OBČINA
ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si
NADZORNI ODBOR

Številka: 060-0006/2025-7
Datum: 8. 1. 2026

Na podlagi 39. člena Statuta Občine Črnomelj in VII. točko Poslovnika o delu Nadzornega odbora je Nadzorni odbor Občine Črnomelj (v nadaljnjem besedilu občina) na svoji 16. seji dne 16. 12. 2025 sprejel

Poročilo o opravljenem nadzoru porabe javnih sredstev v javno-vzgojno izobraževalnem zavodu Osnovna šola Loka Črnomelj za leto 2024

Za izvedbo nadzora so bili pooblaščeni člani NO občine po sklepu številka 060-0006/2025-1 z dne 9. 9. 2025

Nadzorni odbor v sestavi:
Marjanca Grenc, predsednica
Mira Radojčič, članica
Miroslav Rožman, član
Majda Ivanušič, članica
Sonja Pavše Grabrijan, članica

Izvajalci nadzora:
Marjanca Grenc
Mira Radojčič
Miroslav Rožman

Nadzorovani organ:
Osnovna šola Loka Črnomelj, Kidričeva ulica 18, 8340 Črnomelj za leto 2024, ki ga zastopa odgovorna oseba Boštjan Papež, ravnatelj
Davčna številka: 67958451
Št. vpisa v sodni register: 1/00307/00

1. POVZETEK

V okviru cilja, namena in obsega opravljenega nadzora o zakonitosti in gospodarnosti porabe javnih sredstev v javnem zavodu Osnovna šola Loka Črnomelj, je NO iz pregledane dokumentacije in dodatnih pojasnil predstavnikov nadzorovanega organa ugotovil, **da ni bilo zaznati nezakonite porabe javnih sredstev.**

2. PODATKI O NADZORU

1. Nadzorni organ: Nadzorni odbor občine Črnomelj
2. Ime nadzorovane osebe: OSNOVNA ŠOLA LOKA ČRNOMELJ
3. Predmet nadzora je poraba javnih sredstev v letu 2024
4. Izvedba: pooblaščeni člani NO v skladu s Sklepom o uvedbi nadzora
5. Čas izvedbe nadzora: Oktober 2025

3. UVOD

3.1. Osnovni podatki o nadzorovanem organu

Osnovna šola Loka Črnomelj je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki je opredeljen v Odloku o ustanovitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Loka Črnomelj (URL RS št. 6/1997, 31/1998, 33/2008, 9/2010), ki ga je ustanovila Občina Črnomelj s sedežem Trg svobode 3, Črnomelj. Zavod opravlja javno službo na področjih, ki so določena v Ur. l. RS, št. 75/2008, 5. člen.

Javni zavod je pravni naslednik javnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj« (Uradni list RS, št. 6/97, 31/98, 33/08 in 9/10) ustanovila Občina Črnomelj in je bil vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novem mestu pod št. 1/00307/00, ter je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za izobraževanje.

OŠ Loka je ustanovila Občina Črnomelj 1. 7. 1989 z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Loka Črnomelj«. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje v skladu s predmetnikom ter uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja zapisanih v 2. členu zakona o osnovni šoli. Letni program dela, finančni in kadrovski načrt ter letni delovni načrt so dokumenti s katerimi šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Sedež: Kidričeva 18, 8340 Črnomelj
Matična številka: 5289211000
Davčna številka: 67958451
Šifra dejavnosti: 85.200

Dejavnost osnovnošolskega izobraževanja poteka na lokaciji osnovne šole Kidričeva 18 in na dveh podružničnih šolah: Podružnica Adlešiči in Podružnica Griblje.

Matično osnovno šolo Loka obiskujejo učenci iz devetih krajevnih skupnosti; Črnomelj na desnih bregovih Dobličice in Lahinje, KS Adlešiči, KS Griblje, KS Butoraj, KS Tribuče, KS Dobliče, KS Kanižarica, KS Petrova vas in KS Talčji vrh.

Podružnično šolo Adlešiči obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda KS Tribuče in KS Adlešiči. Podružnično šolo Griblje obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda iz KS Griblje. V šolskih letih 2023/2024 in 2024/2025 je šolo obiskovalo 543 učencev, to je enako število v obeh šolskih letih.

Odgovorne osebe v nadzorovanem obdobju so bili ravnatelj g. Boštjan Papež in pomočnici ravnatelja ga. Barbara Hlebec in ga. Sonja Malnarič.

Osnovni pravni akti: Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 9. in 11. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03, 37/16 in 4/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ter na podlagi 7. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16), je Občinski svet Občine Črnomelj na 16. redni seji dne 12. 11. 2020, sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka

Dejavnost zavoda

Osnovna dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu in obsega program osnovnošolskega izobraževanja. Zavod je umeščen v javno mrežo osnovnih šol.

Zavod v sklopu javne službe opravlja naslednje dejavnosti:
- izvaja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe osnovne šole,
- zagotavlja razvoj strokovnega dela z otroki s posebnimi potrebami,
- izvaja svetovalne storitve in obravnave za učitelje in starše,
- organizira in izvaja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira in izvaja izobraževanje za starše,
- izvaja varstvo otrok in mladostnikov ter počitniške aktivnosti,
- organizira prostovoljno delo in usposabljanje učencev,
- pripravlja šolsko prehrano,
- upravlja z objekti in s prostori, ki jih ima v upravljanju,
- upravlja s premičnim premoženjem in
- izvaja ostale naloge, ki jih je mogoče šteti kot osnovne, skladno s predpisi.

Poleg osnovnih dejavnosti lahko zavod opravlja tudi druge dopolnilne dejavnosti, ki se financirajo izključno iz nejavnih virov. Druge dejavnosti zavod opravlja v manjšem obsegu, z njimi pa dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno izobraževalnega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in sposobnosti glede na registrirane dejavnosti.

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakoni in drugimi predpisi in sicer:
- iz sredstev državnega proračuna – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- iz sredstev občine Črnomelj kot ustanoviteljice v skladu s pogodbo,
- prispevkov učencev,
- sredstva od prodaje storitev in proizvodov (lastni, starši, ostali kupci),
- donacij,
- iz drugih virov
- iz sredstev tržne dejavnosti

Na šoli obstaja šolski sklad s katerim upravlja upravni odbor staršev. Sredstva se zbirajo z organizacijo bazarjev, z zbiranjem starega papirja, donacijami in tudi od dela dohodnine. Sredstva sklada se uporabljajo za financiranje nadstandardne opreme, dejavnosti in pomoč socialno šibkim.

3.2. Financiranje programov

a) iz dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so se financirali: stroški dela, in programski materialni stroški in prehrana učencev.

b) Občina Črnomelj je kot ustanoviteljica na osnovi Pogodbe o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje materialnih stroškov in izvedbe dodatno dogovorjenih programov v proračunskem letu 2024, ki je bila podpisana 31.01.2024 sofinancirala: stroške elektrike, komunalnih storitev, telekomunikacijskih storitev, ostale materialne stroške (v višini 23% stroškov iz 1. alineje 2. člena pogodbe), vzdrževanje računalniških programov, stroške ogrevanja to je nakup lesnih peletov v višini 41,57%, ki se refundirajo Srednji šoli Črnomelj, nakup UNP za potrebe podružnične šole Adlešiči in ostale stroške, ki niso financirani s strani države ter stroške dodatno dogovorjenih programov, to je: plače in ostali prejemki opredeljeni v 8. alineji 2. člena pogodbe o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje materialnih stroškov in izvedbe dodatno dogovorjenih programov v proračunskem letu 2024.

Za pridobitev sredstev za izvajanje programov pripravljala šola mesečne refundacijske zahtevke na osnovi prejetih računov. Zahtevki so bili poravnani s strani občine v roku 30 dni po izstavitvi. Zahtevkom so bile priložene fotokopije računov.

3.3. Pravne podlage za izvedbo nadzora

Nadzor je bil izveden skladno s 31. členom Poslovnika o delu NO in Letnim nadzornim programom za leto 2025 ter sklepom o uvedbi nadzora sprejetim na 13. redni seji NO Občine Črnomelj z dne 26.03.2025.

3.4. Namen in cilj nadzora

Namen in cilj nadzora je bil preveriti učinkovitost in zakonitost finančnega poslovanja javnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj.

Kot izhodišče za nadzor smo upoštevali naslednje akte nadzorovane osebe:

- Pogodba o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje materialnih stroškov in izvedbe dodatno dogovorjenih programov v proračunskem letu 2024 št. 410-11/2024 z dne 31.1.2024
- Aneks št.1 k Pogodbi o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje materialnih stroškov in izvedbe dodatno dogovorjenih programov v proračunskem letu 2024 št. 410-11/2024 z dne 23. 10. 2024
- Pogodbo o sofinanciranju nabave opreme za potrebe šole v proračunskem letu 2024 št. 410-37/2024 z dne 31. 1. 2024
- Aneks št.1 k Pogodbi o sofinanciranju nabave opreme za potrebe šole v proračunskem letu 2024 št. 410-37/2024 z dne 2. 9. 2024
- Aneks št.2 k Pogodbi o sofinanciranju nabave opreme za potrebe šole v proračunskem letu 2024 št. 410-37/2024 z dne 4. 10. 2024
- Aneks št.3 k Pogodbi o sofinanciranju nabave opreme za potrebe šole v proračunskem letu 2024 št. 410-37/2024 z dne 27. 11. 2024

- Pogodbo o urejanju odnosov pri uporabi športne dvorane Loka pri Srednji šoli Črnomelj in učilnic ter ostalih prostorov Srednje šole Črnomelj za šolsko leto 2023/2024 št. 600-14/2023 z dne 7. 12. 2023
- Aneks št.1 k Pogodbi o urejanju odnosov pri uporabi športne dvorane Loka pri Srednji šoli Črnomelj in učilnic ter ostalih prostorov Srednje šole Črnomelj za šolsko leto 2023/2024 št. 600-14/2023 z dne 17. 6. 2024
- Pogodbo o urejanju odnosov pri uporabi športne dvorane Loka pri Srednji šoli Črnomelj za šolsko leto 2024/2025 št. 600-14/2024 z dne 27. 11. 2024
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj, št. 014-15/2020 z dne 12. 11. 2020
- Letno poročilo OŠ Loka Črnomelj za leto 2024 z računovodskim poročilom
- Program dela za leto 2024
- Primeri naročil - zbiranje ponudb

Porabljena sredstva so usklajena s 2., 3., in 4., členom pogodbe o zagotovitvi sredstev za sofinanciranje materialnih stroškov in izvedbe dodatno dogovorjenih programov v proračunskem letu 2024 z Občino Črnomelj.

4. NAČIN DELA

Nadzor na lokaciji nadzorovanega organa je potekal 1. 10. 2025 ob 14. uri in trajal do 16:20 ure. Izvedli so ga člani NO Občine Črnomelj v sestavi Marjanca Grenc, Mira Radojčič ter Miroslav Rožman. Prisotne s strani nadzorovanega organa so bile: pomočnica ravnatelja ga. Sonja Malnarič, računovodkinja ga. Valerija Jerman ter tajnica šole ga. Adrijana Gršič.

4.1. Izvedba nadzora na sedežu Osnovne šole Loka Črnomelj, Kidričeva ulica 18, Črnomelj

Nadzor je vodil član NO gospod Miroslav Rožman, ki je uvodoma pojasnil namen nadzora. Izvajalci nadzora smo predhodno pregledali prejeto dokumentacijo in prosili za dodatna pojasnila s strani nadzorovanega organa.

4.1.1. Zaposlenost

V šolskem letu 2023/2024 je bilo v zavodu zaposlenih 96 delavcev in v šolskem letu 2024/2025 90 delavcev, od tega 64 strokovnih delavcev, od tega ravnatelj z dvema pomočnicama in 3 administrativni delavci ter 26 tehničnih delavcev. 2 hišnika, 4 kuharice, 10 čistilk, gospodinjec, kuharski pomočnik, 4 spremljevalke učencev, laborant in romska pomočnica. Na dan 31. 12. 2024 je bilo v zavodu na podlagi delovnih ur 90,24 in v tem 9,73 zaposlenih v bolniškem staležu in porodniškem dopustu. Konec leta je bilo v zavodu 16 delavcev zaposleno za določen čas. Od skupnega števila 543 učencev, ki so obiskovali OŠ Loka je bilo naslednje stanje po lokacijah: na lokaciji Loka Črnomelj 482, podružnična šola Adlešiči 43 in podružnična šola Griblje 18.

5. UGOTOVITVE

5.1. Prihodki in odhodki

Prihodki

Z realizacijo nalog iz letnega delovnega načrta šole so bili ustvarjeni prihodki iz poslovanja v letu 2024 v višini 3.854.210,19 EUR, in sicer:

vrsta prihodka	znesek v EUR	struktura v %
prihodki iz javnih virov	3.812.109,90	98,91

finančni prihodki	1.861,53	0,05
drugi prihodki	40.238,67	1,04
Skupaj	3.854.210,19	100,00

Prihodki iz javnih virov so prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz občinskega proračuna. V bilanci prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so v letu 2024 nastali naslednji prihodki, to so sredstva, ki jih je zavod ustvaril in prejel v tekočem letu:

vrsta prihodka	znesek v EUR	struktura v %
prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.293.452,99	85,42
prejeta sredstva iz občinskega proračuna	327.533,35	8,49
prihodki od obresti	1.852,31	0,05
prihodki od premoženja in drugi prihodki	209.077,35	5,42
prejete donacije	7.562,03	0,20
prihodki od prodaje blaga in storitev	16.077,69	0,42
Skupaj	3.855.555,72	100,00

Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo 85,42 % vseh prejetih sredstev, upošteva se tudi prihodke iz sredstev proračuna EU, prejeta sredstva iz občinskega proračuna znašajo 327.533,35 EUR ali 8,5 % vseh prihodkov. Prihodki od obresti so obresti, ki jih priznava banka na računu denarnih sredstev, prihodki od prodaje blaga in storitev so nastali iz tržne dejavnosti iz naslova prehrane zaposlenih, prehrane zunanjih odjemalcev in zbiranja papirja.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2024 so nastali v višini 3.841,300,40 EUR od tega:

vrsta odhodka	znesek v EUR	struktura v %
stroški materiala	408.066,62	10,62
stroški storitev	263.931,41	6,87
stroški dela	3.125.670,40	81,37
amortizacija	36.725,71	0,96
finančni in drugi odhodki	6.906,26	0,18
Skupaj	3.841.300,40	100,00

5.1.1. Presežek prihodkov

Presežek prihodkov nad odhodki je bil ustvarjen v višini 12.192,50 EUR in je najvišji doseženi presežek od leta 2020 dalje. Po sklepu sveta zavoda z dne 27. 2. 2025 se je presežek prihodkov nad odhodki namenil za nakup opreme za šolo. Izračun ocene gospodarnosti dosega faktor 1 in ga celo presega, iz česar izhaja, da je zavod ravnal s sredstvi racionalno in gospodarno, da je s pridobljenimi sredstvi ravnal v skladu s standardi in normativi.

5.2. Materialni stroški poslovanja

Za nabavo materiala in storitev je bil vzpostavljen sistem notranjih kontrol. V maju 2024 je bila izvedena notranja revizija, ki je obsegala pregled sklenjenih pogodb za storitve in pregled materialnih stroškov, ki jih zavodu plačuje Občina. Nepravilnosti niso bile ugotovljene. Nabava prehrambnih artiklov se opravlja preko sistema javnih naročil. Nabave malih vrednosti se ureja na podlagi ponudb. Manjša vzdrževalna dela se naročajo z naročilnico direktno pri izvajalcih. Zavod ima v uporabi 2 kombija, enega starejšega in enega novejšega. Slednjega plačuje Občina, ki je v leasingu in še vedno v garanciji, zato servisiranje in vzdrževalna dela opravlja pooblaščeni servis, ker leasing pogodba ter garancijski pogoji določajo, da mora biti vozilo

servisirano izključno pri pooblaščenem servisu in je tudi za vzdrževanje konkretnih vozil najprimernejši. Čiščenje prostorov opravljajo čistilke, ki jih ima šola zaposlene. Šola ima 7.351 m2 uporabnih površin. Material za čiščenje dobavlja na osnovi pogodbe sklenjene z dobaviteljem. Drobni material za vzdrževanje računalnikov se kupuje sprotno.
Priporočilo: Zaradi gospodarnosti proračunskega denarja se priporoča, da se starejši kombi servisira pri cenovno ugodnejšemu servisu oz. medtem ko naj novi kombi v leasingu ostane servisiran izključno pri pooblaščenem servisu zaradi garancijskih pogojev.

5.3. Investicije in investicijsko vzdrževanje

Za financiranje investicij v letu 2024 je bila z občino sklenjena pogodba o sofinanciranju nabave opreme za potrebe šole v proračunskem letu 2024 v višini 15.000,00 EUR. Tekom leta so bili podpisani 3 aneksi k zadevni pogodbi za povišanje sredstev, zadnji aneks št. 3 je bil podpisan 27. 11. 2024 na končno vrednost sofinanciranja v višini 29.050,74 EUR, kar je bilo tudi realizirano. Nabavljena je bila oprema navedena v tabeli:

Vrsta opreme	Vrednost v EUR
Pralni stroj	410,01
Hladilnik z zamrzovalnikom	460,00
Štedilnik	812,98
Televizijski aparati	12.621,51
Internetno omrežje	7.027,44
Stroj za ribanje in sesanje, vozički za čistilke	4.224,71
Ognjevarna omara	570,35
Magnetne table, interaktivna tabla	2.923,74
skupaj	29.050,74

Nabava opreme se je izvajala na osnovi naročil malih vrednosti.

Primer nabave opreme na osnovi naročil malih vrednosti: Poslano je bilo povpraševanje za magnetne table in tablični računalnik preko spleta več dobaviteljem. Ponudbe so bile prejete s strani več dobaviteljev. Najugodnejšemu dobavitelju je bila poslana naročilnica za tablični računalnik in 6 magnetnih tabel. Vrednost po računih je znašala 1.397,78 EUR.

5.4. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

Zaradi investicijskih vlaganj v izgradnjo nove šole, ki so se zaključila v letu 2024, so se povečala dolgoročna sredstva iz 544.062,00 EUR na 12.754.449,70 EUR, od tega znašajo nepremičnine 11.965.323,29 EUR. Sredstva za investicije so bila prejeta s strani Občine Črnomelj, MIZŠ, iz javne službe in donacij. Kratkoročne terjatve so znašale 400.629,59 EUR, od tega terjatve do uporabnikov EKN (občina, ministrstvo, ZZZS, SŠ) so znašale 374.333,95 EUR in so se povečale za 25 % glede na leto 2023. V tem primeru gre za terjatve iz naslova financiranje sredstev za plače, prispevke in materialne stroške. Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 26.295,64 EUR, ki jih sestavljajo terjatve za prehrano in ostale dejavnosti učencev ter neplačani računi delavcev za prehrano, v glavnem za mesec december 2024. Terjatve za šolske obveznosti učencev se zaračunavajo staršem, vendar finančna disciplina staršev ni zadovoljiva.

Kratkoročne obveznosti zavoda znašajo 335.791,55 EUR, od tega obveznosti do zaposlenih 264.150,35 EUR. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, proračunskih uporabnikov in drugih oseb javnega prava znašajo 71.641,20 EUR. Zapadlih neplačanih obveznosti na dan 31. 12. 2024 ni bilo.

6. ZAKLJUČEK

Nadzorni organ je ugotovil, da OŠ Loka vodi transparentno in urejeno poslovanje. Vsa zahtevana dokumentacija med nadzorom in po končanem nadzoru je bila predložena. Ugotavljamo, da je predložena dokumentacija usklajena s finančnim načrtom in poslovnim poročilom za leto 2024. Proračunska sredstva so bila porabljena skladno s finančnim načrtom in planiranimi cilji OŠ Loka Črnomelj za leto 2024.

Pripravili:
Mira Radojčič
Marjanca Grenc
Miroslav Rožman

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
NADZORNI ODBOR

Marjanca Grenc
Predsednica Nadzornega odbora

Poslati :

- Osnovni šoli Loka Črnomelj, s povratnico
- Članom NO Občine Črnomelj
- Spis NO

V vednost :

- Občinski svet Občine Črnomelj
- Župan