

Številka: 410-43/2026-8
Datum: 4. 8. 2026

NAVODILO ZA IZDELAVO PRIJAV

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij za leto 2026

Izvajalec mora izdelati in oddati svojo prijavo skladno s temi navodili, posamezne elemente prijave pa priložiti točno po abecednem vrstnem redu obrazcev A do D.

OPOZORILO!

VSAK OBRAZEC RAZPISNE DOKUMENTACIJE MORA BITI IZPOLNJEN, PODPISAN IN ŽIGOSAN NA IZVIRNIKU, VKLJUČNO Z VZORCEM POGODBE IN ODDANI KOT DEL PRIJAVE. ENAKO VELJA TUDI ZA NEIZPOLNJENE OBRAZCE RAZPISNE DOKUMENTACIJE, KI JIH JE POTREBNO PODPISANE IN ŽIGOSANE V OKVIRU OSTALE RAZPISNE DOKUMENTACIJE PREDLOŽITI OB PRIJAVI NA RAZPIS IN S TEM POTRDITI SEZNANITEV S CELOTNO RAZPISNO DOKUMENTACIJO.

PODATKI O PREDLAGATELJU PRIJAVE

ORGANIZACIJA	
NASLOV	
POŠTA	
PREDSEDNIK DRUŠTVA	
TELEFON	
E-NASLOV	
E-NASLOV ZA VROČANJE ¹ (ni obvezno)	
TRR IZVAJALCA, BANKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DAVEK	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DEJAVNOST	

Število programov, ki jih prijavljate: _____

Število do sedaj prejetih priznanj oz. nagrad s pozitivno oceno, s strani domače strokovne javnosti: _____, od tega število prejetih v minulem letu: _____. Navedite ta priznanja in fotokopije le-teh priložite kot prilogo k obrazcu A:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Število udeležb:

- na domačih prireditvah: _____, navedite, na katerih in kje:
/št. udeležb/

- na mednarodnih prireditvah izven Slovenije - izven držav EU: _____, navedite, na katerih in kje:
/št. udeležb/

¹ Z novelo Zakona o splošnem upravnem postopku (nov 85.a člen) bo od 7. 2. 2027 naprej vročanje pravnim osebam izključno elektronsko prek varnega elektronskega predala.

- na prireditvah v državah EU: _____, navedite, na katerih in kje:
/št. udeležb/

Sodelovanje pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Črnomelj:

- **število udeležb** pri aktivnostih: _____, od tega _____ aktivnosti **brez nadomestila** materialnih stroškov v preteklem letu. Navedite aktivnosti:

- **število soorganizacij** pri aktivnostih: _____, od tega _____ aktivnosti brez nadomestila materialnih stroškov v preteklem letu. Navedite aktivnosti:

Število aktivnih članov: _____, od tega iz Občine Črnomelj: _____.

Društvo deluje _____ let.

Ali v letu 2026 praznujete obletnico društva. DA NE če je odgovor DA katero: _____

Število aktivnosti/vadb v letu: _____.

Imamo redne mesečne aktivnosti vsaj 8 mesecev v letu (obkrožite) DA NE

Odgovorna oseba s podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v prijavi.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

PRIJAVA PROGRAMA

1. PREDLAGATELJ _____

2. NAZIV PROGRAMA _____

3. PRIČAKOVANA SREDSTVA OBČINE ČRNOMELJ _____ EUR

4. KRATEK OPIS PROGRAMA

5. CILJ PROGRAMA

6. CILJNA SKUPINA UDELEŽENCEV PROGRAMA

7. ČAS IZVEDBE PROGRAMA (obdobje in število ur)

8. OSTALE POMEMBNE INFORMACIJE IN PODATKI

--

9. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA

PRIHODKI:	
Lastna sredstva	
Sponzorji	
Donatorji	
Ministrstva	
Občina Črnomelj	
Članarina	
Drugi viri:	
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
SKUPAJ	

[illegible]

Opomba: Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena. Seštevka prihodkov mora biti enak seštevku odhodkov.

Delež lastnih prihodkov v skupni finančni konstrukciji: _____ %.

Odgovorna oseba s podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v prijavi.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

Predlagatelj prijave: _____
/naziv društva, ki se prijavlja na razpis/

IZJAVLJAMO,

da imamo urejeno evidenco o članstvu ter plačani članarini.

Odgovorna oseba s podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v prijavi.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC D /VZOREC POGODBE/
(obvezno ga je potrebno podpisati in žigosati - glejte konec pogodbe)

OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ, matična številka: 5880254, davčna številka: SI 83111697, ki jo zastopa župan Andrej Kavšek, v nadaljevanju občina

in

_____ (naziv društva/organizacije),
_____ (sedež), matična številka:
_____, davčna številka: _____, ki ga/jo zastopa predsednik/ca
_____ (ime in priimek), v nadaljnjem besedilu izvajalec

na podlagi 8. člena Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij (Uradni list RS št.57/03, 81/2015)

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju programov neprofitnih organizacij, društev, združenj
in drugih institucij za leto 2026

1. člen

S to pogodbo se občina zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje programa, ki je bil izbran s sklepom št. _____ z dne _____ na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij za leto 2026.

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, pogoji in določili javnega razpisa ter uvodno navedenega pravilnika in sklepa o dodelitvi sredstev, ki so sestavni del te pogodbe. Sofinanciran program mora biti zaključen do konca veljavnosti te pogodbe, to je do 31. 12. 2026.

2. člen

Občina sofinancira izvajalcu programa dejavnosti za leto 2026 v višini _____ EUR iz proračunske postavke 18049004 1806002, konto 412000 – sofinanciranje drugih društev, neprofitnih organizacij in ustanov za _____.

3. člen

Občina bo sredstva nakazala na TRR izvajalca št. _____.

Pogodbeni znesek bo Občina Črnomelj nakazala izvajalcu najkasneje do 31. 12. 2026.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri informiranju javnosti in izdajanju informativno promocijskih gradiv vselej na ustrezen način navedel, da je bil odobreni program uresničen s pomočjo Občine Črnomelj.

5. člen

Izvajalec je dolžan občinski upravi na vpoklic dajati polletna poročila o izvajanju aktivnosti letnega programa.

Izvajalec se zavezuje, da bo občini najpozneje do konca meseca februarja tekočega leta za preteklo leto dostavil poročilo v elektronski obliki na obcina@crnomelj.si. Poročilo mora obsegati:

- vsebinsko poročilo (naziv programa, datum izvedbe, opis izvedenih aktivnosti, ciljni uporabniki),
- finančno poročilo (viri financiranja, nastali stroški).

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa programa sploh ne izvede, mora občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

6. člen

Izvajalec lahko uporabi dodeljena sredstva samo za namen, opredeljen s to pogodbo.

V imenu občine ima skrbnik ali druga pooblaščen oseba pravico nadzora na potekom aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, pravico ugotavljati stanje izvedenega programa ter smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izvršuje pogodbe oz. da pogodbeni znesek porabi nenamensko, mu zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev in z njim ne sklepa novih pogodb. Občina lahko tudi sodno izterja vrnitev nenamensko porabljenih sredstev. Izvajalec, ki je kršil zgoraj navedena določila, ne more kandidirati za sredstva občine na naslednjem javnem razpisu.

7. člen

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

8. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena

pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

9. člen

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani občine, je skrbnica pogodbe Maša Beličič,
- na strani izvajalca _____.

Skrbnik je odgovoren za pravilno in celovito realizacijo pravnega posla, v okviru česar poskrbi za izpeljavo pravnega posla in ob kršitvah poskrbi za izvedbo vseh pogodbenih določb in uveljavitev zakonskih pravic proti nasprotni pogodbeni stranki.

10. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom, ki je nato sestavni del pogodbe.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu občine.

12. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh enakih izvodih, od katerih prejme občina en izvod, izvajalec pa en izvod.

Številka:

Datum:

Datum:

Občina Črnomelj
Andrej Kavšek, župan

Izvajalec:

Odgovorna oseba s podpisom potrjujem, da se strinjam z vsebino in obliko vzorca pogodbe.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

PRILOGE:

1. Fotokopija odločbe Upravne enote o registraciji društva oz. potrdilo upravne enote o registraciji društva, v kolikor le-to prvič kandidira na zadevnem področju.
2. Statut oz. pravila društva, v kolikor le-to prvič kandidira na zadevnem področju.
3. Poročilo o delu za leto 2025.