



Trg svobode 3, 8340 Črnomelj  
obcina@crnomelj.si  
[www.crnomelj.si](http://www.crnomelj.si)

Številka: 410-75/2024-2  
Datum: 16. 4. 2024

**JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA PRIREDITVE IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI  
POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI, TURISTIČNI IN HUMANITARNI RAZVOJ TER  
PROMOCIJO OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2024**

**»POKROVITELJSTVO ŽUPANA 2024«**

Občina Črnomelj na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 94/07 – upb, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj (Ur.l.RS, št. 17/17) ter Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2024 (Ur.l.RS, št. 133/23), objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA PRIREDITVE IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI  
POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI, TURISTIČNI IN HUMANITARNI RAZVOJ  
TER PROMOCIJO OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2024  
(POKROVITELJSTVO ŽUPANA 2024)**

**NAVEDBA NAROČNIKA**

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

**PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranja aktivnosti, ki se izvajajo kot dogodki oziroma projekti, namenjeni širši javnosti, na katerih sodelujejo različni kulturni, športni, turistični in humanitarni akterji ter z njimi pospešujejo kulturne, športne, turistične in humanitarne programe ter promocijo občine v letu odobritve sredstev. Mednje spada organizacija in izvedba zlasti:

- kulturnih aktivnosti (koncerti, predstave, razstave, proslave, okrogle mize, delavnice in druge prireditve, ki prispevajo k obogatitvi kulturnih dejavnosti na lokalni in širši (državni, regionalni, mednarodni,...) ravni),
- športno-rekreativnih aktivnosti,
- aktivnosti, ki pospešujejo turistični razvoj in promocijo občine na lokalni in širši ravni (festivali, sejmi, delavnice, pohodi, ...),
- aktivnosti, ki pospešujejo humanitarni razvoj (dobrodelne aktivnosti,...)
- ter ostale aktivnosti in prireditve skladno s proračunom občine.

Namen sofinanciranja aktivnosti je krepitev druženja in socialnih stikov, izmenjave dobrih praks, medgeneracijskega sodelovanja, vseživljenjskega učenja, športnega udejstvovanja, promocije ter ohranjanje kulturne identitete na območju občine.

Prijavljene aktivnosti ne smejo biti predmet sofinanciranja iz drugega proračunskega vira občine Črnomelj (ni dvojnega sofinanciranja).

**Prijavitelji lahko za sofinanciranje aktivnosti na podlagi tega razpisa, podajo največ dve (2) vlogi.**

**Za sofinanciranje aktivnosti »udeležba prijavitelja s svojo aktivnostjo na mednarodnih tekmovanjih«, se lahko prijavitelj prijavi le enkrat (1).**

**OPREDELITEV UPRAVIČENCEV, KI SE LAHKO PRIJAVIJO NA RAZPIS**

Na javni razpis se lahko prijavijo naslednji upravičenci:

- pravne osebe (društva, mladinske organizacije, zavodi in njim sorodne institucije, gospodarske družbe, fizične osebe z registrirano dejavnostjo) s sedežem v Občini Črnomelj oziroma fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Črnomelj,

- pravne osebe in fizične osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če aktivnosti potekajo na območju Občine Črnomelj,
- pravne osebe in fizične osebe s stalnim prebivališčem oziroma sedežem v drugi občini, če je aktivnost organizirana izven občine, pomembna za Občino Črnomelj.

### POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje, da:

- v kolikor gre za pravno osebo, da je le-ta registrirana v skladu z Zakonom o društvih oz. v skladu z drugo področno zakonodajo,
- izkazujejo najmanj enoletno delovanje,
- je aktivnost odprtega značaja,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- izvajajo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj,
- izpolnjujejo vse ostale pogoje, določene s tem javnim razpisom.

Prijavitelj, ki se prijavlja na aktivnost »izvedba prireditve Martinovanje v Beli krajini 2024«, mora poleg zgoraj navedenih pogojev izkazovati, da je v zadnjih 5 letih že imelo izkušnje oziramo sodelovalo pri podobnih aktivnostih. Prijavitelj mora vlogi prav tako priložiti program izvedbe aktivnosti/prireditve.

Prijavitelj, ki se prijavlja na aktivnost »izvedba prireditve Pustovanje 2024 v Črnomlju«, mora poleg zgoraj navedenih pogojev izkazovati tudi, da:

- je registrirano stanovsko društvo ali interesno združenje, ki deluje na področju pustovanja na območju občine Črnomelj,
- je v zadnjih 5 letih že organiziralo istovrstno prireditev.

**Upravičenci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna so dolžni v svojih promocijskih gradivih in medijih navesti, da je aktivnost sofinancirala Občina Črnomelj.**

### UPRAVIČENI STROŠKI

Med upravičene stroške aktivnosti sodijo:

- stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški zunanjih izvajalcev, nastali z izvedbo aktivnosti,
- stroški investicijskega vzdrževanja, v kolikor ni zagotovljenih sredstev iz drugih virov,
- stroški opreme društev, v kolikor ni zagotovljenih sredstev iz drugih virov,
- stroški informiranja in promocije aktivnosti.

Sredstva na podlagi tega pravilnika **niso** namenjena za sofinanciranje:

- redne dejavnosti in
- blaga za nadaljnjo prodajo.

### VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV IN ROK ZA PORABO SREDSTEV

Sredstev za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje aktivnosti so zagotovljena v proračunu občine za leto 2024, in sicer v področju porabe 04 – Skupne administrativne službe in splošne javne storitve, glavnem programu 0403 – Druge skupne administrativne službe, podprogramu

04039002 – Izvedba protokolarnih dogodkov, proračunski postavki 0400801-Pokroviteljstva občine, konto 412000031-Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam v višini 40.000,00 EUR.

Sofinanciranje aktivnosti se izvede, če upravičenci z ustreznimi dokazili dokažejo nastanek finančnih obveznosti in izvedbo aktivnosti, torej po izvedbi aktivnosti.

**Sofinancirajo se aktivnosti, ki so izvedene od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, torej se bodo izvajale in zaključile v letu 2024.**

**Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu priložena vsebinsko in finančno poročilo ter ustrezna dokazila (npr. računi, potrdila o plačilu, vloženo delo organizatorjev, vabila, promocijski material, letaki, fotografije, objave v medijih) o izvedbi aktivnosti, ki ga predloži najkasneje do 30. 11. 2024.**

Upravičencu se sredstva izplačajo v 30-tih dneh po prejemu popolnega zahtevka oziroma skladno z veljavno zakonodajo.

Za aktivnosti izvedene v mesecu **decembru 2024**, mora upravičenec, Občini Črnomelj **najkasneje do 10. 1. 2025, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo** (priloga k zahtevku za izplačilo) ter ustrezna dokazila (npr. računi, potrdila o plačilu, vloženo delo organizatorjev) o izvedeni aktivnosti. Sam **zahtevek za izplačilo (OBR.2), pa mora dostaviti do 30. 11. 2024**. V kolikor upravičenec ne predloži poročila in dokazil o izvedeni aktivnosti, mora vrniti dodeljena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Namensko porabo odobrenih finančnih sredstev spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine, drugi organi skladno z zakonodajo ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi navaja neresnične podatke, občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenec tako ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.

Občina si pridružuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim razpisom.

Občina si pridružuje pravico, da z izbranim prijaviteljem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih finančnih sredstev. V kolikor občina nima zagotovljenih finančnih sredstev, občina ne bo sklenila pogodbe. Občina si prav tako pridružuje pravico, da v primeru, če ne bo imela zagotovljenih vseh finančnih sredstev, ne izbere nobenega prijavitelja oz. razveljavi javni razpis ali zmanjša obseg razpisanih sredstev.

Občina si pridružuje pravico, da kadarkoli do podpisa pogodbe prekine s postopkom javnega razpisa.

## MERILA, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJI

Upravičencem se dodelijo finančna sredstva po naslednjih merilih, in sicer največ do:

- 200 EUR za sofinanciranje manjših aktivnosti (npr. število obiskovalcev do 50, aktivnosti, katere obiskovalci so v naprej določena publika, aktivnosti, ki še niso postale tradicionalne);
- 300 EUR za sofinanciranje aktivnosti, ki so postala že tradicionalna in za občino večjega pomena;
- 500 EUR za sofinanciranje večjih aktivnosti, med drugim tudi dobrodelnih, jubilejnih oziroma memorialnih, ki so postala že tradicionalne in za občino večjega pomena;
- 800 EUR za sofinanciranje udeležbe prijavitelja s svojo aktivnostjo na mednarodnih tekmovanjih\*;
- 2.000 EUR za sofinanciranje izvedbe prireditve »Pustovanje 2024«;
- 2.000 EUR za sofinanciranje večjih aktivnosti, ki so za občino velikega pomena oz. z velikim promocijskim učinkom v korist občine Črnomelj, in sicer po posebni odločitvi župana z ustrezno utemeljitvijo,
- 10.000 EUR za sofinanciranje izvedbe prireditve »Martinovanje v Beli krajini 2024«.

\* Prijavitelj se lahko prijavi le enkrat za namen sofinanciranja udeležbe prijavitelja s svojo aktivnostjo na mednarodnih tekmovanjih.

Tradicionalna aktivnost je tista, ki je bila izvedena že vsaj 3-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.

Dodatna merila za izvedbo prireditve »Martinovanje v Beli krajini 2024«:

1. Predlagan program prireditve – poudarjanje kulturne identitete in oživljanje starih običajev (20 točk- v celoti izpolnjuje, 10 točk -delno izpolnjuje, 0 točk -ne izpolnjuje),
2. Izkušnje oz. sodelovanje pri podobnih prireditvah v zadnjih 5 letih (10 točk – več kot 2, 5 točk- 2 prireditvi, 3 točke – 1 prireditve).

V kolikor prijavitelj s svojo vlogo uveljavlja stroške za investicijska vzdrževalna dela in nabavo opreme, sta merili naslednji:

1.	investicijsko vzdrževalna dela in nabava oprema prijavitelja s sedežem na območju občine Črnomelj	do 30% vrednosti oziroma največ 2.000 EUR EUR
2.	investicijsko vzdrževalna dela in nabava oprema prijavitelja s sedežem izven občine Črnomelj, ki ima člane tudi iz občine Črnomelj	do 10% vrednosti oziroma največ 400 EUR

## NAVEDBA DOKUMENTACIJE, KI JO MORAJO PRIJAVITELJI PRILOŽITI K PRIJAVI

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani občine : [www.crnatelj.si](http://www.crnatelj.si) ali na sedežu Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj in vsebuje naslednje obrazce:

- Razpisni obrazec - OBR.1,
- Zahtevek za izplačilo sredstev s prilogami - OBR.2,
- Vzorec pogodbe - OBR.3.

V primeru, da prijavitelj spremeni razpisne obrazce, se njegova vloga izloči iz nadaljnega postopka.



## ROK IN NAČIN VLOŽITVE VLOGE TER NASLOV, NA KATEREGA SE VLOGE VLOŽIJO

Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi popolne vloge za prijavo na javni razpis. Prijavitelji lahko oddajo vloge za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku kadarkoli v okviru tekočega leta **do porabe proračunskih sredstev**, vendar najkasneje **do 15. novembra 2024**.

**Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu dospelja, in sicer do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev.** Pri dodeljevanju sredstev je praviloma potrebno upoštevati uravnoteženost porabe sredstev skozi celo proračunsko leto.

Upravičenci lahko podajo največ dve (2) vlogi, torej se lahko sofinancirajo največ dve (2) aktivnosti. Izjema je sofinanciranje aktivnosti »udeležba prijavitelja s svojo aktivnostjo na mednarodnih tekmovanjih«, kamor se lahko prijavitelj prijavi le enkrat.

Vlogo je potrebno poslati na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj ali oddati v sprejemno pisarno občine Črnomelj.

**Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj - Vloga na Javni razpis za dodeljevanje sredstev za aktivnosti v letu 2024«. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov pošiljatelja.**

**Vloga mora vsebovati izpolnjen Razpisni obrazec - OBR.1 ter parafiran Vzorec pogodbe - OBR.3.** Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji in kriteriji razpisa.

## POSTOPEK IN PREDVIDENI ROK, V KATEREM BODO ZNANI REZULTATI JAVNEGA RAZPISA

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija imenovana s strani župana. Naloge strokovne komisije so: odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog, ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev, ocenjevanje in vrednotenje aktivnosti, sestava zapisnika o delu, priprava predloga razdelitve sredstev.

Komisija se praviloma sestane ob koncu vsakega meseca in obravnava vse tekoče popolne vloge. Odpiranje vlog ne poteka javno. Vloge se odpirajo v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

V primeru, da je katera od pravočasnih vlog nepopolna, bo komisija prijavitelja pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet (5) dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo prijavitelju izdan sklep o zavrženju vloge.

Vloge, ki so nepravočasne, nepopolne ali vložene po neupravičeni osebi se s sklepom zavržejo.

Vloge, ki bodo prispele po 15. 11. 2024 oziroma po porabi sredstev bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

V kolikor je vloga pravočasna in popolna jo komisija oceni ter poda predlog za razdelitev sredstev. Izbranim upravičencem se nato izda odločba o dodelitvi sredstev. Zoper odločbo je dovoljena pritožba na župana v roku osmih dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan kot drugostopenjski organ, njena odločitev je dokončna. Po

pravnomočnosti odločbe, se z izbranimi upravičenci sklene pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem občinskih sredstev.

Če izbrani upravičenec v roku 8 dni od prejema pogodbe, le te ne podpiše in je ne vrne občinski upravi, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. V kolikor upravičenec ne poda zahtevka za izplačilo sredstev, se šteje, da je odstopil od vloge za dodelitev sredstev. Posledično izda direktor občinske uprave sklep o ustavitvi postopka.

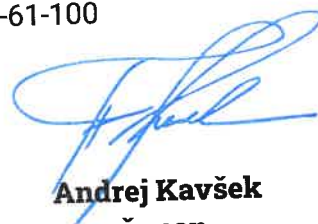
V roku do 45 dni po izboru upravičencev, se prijavitelji obvestijo o izidu javnega razpisa.

V skladu s 4. točko prvega odstavka 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, morajo organi na spletu objaviti dokumentacijo, ki se tiče javnega razpisa, kar vključuje besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, člane komisije za izvedbo postopka, prejemnike in višini prejetih sredstev, ipd.

#### DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom, se lahko obrnete na Občino Črnomelj, Tamara Potočar, e-pošta: [tamara.potocar@crnomelj.si](mailto:tamara.potocar@crnomelj.si) ali na tel. št. 07-30-61-100



  
**Andrej Kavšek**  
župan

Objaviti:

- na spletni strani: [www.crnomelj.si](http://www.crnomelj.si)

## RAZPISNI OBRAZEC

**ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA PRIREDITVE IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI POSPEŠUJEJO KULTURNI, ŠPORTNI, TURISTIČNI IN HUMANITARNI RAZVOJ TER PROMOCIJO OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2024**

## I. Podatki o prijavitelju

## a) Osnovni podatki:

Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_

Naslov oz. sedež: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Številka TRR računa: \_\_\_\_\_

Ime banke: \_\_\_\_\_

Pravno-organizacijska oblika: - društvo - zavod

(ustrezno obkroži oz. vpiši) - ustanova - drugo \_\_\_\_\_

Datum registracije prijavitelja v kolikor gre za pravno osebo: \_\_\_\_\_

## b) E - vročanje dokumentov:

Ali želite, da vam dokumente postopka vročamo elektronsko (obkroži): DA NE

Mobilna telefonska št.: \_\_\_\_\_

E-naslov za elektronsko vročanje dokumentov: \_\_\_\_\_

## c) Podatki o odgovorni osebi oz. zakonitemu zastopniku prijavitelja:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

## č) Podatki o kontaktni osebi prijavitelja:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

d) Področje delovanja: \_\_\_\_\_



## II. Podatki o aktivnosti

Naziv/ime prijavljene aktivnosti (katero aktivnost prijavljate):

---

---

Kratek povzetek vsebine aktivnosti, cilji oz. namen aktivnosti, kakšen je doprinos izvedbe aktivnosti za območje Občine Črnomelj ter predstavitev prijavitelja (na katerem področju delujete, kakšen imate plan v tem letu, vaši cilji, načrti, število članov, ipd.):

---

---

---

---

---

---

Ali je prijavljena aktivnost tradicionalna?

- a) Da, in traja neprekinjeno že \_\_\_\_\_ let.
- b) Ne.

Ali prijavitelj obeležuje obletnico (jubilej) delovanja:

- a) Da, \_\_\_\_\_ (navedite katero obletnico)
- b) Ne.

Ali se bo prijavitelj s svojo aktivnostjo udeležil mednarodnega tekmovanja:

- a) Da, katerega \_\_\_\_\_
- b) Ne.

Predvideno število obiskovalcev prijavljene aktivnosti: \_\_\_\_\_.

Navedite kraj oz. lokacijo, kjer se aktivnost izvaja:

---

---

Udeleženci (npr. nastopajoči) aktivnosti so iz:

- a) Občine Črnomelj in/ali
- b) Drugih občin, regije, državni ali mednarodni nivo.

Katere druge organizacije, poleg vaše, so še vključene v organizacijo vaše aktivnosti:

---

---

**Ali je aktivnosti memorialnega značaja? (obkrožite in dopolnite):**

- a) Da, aktivnost je organizirana ob \_\_\_\_\_  
b) Ne.

**Aktivnost je dobrodelnega (humanitarnega) značaja:**

- a) Da  
b) Ne.

**Čas izvajanja aktivnosti:**

- a) Enodnevna,  
b) Večdnevna.

**Ali prijavitelj uveljavlja stroške za nujna investicijsko vzdrževalna dela?**

- a) Da, katera \_\_\_\_\_, vrednost nujnih investicijsko vzdrževalnih del  
\_\_\_\_\_  
b) Ne.

**Ali prijavitelj uveljavlja stroške za nabavo opreme?**

- a) Da, katere \_\_\_\_\_, vrednost opreme \_\_\_\_\_  
b) Ne.

### III. Izjava

Izjavljamo, da:

- smo registrirani za opravljanje aktivnosti, za katero se prijavljamo;
- delujemo že več kot eno leto;
- imamo zagotovljene osnovne pogoje za uresničitev načrtovane aktivnosti;
- delujemo v skladu z veljavnimi predpisi in so naše aktivnosti dostopne širšemu krogu obiskovalcev;
- da za namen razpisa dovoljujemo Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
- za prijavitelja ne veljajo določbe o omejitvah poslovanja, določene v Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije;
- da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
- so podatki navedeni v prijavi resnični, kar zagotavljamo od materialno in kazensko odgovornostjo ter smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov osnova za prekinitev pogodbe in vračilo že prijetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih aktivnostih ter odobrenih in izplačanih sredstvih v skladu z veljavnim zakonom o dostopu do informacija javnega značaja in zakonom o varstvu osebnih podatkov;
- za prijavljeno aktivnost nismo prejeli drugih sredstev iz proračuna občine Črnomelj;
- se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe in soglašamo z morebitnimi manjšimi spremembami.

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

žig

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Prijavitelj:

---

---

---

OBČINA ČRNOMELJ  
TRG SVOBODE 3  
8340 ČRNOMELJ

**ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SREDSTEV**

V skladu s podpisano pogodbo o dodelitvi sredstev za izvedbo prijavljene aktivnosti v letu 2024, št. 410-75/2024, izstavljamo zahtevek za izplačilo sredstev za sofinanciranje aktivnosti v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Obvezne priloge k zahtevku:

- vsebinsko in finančno poročilo,
- dokazila o izvedbi aktivnosti, npr: kopija računa, dokazilo o plačilu, fotografija aktivnosti, objave v medijih, ipd.

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis: \_\_\_\_\_

**Priloga k zahtevku za izplačilo sredstev:**

**VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO**

Opišite, kako ste realizirali prijavljeno aktivnost, doseženi cilji, promocija aktivnosti, obisk, sodelujoči, finančno ovrednotenje aktivnosti, morebitni drugi sofinancerji, kje je bilo navedeno, da je bila aktivnost izvedena s pomočjo sredstev Občine Črnomelj,...

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

žig

Podpis: \_\_\_\_\_

**Vzorec pogodbe (se ne izpolnjuje, le parafira na vsaki strani)**

OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, Črnomelj, ki jo zastopa župan Andrej Kavšek;  
matična številka: 5880254, davčna številka: 83111697, podračun EZR: 01217-0100015850,

in

\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki ga zastopa  
\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_

skleneta

**O DODELITVI SREDSTEV ZA IZVEDBO \_\_\_\_\_ POGODBO \_\_\_\_\_ (naziv aktivnosti) V LETU  
2024**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Občina Črnomelj objavila Javni razpis za dodeljevanje sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj za leto 2024, na spletni strani dne \_\_\_\_\_ 2024,
- se je upravičenec prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo,
- je Občina Črnomelj z odločbo št. 410-75/2024-\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ upravičencu odobrila sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR.

**2. člen**

Predmet te pogodbe je opredelitev načina in višine dodeljenih sredstev za \_\_\_\_\_ (naziv aktivnosti), ki ni redno financirana iz sredstev proračuna Občine Črnomelj.

**3. člen**

V skladu z ugotovitvami iz prejšnjega člena te pogodbe, Občina Črnomelj pristopa k sofinanciranju aktivnosti v letu 2024 in se zavezuje kot sofinancer zagotoviti iz sredstev občinskega proračuna finančna sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 0400801-Pokroviteljstva občine, konto 412000031-Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v proračunu Občine Črnomelj za leto 2024.

Finančna sredstva se nakažejo upravičencu v 30-tih dneh od prejema popolnega zahtevka in vsebinskega ter finančnega poročila o izvedenih aktivnosti, na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, ki je odprt pri \_\_\_\_\_ (banka).



*(Za aktivnosti izvedene v mesecu decembru 2024, mora upravičenec, Občini Črnomelj najkasneje do 10. 1. 2025, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo (priloga k zahtevku za izplačilo) ter ustrezna dokazila (npr. računi, potrdila o plačilu, vloženo delo organizatorjev) o izvedeni aktivnosti. Sam zahtevek za izplačilo (OBR.2), pa mora dostaviti do 30. 11. 2024. V kolikor upravičenec ne predloži poročila in dokazil o izvedeni aktivnosti, mora vrniti dodeljena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.)*

#### 4. člen

Upravičenec se zavezuje sredstva, pridobljena na podlagi te pogodbe uporabiti izključno za namen, dogovorjen v tej pogodbi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko, ali če pri prijavi navaja neresnične podatke, občina odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev namensko dodeljenih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenec je dolžan sredstva vrniti Občini Črnomelj v roku 30 dni od ugotovitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 5. člen

Upravičenec je dolžan izvajati aktivnost v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj in določili te pogodbe.

Namensko porabo sredstev po navedenem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine, drugi organi skladno z zakonodajo ali druga oseba, ki jo za to pooblasti županja.

#### 6. člen

Občina si pridružuje pravico, da v primeru, če se spremenijo bistveni elementi prijavljene aktivnosti, če je prijavitelj navajal neresnične podatke v vlogi ali neverodostojne dokumente, če je ravnal v nasprotju oz. ni ravnal v skladu z določili Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj, javnega razpisa in te pogodbe, ali če je za iste upravičene stroške in za isti namen že prejel sredstva iz kateregakoli drugega proračunskega vira, enostransko odstopi.

#### 7. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo vsaj enkrat letno brezplačno sodeloval pri projektih Občine Črnomelj, v kolikor ga Občina povabi k sodelovanju.

#### 8. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo pri informiranju javnosti oziroma v promocijskih gradivih, vselej na ustrezen način navedel, da je bila aktivnost izvedena s pomočjo sredstev Občine Črnomelj.

#### 9. člen

Pogodba se šteje za nično, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

#### 10. člen

Skrbnik za izvajanje pogodbenih obveznosti s strani Občine je Tamara Potočar, s strani upravičenca pa \_\_\_\_\_.

#### 11. člen

Spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno Okrajno sodišče v Črnomlju.

#### 12. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka stranka pogodbe prejme po en izvod.

Datum:

-----  
-----  
-----

Številka: 410-75/2024-

Datum:

**OBČINA ČRNOMELJ**

**Andrej Kavšek**  
**Župan**