



Številka: 110-5/2022-2
Datum: 12. 04. 2022

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07–UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb) Občina Črnomelj objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta s 6-mesečnim poskusnim delom:

»**VODJA ODDELKA**« v Oddelku za okolje, prostor in gospodarstvo, št. DM: 12, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna ali najmanj visoka strokovna s specializacijo oz. magisterijem /druga stopnja/,
- najmanj 6 let delovnih izkušenj⁽¹⁾,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv⁽²⁾,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka⁽³⁾,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

⁽¹⁾Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami) se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za eno tretjino, v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

(2) Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

(3) Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidati strokovni izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Delovne naloge:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja občine,
- vodenje projektnih skupin,
- opravlja naloge vodenja notranje organizacijske enote,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- vodenje in odločanje (po pooblastilu) v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja organizacije.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena in priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oz. druge fizične ali pravne osebe za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta);
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, če ga je opravil (v kolikor ga kandidat ima);
4. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil (v kolikor ga kandidat ima);
5. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz 1. in 5. točke tega razpisa iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Prijavo je potrebno obvezno oddati na priloženem obrazcu.

Prijava na prosto delovno mesto mora biti **obvezno** pripravljena in oddana na prijavnem obrazcu z oznako: Vodja oddelka, št. DM 12, ki je priloga tega javnega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami. Prijavi mora kandidat priložiti življenjepis, v katerem poleg formalne izobrazbe navede še druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Kandidatu se o tem izda sklep.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in izjav ter na podlagi drugih metod preverjanja v skladu z merili in metodami, če bo to potrebno.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »vodja oddelka« opravljal v uradniškem nazivu podsekretar.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s 6- mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Črnomelj, na naslovu Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

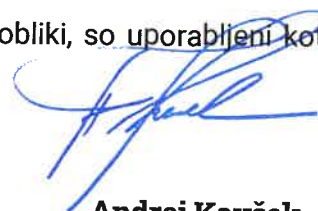
Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** »javni natečaj vodja oddelka, št. 110-5/2022« **na naslov:** Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, in sicer v roku **8 dni** po objavi na spletni strani občine ter na spletišču Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** obcina@crnomelj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni od objave. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na www.crnomelj.si

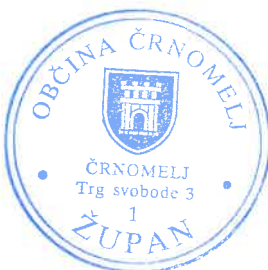
Informacije glede področja dela daje Željka Karin Biličič, na E: , slavica.novak@crnomelj.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tamara Potočar, na E: tamara.potocar@crnomelj.si

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Andrej Kavšek
župan



OBČINA ČRNOMELJ

VLOGA ZA ZAPOSILITEV

Prijava na prosto delovno mesto: VODJA ODDELKA, št. DM 12 v Oddelku za okolje, prostor in gospodarstvo

Številka javnega natečaja: 110-5/2022

1) Osebni podatki o kandidatu:

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
EMŠO:	

Stalni naslov: *(ulica, številka, poštna številka, kraj)*

Naslov na katerega želite, da vam pošljamo pošto *(ulica, številka, poštna številka, kraj)*

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Strinjam se, da mi delodajalec informacije, povezane s potekom postopka javnega natečaja, pošlje tudi po elektronski pošti na navedeno e-pošto (označite): DA NE

2) Prejšnje zaposlitve

Navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite ali gre za redno zaposlitev oz. za druge vrste delovnega razmerja (študentsko delo, pogodbeno delo).

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	OD (mesec/leto): / DO (mesec/leto): /
Vrsta delovnega razmerja:	skupaj <i>(let / mesecev / dni)</i> : V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):	
5. srednješolska izobrazba	7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
6/1 višješolska izobrazba	

6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) 8. magisterij znanosti (prejšnji) 9. doktorat znanosti (prejšnji) doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)
Opis del in nalog:	
Dolžina odpovednega roka:	

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
Vrsta delovnega razmerja:	OD (mesec/leto): /
	DO (mesec/leto): /
	skupaj (let / mesecev / dni): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):	
5. srednješolska izobrazba 6/1. višješolska izobrazba 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja) visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)	7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) 8. magisterij znanosti (prejšnji) 9. doktorat znanosti (prejšnji) doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja)
Opis del in nalog:	
Dolžina odpovednega roka:	

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

3) Izobrazba

Prosimo, da izpolnite podatke o vseh ravneh/stopnjah izobrazbe, ki ste jih pridobili:

- | | |
|---|--|
| 5. srednješolska izobrazba | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) |
| 6/1. višješolska izobrazba | visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) |
| 6/2. visoka strokovna izobrazba (prejšnja)
visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) |
| visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) | 8. magisterij znanosti (prejšnji) |
| | 9. doktorat znanosti (prejšnji) |
| | doktorat znanosti (3. bolonjska stopnja) |

	Naziv in kraj ustanove	Pridobljeni naziv	Datum zaključka	raven/stopnja izobrazbe (vnesite iz zgornjega seznama)
1				
2				
3				

4) Funkcionalna znanja:

a) opravljeni izpiti

	Izpit	Datum
1		
2		

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

b) Delo z računalnikom

	Osnovno	Srednje	Odlično
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power Point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ODOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GRAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PISO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drugo:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

c) Znanje tujih jezikov:

Jezik	Razumevanje		Govorjenje		Pisno sporočanje
	slušno	bralno	sporazumevanje	sporočanje	

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

d) Druga znanja in veščine

Prosimo, vpišite in označite vaša znanja in veščine ter področja dela, ki jih poznate, oziroma na katerih imate delovne izkušnje

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

Prosimo opišite znanja in veščine, ki bi vam lahko pomagala pri opravljanju dela, za katerega se potegujete:

5) Življenjepis

6) Razlogi zaradi katerih ste se odločili, da kandidirate za razpisano delovno mesto

Izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev

Podpisani/a:

Ime in priimek: _____

Prejšnji priimek: _____

EMŠO: _____

Državljanstvo: _____

Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Začasno bivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Podatki o pridobljeni izobrazbi, zahtevani za zasedbo delovnega mesta

Ime in sedež šole/zavoda: _____

Strokovni oz. znanstveni naslov: _____

Številka listine: _____

Datum izdane listine: _____

Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi

Ime in sedež šole/zavoda: _____

Strokovni oz. znanstveni naslov: _____

Številka listine: _____

Datum izdane listine: _____

Izjavljam, da:

- so vsi navedeni podatki resnični in točni,
- izpolnujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram,
- da sem državljan/-ka Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji;
- nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil/-a obsojen/-a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- za namen tega natečajnega postopka dovoljujem Občini Črnomelj pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: _____

(podpis)

