

Številka: 410-43/2026-6
Datum: 1. 4. 2026

NAVODILO ZA IZDELAVO PRIJAV

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje socialno varstvenih programov na območju Občine Črnomelj v letu 2026

Izvajalec mora izdelati in oddati svojo prijavo skladno s temi navodili, posamezne elemente prijave pa priložiti točno po abecednem vrstnem redu obrazcev A do H.

OPOZORILO!

VSAK OBRAZEC RAZPISNE DOKUMENTACIJE MORA BITI IZPOLNJEN, PODPISAN IN ŽIGOSAN NA IZVIRNIKU, VKLJUČNO Z VZORCEM POGODBE IN ODDANI KOT DEL PRIJAVE. ENAKO VELJA TUDI ZA NEIZPOLNJENE OBRAZCE RAZPISNE DOKUMENTACIJE, KI JIH JE POTREBNO PODPISANE IN ŽIGOSANE V OKVIRU OSTALE RAZPISNE DOKUMENTACIJE PREDLOŽITI OB PRIJAVI NA RAZPIS IN S TEM POTRDITI SEZNANITEV S CELOTNO RAZPISNO DOKUMENTACIJO.

PODATKI O PREDLAGATELJU PRIJAVE

ORGANIZACIJA	
NASLOV	
POŠTA	
PREDSEDNIK DRUŠTVA	
TELEFON	
E-NASLOV	
E-NASLOV ZA VROČANJE¹ (ni obvezno)	
TRR IZVAJALCA, BANKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DAVEK	
MATIČNA ŠTEVILKA	

PODATKI O ČLANSTVU:

Število vseh članov:	od tega iz:
<ul style="list-style-type: none"> • Občine Črnomelj: • Drugih občin: 	

V primeru zahteve Občine Črnomelj bo društvo dostavilo poimenski seznam članov iz občine Črnomelj.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

¹ Z novelo Zakona o splošnem upravnem postopku (nov 85.a člen) bo od 7. 2. 2027 naprej vročanje pravnim osebam izključno elektronsko prek varnega elektronskega predala.

PROGRAM 2026

1. PREDLAGATELJ _____

2. PRIČAKOVANA SREDSTVA OBČINE ČRNO MELJ _____ EUR

3. PODATKI O ČLANSTVU

	Občina Črnomelj	Druge občine	SKUPAJ
Število članov društva			

4. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

4.1. občinsko

4.2. medobčinsko

4.3. regijsko

4.4. drugo _____

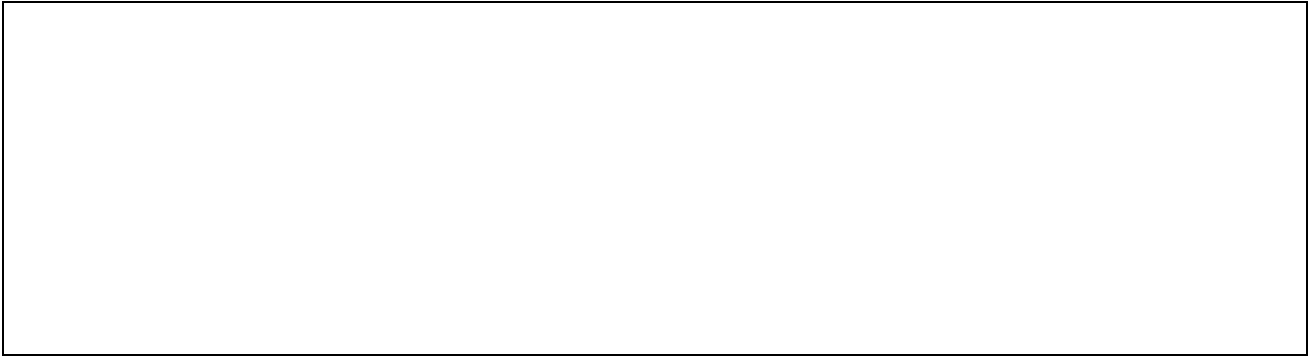
5. FINANČNI NAČRT

PRIHODKI:	Plan 2026
Prispevki uporabnikov	
Članarine	
Sponzorji	
Donatorji	
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	
Drugi viri:	
Občina Črnomelj	_____
Ostale občine	_____
SKUPAJ	

ODHODKI:	Plan 2026
1. Stroški izvedbe programa: - Plača zaposlenih - Prispevek delodajalca - Prevoz na delo - Prehrana - Honorarji - _____ - _____ - _____ - _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
2. Stroški prostora: - najemnina - elektrika - ogrevanje - komunalne storitve - telefon - čiščenje, čistila - zavarovanje - _____ - _____ - _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
SKUPAJ	

6. NAMEN PORABE SREDSTEV

7. KRATEK OPIS PROGRAMA



Odgovorna oseba s podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v prijavi.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

PROJEKTI 2026

1. PREDLAGATELJ _____

2. NAZIV PROJEKTA _____

3. PRIČAKOVANA SREDSTVA OBČINE ČRNOMELJ _____ EUR

4. PODATKI O ČLANSTVU

	Občina Črnomelj	Druge občine	SKUPAJ
Število članov društva			

5. KRATEK OPIS PROJEKTA

6. CILJ PROJEKTA

7. CILJNA SKUPINA UDELEŽENCEV PROJEKTA

8. ČAS IZVEDBE PROJEKTA (obdobje in število ur)

--

9. AKTIVNO SODELOVANJE UPORABNIKOV PRI NAČRTOVANJU IN IZVEDBI PROJEKTA

--

10. REFERENCE

--

11. OSTALE POMEMBNE INFORMACIJE IN PODATKI

--

12. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

ODHODKI:	
SKUPAJ	

PRIHODKI:	
Lastna sredstva	
Prispevki uporabnikov	
Sponsorji	
Donatorji	

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	
Občina Črnomelj	
Ostale občine	
Članarina	
Drugi viri:	
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
SKUPAJ	

Opomba:

V kolikor pripravljate za sofinanciranje na podlagi razpisa za leto 2026 več projektov, izpolnite (kopirajte) obrazec za vsak projekt posebej.

Odgovorna oseba s podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v prijavi.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

SOFINANCIRANJE SKUPIN OSTARELIH ZA SAMOPOMOČ

1. PREDLAGATELJ _____

2. IME SKUPINE ZA SAMOPOMOČ _____

3. PRIČAKOVANA SREDSTVA OBČINE ČRNOMELJ _____ EUR

4. PODATKI O ČLANSTVU

	Občina Črnomelj	Druge občine	SKUPAJ
Število članov društva			

5. KRATEK OPIS PROJEKTA

6. CILJ PROJEKTA

7. NAČIN AKTIVNE UDELEŽBE OSTARELIH PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU PROJEKTA

--

8. ČAS IZVEDBE PROJEKTA (obdobje in število ur)

--

9. REFERENCE

--

10. ŠTEVILO VKLJUČENIH OSTARELIH PO POSAMEZNIH SKUPINAH ZA SAMOPOMOČ

--

11. OSTALE POMEMBNE INFORMACIJE IN PODATKI:

--

12. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

PRIHODKI:	
Lastna sredstva	
Prispevki uporabnikov	
Sponsorji	
Donatorji	
Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	
Drugi viri:	
- Občina Črnomelj	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
SKUPAJ	

ODHODKI:	
SKUPAJ	

Odgovorna oseba s podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v prijavi.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

ORGANIZIRANJE PROSTOVOLJNEGA DELA Z MLADIMI

1. PREDLAGATELJ _____

2. NAZIV PROJEKTA _____

3. PODATKI O ČLANSTVU:

	Občina Črnomelj	Druge občine	SKUPAJ
Število članov društva			

1. S PROJEKTOM SE PRIJAVLJAMO NA RAZPISNO PODROČJE /obkrožite/:

- a) aktivno preživljanje prostega časa predšolskih otrok, učencev, dijakov in mladostnikov;
- b) vodeno preživljanje šolskih počitnic;
- c) organiziranje in izvedba predavanj za učence in dijake;
- d) samoorganiziranje mladih;
- e) druge oblike programov dela z mladimi _____

2. PRIČAKOVANA SREDSTVA OBČINE ČRNOMELJ _____ EUR

3. KRATEK OPIS PROJEKTA

7. CILJ PROJEKTA

8. NAČIN AKTIVNE UDELEŽBE MLADIH PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU PROJEKTA

--

9. ČAS IZVEDBE PROJEKTA

--

10. REFERENCE

--

11. ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK OZIROMA MLADOSTNIKOV

--

12. OSTALE POMEMBNE INFORMACIJE IN PODATKI

--

13. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

PRIHODKI:	
Lastna sredstva	
Prispevki uporabnikov	
Sponsorji	
Donatorji	
Občina Črnomelj	
Drugi viri:	
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
- _____	_____
SKUPAJ	

Predlagatelj prijave: _____
/naziv društva, ki se prijavlja na razpis/

IZJAVLJAMO,

da imamo urejeno evidenco o članstvu ter plačani članarini.

Odgovorna oseba s podpisom potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov v prijavi.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

Predlagatelj prijave: _____
/naziv društva, ki se prijavlja na razpis/

IZJAVLJAMO,

da so programi/projekti, ki jih prijavljamo na zadevni javni razpis, zastavljen tako, da vključujejo tudi člane iz Občine Črnomelj.

Odgovorna oseba s podpisom potrjujem resničnost vseh navedenih podatkov v prijavi.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

**OBRAZEC H /VZOREC POGODBE/
(obvezno ga je potrebno podpisati in žigosati - glejte konec pogodbe)**

OBČINA ČRNOMELJ, Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ, matična številka: 5880254, davčna številka: SI 83111697, ki jo zastopa župan Andrej Kavšek, v nadaljevanju občina

in

_____ (naziv društva/organizacije),
_____ (sedež), matična številka:
_____, davčna številka: _____, ki ga/jo zastopa predsednik/ca
_____ (ime in priimek), v nadaljnjem besedilu izvajalec

na podlagi 3. člena Navodil o zagotavljanju sredstev iz proračuna Občine Črnomelj za izvajanje nalog na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 110/00)

skleneta naslednjo

P O G O D B O
o sofinanciranju socialno varstvenih programov na območju občine Črnomelj v letu 2026

1. člen

S to pogodbo se občina zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje programa, ki je bil izbran s sklepom št. _____ z dne _____ na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje socialno varstvenih programov na območju občine Črnomelj v letu 2026.

Izvajalec se zavezuje, da bo program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, pogoji in določili javnega razpisa ter uvodno navedenih navodil in sklepa o dodelitvi sredstev, ki so sestavni del te pogodbe. Sofinanciran program mora biti zaključen do konca veljavnosti te pogodbe, to je do 31. 12. 2026.

2. člen

Občina sofinancira izvajalcu socialno varstvenega programa za leto 2026 v višini _____ EUR iz proračunske postavke 20049006 – 2001902, konto 412000 – sofinanciranje društev s področja socialnega varstva za _____.

3. člen

Občina bo sredstva nakazala na TRR izvajalca št. _____.

Pogodbeni znesek bo Občina Črnomelj nakazala izvajalcu najkasneje do 31. 12. 2026.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo navedeni projekt izvedel v celoti in korektno, tako da bo dosežena čim večja splošna korist.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri informiranju javnosti in izdajanju informativno promocijskih gradiv vselej na ustrezen način navedel, da je bil odobreni program uresničen s pomočjo občine Črnomelj.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo občini najpozneje do 31. 3. 2027 dostavil poročilo v elektronski obliki na obcina@crnomelj.si. Poročilo mora obsegati:

- vsebinsko poročilo (naziv programa, datum izvedbe, opis izvedenih aktivnosti, ciljni uporabniki),
- finančno poročilo (viri financiranja, nastali stroški).

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa programa sploh ne izvede, mora občini povrniti sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

7. člen

V imenu občine ima skrbnik ali druga pooblaščen oseba pravico nadzora na potekom aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo programa, pravico ugotavljati stanje izvedenega programa ter smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

8. člen

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe,
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

9. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

10. člen

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:

- na strani občine, je skrbnica pogodbe Maša Beličič,
- na strani izvajalca _____.

Skrbnik je odgovoren za pravilno in celovito realizacijo pravnega posla, v okviru česar poskrbi za izpeljavo pravnega posla in ob kršitvah poskrbi za izvedbo vseh pogodbenih določb in uveljavitev zakonskih pravic proti nasprotni pogodbeni stranki.

11. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom, ki je nato sestavni del pogodbe.

12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po sedežu občine.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh enakih izvodih, od katerih prejme občina en izvod, izvajalec pa en izvod.

Številka:

Datum:

Datum:

Občina Črnomelj
Andrej Kavšek, župan

Izvajalec:

Odgovorna oseba s podpisom potrjujem, da se strinjam z vsebino in obliko vzorca pogodbe.

V _____, dne _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe

PRILOGE:

1. Fotokopija odločbe Upravne enote o registraciji društva oz. potrdilo upravne enote o registraciji društva, v kolikor le-to prvič kandidira na zadevnem področju.
2. Statut oz. pravila društva, v kolikor le-to prvič kandidira na zadevnem področju.
3. Poročilo o delu za leto 2025.