

Številka: 671-15/2026-2
Datum: 5. 10. 2026

JAVNI POZIV DRUŠTVOM ZA UPRAVLJANJE DRŠALIŠČA NA MAJERJU V ČRNOMLJU

NAROČNIK

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

PREDMET POZIVA

Občina Črnomelj poziva vsa zainteresirana društva, ki imajo sedež v Občini Črnomelj, da podajo pisno vlogo za upravljalca drsališča na Majerju v Črnomlju, in sicer v času od 27. 11. 2026 do 3. 1. 2027.

Občina Črnomelj bo v navedenem obdobju na Majerju zagotovila mobilno drsališče za občane in občanke Občine Črnomelj. Mobilno drsališče bo površine 200 m² oz. v velikosti 10m x 20m.

TERMIN UPRAVLJANJA

Drsališče bo delovalo od 27. 11. 2026 do 3. 1. 2027.

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Na poziv se lahko prijavijo društva, ki:

- imajo sedež v Občini Črnomelj,
- so v zadnjih petih letih organizirala dogodke z najmanj 100 udeleženci/obiskovalci,
- so v zadnji treh letih sodelovala pri organizaciji dogodkov, ki so vključevali strežbo in pripravo hrane ter pijače,
- lahko nudijo prvo pomoč.

Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Črnomelj. Izpolnjevanje tega pogoja bo preverjeno na podlagi uradnih evidenc Občine Črnomelj oziroma drugih pristojnih organov.

Prijavitelj mora biti kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmet javnega poziva skladno z zahtevami naročnika.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik bo zagotovil:

- ustrezno vodoravno površino za postavitve drsališča in ustrezno mesto za postavitve agregata;
- potrebno infrastrukturo za priklop na obstoječe elektro omrežje;
- potrebno infrastrukturo za priklop na obstoječe vodovodno omrežje

- ustrezno število javnih sanitarij za obiskovalce drsališča;
- ustrezno osvetlitev drsališča v večernem času in dodatno okrasitev okolice drsališča;
- ustrezno zavarovanje;
- drsalke za izposajo, najmanj 80 parov različnih števil;
- vsaj štiri drsalne pripomočke za pomoč pri drsanju – polarni medved;
- kontakt izvajalcev drsališča za morebitne intervencije.

Po zaključku obratovanja bo naročnik poskrbel za odstranitev objekta drsališča v celoti in vzpostavil zemljišče v prvotno stanje.

OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

Izbrani upravljalca drsališča ima naslednje obveznosti:

1.Upravljanje in vzdrževanje drsališča zajema:

- upravljanje in vzdrževanje drsališča ter izvedbo spremljevalnega programa na drsališču;
- postavitve in demontažo drsališča in prvo pripravo ledene ploskve najkasneje do dneva odprtja drsališča ter zagotavljanje ustreznega agregata za potrebe funkcioniranja drsališča;
- zagotavljanje osebja za montažo, izvedbo priklopa za zagon in na koncu demontažo drsališča;
- v času obratovanja drsališča skrb za varnost, red in čistočo na in ob drsališču;
- odstranjevanje odpadkov in drugih smeti na in ob drsališču;
- zagotavljanje ustrezno usposobljenega osebja za obratovanje drsališča (izposoja drsalk, varnost na in ob drsališču);
- zagotavljanje ustrezno usposobljenega osebja za dnevno oskrbo drsališča (čiščenje ledu, dnevni odvoz snega oz. odvečnega ledu okoli drsališča, dnevno vzdrževanje drsališča in okolice, da bo ta varna (odstranjevanje snega, ledu, nesnag,...));
- omogočanje drsanja in uporabe drsalk organiziranim in vnaprej dogovorjenim vrtčevskim ali šolskim skupinam iz Občine Črnomelj, med delovniki v dopoldanskem času, in sicer po ceni 2€/osebo/uro ter brezplačni topli napitek;
- vodenje evidenco uporabe drsališča (število drsalcev po posameznih dnevih) in evidence izposoje drsalk (po dnevih).

2.Obratovanje drsališča:

V zimski sezoni 2026/2027 bo drsališče obratovalo od 27. 11. 2026 do 3. 1. 2027, in sicer v naslednjih terminih:

- od ponedeljka do četrтка od 16.00 do 20.00;
- ob petkih od 16.00 do 21.00;
- ob sobotah in nedeljah od 15.00 do 21.00.

25. 12. 2026 in 1.1. 2027 drsališče ne bo obratovalo.

Za zaključene skupine, vrtce in šole bo drsališče obratovalo tudi izven prej navedenega delovnega časa ob predhodnem dogovoru vsaj 3 dni prej.

3.Izposoja drsalk in drsalnih pripomočkov zajema:

- izposoja drsalk v ustreznem prostoru (izposojevalnici drsalk);
- zagotavljanje osebja za izposajo drsalk v dogovorjenem obratovalnem času;
- zagotavljanje prostora za pripravo drsalcev;
- zagotavljanje izposoje drsalk po ceni: otroci 3€/osebo/uro, odrasli: 5€/osebo/uro;
- zagotavljanje izposoje drsalnih pripomočkov po ceni 5€/uro.

V kolikor ima oseba svoje drsalke, mora plačati uporabo drsališča po ceni 2€/osebo/uro.

Sredstva so prihodek upravljavca drsališča in so namenjen pokrivanju stroškov vzdrževanja in upravljanja drsališča. Občina Črnomelj nima do upravljavca nobenih dodatnih finančnih obveznosti.

4.Varnost zajema:

- ustrezno sprotno čiščenje in vzdrževanje ledene površine, zagotovitev ustrezne trdote ledu in zagotovitev varnega drsanja;
- namestitev opozorilnih in informativnih tabel (npr.: Drsanje na lastno odgovornost, Pozor drsi, Pazi stopnica, Drsanje le s čelado – otroci do 12. leta starosti, itd) in ostalo potrebno infrastrukturo v skladu s predpisi za obratovanje drsališča;
- namestitev informativne table s podatki ponudnika oz. upravitelja drsališča;
- zagotavljanje osnovne prve pomoči na drsališču;
- opozarjanje uporabnikov na pravila obnašanja na drsališču ter odgovorno ravnanje na in ob drsališču.

5.Program zajema:

- zagotavljanje opreme in izvajanja mehanske glasbe v času obratovanja drsališča;
- kritje stroškov organizacijam za zaščito avtorskih pravic (SAZAS, k.o., IPF, k.o., ipd.);
- zagotavljanje spremljevalnega programa na/ob drsališču (predlog programa odda v prilogi);
- prijavo prireditev pristojnim organom, kot organizator prireditev, če je to potrebno;
- skrbi za promocijo drsališča in programa na oziroma ob drsališču ter na družbenih omrežjih, kar vse se uskladi predhodno z naročnikom.

6.Dodatna gostinska ponudba zajema:

- ponudbo pijače: tople zimske napitke;
- ponudbo hrane: tematsko / decembrsko ponudbo jedi;
- mize, klopi/stole in grelce;
- zagotavljanje odprtosti gostinskega/ih obrata/ov ves čas obratovanja drsališča.

7.Poročilo o izvajanju programa in izposoji drsalk po zaključku upravljanja:

- finančno in vsebinsko poročilo s predlogi izboljšav;
- poročilo o številu izposoje drsalk/pripomočkov in prihodkih iz tega naslova;
- poročilo o ocenjenem številu obiskovalcev in obiskovalk na posamezni dan obratovanja drsališča;
- rok za oddajo poročila je 28. 2. 2027.

Upravljalec mora prevzeto storitev opraviti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in zakoni.

Upravljalec je dolžan o vseh nepredvidenih situacijah (npr. zaprtju drsališča zaradi padavin) v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika in širšo javnost.

DOVOLJENJA

Upravljalec drsališča si mora pridobiti dovoljenje za uporabo javne površine na Majerju za potrebe izvajanja gostinske dejavnosti in morebitna druga dovoljenja za delovanje drsališča.

VSEBINA PRIJAVE

Prijavitelj mora poslati pisno vlogo na obrazcu št. 1, z navedbo programa in aktivnosti, ki se bodo izvajale na samem drsališču. Prijavni obrazec št. 1 je priloga tega poziva.

ROK IN NAČIN PRIJAVE

Vloga mora biti obvezno oddana na obrazcu št. 1 in mora vsebovati terminsko in programsko izdelan načrt dogodkov za čas trajanja upravljanja drsališča.

Rok za oddajo vloge je 15. 10. 2026. Vlogo se pošlje v zaprti ovojnici na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj s pripisom »Ne odpiraj-drsališče«.

POSTOPEK IZBIRE UPRAVLJALCA

Naročnik bo v postopku izbire upošteval le pravočasne in popolne vloge. Med seboj bo primerjal in ocenjeval pravočasne in popolne vloge, ter pred izbiro s prijavitelji, ki bodo v postopku ocenjevanja izkazali ustrezno usposobljenost za upravljanje z drsališčem. Izbran bo prijavitelj, ki bo poleg kakovostne izvedbe upravljanja z drsališčem, po oceni komisije ponudil bolj kakovosten programski načrt in zagotovil boljšo dodatno ponudbo ob drsališču.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem prijav ustavi postopek in zavrne vse prijave. O zavrnitvi vseh prijav bodo prijavitelji obveščeni pisno. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila prijaviteljem nastati zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh prijav ali izbranemu prijavitelju zaradi neskenitve pogodbe.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o upravljanju drsališča na Majerju v Črnomlju.

DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne informacije se obrnite na: Tamara Potočar, vodja Oddelka za družbene dejavnosti (E: tamara.potocar@crnomelj.si , T. 07-30-61-100)

Andrej Kavšek
župan