

Številka: 110-11/2022-2

Datum: 17. 06. 2022

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07–UPB3, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb) Občina Črnomelj objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta s 6-mesečnim poskusnim delom:

»VIŠJI REFERENT« v Oddelku za javne finance, št. DM: 31.c, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Višja strokovna izobrazba ali višješolska izobrazba (prejšnja),
- najmanj 3 leta in 6 mesecev delovnih izkušenj<sup>(1)</sup>,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv<sup>(2)</sup>,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

<sup>(1)</sup>Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi petega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, s spremembami in dopolnitvami) se zahtevane delovne izkušnje skrajšajo za eno tretjino, v primeru, da ima kandidat magisterij znanosti, doktorat oziroma zaključen specialistični študij.

<sup>(2)</sup> Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje

za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem financ in/ali relevantnimi delovnimi izkušnjami s področja financ.

Delovne naloge:

- vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi,
- izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- knjiženje poslovnih dogodkov,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence,
- pomoč pri pripravi letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco občine,
- sodelovanje s službami pri pripravi predloga proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika upoštevajoč vse ustrezne predpise,
- pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami in znotraj njih ter pisno utemeljevanje,
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic, potnih nalogov) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje,
- izvajanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela.

**Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena in priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oz. druge fizične ali pravne osebe za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta);
3. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil (v kolikor ga kandidat ima);
4. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
5. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz 1. in 4. točke tega razpisa iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

**Prijavo je potrebno obvezno oddati na priloženem obrazcu.**

Prijava na prosto delovno mesto mora biti **obvezno** pripravljena in oddana na prijavnem obrazcu z oznako: »višji referent, št. DM 31.c«, ki je priloga tega javnega natečaja, z natančno

izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami. Prijavi mora kandidat priložiti življenjepis, v katerem poleg formalne izobrazbe navede še druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06, 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev. Kandidatu se o tem izda sklep.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi navedb v prijavi, predloženih dokazil in izjav ter na podlagi drugih metod preverjanja v skladu z merili in metodami, če bo to potrebno.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »višji referent« opravljal v uradniškem nazivu »višji referent II«.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s 6- mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Občine Črnomelj, na naslovu Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo:** »javni natečaj višji referent, št. 110-11/2022« **na naslov:** Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani občine ter na spletišču Zavoda RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** [obcina@crnomelj.si](mailto:obcina@crnomelj.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni od objave. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem postopku javnega natečaja bo objavljeno na [www.crnomelj.si](http://www.crnomelj.si)

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Tamara Potočar, na E: [tamara.potocar@crnomelj.si](mailto:tamara.potocar@crnomelj.si)

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



**Andrej Kavšek**  
župan

**OBČINA ČRNOMELJ**

**VLOGA ZA ZAPOSILITEV**

Prijava na prosto delovno mesto: VIŠJI REFERENT, št. DM 31.c v Oddelku za javne finance

Številka javnega natečaja: 110-11/2022

**1) Osebni podatki o kandidatu:**

|                |  |
|----------------|--|
| Ime:           |  |
| Priimek:       |  |
| Datum rojstva: |  |
| EMŠO:          |  |

Stalni naslov: *(ulica, številka, poštna številka, kraj)*

Naslov na katerega želite, da vam pošljamo pošto *(ulica, številka, poštna številka, kraj)*

|                      |  |
|----------------------|--|
| Telefonska številka: |  |
| Elektronski naslov:  |  |

Strinjam se, da mi delodajalec informacije, povezane s potekom postopka javnega natečaja, pošlje tudi po elektronski pošti na navedeno e-pošto (označite):                      DA                      NE

**2) Prejšnje zaposlitve**

Navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite ali gre za redno zaposlitev oz. za druge vrste delovnega razmerja (študentsko delo, pogodbeno delo).

| Trenutna oz. zadnja zaposlitev                           |  |
|--|--|
| <b>Naziv in naslov delodajalca:</b>                      | <b>Obdobje zaposlitve:</b>   |
| <b>Vrsta delovnega razmerja:</b>                         | OD (mesec/leto):                      /  |
|  | DO (mesec/leto):                      /  |
|  | <b>skupaj (let / mesecev / dni):</b><br>V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur |
| <b>Naziv delovnega mesta:</b>                            |  |
| <b>Zahtevana raven/stopnja izobrazbe (izberite eno):</b> |  |
| 5. srednješolska izobrazba                               | 7. specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)   |
| 6/1 višješolska izobrazba                                | visokošolska univerzitetna izobrazba   |
| 6/2. visoka strokovna izobrazba                          |  |

|   | Naziv in kraj ustanove | Pridobljeni naziv | Datum zaključka | raven/stopnja izobrazbe (vnesite iz zgornjega seznama) |
|---|------------------------|-------------------|-----------------|--|
| 1 |                        |                   |                 |  |
| 2 |                        |                   |                 |  |
| 3 |                        |                   |                 |  |

#### 4) Funkcionalna znanja:

##### a) opravljeni izpiti

|   | Izpit | Datum |
|---|-------|-------|
| 1 |       |       |
| 2 |       |       |

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

##### b) Delo z računalnikom

|             | Osnovno                  | Srednje                  | Odlično                  |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Word        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Excel       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Power Point | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ODOS        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GRAD        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PISO        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Drugo:      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

##### c) Znanje tujih jezikov:

| Jezik | Razumevanje |        | Govorjenje     |            | Pisno sporočanje |
|-------|-------------|--------|----------------|------------|------------------|
|       | slušno      | bralno | sporazumevanje | sporočanje |                  |
|       |             |        |                |            |                  |
|       |             |        |                |            |                  |

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik

Opomba: Dodajte polja po potrebi.

##### d) Druga znanja in veščine

Prosimo, vpišite in označite vaša znanja in veščine ter področja dela, ki jih poznate, oziroma na katerih imate delovne izkušnje

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | <input type="checkbox"/> |
|  | <input type="checkbox"/> |

Št. postopka: 110-11/2022

### Izjava kandidata o izpolnjevanju pogojev

#### Podpisani/a:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prejšnji priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

#### Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Poštna številka in pošta: \_\_\_\_\_

#### Začasno bivališče

Ulica in hišna številka: \_\_\_\_\_

Poštna številka in pošta: \_\_\_\_\_

#### Podatki o pridobljeni izobrazbi, zahtevani za zasedbo delovnega mesta

Ime in sedež šole/zavoda: \_\_\_\_\_

Strokovni oz. znanstveni naslov: \_\_\_\_\_

Številka listine: \_\_\_\_\_

Datum izdane listine: \_\_\_\_\_

#### Podatki o zadnji pridobljeni izobrazbi

Ime in sedež šole/zavoda: \_\_\_\_\_

Strokovni oz. znanstveni naslov: \_\_\_\_\_

Številka listine: \_\_\_\_\_

Datum izdane listine: \_\_\_\_\_

Izjavljam, da:

- so vsi navedeni podatki resnični in točni,
- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram,
- da sem državljan/-ka Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji;
- nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil/-a obsojen/-a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- za namen tega natečajnega postopka dovoljujem Občini Črnomelj pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis)