

OBČINSKI SVET

Številka: 900-67/2022-2

Datum: 6. 10. 2022

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ**

Zadeva: SKLIC 31. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19)

SKLICUJEM

**31. redno sejo Občinskega sveta občine Črnomelj
v ČETRTEK, 13. oktobra 2022, ob 17. uri
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj**

DNEVNI RED:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
3. Zapisnik 30. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj
4. Poročilo o stanju varnostnih razmer na območju občine Črnomelj v letu 2021
5. Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer stanovanjska soseska in Majer – nova pozidava v enotah urejanja prostora ČR_10/7 in ČR_10/8
6. Predlog za izdajo Obvezne razlage 39. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer
7. Predlog Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture
8. Izdaja soglasja k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto
9. Volitve predstavnikov Občine Črnomelj v volilno telo 15. volilne enote in določitev kandidata za člana Državnega sveta RS
10. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
11. Vprašanja in pobude članov sveta

**Andrej Kavšek, l.r.
župan občine Črnomelj**

Vabljeni:

- Jože Vrščaj, načelnik Policijske postaje Črnomelj (k točki 4)
- Danijela Kure Kastelic, Sapo d.o.o. (k točki 5)
- Občinska uprava občine Črnomelj
- Predstavniki medijev

Obveščeni:

- Politične stranke zastopane v Občinskem svetu občine Črnomelj
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj



Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 2

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: **POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE**

Župan bo na sami seji poročal o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine.

Tabela, iz katere so razvidni projekti, investicije in opisani postopki ter aktivnosti le-teh ni priložena, ker od zadnje seje OS, ki je bila 29. 9. 2022, ni bilo bistvenih sprememb.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.



Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 3

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: **ZAPISNIK 30. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ Z DNE 29. 9. 2022**

Gradivo bo posredovano naknadno.

Pripravila:
Antonija Hiti, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: **POROČILO O STANJU VARNOSTNIH RAZMER NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2021**

Tudi letos smo v skladu s programom dela Občinskega sveta Občine Črnomelj Policijsko postajo Črnomelj pozvali k predložitvi Informacije o stanju varnostnih razmer na območju Občine Črnomelj v preteklem letu.

Podrobnejši podatki o delu Policijske postaje Črnomelj v letu 2021 so podani v priloženem poročilu.

PREDLOG SKLEPA:

Poročilo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju Občine Črnomelj v letu 2021 se sprejme kot informacija.

Številka: 223-1/2022

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 24. redni seji dne, 5. 10. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Varnostne razmere na območju Občine Črnomelj v letu 2021 – informacija članom Občinskega sveta Občine Črnomelj«.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Poročilo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju Občine Črnomelj v letu 2021 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Novo mesto
Policijska postaja Črnomelj

Lokve 90, 8340 Črnomelj

T: 07 356 66 00

E: pp_crnomelj.punm@policija.si

www.policija.si

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Številka: 0101-6/2022/1 (3J693-1)

Datum: 28. 9. 2022

VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2021

- Informacija članom Občinskega sveta Občine Črnomelj -

Značilnosti dela Policijske postaje Črnomelj v letu 2021

Delo Policijske postaje Črnomelj je v letu 2021 temeljilo na policijskem delu v skupnosti, na partnerskem sodelovanju s prebivalci in prilagajanju okoliščinam. Naš osnovni cilj je bil zagotavljanje varnosti vseh prebivalcem na našem območju in krepitev zaupanja javnosti. Delo policistov je bilo usmerjeno v učinkovito načrtovanje in organiziranje dela in ocenjujemo, da smo prebivalcem zagotavljali ugodne varnostne razmere.

So pa v letu 2021 na Policijski postaji Črnomelj zaznamovale povečane ilegalne migracije kot v preteklih letih, oziroma število prijetih in obravnavanih ilegalnih prebežnikov, predvsem iz Pakistana in severno afriških držav, in postopki povezani s tem.

Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo v letu 2021 na območju občine Črnomelj obravnavali 366 (372)¹ kaznivih dejanj. Uspešno smo preiskali 76,5 % kaznivih dejanj. Hujših kaznivih dejanj zoper življenje in telo v letu 2021 nismo obravnavali. V sodelovanju s Sektorjem kriminalistične policije Policijske uprave Novo mesto in drugimi državnimi organi se uspešno soočamo z odkrivanjem in preiskovanjem gospodarske kriminalitete. Obravnavali smo 5 (2) kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete.

Že v preteklih letih smo veliko pozornosti namenjali odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke. Pri raziskovanju kaznivih dejanj zelo dobro sodelujemo s Centrom za socialno delo Dolenjska in Bela Krajina, enota Črnomelj, varnimi hišami, izobraževalnimi ustanovami, zdravstvenimi ustanovami ter nevladnimi organizacijami. Število obravnavanih kaznivih dejanj nasilja v družini se je v letu 2021 rahlo zmanjšalo in sicer smo obravnavali 15 (16) kaznivih dejanj. Sodelovanje z omenjenimi organizacijami se odraža tudi pri prepoznavi in naznanitvi nasilnih dejanj, saj smo obravnavali 18 (22) kaznivih dejanj zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje. Ukrepali smo zoper storilce in zaščitili mladoletne žrtve nasilja. Veliko dela smo namenili tudi preventivnim dejavnostim, ki so bile

¹ V oklepajih so podatki za leto 2020

usmerjene v prepoznavo nasilja nad otroki, zanemarjanja otrok in dolžnostnim ravnanjem ob zaznavi takih primerov.

V letu 2021 smo obravnavali 179 (193) kaznivih dejanj zoper premoženje. Največ je bilo tatvin, sledijo velike tatvine in zatajitve.

Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Na področju splošnih policijskih nalog množičnih kršitev javnega reda in miru na območju občine Črnomelj nismo obravnavali. Večjih javnih prireditvev zaradi ukrepov za zajezitev epidemije ni bilo. V lanskem letu beležimo manjše povečanje števila kršitev določil Zakona o varstvu javnega reda in miru, saj smo obravnavali 233 (199) kršitev. Prevladovale so kršitve povezane z izzivanjem ali spodbujanju k pretepu, z elementi prekrškov nasilja v družini ter prepiranje, vpitje ali nedostojno vedenje in nedostojno vedenje do uradne osebe.

Iz področja drugih predpisov smo obravnavali 472 (406) kršitev predpisov iz področja zagotavljanja varnosti in premoženja ljudi. Povečanje je predvsem posledica epidemije, saj je bilo ugotovljenih 309 kršitev zakona o nalezljivih boleznih.

Predvsem smo povečali ukrepe o Uredbi o odpadkih in kršitvah Zakona o prijavi prebivališča 38 (4). Učinkoviti smo bili tudi na področju ugotovljenih kršitev Zakonu o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami in Zakona o orožju.

Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

V letu 2021 je bila prometna varnost na območju občine Črnomelj dobra, obravnavali smo 88 (83) oziroma za 6% več prometnih nesreč, kot v letu 2020. Na območju občine Črnomelj nismo obravnavali prometne nesreče s smrtnim izidom, v letu 2020 smo obravnavali 3 prometne nesreče s smrtnim izidom. V nesrečah so je hudo telesno poškodovalo 8 (9) udeležencev, kar je 11% manj kot leta 2020, 23 (33) udeležencev pa se je lahko telesno poškodovalo, kar je 30 % manj kot preteklo leto. Najpogostejši vzrok prometnih nesreč je bil preteklem letu neprilagojena hitrost, sledijo vzroki nepravilne strani in smeri vožnje, neupoštevanja pravil o prednosti in ostali vzroki v manjšem številu.

Policiisti Policijske postaje Črnomelj smo svoje ukrepe prilagajali razmeram v prometu, delovali proaktivno in naloge načrtovali glede na pričakovano problematiko (turistična sezona, motoristična in kolesarska sezona, začetek šolskega leta ipd.). Izvedene so bile tudi posebne oblike nadzorov kot je nadzor prevoza otrok v šolo, kontrola tovornih vozil in avtobusov ter naloge povezane z varstvom šolskih otrok.

Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

V lanskem letu je bilo na področju nadzora državne meje in izvajanja predpisov o tujcih stanje varnosti v podobnem oz. nekoliko zmanjšanem številu. Varovanje državne meje smo dosledno izvajali v skladu s schengensko zakonodajo.

V letu 2021 smo obravnavali 1526 (2002) oseb, ki so ilegalno prestopile državno mejo. Tekom celotnega leta 2021 je delo na območju Policijske postaje Črnomelj zaznamovala povečana problematika ilegalnih migracij. Varovanje državne meje smo dosledno izvajali v skladu s schengensko zakonodajo.

V letu 2021 je bilo po končanih postopkih je bilo uspešno 602 (1901) oseb, uspešno vrnjenih hrvaškimi varnostnim organom (HVO), preostali pa so bili nastanjeni v azilni dom ali Center za tujce. Glavnina ilegalnih prehodov je bila med naselji Preloka in Miliči. Najbolj obremenjena območja ilegalnih migracij so naselja Žuniči, Paunoviči, Preloka in ostala naselja v okolici le-teh.

Prizadevamo si, da ilegalne prehode zaznamo pri samem prehodu državne meje, pri čemer smo bolj ali manj, glede na konfiguracijo terena in razpoložljive kadre, uspešni.

Policijsko delo v skupnosti

Policijsko delo v skupnosti v letu 2021 je bilo usmerjeno k doseganju temeljnega cilja razvijanja partnerskega odnosa med policijo, posamezniki in skupnostjo. Namen aktivnosti na področju preventivne dejavnosti je bilo približevanje policijskih storitev ljudem in zagotavljanje stalne navzočnosti vodij policijskih okolišev med ljudmi.

Preventivne aktivnosti so bile usmerjene predvsem v preprečevanje vlomov ali tatvin (iz vozil na parkiriščih, iz zasebnih in javnih objektov, ob rekah ali kopališčih ipd.). Posebno pozornost smo namenili varnosti otrok ob začetku šolskega leta ter pravilni rabi pirotehničnih izdelkov za novo leto. Na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa smo več pozornosti namenili tudi varnosti motoristov na začetku sezone. Pri načrtovanju dela nismo spregledali niti šibkejših udeležencev v cestnem prometu (kolesarji in pešci). Prav tako si prizadevamo, da s stalno prisotnostjo več policijskih patrolj na območju državne meje preprečujemo in odkrivamo ilegalne migracije.

Zaključek

Na podlagi zgoraj navedenih statističnih podatkov ocenjujemo, da so bile varnostne razmere v letu 2021 na območju občine Črnomelj ugodne glede na leto 2020, stanje na področju prometne varnosti je bolj ugodno glede na posledice prometnih nesreč, dočim je bilo vseh prometnih nesreč nekaj več kot preteklo leto. Obravnavali smo nekoliko več kršitev javnega reda in miru, nismo opa beležili množične kršitve, kar ocenjujemo kot ugodno. Število kaznivih dejanj se je zmanjšalo, preizkanost kaznivih dejanj pa se je zvišala. Sodelovanje policistov oz. Policijske postaje Črnomelj z občani in s predstavniki občine ter njenimi javnimi službami ocenjujemo kot zelo dobro, saj se zavedamo, da kvalitetno sodelovanje lahko le še izboljša varnostne razmere.

Z ustreznimi oblikami policijskega dela bomo nadaljevali tudi v prihodnje in si še naprej prizadevali, da se bodo občanke in občani občine Črnomelj počutili varne.

S spoštovanjem,

Jože Vrščaj
načelnik
višji policijski inšpektor III



Vročiti:

- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU MAJER STANOVANJSKA SOSESKA IN MAJER – NOVA POZIDAVA V ENOTAH UREJANJA PROSTORA ČR_10/7 IN ČR_10/8**

1 OBRAZLOŽITEV

Občina Črnomelj je s strani zasebnih lastnikov prejela pobudo za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) Majer stanovanjska soseška in Majer – nova pozidava v enotah urejanja prostora ČR_10/7 in ČR_10/8, ki je velikosti 58.361 m². Območje se nahaja na jugovzhodnem delu naselja Črnomelj. Območje je v OPN opredeljeno kot območje enot urejanja prostora ČR_10/7 in ČR_10/8. Gre za območje stavbnih zemljišč s podrobnejšo namensko rabo SSs – urbana prostostoječa stanovanjska pozidava. Namen OPPN je bil za območje enot urejanja prostora ČR_10/7 in ČR_10/8 določiti podrobne prostorske pogoje za potrebe gradnje stanovanjske soseske, ki predstavlja pomembno območje za razvoj bivanja.

2 POSTOPEK OPPN

Skladno z 118. členom in v povezavi z 108. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2), so bile novembra 2021 pripravljene strokovne podlage in izhodišča za pripravo OPPN. . Poziv k oblikovanju izhodišč za pripravo OPPN je bil objavljen na spletni strani Občine ter poslan pristojnim nosilcem urejanja prostora. Po pridobljenih izhodiščih nosilcev urejanja in javni predstavitvi predloga izhodišč, kije bila 1. 12. 2021, je župan dne 7. 3. 2022 sprejel Sklep o pripravi OPPN Majer stanovanjska soseška in Majer – nova pozidava, št. 3500-29/2021. Pobudniki so je angažirali podjetje Sapo d.o.o. iz Črnomlja, da zanj pripravlja prostorski dokument.

Na podlagi splošnih smernic in prispelih izhodišč, je izvajalec pripravil osnutek OPPN, ki je bil ponovno poslan nosilcem urejanja prostora za konkretne smernice. Za potrebe presoje o tem ali je potrebna izdelava celovite presoje vplivov predlaganega prostorskega akta na okolje so bila pridobljena tudi mnenja nosilcev urejanja prostora za naslednja področja: kmetijska zemljišča, vode, kulturno dediščino, naravo in zdravje. Pridobljena je bila odločba o tem, da postopka celovite presoje vplivov na okolje ni potrebno izvesti. Na podlagi izhodišč, smernic in mnenj nosilcev je izdelovalec pripravil dopolnjen osnutek OPPN za javno razgrnitev. Javna razgrnitev je trajala 30 dni, in sicer od 6. 7. 2022 do vključno 6. 8. 2022, javna obravnava je bila 13. 7. 2022. Stališča do podanih pripomb so bila objavljena na spletni strani Občine Črnomelj.

Na podlagi stališč do pripomb je izdelovalec pripravil predlog Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer stanovanjska soseska in Majer – nova pozidava v enotah urejanja prostora ČR_10/7 in ČR_10/8, ki je bil posredovan nosilcem urejanja prostora v drugo mnenje

Sledi obravnava in sprejem Odloka o OPPN na Občinskem svetu z objavo sprejetega odloka v Uradnem listu RS. OPPN bo predstavljal pravno podlago za izdajo upravnih dovoljenj v območju urejanja.

3 KRATKA OBRAZLOŽITEV PROSTORSKEGA AKTA

Območje OPPN je locirano na JV delu mesta Črnomelj, v bližini mestnega jedra. Načrtuje se območja za stanovanjsko gradnjo, območja zelenih površin, pripadajočih zunanjih površin in gospodarske javne infrastrukture. Območje OPPN se ureja kot mirno stanovanjsko območje, namenjeno bivanju in spremljajočim dejavnostim ter obstoječim dejavnostim. Predvidi se 45 novih gradbenih parcel za stanovanjsko prostostoječo gradnjo in 4 parcele za druge namene (zeleno ureditve, deli pozidanih parcel in podobno). V osrednjem delu območja se v okviru OPPN načrtuje zeleni pas. OPPN določa izvedbo pozidave v ureditvenih enotah v smislu oblikovanja urejene soseske, ki predstavlja možnost razvoja poselitve na jugovzhodnem vstopu v mesto.

Predlog odloka določa podrobnejša merila in pogoje za umeščanje objektov in urejanje prostora za konkretno obravnavano lokacijo.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da obravnava in sprejme Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer stanovanjska soseska in Majer – nova pozidava v enotah urejanja prostora ČR_10/7 in ČR_10/8. V kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, se predlaga, da ga na isti seji sprejme tudi kot predlog odloka.

Pripravila:

Špela Šuštarč, OU

Predlagatelj:

**Dubravko Čengija, podžupan, l.r.
po sklepu Občinskega sveta št. 3503-5/2022-3**

Priloga:

- Predlog za izdajo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer stanovanjska soseska in Majer – nova pozidava v enotah urejanja prostora ČR_10/7 in ČR_10/8
- Ureditvena situacija – grafična priloga
- Ureditvene enote – grafična priloga

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

bo posredovano po seji odbora.

Na podlagi 117. in 119. člena v povezavi s prvo in peto alinejo 282. člena in drugo alinejo četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora- ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 - ZIUOPDVE, 199/21 - ZUreP-3), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) ter v povezavi z drugim odstavkom 338. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji.....seji, dne..... sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Majer – stanovanjska soseska in Majer-nova pozidava, v enotah urejanja prostora ČR_10/7 in ČR_10/8

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

- (1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Majer – stanovanjska soseska in Majer-nova pozidava, v enotah urejanja prostora ČR_10/7 in ČR_10/8 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).
- (2) OPPN je izdelan na podlagi tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur. l. RS, št. 99/07, 199/21-ZUrep-3).
- (3) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 2916. Prostorski akt je izdelalo podjetje SAPO, d.o.o., pod št. OPPN-3/2021 v septembru 2022.

2. člen (vsebina in oblika OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelana sta v digitalni in analogni obliki.
- (2) Tekstualni del (besedilo odloka) je sestavljen iz naslednjih poglavij:
 - opis prostorske ureditve,
 - umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
 - splošna določila,
 - podrobna določila,
 - zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
 - rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
 - rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
 - rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
 - načrt parcelacije,
 - faznost izvedbe prostorske ureditve,
 - drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,
 - odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
 - usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:

1. Izsek iz občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj
2. Pregledna situacija
3. Situacija s prikazom prostorske ureditve v širšem prostoru (DOF)

4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
5. Ureditvena situacija OPPN,
6. Ureditvene enote OPPN,
7. Prikaz prerezov terena
8. Prometna situacija,
9. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro,
10. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
11. Načrt parcelacije
12. Prikaz elementov za zakoličenje

Priloga grafičnega dela so karte Prometna situacija – profili cest.

3. člen
(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN:

1. Izvleček iz hierarhično višjih aktov
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Izhodišča, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev akta
6. Povzetek za javnost
7. Okoljsko poročilo – odločba glede celovite presoje vplivov na okolje,
8. Elaborat ekonomike.

4. člen
(pomen kratic)

Kratice uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- EO: enostavni objekt,
- FI: faktor izrabe gradbene parcele,
- FZ: faktor zazidanosti gradbene parcele,
- GI: gospodarska javna infrastruktura,
- NO: nezahtevni objekt,
- OPN Črnomelj: Občinski prostorski načrt občine Črnomelj,
- OPPN: občinski podrobni prostorski načrt.

5. člen
(pomen izrazov)

(1) V tem OPPN so uporabljeni izrazi, kot jih določa Odlok o Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 82/11, 105/11-teh.popr., 49/16, 70/17-DPN in 69/18, v nadaljevanju OPN).

(2) V tem OPPN so uporabljeni še drugi izrazi in sicer:

ureditvena enota:

je sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi, predvsem glede dopustnih dejavnosti in urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev,

območje za razvoj objekta(ov):

predstavlja zemljišče, ki je omejeno s parcelnimi mejami, gradbeno mejo, gradbeno linijo ipd., na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Na površini za razvoj objekta(ov) je dopustna postavitve vseh vrst s tem odlokom dopustnih objektov ter zunanjih ureditev,

osnovni objekt (kubus):

je stavba (kubus), ki s svojim položajem in volumnom opredeljuje oziroma omejuje prostor; objekt je enotnega kubusa, če stranice niso zalomljene ipd., lahko je sestavljen iz več kubusov;

pomožni objekt:

je objekt, ki dopolnjuje funkcijo osnovnega objekta in ga po njegovem namenu in velikosti ne presega. Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju osnovnega objekta;

sekundarni kubus:

je prizidek k obstoječemu objektu ali posamezen del objekta, ki s svojo postavitvijo in obliko dopolnjuje tako funkcijo kot tudi podobo osnovnega objekta (kubusa);

gradbena linija osnovnega objekta:

je gradbena linija, ki jo določa stranica osnovnega objekta, v primeru, da je postavljena ob javni prostor naselja, ki ga opredeljuje glavna dostopna pot v območje ali lokalna cesta;

gradbena meja:

je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

6. člen (prostorske ureditve)

(1) S tem OPPN se na območju dela mesta Črnomelj načrtuje ureditev:

- območja za stanovanjsko gradnjo,
- območja zelenih površin,
- pripadajočih zunanjih površin in
- gospodarske javne infrastrukture.

2. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

7. člen (območje urejanja)

(1) Območje OPPN je locirano na JV delu mesta Črnomelj, v bližini mestnega jedra.

(2) Območje urejanja OPPN na dan sprejema obsega naslednje zemljiške parcele in dele zemljiških parcel, na katerih se izvedejo načrtovane prostorske ureditve: 1273/1, 1237/2, 1237/3, 1237/4, 1254/42, 1254/1, 1254/43, 1253/1, del 1277/12, del 1273/6, 1236/1, 2630, 1273/1, 1273/4, 1273/7, 1272/2, 1272/1, 1273/3, del 1265/13 in 1265/15, del 1265/8, 1237/1, 1254/40, 1254/41, 1254/29, 1254/7 in del 2442/2, vse k.o. 1541-Loka. V območje OPPN je zaradi zaključenosti območja vključen tudi skrajni južni del parcele 1273/1, k.o. 1514-Loka in parcela 1236/2, k.o. 1541-Loka, za kateri v OPN ni določena izdelava OPPN. Območje OPPN meri cca 5,9 ha in je prikazano v grafičnem delu OPPN.

(3) Ureditve javne gospodarske in okoljske infrastrukture s priključitvami lahko segajo tudi izven v tem členu navedenega območja.

8. člen
(ureditvene enote)

(1) Območje urejanja je razdeljeno na enajst ureditvenih enot (UE) in sicer:

- UE A1 - območje ob cesti Majer, namenjeno stanovanjski gradnji, s površino cca 2.693 m²,
- UE A2, območje med cesto B in C, s površino cca 3.867 m²
- UE B - območje JZ dela OPPN, na križišču regionalne ceste in ceste Majer, namenjeno stanovanjski gradnji, s površino cca 2.784 m²,
- UE C – območje osrednjega dela OPPN med cesto A in C, s površino cca 10.541 m²,
- UE D1 – območje ob vstopu v OPPN z obstoječimi objekti in predvidenimi zelenimi površinami, s površino cca 3.686 m²,
- UE D2, območje južno od ceste E, s površino 3.743 m²,
- UE D3, območje ob vstopu v OPPN, s površino 4.895 m²,
- UE E, osrednje območje OPPN med cesto A in E, s površino 13.326 m²,
- UE F, območje na SV strani OPPN, s površino 4.299 m²,
- UE G, manjše območje na V robu OPPN s površino 124 m²,
- UE H, prometu in GJI namenjeno območje, s površino 7.907 m²

9. člen
(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter zemljišča potrebna za gradnjo GJI. Po izgradnji predvidenih ureditev bo soseska sicer predstavljala dodatne obremenitve glede prometa v območju urejanja, vendar pa bodo nove ureditve pozitivno vplivale na prometni režim v sosednjih območjih.

(2) Del obravnavanega območja OPPN se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste III. reda, št. R3-660, na odseku 1179 Črnomelj- Dolenjci, in sicer od km 0,480 do km 0,859 na levi strani v smeri naraščanja stacionaže državne ceste (v nadaljevanju: regionalna cesta). Posegi v varovalni pas regionalne ceste se izvajajo v soglasju z upravljavcem.

(3) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

(4) Objekti v OPPN morajo biti projektirani, grajeni, vzdrževani in odstranjeni tako, da je raba naravnih virov trajnostna in da se omogoča predvsem ponovna uporaba in možnost recikliranja objektov in njihovih delov ter gradbenega materiala po odstranitvi, dolga življenjska doba objektov in uporaba okoljsko sprejemljivih surovin.

10. člen
(koncept prostorske ureditve)

(1) Območje OPPN se ureja kot mirno stanovanjsko območje, namenjeno bivanju in spremljajočim dejavnostim ter obstoječim dejavnostim. Predvidi se 45 novih gradbenih parcel za stanovanjsko prostostoječo gradnjo in 4 parcele za druge namene (zeleno ureditve, deli pozidanih parcel in podobno). V osrednjem delu območja, se v okviru OPPN načrtuje zeleni pas.

(2) OPPN določa izvedbo pozidave v ureditvenih enotah v smislu oblikovanja urejene soseske, ki predstavlja možnost razvoja poselitve na jugovzhodnem vstopu v mesto.

3. SPLOŠNA DOLOČILA

11. člen
(vrste dopustnih dejavnosti)

Predlog za izdajo

(1) Na območju OPPN so v UE A1, A2, B, C, D2, E, F, in UE G ob bivanju dopustne poslovne dejavnosti, trgovina ter storitvene dejavnosti, razen vzdrževanja in popravila motornih vozil, ki ne motijo bivanja in ne generirajo tovarnega prometa ter z njim povezanih potreb po parkirnih mestih (površina prostorov za dejavnost do 60 m², na območju UE F do 120 m²), dopustno je tudi sobodajalstvo in ureditev turističnih nastanitvenih prostorov, pri čemer površina prostorov za dejavnost ni omejena.

- G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil, in sicer le G47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili;
- I Gostinstvo, in sicer le I56 Dejavnost strežbe jedi in pijač;
- J Informacijske in komunikacijske dejavnosti,
- K Finančne in zavarovalniške dejavnosti,
- L Poslovanje z nepremičninami,
- M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti,
- N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti,
- P Izobraževanje,
- O Dejavnost javne uprave in obrambe,
- Q Zdravstvo in socialno varstvo,
- R Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti,
- S Druge dejavnosti,
- T - dejavnosti gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem; proizvodnja za lastno rabo in sorodne dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(2) Na območju OPPN se v UE D1, na parceli 26, poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, dopušča nestanovanjske objekte za potrebe obstoječe dejavnosti:

- F Gradbeništvo, F43.3 Zaključna gradbena dela;

(3) Na območju OPPN se v UE F poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, dopušča nestanovanjske objekte za potrebe dejavnosti:

- A Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;

(4) Na območju OPPN se v UE D3, dejavnosti iz prvega odstavka tega člena dopuščajo brez omejitev kvadrature, pri čemer so dopustne v okviru poslovno stanovanjskih objektov večjih dimenzij.

12. člen (vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so dopustne gradnje naslednjih vrst objektov:

- stanovanjske stavbe, izjemoma dvostanovanjske stavbe,
- nestanovanjske stavbe, kot so pomožni in podobni objekti za dopolnitev obstoječe pozidave ter funkcije osnovnega objekta,
- komunalni objekti, pomožni objekti namenjeni varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena je na območju UE D1 dopustna tudi prenova (rekonstrukcija, dozidava ipd.) obstoječih nestanovanjskih objektov za potrebe dejavnosti.

(3) Obstoječi objekti v UE B se odstranijo, in sicer najkasneje pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za nove objekte predvidene na pripadajočih parcelah.

(4) Na celotnem območju OPPN so dopustni gradbeni inženirski objekti (gospodarske javne infrastrukture), zelene površine, podporni in oporni zidovi, armirane brežine, ograje, stabilizacijski objekti za zadržanje plazov, ipd.

Predlog za izdajo

(5) Na območju OPPN je skladno s predpisi dopustna gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov: enostavni in nezahtevni objekti, ki dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta, npr. nadstrešek, garaža, drvarnica, lopa, bazen, ipd., pomožni objekt v javni rabi, ograja, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte GJI, samostojno parkirišče, kolesarska pot in pešpot, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekt za oglaševanje, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(6) Ne glede na določila prvega odstavka, na parcelah 11 in 25 gradnje, razen objektov gospodarske javne infrastrukture in otroških igrišč s pripadajočo urbano opremo in sorodnimi elementi zunanjih parkovnih in športnih površin, niso dopustne.

(7) Na območju OPPN je skladno s predpisi, do izgradnje javne gospodarske infrastrukture, dopustna začasna samooskrba objektov (gradnja male komunalne čistilne naprave, kapnice, solarnih modulov ipd.), če s tem soglašajo pristojni upravljavci GJI .

13. člen (vrste dopustnih gradenj in del)

(1) Na območju OPPN so dopustne naslednje vrste gradenj in del:

- gradnje novih objektov,
- rekonstrukcije objektov, manjše rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti delov ali celotnih objektov v skladu z določili tega odloka,
- vzdrževanje objektov (obsega redno vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist),
- odstranitve objektov oz. njihovih delov.

(2) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena, se za zagotavljanje večje preglednosti križišča lokalne ceste LK 054051 (cesta Majer) in regionalne ceste R3/660-1179, ne dopušča manjše rekonstrukcije, rekonstrukcije, nadomestne gradnje ali spremembe namembnosti obstoječih objektov na parcelah 4, 9 in 12.

14. člen (dopustna izraba prostora)

Na območju ureditvenih enot je dopusten faktor zazidanosti gradbene parcele največ 0,5 in faktor izrabe največ 0,7, na območju UE F, do 0,8.

15. člen (odmiki od mej sosednjih zemljišč)

(1) Odmiki objektov od parcelnih mej sosednjih zemljišč na robu oziroma znotraj območja OPPN so:

- najmanj 3,0 m - za vse zahtevne in manj zahtevne objekte,
- najmanj 1,5 m -za vse pomožne objekte, razen za ograje, podporne in oporne zidove, urbano opremo ter parterne ureditve, pri katerih je najbolj izpostavljen del odmaknjen minimalno 0,5 m,

(2) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena so manjši odmiki objektov od mej sosednjega zemljišča dopustni s pisnim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča ter v primeru prenove legalno zgrajenih objektov.

(3) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena do lahko brez odmikov od mej sosednjih zemljišč postavijo naslednji pomožni objekti:

- utrjene dovozne poti in dvorišča,
- pomožni infrastrukturni objekti, razen male komunalne čistilne naprave,
- poljska pot in kolesarska steza,
- podzemni pomožni objekti.

(4) Odmiki novih objektov od cestnega telesa javnih cest morajo biti v skladu s cestno-prometnimi predpisi glede na kategorizacijo posamezne ceste, upoštevajo določila tega odloka v zvezi z gradbenimi linijami oz. območjem za razvoj objektov ter zahteve za zagotavljanje preglednosti in prometne varnosti v soglasju z upravljavci cest.

4. PODROBNA DOLOČILA

16. člen

(splošni urbanistično – arhitekturni pogoji v ureditvenih enotah)

(1) Objekti se gradijo v okviru območja za razvoj objektov, vzporedno/pravokotno na dostopne poti ali vzporedno/pravokotno s plastnicami, glede na morfologijo terena in gradbeno mejo, če je ta določena. Objekti se postavljajo tako, da zagotavljajo enotno podobo soseke, pri čemer je treba upoštevati urbanistično zasnovo prikazano v grafičnem delu OPPN in predlagan višinski gabarit objekta s koto terena (5 Ureditvena situacija). V UE D1 in D3 se na posamezni parceli dopušča gradnja več osnovnih (stanovanjskih ali poslovno stanovanjskih objektov), ki skupaj tvorijo zaključeno celoto.

(2) Merila za oblikovanje objektov:

Gabarit:

- Dopusten je pravokotni tlorisni gabarit osnovnega kubusa, z razmerjem stranic med 1:1,4 in 1:2 ter širino največ 9,5 m, v UE D1 in D3 do največ 12 m. Višinski gabarit je največ (K) + P + M. Kolenčni zid je dopusten do višine 1,0 m. V UE A1, A2 in F je dopusten višinski gabarit do (K)+P+1, pri čemer je klet popolnoma vkopana.
- Osnovnemu objektu je dopustno dodajati pomožne kubuse na osnovni tloris v vzdolžni in prečni smeri, pri čemer njihov tlorisni gabarit ne sme presegati 50% tlorisne površine (zazidana površina) osnovnega objekta, višinski gabarit pa ne sme presegati višine objekta oziroma mora biti višinsko poenoten z osnovnim kubusom. V primeru pomožnega kubusa z ravno streho, višina kubusa ne sme presegati pritličja oz. mansarde osnovnega objekta.

Streha:

- Streha osnovnega objekta je simetrična dvokapnica s slemenom vzporednim z daljšo stranico objekta, naklona od 35 do 45 stopinj. Na pomožnih kubusih se dopušča ravno in dvokapno streho.
- Na strehah objektov se dopušča postavitve sončnih sprejemnikov in fotovoltaičnih modulov oziroma podobnih elementov za funkcioniranje objekta, ki ne smejo segati nad sleme strehe objekta. Dopustna so strešna okna in frčade, ki se na posameznem objektu oblikujejo enotno. Frčade so pravokotnih oblik, trapezne, trikotne in polkrožne niso dopustne. Dopustno je tudi odzemanje volumna strehe zaradi osvetljevanja prostorov v mansardi.
- Dopustna je kritina opečno rdeče, sive in temno sive nebleščeče barve (opečna, betonska, kovinska, itd.).

Fasade:

- Fasada objekta se oblikuje sodobno, uporabi se arhitekturne elemente pravilnih pravokotnih geometrijskih oblik.
- Dopustna je horizontalna in vertikalna členitev fasad in odprtih, ki naj bo enostavna in poenotena na fasadi osnovnega objekta in pomožnih kubusov.
- Dopustna je uporaba ometa, vidnega betona, lesa (rezan les, brune se ne dopuščajo), kovine in stekla. Barve fasad naj bodo v pastelnih odtenkih od rumene do rjave ter bele in sive barve.

(3) Ne glede na določila prvega in drugega odstavka tega člena, se dopušča rekonstrukcija obstoječih objektov v UE D1, D2 in D3 v obstoječih gabaritih. Fasade se oblikuje sodobno, ohranja se naravne materiale.

(4) Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju stanovanjskega objekta, pomožni objekti imajo lahko poleg ravne strehe tudi blago enokapnico.

17. člen

(podrobni urbanistično – arhitekturni pogoji v UE D1 in D3)

(1) Objekte, ki se postavljajo neposredno ob regionalni cesti se oblikuje mestotvorno, in sicer tako, da se južna fasada oblikuje kot javna fasada, tudi v primeru, ko objekt nima vhodov z južne strani. V delu ob regionalni cesti se pred gradbeno linijo osnovnega objekta ne postavlja servisnih in pomožnih objektov, razen pergol in senčnic ter zimskih vrtov in vrtnih ut.

(2) Na območju parcele 25 v UE D1, se ob predvidenih ureditvah za potrebe GJI (črpališče, ekološki otok) uredi javne zelene površine, otroško igrišče in/ali skupnostni prostor za druženje prebivalcev. Prostor se zazeleni z visokoraslo avtohtono vegetacijo. Na severnem robu UE D3 (proti UE D2) se zasadi zelena bariera (avtohtona listnata drevesa, lahko tudi sadna).

18. člen

(podrobni urbanistično – arhitekturni pogoji v UE F)

(1) Objekti se postavljajo tako, da je sleme objekta vzporedno z dostopno potjo in tvorijo objekti na parcelah v ureditveni enoti F rob soseske, zaradi izrazite lege pa tudi rob tega dela naselja. Fasade objektov proti severu, ki so v veduti pomembnih javnih površin mesta (Park Griček), se oblikuje nevpadljivo (uporaba lesa in naravnih materialov, nebleščeči materiali in omet umirjenih barv ipd.), robovi parcel se na severni strani zasadijo z avtohtonim visokoraslim drevjem.

(2) Kmetijski objekti v enoti se postavljajo vzporedno ali pravokotno na stanovanjski objekt, tlorisni gabarit ne sme presegati širine 12m in dolžine 20 m, višinski pa ne (K) + P. Oblikovani naj bodo sodobno, enostavno. Streha se prilagodi strehi osnovnega objekta, tako z naklonom kot tudi z vrsto kritine, fasada naj bo lesena oz. obita z lesom.

19. člen

(zunanje ureditve)

(1) Zelene površine se uredijo tako, da funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo sosesko. Dopustna je zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami kot so lipa, javor in druge. Na javnih površinah se ne dopušča uporaba strupenih in alergeničnih rastlin. Žive meje se na območjih ob dostopnih cestah dopustijo do višine 1 m, drugod lahko tudi višje. Odmik žive meje od cestišča je najmanj 1 m, od pločnika 0,5 m, zasajena je lahko le tako, da ne ovira preglednosti v prometu. Površine se lahko delno tlakujejo, uredijo z urbano opremo in podobnimi ureditvami. Uporaba barvno agresivnih ali drsečih materialov ni dopustna.

(2) Urbana oprema javnega prostora mora biti poenotena (svetilke, ograje, klopi, koši za smeti in podobno) in se izbere skladno s katalogom mestne opreme za mesto Črnomelj.

(3) Pri urejanju okolice objektov se upošteva obstoječa konfiguracija terena, oziroma se pri preoblikovanju terena upošteva načelo čim bolj smotrne prerazporeditve mas ter prilagoditve obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja. Dopustni so nasipi in vkopi do največ 3,0 m glede na obstoječi teren.

(4) Višinske razlike na zemljišču se urejajo s travnatimi, tudi armiranimi brežinami. Oporni zidovi so dopustni do višine 1,5 m, in sicer v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin, možna je tudi izvedba v terasah (več zaporednih nižjih opornih zidov). Gradnja višjega opornega zidu, do višine 2,5 m je dopustna le v primerih, kadar ni mogoča druga rešitev in kadar gre za ukrep varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Oporne zidove se ozeleni.

(5) Višinske razlike ob cesti morajo biti premoščene z ozelenjenimi brežinami z ustrezno protierozijsko zaščito. Kjer to zaradi konfiguracije terena ni mogoče, so dopustni oporni zidovi z višino do 2,0 m.

5. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

20. člen
(splošne določbe)

(1) Predvideno pozidavo se veže na obstoječe in predvideno infrastrukturno omrežje. Pri načrtovanju se upošteva naslednje dokumente:

- OPN Občine Črnomelj, Strateški del, Prikaz prostorskih izvedbenih pogojev za prečne profile javnih cest: pregledna situacija javnih cest, za katere je določen prečni profil na območju UN Črnomelj;
- PZI za kanalizacijo, Kanalizacije mesta Črnomelj-priključitev dela naselja Majer, Ambiens d.o.o., št. proj. 60/2018, januar 2021;

(2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z GJI se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posamezne vrste GJI. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi GJI obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je potrebno za posamezni obstoječi ali predvideni vod GJI zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti GJI zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene GJI.

(5) V varovalnem pasu vodovoda in kanalizacije ni dopustno dodajati ali odvzemati zemljine, kar bi imelo za posledico zviševanje ali zniževanje globine vodovoda oz. kanalizacije od predpisane. Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih objektov GJI ni dopustno, oz. mora znašati odmik dreves od vodovoda in kanalizacije najmanj 2,00 m.

21. člen
(podrobne določbe glede prometnih ureditev)

(1) Območje OPPN se na jugu navezuje na regionalno cesto R3/660-1179 (Črnomelj-Dolenjci), zahodno od območja OPPN poteka lokalna cesta LK 054051 (R3 660 - Črnomelj – PC). Preko območja poteka javna pot JP 554271, ki se jo deloma uporabi za prometno omrežje znotraj območja OPPN.

(2) V varovalnem pasu regionalne ceste je raba prostora omejena, posegi v varovalni pas ne smejo biti v nasprotju z njenimi koristmi, ne smejo prizadeti interesov varovanja ceste in prometa na njej, njene morebitne širitve zaradi razvoja prometa ter njenega videza. Z namenom rezervacije prostora za rekonstrukcijo regionalne ceste in umestitev obojestranskega pločnika in kolesarske steze, se v OPPN v UE B, C in D2, določi gradbena meja, ki je na novo predvideni objekti ne smejo preseči.

(3) Pri načrtovanju se upošteva ugotovitve Kapacitetne analize priključevanja nove soseske na regionalno cesto R3-660/1179 Črnomelj- Dolenjci v sklopu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Majer, CUINCO, Simon Detellbach s.p., marec 2022 ter se zagotovi:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,
- opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,
- opremljenost s cestno razsvetlavo,
- upoštevanje obstoječih in načrtovanih komunalnih vodov.

(4) Znotraj območja OPPN se predvidi cestno omrežje, in sicer:

- Cesta A: Dostop do območja OPPN se zagotovi z gradnjo nove dostopne ceste iz regionalne ceste R3/ 660-1179. Predvidi se nov priključek v stacionaži km 0,7+20 za potrebe dostopa do območja. Cesta A poteka proti severnemu robu OPPN, kjer se v križišču z javno potjo JP 554271 nadaljuje proti zahodu po trasi javne poti JP 554271 in v nadaljevanju po trasi nekategorizirane javne poti do zahodnega roba OPPN, kjer se naveže na

Predlog za izdajo

lokalno cesto LK 054041 (Majer), na mestu obstoječega priključka nekategorizirane javne poti. Gradnja javne ceste je v javno korist. Izvede se v minimalnem karakterističnem profilu 7,50 m (vozišče 1 x 5,00 m, pločnik 1 x 1,50 m, bankina 2 x 0,50 m). Križišče ceste A z regionalno cesto se izvede kot štirikrako križišče brez posebnega pasu za leve zavijalce, po potrebi se lahko izvede kot krožno križišče. Na cesti A se po potrebi predvidi avtobusno postajališče.

- Cesta C, D, E in F: Predvidi se izgradnja dostopnih cest do posameznih parcel v območju OPPN. Gradnja javne ceste je v javno korist. Izvede se v minimalnem karakterističnem profilu 5,00 m (vozišče 1 x 4,00 m, bankina 2 x 0,50 m).
- Cesta B: Poteka od križišča interne ceste A in JP 554271 proti vzhodu in sledi trasi nekategorizirane javne poti v smeri gozda. Od meje OPPN poteka naprej kot gozdna pot, ki se ne ureja, dolgoročno se predvidi razširitev in povezava s sosesko širše. Gradnja javne ceste je v javno korist. Izvede se v minimalnem karakterističnem profilu 5,00 m (vozišče 1 x 4,00 m, bankina 2 x 0,50 m).

(5) Po izgradnji novega cestnega omrežja v območju OPPN se ukine obstoječi priključek JP 554271 na regionalno cesto R3/660-1179 (Črnomelj-Dolenjci) v km 0,5+26 regionalne ceste. Do izgradnje novega cestnega omrežja predvidenega v OPPN je mogoče uvoze na predvidene parcele organizirati iz obstoječega priključka ob upoštevanju korekcij začasnih uvozov ob izgradnji novih ureditev prometnega omrežja.

(6) Ceste in priključki se umestijo v teren z vkopi, nasipi in opornimi zidovi. Predvidene ceste se asfaltira. Imeti morajo ustrezne prečne in vzdolžne naklone ter urejeno odvodnjavanje (mulde, vtoki pod robnikom). Parkirna mesta za posamezno stavbo in manipulativne površine se zagotavljajo na pripadajoči gradbeni parceli.

(7) Cesti R3/660-1179 (Črnomelj-Dolenjci) ter LK 054051 (R3 660 - Črnomelj – PC) se nahajata izven območja OPPN. Ob meji OPPN se zagotavlja prosti pas zemljišč za rekonstrukcijo cest skladno s strateškim delom OPN (kolesarska steza in hodnik za pešce), pri čemer je do izgradnje novega cestnega omrežja predvidenega v OPPN mogočečasne uvoze na predvidene parcele organizirati iz obstoječih cest, ob soglasju upravljavcev.

(8) Površine za pešce so zagotovljene na obodni ulici – Cesta A. Ob internih cestah jih ne načrtujemo posebej. Površine za kolesarje so predvidene ob regionalni cesti in lokalni cesti. Posebnih ureditev za javni promet znotraj območja ni potrebnih. Ob obstoječi obodnih cestah je izvedena cestna razsvetljava.

22. člen (vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN je delno vendar neprimerno opremljeno z vodovodnim omrežjem. Nov vodovod se na lokaciji regionalne ceste (Ločka cesta) in ulice Majer priključi na obstoječe vodovodno omrežje. Razvod javnega vodovodnega omrežja v območju OPPN je predviden v cestnem telesu. Trasa vodovoda v cesti A predstavlja glavno krožno oskrbno linijo. Ostali odcepi v cestah B, C, D1, D2 in E so predvideni kot slepi kraki. Dimenzije cevovodov so DN 100mm za sekundarni cevovod, cevi so iz nodularne litine. Obstoječi hišni priključki se prilagodijo in navežejo na nove cevovode. Hišni vodomerji se vgradijo v zunanje jaške, ki so na vedno dostopnem mestu upravljavcu vodovoda.

(2) Območje se oskrbuje s pitno in požarno vodo. Hidrante v nadzemni izvedbi se izvede ob ulicah na vedno dostopnih mestih.

(3) Dopustno je zbiranje in uporaba deževnice.

(4) Pri projektiranju in izvedbi se upošteva odlok, ki v občini Črnomelj ureja oskrbo s pitno vodo in ustrezne tehnične pravilnike in razvojne programe vodooskrbe v občini Črnomelj.

23. člen (kanalizacijsko omrežje)

Predlog za izdajo

(1) Na širšem območju OPPN je predvidena kanalizacija v ločenem sistemu. Komunalna odpadna voda se preko vej kanalizacije vodi v predvideno javno fekalno kanalizacijo, ki je predvidena za gradnjo v sklopu projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Kolpe – Občina Črnomelj, podprojekt: Dograditev kanalizacije v mestu Črnomelj«, za območje »Kanalizacija za del območja Majer«. Upošteva se PZI za kanalizacijo, Kanalizacije mesta Črnomelj-priključitev dela naselja Majer, Ambiens d.o.o., št. proj. 60/2018, januar 2021, ki je predviden v območju ceste C in delno A, od križišča s cesto B. Celotna soseska se v največji meri naveže na predvideno kanalizacijo, saj je ta predvidena za izgradnjo pred izgradnjo ostalih predvidenih ureditve v okviru OPPN. Območja ureditvenih enot na robovih OPPN se lahko navežejo tudi na kanalizacijsko omrežje ob cesti R3/660-1179 (Črnomelj-Dolenjci) ter LK 054051 (R3 660 - Črnomelj – PC).

(2) Razvod javnega kanalizacijskega fekalnega omrežja v območju OPPN je predviden v cestnem telesu oz. v raščnem terenu gravitacijsko, delno (od križišča cest A in B proti jugu) se predvidi tlačni vod s črpališčem na parceli 25 (ekološki otok in črpališče). Ureditve območja pri predvidenem črpališču se predvidi z ločenim uvozom iz ceste z ureditvijo dovolj obsežne manipulativne površine (traktor s cisterno) za potrebe vzdrževanja in obratovanja črpališča (krožna pot) in odlaganja odpadkov.

(3) V UE D3 se ob regionalni cesti, na parceli 34, zaradi predvidenih gradenj, predvidi prestavitev javne kanalizacije mešanega sistema.

(4) Do izgradnje kanalizacijskega omrežja v območju je dopustna gradnja malih komunalnih čistilnih naprav ustrezne kapacitete. Pred načrtovanjem je potrebno izdelati hidro-geološko analizo prevodnosti meteornih in prečiščenih odpadnih vod v ponikovalnico. Za obratovanje male čistilne naprave se sklene pogodba z izvajalcem javne službe.

(5) Za odvod padavinske vode s streh objektov in površin se padavinska voda spelje v ponikovalnice ali uporabi za sanitarne in druge potrebe. Za odvod padavinske vode s prometnih površin se predvidi meteorno kanalizacijo. Večje ponikovalno polje se predvidi na območju lokacije črpališča za fekalno kanalizacijo in ekološki otok, na parceli 25. Manjše ponikovalnice se predvidijo na privatnih parcelah, pri čemer se lahko le-te združijo s ponikalnicami za objekte predvidene za gradnjo na njih.

(6) Pri projektiranju se upošteva odlok, ki v občini Črnomelj ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ter ustrezne tehnične pravilnike.

24. člen (ogrevanje)

(1) Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode se ureja individualno.

(2) V kolikor se pridobijo vsa soglasja in dovoljenja, je dopustno urejanje skupnega ali daljinskega ogrevanja, npr. daljinsko ogrevanje na lesno biomaso.

25. člen (elektroenergetsko omrežje)

(1) Objekti se priključujejo na elektroenergetsko omrežje na obstoječi transformatorski postaji TP Butorajska 1978, locirani na zemljišču s parc. št. 1232/6, k.o.1541-Loka, do katere se zgradi novo EKK s PVC cevmi fi 160 mm, kabel tipa NA2XY-J2x 240 +1,5 mm². Za potrebe informatike se po celotni trasi EKK predvidi še dvojček 2x fi 50 mm.

(2) Razvod elektro omrežja v območju OPPN je predviden v podzemni izvedbi v cestnem telesu oz. v raščnem terenu.

(3) Celotno elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(4) Javna razsvetljava je predvidena ob cesti A, po potrebi pa tudi ob ostalih sekundarnih cestah. Javna razsvetljava se zasnuje ob uporabi navzdol usmerjenih svetil, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru.

26. člen
(telekomunikacijsko omrežje)

- (1) Na območju OPPN je obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se ga dogradi za potrebe nove soseške.
- (2) Razvod telekomunikacijskega omrežja v območju OPPN je predviden v podzemni izvedbi v cestnem telesu.
- (3) Celotno telekomunikacijsko omrežje (eventualne prestativte vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

27. člen
(odstranjevanje odpadkov)

- (1) Uredi se odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnih mest, ki morajo biti opremljena z zabojniki za odpad po navodilih upravljavca. Lokacije odvzemnih mest so ob dostopnih poteh na območju OPPN. Ostali odpadki (kosovni, nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z določbami odloka, ki v občini Črnomelj ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.
- (2) Na območju OPPN se določi ena zbiralnica ločeno zbranih in bioloških odpadkov – ekološki otok, in sicer ob vstopu v območje po cesti A, na zemljišču s parc. št.1273/1 , k.o.1541.Loka (v OPPN parcela 25)
- (3) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z uredbo, ki ureja način ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

6. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

28. člen
(ohranjanje kulturne dediščine)

- (1) Na območju OPPN ni registrirane dediščine oz. kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij. V neposredni bližini območja OPPN se nahaja registrirana dediščina (priporočilno) Črnomelj- Gospodarsko poslopje Rožičevega gradu (EŠD 18603, v nadaljevanju: gospodarsko poslopje Rožičevega gradu).
- (2) Na stičnem območju UE C, s cesto A na severu in višje z območjem gospodarskega poslopja Rožičevega gradu, se ohranja širši nepozidan ambient z oblikovanjem drevoreda (visokorasla avtohtona vegetacija, lipe ipd.) in jasnim odmikom od načrtovane grajene strukture.

7. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

29. člen
(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni območij ali objektov ohranjanja narave.

30. člen
(varstvo tal in voda)

Predlog za izdajo

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Upoštevajo se veljavni predpisi za področje varstva voda.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v skladu z 24. členom tega odloka. Odvajanje in ponikanje padavinske odpadne vode se uredi v skladu z določili veljavnih predpisov. Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda na erozijskem območju prikazanem v grafičnem delu akta (6 Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom) je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in s tem preprečena erozija terena. Odnášanje zemljine na sosednje parcele ni dopustno.

31. člen (varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu itd.). Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin ali biomasa) in zagotavljanje energetske učinkovitosti novih objektov.

(3) Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka na območju OPPN, niso dopustni.

(4) Pri ureditvi ogrevanja objektov je potrebno upoštevati veljavno uredbo, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, ki zagotavlja dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

32. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Na območju UEB, UEC ob regionalni cesti, UED1, UED3 in UEH se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju in veljavnim OPN, v območju OPPN določi III. stopnja varstva pred hrupom.

(2) Na območju UEA1, UEA2, UEC, razen parcel 14 in 19, UED2, UEE in UEF, se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju in veljavnim OPN, v območju OPPN določi II. stopnja varstva pred hrupom.

(3) Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene. Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti. Protihrupno zaščito zagotavlja vsakokratni investitor posameznih objektov oz. ureditev v varovalnem pasu regionalne ceste.

33. člen (ravnanje s plodnim delom tal)

Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Organizacija gradbišča mora obsepati čim manj površin in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

34. člen (varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

Predlog za izdajo

Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati že pri samem postopku nastajanja. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oz. se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

35. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri oskrbi načrtovanih objektov z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode, se zagotovi učinkovito rabo in izrabo obnovljivih virov energije (npr. lesna biomasa, sončna energija ipd.).

8. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

36. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

- (1) Na območju OPPN ni opredeljenih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica.
- (2) V kolikor se na delih območja OPPN zaradi načrtovanih gradenj (zasipanje terena ipd.) načrtuje preoblikovanje terena, je pri pripravi projektne dokumentacije treba zagotoviti geološko-geotehnično poročilo, s katerim se ugotovi stopnja tveganja za načrtovani poseg. Na podlagi poročila se izbere ustrezno temeljenje objektov, in sicer tako, da se zaradi posega v zemljišče ne bo sproščala erozija zemljine ali kako drugače ogrozila stabilnost zemljišča.
- (3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

37. člen

(varstvo pred požarom)

- (1) Požarno varstvo območja OPPN se ureja v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.
- (2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo dopustne odmike od meje parcel in med objekti oziroma predpisane protipožarne ločitve.
- (3) V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Zagotovi se neoviran in varen dostop z vozili za intervencijo ter delovne površine za intervencijska vozila oziroma razmeščanje opreme za gasilce.
- (4) Vode za gašenje požara se zagotavljajo iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

38. člen

(potresna varnost)

- (1) Pri dimenzioniranju načrtovanih objektov in ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,150 g in uvrščenost območja v območje VII. stopnje MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju v skladu z določili pravilnika, ki ureja mehansko odpornost in stabilnosti objektov.
- (2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov se upošteva določila predpisov glede mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

9. NAČRT PARCELACIJE

39. člen
(parcelacija)

- (1) Za gradnjo stavbe se določi gradbena parcela glede na namembnost in velikost ter obliko načrtovanega objekta. Načrt gradbenih parcel je prikazan v grafičnem delu akta (8 Načrt parcelacije).
- (2) Gradbene parcele se lahko po potrebi delijo ali združujejo, pri čemer parcela za gradnjo stanovanjskega objekta ne sme biti manjša od 450 m², združita pa se lahko največ dve parceli. Ob združevanju in deljenju parcel se površine za razvoj objektov smiselno prilagodijo novi situaciji.
- (3) Za parcele, kjer gradbene parcele niso določene, se upošteva obstoječe zemljiške parcele, ki se lahko po potrebi delijo ali združujejo.
- (4) Dopustno je odstopanje od parcelacije, določene v grafičnem delu akta (prilagajanje parcelacije), v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi, obstoječi objekti ipd.).

10. FAZNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

40. člen
(faznost izvedbe)

- (1) Faznost izvedbe ureditev in gradenj se predvidi tako, da so posamezne faze zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve.
- (2) Za gradnjo na posameznih parcelah predvidenih v OPPN, ki niso vezane na izvedbo dostopne ceste v območje in posameznih sekundarnih cest, so dopustne tudičasne rešitve priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo, in sicer tako, da ne ovirajo predvidene ureditve za komunalno urejanje celotnega območja.

11. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

41. člen
(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

- (1) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavcev.
- (2) Promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa. Med gradnjo je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja.
- (3) Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.
- (4) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo.
- (5) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

12. ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

42. člen (dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih z OPPN, če se poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

(4) Pri objektih in trasah prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter telekomunikacij je dopustno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, materialov, zmožljivosti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustreznije tehnološke rešitve.

(5) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustreznije rešitve in s soglasjem upravljavca infrastrukture.

(6) Pri gradnji manipulacijskih površin v območju OPPN je dopustno odstopanje od poteka cest v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi terenskih pogojev, vendar se mora dimenzioniranje izvesti na osnovi veljavne zakonodaje.

13. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

43. člen (prenehanje veljavnosti OPPN)

(1) Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, o čemer s sklepom odloči Občinski svet občine Črnomelj, se območje ureja s prostorskim aktom, ki ureja območje mesta Črnomelj.

III. KONČNE DOLOČBE

44. člen (vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v analogni in digitalni obliki na sedežu Občine Črnomelj. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

45. člen (nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

46. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi (8) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predlog za izdajo

ID: 2916

Številka:

Črnomelj, dne

Župan občine Črnomelj
Andrej Kavšek

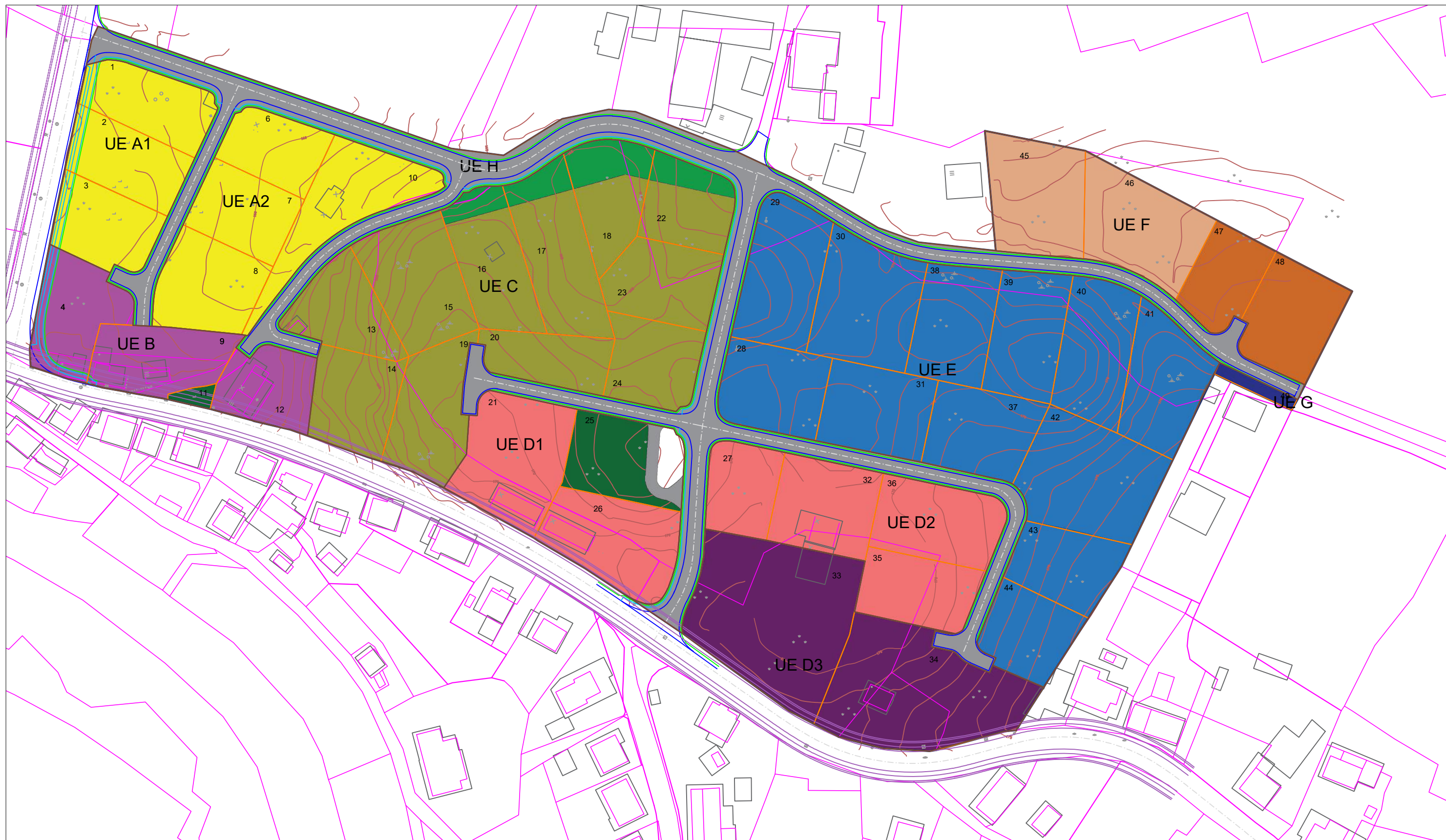


LEGENDA:






- Območje obravnave
- Parcelne meje po DKN
- Predlagane prometne povezave
- Dolgoročno predvidene ceste v OPN Občine Črnomelj
- Predvidena parcelna meja
- Gradbeno meja
- Območje za razvoj objektov
- Predvideni objekti
- Objekti brez dopustne možnosti prenove/rekonstrukcije
- Objekti z možnostjo prenove/rekonstrukcije

Vir GN: TRIGEO; TRIGEO/2021/85, z dne: 2.7.2021

Naslov karte:	UREDITVENA SITUACIJA		
Vsebina:	OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT Majer – stanovanjska soseska in Majer-nova pozidava, v enotah urejanja prostora CR_10/7 in CR_10/8		
Naročnik:	Privatni	Priljubljenec	Občina Črnomelj
Izdovolavec:	SAP0 d.o.o., Ulica pod tipo 15 8340 Črnomelj	Ident. št. 2916	Občina Črnomelj Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
Prostorski načrtovalec:	Danijela Kure Klavž, univ. dipl. inž. arh.	FA/PPN.ZAPIS.1009	
Področje infrastrukture:	Brane Barovec, univ. dipl. inž. grad.	ZS-G-1718	
Področje prometne infrastrukture:	Božijan Jurak, dipl. inž. grad.	ZS-G-3400	
Sodelavec:	Matej Kure, dipl. vizualni umet.		
Številka projekta:	3/2021-OPN	Datum:	September 2022
		Merilo:	1:1000
		Številka risbe:	6



LEGENDA:

-  Območje obravnave
-  Parcelne meje po DKN
-  Predlagane prometne povezave
-  Predvidena parcelna meja
-  Meja enote urejanja prostora

ENOTA	POV (m ²)
UE A1	=2.693 / A2 = 3.867
UE B	= 2.867
UE C	= 10.830
UE D1	= 3.746 / D2 = 3.743
UE D3	= 4.895

ENOTA	POV (m ²)
UE E	= 13.315
UE F	= 4.304
UE G	= 124
UE H	= 7.943

Vir GN: TRIGEO; TRIGEO/2021/85, z dne: 2.7.2021

Naslov karte:	UREDITVENE ENOTE		
Vsebina:	OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT Majer - stanovanjska soseska in Majer-nova pozidava, v enotah urejanja prostora CR_10/7 in CR_10/8		
Naročnik:	Privatni	Občina Črnomelj	Občina Črnomelj
Izdovalec:	SAPO d.o.o., Ulica pod lipo 15 8340 Črnomelj	Prilavljavec: Ident št. 2916	Trg svobode 3, 8340 Črnomelj Faza: Predlog za izdajo
Prostorski načrtovalec:	Daniela Kure Kastelc, univ. dipl. inž. arh.	PA PPN 2APS 1599	
Področje infrastrukture:	Brane Banovec, univ. dipl. inž. grad.	I2S-G-1718	
Področje prometne infrastrukture:	Boštjan Jurak, dipl. inž. grad.	I2S-G-3400	
Sodelavec:	Matěj Kure, dipl. vizual. umet.		
Številka projekta:	3/2021-OPPN	Datum:	September 2022 Merilo: 1:1000 Številka risbe: 7



Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 6

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO OBVEZNE RAZLAGE 39. ČLENA ODLOKA O
OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU MAJER**

Gradivo bo posredovano naknadno.

Pripravila:
Špela Šuštarč, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI JAVNE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU KULTURE**

1. Pravni temelj:

Pravni temelj za sprejem akta je 70. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), ki določa pogoje in način določitve javne infrastrukture na področju kulture. Zakon v omenjenemu členu določa, da javno kulturno infrastrukturo sestavljajo nepremičnine in oprema, ki so v javni lasti in so namenjene kulturi. Namen razglasitve neke nepremičnine za javno infrastrukturo na področju kulture je predvsem zavarovati in ohraniti namembnost kulturnih prostorov ter funkcionalno omejiti uporabo, upravljanje in razpolaganje na področju kulturnih dejavnosti. Pristojni organ lokalne skupnosti s sklepom ugotovi katere nepremičnine in oprema, ki so v javni lasti in so namenjene kulturi sestavljajo javno kulturno infrastrukturo. Nepremičnine se zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javna kulturna infrastruktura. V skladu s Pravilnikom o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) vodi evidenco javne infrastrukture na področju kulture Ministrstvo za kulturo na podlagi sklepa občinskega sveta.

2. Razlogi za sprejem ter cilji in rešitve sklepa:

Občinski svet občine Črnomelj je nekatere nepremičnine namenjene kulturi določil za javno kulturno infrastrukturo že v letu 1995 in seznam s sklepom dopolnil še leta 2014 in 2021. S predlaganim sklepom se za javno infrastrukturo na področju kulture določa stavbo Kulturnega doma Dragatuš, ki se nahaja na parc. št. *75/1 in *292/1, obe k.o. 1550-Dragatuš, št. stavbe 38 in 39.

3. Ocena finančnih in drugih posledic sprejema sklepa:

Sprejem predlaganega sklepa neposrednih finančnih posledic ne predvideva, se pa s sklepom zagotavlja pravno podlago, da lahko Ministrstvo za kulturo do 100% financira obnovo objektov, ki so zajeti v sklepu. Razlika med stvarnim premoženjem, ki se uporablja za kulturne dejavnosti in ni razglašeno za javno kulturno infrastrukturo, ter stvarnim premoženjem s statusom javne kulturne infrastrukture je le v zagotavljanju trajne namembnosti objekta za kulturne dejavnosti.

Upoštevati pa je potrebno tudi določbo 76. člena ZUJIK, ki določa, da lahko lokalna skupnost del javne kulturne infrastrukture, ki ni več potreben za opravljanje kulturne dejavnosti, uporabi tudi za druge namene, vendar pa se nameni dohodek za investicije v javno kulturno infrastrukturo.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture sprejme v predlagani vsebini.

Pripravila:
Željka Karin Biličič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 24. redni seji dne, 5. 10. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Sprejem sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture«.

Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

**Predsednica Odbora za družbene
dejavnosti:**

Vesna Fabjan, l.r.

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj, na ____ seji, dne ____ 2022, sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture postanejo naslednje nepremičnine oziroma deli nepremičnin ter oprema v teh nepremičninah, katera služi kulturnim dejavnostim:

- Kulturni dom Dragatuš (*št. stavbe 38, parc. št. *75/1, k.o. 1550-Dragatuš in št. stavbe 39, parc. št. *292/1, k.o. 1550-Dragatuš*).

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 610-0007/2022

Datum:

Župan
Andrej Kavšek, l.r.

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K STATUTU JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO**

Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto je posloval s statutom iz leta 1992, ki je bil dopolnjen in spremenjen leta 1998. Ker je zaradi zastarelosti statut neprimeren za urejanje poslovanja zavoda, je Svet zavoda Dolenjskih lekarn Novo mesto dne, 16. 6. 2022, sprejel nov statut in občine ustanoviteljice zaprosil za izdajo soglasja. Občine soustanoviteljice javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto so Mestna občina Novo mesto, Občina Trebnje, Občina Črnomelj in Občina Metlika.

Zaradi neuskladenosti starega statuta s področno zakonodajo je vodstvo zavoda pričelo postopek za sprejem novega statuta. Stari statut je v celoti spremenjen - tudi členi, ki so vsebinsko nespremenjeni, so po novem oblikovno in nomotehnično spremenjeni. Med drugim je na novo opredeljena lekarniška dejavnost in druge dejavnosti, ki jih izvaja lekarniški zavod, ažurirana je navedba vseh lekarn in podružnic, določeni so organi zavoda in njihove pristojnosti, sestava, način imenovanja in mandati organov, spremenjene so določbe o razpolaganju s presežkom prihodkov in o pokrivanju primanjkljaja.

Namen obravnavanega gradiva je uskladiti Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto s trenutno veljavno zakonodajo. S statutom se določa notranja organizacija zavoda, naloge organov, način njihovega delovanja in odločanja, način poslovanja in druga vprašanja, pomembna za delovanje javnega lekarniškega zavoda.

Glede na to, da se nov statut zgolj uskladi z veljavno zakonodajo, z izdanim soglasjem k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto finančne posledice niso predvidene.

Pravni podlagi za sprejem dokumenta sta:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21).

Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Črnomelj podaja soglasje k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji 8. redni seji dne, 16. 6. 2022.

Številka: 50100-2/1995

Pripravil:
Jože Migalič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Na svoji 24. redni seji dne, 5. 10. 2022, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval gradivo »Izdaja soglasja k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto«. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:

Občinski svet Občine Črnomelj podaja soglasje k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji 8. redni seji dne, 16. 6. 2022.

**Predsednica Odbora za družbene
dejavnosti:
Vesna Fabjan, l.r.**



OBČINA ČRNO MELJ	SIG. Z.
PREJETO 24. 06. 2022	PRIL.
SIFRA ZAD.	VRED.

Dolenjske lekarne Novo mesto, p. o.
Kandijska cesta 1
8000 Novo mesto
telefon: 07 393 29 00
e-pošta: tajnistvo@dolenjske-lekarne.si
www.dolenjske-lekarne.si
davčna številka: 32984375
matična številka: 5198984
podračun odprt pri UJP, številka: 01285-6030275522



Občina ustanoviteljicam Dolenjskih lekarn Novo mesto p.o.
Mestni občini Novo mesto
Občini Trebnje
Občini Črnomelj in
Občini Metlika

Številka: 231/2022
Datum: 20. 06. 2022

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja ustanovitelja k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

Spoštovani,

Svet zavoda je na svoji 8. redni seji dne 16. 06. 2022 sprejel sklep št. 8 s katerim je sprejel Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto in sklep št. 9 s katerim je zadolžil strokovne službe zavoda, da pridobijo soglasja ustanoviteljic k sprejemu Statuta javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

Skladno s 46. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja in skladno s 37. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21) ima javni zavod statut, ki ga sprejme svet zavoda.

Svet zavoda je novi statut sprejel, ker je zavod posloval s statutom iz leta 1992 s spremembami 1998, ki ni bil več primeren za poslovanje zavoda.

Glede na navedeno Dolenjske lekarne Novo mesto vse ustanoviteljice prosijo za izdajo soglasja na Statut javnega lekarniškega zavoda Novo mesto, ki ga je Svet zavoda sprejel na svoji 8. redni seji dne 16. 06. 2022.

S spoštovanjem.

Direktorica:
mag. Miroslava Abazović



Priloge:

- Izpis Sklepa št. 8 in 9 z 8. redne seje Svet zavoda z dne 16. 06. 2022,
- Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

Vročiti:

- Mestni občini Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto – priporočeno s povratnico (AR),
- Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje – priporočeno s povratnico (AR),
- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj – priporočeno s povratnico (AR),
- Občina Metlika, Mestni trg 23, 8333 Metlika – priporočeno s povratnico (AR).

V vednost:

- Arhiv Dolenjske lekarne Novo mesto p.o.



Datum, 17. 06. 2022

Svet zavoda Dolenjskih lekarn Novo mesto je na svoji 8. redni seji dne 16. 06. 2022 sprejel

Sklep št. 8

Svet zavoda sprejme Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

Sklep št. 9

Svet zavoda zadolži strokovne službe zavoda, da pridobijo soglasja ustanoviteljic k sprejemu Statuta javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

Za pravilnost izpisa odgovoren:
Igor Petrović, univ. dipl. prav., dipl. var.



Predsednica Sveta zavoda:
dr. Jana Bolta Saje

Vročiti:

- Občinam ustanoviteljicam.

V vednost:

- Arhiv Dolenjskih lekarn Novo mesto p.o.

Dolenjske lekarne Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

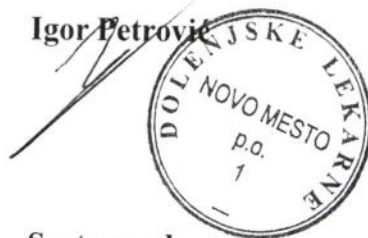
Naziv: Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

V veljavi od _____

Skrbnik dokumenta:

Igor Petrovič

Podpis:



Sprejel: Svet zavoda

Datum: 16. 06. 2022

Lokacija dokumenta: Centralni arhiv, skrbnik, internetna stran

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih – v nadaljevanju: ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 37. člena Zakona o lekarniški dejavnosti – v nadaljevanju: ZLD (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21) je svet zavoda Dolenjskih lekarn Novo mesto na 8. redni seji, dne 16. 06. 2022 s soglasjem ustanoviteljic Mestne občine Novo mesto z dne _____, Občine Črnomelj z dne _____, Občine Metlika z dne _____ in Občine Trebnje z dne _____, sprejel

STATUT

javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **ustanovitev**

(1) Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarnе Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) so ustanovile Mestna občina Novo mesto in občine Trebnje, Metlika in Črnomelj (v nadaljevanju: ustanoviteljice) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

2. člen **vsebina**

(1) S Statutom javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto (v nadaljevanju: Statut) se urejajo splošne in statusne zadeve, dejavnost in organiziranost zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, sredstva za delo, javnost dela, poslovna skrivnost in zaupni podatki, informacije javnega značaja, varstvo osebnih podatkov ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

3. člen **uporaba izrazov**

(1) V Statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen **ime, sedež in poslovni naslov**

- (1) Ime zavoda je Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarnе Novo mesto.
- (2) Skrajšano ime zavoda je Dolenjske lekarnе.
- (3) Sedež je v Novem mestu.
- (4) Poslovni naslov je Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto.
- (5) Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje sveta ustanoviteljic.

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

(6) Spremembo poslovnega naslova se sporoči sodnemu registru, vendar sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe Statuta.

5. člen
pravni status

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in aktom o ustanovitvi, zavod odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen
vpis v sodni register

(1) Zavod je od 29. 07. 1991 vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10184200.

7. člen
grafična oblika imena / logotip

(1) Zavod ima in uporablja grafično obliko imena (v nadaljevanju logotip), ki se sestoji iz črke D in L, ter zapisa DOLENJSKE LEKARNE.

(2) Oblika, barva, velikost in način uporabe logotipa je določen s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

8. člen
žig

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, ki vsebuje naziv Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarnе Novo mesto in logotip.

(2) Zavod v pravnem prometu nastopa z žigom in logotipom.

9. člen

(1) Oblika, barva, velikost, način uporabe, hramba, varovanje, število in uničenje žiga določa pravilnik, ki ga sprejme direktor.

III. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

10. člen
dejavnost

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba. Zavod izvaja tudi ostale dejavnosti, določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

11. člen
obseg dejavnosti

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, ki vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: galenska zdravila),
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti lahko zavod skladno z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Zavod ima status učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader za vse stopnje izobrazbe farmacevtske smeri pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

(4) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost,
- mentorstvo,
- informativno dejavnost.

(5) Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščena v:

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

(6) Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščeni v:

20.420 Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
63.120	Obratovanje spletnih portalov
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
C10.830	Predelava čaja in kave
G47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu
C10.860	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
C10.890	Proizvodnja drugih prehrabnenih izdelkov, drugje nerazvrščenih
M71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
Q86.901	Alternativne oblike zdravljenja
Q86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
M75.000	Veterinarstvo
N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja

(7) Poleg dejavnosti iz tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

12. člen
sprememba in razširitev dejavnosti

- (1) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.
- (2) O spremembi oziroma razširitvi dejavnosti predhodno odloča Svet zavoda na predlog direktorja, ki se posvetuje s Strokovnim svetom zavoda.

13. člen
organiziranost

- (1) Dejavnost se v zavodu opravlja v lekarnah, lekarniških podružnicah in laboratorijih.
- (2) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarnah:
- Lekarna Novo mesto,
 - Lekarna Bršljin,
 - Lekarna Črnomelj,
 - Lekarna Dolenjske Toplice,
 - Lekarna Ločna,
 - Lekarna Metlika,
 - Lekarna Semič,
 - Lekarna Šentjernej,
 - Lekarna Škocjan,
 - Lekarna Trebnje in
 - Lekarna Drive in Trebnje.
- (3) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarniških podružnicah:
- Lekarniška podružnica Mirna,
 - Lekarniška podružnica Mirna Peč,
 - Lekarniška podružnica Mokronog in
 - Lekarniška podružnica Šmarjeta.
- (4) Zavod organizira lekarnе in lekarniške podružnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter Galenski laboratorij za izdelavo galensko izdelanih zdravil in drugih izdelkov in Kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil.
- (5) Zavod ima tudi organizacijsko enoto Uprava, v kateri združuje Službo za kadrovske, pravne in splošne zadeve, Finančno računovodsko službo in projektno pisarno. Delo na upravi in v zavodu vodi in organizira Direktor, ki ima lahko tudi svojega pomočnika za ekonomsko in pravno področje.
- (6) Delo v lekarnah, lekarniških podružnicah, laboratoriju in Finančno računovodski službi organizirajo in vodijo vodje organizacijskih enot. Delovne naloge in odgovornosti vodij, ter način imenovanja je določen v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

- (1) Posamezna lekarna in lekarniška podružnica opravlja lekarniško dejavnost na območju, ki ga je določila mreža lekarniške dejavnosti, ki jo je zagotovila občina oziroma več sosednjih občin.

15. člen

(1) Zavod lahko organizira nove lekarnе in lekarniške podružnice ter priročne zaloge zdravil v skladu z mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in v soglasju z ustanovitelji.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

(1) Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- pomočnik direktorja,
- strokovni vodja zavoda, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda,
- strokovni svet,
- poslovni kolegij.

IV. I. DIREKTOR ZAVODA

17. člen

direktor zavoda

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega programa dela), razen:

- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičnim premoženjem, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev.

(2) V primerih, ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje zavoda, vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela v zavodu skladno s 35. členom tega Statuta. Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

18. člen

kandidat

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje, mora, poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoje za imenovanje na mesto strokovnega vodje.

(3) Kandidat za direktorja mora k prijavi priložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Dolenjske lekarne Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

19. člen
imenovanje

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Če ustanoviteljice ne sporočijo svetu zavoda v 60 dneh od dneva, ko so bile za soglasje zaprosene, niti da dajejo soglasje niti da ga odrekajo, se šteje, da je soglasje dano.

(2) Svet zavoda izmed svojih članov imenuje tričlansko komisijo, ki izvede javni razpis v skladu z zakonom, odpre in obravnava prispеле vloge in pripravi vso dokumentacijo, ki jo svet zavoda potrebuje v postopku imenovanja.

(3) Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen na spletni strani javnega zavoda in v sredstvih javnega obveščanja vsaj šest mesecev pred potekom mandata direktorja. Rok za prijavo kandidatov na javni razpis za direktorja ne sme biti krajši od osmih dni.

20. člen
mandat

(1) Mandat direktorja traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(2) Na podlagi sklepa o imenovanju in po pridobljenih soglasjih ustanoviteljic, pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene predsednik Sveta zavoda.

21. člen
dela in naloge

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi in sprejme letno poročilo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

22. člen
nadomeščanje

(1) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja pomočnik direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, za strokovni del vodenja zavoda, direktor pooblasti delavca, ki ima pridobljeno izobrazbo magistra farmacije.

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

(2) Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, ima delavec, magister farmacije, ki ga direktor pooblasti, v času direktorjeve odsotnosti, vse pristojnosti za strokovni del vodenja zavoda.

(3) V primerih, ko pomočnik direktorja ni imenovan skladno s 23. členom statuta, direktorja med začasno odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga direktor s pooblastilom pooblasti. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja.

23. člen

razrešitev direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja

(1) Direktor je lahko v skladu z določili Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Direktorja razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

(2) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati začne postopek za imenovanje direktorja.

(3) Za vršilca dolžnosti lahko svet zavoda imenuje osebo, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje na funkcijo direktorja.

(4) Vršilec dolžnosti se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta.

24. člen

omejitve pri imenovanju

(1) V primeru, ko imenovani direktor zavoda ne opravlja nalog in obveznosti strokovnega vodje, mora svet zavoda na seji, ko imenuje direktorja brez pridobljene izobrazbe magister farmacije, pričeti s postopkom imenovanja strokovnega vodje.

(2) V primeru, ko se imenuje direktor in strokovni vodja, se pomočnika direktorja ne imenuje.

IV. II. POMOČNIK DIREKTORJA

25. člen

pomočnik direktorja

(1) Pomočnik direktorja v odsotnosti direktorja organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Pomočnika direktorja na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

26. člen

mandat

(1) Mandat pomočnika direktorja je vezan na mandat direktorja in traja največ pet let in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

27. člen

kandidat

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

(1) Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Postopek izbire in rok za izvedbo postopkov za imenovanje so določeni v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

28. člen **dela in naloge**

(1) Pomočnik direktorja opravlja naslednje naloge:

- s polnimi pooblastili, razen za strokovno vodenje zavoda, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, nadomešča direktorja v njegovi odsotnosti,
- v sodelovanju z direktorjem vodi in organizira delo na upravi zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem pripravlja in sprejema dolgoročne odločitve in sodeluje pri oblikovanju strategije zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem nadzoruje uresničevanje načrtovanih ciljev in v primeru odstopanj sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
- v sodelovanju s Finančno računovodsko službo in direktorjem pripravlja letna in medletna poročila o rezultatih poslovanja,
- druge naloge in odgovornosti skladno z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

29. člen **nadomeščanje**

(1) Pomočnika direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga pomočnik direktorja pooblasti.

30. člen **razrešitev pomočnika direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja**

(1) Za razrešitev pomočnika direktorja se uporabljajo pravila Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti, ki govorijo o razrešitvi direktorja. Pomočnika direktorja razrešuje svet zavoda.

(2) Če svet zavoda na predlog direktorja ne imenuje pomočnika direktorja oziroma ga predčasno razreši, direktor imenuje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja, vendar najdlje za eno leto.

IV. III. STROKOVNI VODJA

31. člen **strokovni vodja**

(1) Če direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

(2) Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa.

32. člen
mandat

(1) Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

33. člen
kandidat

(1) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje farmacevtske smeri,
- ima opravljen strokovni izpit,
- ima pridobljeno licenco za opravljanje lekarniške dejavnosti,
- je vpisan v Register farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- mu s sodno ali upravno odločbo ni bila odveza licenca oziroma prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti.

34. člen
nadomeščanje

(1) Strokovnega vodjo v času njegove odsotnosti nadomešča strokovni delavec z izobrazbo magister farmacije, ki ga strokovni vodja pooblasti.

35. člen
dela in naloge

(1) Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi strokovno delo zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

36. člen
razrešitev strokovnega vodje in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje

(1) Za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje se smiselno uporabljajo pravila za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja.

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

IV. IV. SVET ZAVODA

37. člen svet zavoda

(1) Zavod upravlja in nadzoruje Svet zavoda.

38. člen konstituiranje, imenovanje članstva in mandat

(1) Svet zavoda sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanoviteljic, od katerih imenuje vsaka ustanoviteljica po enega člana,
- 4 predstavniki delavcev zavoda,
- 4 predstavniki uporabnikov, ki jih imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 1 predstavnik pacientov, ki ga na podlagi izvedenega javnega poziva imenujejo ustanoviteljice.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(3) Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika, ki ju izvoli na konstitutivni seji.

(4) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev.

39. člen volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

(1) Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo vsi zaposleni po posameznih volilnih enotah v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavniki se volijo v štirih volilnih enotah v katerih je izvoljen po en član sveta zavoda, predstavnik delavcev iz vsake volilne enote. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največ glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(2) Volitve predstavnikov delavcev potekajo v naslednjih volilnih enotah:

- **enota Novo mesto:** Lekarna Novo mesto, Galenski laboratorij, Kontrolno analizni laboratorij, Lekarna Ločna, Lekarna Bršljin, Lekarna Dolenjske Toplice, Lekarna Šentjernej, Lekarna Škocjan, Lekarniška podružnica Mirna Peč, Lekarniška podružnica Šmarjeta ter uprava,
- **enota Črnomelj:** Lekarna Črnomelj in Lekarna Semič,
- **enota Metlika:** Lekarna Metlika in
- **enota Trebnje:** Lekarna Trebnje, Lekarna Drive in Trebnje, Lekarniška podružnica Mokronog in Lekarniška podružnica Mirna.

(3) Postopek in način izvedbe volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

40. člen prenehanje mandata

(1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet zavoda, če:

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda,
- odstopi,
- je razrešen.

(2) Predstavnikom ustanoviteljic in predstavniku uporabnikov preneha mandat pred potekom dobe, za katero so bili imenovani, iz razlogov po drugi, tretji in četrti alineje prejšnjega odstavka.

(3) Odstop je veljaven, ko svet zavoda na seji sprejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

(4) O razrešitvi predstavnikov delavcev odločajo delavci zavoda na predlog sveta zavoda z neposrednim in tajnim glasovanjem.

(5) Imenovanega predstavnika lahko organ, ki ga je imenoval, razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanoviteljice oziroma organa, ki ga je imenoval.

41. člen

nadomestne volitve in imenovanje

(1) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojna telesa ali organe za volitve oziroma imenovanja, ki morajo v skladu z določbami tega statuta takoj, najkasneje pa v 8 dneh po obvestilu, začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanj svojega predstavnika v svet zavoda in ga izvesti najkasneje v 30 dneh po razpisu volitev oziroma po podanem predlogu za postopek nadomestnega imenovanja.

(2) Nadomestne volitve oziroma imenovanja se izpeljejo po enakem postopku kot redne volitve oziroma imenovanja v skladu z določbami Statuta in pravilnika.

(3) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta zavoda in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Izvoljeni oziroma imenovani predstavnik nastopi mandat člana sveta z dnem, ko volilna komisija potrdi njegov mandat v skladu z določbo Statuta in ga opravlja do izteka mandata sveta zavoda tega sklica.

42. člen

pristojnosti

(1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- ustanoviteljicam predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljic,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejem,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja, pomočnika direktorja in/oziroma strokovnega vodje,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje oz. razreši direktorja,
- imenuje oz. razreši pomočnika direktorja,
- imenuje oz. razreši strokovnega vodjo zavoda,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priložnih zalog zdravil, v soglasju z ustanoviteljicami,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- imenuje vršilca dolžnosti strokovnega vodje pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

43. člen

vodenje sej, odločanje in povračilo stroškov

- (1) Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik.
- (2) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
- (3) Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda.
- (4) Svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela s poslovnikom.
- (5) Člani sveta zavoda predstavniki ustanoviteljic, uporabnikov in pacientov imajo pravico do sejnine za udeležbo na seji in do povračila stroškov skladno z veljavno zakonodajo.

IV. V. STROKOVNI SVET

44. člen

strokovni svet

- (1) Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski organ zavoda. Sestavljajo ga direktor oziroma strokovni vodja kot predsednik ter vodje lekarn, lekarniških podružnic in laboratorijev. Na sejo strokovnega

sveta so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih.

(3) Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na mandat strokovnega vodje oziroma direktorja.

(4) Način dela in sprejemanje odločitev na strokovnem svetu zavoda uredi strokovni svet s poslovníkom o delu strokovnega sveta zavoda.

45. člen **pristožnosti**

(1) Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda,
- svetu zavoda in direktorju zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- predlaga prioriteto nabav lekarniške opreme,
- predlaga vrsto izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah,
- predlaga direktorju načrt izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacijo,
- obravnava pritožbe uporabnikov glede strokovnega dela delavcev,
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor,
- opravlja ostale naloge skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi.

IV. VI. POSLOVNI KOLEGIJ

46. člen **poslovni kolegij**

(1) Poslovni kolegij sestavljajo, direktor kot predsednik, vodje lekarniških enot, ki jih v kolegij imenuje direktor, pomočnik direktorja ali strokovni vodja zavoda in strokovni sodelavec za ekonomsko in/ali pravno področje. Na sejo poslovnega kolegija so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Način dela in sprejemanje odločitev na poslovnem kolegiju uredi kolegij s poslovníkom o delu poslovnega kolegija.

47. člen **naloge**

(1) Poslovni kolegij ima naslednje naloge:

- spremlja poslovanje zavoda,
- sodeluje pri planiranju,
- sodeluje pri poročanju o rezultatih poslovanja,
- usklajuje organizacijo dela lekarniških enot,
- skrbi in odgovarja, da so zaposleni v lekarniških enotah seznanjeni z vsemi predpisi in navodili, ki so pomembni za izvajanje lekarniške dejavnosti,

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

- skrbi za izvrševanje sklepov strokovnega sveta, sveta zavoda in direktorja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi registra tveganja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi in dopolnjevanju načrta integritete Dolenjskih lekarn.

V. SREDSTVA ZAVODA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

48. člen

(1) Premoženje zavoda se deli po ustanovitvenih deležih, ki so izračunani po kriteriju števila prebivalcev po posameznih ustanoviteljicah, skladno z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

49. člen

premoženje zavoda

- (1) Za izvajanje dejavnosti zavoda dajo ustanoviteljice zavodu v rabo iste poslovne prostore, ki jih je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve odloka.
- (2) Občina ustanoviteljica lahko brez soglasja drugih občin soustanoviteljic izvzame iz upravljanja nepremično premoženje iz prejšnje točke tega člena, ki se nahaja na njenem območju.
- (3) Nepremičnine, pri katerih je vpisana lastninska pravica na ime zavoda ali pravica uporabe na ime zavoda in so bile na dan 1. april 1991 družbena lastnina, so last občine na katerem območju se nahajajo.
- (4) S finančnim premoženjem ravna zavod kot dober gospodar in v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost.
- (5) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.
- (6) K razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

50. člen

sredstva za delo zavoda

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:
 - na podlagi pogodbe za opravljanje lekarniških storitev, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje,
 - od zavarovalnic na podlagi pogodb o izvajanju prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz proračunov ustanoviteljic,
 - z donacijami in darili,
 - iz drugih virov.
- (2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

51. člen

presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) S presežkom, ki ga zavod doseže od prodaje blaga in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod razpolaga v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(4) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(5) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

52. člen

medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

(1) Zavod:

- poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,
- predloži občinam ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva,
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

VI. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA, VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

53. člen

informacije javnega značaja

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Zavod zagotavlja javnost delovanja tako, da objavlja na svoji spletni strani Katalog informacij javnega značaja, informacije o izvajanju lekarniške dejavnosti, uporabnike pa obvešča o njihovih pravicah, obveznostih in dolžnostih.

Dolenjske lekarnе Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarnе Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

54. člen
varstvo osebnih podatkov

- (1) Zavod upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.
- (2) Direktor sprejme pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja zavod.
- (3) Direktor imenuje Pooblaščen osebno za varstvo podatkov, ki deluje neodvisno.

55. člen
varstvo zaupnih podatkov

- (1) Člani organov, zunanji sodelavci in zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot zaupne v tem členu navedene podatke in informacije ter jih uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljani in jih posredovati samo pooblaščenim osebam. Ti podatki so:
- zaupni podatki, določeni z zakoni ali predpisi, izdanimi na njihovi podlagi,
 - medicinska dokumentacija,
 - kadrovske podatki,
 - poslovni podatki zavoda, ki niso uradno objavljeni,
 - podatki, ki jih določi direktor zavoda kot poslovno skrivnost,
 - podatki, ki jih kot poslovno skrivnost sporočijo zavodu drugi pravni subjekti,
 - podatki, ki jih druge osebe posredujejo in opredelijo kot skrivnost,
 - podatki, pridobljeni pri obravnavi uporabnikov.
- (2) Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem funkcije oziroma s prenehanjem zaposlitve v zavodu.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

56. člen

- (1) Zavod ima Statut in druge splošne akte.

57. člen

- (1) Druge splošne akte zavoda sprejema direktor na način in po postopku, kot ga predpisujejo zakon, kolektivna pogodba in ustanovitveni akt.

58. člen

- (1) Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na interni spletni strani, ki je dostopna zaposlenim zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Dolenjske lekarne Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

59. člen

(1) Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami Statuta v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

60. člen


(1) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto z dne 01. 06. 1992 s sprem. in dopol. dne 05. 03. 1998.

61. člen

(1) Statut začne veljati, ko ustanoviteljice podajo k njemu soglasje in osmi dan po objavi na interni spletni strani zavoda.

V Novem mestu, dne 16. 06. 2022

Predsednica Sveta zavoda
dr. Jana Bolta Saje





OBČINAM USTANOVITELJICAM

Številka: 252/2022
Datum, 04. 07. 2022

Zadeva: Pojasnilo k vlogi za izdajo soglasja k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

Spoštovani,

spodaj pošiljamo pojasnila k na 8 redni seji Sveta zavoda Dolenjskih lekarn Novo mesto sprejetim Statutom javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto (v nadaljevanju novi statut).

Statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto p.o. je sprejel Svet zavoda dne 01. 06. 1992, spremembe k tem statutu pa dne 05. 03. 1998 (v nadaljevanju stari statut), ker je statut v neskladju s trenutno zakonodajo je vodstvo zavoda Sveta zavoda predlagalo sprejem novega statuta.

Stari statut se v celoti spremeni zaradi uskladitve s trenutno veljavno zakonodajo. Tudi členi, ki po vsebini ostanejo enaki, se oblikovno in nomotehnično spremenijo.

1. člen starega statuta se spremeni samo oblikovno, vsebinsko ostane enak.
2. člen starega statuta se spremeni tako, da se ime zavoda uskladi s trenutno veljavno zakonodajo namesto javni zavod Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., se ime uskladi s 27. členom Zakona o lekarniški dejavnosti v Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto. (4. člen novega statuta). 2. člen starega statuta se dopolni na načni, da se uredi skrajšano ime zavoda, ki se glasi: Dolenjske lekarne. (4. člen novega statuta).

V novem statutu se dodata novi 2. in 3. člen, ki se glasita:

»2. člen
vsebina

(1) S Statutom javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto (v nadaljevanju: Statut) se urejajo splošne in statusne zadeve, dejavnost in organiziranost zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, sredstva za delo, javnost dela, poslovna skrivnost in zaupni podatki, informacije javnega značaja, varstvo osebnih podatkov ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

3. člen
uporaba izrazov

(1) V Statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.«

3. člen starega statuta se spremeni na načini, da se v novem statutu v 4. členu loči sedež javnega lekarniškega zavoda, ki je v Novem mestu in poslovni naslov, ki je enak kot v starem statutu.

4. člen starega statuta se uredi v 8. in 9. členu novega statuta, ki se glasita:

»8. člen

žig

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, ki vsebuje naziv Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto in logotip.

(2) Zavod v pravnem prometu nastopa z žigom in logotipom.

9. člen

(1) Oblika, barva, velikost, način uporabe, hramba, varovanje, število in uničenje žiga določa pravilnik, ki ga sprejme direktor.«

5. člen starega statuta se spremeni in uredi v 5. odstavku 4. člena novega statuta, ki se glasi:
»(5) Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje sveta ustanoviteljic.«

V novem statutu se dodajo novi 5., 6. in 7. člen, ki se glasijo:

»5. člen

pravni status

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in aktom o ustanovitvi, zavod odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen

vpis v sodni register

(1) Zavod je od 29. 07. 1991 vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10184200.

7. člen

grafična oblika imena / logotip

(1) Zavod ima in uporablja grafično obliko imena (v nadaljevanju logotip), ki se sestoji iz črke D in L, ter zapisa DOLENJSKE LEKARNE.

(2) Oblika, barva, velikost in način uporabe logotipa je določen s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.«

6. člen starega statuta se v celoti spremeni in uskladi s trenutno veljavno zakonodajo. Dejavnosti zavoda so na novo urejene v 10., 11. in 12. členu novega statuta, ki se glasijo:

»10. člen

dejavnost

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba. Zavod izvaja tudi ostale dejavnosti, določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

11. člen obseg dejavnosti

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, ki vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: galenska zdravila),
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti lahko zavod skladno z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Zavod ima status učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader za vse stopnje izobrazbe farmacevtske smeri pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

(4) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost,
- mentorstvo,
- informativno dejavnost.

(5) Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščena v:

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

(6) Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščeni v:

20.420	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
63.120	Obratovanje spletnih portalov
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
C10.830	Predelava čaja in kave
G47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu
C10.860	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
C10.890	Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
M71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
Q86.901	Alternativne oblike zdravljenja
Q86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

M75.000	Veterinarstvo
N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja

(7) Poleg dejavnosti iz tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

12. člen sprememba in razširitev dejavnosti

(1) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(2) O spremembi oziroma razširitvi dejavnosti predhodno odloča Svet zavoda na predlog direktorja, ki se posvetuje s Strokovnim svetom zavoda.«

7. člen starega statuta se črta.

8. in 9. člen starega statuta se spremenita in uskladita z dejanskim stanjem v zavodu. Organizacija zavoda se uredi v 13., 14. in 15. členu novega statuta, ki se glasijo:

»13. člen

organiziranost

(1) Dejavnost se v zavodu opravlja v lekarnah, lekarniških podružnicah in laboratorijih.

(2) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarnah:

- Lekarna Novo mesto,
- Lekarna Bršljin,
- Lekarna Črnomelj,
- Lekarna Dolenjske Toplice,
- Lekarna Ločna,
- Lekarna Metlika,
- Lekarna Semič,
- Lekarna Šentjernej,
- Lekarna Škocjan,
- Lekarna Trebnje in
- Lekarna Drive in Trebnje.

(3) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarniških podružnicah:

- Lekarniška podružnica Mirna,
- Lekarniška podružnica Mirna Peč,
- Lekarniška podružnica Mokronog in
- Lekarniška podružnica Šmarjeta.

(4) Zavod organizira lekarnе in lekarniške podružnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter Galenski laboratorij za izdelavo galensko izdelanih zdravil in drugih izdelkov in Kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil.

(5) Zavod ima tudi organizacijsko enoto Uprava, v kateri združuje Službo za kadrovske, pravne in splošne zadeve, Finančno računovodsko službo in projektno pisarno. Delo na upravi in v zavodu vodi in organizira Direktor, ki ima lahko tudi svojega pomočnika za ekonomsko in pravno področje.

(6) Delo v lekarnah, lekarniških podružnicah, laboratoriju in Finančno računovodski službi organizirajo in vodijo vodje organizacijskih enot. Delovne naloge in odgovornosti vodij, ter način imenovanja je določen v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

(1) Posamezna lekarna in lekarniška podružnica opravlja lekarniško dejavnost na območju, ki ga je določila mreža lekarniške dejavnosti, ki jo je zagotovila občina oziroma več sosednjih občin.

15. člen

(1) Zavod lahko organizira nove lekarnе in lekarniške podružnice ter priročne zaloge zdravil v skladu z mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in v soglasju z ustanovitelji.«

III. poglavje starega statuta, ki zajema 10. člen se delno nadomesti s 5. členom novega statuta in delno s V. poglavjem novega statuta, ki zajema člene od 48. do 52 in ki se glasijo:

»V. SREDSTVA ZAVODA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

48. člen

(1) Premoženje zavoda se deli po ustanovitvenih deležih, ki so izračunani po kriteriju števila prebivalcev po posameznih ustanoviteljih, skladno z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

49. člen

premoženje zavoda

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda dajo ustanoviteljice zavodu v rabo iste poslovne prostore, ki jih je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve odloka.

(2) Občina ustanoviteljica lahko brez soglasja drugih občin soustanoviteljic izvzame iz upravljanja nepremično premoženje iz prejšnje točke tega člena, ki se nahaja na njenem območju.

(3) Nepremičnine, pri katerih je vpisana lastninska pravica na ime zavoda ali pravica uporabe na ime zavoda in so bile na dan 1. april 1991 družbena lastnina, so last občine na katerem območju se nahajajo.

(4) S finančnim premoženjem ravna zavod kot dober gospodar in v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost.

(5) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(6) K razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

50. člen **sredstva za delo zavoda**

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- na podlagi pogodbe za opravljanje lekarniških storitev, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje,
- od zavarovalnic na podlagi pogodb o izvajanju prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov.

(2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

51. člen **presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev**

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) S presežkom, ki ga zavod doseže od prodaje blaga in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod razpolaga v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(4) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(5) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

52. člen

medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

(1) Zavod:

- poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,
- predloži občinam ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva,
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.«

IV. poglavje starega statuta, ki zajema 11. člen se briše, zastopanje in predstavljanje zavoda je v novem statutu urejen v poglavju IV.

V. poglavje starega statuta, ki zajema 12. člen se briše.

VI. poglavje starega statuta, ki zajema 13., 14. in 15. člen je urejeno v novem statutu v poglavju V. (glej zgoraj).

VII. poglavje starega statuta, ki zajema člene od 16. do vključno 31., je na novo urejeno v novem statutu v poglavju IV., ki zajema člene od 16. do 47., ki se glasijo:

»IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

(1) Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- pomočnik direktorja,
- strokovni vodja zavoda, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda,
- strokovni svet,
- poslovni kolegij.

IV. I. DIREKTOR ZAVODA

17. člen

direktor zavoda

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor v pravnem

prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega programa dela), razen:

- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičnim premoženjem, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev.

(2) V primerih, ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje zavoda, vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela v zavodu skladno s 35. členom tega Statuta. Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

18. člen **kandidat**

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje, mora, poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoje za imenovanje na mesto strokovnega vodje.

(3) Kandidat za direktorja mora k prijavi priložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

19. člen **imenovanje**

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Če ustanoviteljice ne sporočijo svetu zavoda v 60 dneh od dneva, ko so bile za soglasje zaprosene, niti da dajejo soglasje niti da ga odrekajo, se šteje, da je soglasje dano.

(2) Svet zavoda izmed svojih članov imenuje tričlansko komisijo, ki izvede javni razpis v skladu z zakonom, odpre in obravnava prispеле vloge in pripravi vso dokumentacijo, ki jo svet zavoda potrebuje v postopku imenovanja.

(3) Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen na spletni strani javnega zavoda in v sredstvih javnega obveščanja vsaj šest mesecev pred potekom mandata direktorja. Rok za prijavo kandidatov na javni razpis za direktorja ne sme biti krajši od osmih dni.

20. člen **mandat**

(1) Mandat direktorja traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(2) Na podlagi sklepa o imenovanju in po pridobljenih soglasjih ustanoviteljic, pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklenu predsednik Sveta zavoda.

21. člen **dela in naloge**

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi in sprejme letno poročilo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

22. člen **nadomeščanje**

(1) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja pomočnik direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, za strokovni del vodenja zavoda, direktor pooblasti delavca, ki ima pridobljeno izobrazbo magistra farmacije.

(2) Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, ima delavec, magister farmacije, ki ga direktor pooblasti, v času direktorjeve odsotnosti, vse pristojnosti za strokovni del vodenja zavoda.

(3) V primerih, ko pomočnik direktorja ni imenovan skladno s 23. členom statuta, direktorja med začasno odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga direktor s pooblastilom pooblasti. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja.

23. člen **razrešitev direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja**

(1) Direktor je lahko v skladu z določili Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Direktorja razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

(2) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati začne postopek za imenovanje direktorja.

(3) Za vršilca dolžnosti lahko svet zavoda imenuje osebo, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje na funkcijo direktorja.

(4) Vršilec dolžnosti se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta.

24. člen **omejitve pri imenovanju**

(1) V primeru, ko imenovani direktor zavoda ne opravlja nalog in obveznosti strokovnega vodje, mora svet zavoda na seji, ko imenuje direktorja brez pridobljene izobrazbe magister farmacije, pričeti s postopkom imenovanja strokovnega vodje.

(2) V primeru, ko se imenuje direktor in strokovni vodja, se pomočnika direktorja ne imenuje.

IV. II. POMOČNIK DIREKTORJA

25. člen **pomočnik direktorja**

(1) Pomočnik direktorja v odsotnosti direktorja organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Pomočnika direktorja na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

26. člen **mandat**

(1) Mandat pomočnika direktorja je vezan na mandat direktorja in traja največ pet let in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

27. člen **kandidat**

(1) Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Postopek izbire in rok za izvedbo postopkov za imenovanje so določeni v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

28. člen **dela in naloge**

(1) Pomočnik direktorja opravlja naslednje naloge:

- s polnimi pooblastili, razen za strokovno vodenje zavoda, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, nadomešča direktorja v njegovi odsotnosti,
- v sodelovanju z direktorjem vodi in organizira delo na upravi zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem pripravlja in sprejema dolgoročne odločitve in sodeluje pri oblikovanju strategije zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem nadzoruje uresničevanje načrtovanih ciljev in v primeru odstopanj sprejema ukrepe za izboljšanje poslovanja,
- v sodelovanju s Finančno računovodsko službo in direktorjem pripravlja letna in medletna poročila o rezultatih poslovanja,
- druge naloge in odgovornosti skladno z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

29. člen **nadomeščanje**

(1) Pomočnika direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga pomočnik direktorja pooblasti.

30. člen **razrešitev pomočnika direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja**

(1) Za razrešitev pomočnika direktorja se uporabljajo pravila Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti, ki govorijo o razrešitvi direktorja. Pomočnika direktorja razrešuje svet zavoda.

(2) Če svet zavoda na predlog direktorja ne imenuje pomočnika direktorja oziroma ga predčasno razreši, direktor imenuje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja, vendar najdlje za eno leto.

IV. III. STROKOVNI VODJA

31. člen **strokovni vodja**

(1) Če direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

(2) Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa.

32. člen **mandat**

(1) Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

33. člen **kandidat**

(1) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje farmacevtske smeri,
- ima opravljen strokovni izpit,
- ima pridobljeno licenco za opravljanje lekarniške dejavnosti,
- je vpisan v Register farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- mu s sodno ali upravno odločbo ni bila odveza licenca oziroma prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti.

34. člen **nadomeščanje**

(1) Strokovnega vodjo v času njegove odsotnosti nadomešča strokovni delavec z izobrazbo magister farmacije, ki ga strokovni vodja pooblasti.

35. člen **dela in naloge**

(1) Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi strokovno delo zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

36. člen **razrešitev strokovnega vodje in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje**

(1) Za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje se smiselno uporabljajo pravila za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja.

IV. IV. SVET ZAVODA

37. člen **svet zavoda**

(1) Zavod upravlja in nadzoruje Svet zavoda.

38. člen

konstituiranje, imenovanje članstva in mandat

- (1) Svet zavoda sestavljajo:
- 4 predstavniki ustanoviteljic, od katerih imenuje vsaka ustanoviteljica po enega člana,
 - 4 predstavniki delavcev zavoda,
 - 4 predstavniki uporabnikov, ki jih imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - 1 predstavnik pacientov, ki ga na podlagi izvedenega javnega poziva imenujejo ustanoviteljice.
- (2) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.
- (3) Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika, ki ju izvoli na konstitutivni seji.
- (4) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev.

39 . člen

volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

- (1) Predstavnik delavcev v svet zavoda volijo vsi zaposleni po posameznih volilnih enotah v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavniki se volijo v štirih volilnih enotah v katerih je izvoljen po en član sveta zavoda, predstavnik delavcev iz vsake volilne enote. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največ glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.
- (2) Volitve predstavnikov delavcev potekajo v naslednjih volilnih enotah:
- **enota Novo mesto:** Lekarna Novo mesto, Galenski laboratorij, Kontrolno analizni laboratorij, Lekarna Ločna, Lekarna Bršljin, Lekarna Dolenjske Toplice, Lekarna Šentjernej, Lekarna Škocjan, Lekarniška podružnica Mirna Peč, Lekarniška podružnica Šmarjeta ter uprava,
 - **enota Črnomelj:** Lekarna Črnomelj in Lekarna Semič,
 - **enota Metlika:** Lekarna Metlika in
 - **enota Trebnje:** Lekarna Trebnje, Lekarna Drive in Trebnje, Lekarniška podružnica Mokronog in Lekarniška podružnica Mirna.
- (3) Postopek in način izvedbe volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

40. člen

prenehanje mandata

- (1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet zavoda, če:
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
 - nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu zavoda,
 - odstopi,
 - je razrešen.

(2) Predstavnikom ustanoviteljic in predstavniku uporabnikov preneha mandat pred potekom dobe, za katero so bili imenovani, iz razlogov po drugi, tretji in četrti alineje prejšnjega odstavka.

(3) Odstop je veljaven, ko svet zavoda na seji sprejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

(4) O razrešitvi predstavnikov delavcev odločajo delavci zavoda na predlog sveta zavoda z neposrednim in tajnim glasovanjem.

(5) Imenovanega predstavnika lahko organ, ki ga je imenoval, razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanoviteljice oziroma organa, ki ga je imenoval.

41. člen

nadomestne volitve in imenovanje

(1) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojna telesa ali organe za volitve oziroma imenovanja, ki morajo v skladu z določbami tega statuta takoj, najkasneje pa v 8 dneh po obvestilu, začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanj svojega predstavnika v svet zavoda in ga izvesti najkasneje v 30 dneh po razpisu volitev oziroma po podanem predlogu za postopek nadomestnega imenovanja.

(2) Nadomestne volitve oziroma imenovanja se izpeljejo po enakem postopku kot redne volitve oziroma imenovanja v skladu z določbami Statuta in pravilnika.

(3) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta zavoda in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Izvoljeni oziroma imenovani predstavnik nastopi mandat člana sveta z dnem, ko volilna komisija potrdi njegov mandat v skladu z določbo Statuta in ga opravlja do izteka mandata sveta zavoda tega sklica.

42. člen

pristojnosti

(1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- ustanoviteljicam predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljic,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,

- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejem,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja, pomočnika direktorja in/oziroma strokovnega vodje,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje oz. razreši direktorja,
- imenuje oz. razreši pomočnika direktorja,
- imenuje oz. razreši strokovnega vodjo zavoda,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil, v soglasju z ustanoviteljicami,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- imenuje vršilca dolžnosti strokovnega vodje pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

43. člen

vodenje sej, odločanje in povračilo stroškov

- (1) Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik.
- (2) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
- (3) Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda.
- (4) Svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.
- (5) Člani sveta zavoda predstavniki ustanoviteljic, uporabnikov in pacientov imajo pravico do sejnine za udeležbo na seji in do povračila stroškov skladno z veljavno zakonodajo.

IV. V. STROKOVNI SVET

44. člen

strokovni svet

(1) Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski organ zavoda. Sestavljajo ga direktor oziroma strokovni vodja kot predsednik ter vodje lekarn, lekarniških podružnic in laboratorijev. Na sejo strokovnega sveta so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih.

(3) Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na mandat strokovnega vodje oziroma direktorja.

(4) Način dela in sprejemanje odločitev na strokovnem svetu zavoda uredi strokovni svet s poslovníkom o delu strokovnega sveta zavoda.

45. člen **pristojnosti**

(1) Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda,
- svetu zavoda in direktorju zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- predlaga prioriteto nabav lekarniške opreme,
- predlaga vrsto izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah,
- predlaga direktorju načrt izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacijo,
- obravnava pritožbe uporabnikov glede strokovnega dela delavcev,
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor,
- opravlja ostale naloge skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi.

IV. VI. POSLOVNI KOLEGIJ

46. člen **poslovni kolegij**

(1) Poslovni kolegij sestavljajo direktor kot predsednik, vodje lekarniških enot, ki jih v kolegij imenuje direktor, pomočnik direktorja ali strokovni vodja zavoda in strokovni sodelavec za ekonomsko in/ali pravno področje. Na sejo poslovnega kolegija so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Način dela in sprejemanje odločitev na poslovnem kolegiju uredi kolegij s poslovníkom o delu poslovnega kolegija.

47. člen **naloge**

(1) Poslovni kolegij ima naslednje naloge:

- spremlja poslovanje zavoda,
- sodeluje pri planiranju,
- sodeluje pri poročanju o rezultatih poslovanja,

- usklajuje organizacijo dela lekarniških enot,
- skrbi in odgovarja, da so zaposleni v lekarniških enotah seznanjeni z vsemi predpisi in navodili, ki so pomembni za izvajanje lekarniške dejavnosti,
- skrbi za izvrševanje sklepov strokovnega sveta, sveta zavoda in direktorja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi registra tveganja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi in dopolnjevanju načrta integritete Dolenjskih lekarn.«

Novi statut ukinja organe zavoda kot so disciplinska komisija, komisijo za varstvo pravic delavcev in komisijo za reševanje vlog. Uvaja pa dva nova organa in sicer strokovnega vodjo zavoda, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti in poslovni kolegij.

Novi statut na novo ureja naloge in obveznosti posameznih organov zavoda in jih usklajuje s trenutno veljavno zakonodajo, z novo zakonodajo usklajuje mandate organov zavoda ter način imenovanja oziroma izvolitve.

VIII. poglavje starega statuta, ki zajema 32. in 33. člen in IX. poglavje starega statuta, ki zajema 34. in 35. člen se črtata.

V novem statutu se doda VI. poglavje, ki zajema člene od 53. do 55., ki se glasijo:

»VI. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA, VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

53. člen

informacije javnega značaja

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Zavod zagotavlja javnost delovanja tako, da objavlja na svoji spletni strani Katalog informacij javnega značaja, informacije o izvajanju lekarniške dejavnosti, uporabnike pa obvešča o njihovih pravicah, obveznostih in dolžnostih.

54. člen

varstvo osebnih podatkov

(1) Zavod upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

(2) Direktor sprejme pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja zavod.

(3) Direktor imenuje Pooblaščen osebo za varstvo podatkov, ki deluje neodvisno.

55. člen

varstvo zaupnih podatkov

(1) Člani organov, zunanji sodelavci in zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot zaupne v tem členu navedene podatke in informacije ter jih uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljani in jih posredovati samo pooblaščenim osebam. Ti podatki so:

- zaupni podatki, določeni z zakoni ali predpisi, izdanimi na njihovi podlagi,

- medicinska dokumentacija,
- kadrovski podatki,
- poslovni podatki zavoda, ki niso uradno objavljeni,
- podatki, ki jih določi direktor zavoda kot poslovno skrivnost,
- podatki, ki jih kot poslovno skrivnost sporočijo zavodu drugi pravni subjekti,
- podatki, ki jih druge osebe posredujejo in opredelijo kot skrivnost,
- podatki, pridobljeni pri obravnavi uporabnikov.

(2) Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem funkcije oziroma s prenehanjem zaposlitve v zavodu.«

V novem statutu se doda VII. poglavje, ki zajema člene od 56. do 58., ki se glasijo:

»VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

56. člen

(1) Zavod ima Statut in druge splošne akte.

57. člen

(1) Druge splošne akte zavoda sprejema direktor na način in po postopku, kot ga predpisujejo zakon, kolektivna pogodba in ustanovitveni akt.

58. člen

(1) Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na interni spletni strani, ki je dostopna zaposlenim zavoda.«

X. poglavje v starem statutu, ki zajema člene od 35. do 38. se nadomesti s poglavjem VIII. novega statuta, ki zajema člene od 59. do 61., ki se glasijo:

»VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(1) Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami Statuta v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

60. člen

(1) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto z dne 01. 06. 1992 s sprem. in dopol. dne 05. 03. 1998.

61. člen

(1) Statut začne veljati, ko ustanoviteljice podajo k njemu soglasje in osmi dan po objavi na interni spletni strani zavoda.«

Za morebitna dodatna vprašanja smo vam na voljo.

S spoštovanjem,

Pripravil:
Igor Petrović, univ. dipl. prav., dipl. var.

V. d. direktorja:

Urška Ran, univ. dipl. ekon.



Priloga:

- Statut javnega zavoda Dolenjske lekarnarstvo Novo mesto z dne 04. 06. 1992 s sprem. in dopol. do 05. 03. 1998.

Vročiti:

- Občinam ustanoviteljicam.

V vednost:

- Arhiv Dolenjskih lekarn Novo mesto p.o.

Na podlagi 45. člena zakona o zavodih (Ur.RS št. 12/91) je svet zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto na seji dne, 01.06.1992 sprejel statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto in

na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS št.12/91), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.l. RS, št. 9/92, 13/93, 9/96,29/98), Zakona o lekarniški dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92 in 8/96), Zakona o zdravilih (Ur.l. RS, št. 9/96) Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur.l. RS, št. 9/92, 8/96) ter 38. členu Statuta javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto je na seji svet zavoda dne 5. 3. 1998 sprejel Spremembe in dopolnitve statuta javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto.

S T A T U T

JAVNEGA ZAVODA DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO

z spremembami in dopolnitvami

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Dolenjske lekarne so javni zavod, katerega so ustanovile Skupščine občin Novo mesto, Črnomelj, Metlika in Trebnje z odlokom št.152, dne 28.06.1991, za opravljanje lekarniške dejavnosti na območju občin: Novo mesto, Črnomelj, Metlika in Trebnje.

2. člen

Ime zavoda je DOLENJSKE LEKARNE NOVO MESTO p.o.

3. člen

Sedež zavoda je v Novem mestu, Kandijska cesta 1.

4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom:

DOLENJSKE LEKARNE - na obodu
NOVO MESTO p.o. - v sredini

5. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež s soglasjem ustanoviteljev.

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

1. **DEJAVNOST LEKARN G/ 52.31** - obsega izdajanje zdravil A in B skupine, izdelovanje magistralnih zdravil, svetovanje pri izdajanju zdravil in pojasnjevanje o uporabi zdravil
2. **TRGOVINA NA DROBNO Z MEDICINSKIMI IN ORTOPEDSKIMI IZDELKI G/52.32** - obsega izdajanje zdravil C in D skupine
3. **TRGOVINA NA DROBNO S KOZMETIČNIMI IN TOALETNIMI IZDELKI G/52.33** - obsega izdajanje toaletnih in kozmetičnih izdelkov in nekatera sredstva za varovanje zdravja
4. **VETERINARSTVO N/85.20** - obsega pripravo in izdajo veterinarskih zdravil na recept in brez recepta
5. **TEHNIČNI PREIZKUSI IN ANALIZE K/74.30**, od tega:
- analize na področju zdravil in higiene živil - obsega analize in preverjanje kakovosti zdravil A, B, C in D skupine
6. **PROIZVODNJA PARFUMOV IN TOALETNIH SREDSTEV DG/ 23.52** - obsega izdelovanje drugih toaletnih in kozmetičnih pripravkov
7. **DRUGE NASTANITVE ZA KRAJŠI ČAS H/55.23**; od tega: dajanje nastanitvenih zmogljivosti v najem za krajši čas v počitniških hišicah in stanovanjih

7. člen

Določbe tega statuta morajo biti usklajene z določili Zakona o zavodih, Zakona o lekarniški dejavnosti, Zakona o zdravilih, z določili akta o ustanovitvi zavoda in drugimi določili, ki urejajo dejavnost lekarn v okviru zdravstvenih dejavnosti.

II. ORGANIZACIJA ZAVODA

8. člen

Lekarniško dejavnost opravlja zavod v lekarnah in lekarniških podružnicah. Lekarniško dejavnost opravlja zavod v naslednjih lekarnah v posamezni občini:

- Lekarna Črnomelj v občini Črnomelj in priročna lekarna Semič v občini Semič,
- Lekarna Metlika na območju občine Metlika,
- Lekarna Trebnje in lekarniška podružnica Mokronog na območju občine Trebnje,
- Lekarna Novo mesto, Lekarna Ločna, Lekarna Dolenjske Toplice in Lekarniška podružnica Žužemberk na območju Mestne občine Novo mesto, Lekarna Šentjernej na območju občine Šentjernej in Lekarna Škocjan v občini Škocjan.

O spremembah lokacije izvajanja lekarniške dejavnosti odloča svet zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanovitelji in strokovnim svetom zavoda. O spremembah notranje organizacije in organizacije dela odloča direktor na podlagi mnenja strokovnega sveta.

9. člen

Lekarne in lekarniške podružnice imajo v pravnem prometu pravico:

- sklepati posle v zvezi z nabavo in prodajo zdravil A,B,C in D skupine in izvajati ostale dejavnosti, ki so opredeljene v 6. členu (v imenu in za račun zavoda)
- Lekarniške podružnice ne smejo opravljati dejavnosti, določenih v 5.,6. in 7. točki 6. člena Statuta.

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

10. člen

Zavod ima pravico razpolaganja s sredstvi, ki jih je pridobil za začetek dela od ustanoviteljev in pravico razpolaganja s sredstvi za delo zavoda.

Zavod je dolžan poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod sme sklepati pravne posle v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin samo s soglasjem ustanoviteljev.

IV. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

11. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin, za kar mora pridobiti soglasje ustanoviteljev. Predhodno soglasje ustanoviteljev pa ni potrebno v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin družbenega standarda, za kar pa mora imeti soglasje sveta zavoda.

Vodje lekarn imajo pravico sklepanja poslov v okviru pooblastil, ki jih le – te imajo v pravnem prometu, pri sklepanju poslov v zvezi z nabavo zdravil v okviru plana, za nabavo in odprodajo osnovnih sredstev pa s soglasjem direktorja.

V. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA

12. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljev.

Pri pripravi planov dela in razvoja, zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Zavod sprejema plane razvoja in dela v rokih, določenih z zakonom.

VI. SREDSTVA ZAVODA

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- iz sredstev ustanoviteljev,
- iz sredstev družbenopolitičnih skupnosti,
- s plačilom za storitve, opravljene na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- na podlagi pogodbe z republiškim upravnim organom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- s plačilom za storitve opravljene na podlagi pogodb s podjetji ter drugimi fizičnimi in pravnimi osebami,
- s prosto prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz daril,
- iz drugih namenskih in nenamenskih virov v skladu z zakonom.

14. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe (na podlagi pogodbe z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije), za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa tudi za osebne dohodke delavcev, skladno z družbenimi usmeritvami.

Z ostalimi presežki, ki jih zavod pridobi na drug način, zavod razpolaga samostojno.

15. člen

Primanjkljaj, ki nastane zavodu v zvezi z opravljanjem dela po pogodbi, ki jo zavod sklene z zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in ki je posledica spremenjenih družbenoekonomskih razmerij, krije zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Primanjkljaj, ki nastane zavodu pri uresničevanju s planom sprejetih odločitev v zvezi z vzdrževanjem in nabavo osnovnih sredstev ter z izvajanjem sprejetih investicij, pokrivajo v skladu z zakonom ustanovitelji.

Za primanjkljaj, ki nastane zavodu iz drugih poslov, odgovarja zavod samostojno.

VII. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor
- pomočnik direktorja
- strokovni svet
- disciplinska komisija
- komisija za varstvo pravic delavcev
- komisija za reševanje vlog

1. SVET ZAVODA

17. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Svet zavoda šteje 12 članov, od katerih 4 člane izvolijo delavci Dolenjskih lekarn, 4 člane imenujejo ustanovitelji in 4 člane imenuje zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije kot predstavnik uporabnikov.

Svet Dolenjskih lekarn je izvoljen za 2-letno mandatno obdobje. Člani sveta zavoda so lahko v svet zavoda izvoljeni še eno mandatno obdobje.

Način imenovanja in odpoklica predstavnikov ustanoviteljev oziroma uporabnikov določijo v svojih aktih ustanovitelji ter zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

18. člen

Člane sveta zavoda kot predstavnike delavcev izvolijo delavci v posamezni lekarni tako, da izvolijo v vsaki lekarni: Črnomlju, Metliki, Trebnjem in Novem mestu po enega člana.

Volitve v svet zavoda se opravlja po poslovniku, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- druge splošne akte zavoda, ki jih ne sprejema direktor,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in periodične obračune ter zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti,
- na predlog direktorja odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem,
- s soglasjem ustanoviteljev odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, razen s področja družbenega standarda,
- daje ustanoviteljem in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta,
- imenuje člane disciplinske komisije,
- imenuje člane komisije za varstvo pravic delavcev,
- imenuje člane komisije za reševanje vlog,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z drugimi splošnimi akti zavoda in zakonom.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov sveta.

2. DIREKTOR

20. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor predstavlja, zastopa zavod, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

- Predlaga poslovne odločitve za uresničevanje planov in sodeluje pri pripravi strokovnih planov,
- vodi strokovni svet,
- vrši strokovni nadzor in daje inštrukcije,
- razporeja strokovne delavce in skrbi za organizacijo dela.

21. člen

Direktorja Dolenjskih lekarn imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Direktor zavoda mora imeti visokošolsko izobrazbo farmacevtske smeri, strokovni izpit in najmanj 5 let delovnih izkušenj v lekarni.

22. člen

Direktor je imenovan na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki je dolžna opraviti razpis. Ugotovi, da so prošnje ustrezne razpisnim pogojem ter jih da v razpravo in potrditev svetu zavoda.

Razpisna komisija je tričlanska in sicer sestavljena iz predstavnika ustanoviteljev, zavoda in uporabnikov.

Razpisno komisijo imenuje svet Dolenjskih lekarn.

23. člen

Mandatno obdobje direktorja, razpisni postopek ter pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.

3. POMOČNIK DIREKTORJA

24. člen

Pomočnika direktorja imenuje svet Dolenjskih lekarn na predlog direktorja.

Pomočnik direktorja nadomešča direktorja z vsemi pooblastili v primeru, ko je direktor odsoten, razen zadalžitev 2. in 3. alinee 20. člena. Pomočnik

direktorja mora imeti izobrazbo VI ali VII. stopnje ekonomske smeri in najmanj 5 let delovnih izkušenj.

Pristojnosti pomočnika direktorja so:

- vodi finančno-računovodsko in AOP službo, vrši nadzor in organizira delo ter razporeja delavce v teh službah,
- sodeluje pri pripravi planov in pripravlja analize,
- opravlja druge naloge po pooblastilu direktorja.

4. STROKOVNI SVET

25. člen

Strokovni svet Zavoda ima 14 članov. Strokovni svet imenuje Svet Dolenjske lekarnarstva na predlog direktorja. Člani strokovnega sveta zavoda so vodje lekarn, vodje laboratorijev, vodje lekarniških podružnic, pomočnik direktorja in direktor.

26. člen

Strokovni svet vodi direktor, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Vodja strokovnega sveta ima namestnika. Strokovni svet je imenovan za mandatno obdobje 4 let. Namestnik vodje strokovnega sveta mora biti dipl. inž. farmacije in ga imenuje strokovni svet.

Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno izvoljeni za opravljanje te funkcije. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov sveta in ob prisotnosti večine članov, vendar mora biti na seji prisoten član iz določene lekarnarstva oziroma laboratorija takrat, ko se obravnava problematika te lekarnarstva oz. laboratorija.

Sklicatelj strokovnega sveta je direktor.

27. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določi in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda za plansko obdobje,
- odloča o izbiri in prioriteti nabav strokovne opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,

- daje svetu zavoda in direktorju mnenja glede organizacije in dela zavoda,
- predlaga direktorju plane izobraževanja zdravstvenih delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacije,
- imenuje mentorje strokovnim delavcem v skladu z zakonom,
- odloča o pritožbah uporabnikov na delo strokovnih delavcev zavoda,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor.

5. DISCIPLINSKA KOMISIJA

28. člen

Disciplinska komisija ima 5 članov, ki jih imenuje svet Dolenjskih lekarn za mandatno obdobje 2 let. Pristojnosti disciplinske komisije so opredeljene v zakonu, v pravilniku o delovnih razmerjih in v pravilniku o odgovornostih delavcev za delovne obveznosti.

6. KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC DELAVCEV

29. člen

Komisija za varstvo pravic delavcev je drugostopenjski organ, ki v skladu s splošnimi akti zavoda odloča o ugovorih delavcev in ugotavlja usklajenost odločitev s splošnimi akti zavoda in zakonom.

Komisija šteje 5 članov, ki jih imenuje svet zavoda za mandatno obdobje 4 let.

7. KOMISIJA ZA REŠEVANJE VLOG

30. člen

Komisijo sestavlja 5 članov. Komisija pripravlja in predlaga rešitve vlog delavcev s področja družbenega standarda, stanovanjskih posojil, dopustov in drugo. Rešitve predlaga v sprejem direktorju ali svetu Dolenjskih lekarn, če je za odobritev pristojen svet zavoda.

31. člen

Člane komisij, ki so 5-članske, predlagajo lekarne vsaka po enega in finančno-računovodska služba enega. Predlog potrdi svet zavoda.

VIII. OBRAMBA IN ZAŠČITA

32. člen

Zavod v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt.

Direktor je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt. Skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav ter priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

Zavod je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih občinskih ali republiških organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

33. člen

Zavod je dolžan na podlagi sklepov pristojnih družbenopolitičnih skupnosti in v skladu z zakonom organizirati narodno ali civilno zaščito.

IX. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE ČLOVEKOVEGA OKOLJA

34. člen

Zavod je dolžan v skladu z zakonom zagotavljati varstvo delavcev pri delu, predvsem pa zagotavljati vsem delavcem v skladu s predpisi:

- ustrezno opremljenost delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivne zdravstvene preglede,
- osebna zaščitna sredstva,
- stalno izobraževanje s področja varstva pri delu in seznanjenje z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih,
- ostale pravice, ki izhajajo iz splošnih aktov zavoda.

34 a. člen

Zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža človekovega življenjskega okolja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

V zavodu sprejema splošne akte, ki se nanašajo na področje temeljnih pravic delavcev iz delovnega razmerja in delitve osebnih dohodkov svet zavoda. Vse ostale splošne akte, ki pomenijo izvajanje splošnih aktov s področja delovnih razmerij ter delitve sredstev za osebne dohodke ter organizacije dela in poslovanja zavoda, pa direktor zavoda.

36. člen

Ta statut je sprejet, ko zanj glasuje več kot polovica vseh članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo potem, ko dajo nanj svoje soglasje ustanovitelji.

37. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način kot to velja za njegov sprejem.

38. člen

Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati statut ZCD TOZD Dolenjska lekarna Novo mesto in statutarni sklep z dne, 8.10.1991.

Za prve volitve v svet zavoda sprejme začasni poslovnik o izvedbi volitev direktor zavoda.

Predsednica sveta zavoda Novo mesto:
Vlasta Veselič, mag. farm.

Vlasta Veselič

Novo mesto, 5. 3. 1998

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: **VOLITVE PREDSTAVNIKOV OBČINE ČRNOMELJ V VOLILNO TELO 15. VOLILNE ENOTE IN DOLOČITEV KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA**

Predsednica državnega zbora je v Uradnem listu RS, št. 97/22 z dne 20. 7. 2022 razpisala splošne volitve v državni svet. Splošne volitve članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov bodo v sredo, 23. novembra 2022, splošne volitve članov državnega sveta - predstavnikov delodajalcev, predstavnikov delojemalcev, predstavnikov kmetov, obrtnikov in samostojnih poklicev ter predstavnikov negospodarskih dejavnosti, pa bodo v četrtek, 24. novembra 2022. Za dan razpisa volitev, s katerim so pričeli teči roki za volilna opravila, se šteje četrtek, 1. september 2022.

Člane državnega sveta kot zastopstva nosilcev socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov volijo interesne organizacije oziroma lokalne skupnosti v volilnih telesih, ki jih sestavljajo izvoljeni predstavniki interesnih organizacij oziroma lokalnih skupnosti.

Dvaindvajset članov državnega sveta - predstavnikov lokalnih interesov izvolijo lokalne skupnosti.

Člane državnega sveta kot zastopstva nosilcev lokalnih interesov volijo lokalne skupnosti v volilnih telesih, ki jih sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti.

Volilno telo za volitve članov državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti (elektorji), kadar se člani državnega sveta volijo v dveh ali več lokalnih skupnostih. Volilne enote za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet in njih območja določa Zakon o določitvi volilnih enot za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet (Uradni listi RS, št. 48/92). Tako je v Sloveniji določeno 22 volilnih enot, v katerih se voli 22 članov državnega sveta (predstavnikov lokalnih interesov) – v vsaki po en član.

15. volilna enota, v kateri se voli en član državnega sveta, obsega občine Črnomelj, Metlika in Semič. Sedež volilne enote je v Metliki.

Pravico voliti in biti voljen za člana državnega sveta ima državljan Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti. Ob navedenem pogoju imajo pravico voliti in biti voljeni za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov osebe, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti. Volilno telo za volitve članov državnega sveta sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti, kadar se člani državnega sveta volijo v dveh ali več lokalnih skupnostih. V skladu z 39. členom Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 94/07 - odl. US, 95/09 - odl. US, 21/13 - ZFDO-F, 81/18 - odl. US) se za volitve članov državnega sveta v vsaki volilni enoti oblikuje volilno telo, ki ga sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti (elektorji), če se člani državnega sveta volijo v volilni enoti, ki obsega območje dveh ali več lokalnih skupnosti. Predstavnike lokalnih skupnosti v

volilnem telesu izvolijo predstavniki organi lokalne skupnosti. Vsaka lokalna skupnost iz volilne enote izvoli v volilno telo po enega predstavnika (elektorja), ne glede na število prebivalcev, in po enega predstavnika na vsakih dopoljenih pet tisoč prebivalcev.

Lokalne skupnosti skladno s 14. in 15. členom Zakona o državnem svetu izvolijo svoje predstavnike v volilno telo (elektorje) in določijo kandidata za člana državnega sveta skladno s svojimi pravili - v občini Črnomelj tako skladno s Pravili za izvolitev predstavnika v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta (Uradni list RS, št. 54/17). Skladno z navedenimi pravili občinski svet med prejetimi predlogi na podlagi tajnih volitev določi kandidata za člana državnega sveta in izvoli ti elektorje.

A)

Volitve treh predstavnikov občine Črnomelj (elektorjev) v volilno telo 15. volilne enote za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet

V skladu z 39. členom Zakona o državnem svetu se za volitve članov državnega sveta v vsaki volilni enoti oblikuje volilno telo, ki ga sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih skupnosti (elektorji), če se člani državnega sveta volijo v volilni enoti, ki obsega območje dveh ali več lokalnih skupnosti.

Predstavnike lokalnih skupnosti v volilnem telesu izvolijo predstavniki organi lokalne skupnosti. Vsaka lokalna skupnost iz volilne enote izvoli v volilno telo po enega predstavnika (elektorja), ne glede na število prebivalcev, in po enega predstavnika na vsakih dopoljenih pet tisoč prebivalcev. Tako občina Črnomelj po sklepu Državne volilne komisije št. 041-115/2022-7 z dne, 30. 8. 2022, v volilno telo 15. volilne enote izvoli tri predstavnike (14.261 prebivalcev) občina Metlika dva predstavnika (8.461 prebivalcev) in občina Semič enega predstavnika (3.856 prebivalcev).

Lokalne skupnosti skladno s 15. členom Zakona o volitvah v državni svet izvolijo svoje predstavnike v volilno telo in določijo kandidata za člana državnega sveta skladno s svojimi pravili. Občinski svet občine Črnomelj je na seji 28.9.2017 sprejel Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidatov za člana državnega sveta (Ur.l. RS, št. 54/2017)- v nadaljevanju Pravila.

Po določbi 4. in 5. člena Pravil lahko kandidate za elektorje in kandidata za člana državnega sveta predlaga politična stranka zastopana v občinskem svetu ali skupina najmanj treh članov občinskega sveta. Navedeni predlagatelji lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta in največ tri kandidate za elektorje. Vsak predlog mora vsebovati ime in priimek kandidata, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča. Predlogu morajo biti priložena tudi soglasja kandidatov.

Na podlagi 6. člena Pravil Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po objavi odloka o razpisu volitev v državni svet pozove predlagatelje, da ji v roku, ki ga določi, posredujejo svoje predloge kandidatov za elektorje in kandidatov za člana državnega sveta.

Na podlagi predlogov, ki so pravočasni in izpolnjujejo predpisane pogoje iz Pravilnika in zakona Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, sestavi seznam predlaganih kandidatov za elektorje in seznam predlaganih kandidatov za člana državnega sveta po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov in ju z gradivom za odločanje na seji občinskega sveta pošlje županu.

Župan skliče sejo občinskega sveta v roku, ki omogoča izvolitev elektorjev in določitev kandidata za člana državnega sveta tako, da je mogoča pravočasna vložitev seznama izvoljenih elektorjev in kandidature za člana državnega sveta pri pristojni volilni komisiji.

Elektorje se voli na seji občinskega sveta s tajnim glasovanjem. Na glasovnici so kandidati napisani po abecednem vrstnem redu, ki ga je določila Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ veljavnih glasov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je z dopisom št. 041-18/2022-2 z dne, 19. 9. 2022 pozvala predlagatelje, da ji najpozneje do torka, 4. 10. 2022, do 12. ure, posredujejo svoje predloge kandidatov za elektorje in kandidatov za člana državnega sveta.

V roku so bili podani naslednji popolni predlogi kandidatov za elektorje, ki so jih podali občinski odbori političnih strank, zastopanih v občinskem svetu oz. trije člani občinskega sveta:

1. SD - Socialni demokrati, OO Črnomelj :
 - Janez Perušič, 8340 Črnomelj
2. DeSUS – Demokratična stranka upokoјencev Slovenije, OO Črnomelj:
 - Štefan Misja, 8340 Črnomelj
3. Člani OS Tadeja Lamut, Tatjana Kmetič Škof, Zoran Špec (Lista za razvoj):
 - Dubravko Čengija, 8340 Črnomelj
4. Gibanje Svoboda:
 - Renata Butala, 8342 Stari trg ob Kolpi
5. SDS – Slovenska demokratska stranka, OO Črnomelj:
 - Franc Ivanušič, 8344 Vinica
 - Marko Mravinec, 8344 Vinica
6. SLS – Slovenska ljudska stranka, OO Črnomelj
 - Andrej Fabjan, 8340 Črnomelj
7. N.Si- Nova Slovenija, OO Črnomelj
 - Nataša Hudelja, 8344 Vinica

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 31. seji, 5. 10. 2022, skladno z določilom 6. člena Pravil sestavila naslednji seznam prelaganih kandidatov za elektorje po abecednem vrstnem redu:

1. Butala Renata, 8342 Stari trg ob Kolpi
2. Čengija Dubravko, 8340 Črnomelj
3. Fabjan Andrej, 8340 Črnomelj
4. Hudelja Nataša, 8344 Vinica
5. Ivanušič Franc, 8344 Vinica
6. Misja Štefan, 8340 Črnomelj
7. Mravinec Marko, 8344 Vinica
8. Perušič Janez, 8340 Črnomelj.

Občinski svet občine Črnomelj izvoli v volilno telo 15. volilne enote izmed predlaganih kandidatov tri predstavnike. Elektorje se voli s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu, kot ga je določila KMVI. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ toliko kandidati, kot se voli elektorjev.

Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ veljavnih glasov.

Predlog sklepa:

V volilno telo 15. volilne enote za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet so za volitve, ki bodo 23. 11. 2022, kot predstavniki Občine Črnomelj (elektorji) s tajnim glasovanjem izvoljeni: _____

B)

Določitev kandidata za člana državnega sveta v 15. volilni enoti za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet

Člane državnega sveta kot zastopstva nosilcev socialnih, gospodarskih, poklicnih in lokalnih interesov volijo interesne organizacije oziroma lokalne skupnosti v volilnih telesih, ki jih sestavljajo izvoljeni predstavniki interesnih organizacij oziroma lokalnih skupnosti. Pravico voliti in biti voljen za člana državnega sveta ima državljan Slovenije, ki je na dan glasovanja dopolnil 18 let starosti. Ob navedenem pogoju imajo pravico voliti in biti voljeni za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov osebe, ki imajo stalno prebivališče v volilni enoti.

Kandidate za člana državnega sveta določijo predstavniški organi lokalnih skupnosti. Vsaka lokalna skupnost lahko določi največ toliko kandidatov, kolikor članov državnega sveta se voli v volilni enoti. Torej v 15. volilni enoti lahko predlaga vsaka občina po enega kandidata za člana državnega sveta.

Skladno z 8. členom Pravili se kandidata za člana državnega sveta določi s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami, kjer so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu, član občinskega sveta pa glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ enim kandidatom. Izvoljen je kandidat, ki je dobil največ veljavnih glasov.

Na podlagi določil Zakon o državnem svetu in v skladu s Pravili so bile politične stranke in člani občinskega sveta pozvani, da do 4. 10. 2022 do 12. ure predlagajo Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kandidate za člana državnega sveta. V roku so bili podani naslednji popolni predlogi kandidatov za člana državnega sveta, ki so jih podali občinski odbori političnih strank, zastopanih v občinskem svetu:

1. SD - Socialni demokrati, OO Črnomelj:
 - Samer Khalil, 8340 Črnomelj
2. SDS – Slovenska demokratska stranka, OO Črnomelj:
 - Maja Kocjan, 8340 Črnomelj.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na 31. seji, 5. 10. 2022, skladno z določilom 6. člena Pravil sestavila naslednji seznam predlaganih kandidatov za člana državnega sveta po abecednem vrstnem redu:

1. Khalil Samer, 8340 Črnomelj
2. Kocjan Maja, 8340 Črnomelj.

Občinski svet občine Črnomelj določi izmed predlaganih kandidatov enega kandidata za člana državnega sveta v 15. volilni enoti. Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem. Glasuje se z glasovnicami. Na glasovnici so kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu, kot ga je določila KMVI. Član občinskega sveta glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred največ enim kandidatom. Izvoljen je kandidat, ki je prejel največ veljavnih glasov.

Predlog sklepa:

V 15. volilni enoti za volitve predstavnikov lokalnih interesov v državni svet je za volitve, ki bodo 23. 11. 2022, kot kandidat Občine Črnomelj s tajnim glasovanjem določen: _____

Pripravila:

Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:

KMVI, predsednik Zoran Špec, l.r.

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj v oktobru 2022

Zadeva: ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Andrej Fabjan:

1. Odgovor OU na moje vprašanje glede izgradnje vodovoda na trasi v Stražnjem Vrhu ni usklajen s pojasnilom na 29. redni seji OS.

ODGOVOR:

Kot smo navedli v odgovoru na vprašanje iz prejšnje seje OS, izgradnja vodovoda za objekte na naslovu Stražnji Vrh 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E in Tušev dol 44 ni bila predvidena kot investicija v »Višinski vodovod« in za njo ni izdelana projektna dokumentacija. Projektirani so bili kraki vodovodov, kot so bili predstavljeni in še dopolnjeni na javnih obravnavah v GD Mavrlen. Ker ti »sanitarni« vodovodi niso planirane investicije občine, stranke napotimo najprej k upravljavcu vodovoda, da preveri možnost za oskrbo s pitno vodo in v primeru, da je ta možna, izdelava informativni predračun za podaljšanje javnega vodovoda. Ta je osnova za dogovor o sofinanciranju in roku izvedbe, kar se dogovori med predstavniki zainteresiranih in županom.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Renata Butala:

1. Naročilo poplavne študije za območje Radencev je oddano. Pred desetimi dnevi, pa tudi danes smo imeli oz. imamo zaradi poplavljanja Kolpe izredno stanje v naši dolini, pa ni prišel nihče pogledat ne od izvajalcev te študije, ne od uslužbencev naše občinske uprave. Bo ta poplavna študija spet narejena po zamisli nekoga... Vas Sodevci je bila pred desetimi dnevi dan in pol odrezana od sveta, tudi danes je tako, saj sta na obe strani cesti poplavljeni, tudi nova cesta, ki je bila nedolgo tega obnovljena in pri obnovi že dvignjena. Nujno potrebno je pristopiti k obnovi gozdne ceste proti Sodevskim štalam, da bi v takšnem slučaju vsaj kakšna nujna pomoč rešilec, gasilci ... lahko prišla do njih.

ODGOVOR:

S predstavnikom CGP d.d. smo preverili stanje lokalnih in državnih cest in tudi sami ugotovili, da ne moremo priti do naselja Sodevci. Ob ogledu smo tudi opravili razgovore z domačini in bomo pripravili predloge za zagotovitev dostopa do vseh naselij tudi v času izjemnega poplavljanja reke Kolpe. Pri tem bomo težili k temu, da se dostop zagotovi po že kategoriziranih državnih ali občinskih cestah.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Izbrani pripravljavci poplavne oz. hidrološko hidravlične študije (v nadaljevanju HH študije) morajo upoštevati Splošne smernice s področja urejanja voda, ki jih je januarja 2022 objavila Direkcija Republike Slovenije za vode. Vsi pogoji za pripravo poplavne študije oz. hidrološko

hidravlične študije (HH študije) so navedeni v smernicah, usmeritve v Prilogi1 navedenih smernic in v prilogi 2 smernic tehnična navodila izdelovalcem HH študij.

Glede na zakonodajo bi izdelavo poplavnih študij morala zagotavljati država. Za morebitne potrebe po spremembah občinskih prostorskih načrtov pa država dopušča, da občine za manjša območja same poskrbimo za izdelavo študij. Občina Črnomelj se je odločila za naročilo izdelave HH študije prioritetno za območje Gorenjih, Srednjih in Dolenjih Radencev. Razloga za naročilo študije za navedeno območje so bile večkrat izražene pripombe posameznikov iz tega območja, da reka Kolpa ne poplavlja v takšen obsegu kot je sedaj opredeljeno v veljavnih dokumentih opredelitve poplavnih območij in možnost spremembe občinskih prostorskih načrtov in s tem možen razvoj predvsem turistične dejavnosti. HH študija bo za obravnavano območje zaključena predvidoma do sredine oktobra. Iz nje bo verjetno tudi razvidno ali bodo letošnje ekstremno visoke vode v septembru pomenile zmanjšanje popravnega območja ali pa morda celo razširitev le tega.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

2. Ko smo že pri Kolpi se bom navezala še na jezove. V mesecu januarju ste si ogledali jezove na Kolpi in še vedno ni nobenega odgovora, čeprav ste že takrat povedali, da se bo pristopilo čimprej glede na to, da je to mejna reka, pa od tega še vedno nič. Tudi o plovnem režimu na Kolpi še vedno nič.

ODGOVOR:

Na Direkcijo RS za vode smo konec maja 2022 posredovali dopis s celovitim pregledom stanja jezov na reki Kolpi. Opozorili smo na problematiko in pozvali za to pristojne državne, da uredijo vse potrebno za investiranje v obnovo jezov in brežin ob reki Kolpi. Povratnega odgovora še nismo prejeli, kljub večkratnim opomnikom.

Zadnja aktivnost v zvezi s plovnim režimom na reki Kolpi je bila 16. 6. 2021, ko je potekal on-line sestanek občin, ki nas povezuje reka Kolpa tako na slovenski kot na hrvaški strani. Sestanek je vodila Savska komisija, ki deluje tako na slovenski kot na hrvaški strani na področju usklajevanja rabe mejnih rek. Na sestanku so bili prisotni še predstavniki resornih ministrstev iz obeh držav in predstavniki nosilcev dejavnosti organizacije spustov po reki oz. izposoje plovil. Na osnovi predhodnih sestankov in na osnovi dokumentov (osnutek odloka, strokovne podlage idr.), ki so bili izdelani že leta 2012 v sklopu čezmejnega projekta CURS COLAPIS (vodila ga je Občina Črnomelj v sodelovanju z Občino, Metlika in Občino Kočevje in več občinami na HR strani), so na Savski komisije pripravili Priporočila Savske komisije o reguliranju rabe reke Kolpe za plovbo. Ta priporočila se naj bi po uskladitvi implementirala v nacionalne pravne dokumente z nacionalnimi predpisi (občinske odloke). Savska komisija zagovarja, da bi ta priporočila, ko bodo potrjena na Savski komisiji lahko nadomešča mednarodni sporazum, ki je po slovenski zakonodaji predpisan za mejne reke v primeru sprejemanja plovnih režimov. Na sestanku je bilo zaradi pripomb posameznih nosilcev dejavnosti organizacije spustov oz. izposoje plovil med drugimi dogovorjeno, da le ti posredujejo predstavniku Ministrstva za infrastrukturo RS vse pripombe in dopolnitve obravnavanih priporočil in sicer do konca julija 2021. Po prejemu pripomb in dopolnitev se le ta posredujejo naprej na Savsko komisijo z namenom, da pripravijo nov predlog za obravnavo in sprejem. Po preveritvi, ta dogovor ni bil izpolnjen s strani nosilcev dejavnosti organizacije spustov oz. izposoje plovil in posledično so aktivnosti zastale. Glede na to se sprašujemo ali je nosilec omenjenih dejavnosti sploh interes, da se tovrstno priporočilo in na osnovi tega občinski odloki o plovnem režimu na reki Kolpi sploh sprejmejo ali pa jim je trenutno stanje bolj ugodno.

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

3. Delo zdravstvenega doma Črnomelj – prosim pojasnilo glede načina dela na urgenci, ko je zdravnik dejansko na drugi lokaciji, npr. DSO. Npr. pripelješ poškodovanega otroka in potem čakaš še pol ure, da pride zdravnik. Kako si to predstavlja/te?

ODGOVOR:

Odgovor ZD Črnomelj podajamo v nadaljevanju:

Pozdravljeni, podajam odgovor na zastavljeno vprašanje:

Organizacijo dela v urgentni ambulanti imamo urejeno tako, da v času od 7.00 ure do 20.00 ure pokriva zdravnik, ki ima v tem času tudi svojo ambulanto. To velja tudi za koncesionarje, ki imajo zavezo, da nudijo pomoč ZD-ju v nujni medicinski pomoči (dežurajo v urgenci).

Na urgenci vedno sprejme pacienta oziroma uporabnika diplomirani zdravstvenik in naredi triažo. Po potrebi pokliče dežurnega zdravnika. Če je v hiši je odzivni čas zelo kratek, pri koncesionarjih nekoliko daljši, ker so na drugi lokaciji. V takšnih primerih če bi šlo za res urgentno, nujno stanje pacienta se vključijo tudi ostali zdravniki in pediatri v hiši. Takšna organizacija je trenutno najbolj optimalna, zaradi pomanjkanja kadrov. Če bi bilo zdravnikov dovolj (urgentnih) bi imeli v urgentni ambulanti v timu stalno prisotnega zdravnika.

*Lep dan želim,
Andrej Matkovič,
direktor*

**Vesna Fabjan:**

1. Dobro leto nazaj smo se s predstavniki Petrola pogovarjali o bioplinarni, njenih ekoloških posledicah v okolju ter o družbeni odgovornosti podjetja. Sprejetih je bilo več sklepov/dogovorov (skulptura močerila, monitoring zemlje, poročanje o delovanju ...). Zanima me, kaj od takrat sprejetih sklepov je že bilo realiziranega, kaj se dogaja z bioplinarno?

ODGOVOR:

V skladu s sprejetim sklepom 23. redne seje OS (sklep št. 354-18772020-43) je Občina Črnomelj:

- v letu 2022 zagotovila preko Javnega razpisa o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2022 na ukrepu Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore – de minimis sredstva za nadaljevanje izvajanja projekta Kmetijsko gozdarskega zavoda Novo mesto »Stanje kmetijstva tal in možnosti pridelave kakovostne hrane in krme v občini Črnomelj«,
- v rednih mesečnih stikih z odgovornimi na Ministrstvu za okolje glede možnosti vstopa v postopek preverjanja okoljevarstvenega dovoljenja za bioplinarno Lokve.

Kot je bilo že v odgovorih družbe Petrol, ki so bili članom Občinskega sveta predloženi na seji v aprilu 2022, navedeno, se zavedajo pomembnosti sodelovanja z družbenim okoljem, v katerem poslujejo ter nenazadnje tudi živijo, hkrati pa se zavedajo tudi odgovornosti, ki jo imajo kot eno največjih slovenskih podjetij. V nadaljevanju so pojasnili tudi postopek pridobivanja sponzorskih oz. donatorskih sredstev za katera lahko zaprosijo vsi, ki predložijo vlogo s predstavitvijo svojega projekta.

Družba Petrol je bila zlati sponzor letošnje prireditve Jurjevanje v Beli krajini 2022.

Družba Petrol je samostojen poslovni subjekt in Občina Črnomelj nima vpogleda v delovanje njenih enot, zato smo vaše vprašanje glede dogajanja v bioplinarni Lokve naslovili na družbo Petrol.

Odgovor pripravila: Željka Karin Biličič, OU.

2. Že večkrat smo se pogovarjali o tem, da bi bilo smiselno razpravljati o smiselnosti finančnih spodbud SŠ Črnomelj in ali bi jih bilo bolje zamenjati s finančnim prispevkom občine šoli, ki bi pocenil dejavnosti za dijake na šoli in jih naredil bolj dostopne. Ta debata se večkrat pojavlja na konferencah UZ in v svetu zavoda SŠ. Menim, da bi morali to točko uvrstiti že dnevni red naslednje seje, saj bo kmalu potrebno nastopiti s promocijo, da ne bo potem ponovno prepozno.

ODGOVOR:

Točka bo obravnavana na eni od prihodnjih sej občinskega sveta, v dogovoru z občinama Metlika in Semič ter SŠ Črnomelj. V načrtu je že ustanovitev fundacije, iz katere bi se financirale različne dejavnosti in ekskurzije za dijake, tako da te aktivnosti že potekajo.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, OU.

Janez Perušič:

1. Krajevna skupnost Butoraj vodi aktivnosti za razširitev ceste Butoraj – Velika Lahinja (2,5 m od sedanjega roba ceste). Cesta na tem odseku je ožja od ostale ceste Butoraj – Dragatuš. S tremi lastniki je uradno urejen brezplačen prenos zemljišča na Občino Črnomelj, z eno lastnico se še rešuje. En del zemljišča je SLP. Težava se je pojavila z delom zemljišča pred samo Veliko Lahinjo. Na pobudo lastnika iz Dragatuša, da bo odstopil del tega zemljišča občini, je bilo zemljišče odmerjeno. Sedaj se je lastnik premislil in bi to zemljišče občini prodal (324 m²). KS je občini zato predlagala, da navedeno zemljišče vključi v občinski načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, saj so za to parcelo zelo zainteresirani domačini in jo bo kasneje veliko težje odkupiti. Na tem delu bi lahko začasno postavili zabojnike za smeti, ki so zdaj postavljeni na zasebnem zemljišču, čemur pa lastnik nasprotuje.

ODGOVOR:

Predlog o odkupu zemljišča in s tem uvrstitev nakupa v načrt pridobivanja nepremičnega premoženja ter v proračun bomo ponovno predložili v obravnavo tukajšnji Komisiji za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj.

Odgovor pripravila: Tanja Ramuta, OU.

Leopold Perko:

1. Predlagam spremembo Odloka o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora ter določitev nadomestila stroškov lokacijske preveritve v Občini Črnomelj. Na 30. redni seji Občine Črnomelj dne 13. 9. 2018 je občinski svet sprejel omenjeni odlok, v katerem je med drugim določil tudi takso za zasebne pobude, ki je bila do tedaj 40,70 EUR. Glede na določbe ZUREP-a (Zakon o urejanju prostora), ki določa, da občine lahko same določijo to takso, ki ne sme biti nižja od 50 EUR in višja od 300 EUR, je bila takrat sprejeta taksa v višini 250 EUR. Glede na pripombe občanov, standard občanov občine Črnomelj in predpisano višino, v kateri se lahko občine odločajo o višini takse (od 50 EUR do 300 EUR) je sprejeta taksa absolutno previsoka, saj je samo malo pod maksimumom. V dobro vseh občanov predlagam, da se ta taksa vsaj prepolovi oz. je 100 EUR, kar je še vedno enkrat višja od prejšnje (40,70 EUR) in je glede na standard občanov veliko bolj sprejemljiva kot tista, ki je le malo nižja od maksimuma (250 EUR).

ODGOVOR:

Na podlagi določb ZUREP je občina sprejela Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora ter za določitev nadomestila stroškov lokacijske preveritve v občini Črnomelj (Ur. l. RS št. 61/2018). V okviru tega odloka so določene takse za obravnavo pobud za spremembo namenske rabe prostora. Za morebitno spremembo višine takse je potrebno izvesti postopek spremembe predmetnega odloka. Potrebno je tudi vedeti, da bi taka sprememba imela finančne posledice za proračun. Na pobudo župana, kot predlagatelja, o zadevi odloči občinski svet.

Odgovor pripravi: Božidar Brajkovič, OU.

2. Ob močnih nalivih, katerih smo priča zadnje čase, se kaže na občinskih cestah velika potreba po ureditvi muld. V veliki večini teh cest je na utrjeno površino položen le asfalt, za mulde pa povečini ni več bilo denarja. Ob močnih padavinah se je pokazalo, da voda ceste spodjeda in uničuje, z ureditvijo muld bi zato definitivno dosegli daljšo življenjsko dobo teh cest. Ponovno posredujem pobudo za ureditev poti iz Dragatuša proti Obrhu (del od glavne ceste do Kumpa), po kateri teče meteorna voda iz zahodnega dela Dragatuša. Tudi podcestne cevi so vse zamašene in voda ne more odtekati (govorim o delu pri Kumpu), zato ostaja na poti in asfaltirani cesti. Nujno potrebno je očistiti obstoječe cevi, v prihodnosti pa tudi urediti celotno pot in meteorno vodo speljati v cevi, da voda ne teče po poti.

ODGOVOR:

Na primer iztekanja meteornih voda izpod državne ceste R1 218/1214 v Dragatušu smo opozorili pristojne na CGP d.d. Dogovorjeno je, da si bodo primer na terenu ogledali, zadevo dali v plan za čiščenje in cevi, zasipane z zemljo in peskom, kar najhitreje tudi očistili.

Odgovor pripravil: Srečko Janjoš, OU.

3. Pobuda je podana iz vasi Učakovci, kjer se večkrat dogaja, da Kolpa poplavi in so vasi Učakovci, Kovačji grad in Vukovci povsem odrezani od sveta, ker Kolpa poplavi tudi asfaltno cesto med Učakovci in Vinico. Edini dostop je čez gozd, po sicer gozdni poti, ki je kategorizirana kot lokalna cesta (LC054111). To pot sicer boljše vzdržujejo, kot je bilo to včasih (vojska), ampak vseeno je potrebno v prvi fazi vsaj pomulčati veje in ostalo rast, ki sega v profil ceste, saj se dva avtomobila skoraj ne moreta križati. V prihodnje je zato potrebno pot razširiti in boljše urediti, saj je to edini dostop tudi za rešilca, gasilce, avtobus za šolarje in drugo (mogoče tudi z državnimi sredstvi, ki jih občina prejme kot obmejna občina).

ODGOVOR:

V makadamski obliki je ostalo še dobra 2 km občinske lokalne ceste med Učakovci in priključkov na regionalno cesto RT-919 Razvaje, poleg tega večina ceste v zemljiškem katastru sploh ni vnesena kot zemljišče v lasti občine ali kot javno dobro. Po sestanku s predstavniki KS Vinica in krajanov naselja Učakovci smo v avgustu 2022 za vse (so)lastnike zemljišč pripravili pisne izjave, da se strinjajo z odmero obstoječe ceste in bodo podpisali pogodbe za brezplačen prenos v javno dobro. Ko prejmemo soglasja (so)lastnikov, bomo izvedli odmero ceste in planirali njeno asfaltiranje čim prej.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.

Matej Banovec:

1. V imenu Športnega društva Grič daje pobudo za postavitve odbojne ograje na delu ceste med Gričem in Hajko.

ODGOVOR:

Pobudo za postavitve jeklene varovalne ograje ob regionalni cesti R1-217/1209 na pododseku od Hajke do Griča pri Dobličah bomo posredovali upravljavcu ceste, Direkciji RS za infrastrukturo.

Odgovor pripravil: Vinko Kunič, OU.