OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

Številka: 900-13/2025
Datum: 3. 4. 2025

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ČRNOMELJ

Zadeva: **SKLIC 19. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22), 23. in 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19)

SKLICUJEM
19. redno sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj
v ČETRTEK, 10. aprila 2025, ob 17. uri,
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj

DNEVNI RED

1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
3. Zapisnik 18. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj
4. Poročilo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju Občine Črnomelj v letu 2024
5. Potrditev Občinske celostne prometne strategije občine Črnomelj
6. Izdaja soglasja k spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj
7. Izdaja soglasja k načrtu za izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe Knjižnice Črnomelj
8. Zaključni račun proračuna občine Črnomelj za leto 2024
9. Poročilo o izvajanju Garancijske sheme za Dolenjsko za leto 2024
10. Poročilo o delovanju Regijske štipendijske sheme za leto 2024
11. Predlog Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v občini Črnomelj
12. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj
13. Predlog Sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2025
14. Predlog Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj
15. Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

16. Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš
17. Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Vinica
18. Izdaja soglasij ustanovitelja o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki javnih zavodov
19. Izdaja soglasja k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev na področju izobraževanja, kulture in zdravstva za leto 2024
20. Izdaja soglasja k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 iz naslova povečanega obsega dela
21. Izdaja soglasja k Sklepu o določitvi višine redne delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina za leto 2024
22. Predlog Sklepa o določitvi višjega obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice Občinske uprave Občine Črnomelj za leto 2025
23. Kadrovske zadeve
24. Predlog Sklepa o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti občine Črnomelj
25. Predlog Sklepa o spremembah in dopolnitvah Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženje Občine Črnomelj za leto 2025
26. Premoženjsko pravne zadeve
27. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
28. Vprašanja in pobude članov sveta

V prilogi gradiva posredujemo poročilo o projektu »Senior« za leto 2024.

Andrej Kavšek,
župan občine Črnomelj, l.r.

Vabljeni:
- Jože Vrščaj, Policijska postaja Črnomelj (k točki 4)
- Radovan Nikić, Acer d.o.o. (k točki 5)
- Andrej Matkovič (k točki 6)
- Anja Panjan (k točki 7)
- Občinska uprava Občine Črnomelj
- Predstavniki medijev

Obveščeni:
- Politične stranke in lista v Občinskem svetu Občine Črnomelj
- Predsedniki krajevnih skupnosti v občini Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 2

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE**

Sklepi 18. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj, ki je bila 28. 1. 2025 so realizirani in objavljeni na spletni strani občine Črnomelj, akti pa objavljeni v Uradnem listu RS.

Tabela, ki prikazuje projekte, investicije ter opisane postopke in aktivnosti le-teh, je priložena gradivu.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
PROMET					
Investicijski projekti na državnih cestah	DRSI			Investitor projektov je DRSI. Občina Črnomelj sodeluje in sugerira dele cest, kjer so nujne prenove in ali nove ureditve. Projekti o katerih se dogovarja z DRSI: - 3. razvojna os - Ureditev para BUS postajališč in prehoda za pešce pri Petrovi vasi - Prometna ureditev naselja Dobliče - Prometna ureditev v romskem naselju Kanižarica (od TRIS-a proti Vinici) - Sanacija mostu čez Kolpo na Vinici - Preplastitev ceste Rokan - Stari trg ob Kolpi - Ureditev počivališča pri ČN Stari trg ob Kolpi - Prestavitev ceste pod velikim mostom čez Dobličico. Razširitev ceste Kolnik skupaj s parkiriščem in VIM - Obnova mostu čez Kolpo v Žuničih - Obnova ceste Griblje - Fučkovci - Ureditev postajališč pri Velikem Nerajcu - Prometna ureditev Grič - Preplastitev regionalne ceste od Purge do Adlešič - Protidrsna tankoslojna prevleka na cesti Finki - Vrh gora	~ Ureditev počivališča pri ČN Stari trg ob Kolpi - izdeluje se PZI ~ Prestavitev ceste pod velikim mostom čez Dobličico - izbrana je varianta A1. PZI je izdelan. Potrebna je recenzija PZI s strani DRSI. ~ Ureditev postajališč pri Velikem Nerajcu - PZI je izdelan. Izvedena je recenzijska razprava. Do konca marca bo pridobljeno potrdilo o recenziji. ~ na pobudo DRSI smo prijavili Prometno ureditev Drenovec in ureditev avtobusnih postajališč Petrova vas. ~ v izvajanju je projektiranje Prometne ureditve Griblje (naročila Občina). V pridobivanju so soglasja. Sledi recenzija projekta. ~ Obnova ceste Griblje - Fučkovci. Izvedeno od Gribelj do Dragošev (1,5 km). Do Fučkovcev (0,8 km) bo izvedeno do 15.4.2025.
Kolesarska pot do Kolpe skozi Kočevski rog in Gorjance - Državne kolesarske povezave	DRSI	še ni opredeljena	0,00%	Direkcija RS za ceste pripravlja projektno nalogo za pripravo Idejne zasnove in strokovnih podlag ter v nadaljevanju DGD in PZI za izvedbo kolesarskih povezav po občini Črnomelj. Občina je podala predlog trase, ki ustreza vsem zahtevam iz državnega pravilnika o državnih kolesarskih povezavah.	Odgovor DRSI je, da so v letu 2025 zagotovljena samo sredstva za tekoče obveznosti, t.j. izdelavo in recenzijo projektne dokumentacije. ~ Odsek Ručetna vas – Črnomelj, kot del državne kolesarske povezave D8 – Zdraviliška kolesarska pot. Izdelan je PZI s pridobljenimi soglasji/mnenji. V teku je recenzija projekta. Čaka se dogovor ministrstev glede izvedbe - vezano na DRR in Proračun RS 2025-2026. ~ Odsek Črnomelj – Vinica - Podpisana je pogodba za izdelavo DGD/PZI dokumentacije. V teku je projektiranje. ~ Odsek Črnomelj - Metlika, ki je prav tako del državne kolesarske povezave D8 – Zdraviliška kolesarska pot - izveden je bil ogled trase s predstavnikom DRI. Potrebna je projektna naloga za javno naročilo. DRSI ne dela nič na tem.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Občinska celostna prometna strategija občine Črnomelj	Kohezijski sklad; Proračun RS	47.921,60 €	100,00%	Občina Črnomelj bo pridobila nov sodoben dokument, ki bo nadaljeval vpeljavo in spodbujal celostno prometno načrtovanje ter usmerjanje Občine v razvoj trajnostnega prometa s pomočjo instrumenta, kot je nova OCPS, ki bo še naprej podlaga za dolgoročno in sistematično izvajanje ukrepov za spodbujanje trajnostnih oblik mobilnosti na lokalni ravni. S sprejetjem tega dokumenta se bo nadaljeval dolgoročni proces celostnega in trajnostnega načrtovanja prometa, kar bo imelo pozitivne učinke na okolje in zdravje, izboljšala se bo učinkovitost izrabe obstoječih zmogljivosti, izboljšala se bo mobilnosti in dostopnost ter kakovost bivanja. OCPS je obvezen dokument, ki je predpogoj za kandidiranje na javna sredstva, ki se bodo dodeljevala za izvedbo infrastrukturnih in neinfrastrukturnih ukrepov na področju trajnostne mobilnosti, kot so opredeljeni v Programu evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: PEKP 21–27) ter morebitnih drugih programskih dokumentih in drugih podlagah za črpanje evropskih ali nacionalnih sredstev.	Dokument je izdelan, potrjen in odobren s strani Ministrstva za okolje, prostor in energijo. Občinski svet ima dokument v potrjevanju na 19. seji OS (10.4.2025).
KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO					
VINE - RES	INTERREG SI-HR	1.332.077,64 €	80,00%	Projekt VINE-RES odgovarja na izzive, ki jih podnebne spremembe prinašajo vinogradništvu na čezmejnem območju Slo in Hr. To območje, z dolgo tradicijo vinogradništva in edinstvenimi avtohtonimi sortami, se sooča z resnimi grožnjami, ki ogrožajo identiteto in ekonomsko trajnost vinske industrije. Glavni cilj projekta je povečati odpornost vinogradništva na podnebne spremembe v Sloveniji in na Hrvaškem z razvojem in implementacijo inovativnih digitalnih rešitev in pristopov, temelječih na ekosistemu. Glavni rezultati projekta vključujejo integrirano digitalno rešitev za spremljanje in napovedovanje podnebnih tveganj v vinogradih, pilotno akcijo za testiranje inovativnih ukrepov za povečanje odpornosti vinogradov, skupno strategijo in akcijski načrt za podnebno odporno vinogradništvo, izobraževalne programe za vinogradnike o uporabi digitalnih orodij in trajnostnih praks ter javno kampanjo za ozaveščanje o podnebnih spremembah in trajnostnem vinogradništvu. Uporabniki teh rezultatov bodo lokalni vinogradniki, kmetijske organizacije, raziskovalne institucije, lokalne oblasti in širša javnost v čezmejnem območju.	Občina Črnomelj je z ostalimi partnerji 19.2.2025 oddala prijavo na javni razpis Interreg SI-HR. Čaka se odločitev.
SKUPAJ POVEZANI					
ZDRAVSTVO					
Laboratorij in urgenca v ZD Črnomelj - dozidava zdravstvenega doma Črnomelj	Ministrstvo za zdravje EKO SKLAD	3.761.600,00		V ZD Črnomelj je predviden Satelitski urgentni center – severni prizidek. Objekt bo zgrajen v treh etažah. V pritličju bodo prostori namenjeni urgenci, v drugem nadstropju bodo prostori namenjeni laboratorijski dejavnosti, tretja etaža pa je trenutno še opredeljena kot pomožni prostor, ki se ga bo dokončno uredilo v prihodnje in je predviden izključno iz razloga, ker se zahteve po dodatnih prostorih in uvajanju dodatnih programov konstantno povečujejo, gradbena parcela pa več nima možnosti dodanih širitev objekta. Vzporedno se bo na spodnjem delu ZD uredila tudi komunalna cestna/parkirna infrastruktura. Ugotovljeno je tudi, da je vhod v obstoječo urgentno ambulanto ZD Črnomelj neprimeren, saj je del glavnega vhoda v ZD, kar povzroča težave – mešanje nujnih pacientov in ostalih pacientov ter dovoz reševalnih avtomobilov ovira vhod v ZD. Nova lokacija bo tako omogočala hitrejše izvoze tudi na račun predvidenega krožnega prometa.	Dela so v teku in potekajo po terminskem planu.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
NAKUP VOZILA URGENTNEGA ZDRAVNIKA ZA POTREBE ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ	Ministrstvo za zdravje	85.400,00	82%	Izvede se investicija v nabavo motornega vozila za potrebe urgentnega zdravnika ZD Črnomelj oblike SUV izvede. V okviru nabave vozila pa se bo izvedla tudi nadgradnja VUZ, ki bo vključevala informacijsko in telekomunikacijsko opremo, označbe oz. nalepke na vozilu, dodatne opozorilne luči, vodila oz. nosila za bolnika in ostala potrebna oprema. V Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS 81/15, 93/15-popr.) je opredeljeno vozilo urgentnega zdravnika (VUZ) kot vozilo, ki se uporablja za prevoz zdravnika in zdravstvenega delavca ter mora imeti najmanj naslednjo dodatno medicinsko opremo: - defibrilator; pulzni oksimeter, glukometer, termometer; napravo za merjenje krvnega tlaka; reanimacijsko opremo z nujnimi zdravili, infuzijskimi tekočinami in kisikom; vratne opornice in sanitetno opremo za oskrbo poškodb.	Občina Črnomelj je nabavo vozila prijavila na Javni razpis za sofinanciranje nakupa vozil urgentnega zdravnika na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026. Čaka se odločitev.
IZOBRAŽEVANJE					
Dograditev OŠ Dragatuš - 2. faza	EKO sklad; Min. za izobr., znanost in šport	Ocenjena vrednost projekta: 2.439.767,04 €	72,50%	Najstarejši del OŠ Dragatuš se bo v celoti porušil in zgradil na novo. Dogradilo se bo potrebne prostore za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in hkrati tudi dodatne prostore za izvajanje predšolske vzgoje.	Po pogodbi z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje smo počrpali vsa pogodbena sredstva. V stavbi je potrebno s stališča gradbeno- obrtniških in inštalacijskih del dokončati še kotlovnico s pripadajočimi strojnimi inštalacijami, postaviti notranje stavbno pohištvo, kitati in opleskati stene ter položiti končne sloje talnih oblog. Načrtuje se, da bo investicija zaključena do konca leta 2026.
HITRO 2	INTERREG SI-HR	1.179.994,80 €	80,00%	Splošni cilj projekta je vzpostaviti učinkovit sistem zaščite in reševanja za ravnanje v primeru nesreč zaradi podnebnih sprememb in drugih nesreč na čezmejnem območju Občine Črnomelj in Grada Vrbovsko za hitro in učinkovito ukrepanje za pomoč in oskrbo ogroženega prebivalstva in zaščito premoženja ter opolnomočenje lokalnega prebivalstva za pravilno ukrepanje ob nesreči.	Bilo oddano poročilo za drugo poročevalsko obdobje. Izdelana sta bila poročili o študijskih obiskih o izmenjavi izkušenj in rezultatih ogledov poligonov s priporočili za izdelavo idejne zasnove za Skupna usposabljanja sil zaščite in reševanja na čezmenjem območju. V teku izbira izvajalca izdelave idejne zasnove.
SPARK	INTERREG SI-HR	1.347.916,21 €	80%	Glavni cilj projekta SPARK je okrepiti kapacitete čezmejnega tima za zaščito in reševanje, omogočiti hitrejši odziv na požare, poplave in druge katastrofe. Projekt bo izboljšal usposabljanja, pridobil specializirano opremo in izboljšal operativno usklajevanje ekip iz Jastrebarskega in Črnomlja. Gasilske, civilno zaščitne ekipe in člani Rdečega križa z obeh strani meje bodo usposobljeni in opremljeni z naprednimi orodji za hitrejši in učinkovitejši odziv v kriznih situacijah. Uporabniki teh izidov bodo lokalne skupnosti občin Jastrebarsko in Črnomelj, katerih varnost in odpornost bodo neposredno izboljšane s krepitvijo služb za zaščito in reševanje. Občina bo nabavila naslednjo opremo, ki je nujna za krepitev zmogljivosti in odpornosti v primeru morebitnih katastrof zaradi podnebnih sprememb: - Napihljiv šotor z osvetlitvijo za triažo poškodovanih v primeru velike nesreče, - Reflektorji za osvetljevanje kraja nesreče, - Nosila z opremo za stabilizacijo in oskrbo večjega, števila poškodovanih oseb, - Defibrilator z omarico, - Šotori za nastanitev evakuiranih oseb, - Vreče za spanje za nastanitev evakuiranih oseb; - Naprave za polnjenje vreč proti poplavam.	Občina Črnomelj je z ostalimi partnerji 19.2.2025 oddala prijavo na javni razpis Interreg SI-HR. Čaka se odločitev.
ŠPORT					

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Športni park pri Srednji šoli Črnomelj - projekt vodita SŠ Črnomelj in MIZŠ	Fundacija za šport; MIZŠ	311.443,60	24,08%	Namen investicijske naložbe je izboljšanje pogojev za izvajanje pouka športa, za šolska športna tekmovanja, za vadbo in tekmovanja občinskih športnih klubov in društev (kakovostni in mladinski šport), za šport invalidov, za športno udejstvovanje rekreativcev, za druženje otrok ob športu, za zdrav, športni način življenja in za organizacijo raznih športnih prireditev v Črnomlju. Cilj investicije je izgradnja športnega parka, ki obsega: • izgradnjo košarkarskega igrišča in igrišča za odbojko na mivki; • izgradnjo trim otoka; • izgradnjo večnamenske ploščadi z amfiteatrom in lahko nadstrešnico; • izgradnjo betonske tribune s stopniščem v brežini; • postavitev urbane opreme; • zasaditev zelenja	Dela potekajo in bodo izvedena v prvi polovici 2025.
Sanacija pomožnega nogometnega objekta na stadionu ŠRC Loka	Fundacija za šport	76.000,00 €	40,98%	Predmet projekta je obnova in posodobitev klubskih prostorov stavbe ob stadionu Loka.	Občina Črnomelj je v marcu 2025 prijavila projekt na Javni razpis fundacije za šport. Čaka se odločitev.
Vadbeni park pri OŠ Vinica	Fundacija za šport	75.200,00 €	41,42%	Namen projekta je infrastrukturna in vsebinska novogradnja vadbenega parka na prostem pri OŠ Vinica. S tem se bo dvignila kakovost življenja na podeželju, razvila športna infrastruktura, spodbujal zdrav način življenja in prispevalo k povezovanju lokalne skupnosti.	Občina Črnomelj je v marcu 2025 prijavila projekt na Javni razpis fundacije za šport. Čaka se odločitev.
MLADI					
Gradnja bivalne enote doma starejših občanov Črnomelj - projekt vodi DSO Črnomelj	Načrt za okrevanje in odpornost Republika Slovenija Evropska unija – NextGenerationEU	ocenjena vrednost 1. faze 4.312.517,30 €	100,00%	Projekt zajema izgradnjo nove bivalne enote, ureditev parka ter ureditev parkirišč. Projekt predvideva pritličje ter 2 etaži z 12 enoposteljnimi sobami, skupno torej za 24 uporabnikov. V pritličju se uredijo vsi prostori in spremljajoči prostori, ki so potrebni po sedaj veljavnih standardih in pravilnikih. Ti prostori bodo služili celotnemu domu in bodo namenjeni pomožnim in tehničnim prostorom, pisarnam, izvajanju skupnostnih storitev ter zagotavljanju sodelovanja z zunanjimi izvajalci preko večnamenskih prostorov. Zasnova stavbe je sodobna, z uporabo trajnostnih materialov, predvsem lesa. Zgornji 2 etaži bosta v celoti iz lesene konstrukcije, objekt bo imel posledično minimalen ogljični odtis. Bivanje v lesenih objektih ustvarja bolj zdrave mikroklimatske pogoje ne glede na starost uporabnikov in nudijo visoko stopnjo bivalnega ugodja, v notranjosti prostorov pa je ugodnejša mikroklima, saj les uravnava zračno vlažnost. Ob tem se preuredi obstoječi park DSO ob objektu, z ureditvijo naprav namenjenih tako rekreativni kot strokovno fizioterapevtski obravnavi - z gibanjem na njih je možno preprečiti in znatno upočasniti precejšen del upadanja funkcionalnih sposobnosti kot posledice staranja ali zdravstvenega stanja. Ureditev senzoričnega parka, kjer bodo lahko stanovalci in njihovi svojci odkrivali posamezna čutila. Urejene bodo zaznavne cone, ki so namenjene vsaka enemu čutu. V drugi fazi skupaj s senzoričnim parkom se uredijo tudi parkirišča in sončna elektrarna.	Objavljeno je bilo javno naročilo za izbiro izvajalca del. Rok za oddajo ponudb je bil 19.3.2025. Glede samih del je Dom starejših občanov nekaj del že predpripravil (ločeno od tega projekta), tako, da bo po izbiri izvajalca že veliko predpripravljenega.
OKOLJE IN PROSTOR					

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Barja in mokrotni travniki	ESRR; Proračun RS	9.646.950,00 €	100,00 €	V sklopu prednostnega projekta Barja in mokrotni travniki se bodo obravnavala naslednja Natura 2000 območja: - Bled - Podhom (SI3000154), - Češeniške gmajne z Rovščico (SI3000079), - Grad Brdo – Preddvor (SI3000087), - Rašica (SI3000275), - **Lahinja (SI3000075)**, - Radensko polje - Viršnica (SI3000171). Na projektnem območju LAHINJE se bodo naslavljali tri habitatni tipi, dve vrsti in ena dodatna vrsta za katere bo projekt zasledoval cilje obnove in izboljšanja stanja ohranjenosti: • Bazična nizka barja (HT_7230), • Karbonatna nizka barja z navadno reziko (Cladium mariscus) in vrstami zveze Caricion davallianae (HT_7210), • Travniki s prevladujočo stožko (Molinia spp.) na karbonatnih, šotnih ali glineno-muljastih tleh (Molinion caeruleae) (HT_6410), • travniški postavnež (Euphydryas aurinia) (SP_1065), • hribski urh (Bombina variegata) (SP_1193), • močvirska sklednica (Emys orbicularis) (SP 1220) - dodatna vrsta. Skozi projekt je predvideno strokovno opolnomočenje upravljalca KP Lahinja in prenos dobre projektne in upravljavske prakse iz primerljivega KP Radensko polje. Prav tako je predvideno nadaljevanje prizadevanj za doseganje ugodnega ohranitvenega stanja kvalifikacijskih vrst in habitatnih tipov skladno s PUN.	NI SPREMEMEB. Podana je dopolnjena vloga na Ministrstvo za naravne vire in prostor z opisom predvidenih aktivnosti in z oceno predvidenih stroškov. Vloga je še v pregledu in usklajevanju za uvrstitev projekta v neposredno financiranje iz Kohezijskega sklada. Odločitve ali projekt izpolnjuje merila za in pogoje za sofinanciranje še ni dokončna. Občina Črnomelj bo kot partner v projektu izvedla nakup cca 10 ha zemljišč v KP Lahinja, ki so kot mokrišča pomembna iz vidika ohranjanja narave in prevzela ureditev informacijskega centra KP Lahinja s spremljajočo opremo in infrastrukturo na izbrani lokaciji (na lastniški parceli ob dostopni poti na začetku naselja Veliki Nerajec).
VODOVOD					
Vodovod Špeharska dolina; Mavrlen in Črešnjevec	NE	1.006.757,53 €	do 50,00%	Izgradnja 2,8 km vodovoda za naselji Špeharji-Hrib. Na Maverlenu 650 m vodovoda in v naseljih Črešnjevc - Knežina 1.525 m vodovoda.	Ni sprememb. Projekt je pripravljen za morebitni ustrezen razpis.
Mavrlen	NE	cca. 75.000,00 €	0,00%	Predvidena je izgradnja 650 m v letih 2022 - 2024 (krak 4).	Zaključeno.
Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj	Kohezijski sklad; Proračun RS	2.155.392,54 €	75,00%	S projektom se zamenja dva neustrezna merilca pretoka na zajetjih, zgradi en nov merilni jašek v mestu Črnomelj, kjer se vgradi še 25 logerjev za ugotavljanje netesnosti vodovodov na podlagi šuma, dogradi se dva kraka sekundarnih vodovodov za boljšo oskrbo s pitno vodo 20 prebivalcev naselja Mavrlen in Stražnji Vrh v dolžini okoli 560 m in zamenja dva, z defekti najbolj obremenjena vodovoda skupne dolžine okoli 3,5 km.	V mesecu marcu 2025 je potekala dopisna seja Razvojnega sveta regije in Svet regije JV Slovenija, kjer je bil projekt uvrščen in dodan dodatek št. 1 K DOGOVORU ZA RAZVOJ REGIJE JUGOVZHODNA SLOVENIJA. Po tem bo potrebno pripraviti dokumentacijo in vlogo za neposredno potrditev operacije. Izvedba je predvidena v letih 2026-2028.
OPN in OPPN-ji					
Sprememba OPPN TRIS - Romski del	NE	stroški še niso v celoti opredeljeni	0,00%	Sprememba območja na levi strani ceste Kanižarica - Vinica iz CD v stanovanjsko območje (del kjer je romsko naselje). Razlog - možnost legalizacije objektov v lasti Romov.	Sprememba OPPN TRIS za Romski del se bo vodila skozi postopek sprememb 4 OPN-ja.
Priprava OPPN za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj	NE	stroški še niso v celoti opredeljeni	0,00%	V sklopu priprave SD OPN ni bilo mogoče predpisati skupnih meril in pogojev za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj, zato je potrebno to izvesti s podrobnejšim prostorskim aktom. Na podlagi pobud za SD OPN za prejšnji postopek predvidevamo, da je takih primerov okrog 80.	Posamezniki so bili s smernicami MNVP-ja seznanjeni in podane so jim bile usmeritve in možnosti reševanja. Glede na smernice MNVP-j in sestanka s pobudniki se zastavljenega OPPN-ja ne bo izvedlo. Večina pobudnikov se je odločila podati pobudo za SD4 OPN.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Spremembe in dopolnitve 3 OPPN TRIS	NE	financira pobudnik - JB ENERGIJA d.o.o.	0,00 €	Podjetje JB ENERGIJA d.o.o. je podalo pobudo za spremembo in dopolnitev akta na območju njihovih parcel v PC TRIS Kanižarica za umestitev fotovoltaike.	Predlog SD3 OPPN TRIS je izdelan in poslan nosilcem urejanja prostora v mnenje.
Spremembe SD 4 OPN ČRNOMELJ	NE	čakamo ocenjeno vrednost	0,00 €		Faza evidentiranja pobud je zaključena. V zadnjem pregledu je izdelana obvezna strokovna podlaga - poročilo prostorskega razvoja. Sledi izdelava projektne naloge za izvedbo javnega naročila.
FEKALNA KANALIZACIJA					
Dograditev kanalizacije v aglomeraciji Črnomelj	Kohezijski sklad; Proračun RS	2.348.445,88 €	75,00%	V naselju Svibnik se zgradi novo kanalizacijsko omrežje, ki preko črpališča in tlačnega voda zagotovi priključitev odplak na obstoječo kanalizacijsko omrežje mesta Črnomelj, ki se zaključuje s CČN Črnomelj. Predvidena je izgradnja 1.420 m gravitacijske kanalizacije, dveh črpališč in 870 m tlačnih vodov. S tem se zagotovo priključitev 42 objektov z 111 prebivalci, skupaj z dejavnostmi se priključi 120 PE. Del Ul. Kočevje in delu naselja Blatnik, ki gravitira proti ČN Kanižarica, prav tako v samem naselju Kanižarica, vsi objekti še nimajo možnosti priključitve na ČN Kanižarica. V Ul. Kočevje se zgradi 723 m fekalne kanalizacije, ki se pod konzolno ploščo kolesarske povezave tik ob reki Dobličici priključi na obstoječa fekalno kanalizacijo. Ker sta objekta Ul. Kočevje 26 in 28 nižje in na drugi strani reke Dobličice (sicer izven aglomeracije), se zgradi črpališče in 140 m tlačnega voda za priključitev na obstoječi kanal ob regionalni cesti R1-218 Črnomelj - Kanižarica. Skupaj se v tej ulici zagotovi priključitev 14 objektov z 38 prebivalci, v aglomeraciji je 12 objektov z 27 prebivalci. V delu naselja Blatnik se za 4 objekte dogradi fekalna kanalizacije dolžine okoli 118 m, ki se priključi na obstoječi fekalni kanal ob regionalni cesti R1-217/1209 Brezovica - Kanižarica. V samem naselju Kanižarica se dogradi 4 kanale dolžine 249 m in z njimi zagotovi priključitev še preostalih 10 objektov na ČN Kanižarica.	V mesecu marcu 2025 je potekala dopisna seja Razvojnega sveta regije in Svet regije JV Slovenija, kjer je bil projekt uvrščen in dodan dodatek št. 1 K DOGOVORU ZA RAZVOJ REGIJE JUGOVZHODNA SLOVENIJA. Po tem bo potrebno pripraviti dokumentacijo in vlogo za neposredno potrditev operacije. Izvedba je predvidena v letih 2027-2029
TURIZEM, KULTURNA DEDIŠČINA IN KULTURA					
TURIZEM					
Črnomelj iz vode - 1. faza - Po poteh skrivnostnega obiskovalca	Sklad za okrevanje in odpornost	495.621,32 €	73,08%	Namen projekta Črnomelj iz vode - 1. faza - Po poteh skrivnostnega obiskovalca je trajnostno preoblikovanje javne turistične infrastrukture z vlaganji v obnovo in izgradnjo turistične infrastrukture v mestnem jedru Črnomlja, izboljšanje funkcionalnosti, varnosti in kakovosti javne turistične infrastrukture ter dviga kakovosti storitev in doživetij turistov. Občina namerava s projektom doseči naslednje kazalnike projekta: urejena lokacija Ajdovega zrna (vstopna in končna točka za obiskovalce mestnega jedra); obnovljen lesen mostiček čez reko Lahinjo, ki povezuje staro mestno jedro in območje Majer; urejena obvodna sprehajalna pot (zasaditve, interpretacija naravnih znamenitosti s poudarkom na ohranjanju narave, medoviti zeliščni vrt s tremi doživljajsko didaktičnimi vsebinami,...); izvedene aktivnosti v sklopu programa del (2 turistična produkta, 1 prireditev na temo netopirjev,...).	V teku je javno naročilo za izvajalca za ureditev sprehajalne obvodne poti ob Lahinji. V teku so tudi ostale aktivnosti - mehke vsebine (turistični produkti).

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Zeleni kilometer v Črnomlju	CLLD - EKSRP	200.860,58 €	gradnja - 65 % oz oprema - 80 %	Namen projekta ureditev bregov Dobličice in Lahinje, ki obliva staro mestno jedro Črnomlja in sta pod varstvom Nature 2000. Projekt Zeleni km bo uredil 4 vstopno-izstopna mesta (VIM) za interpretacijo naravne in kulturne dediščine z naravi prijaznimi ureditvami, ter prispeval k razvoju zelenega in trajnostnega turizma. Omogočal bo novo doživetje dediščine iz vodne gladine ter izboljšal kakovost življenja lokalnega prebivalstva. S čistilnimi akcijami in izobraževanji bodo vključene ciljne skupine, ki bodo pomagale pri ohranjanju ogroženih vrst in njihovih habitatov. Projekt bo imel pozitiven vpliv tudi na občini Metlika in Semič, kjer bo promoviral trajnostno rabo rek, povezano z varstvom narave, ohranjanjem biodiverzitete in razvojem turizma.	Dne 12.3.2025 je Občina Črnomlej podala prijavo na 1. javni poziv za izbor projekta za uresničevanje ciljev SLR na območju LAS DBK iz sredstev EKSRP. Čaka se odločitev.
MISTERION 2 - zalagamo sredstva za RIC BK	DA - INTERREG SI-HR, RS	1.567.110,40 €	80,00%	Splošni cilj projekta je spodbujanje gospodarskega razvoja in socialne vključenosti na čezmejnem območju Bele krajine in Ozaljskega pokolpja z ohranjanjem in valorizacijo edinstvene vodne dediščine ter razvojem trajnostnega turizma, ki temelji na naravnih in kulturnih vrednotah tega območja. V sklopu projekta se bo uredila učna pot v KP Lahinja - Skrivnostni svet vode v KP Lahinja, uredil izvir Krnica, nabavila oprema za razgledno točko v kamnolomu Veliki Nerajec in izdelale 3D animacije gibanja podzemnih voda. RIC BK bo sodeloval tudi pri izobraževalnih in ozaveščevalnih vsebinah projekta.	Objavljen je bil nov javni razpis za Interreg SI-HR 2021-2027. Občina Črnomelj bo zalagala sredstva za RIC BK, ki so v projektu kot partner z vsebinami za nadgradnjo Krajinskega parka Lahinja.
KULTURNA DEDIŠČINA					
Obnova Kulturnega doma Črnomelj - projekt vodi Ministrstvo za kulturo	NOO, MK	3.012.350,81 €		Predvidena je celovita obnova Kulturnega doma Črnomelj, pri čemer se bo sama prenova izvajala v dveh ločenih fazah – glede na zagotovljena sredstva naročnika. Za 1. fazo prenove je izdelana idejna zasnova, v kateri je predvidena: - sanacija ali zamenjava neustreznih delov nosilnih konstrukcij, - izboljšanje požarne varnosti in varne uporabe objekta, - energetska sanacija stavbnega ovoja, sistema ogrevanja in razsvetljave, - vgradnja sistema prezračevanja prostorov, - prenova vodovodnih in električnih napeljav in napeljav centralnega ogrevanja ter tehničnega varovanja, - prenova sistema strelovodne zaščite objekta, - popravilo ali zamenjava notranjega stavbnega pohištva, talnih, stenskih in stropnih oblog, - prenova ali zamenjava fiksne in pomične opreme prostorov in - prenova tlakovanih in zelenih površin zunanje ureditve. V 1. fazi se bodo izvedla tudi vsa nujna dela potrebna za izvedbo 2. faze, v kateri se bo uredilo podstrešje in kjer bo naročnik uredil nove prostore primerne za izvajanje plesne in pevske dejavnosti in za prirejanje razstav.	Dela načeloma potekajo po časovnici. Restavratorski center Slovenije je zaključil restavririranje Savinškovega reliefa na pročelju ter stolpe v dvorani. Dela v objektu bodo predvidoma končana v letu 2025.
GRAD ČRNOMELJ				Obnova gradu Črnomelj zajema ureditev pritličja in kleti ter nadkritje atrija. V sklopu tega se bodo uredile tudi javne sanitarije. Dela se bodo izvajala v skladu z zmožnostmi proračuna.	

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Obnova fasade na objektu Grad Črnomelj	Ministrstvo za kulturo	163.392,33	49,99%	Namen projekta je celostno dokončati in obnoviti fasado objekta, ki bo zaokrožila obnovo celotnega objekta. Izgled grajske fasade danes prikazuje stanje iz katerega je lahko razvidno, da je bila v preteklosti večkrat lokalno nestrokovno obnovljena in predelana. Na splošno grajska fasada že dolgo ni bila obravnavana kot celota, ki bi zgradbi, ki ima format gradu dala izgled grajske forme. Občina bo s projektom celovito dokončala in obnovila celotno fasado objekta. Izvedba projekta bo vplivala na izboljšanje fizičnega stanja kulturnega spomenika, doprinesla k oživljanju JKI in kulturnih dejavnosti v objektu. Z obnovo celotne fasade bo izboljšana mestna veduta in s programsko oživitvijo javno dostopnega pritličja bo mesto končno dobilo ustrezen reprezentativni prostor za dogodke in prireditve (srečevanja domačinov in obiskovalcev ter prostor za izvajanje atraktivnih turističnih vsebin). S tem bo saniran najpomembnejši kulturni spomenik v občini Črnomelj in Beli krajini.	Občina Črnomelj je v marcu 2025 projekt prijavila na Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju nepremične kulturne dediščine, ki jih bo v letih 2025-2026 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna (JPR2-SVP-2025-26). Čaka se odločitev.
Branilci krone in meja	Ministrstvo za kulturo	1.982.459,15 €	79,50%	V sklopu oživitve starega mestnega jedra, je namen projekta celostno prenoviti in oživiti pritlične prostore gradu Črnomelj, razviti tri atraktivne turistične produkte ter z implementacijo sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij oblikovati moderno okolje za izvedbo prenovljene kulturno turistične ponudbe. Izboljšana bo javna dostopnost kulturnega spomenika in prireditvenega prostora, enega izmed najpomembnejših objektov kulturne dediščine tega območja kar bo pomembno prispevalo k atraktivnosti turistične destinacije Bela krajina. rezultati projekta: Obnovljen objekt kulturne dediščine, pritličje gradu Črnomelj; Opremljeni prenovljeni prostori objekta za izvajanje dejavnosti povezane z novimi vsebinami in turističnimi produkti; Razviti produkti in digitalizirana kulturna dediščina in oživljeno pritličje gradu Črnomelj; Izvedene promocijske in ozaveščevalne aktivnosti projektnih rezultatov in kulturno-izobraževalne in turistične ponudbe.	V izvajanju so gradbena dela v južnem, vzhodnem in zahodnem delu pritličja. Poteka dobova opreme za razdelilno kuhinjo in grajsko klet ter opreme za izvajanje dogodkov. V teku je razvoj treh novih turističnih produktov in izdelava celostne grafične podobe kulturnega spomenika ter koncept in kreativna zasnova sistema informacijskega označevanja in ikonografike na in v objektu.
Urejanje prireditvenega prostora - Jurjevanjska draga	NE	Ocenjena vrednost dokumentacije: 51.700 € Ocenjena vrednost izvedbe: 1.600.000 €	0,00%	Glavni namen investicije je ureditev Jurjevanjske drage, s katero se izboljša kakovost urejenega, privlačnega in z vso potrebno infrastrukturo opremljenega prireditvenega prostora in s tem prispevati h kakovosti izvedbe kulturnih in drugih prireditev in dogodkov za vse skupine prebivalstva in ostale uporabnike. Urejen prireditveni večnamenski prostor bo omogočal izvedbo raznih prireditev in dogodkov, ki bodo zanimivi za Črnomaljce in druge obiskovalce. Zaradi urbanih parkovnih ureditev bo Jurjevanjska draga za Črnomaljce postala tudi mesto za kvalitetno preživljanje prostega časa izven prireditev in dogodkov. Prostor ne bo deloval samo kot prostor za prireditvene namene kot je osrednja kulturna in turistična prireditev Jurjevanje, pač pa bo čez leto služil tudi kot park za druženje, rekreacijo in manjše športne aktivnosti na prostem (letni kino, razstave na prostem, v zimskem času tudi kot drsališče...). V letu 2021 se je pristopilo k izdelavi potrebne projektne dokumentacije. Projekt za izvedbo se bo razdelil na več faz.	NI SPREMEMEB. Gradbeno dovoljenje je pridobljeno. PZI dokumentacija je zaključena. Čaka se na primeren razpis za sofinanciranje.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Obnova Spominske hiše Otona Župančiča: Župančičev svet	Evropski sklad za regionalni razvoj, Ministrstvo za kulturo	1.215.347,45 €	100,00%	Projekt obnove in revitalizacije Spominske hiše Otona Župančiča na Vinici bo izveden s ciljem ohranitve in nadgradnje pomembnega kulturnega spomenika. Z obnovo objekta, ohranitvijo njegovih avtentičnih arhitekturnih elementov ter z vzpostavitvijo novih kulturnih vsebin, projekt utrjuje lokalno identiteto in bogati turistično ponudbo regije. Spominska hiša, ki predstavlja pomemben del literarne in zgodovinske dediščine, bo po obnovi postala osrednje kulturno stičišče, ki bo spodbujalo zanimanje za literarno zapuščino Otona Župančiča. Z izvedbo projekta bo izboljšana dostopnost objekta in njegova funkcionalnost, zlasti za gibalno ovirane osebe. Obnova bo vključevala sanacijo kletnih prostorov, preureditev pritličja, vzpostavitev digitalno interaktivnih vsebin v nadstropju ter sanacijo strehe in oken. Ključni poudarek je na restavratorskih in rekonstrukcijskih delih, ki bodo zagotovila ohranjanje zgodovinske vrednosti spomenika. Projekt vključuje tudi prenovo okolice hiše, kjer bo urejena prireditvena ploščad za izvedbo dogodkov ter nov dostop za gibalno ovirane. Poseben poudarek bo v projektu namenjen implementaciji atraktivnih digitalnih in IKT rešitev za digitalno interpretacijo kulturne dediščine, s katerimi želimo preseči trenutne prakse, ki so v mnogočem tehnološko podhranjene in nekaterim ciljnim skupinam (predvsem mladim) manj zanimive. Digitalizacija in modernizacija vsebin omogočata vzpostavitev novih turističnih produktov, kot sta »Župančičev svet skozi pesnikova očala« in »Čaša opojnosti«, ki bosta obiskovalcem ponudila poglobljeno doživetje pesnikovega življenja in dela.	Prijava projekta na razpis Ministrstva za kulturo je bila oddana 8.11.2024. Čakamo odločitev - predvidoma konec aprila 2025.
ROMSKA INFRASTRUKTURA					
Asfaltiranje javne poti v romskem naselju Drenovec	Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj	63.589,00 €	100,00%	Projekt zajema asfaltiranje 335 m javne poti v širini 3 m. S projektom se bodo izboljšali bivalni pogoji prebivalcev romskega naselja, vzdrževanje ceste bo lažje, boljša bo dostopnost do stanovanjskih objektov in zmanjšale se bodo razlike v komunalno - infrastrukturni opremljenosti med Romi in ostalimi prebivalci.	Občina Črnomelj je projekt prijavila na Javni razpis MKRR. Čaka se odločitev.
STRATEŠKI PROJEKTI					
Regionalno prostorsko planiranje (RPP)	MOP	Ocenjena vrednost projekta za JV SLO: 416.784,00 €	60,00%	Namen urejanja prostora je doseganje trajnostnega prostorskega razvoja s celovito obravnavo, usklajevanjem in upravljanjem njegovih družbenih, okoljskih in ekonomskih vidikov. Regionalni prostorski plan je prostorski strateški akt, s katerim se država in občine na podlagi Strategije prostorskega razvoja Slovenije, njenega akcijskega programa, drugih razvojnih aktov države in razvojnih ciljev EU dogovorijo in uskladijo o prostorskem razvoju razvojne regije in določijo bistvene razvojne priložnosti. Regionalni prostorski plan vsebuje usmeritve za prostorski razvoj regije, predvsem usmeritve za razvoj poselitve, za razvoj gospodarske javne infrastrukture in za urejanje krajine s poudarkom na ohranjanju krajinske identitete. Usmeritve se prednostno podajo glede na pomembne razvojne možnosti ali probleme v regiji. Občine te usmeritve upoštevajo pri pripravi svojih prostorskih aktov.	RC Novo mesto d.o.o. je skupaj z občinami pripravil izhodišča za pripravo RPP in osnutek projektne naloge za izbor izdelovalca RPP.

NAZIV PROJEKTA	VIR SOFINANCIRANJA OZ. SKLAD	VREDNOST PROJEKTA / OCENJENA VREDNOST PROJEKTA	SOFINANCIRANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV (%)	KRATEK OPIS PROJEKTA	STANJE NA PROJEKTU april 2025 Opis za 19. sejo Občinskega sveta
Postavitev sončnih elektrarn na javnih objektih in zemljiščih v lasti občine Črnomelj		cca 1.144.600,00 €	73,67%	Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništva po principu pogodbenega zagotavljanja prihranka energije v javnih objektih v lasti Občine Črnomelj. Območje izvajanja koncesije obsega sledeče objekte: Bivši Dijaški dom; Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj OŠ Milke Šobar Nataše; Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj OŠ Mirana Jarca; Ulica Otona Župančiča 8, 8340 Črnomelj »Stara lekarna«; Kolodvorska cesta 23a, 8340 Črnomelj Zdravstvena postaja Vinica; Vinica 39a, 8344 Vinica »Grad« oziroma Občina Črnomelj; Trg svobode 3, 8340 Črnomelj Osnovna šola Dragatuš; Dragatuš 48, 8343 Dragatuš Podružnična osnovna šola Adlešiči; Adlešiči 16, 8341 Adlešiči Osnovna šola Stari trg ob Kolpi; Stari trg ob Kolpi 7, 8642 Stari trg ob Kolpi	V sklopu projekta je bilo izvedeno: - statično poročilo s predlogi ojačitev konstrukcij in oceno stroškov v primeru manjših posegov za posamezni objekt, - Idejna zasnova sončne elektrarne - posnetek objekta z dronom in izdelana 3D modela, - pregled streh in priprava poročila, - prejeta so vsa sloglasja, - izdelani so vsi PZI-ji za posamezno sončno elektrarno.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 3

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **ZAPISNIK 18. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ**

Na podlagi 60. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 103/13, 4/18 in 65/19) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji _____ redni seji, dne _____ 2024 sprejel

ZAPISNIK
18. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj, ki je bila 28. 1. 2025,
v sejni sobi Občine Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj, s pričetkom ob 17. uri

Sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj je sklical in vodil župan Andrej Kavšek.

Na seji je bilo prisotnih 20 članov občinskega sveta. Opravičeno odsotni so bili: Jasna Banovec, Samo Kavčič, Anja Luznar in Miha Vardijan.

Ostali prisotni: Alojz Hudelja, predsednik Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj, Marko Grbić, predsednik Žirije za podelitev priznanj na področju športa. Občinska uprava: Danijela Nedič Orešič, direktorica OU, Tamara Potočar, Slavica Novak Janžekovič in Antonija Hiti.

K točki 1:
UGOTOVITEV PRISOTNOSTI IN SPREJEM DNEVNEGA REDA

Prisotnost članov sveta je bila ugotovljena na začetku seje (20 prisotnih članov sveta).

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji DNEVNI RED
1. Ugotovitev prisotnosti in sprejem dnevnega reda
2. Poročilo župana o izvrševanju sklepov OS in aktivnostih občine
3. Zapisnik 17. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj
4. Predlog kandidatov za priznanja občine Črnomelj za leto 2024
5. Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj
6. Predlog Pravilnika o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj
7. Kadrovske zadeve
8. Predlog sprememb in dopolnitev Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženje Občine Črnomelj za leto 2025
9. Premoženjsko pravne zadeve
10. Odgovori na vprašanja in pobude članov sveta
11. Vprašanja in pobude članov sveta

K točki 2:
POROČILO ŽUPANA O IZVRŠEVANJU SKLEPOV OS IN AKTIVNOSTIH OBČINE

Župan: Sklepi 17. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj so realizirani in objavljeni na spletni strani občine Črnomelj, akti pa objavljeni v Uradnem listu RS. Tabela, ki prikazuje projekte, investicije ter opisane postopke in aktivnosti le-teh, je priložena gradivu.

K točki 3:
ZAPISNIK 17. REDNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE ČRNOMELJ

Na prejšnji seji Občinskega sveta je Miha Vardijan predlagal pripravo ocene vrednosti vseh pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih, ki v občini Črnomelj še potrebujejo ureditev. V njegovem imenu sprašujem, ali je bila ta ocena že pripravljena?

Župan: Oceno vrednosti bomo pripravili in vam jo posredovali.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Zapisnik 17. redne seje Občinskega sveta Občine Črnomelj z dne, 19. 12. 2024, se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 4:
PREDLOG KANDIDATOV ZA PRIZNANJA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2024

I. Priznanja Občine Črnomelj za leto 2024

Mojca Čemas Stjepanovič je kot predsednica Žirije za podeljevanje priznanj Občine Črnomelj pojasnila odločitev žirije: Žirija predlaga, da Diplomo Občine Črnomelj za leto 2024 prejmejo dr. Janez Weiss, Peter Dichlberger in Hiša Sadeži družbe Črnomelj. Prejeli smo en predlog za podelitev Plakete Občine Črnomelj, vendar v skladu s 5. členom Odloka o plaketah Občine Črnomelj pravna oseba lahko ponovno prejme plaketo šele po preteku 25 let od predhodnega priznanja. Zato se Plaketa Občine Črnomelj za leto 2024 ne podeli.

Maja Kocjan: Janez Weiss je pred kratkim že prejel diplomo. Ali jo lahko ponovno prejme v skladu s pravili podeljevanja občinskih priznanj?

Mojca Čemas Stjepanovič: Diploma se podeljuje za pomembne enkratne dosežke in uspehe, medtem ko je plaketa namenjena za dolgoletno izredno uspešno in predano delovanje. Diplomo je mogoče prejeti večkrat, medtem ko lahko fizična oseba prejme plaketo le enkrat, pravna oseba pa ponovno po preteku 25 let od predhodnega prejema. Letos so predvidene spremembe odlokov o priznanjih, v katere se lahko natančneje zapiše pogoje in postopke podeljevanja teh nagrad.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Plaketa Občine Črnomelj za leto 2024 se ne podeli.
2. Diplomo Občine Črnomelj za leto 2024 prejmejo dr. Janez Weiss, Peter Dichlberger in Hiša Sadeži družbe Črnomelj.

II. Župančičeva priznanja za leto 2024

Točki je prisostvoval Alojz Hudelja, predsednik Žirije za podeljevanje Župančičevih priznanj, ki je pojasnil odločitev žirije: Žirija predlaga, da Župančičevo plaketo za leto 2024 prejme Bernarda Starašinič, medtem ko Župančičevo diplomo za leto 2024 prejmejo Adlešički tamburaši – KUD Božo Račič, Antonija Dvojmoč, Bernarda Frankovič, Kulturno umetniško

društvo 2B in Vokalna skupina Duma. Glede predvidenih sprememb odloka žirija predlaga, da se v primeru, če žirija prejme dva enakovredna predloga za Župančičevo plaketo, priznanje podeli obema predlaganima prejemnikoma.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Župančičevo plaketo za leto 2024 prejme Bernarda Starašinič.
2. Župančičevo diplomo za leto 2024 prejmejo Adlešički tamburaši – KUD Božo Račič, Antonija Dvojmoč, Bernarda Frankovič, Kulturno umetniško društvo 2B in Vokalna skupina Duma.

III. Priznanja za dosežke na področju športa za leto 2024

Točki je prisostvoval Marko Grbić, predsednik Žirije za podelitev priznanj na področju športa, ki je pojasnil odločitev žirije: Žirija predlaga, da priznanje športnik leta 2024 prejme Jakob Kavšek, priznanje športnica leta 2024 prejme Loti Čufer, priznanje športna ekipa leta 2024 prejme Ekipa OŠ Mirana Jarca Črnomelj v 3 x 3 košarki, priznanje mlada perspektivna športnica leta 2024 prejme Ema Kozan in priznanje športni dosežek leta 2024 prejme Anton Brodarič.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Priznanje Športnik leta 2024 prejme Jakob Kavšek.
2. Priznanje Športnica leta 2024 prejme Loti Čufer.
3. Priznanje Športna ekipa leta 2024 prejme Ekipa Osnovne šole Mirana Jarca v 3 x 3 košarki.
4. Priznanje Mlada perspektivna športnica leta 2024 prejme Ema Kozan.
5. Priznanje Športni dosežek leta 2024 prejme Anton Brodarič.

IV. Pohvale in graje pri urejanju in varovanju okolja v občini Črnomelj za leto 2024

Vesna Fabjan je po pooblastilu predsednice Žirije za podeljevanje pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja pojasnila: Žirija je na seji 7. januarja 2025 opravila presojo prispelih predlogov in odločila, da občinskemu svetu predlaga, da Ekološko pohvalo Breza za leto 2024 prejmeta Janez Jerman in Andreja Verderber. Glede podelitve Ekološke graje Kopina za leto 2024 je žirija, po prejeti obrazložitvi kandidata za priznanje, ponovno odločala na seji 15. januarja 2025. Občinskemu svetu predlaga, da se Ekološka graja Kopina za leto 2024 ne podeli.

Božo Rozman: Sem proti podelitvi Breze Andreji Verderber, saj navedena ni prispevala k rešitvi zadeve.

Janez Perušič: Predlagam, da se glasuje ločeno o predlogih.

Leopold Perko: Ni ustrezno, da nekdo, ki je le pobudnik za odkup zemljišča, prejme priznanje.

Jaka Birkelbach: Glede na pogovor z nekaterimi vaščani Jelševnika ne želim, da bi potrdili predlog priznanja, če bo to povzročilo nezadovoljstvo drugih vaščanov. Predlagam, da priznanje prejmejo vaščani kot celota, predlagana kandidatka pa prevzame priznanje v imenu vasi. Prav tako ne vidim ekološkega prispevka v predlogu Andreje Verderber.

Vesna Fabjan: Lokacijo dotične hiše in celotnega Jelševnika je treba obravnavati z vidika geografske strukture. Gre za tektonsko prelomnico, ki vpliva na pretakanje podzemnih voda. Vse, kar se steka v podzemlje, lahko ogrozi vodni izvir. Problem je bil rešen v korist vseh nas. Strinjam se, da priznanje prejmejo vaščani, pri čemer predlagana kandidatka prevzame priznanje v imenu vasi.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

1. Ekološko pohvalo Breza za leto 2024 prejme Janez Jerman.
2. Drugi predlog za podelitev ekološke pohvale Breza se vrne Žiriji za podelitev pohval in graj pri urejanju in varovanju okolja v ponovno obravnavo. Občinski svet predlaga, da se predlog preoblikuje tako, da se ekološka pohvala Breza podeli vaščanom Jelševnika.
3. Ekološka graja Kopina za leto 2024 se ne podeli.

K točki 5:
PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ

Romana Husič, predsednica Odbora za družbene dejavnosti, je predstavila stališče odbora.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini.

Župan je predlagal, da se Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Predlog za izdajo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj se spremeni v Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 6:
PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DRUGIH ORGANOV OBČINE ČRNOMELJ, ČLANOV SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI IN ČLANOV SVETOV JAVNIH ZAVODOV V OBČINI ČRNOMELJ

Zoran Špec, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje, je obrazložil predlog komisije.

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 7:
KADROVSKE ZADEVE

I. Imenovanje treh predstavnikov ustanoviteljice Občine Črnomelj v svet javnega zavoda Osnovna šola Vinica

Marko Mravinec in Alojz Puhek sta se izločila pri glasovanju.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

V svet javnega zavoda Osnovna šola Vinica se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:
1. Marko Mravinec, 8344 Vinica,
2. Boštjan Kocjan, 8344 Vinica,
3. Alojz Puhek, 8343 Dragatuš.

II. Imenovanje treh predstavnikov ustanoviteljice Občine Črnomelj v svet javnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj

Renata Butala se je izločila pri glasovanju.

Z 19 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V svet javnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:
1. Renata Butala, 8342 Stari trg ob Kolpi,
2. Jernej Kavšek, 8340 Črnomelj,
3. Jure Kuhar, 8340 Črnomelj.

III. Imenovanje enega predstavnika lokalne skupnosti v svet javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj

S 15 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V svet javnega zavoda Dom starejših občanov Črnomelj se kot predstavnik lokalne skupnosti, Občine Črnomelj, imenuje:
- Martin Mušič, 8340 Črnomelj.

IV. Razrešitev člana in imenovanje nadomestnega člana sveta javnega zavoda Krajinski park Kolpa

Vesna Fabjan in Alojz Puhek sta se izločila pri glasovanju.

Z 18 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Nika Novaka, 8341Adlešiči, se zaradi podane odstopne izjave, razreši dolžnosti člana, predstavnika lokalne skupnosti - Občine Črnomelj v svetu javnega zavoda Krajinski park Kolpa.
2. Občinski svet Občine Črnomelj v svet javnega zavoda Krajinski park Kolpa kot predstavnika lokalne skupnosti - Občine Črnomelj imenuje Alojza Puhka, 8343 Dragatuš, in sicer do zaključka mandata svetu zavoda v obstoječi sestavi.

V. Mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda Varstveno delovni center Črnomelj

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Občinski svet Občine Črnomelj podaja pozitivno mnenje k imenovanju mag. Boruta Grabrijana, 8340 Črnomelj, na mesto direktorja javnega zavoda Varstveno delovni center Črnomelj.

VI. Imenovanje treh predstavnikov ustanoviteljice Občine Črnomelj v svet javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
V svet javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:

1. Krunoslav Bošnjak, 8340 Črnomelj,
2. Anica Železnjak, 8340 Črnomelj.
3. Darjan Grudnik, 8340 Črnomelj.

K točki 8:
PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJE OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2025

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Sklep o spremembah in dopolnitvah Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2025 se sprejme v predlagani vsebini.

K točki 9:
PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

I. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine katastrska občina 1539 Mavrlen parcela 4888/1, se izvede geodetska odmera zemljišča, površine cca 220 m². Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalem zemljišču, z novo parcelno številko, ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju odprodalo.

II. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu zemljišča katastrska občina 1540 Dobliče parcela 3572/1, se izvede geodetska odmera zemljišča, površine cca 115 m². Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalem zemljišču, z novo parcelno številko, ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju odprodalo.

III. Ukinitev statusa javnega dobra in odtujitev nepremičnin

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Nepremičninama katastrska občina 1536 Talčji Vrh parcela 5364/6 in parcela 5364/7 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah katastrska občina 1536 Talčji Vrh parcela 5364/6 in parcela 5364/7, se ti nepremičnini proda.

IV. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
Na delu nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4971/10, se izvede geodetska odmera zemljišča, površine cca 35 m². Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalem zemljišču, z novo parcelno številko, ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju odprodalo.

V. Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:

Na delih nepremičnin katastrska občina 1540 Dobliče parcela 3592/1 in parcela 3217/3, se izvede geodetska odmera zemljišča, površine cca 1.500 m². Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalih zemljiščih, z novimi parcelnimi številkami, ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal občinski svet. Zemljišča bi se v nadaljevanju odprodalo.

VI. Ukinitev statusa javnega dobra in odtujitev nepremičnin

Z 20 glasovi za in 0 proti je bil sprejet naslednji SKLEP:
1. Nepremičninam katastrska občina 1560 Sinji Vrh parcela 4719/12, parcela 4719/13 in parcela 4719/14 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah katastrska občina 1560 Sinji Vrh parcela 4719/12, parcela 4719/13 in parcela 4719/14, se te nepremičnine proda.

K točki 10:
ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Mojca Čemas Stjepanovič se je javnemu podjetju Komunala Črnomelj d.o.o. zahvalila za namestitev posod za biološke odpadke v Kanižarici.

Vesna Fabjan: Glede na kakovost zraka v Črnomlju bi bilo smiselno, da so krajani o njegovem stanju redno obveščeni.

Župan: Dogovori o dodatnih merilnih postajah so še v teku, rezultati meritev bodo redno objavljeni.

K točki 11:
VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA

Nataša Hudelja:
1. Vaščani Vinice predlagajo spremembo Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj, saj na območju Vinice ni več razpoložljivih zazidljivih površin za nove gradnje. Zato podajajo pobudo za širitev območja namenjenega gradnji stanovanjskih hiš.

Župan: Krajevna skupnost naj pripravi in utemelji pobudo ter nam jo posreduje najkasneje do konca januarja 2025.

2. Občina naj Ministrstvu za notranje zadeve posreduje dopis v zvezi s policijsko hišo v Vinici, kjer so trenutno štiri prazna stanovanja, ki so naprodaj.
3. V tabeli projektov pri točki 2 ni zaslediti projekta izgradnje hodnika za pešce v Vinici.
4. Zanima me, kakšen je trenutni status projekta kanalizacije proti Sečjem selu. Ne želim, da bi bila ob morebitni objavi razpisa potrebna novelacija projekta. Pomembno je, da smo pravočasno pripravljeni na primeren razpis.

Marko Mravinec:
1. Na aprilski seji OS sem v imenu krajanov Drežnika in Nove Lipe podal pobudo za omejitev prometa tovornih vozil s skupno maso nad 7,5 ton. Zadeva se vleče že dlje časa, zato pričakujemo konkretno rešitev ali jasen odgovor ali je pobuda izvedljiva.

Romana Husič:
1. Vaščani, predvsem kmetje z manjšimi traktorji, so me opozorili na težave z gozdnimi prometnicami. Te so zaradi izvajanja del z velikimi stroji močno poškodovane, kar jim

onemogoča dostop do gozdov. Vaščani so obupani, saj izvajalci po zaključku del prometnic ne sanirajo. Na koga se lahko obrnejo, da se zagotovi vzpostavitev cest v prvotno stanje?

Župan: Za to so pristojne inšpekcijske službe. Zadevo bomo preverili.

Samer Khalil:
1. Na sejah OS sem večkrat izpostavil problem medvrstniškega nasilja. V pogovorih z različnimi deležniki sem ugotovil, da je problematika veliko bolj kompleksna, kot se morda zdi na prvi pogled. Medvrstniško nasilje ni zgolj odnos učenec–učenec, temveč tudi učenec–učitelj, učitelj–učenec ter vplivajo nanj tudi zunanji dejavniki. Predlagam širšo razpravo o tej tematiki, predvsem v okviru zavodov, katerih ustanoviteljica je občina. Razprava naj poteka na Odboru za družbene dejavnosti in nato na občinskem svetu, saj je pomembno, da se o tej problematiki začne pravočasno govoriti in ukrepati.

Alojz Puhek:
1. Občani, ki so vgradili male čistilne naprave (MČN), v letu 2024 vsi niso prejeli občinskih sofinancerskih sredstev, saj so bila ta porabljena. Zanima me, kako bo s sofinanciranjem v letu 2025, ko se izteče rok za vgradnjo MČN (31. 12. 2025).

Leopold Perko:
1. Po pravilniku na državni ravni člani svetov zavodov prejemajo določena nadomestila, medtem ko člani svetov javnih zavodov na občinski ravni teh nadomestil ne dobijo. Vse težje je najti kandidate za imenovanje v svete zavodov, zato bi morda uvedba finančnega nadomestila spodbudila več ljudi, da sprejmejo to funkcijo. Ali pravilnik omogoča izplačilo nadomestil tudi za člane svetov javnih zavodov na občinski ravni? Ali obstaja možnost plačila za opravljanje teh funkcij?

Na sejo je prišel Miha Vardijan.

Sledila je video predstavitev dejavnosti Razvojno informacijskega centra Bela krajina.

Seja Občinskega sveta Občine Črnomelj je bila zaključena ob 18.15.

Zapisala:
Antonija Hiti, OU

Andrej Kavšek
župan

Številka: 900-3/2025

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 4

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2024

Zadeva: **VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2024 - informacija članom Občinskega sveta Občine Črnomelj**

Tudi letos smo v skladu s programom dela Občinskega sveta Občine Črnomelj Policijsko postajo Črnomelj pozvali k predložitvi Informacije o stanju varnostnih razmer na območju občine Črnomelj v preteklem letu.

Podrobnejši podatki o delu Policijske postaje Črnomelj v letu 2024 so podani v priloženem poročilu.

PREDLOG SKLEPA:
Poročilo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju Občine Črnomelj v letu 2024 se sprejme kot informacija.

Številka: 223-1/2025

Pripravila:
Jože Vrščaj, načelnik Policijske postaje Črnomelj
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji, dne 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »Varnostne razmere na območju občine Črnomelj v letu 2024 – Informacija članom Občinskega sveta Občine Črnomelj« in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep:
Poročilo Policijske postaje Črnomelj o stanju varnostnih razmer na območju občine Črnomelj v letu 2024 se sprejme kot informacija.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Novo mesto
Policijska postaja Črnomelj

Lokve 90, 8340 Črnomelj

T: 07 356 66 00
E: pp_crnomelj.punm@policija.si
www.policija.si

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Številka: 0101-3/2025/2 (3J693 - 1)
Datum: 21. 3. 2025

VARNOSTNE RAZMERE NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2024
- Informacija članom Občinskega sveta Občine Črnomelj -

Značilnosti dela Policijske postaje Črnomelj v letu 2024

Delo Policijske postaje Črnomelj je v letu 2024 temeljilo na policijskem delu v skupnosti, na partnerskem sodelovanju s prebivalci in prilagajanju okoliščinam. Naš osnovni cilj je bil zagotavljanje varnosti vsem prebivalcem na našem območju in krepitev zaupanja javnosti. Delo policistov je bilo usmerjeno v učinkovito načrtovanje in organiziranje dela in ocenjujemo, da smo prebivalcem zagotavljali ugodne varnostne razmere.

Leto 2024 je delo policistov Policijske postaje Črnomelj zaznamovalo povečano število tujcev, ki so nedovoljeno vstopili v Slovenijo oziroma povečano število prijetih in obravnavanih oseb, predvsem iz afriških držav in postopki povezani s tujci.

Preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kriminalitete

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo v letu 2024 na območju občine Črnomelj obravnavali 440 (325)[1] kaznivih dejanj. Uspešno smo preiskali 66 % kaznivih dejanj. Hujših kaznivih dejanj zoper življenje in telo v letu 2024 nismo obravnavali. V sodelovanju s Sektorjem kriminalistične policije Policijske uprave Novo mesto in drugimi državnimi organi se uspešno soočamo z odkrivanjem in preiskovanjem gospodarske kriminalitete. Obravnavali smo 17 (29) kaznivih dejanj s področja gospodarske kriminalitete.

Že v preteklih letih smo veliko pozornosti namenjali odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj zoper zakonsko zvezo, družino in otroke. Pri preiskovanju in preprečevanju kaznivih dejanj in drugih odklonskih dejanj zelo dobro sodelujemo s Centrom za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, enoto Črnomelj, varnimi hišami, izobraževalnimi ustanovami, zdravstvenimi ustanovami ter nevladnimi organizacijami. Število obravnavanih kaznivih dejanj nasilja v družini se je v letu 2024 sicer nekoliko povečalo in sicer smo obravnavali 40 (19) kaznivih dejanj. Sodelovanje z omenjenimi organizacijami se odraža tudi pri prepoznavi in naznanitvi nasilnih dejanj, saj smo obravnavali 29 (13) kaznivih dejanj Zanemarjanje mladoletne osebe in surovo ravnanje. Ukrepali smo zoper storilce in zaščitili mladoletne žrtve nasilja. Veliko dela smo namenili tudi preventivnim dejavnostim, ki so bile usmerjene v prepoznavo nasilja nad otroki, zanemarjanja otrok in dolžnostnim ravnanjem ob zaznavi takih primerov.

[1] V oklepajih so podatki za **leto 2023**

V letu 2024 smo obravnavali 294 (223) kaznivih dejanj zoper premoženje. Največ je bilo tatvin, sledijo velike tatvine in zatajitve.

Vzdrževanje javnega reda in zagotavljanje splošne varnosti ljudi in premoženja

Na področju splošnih policijskih nalog množičnih kršitev javnega reda in miru na območju občine Črnomelj nismo obravnavali. Na področju organizacije javnih prireditev smo sodelovali pri varovanju tradicionalnega Jurjevanja v Črnomlju, Črnfesta in ostalih manjših prireditev. V lanskem letu beležimo zmanjšanje števila kršitev določil Zakona o varstvu javnega reda in miru, saj smo obravnavali 168 (229) kršitev. Prevladovale so kršitve povezane z izzivanjem ali spodbujanju k pretepu, z elementi prekrškov nasilja v družini ter prepiranje, vpitje ali nedostojno vedenje in nedostojno vedenje do uradne osebe. S področja drugih predpisov smo obravnavali 58 (110) kršitev predpisov s področja zagotavljanja varnosti in premoženja ljudi.

Večina ukrepov s področja drugih predpisov se na naša na kršitve Uredbe o odpadkih, kjer je bilo obravnavanih 8 (10) kršitev, Zakona o javnih zbiranjih, kjer je bilo ugotovljenih 7 (11) kršitev, Zakona o proizvodnji prepovedanih drog, kjer je bilo obravnavanih 16 (17) kršitev in Zakona o ohranjanju narave, kjer smo obravnavali 6 (4) kršitev. Učinkoviti smo bili tudi na področju ugotovljenih kršitev Zakona o orožju, kjer je bilo obravnavanih 6 (7) kršitev, Zakona o zasebnem varovanju, Zakonu o zaščiti živali in Zakonu o varstvu okolja.

Zagotavljanje varnosti cestnega prometa

V letu 2024 je bila prometna varnost na območju občine Črnomelj zadovoljiva, obravnavali smo 75 (75) oziroma enako število prometnih nesreč, kot v letu 2023. Na območju občine Črnomelj smo obravnavali 1 prometno nesrečo s smrtnim izidom, v letu 2023 pa ni bilo prometnih nesreč s smrtnim izidom. V nesrečah so se hudo telesno poškodovali 3 (8) udeleženci, kar je za 62,5 % manj kot v letu 2023, 26 (24) udeležencev pa se je lahko telesno poškodovalo, kar je 8,3 % več kot preteklo leto. Najpogostejši vzrok prometnih nesreč je bil tudi v preteklem letu nepravilna stran/smer vožnje, sledijo neprilagojena hitrost, premiki z vozilom, neupoštevanje pravil o prednosti in ostali vzroki v manjšem številu.

Policisti Policijske postaje Črnomelj smo svoje ukrepe prilagajali razmeram v prometu, delovali proaktivno in naloge načrtovali glede na pričakovano problematiko (turistična sezona, motoristična in kolesarska sezona, začetek šolskega leta ipd.). Izvedene so bile tudi posebne oblike nadzorov kot je nadzor prevoza otrok v šolo, kontrola tovornih vozil in avtobusov ter naloge povezane z varstvom šolskih otrok. Pri izvajanju nadzorov in ukrepov v cestnem prometu smo v preteklem letu zgledno sodelovali tudi z medobčinskim redarstvom SOUDBK.

Nadzor državne meje in izvajanje predpisov o tujcih

V lanskem letu je bilo na področju nadzora državne meje in izvajanja predpisov o tujcih izvedenih več ukrepov oz. prijetih več oseb katere so nedovoljeno prestopile državno mejo. Varovanje državne meje smo dosledno izvajali v skladu s schengensko zakonodajo.

V letu 2024 smo obravnavali 3222 (1100) oseb, ki so nedovoljeno prestopile državno mejo oz. 200% več kot v letu 2023. Povečano število ilegalnih prehodov smo beležili skoraj skozi celotno leto, velik upad pa smo zaznali v mesecu novembru in decembru lanskega leta. Tak trend beležimo tudi v začetku leta 2025. Varovanje državne meje smo dosledno izvajali v skladu s schengensko zakonodajo.

V letu 2024 so bili po končanih postopkih vsi obravnavani tujci nameščeni v Azilni dom Ljubljana in v izpostave. Najbolj obremenjena območja nedovoljenih prehodov so v bližini naselij Zilje, Preloka, Paunovič in Žuniči ter ostala naselja v okolici.

Prizadevali smo si, da smo tujce zaznali in prijeli pri samem prehodu državne meje, pri čemer smo bili bolj ali manj uspešni, glede na konfiguracijo terena in razpoložljive kadre. Pri tem smo dobro sodelovali pri izvedbi skupnim kontrol in izmenjavi informacij z hrvaškimi varnostnimi organi.

V sklopu preventivne dejavnosti smo v smislu obveščanje o zaznanih ilegalnih migrantih dobro sodelovali z lokalnim oz. obmejnim prebivalstvom in lokalnimi društvi.

V zvezi Zakona o preprečevanju dela na črno in Zakona o delovnih razmerjih smo drugim prekrškovnim organom podali 1 (11) predlogov za uvedbo prekrškovnega postopka.

Policijsko delo v skupnosti

Policijsko delo v skupnosti v letu 2024 je bilo usmerjeno k doseganju temeljnega cilja razvijanja partnerskega odnosa med policijo, posamezniki in skupnostjo. Namen aktivnosti na področju preventivne dejavnosti je bilo približevanje policijskih storitev ljudem in zagotavljanje stalne navzočnosti vodij policijskih okolišev med ljudmi.

Preventivne aktivnosti so bile usmerjene predvsem v sodelovanje s šolami, posebno pozornost smo namenili varnosti otrok ob začetku šolskega leta, pravilni rabi pirotehničnih izdelkov v prednovoletnem času in izvedli več predavanj z namenom preprečevanja in prepoznavo nasilja nad otroki (medvrstniško nasilje,...), zanemarjanja otrok in dolžnostnim ravnanjem ob zaznavi takih primerov. Povečali smo tudi sodelovanje s starejšimi občani, tako da smo v društvu upokojencev izvedli preventivna predavanja s tematiko Varnost starejših, predstavljena jim je bila varna uporaba spleta in najpogostejše spletne goljufije, opozorjeni so bili na samozaščitno ravnanje v zvezi preprečevanja kaznivih dejanj. Na področju zagotavljanja varnosti cestnega prometa smo več pozornosti namenili tudi varnosti motoristov na začetku sezone. Pri načrtovanju dela nismo spregledali niti šibkejših udeležencev v cestnem prometu (kolesarji in pešci). Ravno tako smo posvečali veliko pozornosti prisotnosti patrulj ob državni meji in preprečevanju ter odkrivanju nelegalnih migracij, preprečevanje vlomov ali tatvin (iz vozil na parkiriščih, iz zasebnih in javnih objektov, ob rekah ali kopališčih, taborjenje na privatnih zemljiščih ipd.).

Zaključek

Na podlagi statističnih podatkov ocenjujemo, da so bile varnostne razmere v prometu v letu 2024 na območju občine Črnomelj manj ugodne glede na leto 2023, ker smo obravnavali 1 prometno nesrečo s smrtnim izidom, kljub temu, da smo obravnavali za 62,5 % manj prometnih nesreč s hudimi poškodbami. Obravnavali smo manj kršitev javnega reda in miru in nismo beležili množičnih kršitev. Raziskanost kaznivih dejanj ocenjujemo kot dobro. Policisti Policijske postaje Črnomelj sodelovanje z občani in s predstavniki občine ter njenimi javnimi službami ocenjujemo kot zelo dobro, saj se zavedamo, da na ta način lahko izboljšujemo varnostne razmere in vplivamo na občutek varnosti in zaupanje v naše delo.

Z ustreznimi oblikami policijskega dela predvsem s preventivnimi aktivnostmi bomo nadaljevali, kot v letu 2024 kar se kaže pri zmanjšanju obravnavanih dogodkov na vseh področjih. Tudi v prihodnje si bomo še naprej prizadevali, da se bodo občanke in občani občine Črnomelj počutili varne.

S spoštovanjem,

Jože Vrščaj
načelnik
višji policijski inšpektor II

REPUBLIKA SLOVENIJA POLICIJA POLICIJSKA POSTAJA ČRNOMELJ 1 POLICIJSKA UPRAVA NOVO MESTO MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Vročiti:

- Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj

K točki 5

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **POTRDITEV OBČINSKE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE ČRNOMELJ (OCPS OBČINE ČRNOMELJ)**

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:
Občina Črnomelj je 6.3.2024 prejela sklep o uspešni prijavi na javni razpis za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij (JR OCPS) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«. Postopek izdelave dokumenta je potekal 11 mesecev.

Namen OCPS občine Črnomelj je nadaljevanje dolgoročnega procesa celostnega in trajnostnega načrtovanja prometa, kar bo imelo pozitivne učinke na okolje in zdravje, vplivalo bo na potovalne navade prebivalcev občini, izboljšala se bo učinkovitost izrabe obstoječih zmogljivosti (pogoji za hojo, kolesarjenje, javni prevoz ter druge alternativne oblike mobilnosti), izboljšala se bo mobilnost in dostopnost ter kakovost bivanja (zmanjšanje obsega motornega prometa). Gre za drugačen način razmišljanja in načrtovanja, ki pomeni korak k bolj celostnemu in trajnostnemu načrtovanju prometa v občini. Ker velik delež poti prebivalcev ne poteka le znotraj meja občin, ampak se začne ali konča zunaj teh se bo Občina Črnomelj še naprej povezovala in skupno načrtovala povezave z občinama Semič in Metlika (javni prevoz, izposoja javnih koles, izvedba ukrepov na infrastrukturi, ipd.).

Cilj izdelave nove OCPS Občine Črnomelj:
Občina Črnomelj je izdelala nov sodoben dokument, ki bo nadaljeval vpeljavo in spodbujal celostno prometno načrtovanje ter usmerjanje Občine Črnomelj v razvoj trajnostnega prometa s pomočjo nove OCPS. Občina Črnomelj stremi k trajnostnemu razvoju, zato s to idejo naslavlja tudi prometni sistem, saj le ta, poleg pretočnosti in dostopnosti, vpliva na okolje, zdravje in aktivnost prebivalstva, varnost in nenazadnje na gospodarstvo. Želja je strateško, preudarno, finančno učinkovito in s podporo prebivalcev doseči visoko kakovost bivanja ter dobre pogoje za razvoj.

Priprava dokumenta nove OCPS Občine Črnomelj:
Pri pripravi dokumenta so bile upoštevane Nacionalne smernice za pripravo OCPS, Nacionalne smernice za vključevanje javnosti v pripravo OCPS, Pravilnik in spremembe pravilnika o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja OCPS, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikih, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 76/23 in 109/23), Metodologija za izvajanje analiz za spremljanje obveznih kazalnikov za potrebe priprave in spremljanja učinkov OCPS ter način poročanja (Ministrstvo za infrastrukturo, 2021) in Minimalni standardi za izdelavo OCPS po številu prebivalcev v občini.

V začetnih fazah vzpostavitve procesa priprave Strategije in ureditve pogojev za delo je bila zagotovljena politična podpora, namen in cilji priprave dokumenta so bili predstavljeni na občinskem svetu, sledila je pridobitev zunanje strokovne podpore ter dogovor o vodenju in izdelava delovnega načrta. Potekale so uvodne medsektorske aktivnosti in sodelovanja s sosednjimi občinami.

Pri pripravi Strategije so v vseh fazah izdelave dokumenta sodelovali sektorji na občini, ključni deležniki ter splošna javnost, saj je njihovo vključevanje in sodelovanje bistveno za zagotavljanje transparentnosti, dialoga, sprejemljivih ciljev za vse, podpore, racionalnosti, premišljenosti in nenazadnje kakovosti in uspešnosti dokumenta, tako bo izvajanje dokumenta hitrejše in lažje. Uvodnim aktivnostim je sledil oris želenega stanja z oblikovanjem vizije in opredelitvijo ciljev OCPS občine Črnomelj s pomočjo delavnice. Glede na opredeljeno želeno stanje in vizijo razvoja prometnega sistema v občini Črnomelj v prihodnjih letih je bila v letu 2024 izvedena obsežna analiza stanja prometnega sistema v občini. Opravljeno je bilo kordonsko štetje prometa ter terenski ogledi za oceno pogojev pešcev, kolesarjev, uporabnikov javnega potniškega prometa in motornega prometa. Posebna pozornost je bila namenjena razumevanju prometnih značilnosti občanov, zato so bili izvedeni intervjuji s ključnimi deležniki, ankete o potovalnih navadah osnovnošolcev in zaposlenih ter anketa za splošno javnost, kjer so občani lahko opredelili svoje videnje glede delovanje prometnega sistema v občini, opozorili na izzive in predlagali rešitve. Glede na zbrane podatke analitičnega dela so se opredelili ključni izzivi in priložnosti ter ciljne vrednosti za vsak posamezen kazalnik.

Smer ukrepanja je bila določena z oblikovanjem strateških vodil, ki izhajajo iz predhodno opredeljenih ključnih izzivov, priložnosti, prioritet in ciljev OCPS občine Črnomelj. Na podlagi izbranega scenarija je na delavnici širša delovna skupina opredelila končni zbir ukrepov in svežnjev kot osnovo za oblikovanje akcijskega načrta. Sledila je priprava akcijsko-finančnega načrta z opredelitvijo odgovornosti za izvedbo, zahtevnostjo izvedbe, stroškov občine, virov financiranja in rokov izvedbe. Vsebino akcijskega načrta sta preverili in potrdili ožja in širša delovna skupina.

Na osnovi sprejete Občinske celostne prometne strategije občine Črnomelj bo občina lahko kandidirala za sredstva na nadaljnjih razpisih za izvedbo ukrepov trajnostne mobilnosti.

Vizija:
"Občina Črnomelj bo vzpostavila učinkovit in varen prometni sistem, ki bo zagotavljal dostopnost do osnovnih storitev za vse prebivalce. S povečanim informiranjem o trajnostnih načinih potovanja bomo spodbujali spremembo potovalnih navad, izboljšali kakovost bivanja in zmanjšali vpliv prometa na okolje. Skupaj bomo dosegli 'Črnomelj v gibanju – zdravo in varno'." Obrazložitev vizije je podana v samem dokumentu OCPS.

Dokument je bil dvakrat na presoji kakovosti in ustreznosti na Ministrstvu za okolje, prostor in energijo in 25.2.2025 pridobil pozitivno oceno dokumenta in pozitivno presojo kakovosti vsebine Občinske celostne prometne strategije.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da se seznani z dokumentom in ga potrdi.

Pripravila:
mag. Anita Jamšek, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Priloga:

- Dokument Občinske celostne prometne strategije
- Potrdilo Ministrstva za okolje, prostor in energijo o pozitivni oceni dokumenta in pozitivni presoji kakovosti vsebine OCPS

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 13. redni seji, dne 1. 4. 2025 obravnaval gradivo »Potrditev Občinske celostne prometne strategije občine Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in dokument »Celostna prometna strategija občine Črnomelj« sprejme in potrdi v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l. r.

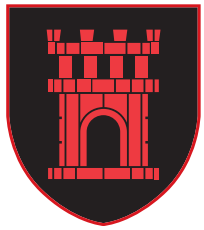
Predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l. r.



OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA
OBČINE ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ
ACER Novo mesto d. o. o.
razvojni center novo mesto
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
I FEEL SLOVENIA
Sofinancira Evropska unija

OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE ČRNOMELJ



OBČINA
ČRNOMELJ

Občinska celostna prometna strategija občine Črnomelj

Izdala in založila
Občina Črnomelj

Avtorji
Igor Črnugelj, Nina Fabjančič, Zoran Gajski, Jernej Radovac

Sodelavci
Jelka Hudoklin, Nuša Hudoklin, Mateja Jazbec, Špela Kos, Vesna Maksimović, Radovan Nikić, Suzana Simič, Vane Urh

Izvajalca
Acer Novo mesto d. o. o., Razvojni center Novo mesto d. o. o.

Fotografije
Arhiv občine Črnomelj, Vane Urh, Arhiv ACER d.o.o., Tomislav Urh, Anita Jamšek, Andrej Horvat, Uroš Raztresen, Jan Kocjan

Oblikovanje in priprava na tisk
Tamara Strnad

Priprava OCPS je nastala v okviru javnega razpisa Ministrstva za okolje, podnebje in energijo za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij. Izdelavo sta sofinancirali Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

KAZALO

NAGOVOR ŽUPANA 2

01 OBČINA ČRNOMELJ NA POTI K IZBOLJŠANJU DOSTOPNOSTI 4
Sofinancerji in izdelovalci 6
Priprava dokumenta 7
Časovni horizont dokumenta 11
Območje obravnave 12

02 TRAJNOSTNO NAČRTOVANJE PROMETA 14

03 VIZIJA RAZVOJA PROMETA 16
Ovrednoteni cilji 18

04 DOSEŽKI OBČINE ČRNOMELJ 20
Hoja 22
Kolesarjenje 23
Javni potniški promet 24
Motorni promet 25

05 AMBICIJE ZA PRIHODNOST 26

06 5 STRATEŠKIH STEBROV: IZZIVI, PRILOŽNOSTI IN PRIORITETE 28
Celostno prometno načrtovanje 30
Hoja 32
Kolesarjenje 35
Javni potniški promet 38
Motorni promet 41

07 STRATEŠKA VODILA IN CILJNE VREDNOSTI 44
1. STEBER: Celostno prometno načrtovanje 46
2. STEBER: Hoja 47
3. STEBER: Kolesarjenje 48
4. STEBER: Javni potniški promet 49
5. STEBER: Motorni promet 50

08 AKCIJSKO-FINANČNI NAČRT 52
Celostno prometno načrtovanje 54
Hoja 56
Kolesarjenje 58
Javni potniški promet 60
Motorni promet 62

VIRI 64

Nagovor župana

Spoštovane občanke in občani, cenjeni gostje,

s ponosom vas nagovarjam ob prenovljeni **Celostni prometni strategiji občine Črnomelj,** ki predstavlja pomemben mejnik v našem skupnem prizadevanju za boljšo dostopnost, večjo prometno varnost in trajnostni razvoj naše občine.



Zavedamo se, da promet ni le vprašanje infrastrukture, temveč tudi kakovosti življenja. Zato smo pri pripravi strategije upoštevali sodobne pristope, ki spodbujajo hojo, kolesarjenje, izboljšanje javnega prevoza ter zmanjšanje negativnih vplivov prometa na okolje. Naš cilj je ustvariti varno in zdravo prometno okolje, ki bo prijazno vsem generacijam – od najmlajših do starejših in ranljivih skupin prebivalstva.

Priprava strategije je potekala v sodelovanju z vami – občani, ključnimi deležniki in strokovnjaki, saj verjamemo, da lahko le z vključevanjem in odprtim dialogom oblikujemo resnično učinkovite in sprejemljive rešitve. Hvaležen sem vsem, ki ste sodelovali s svojimi predlogi, analizami in vizijo za boljši prometni sistem v Črnomlju.

Pred nami je zdaj izziv uresničitve zastavljenih ukrepov. Verjamem, da bomo s skupnimi močmi lahko korak za korakom izboljšali prometne razmere v naši občini, povečali mobilnost in dostopnost ter prispevali k bolj kakovostnemu in trajnostnemu življenju vseh nas.

*Naj bo **Črnomelj v gibanju – zdravo in varno mesto** za vse nas!*

Hvala vsem za podporo in sodelovanje!

Andrej Kavšek,
Župan Občine Črnomelj

01

Občina Črnomelj na poti k izboljšanju dostopnosti

V zadnjih desetletjih se je v Sloveniji z razvojem ter željo po hitrejšem in udobnejšem potovanju zgradilo veliko novih cestnih povezav. S tem se je sicer nekoliko povečala prometna varnost, a se je v nasprotju z željo po boljših življenjskih pogojih kakovost življenja znižala.

Novo zgrajene povezave so nam omogočile, da lahko potujemo dlje, s tem so se odmaknili tudi vsakodnevni cilji (delovna mesta, trgovine …). Na cestah preživimo več časa, mnogokrat ujeti v prometnih zastojih. Zmogljivejše ceste in obsežna nova parkirišča ne ponujajo rešitev za rast avtomobilskega prometa, temveč te težave poglabljajo, saj privabljajo vedno več novih avtomobilov. Izkazalo se je, da s ciljema zagotavljanja največje možne hitrosti potovanj in infrastrukture za predviden obseg prometa vprašanj o prometnem sistemu ne naslavljamo učinkovito, poleg tega pri tem zanemarjamo okoljske, ekonomske in socialne cilje družbe.

S podobnimi težavami so se začeli srečevati tudi drugod, predvsem v zahodnih državah, kar je privedlo do novih vprašanj in dvomov v smiselnost konceptov obstoječih prometnih politik ter spremembe v načelih prometnega načrtovanja. V Sloveniji v prometnem načrtovanju še vedno prevladuje pristop »predvidi in zagotovi«, a je že zaznati začetek prehoda na novo paradigmo »odloči in zagotovi«, pri kateri je v ospredju celovit pristop, ki naslavlja ključne izzive družbe, kot so podnebne spremembe, energetska kriza, racionalno gospodarjenje s prostorom, prevozna revščina, sedeči način življenja ipd., s težnjo po zmanjšanju deleža osebnega motornega prometa ter hkrati krepitvi javnega prevoza in alternativnih oblik potovanj. Pri tem je pomembna sinergija med različnimi sektorji - npr. med prometnim sektorjem in učinkovito stanovanjsko politiko z zmanjševanjem razpršene poselitve in omogočanjem lažje dostopnosti (prim. koncept 15-minutnega mesta).

S tako zastavljenim celovitim pristopom in željo po doseganju širših ciljev se vse bolj osredotočamo na vprašanja o kakovosti bivanja in zagotavljanju dostopnosti, ne zgolj na obravnavo prometa in mobilnosti. Večjo dostopnost lahko zagotavljamo tako z zgoščevanjem poselitve, učinkovitim javnim prevozom, pešcem in kolesarjem prijaznimi prostori kot tudi z digitalno dostopnostjo. Čas pandemije je pustil tehtno izkušnjo o pomenu prostorske bližine in digitalne povezanosti.

Mnogo let je bilo načrtovanje prometa usmerjeno tradicionalno, osrednji predmet obravnave je bila infrastruktura, medtem ko je celostno načrtovanje prometa osredotočeno na človeka. Po vzoru dobro delujočih praks mnogih evropskih mest je Občina Črnomelj že v prejšnji generaciji celostnih prometnih strategij prepoznala dodatno vrednost, k načrtovanju prometa so pristopili celostno ter se zavzeli za strateško, ciljno načrtovanje, transparentnost odločanja, interdisciplinarnost in stroškovno učinkovitost z glavnima ciljema dostopnost in kakovost bivanja. S tem konceptom nameravajo v prihodnjih letih nadaljevati, zato so leta 2024 pristopili k izdelavi nove Občinske celostne prometne strategije občine Črnomelj (OCPS občine Črnomelj).

Občina Črnomelj stremi k trajnostnemu razvoju, zato s to idejo naslavlja tudi prometni sistem, saj ta poleg pretočnosti in dostopnosti vpliva na okolje, zdravje in aktivnost prebivalstva, varnost in nenazadnje na gospodarstvo. Želja je strateško, preudarno, finančno učinkovito in s podporo prebivalcev doseči visoko kakovost bivanja ter dobre pogoje za razvoj.



FOTO: Uroš Raztresen

SOFINANCERJI IN IZDELOVALCI

IZDELAVA OCPS

Izdelavo Občinske celostne prometne strategije občine Črnomelj je naročila Občina Črnomelj, sofinancirata jo Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada.

JAVNI RAZPIS

Občina Črnomelj se je decembra 2023 prijavila na javni razpis za sofinanciranje občinskih celostnih prometnih strategij (JR OCPS) v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«. Marca 2024 je bila Občina Črnomelj s sklepom obveščena o nepovratnih sredstvih kohezijske politike.

IZDELOVALCI

Proces priprave je vodilo podjetje Acer Novo mesto, d. o. o., s podizvajalcem Razvojnim centrom Novo mesto, d. o. o.

OBČINA ČRNOMELJ

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

I FEEL SLOVENIA

Sofinancira Evropska unija

ACER NOVO MESTO D. O. O.

razvojni center novo mesto

PRIPRAVA DOKUMENTA

PODLAGE ZA PRIPRAVO DOKUMENTA

Pri pripravi dokumenta so bile upoštevane Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije: Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje (Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, 2023), Nacionalne smernice za vključevanje javnosti v pripravo Občinskih celostnih prometnih strategij: S široko podporo do optimalno povezane skupnosti (Ministrstvo za infrastrukturo, 2022), Pravilnik o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikih, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 76/23 z dne 12.7.2023), Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikih, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 109/23 z dne 27.10.23), Metodologija za izvajanje analiz za spremljanje obveznih kazalnikov za potrebe priprave in spremljanja učinkov Občinskih celostnih prometnih strategij ter način poročanja (Ministrstvo za infrastrukturo, 2021) in Minimalni standardi za izdelavo OCPS po številu prebivalcev v občini in odstopanja od minimalnih standardov za izdelavo OCPS, kadar jih izdeluje več sosednjih občin skupaj (MOPE, 2024).

POSTOPEK IZDELAVE

V začetnih fazah **vzpostavitve procesa** priprave strategije in **ureditve pogojev za delo** je bila zagotovljena politična podpora, namen in cilji priprave dokumenta so bili predstavljeni na občinskem svetu, sledili so pridobitev zunanje strokovne podpore ter dogovor o vodenju in izdelava delovnega načrta. Oblikovala se je časovnica priprave dokumenta, opredelilo območje obravnave ter izvedla ocena pripravljenosti občine. Potekale so uvodne medsektorske aktivnosti, namen in cilji OCPS so bili predstavljeni občinski upravi, opredelilo se je tudi način sodelovanja s sosednjimi občinami.

Pri pripravi strategije so v vseh fazah izdelave dokumenta sodelovali sektorji na občini, ključni deležniki ter splošna javnost, saj je njihovo vključevanje in sodelovanje bistveno za zagotavljanje transparentnosti, dialoga, sprejemljivih ciljev za vse, podpore, racionalnosti, premišljenosti ter nenazadnje kakovosti in uspešnosti dokumenta, tako bo izvajanje dokumenta hitrejše in lažje. Metode in aktivnosti za vključevanje javnosti z opredeljeno časovnico so bile določene v Načrtu vključevanja javnosti, v katerem so

opredeljeni tudi načini obveščanja. Eden izmed osrednjih ciljev Občine Črnomelj je namreč vzpostavitev trajnostnega prometnega sistema, ki bo izpolnjeval potrebe prebivalstva, zato je proces oblikovanja strategije temeljil na sodelovanju in prenosu znanja med deležniki, občino in izdelovalci OCPS ter vključevanju javnosti.

Uvodnim aktivnostim so sledili **oris želenega stanja** z oblikovanjem vizije in opredelitvijo ciljev OCPS občine Črnomelj s pomočjo delavnice, na kateri so sodelovali ključni deležniki, javne razprave ter potrditve zasnovane vizije in razvrščenih ciljev OCPS občine Črnomelj v ožji delovni skupini. Oblikovana vizija in opredeljeni cilji OCPS občine Črnomelj so bili javno razstavljeni v prostorih Knjižnice Črnomelj od 21. 8. do 9. 9. 2024 ter v prostorih Zdravstvenega doma Črnomelj od 9. 9. do 14. 11. 2024.

Glede na opredeljeno želeno stanje in vizijo razvoja prometnega sistema v občini Črnomelj v prihodnjih letih je bila v letu 2024 izvedena obsežna **analiza stanja prometnega sistema v občini.**

POSTOPEK IZDELAVE

Pregledana je bila obstoječa dokumentacija s področja urejanja prometa in prostora, analizirani so bili podatki o podnebnih značilnostih, značilnostih prebivalstva, prometni varnosti, stroških mobilnosti, stopnji motorizacije, kakovosti zraka in zdravju prebivalcev. Izdelan je bil pregled izvedenih, delno izvedenih in neizvedenih ukrepov prve Celostne prometne strategije občine Črnomelj (2017). Opravljeni so bili kordonsko štetje prometa ter terenski ogledi za oceno pogojev pešcev, kolesarjev, uporabnikov javnega potniškega prometa in motornega prometa. Posebna pozornost je bila namenjena razumevanju prometnih značilnosti občanov, zato so bili izvedeni intervjuji s ključnimi deležniki (N=16), ankete o potovalnih navadah osnovnošolcev in zaposlenih ter anketa za splošno javnost (N=222), v kateri so občani lahko opredelili svoje videnje glede delovanja prometnega sistema v občini, opozorili na izzive in predlagali rešitve.

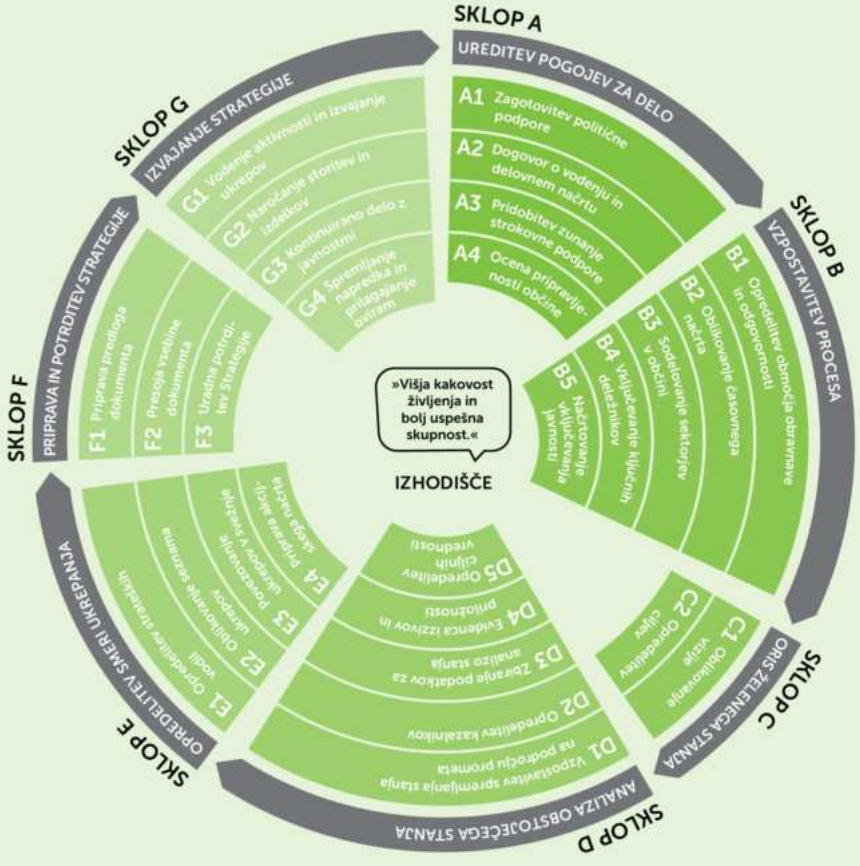
Namen analitičnega dela je bil pridobiti celovit vpogled v delovanje prometnega sistema, prometne navade občanov in priložnosti, ki se ponujajo. Glede na zbrane podatke analitičnega dela so bili opredeljeni ključni izzivi in priložnosti ter ciljne vrednosti za vsak posamezen kazalnik.

POSTOPEK IZDELAVE

Smer ukrepanja je bila določena z oblikovanjem strateških vodil, ki izhajajo iz predhodno opredeljenih ključnih izzivov, priložnosti, prioritet in ciljev OCPS občine Črnomelj. Seznam možnih ukrepov je bil oblikovan na delavnici ožje delovne skupine. Glede na razpoložljive kadrovske zmogljivosti in sredstva je sledilo oblikovanje možnih scenarijev izvajanja ukrepov. Prednosti in slabosti vsakega so bile preverjene v širši delovni skupini. Na podlagi izbranega scenarija je na delavnici širša delovna skupina opredelila končni zbir ukrepov in svežnjev kot osnovo za oblikovanje akcijskega načrta. Sledila je priprava akcijsko-finančnega načrta z opredelitvijo odgovornosti za izvedbo, zahtevnostjo izvedbe, stroškov občine, virov financiranja in rokov izvedbe. Vsebino akcijskega načrta sta preverili in potrdili ožja in širša delovna skupina.

Vsem predhodnim korakom in oblikovanemu akcijskemu načrtu sta sledili **priprava in potrditev dokumenta strategije.** V času priprave strategije je bila kakovost dokumenta dvakrat presojana s strani ministrstva, in sicer prvič po opredelitvi strateških vodil in drugič po pripravi predloga dokumenta. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo je obakrat izdalo pozitivno mnenje o ustreznosti

Shematska predstavitev ključnih korakov priprave Celostne prometne strategije



Vir: Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strategije: Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje, MOPE, 2023

POTRDITEV OCPS

gradiva in kakovosti vsebine OCPS občine Črnomelj.

Strategija je bila uradno potrjena s sprejemom na Občinskem svetu Občine Črnomelj (DATUM). Zastavljena je kot prilagodljiv dokument, ki ga bo treba redno preverjati in posodabljati ter vsakič znova preverjati ustreznost, učinkovitost in smotrnost izvedenih ukrepov.

Na osnovi sprejete Občinske celostne prometne strategije občine Črnomelj bo občina lahko kandidirala za sredstva na nadaljnjih razpisih za izvedbo ukrepov trajnostne mobilnosti.



Delavnica oblikovanja vizije in vrednotenja ciljev OCPS občine Črnomelj, maj 2024

ČASOVNI HORIZONT DOKUMENTA

ČASOVNICA

V časovnem načrtu OCPS, ki je bil izdelan v začetnih fazah priprave strategije, je opredeljen ritem izvajanja in priprave dokumenta.

Akcijsko-finančni načrt vsebuje podroben seznam ukrepov za naslednje 7-letno obdobje (do leta 2032) in je osnova za uresničevanje zastavljenih ciljev OCPS občine Črnomelj. Poročilo o spremljanju izvajanja OCPS je potrebno posredovati na pristojno ministrstvo. Poročanje poteka vsako leto (enotni kazalniki učinka) in sicer se prvič posreduje podatke o izhodiščnem stanju v fazi priprave OCPS po analizi stanja. Zatem se vsako leto naslednjih 7 let posreduje podatke za pet obveznih kazalnikov, ki so bili pridobljeni z uporabo enotne metodologije za izvajanje analiz za spremljanje obveznih kazalnikov OCPS ter v enakem časovnem obdobju in na enak način kot za izhodiščno stanje. Občina mora pristojnemu ministrstvu poročati tudi o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta sprejete OCPS občine Črnomelj (enotni kazalnik izvedbe) in sicer tretje (2028), peto (2030) in sedmo (2032) leto po sprejetju OCPS.

Posodobitev OCPS je predvidena do leta 2032, zajemala bo pregled akcijsko-finančnega načrta in morebitno prilagoditev nabora ukrepov. Spremljani bodo tudi obvezni kazalniki učinka in izvedbe OCPS občine Črnomelj.

april 2024
začetek izdelave dokumenta

junij 2024 - oktober 2024
opredelitev ključnih izzivov, priložnosti in prioritet

april 2025
sprejem OCPS občine Črnomelj na Občinskem svetu

IZVAJANJE STRATEGIJE

2 **maj 2024 - september 2024**
oblikovanje vizije in ciljev

4 **oktober 2024 - februar 2025**
oblikovanje strateških vodil in seznama ukrepov ter priprava akcijskega načrta

OBMOČJE OBRAVNAVE

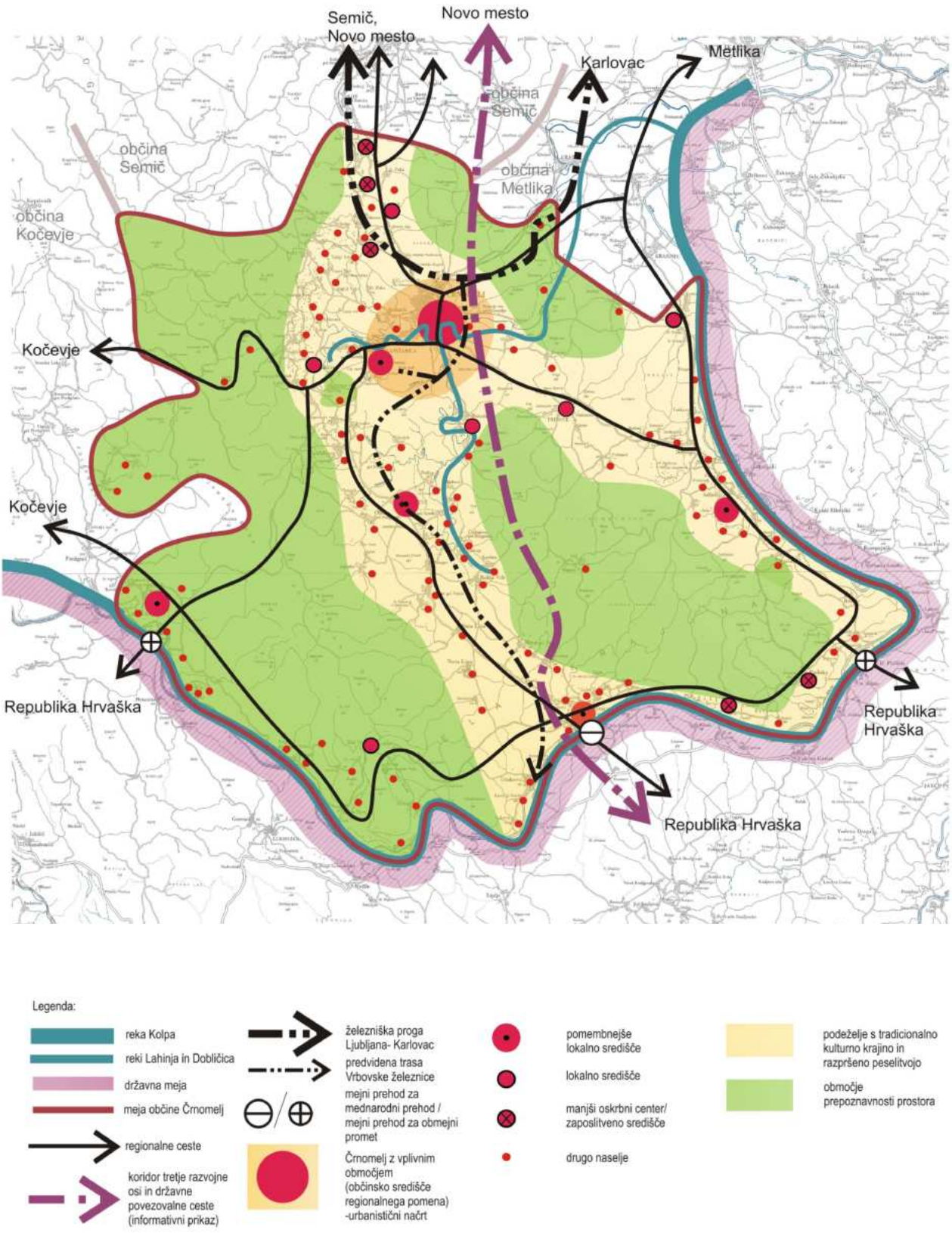


Občina Črnomelj leži ob državni meji s Hrvaško in je del regije Jugovzhodna Slovenija. OCPS obravnava celotno območje občine Črnomelj s poudarkom na naselju Črnomelj. Upoštevani so prometni vplivi širšega območja obravnave, vpliv prometa iz sosednjih občin in na ravni regije.

Občino Črnomelj poleg dotrajane in še neurejene cestne infrastrukture (3. razvojna os) ter zastarelega železniškega (tako potniškega kot tovornega) prometa pestijo predvsem pomanjkanje varnih poti za pešce, neizkoriščen potencial za kolesarjenje, slaba ponudba javnega potniškega prometa, neurejenost mirujočega prometa ter nizka stopnja ozaveščenosti o trajnostni mobilnosti in nezdrave potovalne navade ljudi. Vse to ovira tudi njen gospodarski razvoj.

Število prebivalcev v občini Črnomelj stagnira, prebivalstvo se stara, kar vpliva na drugačne načine mobilnosti in ukrepe. Poselitev je gostejša v Črnomlju in okolici ter naseljih Dragatuš in Vinica, ostalo so gručaste in slabo dostopne vasi, razpršena poselitev pomeni izziv za zagotavljanje dobre dostopnosti vsem prebivalcem, nova območja za poselitev je smiselno načrtovati tam, kjer je možna dobra povezava z javnim potniškim prometom.





Vir: Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta (SD OPN 1), oktober 2018

02 Trajnostno načrtovanje prometa

Trajnostno načrtovanje prometa je pristop k izzivom prometa, ki nadgrajuje obstoječe načrtovalske prakse (jih ne zavrača) s kakovostnim zagotavljanjem raznovrstnosti prometnih načinov, mobilnosti prebivalcev in dostopnosti območij oziroma storitev. Težnja je spremeniti potovalne navade v občini, izboljšati pogoje za hojo, kolesarjenje, javni prevoz ter alternativne oblike mobilnosti zaradi zmanjšanja obsega motornega prometa. Prednost imajo mehki ukrepi, ki ne vključujejo gradnje, in trajnostni potovalni načini, ki nadomeščajo uporabo avtomobilov.

Ključni korak v smeri trajnostne mobilnosti in celostnega prometnega načrtovanja je priprava občinske celostne prometne strategije, ki je strateški dokument, s katerim občina opredeli učinkovito zaporedje ukrepov na področju prometa, ki ji pomagajo uresničiti celostne spremembe in posledično doseči boljšo kakovost bivanja.

Občina Črnomelj pozna koncept celostnega prometnega načrtovanja, saj že ima izdelano Celostno prometno strategijo občine Črnomelj, a izkušnje po Evropi kažejo, da šele druga ali tretja generacija celostne prometne strategije doseže prave učinke v prometnem sistemu in opazne spremembe v potovalnih navadah prebivalcev. Praviloma je vsaka naslednja strategija bolj ambiciozna predvsem pri zagotavljanju alternativ avtomobilom, omejevanju prostora, namenjenega avtomobilom, in nižanju hitrosti.



Neposredni cilji so: izboljšana kakovost življenja v privlačni, zeleni in povezani skupnosti; znižane lokalne emisije onesnaževal in toplogrednih plinov iz prometa; bolj zdravi in bolj aktivni prebivalci; vsem dostopen prometni sistem, ki omogoča socialno vključenost; okrepljeno lokalno in regionalno gospodarstvo; večja varnost vseh udeležencev v cestnem prometu; izboljšana dostopnost do osnovnih storitev in dejavnosti.

Posredni cilji so: Učinkovito naslavljanje obveznosti, kot so Direktiva o kakovosti zraka Evropske komisije ali nacionalni predpisi glede nadzora nad hrupom. Celostna obravnava področja prometa omogoča nastanek nove, celovite, premišljene, dolgoročne vizije zagotavljanja mobilnosti. Celostna prometna strategija lahko zagotovi dostop do sredstev, ki so na voljo za inovativne rešitve, in poveča konkurenčnost občine pri prijavah na razpise za nacionalna in evropska finančna sredstva.

V zadnjih nekaj letih je Evropska komisija izdala kar nekaj priporočil, usmeritev in spodbud na temo celostnega prometnega načrtovanja ter celostnih prometnih strategij. Ministrstvo za infrastrukturo razmišlja podobno, zato občine že nekaj let spodbuja k izdelavi in izvajanju strategij. Obe instituciji dodelitev sredstev za naložbe v promet vse pogosteje pogojujeta prav z obstojem področnega strateškega dokumenta v občini. Strategija pa je skoraj nujna za merljivo zmanjšanje uporabe avtomobilov, števila smrtnih žrtev na cestah in vpliva prometa na okolje ter spremembo občine v konkurenčnejšo oziroma privlačnejšo.

03 Vizija razvoja prometa

»Občina Črnomelj bo vzpostavila učinkovit in varen prometni sistem, ki bo zagotavljal dostopnost do osnovnih storitev za vse prebivalce. S povečanim informiranjem o trajnostnih načinih potovanja bomo spodbujali spremembo potovalnih navad, izboljšali kakovost bivanja in zmanjšali vpliv prometa na okolje. Skupaj bomo dosegli 'Črnomelj v gibanju – zdravo in varno'.«

Vizija občine Črnomelj se osredotoča na vzpostavitev učinkovitega in varnega prometnega sistema, ki bo zagotavljal dostopnost do osnovnih storitev za vse prebivalce. Osnovni cilj je omogočiti vsakomur enakopraven dostop do izobraževalnih in zdravstvenih ustanov, trgovin in drugih ključnih storitev, kar je temelj za socialno pravičnost in izboljšanje kakovosti življenja v občini.

Poseben poudarek je na trajnostni mobilnosti, kjer bomo z informiranjem in izobraževanjem prebivalcev spodbujali uporabo javnega prevoza, hoje in kolesarjenja. To bo prispevalo k zmanjšanju uporabe avtomobilov, kar bo imelo pozitivne učinke na okolje, zmanjšalo emisije toplogrednih plinov in izboljšalo kakovost zraka. Trajnostne oblike mobilnosti bodo tudi povečale telesno aktivnost in s tem izboljšale zdravje prebivalcev.

Naš cilj je ustvariti varno in prijazno okolje za vse prebivalce, še posebej pa za mlade, starejše in ranljive skupine. Z uvajanjem preventivnih ukrepov bomo povečali prometno varnost in zmanjšali število prometnih nesreč.

Vizija, izražena v sloganu »Črnomelj v gibanju – zdravo in varno«, odraža našo zavezanost k ustvarjanju zdrave, varne in povezane skupnosti, v kateri je vsak ukrep usmerjen k boljšemu življenju vseh prebivalcev.



Ovrednoteni cilji:

1. CILJ

Izboljšana dostopnost osnovnih storitev in aktivnosti: Cilj je zagotoviti, da prebivalci občine Črnomelj lahko enostavno dostopajo do družbenih, upravnih in storitvenih dejavnosti, kot so trgovine, šola, pošta, lekarna, banka ali kulturni center, in da so te ustrezno razporejene na območju občine (npr. ohranitev ali uvedba banke v manjšem naselju).

2. CILJ

Izboljšana kakovost življenja v privlačni in povezani skupnosti: Cilj je ustvariti okolje, ki bo prijetno za življenje in bo spodbujalo medsebojno povezanost med prebivalci.

3. CILJ

Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa: Cilj je zagotoviti varnejše ceste in ulice za vse udeležence, vključno s pešci, kolesarji in z vozniki, ter zmanjšati število prometnih nesreč.

4. CILJ

Spreminjanje miselnosti o potovalnih navadah: Cilj je usmerjen v spremembo vedenja v prometu in prispevek k bolj zdravemu in okolju prijaznemu načinu življenja v naši skupnosti.

5. CILJ

Okrepljeno lokalno in regionalno gospodarstvo: Cilj je spodbujati gospodarski razvoj v občini, ki bo prinesel nove priložnosti za zaposlovanje in rast lokalnega gospodarstva.

6. CILJ

Izboljšanje informacij in promocija različnih načinov potovanja (JPP, sopotništvo, vlak): Cilj je usmerjen v zagotavljanje dostopnih informacij o različnih možnostih prevoza, kot so javni potniški promet, souporaba vozil in vlak. S promocijo teh možnosti želimo spodbuditi prebivalce k izbiri trajnostnih načinov potovanja.

7. CILJ

Vsem dostopen prometni sistem, ki omogoča socialno vključenost: Cilj je zagotoviti, da ima vsak prebivalec ne glede na socialne, ekonomske ali fizične omejitve dostop do prometnega sistema in možnosti potovanja. To vključuje dostop do cest, kolesarskih povezav, pešpoti, železnice, avtobusnih postaj ter omogoča šolarjem, zaposlenim, starejšim, invalidom in prebivalcem brez prevoznih sredstev ali vozniškega izpita enake možnosti mobilnosti.

8. CILJ

Bolj zdravi in bolj aktivni prebivalci: Cilj je spodbujati zdrav življenjski slog ter dejavno preživljanje prostega časa, kar bo koristilo zdravju in dobrobiti vseh prebivalcev.

9. CILJ

Znižanje lokalnih emisij onesnaževal in toplogrednih plinov iz prometa: Cilj je zmanjšati onesnaževanje zraka in prispevati k bolj čistemu in zdravemu okolju.

RAZSTAVA OCPS

Vizija in cilji OCPS občine Črnomelj so bili oblikovani in ovrednoteni na delavnici širše delovne skupine, sledili sta javna razprava o predlogu vizije in ciljev ter potrditev vizije in ciljev v ožji delovni skupini. Vizija in cilji OCPS občine Črnomelj so bili javno razstavljeni v prostorih Knjižnice Črnomelj in Zdravstvenega doma Črnomelj od avgusta do novembra 2024.

DRUGI CILJI

Oblikovana vizija in opredeljeni cilji so osnova za vse nadaljnje korake, saj opredeljujejo dolgoročen pogled na razvoj občine in področje prometa v njej. Z namenom, da so cilji občinskih strategij usklajeni s prizadevanji na nacionalni ravni, je bil pripravljen zbir sedmih obveznih ciljev. Ob teh se lahko v OCPS določi še druge cilje, ki so specifični za posamezno občino ali območje. Kot specifična za občino Črnomelj sta bila izbrana cilja:

- izboljšanje informacij in promocija različnih načinov potovanja (JPP, sopotništvo, vlak) in
- spreminjanje miselnosti o potovalnih navadah.

Oblikovana vizija in opredeljeni cilji so postavili okvir in usmeritve za pripravo OCPS, saj so bili merilo za ocenjevanje relevantnosti vhodnih podatkov in usmerjanje poteka priprave OCPS, vključno z analizo stanja.



04

Dosežki občine Črnomelj

Občina Črnomelj je po sprejetju prve celostne prometne strategije 30. 3. 2017 na Občinskem svetu Občine Črnomelj vsako leto ob pripravi proračuna pregledala zapisane ukrepe CPS in njihovo izvajanje. Vsakokrat so ugotovili, da **ukrepe iz strategije uspešno zasledujejo,** da se ti ne spreminjajo, le časovno nekoliko zamikajo. Po petih letih od sprejetja CPS se je Občina Črnomelj odločila za **prenovo celostne prometne strategije.**

V občini Črnomelj so v sklopu prve celostne prometne strategije izvajali tako mehke kot trde ukrepe in tako **izboljšali pogoje ter postavili temelje za večjo uporabo trajnostnih potovalnih načinov**. Večje vidne spremembe so pričakovane s prevetritvijo starih in uvedbo novih ukrepov v prenovljeni občinski celostni prometni strategiji in postavitvijo osnov drugačnega razmišljanja v občini.

Občina Črnomelj se je s pomočjo CPS redno in **uspešno prijavljala na evropske razpise za pridobivanje sredstev na področju trajnostne mobilnosti.** Zastavljeni cilji CPS so Občino Črnomelj vodili tudi v pripravo prometnega modela oziroma **študije mesta Črnomelj.**

Koncept celostnega prometnega načrtovanja je v občini Črnomelj poleg zakonsko določenih uvedel **nove principe vključevanja javnosti,** tako so izvedli več posvetov s širšo javnostjo v zvezi z začasnimi ali s stalnimi spremembami prometnega režima.

Pozornost so namenili tudi **promociji trajnostne mobilnosti in izobraževanju občanov,** predvsem v sklopu Evropskega tedna mobilnosti, s sodelovanjem z javnimi ustanovami, z ustvarjenimi aplikacijami (aplikacija nevarnih točk, aplikacija CŠOD Misija v mestnem jedru in ob Lahinji, aplikacija CŠOD Misija – Sprehod po Črnomlju), ozaveščanjem, izobraževanji, razstavami, oglaševanjem ter s predstavami in predstavitvami.



HOJA

Izvedenih je bilo veliko ukrepov za izboljšanje obstoječe infrastrukture za pešce: pločniki, javna razsvetljava, karta varnih pešpoti po mestu Črnomelj, prenovljeni trije prometno varnostni načrti OŠ, izboljšani pogoji za dostopnost (npr. nove klančine, poglobljeni pločniki za lažji prehod invalidov, nova parkirišča za invalide, povezovalni hodnik med OŠ Milke Šobar Nataše (OŠ MŠN) in stavbo nekdanjega Dijaškega doma Črnomelj, povezovalna pot od igrišča pri telovadnici OŠ MJ do OŠ MŠN za otroke s posebnimi potrebami), uvedenih več območji umirjenega prometa in postavljene hitrostne ovire.

Delež hoje med opravljenimi potmi po mestu **so uspeli leta 2022** glede na izhodiščno leto 2016 **povečati za 31 %**. Rezultati ankete za splošno javnost o potovalnih navadah v letu **2024** kažejo, da večina vprašanih, **poti do 1 km že sedaj opravlja peš (54 %)**.

Podatki kordonskega štetja pešcev leta 2017 in 2019 so pokazali, da je **največ pešcev na poti od avtobusne postaje v centru mesta Črnomelj do OŠ Loka in SŠ Črnomelj,** zato so uredili pločnik na začetku Grajske ceste (od Viniške ceste proti bloku na Grajski cesti) - varna pešpot za OŠ Loka, srednjo šolo ter Vrtec Loka. Podatki kordonskega štetja v letu 2024 so pokazali, da pešci predstavljajo 4,8 % udeležencev v prometu.



KOLESARJENJE

Občina Črnomelj si prizadeva **zagotoviti pogoje za udobno in privlačno kolesarjenje v mestu** in **povečanje deleža kolesarjenja na kratkih poteh.** Izboljšali so že nekaj obstoječe infrastrukture za kolesarje, zasnovali kolesarsko omrežje, zagotovili pogoje za varno parkiranje koles po mestu, izboljšali pogoje za načrtovanje, promovirajo kolesarjenje in izobražujejo občane.

Izdelali so **idejno zasnovo in projektno nalogo za kolesarsko povezavo** med mestom Črnomelj in Kanižarico ter od obvoznice Črnomelj pri podjetju Akrapovič, d. o. o., do podjetja Livar, d. d., idejno zasnovo za kolesarske povezave znotraj mesta Črnomelj, DRI je v navezavi z Občino Črnomelj izdelal projektno dokumentacijo za odsek Ručetna vas — Črnomelj (D8) in v teku je izdelava projektne dokumentacije za odsek Črnomelj — Vinica (R19).



V občini Črnomelj so **povečali delež kolesarskih površin** oziroma uredili 300 m nove kolesarske povezave med obvoznico Črnomelj iz smeri Lokev po Ul. 21. oktobra proti mestu Črnomelj do železniškega podvoza, 485 m nove dvostranske enosmerne kolesarske steze na ulici Moša Pijade, 615 m enostranske dvosmerne kolesarske steze od konca obvoznice v Kočevju do križišča v Kanižarici in 80 m dvostranske enosmerne kolesarske steze od križišča v Kanižarici proti Blatniku.

Postavili so **nova parkirna mesta za kolesa** pri Zdravstvenem domu Črnomelj, vrtcu Črnomelj, Spominski hiši Otona Župančiča na Vinici, v mestu Črnomelj, naselju Dragatuš, pri OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Dragatuš in na dveh lokacijah v Poslovno storitveni coni Majer v Črnomlju ter polnila mesta za električna kolesa pri gradu Črnomelj ter Podjetniškem inkubatorju RIC Bela krajina.

Izvedli so **več tečajev varne vožnje s kolesom in ozaveščevalnih akcij.**

Dosegli so **povečanje s kolesom opravljenih poti** na kratkih razdaljah lokalnih poti iz 2 % na 3,66 % (podatek iz leta 2018). Rezultati ankete za splošno javnost o potovalnih navadah v letu 2024 kažejo, da poti do 3 km s kolesom opravlja 13% anketirancev.

Podatki kordonskega štetja prometa so pokazali, da je **kolesarjev zelo malo,** verjetno zaradi neobstoječe infrastrukture za kolesarje na območju mesta Črnomelj. **Največ kolesarjev** je bilo zabeleženih na obvoznici, **kjer je urejena kolesarska steza.**

JAVNI POTNIŠKI PROMET

Občina Črnomelj si je v prvi celostni prometni strategiji zadala cilja preučiti potrebe po vzpostavitvi učinkovitega javnega potniškega prometa v mestu in zaledju in izboljšanje infrastrukture javnega potniškega prometa. Študije, ki bi pokazala rešitve za javni potniški promet jim do sedaj še ni uspelo izdelati.

Lotili so se prenove avtobusnih postajališč s čimer je smiselno nadaljevati, v prvi strategiji so načrtovali študijo možnosti razvoja JPP na območju mesta Črnomelj in njegovega bližnjega zaledja na rezultate katere v veliki meri vpliva tudi **informiranje in ozaveščanje prebivalcev.** Občina Črnomelj ima nazorno opredeljen **zemljevid šolskih poti** osnovnih šol z označenimi urejenimi in neustreznimi avtobusnimi postajališči ter točkami brez avtobusnih postajališč, kar je pregledna osnova za načrtovanje potrebnih ukrepov OCPS.



MOTORNI PROMET

Občina je izvedla ukrepe za odpravo tovornega tranzitnega prometa skozi mestno jedro, spodbude za okolju prijazna vozila ter delno za umirjanje motoriziranega prometa in ureditev parkirnih mest izven mestnega in krajevnih jeder, a se **količina cestnega prometa** kljub vsemu **ni zmanjšala.**

V letih po sprejemu CPS Črnomelj je bilo na novo zgrajenih skupno 83 parkirišč izven mestnega jedra, in sicer v PC Majer, Loki (območje OŠ Loka, Vrtec Otona Župančiča Črnomelj) in na degradiranem območju med mestom Črnomelj in naseljem Kanižarica. V pripravi je sprememba OPPN Majer, ki bo opredelila dodatna parkirna mesta izven mestnega jedra - to je na lokaciji Majer.

Občina je po sprejetju CPS uvedla nova območja umirjenega prometa, in sicer eno območje z omejitvijo 10 km/h, devet novih območji z omejitvijo 30 km/h in eno razširitev obstoječega območja z omejitvijo 30 km/h ter postavila šest novih hitrostnih ovir.

V letu 2020 je bil sprejet nov Odlok o prometni ureditvi v Občini Črnomelj, ki pokriva tudi novo parkirno politiko v mestu Črnomelj.



05 Ambicije za prihodnost

Občina želi **nadaljevati z zastavljenimi ukrepi iz prve celostne prometne strategije ter jih nadgraditi.** Večina izvedenih ukrepov strategije je bilo namenjenih hoji in kolesarjenju, zato želi Občina Črnomelj v novi strategiji predvsem poudarek na izvajanju ukrepov iz stebra javni potniški promet. Ob vzpostavitvi podporne infrastrukture za pešce, kolesarje in javni prevoz bo tako mogoče bolj ambiciozno izvajanje ukrepov za zmanjšanje uporabe osebnih avtomobilov.

Z mehkimi ukrepi, kot so na primer ozaveščanje in spodbujanje prebivalstva k trajnostni mobilnosti, se ustvari potreba po infrastrukturi za pešce, kolesarje in javni potniški promet, s trdimi ukrepi pa pogoji in infrastruktura, namenjena trajnostni mobilnosti, ki bo privlačna in konkurenčna uporabi osebnih avtomobilov.



06

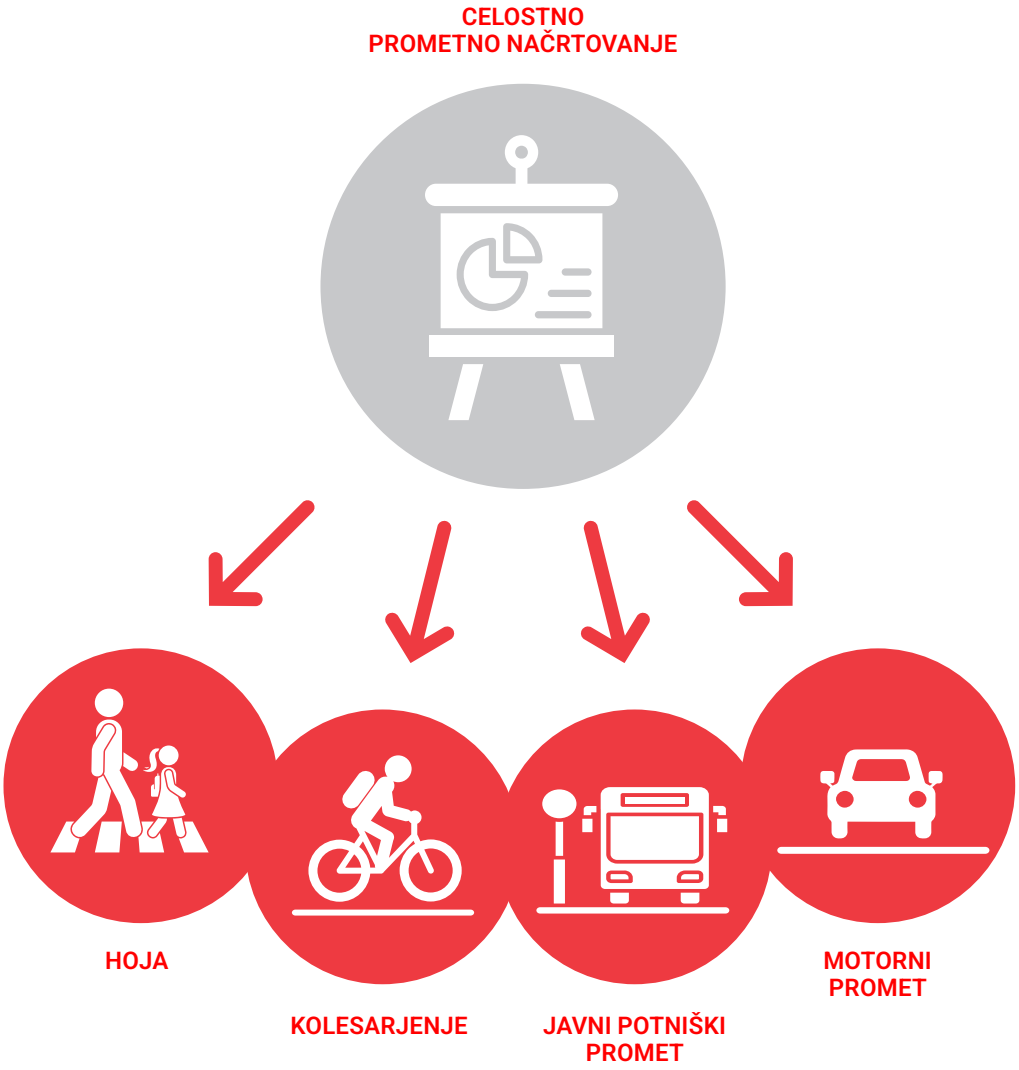
5 Strateških stebrov: izzivi, priložnosti in prioritete

Kakovost bivanja je pojem, na katerega vpliva veliko raznovrstnih dejavnikov, pri čemer je med pomembnejšimi zagotavljanje ustrezne **dostopnosti,** kar je posledica urejanja prostorskega in prometnega sistema.

Analiza stanja je zajemala tako objektivne (dostopnost, mobilnost, kakovost bivalnega okolja, opremljenost z infrastrukturo, oddaljenost delovnih mest …) kot subjektivne (zadovoljstvo, ugodje …) dejavnike in pokazala nekaj ključnih težav, s katerimi se srečujejo v občini Črnomelj.

V primerjavi z ostalimi evropskimi državami sta posebnosti Slovenije in prav tako občine Črnomelj **razpršena poselitev in reliefna razgibanost površja.** To predstavlja pomemben izziv za zagotavljanje dobre dostopnosti, saj prebivalcem v veliki večini avtomobil predstavlja edino možno sredstvo za potovanja, zato imamo v Sloveniji najvišji delež izdatkov za osebno mobilnost v vseh državah EU.

Gost motorni promet ne prinaša **zgolj negativnih vplivov na okolje in zdravje ljudi,** porablja tudi veliko prostora, poleg tega **visoki izdatki za mobilnost** povečujejo družbeno neenakost, kar vse vpliva na **slabšo kakovost bivanja** in odpira aktualno temo prevozne revščine, ki ji je treba nameniti posebno pozornost tako z ukrepi v prometnem sektorju kot tudi s širšimi družbenimi in prostorskimi ukrepi.



CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE

Celostno prometno načrtovanje v občini je podprto, občina ga izvaja. S prvo strategijo so v občini Črnomelj vzpostavili celostno prometno načrtovanje tako, da so zagotovili sistemske, finančne in upravne pogoje za izboljšanje urejanja mobilnosti, transparentnost odločanja z vidika vključevanja javnosti v vse faze načrtovanja mobilnosti in uvedli orodja za sistematično spremljanje področja mobilnosti.

Ključni izzivi:

- Premalo vključevanja javnosti.
- Premalo vključevanja ključnih deležnikov.
- Premalo sodelovanja sektorjev na občini.
- Zagotavljanje politične podpore.
- Zagotavljanje financiranja.

Priložnosti:

- Vključevanje javnosti z javnimi razpravami, anketami, delavnicami, v sklopu ETM …
- Vključevanje ključnih deležnikov z javnimi razpravami, delavnicami, anketami.
- Aktivno vključevanje vodstva občine v proces priprave OCPS.
- Vključevanje ukrepov OCPS pri pripravi proračuna občine.

Prioriteta: Zagotovitev financiranja ter aktivno vključevanje vodstva občine in javnosti.

Povezava s cilji OCPS:

Celostno prometno načrtovanje omogoča **boljšo kakovost bivanja,** pozitivne učinke na okolje in zdravje, manj onesnaževanja, manj zastojev, privlačnejšo podobo, uspešnejšo skupnost, **izboljšano mobilnost in dostopnost, večjo prometno varnost,** nižje stroške za mobilnost, nižanje prevozne revščine, nove politične vizije, **spreminjanje potovalnih navad,** učinkovito naslavljanje obveznosti ter nenazadnje olajšan dostop do sredstev za naložbe v promet. S tem lahko uresničimo vse zgoraj naštete cilje.

Podatki spletne ankete za splošno javnost o potovalnih navadah v občini Črnomelj, ki je potekala od 11.7.2024 do 12.9.2024 in je bila dostopna preko povezave objavljene na spletni strani občine Črnomelj (https://www.crnomelj.si/) so pokazali, da **javnost podpira že izvedene ukrepe trajnostne mobilnosti,** med njimi v največjem deležu podpirajo prevoze na klic za starejše (90%), ureditev krožišč (87,5%) in ureditev kolesarskih površin (82%) ter **potencialne ukrepe trajnostne mobilnosti nove OCPS,** med njimi v največjem deležu podpirajo boljše pogoje za hojo in kolesarjenje v okolici šol in delovnih mest (89%) ter ureditev novih kolesarskih poti (85 %). Vključevanje javnosti in s tem zagotavljanje podpore izvajanja ukrepov trajnostne mobilnosti je ključno za zagotavljanje uspeha OCPS Črnomelj.

Ureditev krožišč.

Podpiram	**87.5%**
Ne poznam/brez odgovora	**8.3%**
Ne podpiram	**4.2%**

Možnost prevozov na klic za starejše prebivalce.

Podpiram	**90%**
Ne poznam/brez odgovora	**8.6%**
Ne podpiram	**1.4%**

Ureditev kolesarskih površin v mestu Črnomelj in izgradnja povezave do Križanice

Podpiram	**82%**
Ne poznam/brez odgovora	**8.3%**
Ne podpiram	**9.7%**

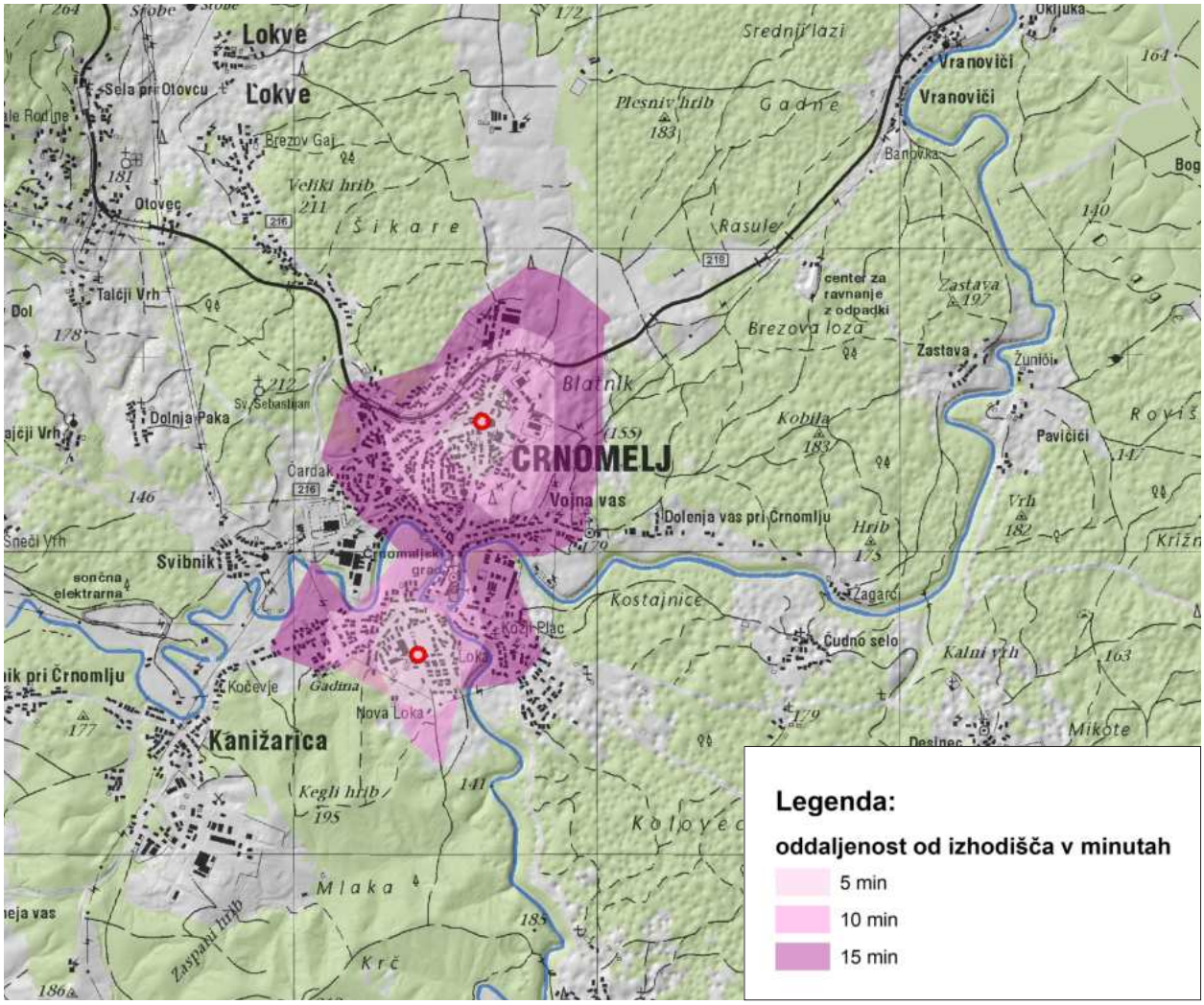
Grafikon 2: Podatki spletne ankete za splošno javnost, ki je potekala med 11.7.2024 in 12.9.2024, o deležu podpore že izvedenim ukrepom trajnostne mobilnosti prve CPS občine Črnomelj



HOJA

Potencial za hojo je velik. Mesto Črnomelj je majhno, zato je v 15 minutah hoje dostopna večina javnih storitev, izjema je jugozahodni del mesta. Manjša naselja so v celoti dostopna peš, a so težava trajnostne povezave manjših naselij s središčem občine. Občina Črnomelj ima dobro oceno na lestvici kakovosti zraka (indeks kakovosti zraka AQI ima vrednost 42), kar pomeni, da **za nobeno skupino ljudi ni omejitev za gibanje na prostem.** Z ukrepi trajnostne mobilnosti **spodbujamo gibanje,** kar prispeva k zmanjšanju prekomerne prehranjenosti prebivalstva in **bolj zdravemu prebivalstvu.** Pregledna osnova za načrtovanje potrebnih ukrepov OCPS v občini Črnomelj je **nazorno opredeljen zemljevid šolskih poti osnovnih šol z označenimi nevarnimi in neustreznimi odseki in točkami.**

Rezultati ankete o potovalnih navadah zaposlenih so pokazali, da 15,7% anketiranih zaposlenih živi na razdalji do 2 km od doma do dela, kar je primerna razdalja za hojo, v službo jih hodi 8%, potencial za povečanje deleža hoje med zaposlenimi je 7,7%.



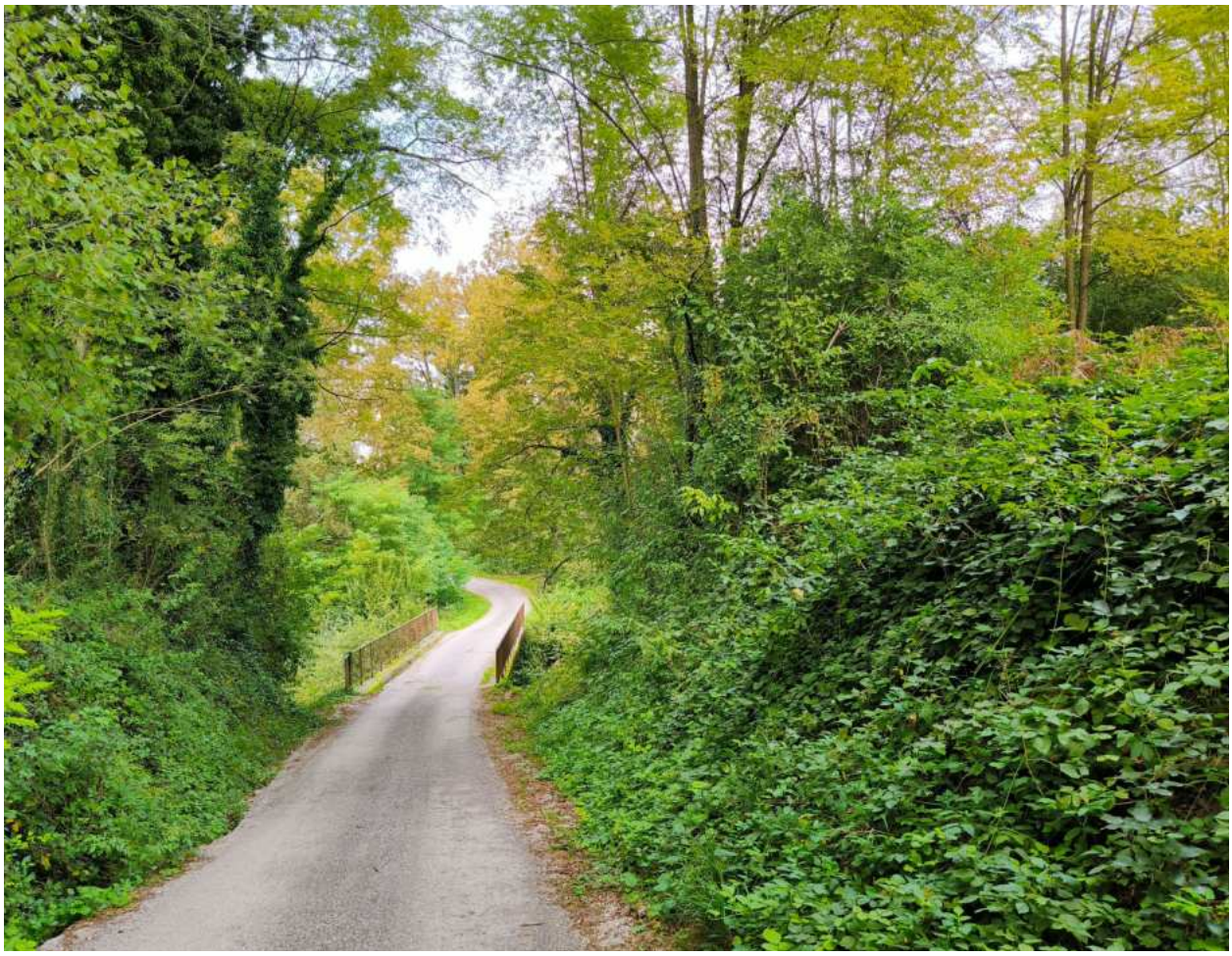
Slika 1: Peš dostopnost v Črnomlju (Podlogi: Državna topografska karta 2014-2023, GURS in spletni Lidar hillshade (https://gis.arso.gov.si/arcgis/services), MOPE ARSO; narejeno s programom QGIS.)

37% anketiranih osnovnošolcev hodi v šolo peš, rezultati ankete na državni ravni (na platformi Kako hodimo v šolo?) kažejo, da obstaja velik razkorak med željami in dejanskimi prihodi v šolo peš ali s kolesom. Aktivno (peš, s kolesom, …) si v šolo želi hoditi 72% otrok, a jih na ta način hodi le 37% tako v občini Črnomelj kot v Sloveniji.

Glede na podatke kordonskega štetja so pešci predstavljali 4,8% udeležencev v prometu.

Rezultati ankete za splošno javnost o potovalnih navadah kažejo da večina vprašanih, poti do 1 km že sedaj opravlja peš (54%), od 221 anketirancev je 33 takih, ki poti do 1 km ne opravljajo peš, a bi jih v primeru, da bi bile poti urejene in varnejše. Tu se kaže potencial za povečanje deleža hoje na razdaljah do 1 km vsaj za 15 %. Dodaten potencial za povečanje deleža hoje se kaže tudi pri omejevanju parkiranja, a le za 2 %.

OCPS naslavlja izzive kot so pomanjkanje pločnikov in javne razsvetljave po območju celotne občine, mestoma ozki pločniki, ki onemogočajo uporabo invalidom ter ozka grla brez pločnikov, kar so med drugim glavne težave tudi pri zagotavljanju varnih šolskih poti.



Ključni izzivi:

- Potencial za hojo, ki se ponuja v Črnomlju ni izkoriščen, delež aktivno potujočih potnikov je majhen.
- Premajhna varnost pešcev na odsekih brez pločnikov.
- Pomanjkanje urejenih poti za pešce.

Priložnosti:

- Promocija pešačenja za povečanje deleža pešcev in izkoristiti potencial za hojo.
- Z ureditvami, ki povečujejo varnost pešcev, spodbuditi uporabo tega potovalnega načina.
- Spodbuda zdravega življenjskega sloga in gibanja.
- Potencial za povečanje deleža hoje med zaposlenimi glede na oddaljenost doma od zaposlitve je 7,7 %.
- Z zagotovitvijo varnih in urejenih poti za pešce je potencial za povečanje deleža hoje na razdaljah do 1 km 15 %.

Prioriteta: Zagotovitev varnih in urejenih pešpoti ter promocija pešačenja.

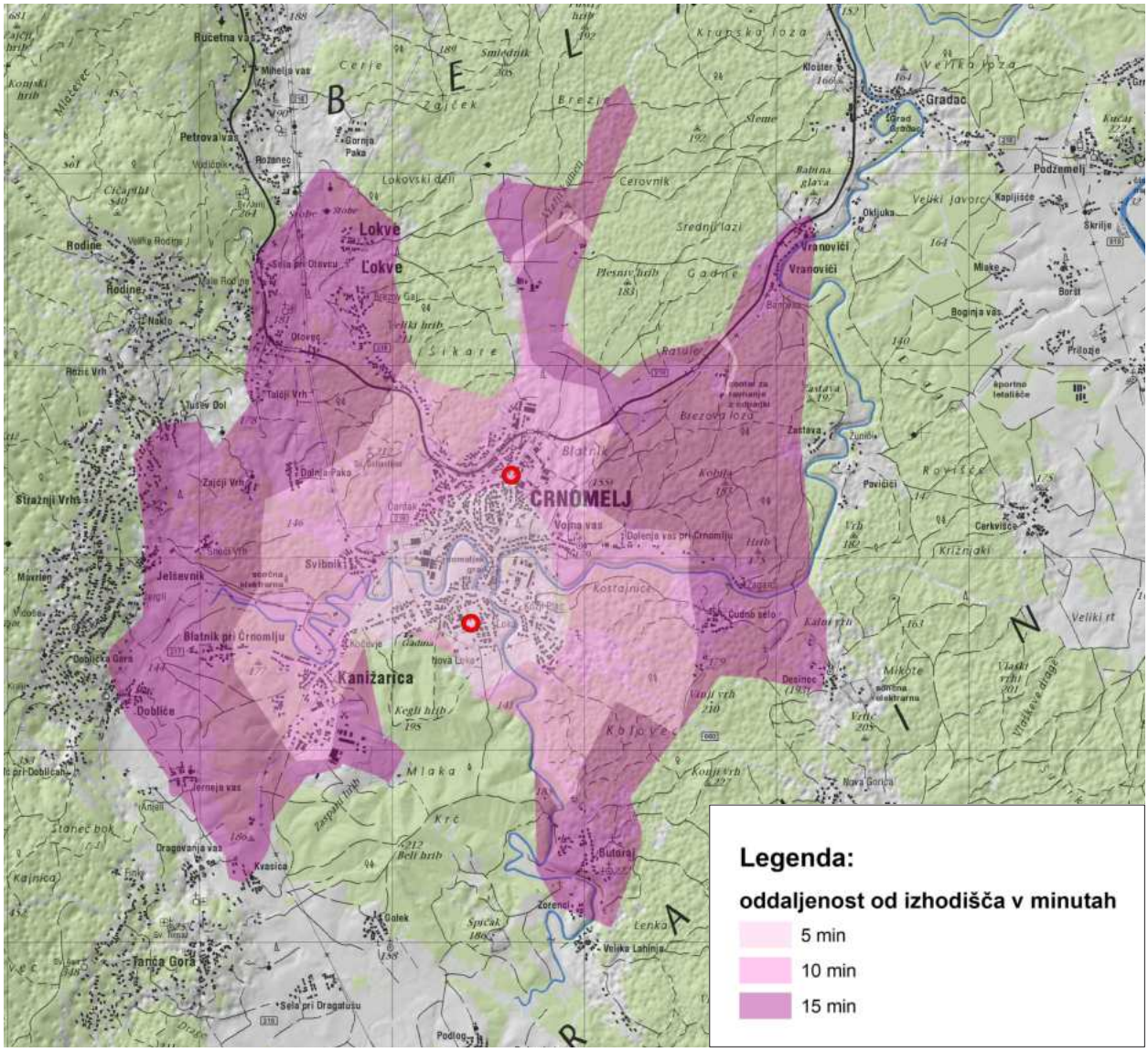
Povezava s cilji OCPS:

S spodbujanjem hoje omogočamo bolj dejavno življenje, **boljšo dostopnost, spreminjanje potovalnih navad, večjo kakovost bivanja,** manj onesnaženja, hrupa, privlačnejšo podobo in večjo socialna vključenost. Z urejenimi površinami za pešce izboljšujemo **prometno varnost.**



KOLESARJENJE

Mesto Črnomelj z okolico ima **velik potencial za kolesarjenje,** ob uporabi električnih koles se ta možnost ponuja tudi za nekatera nekoliko bolj oddaljena naselja. **Vse pomembne javne storitve v Črnomlju je moč doseči v 10 minutah kolesarjenja,** iz Črnomlja so s kolesom **sosednja naselja** (Lokve, Blatnik pri Črnomlju, Čudno selo, Butoraj) **dostopna v 15 minutah. Podnebje v občini Črnomelj je primerno** za vsakodnevno kolesarjenje širokega spektra uporabnikov, manj ugodno je le zaradi večje količine padavin jeseni in pozimi, vendar se zaradi podnebnih sprememb temperature dvigujejo, količina padavin pa zmanjšuje, zato lahko v primeru, da se bo ta trend nadaljeval, pričakujemo še ugodnejše pogoje za kolesarjenje tudi v jesenskih in zimski mesecih. K ugodnim razmeram za kolesarjenje pripomore tudi **dobra ocena na lestvici kakovosti zraka** (indeks kakovosti zraka ima vrednost 42).



Slika 2: Dostopnost s kolesom v Črnomlju, Vojni vasi in Vražjem kamnu (Podlogi: Državna topografska karta 2014-2023, GURS in spletni Lidar hillshade (https://gis.arso.gov.si/arcgis/services), MOPE ARSO; narejeno s programom QGIS.)

Potencial za povečanje deleža kolesarjenja med zaposlenimi je 16,8%, saj je glede na anketo o potovalnih navadah zaposlenih 19,8% anketiranih zaposlenih od doma do dela oddaljenih od 2 do 5 km, kar je primerna razdalja za kolesarjenje, v službo jih kolesari 3%.

Rezultati ankete med osnovnošolci so pokazali, da učenci v šolo ne prihajajo s kolesom, tu je velik potencial za spremembo potovalnih navad ob izboljšanju pogojev za kolesarjenje.

Glede na kordonsko štetje je delež aktivno kolesarjev leta 2024 znašal 0,1% potnikov.

Rezultati ankete za splošno javnost o potovalnih navadah kažejo da poti do 3 km s kolesom opravlja 13 % anketirancev, glede na rezultate ankete bi lahko delež kolesarjev povečali za 18 % v primeru, da se poti uredi in zagotovi večjo varnost. V primeru, se postavi še več postaj v sistemu za izposojo e-koles, da bi bilo več varnih javnih kolesarnic v središču občine in da bi bila varna javna kolesarnica na železniški in avtobusni postaji, bi se lahko, glede na rezultate ankete, delež kolesarjev povečal še za 27 %. Dodaten potencial za povečanje deleža kolesarjenja se kaže tudi pri omejevanju parkiranja, a le za 5 %.

Izziv so **manjkajoče in prekinjene (nesklenjene) urejene kolesarske povezave,** ki uporabnika z vidika varnosti in udobja lahko odvrnejo od kolesarjenja kot potovalnega načina. Ukrepi OCPS so oblikovani v skladu z vizijo občine Črnomelj in željo s kolesarskimi stezami in potmi bolj povezati občino, urediti površine za kolesarje v mestu in drugod, zagotoviti več parkirišč za kolesa in kolesarnic za varno shranjevanje koles ter postaj za e-kolesa ter zagotoviti večjo prometno varnost kolesarjev.

Z ukrepi trajnostne mobilnosti ustvarjamo razmere za povečanje števila kolesarjev, kar prispeva k zmanjšanju prekomerne prehranjenosti prebivalstva in **bolj zdravemu prebivalstvu**.



Ključni izzivi:

- Potencial za kolesarjenje, ki se ponuja v Črnomlju ni izkoriščen, delež aktivno potujočih potnikov je majhen.
- Premajhna varnost kolesarjev (kolesarji na vozišču skupaj z motornim prometom).
- Premalo urejenih površin za kolesarje.

Priložnosti:

- Promocija kolesarjenja za povečanje deleža kolesarjev in izkoristiti potencial za kolesarjenje.
- Z ureditvami, ki povečujejo varnost kolesarjev, spodbuditi uporabo tega potovalnega načina.
- Spodbuda zdravega življenjskega sloga in gibanja.
- Potencial za povečanje deleža kolesarjenja med zaposlenimi glede na oddaljenost doma od zaposlitve je 16,8 %.
- Z zagotovitvijo varnih in urejenih poti za kolesarje je potencial za povečanje deleža kolesarjenja na razdaljah do 3 km 18 %.

Prioriteta: Zagotovitev varnih in urejenih kolesarskih poti ter promocija kolesarjenja.

Povezava s cilji OCPS:

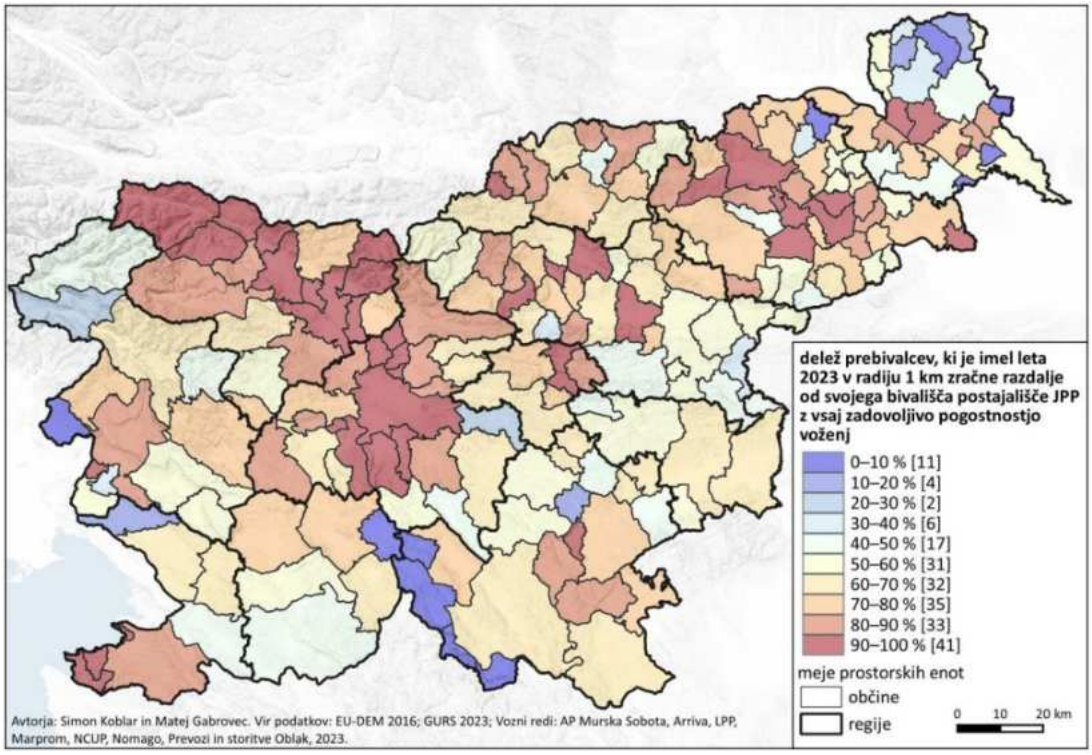
Kolesarjenje omogoča, da so prebivalci aktivni in bolj zdravi, **imajo večjo kakovost življenja,** kolesarjenje prispeva k čistejšemu okolju ter nižjim stroškom za mobilnost, z urejenimi kolesarskimi povezavami se **izboljšuje dostopnost** in **povečuje varnost** kolesarjev, kar vodi v **spremembe potovalnih navad** prebivalcev.



JAVNI POTNIŠKI PROMET

Javni potniški promet (JPP) **je vzpostavljen, a zaradi slabše dostopnosti in frekvence voženj ni konkurenčen osebnemu vozilu.** V Črnomlju **ni glavne avtobusne postaje.** Nekatera **avtobusna postajališča nimajo ustrezne opreme** ali celo **niso označena kot postajališča.** Vzpostavljene so avtobusne povezave, vendar ima večina premajhno frekvenco voženj. Zadovoljive avtobusne povezave ima z Ljubljano in Vinico, z Novim mestom in Metliko le med delavniki, število avtobusnih povezav med Črnomljem in Kočevjem je nezadovoljivo, razen ob nedeljah. *

Skoraj polovica prebivalcev občine Črnomelj v radiju 1 km zračne razdalje od svojega prebivališča nima JPP z zadovoljivo pogostostjo voženj, velik razlog je tudi razpršena poselitev. **Frekvenca voženj avtobusov** ne dosega takega standarda, da bi to pritegnilo tiste, ki od njega kot lastniki avtomobilov niso neposredno odvisni, poleg tega **so potovalni časi avtobusnih prevozov** v primerjavi z osebnim vozilom **manj ugodni.**



Slika 3: Delež prebivalcev, ki je imel leta 2023 v radiju 1 km zračne razdalje od svojega bivališča postajališče JPP z vsaj zadovoljivo pogostnostjo voženj (vir: Prevozna revščina v Republiki Sloveniji, UIRS, FOCUS, Društvo za sonaraven razvoj, 2024)

* OB DELAVNIKIH:
23 – primerno oz. 8 – zadovoljivo število parov voženj.

* OB NEDELJAH:
8 - primerno oz. 4 – zadovoljivo število parov voženj

(vir: Dostopnost do avtobusnih postajališč, Gabrovec, Bole, 2006)

Železniške povezave so neučinkovite, saj je povezav malo in vlak vozi zelo počasi. Glede na podatek o številu voženj in standarde dostopnosti do JPP ugotavljamo, da je **število parov voženj vlakov med delavniki in ob nedeljah le zadovoljivo.**

Spodbudno je, da **starostnikom nudijo brezplačen prevoz** do želene lokacije in nazaj (Senior).

Anketa o potovalnih navadah zaposlenih je pokazala, da javni potniški promet za pot na delo uporablja 2% zaposlenih, delež tistih, ki za pot na delo premagujejo razdaljo večjo od 5 km je 64,8 % zaposlenih, potencial za povečanje deleža uporabe javnega prevoza med zaposlenimi je kar 62,8%.

34% anketiranih osnovnošolcev se pripelje v šolo z avtobusom ali kombijem, kar je spodbudno, saj je delež otrok, ki v šolo prihaja z JPP višji od tistega, ki kot potovalni način uporabljajo avtomobil (29 %).

Podatki kordonskega štetja kažejo, da je le 12 % potnikov potovalo z avtobusom.

Rezultati ankete za splošno javnost o potovalnih navadah so pokazali, da anketiranci JPP uporabljajo v zelo malem deležu (vlak do 1,4 %; avtobus do 7,2 %), največ avtobus pri poteh v šolo.

Izziv zagotavljanja rednih linij javnega prevoza predstavlja **upadanje števila prebivalcev** (število prebivalcev je v zadnjih desetih letih upadlo za 2,4 %), ozaveščanje, spodbujanje in **navduševanje** prebivalcev o koristih javnega potniškega prometa, da bo smiselno povečati frekvenco voženj JPP, vzpostaviti povezave JPP tam kjer jih ni ter **omogočanje javnega potniškega prevoz čim več prebivalcem,** tudi izven mesta Črnomelj (prevozi na klic, car sharing…) in se z vsem tem **boriti proti prevozni revščini.**



Ključni izzivi:

- Premajhna frekvenca voženj javnega potniškega prometa.
- Majhen delež uporabe javnega potniškega prometa.
- Posamezna postajališča niso primerno opremljena.

Priložnosti:

- Promocija za povečanje deleža uporabe javnega potniškega prometa.
- Izboljšati ponudbo javnega potniškega prometa.
- S primerno urejenimi postajališči in dostopi do postajališč spodbuditi uporabo tega potovalnega načina.
- Potencial za povečanje deleža uporabe javnega potniškega prometa med zaposlenimi glede na oddaljenost doma od zaposlitve je kar 62,8 %.

Prioriteta: Zagotovitev primerno urejenih postajališč, izboljšanje ponudbe ter promocija javnega potniškega prometa.

Povezava s cilji OCPS:

Večja uporaba javnega potniškega prometa je odvisna od dobre povezanosti naselij in primerne pogostosti voženj. JPP omogoča nižje stroške za mobilnost, s tem nižji delež prevozne revščine, kar **izboljšuje dostopnost,** hkrati zagotavlja **večjo varnost** in **kakovost bivanja** ter vpliva na **spreminjanje potovalnih navad.**



MOTORNI PROMET

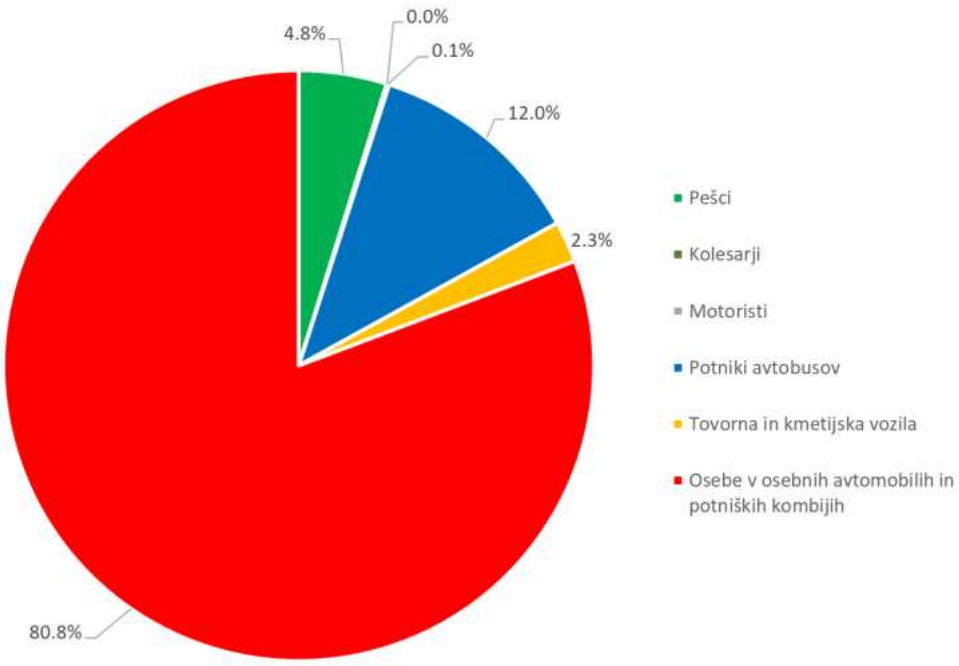
Stopnja motorizacije v občini Črnomelj narašča, je nad slovenskim povprečjem, poleg tega se povečuje hitreje od slovenskega povprečja. Pri uporabi potovalnih načinov je v občini Črnomelj še vedno **v največjem deležu prisotna uporaba osebnega avtomobila.**

Anketa o potovalnih navadah zaposlenih je pokazala, da je pri uporabi potovalnih načinov je v občini Črnomelj še vedno v največjem deležu prisotna uporaba osebnega avtomobila (85,2%), od tega je približno desetina (13%) sopotnikov v avtomobilih.

29% anketiranih osnovnošolcev pripeljejo v šolo z avtomobilom.

Iz rezultatov ankete za splošno javnost o potovalnih navadah ugotovimo, da ne glede na to, kam potujejo, anketirani izmed vseh potovalnih načinov v največjem deležu uporabljajo avtomobil: do središča občine Črnomelj z avtomobilom potuje 71,6% (na trajnostni način jih potuje 24,7%), kljub temu, da je 60,9% anketirancev od storitev v središču občine Črnomelj oddaljenih manj kot 5 km.

Iz kordonskega štetja je razvidno, da je največ potnikov potovalo z osebnim avtomobilom (80,8%), pri tem večjih razlik med deleži potovalnih načinov v jutranji in popoldanski konici ni zaznati. Povprečna zasedenost osebnih avtomobilov je glede na podatke kordonskega štetja znašala 1,42 osebe na vozilo.



Grafikon 3: Rezultati kordonskega štetja združeni po prometnih načinih, 12. junij 2024

Občina si prizadeva **izboljšati prometne razmere, povečati prometno varnost in delež okolju prijaznih vozil.** Priložnost za zmanjšanje motornega prometa predstavlja **možnost dela od doma.** Zaradi razpršene poselitve in razgibanega terena izziv predstavlja osebni avtomobil v bolj odročnih krajih, kjer je pričakovati, da bo to tudi v prihodnje glavno prevozno sredstvo. Tu se kaže priložnost spremljanja razvoja na področju **okolju prijaznih pogonov** in spodbujanja njihove uporabe ter **spodbujanja k souporabi vozil.** Z motiviranjem in **spremembo miselnosti** je smiselno začeti že pri majhnih otrocih, saj tako razvijejo bolj trajnostne potovalne navade, hkrati pa motivirati tudi ostalo populacijo. Priložnosti za razbremenitev mestnega jedra s prometom so ureditev parkirišč izven mestnega središča ter nato uporaba alternativnih oblih mobilnosti v mestnem središču (JPP, kolesa, hoja) oziroma vsistema P+R ter tudi mehki ukrepi.

Ključni izzivi:

- Velik delež motornega prometa.
- Neustrezno parkiranje. Povečan tranzitni in tovorni promet v naseljih.
- Premalo ukrepov za umirjanje prometa.

Priložnosti:

- Promocija drugih potovalnih načinov in posledično zmanjšanje deleža uporabe motornega prometa.
- Nadgradnja parkirne politike in nadzor nad parkiranjem.
- Vzpostavljanje območij umirjenega prometa.
- Omejevanje hitrosti na kritičnih območjih.

Prioriteta: Zmanjšanje deleža uporabe motornega prometa in ustvarjanje manj ugodnih pogojev za motorni promet.



Povezava s cilji OCPS:

Z vzpostavitvijo ustrezne podporne infrastrukture za hojo, kolesarjenje in javni potniški promet ter ozaveščanjem o trajnostni mobilnosti se lahko delež avtomobilskega prometa zmanjša in hkrati **povečata prometna varnost** in **dostopnost.** Z zmanjšanjem deleža avtomobilskega prometa se zmanjšajo delež motorizacije v občini in stroški za mobilnost, hkrati to vpliva na boljšo kakovost zraka, bolj zdravo življenjsko okolje in **višjo kakovost bivanja.** Tako se ustvarijo možnosti za **spreminjanje potovalni navad** v smeri trajnostne mobilnost.



07

Strateška vodila in ciljne vrednosti

Občina Črnomelj bo zagotavljala trajnostno urejeno mobilnost in boljšo kakovost bivanja z uresničitvijo 5 področij – strateških stebrov, ki jih vključuje Občinska celostna prometna strategija občine Črnomelj.

Strateška vodila povzemajo spremembe, ki jih želimo doseči v posameznem stebru OCPS (celostno prometno načrtovanje, hoja, kolesarjenje, JPP in motorni promet). Za uresničevanje zastavljenih ciljev in spreminjanje potovalnih navad so oblikovane okoljsko bolj sprejemljive in finančno sprejemljivejše rešitve urejanja prometnega sistema, ki se med seboj povezujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo ter zagotavljajo boljšo kakovost bivanja različnim skupinam uporabnikov. Upoštevan je razkorak med današnjim stanjem v občini in postavljeno vizijo ter cilji. Vsako vodilo je opremljeno s kvantifikacijo ambicij.


Dovoljeno za
uporabnike SŽ
P

1. STEBER: Celostno prometno načrtovanje

Steber	Cilji	Strateška vodila	Kvantificirane ambicije
 **CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE**	• Izboljšana dostopnost osnovnih storitev in aktivnosti. • Izboljšana kakovost življenja v privlačni in povezani skupnosti. • Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa. • Spreminjanje miselnosti o potovalnih navadah.	Zagotovitev politične podpore, kadrovskih in finančnih pogojev za koncept celostnega prometnega načrtovanja ter spodbujanje participativnega pristopa s sodelovanjem sektorjev na občini, z vključevanjem ključnih deležnikov, splošne javnosti in sodelovanje s sosednjimi občinami.	• Vsakoletno vključevanje ukrepov OCPS v pripravo občinskega proračuna • Vključevanje v medobčinske sestanke in projekte s področja celostnega prometnega načrtovanja • Povečati delež izvedenih ukrepov v sklopu celostnega prometnega načrtovanja (izhodiščna vrednosti deležev izvedenih ukrepov prve CPS so: CPN 85 %, hoja 50 %, kolesarjenje 67 %, JPP 12,5 % in motorni promet 69 %)

2. STEBER: Hoja

Steber	Cilji	Strateška vodila	Kvantificirane ambicije
 **HOJA**	• Izboljšana dostopnost osnovnih storitev in aktivnosti.	Povečati delež hoje na glavnih prometnicah, pri poteh na delo in v šolo s promocijo hoje, z urejenimi površinami za pešce ter zagotavljanjem večje varnosti pešcev.	• Povečati delež hoje na glavnih prometnicah v občini vsaj na 8,8 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 4,8 %).
	• Izboljšana kakovost življenja v privlačni in povezani skupnosti.		• Povečati delež hoje pri poteh v osnovno šolo vsaj na 42 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 37 %).
	• Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa.		• Povečati delež osnovnošolcev, ki v šolo prihajajo peš brez spremstva odraslih na 41 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 36 %).
	• Spreminjanje miselnosti o potovalnih navadah.		• Povečati delež hoje pri poteh na delo na 13 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 8 %).

3. STEBER: Kolesarjenje

Steber	Cilji	Strateška vodila	Kvantificirane ambicije
 **KOLESARJENJE**	• Izboljšana dostopnost osnovnih storitev in aktivnosti. • Izboljšana kakovost življenja v privlačni in povezani skupnosti. • Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa. • Spreminjanje miselnosti o potovalnih navadah.	Povečati delež kolesarjev na glavnih prometnicah, pri poteh na delo in v šolo s promocijo kolesarjenja, z urejenimi površinami za kolesarje, zagotavljanjem večje varnosti kolesarjev, s sistemom izposoje koles ter z ustreznimi parkirišči za kolesa in kolesarnicami.	• Povečati delež kolesarjev na glavnih prometnicah v občini vsaj na 5,1 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 0,1 %). • Povečati delež kolesarjev pri poteh v osnovno šolo vsaj na 5 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 0 %). • Povečati delež kolesarjev pri poteh na delo na 8 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 3 %).

4. STEBER: Javni potniški promet

Steber	Cilji	Strateška vodila	Kvantificirane ambicije
 **JAVNI POTNIŠKI PROMET**	• Izboljšana dostopnost osnovnih storitev in aktivnosti. • Izboljšana kakovost življenja v privlačni in povezani skupnosti. • Spreminjanje miselnosti o potovalnih navadah.	Povečati delež uporabnikov JPP na glavnih prometnicah, pri poteh na delo in v šolo z izboljšanjem ponudbe JPP, s promocijo uporabe JPP, z zagotovitvijo večje varnosti z ureditvijo avtobusnih postajališč ter s promocijo brezplačnih prevozov za starejše kot alternativne rešitve za območja razpršene poselitve z namenom zmanjševanja prevozne revščine.	• Povečati delež uporabnikov JPP na glavnih prometnicah v občini vsaj na 17 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 12 %). • Povečati delež osnovnošolcev, ki se v šolo pripeljejo z avtobusom ali s kombijem na 40 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 34 %). • Povečati delež uporabnikov JPP pri poteh na delo na 7 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 2 %).

5. STEBER: Motorni promet

Steber	Cilji	Strateška vodila	Kvantificirane ambicije
 **MOTORNI PROMET**	• Izboljšana dostopnost osnovnih storitev in aktivnosti. • Večja varnost vseh udeležencev cestnega prometa. • Spreminjanje miselnosti o potovalnih navadah.	Zmanjšanje deleža motornega prometa s promocijo trajnostne mobilnosti, z upravljanjem in zmanjšanjem ponudbe parkiranja, ustvarjanje manj ugodnih pogojev za tranzitni in tovorni promet v naseljih ter zagotavljanje večje prometne varnosti z ukrepi za umirjanje prometa, znižanjem hitrosti in delavnicami na temo večje prometne varnosti.	• Zmanjšati delež motornega prometa na glavnih prometnicah v občini vsaj na 70,8 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 80,8 %). • Zmanjšati delež osnovnošolcev, ki se v šolo pripeljejo z avtomobilom , na 24 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 29 %). • Zmanjšati delež zaposlenih, ki se na delo pripeljejo z avtomobilom, na 75,2 % do leta 2032 (izhodiščna vrednost leta 2024 je 85,2 %).



08

Akcijsko-finančni načrt

Akcijsko-finančni načrt je konkretizacija predhodnih korakov izdelave OCPS občine Črnomelj, ki jih je vodila strokovna ekipa za pripravo OCPS, dejavno so bili v proces vključeni tudi predstavniki občine, ključni deležniki ter splošna javnost.

Akcijsko-finančni načrt zajema aktivnosti, s katerimi bo občina v obdobju sedmih let (od 2025 do 2032) naslavljala vse potovalne načine in je osnova za učinkovito izvajanje strategije. V akcijsko-finančnem načrtu so opredeljene naloge, nosilci, roki, viri in tveganja.

Vire financiranja ukrepov zagotovi Občina Črnomelj. Morebitno sofinanciranje s strani pristojnih ministrstev je označeno v stolpcu viri financiranja in opombe v tabelah pri posameznih ukrepih glede na pogoje javnih razpisov za dodelitev sredstev.

Iz opredeljenih strateških vodil so oblikovani ukrepi za celostno prometno načrtovanje, ki so razdeljeni po stebrih in medsebojno oblikovani v svežnje, saj so tako sinergično povezani in medsebojno okrepljeni, zato lahko dosežejo večje število ciljev hkrati.



CELOSTNO PROMETNO NAČRTOVANJE

Sveženj 1: Izvajanje in posodobitev OCPS

Trajnostni pristop k prometnemu načrtovanju se je začel že s sprejetjem Celostne prometne strategije občine Črnomelj leta 2017. Izvajanje ukrepov je bilo zagotovljeno vsakoletno s sprejemanjem občinskega proračuna in vključevanjem dokumenta strategije v njegovo pripravo.

SVEŽENJ 1

Predvideno je nadaljevanje urejanja prometnega sistema z zastavljenim sistemom, a s posodobljenim dokumentom strategije. Kot predhodni dokument tudi nova Občinska celostna prometna strategija občine Črnomelj velik pomen pripisuje vključevanju javnosti.

Izdelan je bil Načrt spremljanja kazalnikov OCPS Črnomelj, ki opredeljuje način spremljanja kazalnikov izvedbe in učinka ter poročanje ministrstvu. Redno spremljanje kazalnikov OCPS bo zagotovilo pomembne podatke in usmeritve za posodobitev OCPS, poleg tega bo omogočalo učinkovito učenje iz izkušenj in prepoznavanje tako ukrepov, ki se v občini obnesejo, kot tistih, ki se ne.

Sveženj 2: Krepitev občinske uprave

SVEŽENJ 2

Izobraževanje odgovornih za promet in sorodnih sektorjev na občini o novih pristopih in dobrih praksah na področju trajnostne mobilnosti je redna aktivnost in eden izmed osnovnih pogojev za uspešno izvajanje trajnostne mobilnosti.

Sveženj 3: Integracija sektorjev in ravni upravljanja

SVEŽENJ 3

Aktualno spremljanje novih pristopov in praks, upoštevanje novih principov trajnostne mobilnosti tudi v drugih sektorjih, integracija ukrepov OCPS v prostorske akte ter povezovanje in sodelovanje z občinami v regiji so gonilna sila razvoja in pot do prostorov po meri človeka ter boljše kakovosti bivanja.

Sveženj 4: Izvajanje celovitih ukrepov na področju mobilnosti

SVEŽENJ 4

Za uspešno izvajanje celovitih ukrepov na področju mobilnosti bo Občina Črnomelj aktivno nadaljevala s promocijskimi, ozaveščevalnimi in izobraževalnimi akcijami ter vključevanjem v projekte EU na temo trajnostne mobilnosti. Prostorski in prometni razvoj bo potekal sočasno in integrirano, dejavnosti se bodo umeščale smiselno in premišljeno, območja se bodo urejala z namenom, da se poveča varnost za vse uporabnike prometnega omrežja. (območja prijaznega prometa, ureditve neustreznih cestnih priključkov,...). Načrtovana je prometna ureditev priključka na državno cesto iz smeri Pusti Gradec.Predvideno je načrtovanje prometnih sistemov v lokalnih središčih (ureditev v naselju Dragatuš, Adlešiči, Griblje, Dobliče, Kanižarica,...). Uredi se primarno mestno prometno omrežje, vključno z načrtom vodenja prometa (npr. enosmerna ureditev ulice Staneta Rozmana, ureditve Zadružne ulice, Grajske ceste,...) Spodbujala se bo izdelava mobilnostnih načrtov javnih ustanov.

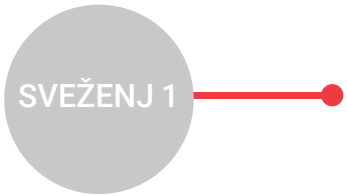
1. STEBER: Tabela ukrepov - celostno prometno načrtovanje

Ukrep	Strošek občine (€)	Zahtevnost	Odgovornost	Rok izvedbe	Viri financiranja in opombe
Sveženj 1: Izvajanje in posodobitev OCPS					
1.1 Spremljanje kazalnikov OCPS in poročanje pristojnemu ministrstvu*	brez	majhna	OČR	letno	*Zahtevano po pogodbi s pristojnim ministrstvom
1.2 Posodobitev OCPS	50.000*	srednja	OČR in zunanji izvajalec	2032	*Sofinanciranje EU in RS
1.3 Vključevanje javnosti v faze načrtovanja z vzpostavitvijo sistema spremljanja pobud in predlogov*	brez	majhna	OČR in po potrebi zunanji izvajalec	redna aktivnost	*V okviru načrtovanja in izvajanja ukrepov
1.4 Priprava uravnoteženega proračuna za investicije v posamezne potovalne načine	brez	srednja	OČR	letno	
Sveženj 2: Krepitev občinske uprave					
2.1 Redno izobraževanje odgovornih za promet in sorodnih sektorjev na občini o novih pristopih in dobrih praksah na področju trajnostne mobilnosti	5.000	majhna	OČR	redna aktivnost	
Sveženj 3: Integracija sektorjev in ravni upravljanja					
3.1 Integracija ukrepov OCPS v prostorske akte*	brez	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*V okviru priprave prostorskih aktov
3.2 Vključevanje principov načrtovanja trajnostne mobilnosti v načrtovanje drugih sektorjev v OČR	brez	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
3.3 Sodelovanje z občinami v regiji pri pripravi regionalne OCPS	1.500/leto	srednja	OČR, pristojno ministrstvo in zunanji izvajalec		
Sveženj 4: Izvajanje celovitih ukrepov na področju mobilnosti					
4.1 Promocijske, ozaveščevalne in izobraževalne akcije za vse stebre, npr. Evropski teden mobilnosti	2.000 / leto*	srednja	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Sofinanciranje EU in RS
4.2 Ureditev območij za povečanje varnosti za vse uporabnike prometnega omrežja, vključno z območji prijaznega prometa	400.000*	velika	OČR, DRSI in zunanji izvajalec	do 2032	*Sofinanciranje EU in RS
4.3 Smiselno in premišljeno prostorsko umeščanje dejavnosti	brez	srednja	OČR	ob pripravi prostorskih aktov	
4.4 Načrtovanje prometnih sistemov v lokalnih središčih	50.000*	velika	OČR, DRSI in zunanji izvajalec	letno	*Sofinanciranje EU in RS
4.5 Ureditev primarnega mestnega prometnega omrežja, vključno z načrtom vodenja prometa	100.000*	srednja	OČR, DRSI in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Sofinanciranje EU in RS
4.6 Spodbujanje izdelave mobilnostnih načrtov javnih ustanov	brez	majhna	OČR in javne ustanove	redna aktivnost	
4.7 Vključevanje v projekte EU na temo trajnostne mobilnosti	brez	srednja	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	

OČR – Občina Črnomelj, DRSI – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, EU – Evropska unija, RS – Republika Slovenija

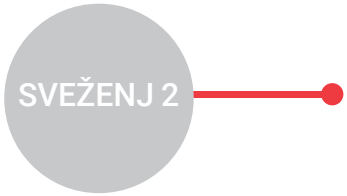
HOJA

Sveženj 1: Izboljšanje infrastrukture za hojo



Temeljna osnova prihodnjega izboljševanja infrastrukture za hojo bo zasnova omrežja peš povezav v Črnomlju z zaledjem, ki bo podala usmeritve za sistematično izboljšanje pogojev za pešačenje. Nadaljevalo se bo z rednim vzdrževanjem površin in infrastrukture za pešce, sistematičnim odpravljanjem nevarnih odsekov in lokacij ter urejanjem novih povezav za pešce in gibalno ovirane osebe (povezave ob vodah, glede na možnosti tudi ločene od vozišča, ozelenitev posameznih odsekov, ...). Primeri nekaterih ukrepov: pručitev možnosti za ureditev površin za pešce, označevanje, postavljanje ograj, javne razsvetljave, odprava nevarnih mest, širitve pločnikov, odprava ovir za gibalno ovirane,... Strmelo se bo k preureditvi obstoječih prometnih in parkirnih površin v kakovosten javni prostor po meri ljudi (preureditev tudi v zelene površine, sprememba uličnih profilov, počivališča za pešce, tematske poti, ...). Eden izmed prednostnih ukrepov je nivojska peš in kolesarska povezava Majerja in mestnega jedra, saj bo to ustvarilo pogoje za izvajanje preostalih ukrepov trajnostne mobilnosti, ustvarilo sinergijo in omogočilo izpolnjevanje več ciljev OCPS hkrati.

Sveženj 2: Promocijske in izobraževalne aktivnosti o prednostih hoje



Promocijske in izobraževalne aktivnosti bodo potekale redno za vse ciljne skupine prebivalstva. Za otroke v vrtcih in šolah ter posledično njihove starše bodo potekale aktivnosti v sklopu akcij kot so pešbus, bicivlak, prometni zajček in kokoška, za ostale ciljne skupine pa bodo organizirane dejavnosti z argumenti zdrave koristi hoje.

2. STEBER: Tabela ukrepov - hoja

Ukrep	Strošek občine (€)	Zahtevnost	Odgovornost	Rok izvedbe	Viri financiranja in opombe
Sveženj 1: Izboljšanje infrastrukture za hojo					
1.1 Izdelava zasnove omrežja peš povezav v Črnomlju z zaledjem	20.000	srednja	OČR in zunanji izvajalec	do 2029	
1.2 Sistematično odpravljanje nevarnih odsekov in lokacij ter urejanje novih povezav za pešce in gibalno ovirane osebe	400.000 / leto*	velika	DRSI, OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Sofinanciranje EU in RS
1.3 Redno investicijsko vzdrževanje površin in infrastrukture za pešce*	50.000 / leto	srednja	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Vključuje tudi zimsko službo in angažiranje nevladnih organizacij z namenskimi sredstvi za delovne akcije čiščenja javnih pešpoti
1.4 Preureditev obstoječih prometnih in parkirnih površin v kvalitetni javni prostor za pešce in kolesarje*	260.000**	velika	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	*Ukrep zapisan tudi v stebru Kolesarjenje **Sofinanciranje EU in RS
1.5 Nivojska peš in kolesarska povezava Majerja in mestnega jedra*	2.500.000**	velika	OČR in zunanji izvajalec	2032	*Ukrep zapisan tudi v stebru Kolesarjenje **Sofinanciranje EU in RS
Sveženj 2: Promocijske in izobraževalne aktivnosti o prednostih hoje					
2.1 Promocijske in izobraževalne aktivnosti za otroke – z organizacijo dogodkov*	2.000 /leto	majhna	OČR, OŠ, vrtci in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Ukrep zapisan tudi v stebru Kolesarjenje
2.2 Promocijske in izobraževalne aktivnosti za odrasle, predvsem z argumenti zdravstvenih koristi hoje, izvedba vsaj dveh aktivnosti na leto*	2.000 /leto	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Možno sodelovanje v kampanjah zdravstvenega resorja.

OČR – Občina Črnomelj, DRSI – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, EU – Evropska unija, RS – Republika Slovenija, OŠ – osnovne šole

KOLESARJENJE

Sveženj 1: Razvoj omrežja kolesarskih povezav

SVEŽENJ 1

Pomemben prispevek k izboljšanju infrastrukture za kolesarje bo zagotovljen z urejanjem sklenjene mreže kolesarskih poti, tako z gradnjo novih odsekov, kot dograditvijo manjkajočih odsekov (glede na možnosti ločeno od vozišča, posledično sprememba uličnih profilov, povezave ob vodah, ozelenitev posameznih odsekov, skupaj s spremljajočo kolesarsko infrastrukturo, umestitvijo signalizacije, usmerjevanjem kolesarjev,...), npr. gradnje kolesarskih površin od uvoza v PC TRIS do konca naselja Kanižarica proti Vinici, od Belokranjske ceste do Vražjega kamna,... Predvideno je sistematično odpravljanje nevarnih odsekov in lokacij za kolesarje (ureditev javne razsvetljave, glede na možnosti tudi ureditev ločeno od vozišča,...). Predvidena je umestitev in ureditev točk za izposojo e-koles, širitev mreže postajališč za e-kolesa (pri železniški postaji, športni dvorani Črnomelj, v PC TRIS Kanižarica, v naselju Veliki Nerajec, Vinica, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči, Griblje,...) in sodelovanje občine pri vzpostavitvi državnih daljinskih in regionalnih kolesarskih povezav. Obstoječe prometne in parkirne površine so bodo uredile v kvalitetni javni prostor za kolesarje (pretlakovanje površin, ureditev zelenih površin, ureditev površin za pešce in kolesarje,...), npr. pilotni projekt enosmerne ulice na Ulici Staneta Rozmana z uvedbo pasu za kolesarje v obe smeri. S temi ukrepi se bo okrepila mreža varnih kolesarskih povezav, ki bo prikazana na karti kolesarskih povezav skozi mesto in povezavami z zaledjem.

Sveženj 2: Zagotavljanje drugih storitev za kolesarjenje

SVEŽENJ 2

V sklopu širitve mreže postajališč za e-kolesa in z ureditvijo točk za izposojo e-koles se bo izvedel tudi nakup dodatnih e-koles, poleg tega se bodo pri ključnih poteh v Črnomlju uredila parkirišča ali kolesarnice za kolesa vključno s servisnimi točkami (ob javnih ustanovah,...).

Sveženj 3: Promocijske in izobraževalne dejavnosti o prednostih kolesarjenja

SVEŽENJ 3

S ciljem, da bi kolesarjenje približali več ciljnim skupinam, bodo potekale promocijske in izobraževalne aktivnosti za vse generacije, treningi in tradicionalni kolesarski izleti (v času Jurjevanja, vzpon na Mirno goro). Še več vzpodbude pri kolesarjenju na vsakodnevnih poteh in povezovanja se bo doseglo s sodelovanjem v nacionalnih kampanjah in podeljevanjem priznanja Kolesarjem prijazno podjetje.

3. STEBER: Tabela ukrepov - kolesarjenje

Ukrep	Strošek občine (€)	Zahtevnost	Odgovornost	Rok izvedbe	Viri financiranja in opombe
Sveženj 1: Razvoj omrežja kolesarskih povezav					
1.1 Sistematično odpravljanje nevarnih odsekov in lokacij za kolesarje*	45.000 / leto	srednja	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Vključuje tudi zimsko službo
1.2 Zagotovitev sklenjene mreže kolesarskih poti - gradnje novih odsekov, dograditve manjkajočih odsekov	2.000.000*	velika	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	*Sofinanciranje EU in RS
1.3 V sodelovanju z regijo in državo doseči vzpostavitev državnih daljinskih in regionalnih kolesarskih povezav	4.000.000*	velika	OČR, DRSI	2029-2032	*Sofinanciranje EU in RS
1.4 Umestitev in ureditev točk za izposojo e-koles, širitev mreže postajališč za e-kolesa	40.000 / leto*	srednja	OČR	redna aktivnost	*Sofinanciranje EU in RS
1.5 Preureditev obstoječih prometnih in parkirnih površin v kvalitetni javni prostor za pešce in kolesarje*	200.000**	srednja	OČR	2026	*Ukrep zapisan tudi v stebru Hoja
1.6 Izdelava karte kolesarskih povezav skozi mesto in povezavo z zaledjem.	5.000	majhna	OČR in zunanji izvajalec	2026	
Sveženj 2: Zagotavljanje drugih storitev za kolesarjenje					
2.1 Nakup dodatnih e-koles za postajališč	12.000 / leto*	srednja	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Sofinanciranje EU in RS
2.2 Ureditev parkirišč ali kolesarnic za kolesa pri ključnih poteh v Črnomlju vključno s servisnimi točkami	10.000*	srednja	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	*Sofinanciranje EU in RS
Sveženj 3: Promocijske in izobraževalne dejavnosti o prednostih kolesarjenja					
3.1 Promocijske in izobraževalne aktivnosti za otroke – z organizacijo dogodkov*	3.000 / leto	majhna	OČR, OŠ, vrtci in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Ukrep zapisan tudi v stebru Hoja
3.2 Promocija kolesarjenja in organizacija kolesarskih treningov in programov za vse generacije	1.000 / leto	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
3.3 Sodelovanje v nacionalnih kampanjah spodbujanja kolesarjenja	500 / leto	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
3.4 Podeljevanje priznanja Kolesarjem prijazno podjetje	brez				
3.5 Tradicionalni kolesarski izlet ob večji prireditvi	1.000 / leto	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	

OČR – Občina Črnomelj, DRSI – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, EU – Evropska unija, RS – Republika Slovenija, OŠ – osnovne šole

JAVNI POTNIŠKI PROMET

SVEŽENJ 1

Sveženj 1: Preučitev možnosti razvoja javnega potniškega prevoza v občini Črnomelj

Javni potniški promet v občini Črnomelj deluje slabo, zato je nujno spodbuditi njegov razvoj in preučiti možnosti za vzpostavitev priročnega sistema. K temu bodo pripomogli tudi okrepljeno sodelovanje z avtobusnim prevoznikom, preučitev ustreznosti umestitve avtobusnih postajališč ter izdelava dokumentacije in ureditev avtobusnih postajališč (Mali Nerajec, Stara Lipa, Hrast, Dolenji Suhor,...) in nenazadnje ureditev avtobusne postaje kot večmodalnega vozlišča s poslovno-storitvenim centrom, saj te v Črnomlju sploh ni.

SVEŽENJ 2

Sveženj 2: Izboljšanje ponudbe JPP

Cilj večje uporabe javnega potniškega prometa bo dosežen tako, da bo sistem javnega potniškega prometa oblikovan glede na potrebe prebivalcev, zato je treba zagotoviti boljše pogoje za uporabo JPP, kot so zagotavljanje univerzalne dostopnosti do JPP tudi za gibalno ovirane, oprema postajališč JPP v občini, ureditev nadstrešnic in cestne razsvetljave, postavitev stojal za kolesa, višja frekvenca voženj, ažurna objava voznih redov, linije JPP v poletnih mesecih do kopališč, uvedba linije Kanižarica–Center–Lidl–Tuš–železniška postaja–Spar in nazaj ipd. Smiselna je integracija šolskih prevozov v sistem rednega javnega potniškega prevoza.

SVEŽENJ 3

Sveženj 3: Promocijske in izobraževalne aktivnosti o ponudbi in koristih JPP ter pobude

Z informiranjem prebivalcev v občini o izboljšani ponudbi JPP ter s spodbujanjem in promocijo JPP in kombiniranega načina potovanj se bo ta oblika potovanj širila na vse večji krog uporabnikov. Pri tem je pomembno aktivno sodelovanje pri oblikovanju strategije za izboljšanje delovanja JPP za uskladitev voznih redov in frekvenc JPP z dejanskimi potrebami, občina bo podala pobude za povečanje pogostosti linij medkrajevnega avtobusnega prometa, saj je namen JPP, da služi ljudem, zato ga je treba v čim večji meri prilagoditi, uskladiti in nenazadnje povezati z ostalimi trajnostnimi načini potovanj v uporaben in priročen sistem.

4. STEBER: Tabela ukrepov - javni potniški promet

Ukrep	Strošek občine (€)	Zahtevnost	Odgovornost	Rok izvedbe	Viri financiranja in opombe
Sveženj 1: Preučitev možnosti razvoja javnega potniškega prevoza v občini Črnomelj					
1.1 Preučitev možnosti razvoja javnega potniškega prevoza v občini Črnomelj	10.000	majhna	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	
1.2 Okrepiti (regijsko) sodelovanje z avtobusnim prevoznikom	brez	srednja	OČR	2027	
1.3 Preučitev ustreznosti umestitve avtobusnih postajališč ter izdelava dokumentacije in ureditev avtobusnih postajališč	700.000*	velika	OČR, DRSI in zunanji izvajalec	do 2032	*Sofinanciranje in sodelovanje z DRSI
1.4 Urediti avtobusno postajo kot večmodalno vozlišče	2.000.000*	velika	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	*Sofinanciranje EU, RS in sodelovanje z DRSI
Sveženj 2: Izboljšanje ponudbe JPP					
2.1 Zagotavljanje boljših pogojev za uporabo JPP	40.000*	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Sofinanciranje EU in RS
2.2 Integracija šolskih prevozov v sistem rednega javnega potniškega prometa	2.000	srednja	OČR in zunanji izvajalec	2027	
Sveženj 3: Promocijske in izobraževalne aktivnosti o ponudbi in koristih JPP ter pobude					
3.1 Vzpodbujanje in aktivno sodelovanje pri oblikovanju strategije za izboljšanje delovanja JPP za uskladitev voznih redov in frekvenc JPP z dejanskimi potrebami	brez	srednja	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
3.2 Spodbujanje in promocija JPP in kombiniranega načina potovanj (v okviru ostalih promocijskih aktivnosti)	5.000	majhna	OČR in javne ustanove	redna aktivnost	
3.3 Informiranje prebivalcev v občini o ponudbi JPP	5.000	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
3.4 Pobuda o povečanju pogostosti linij medkrajevnega avtobusnega prometa med tednom ter med vikendi in prazniki	brez	srednja	OČR	2027	
3.5 Informiranje o ponudbi in spodbujanje uporabe brezplačnih prevozov za starejše (Senior)	1.000 /leto	srednja	OČR in zunanji izvajalec	Redna aktivnost	

OČR – Občina Črnomelj, DRSI – Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, EU – Evropska unija, RS – Republika Slovenija

MOTORNI PROMET

SVEŽENJ 1

Sveženj 1: Nadgradnja in vzdrževanje cestnega omrežja

Urejanje motornega prometa bo usmerjeno v omejevanje uporabe osebnega motornega prometa z ugoditvijo zahtevam sodobnega življenjskega sloga po vse večji mobilnosti ter učinkoviti in enakopravni dostopnosti, zato se bo sledilo ideji, da motorni promet naredi prostor trajnostnim oblikam mobilnosti. Nadaljevalo se bo z rednim vzdrževanjem cestnega omrežja, poleg tega so bodo izvajale rekonstrukcije križišč z elementi umirjanja hitrosti in zagotavljanja čim boljše varnosti za vse udeležence v prometu (krožno križišče, denivelirana križišča, sprememba zavijalnih radijev, sredinski otoki, varno vodenje pešcev in kolesarjev,... npr. ploščad trapezne oblike na Ulici Staneta Rozmana, na Trgu svobode,...).

SVEŽENJ 2

Sveženj 2: Umirjanje motornega prometa

S ciljem po oživitvi javnih prostorov se bodo vzpostavila območja umirjenega prometa in omejene hitrosti (npr. na Ulici Staneta Rozmana, Trgu svobode, Delavski poti), umeščali se bodo fizični ukrepi za zmanjševanje hitrosti (opozorilne naprave, grbine in ploščadi, zožitve vozišča, zamik osi vozišča,...) in dosledno se bo izvajal nadzor nad kršitvami na problematičnih mestih.

SVEŽENJ 3

Sveženj 3: Upravljanje mirujočega prometa

Upravljanje mirujočega prometa bo sledilo Načrtu celovitega urejanja parkiranja v Črnomlju, izvajala se bo parkirna politika in dosleden nadzor kršitev parkirnega režima. Cilj je razbremeniti staro mestno jedro motornega prometa, zato je treba urediti parkirna mesta izven jedra, vključno s postajališči za avtodome. Pripravila se bo dokumentacija za ureditev nivojske povezave z mostom med Majerjem in mestnim jedrom za motorni promet (brez tovornega prometa) - križišče ulice Pod lipo in Vojinske ceste. K znižanju lokalnih emisij onesnaževal in toplogrednih plinov iz prometa se bo poleg spodbujanja vse manjše uporabe motornih vozil pripomoglo tudi s postavitvijo polnilnic za električne avtomobile.

SVEŽENJ 4

Sveženj 4: Promocijske in izobraževalne dejavnosti o varnosti v prometu ter pobude

Prebivalce se bo obveščalo tako o izvedenih ukrepih novih ureditev kot inovativnih rešitvah na področju trajnostne mobilnosti. Za izboljšanje varnosti v prometu bodo potekale promocijske in izobraževalne akcije, prilagojene različnim skupinam uporabnikov. OCPS ne načrtuje ukrepov zgolj za prebivalce občine, temveč tudi vse ostale, ki prihajajo v ta prostor (npr. tranzitni promet, turisti, ...), zato se bo državo spodbujalo k ureditvi državnih postajališč za počitek voznikov v tranzitu. Izvajanje posameznih ukrepov je vezano tudi na čimprejšnjo izgradnjo cestnega omrežja 3. razvojne osi, ki je v pristojnosti države. Tako bo tranzitni in tovorni promet umaknjen iz cestnega omrežja v naseljih, ustvarjeni bodo boljši pogoji za umeščanje ustreznih površin za pešce in kolesarje ter za uporabnike JPP. Hkrati se bo povečala prometna varnost za vse udeležence v prometu.

5. STEBER: Tabela ukrepov - motorni promet

Ukrep	Strošek občine (€)	Zahtevnost	Odgovornost	Rok izvedbe	Viri financiranja in opombe
Sveženj 1: Nadgradnja in vzdrževanje cestnega omrežja					
1.1 Redno vzdrževanje cestnega omrežja*	500.000/leto	srednja	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Vključuje tudi zimsko službo.
1.2 Rekonstrukcije križišč z elementi umirjanja hitrosti in zagotavljanja čim boljše varnosti za vse udeležence v prometu	40.000/leto*	srednja	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	*Sofinanciranje EU in RS
Sveženj 2: Umirjanje motornega prometa					
2.1 Umeščanje fizičnih ukrepov za zmanjšanje hitrosti	30.000/leto	srednja	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
2.2 Vzpostavitev območij umirjenega prometa in omejene hitrosti v Črnomlju	20.000	srednja	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	
2.3 Dosledno izvajanje nadzora kršitev na problematičnih mestih	brez	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
Sveženj 3: Upravljanje mirujočega prometa					
3.1 Dosledno izvajanje nadzora kršitev parkirnega režima	brez	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
3.2 Načrt celovitega urejanja parkiranja v Črnomlju	10.000	srednja	OČR in zunanji izvajalec	2026	
3.3 Izvajanje parkirne politike	brez	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
3.4 Postavitev polnilnic za električne avtomobile	15.000	majhna	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	
3.5 Priprava dokumentacije za ureditev nivojske povezave z mostom med Majerjem in mestnim jedrom za motorni promet (brez tovornega prometa) - križišče ulice Pod lipo in Vojinske ceste.	150.000*	velika	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	*Sofinanciranje EU in RS
3.6 Razbremeniti staro mestno jedro motornega prometa in v povezavi s tem urediti parkirna mesta izven jedra	600.000*	velika	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	*Sofinanciranje EU in RS
3.7 Razbremeniti naselja motornega prometa in v povezavi s tem urediti parkirna mesta izven jeder naselij	50.000*	srednja	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	*Sofinanciranje EU in RS
3.8 Urediti postajališča za avtodome	50.000*	srednja	OČR in zunanji izvajalec	do 2032	*Sofinanciranje EU in RS
Sveženj 4: Promocijske in izobraževalne dejavnosti o varnosti v prometu ter pobude					
4.1 Aktivnosti za promocijo in večjo uporabo/sprejemanje izvedenih ukrepov (za parkiranje)	5.000	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
4.2 Redne promocijske in izobraževalne akcije za izboljšanje varnosti v prometu	5.000	majhna	OČR in zunanji izvajalec	redna aktivnost	
4.3 Pobuda državi za ureditev državnih postajališč za počitek voznikov v tranzitu	brez	majhna	OČR	2025	
4.4 Pobuda na pristojno ministrstvo za gradnjo cestnega omrežja 3. razvojne osi	brez	majhna	OČR	2025	

OČR – Občina Črnomelj, EU – Evropska unija, RS – Republika Slovenija

VIRI

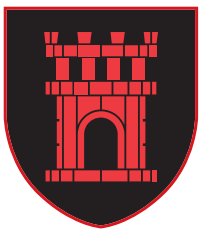
- Anketa o poteh na delo v večje zaposlovalce v občini Črnomelj, 2024. ACER Novo mesto, d.o.o.
- Anketa o poteh učencev v osnovno šolo v občini Črnomelj, 2024. ACER Novo mesto, d.o.o.
- Anketa o prometu in potovalnih navadah v občini Črnomelj, 2024. RC Novo mesto, d.o.o.
- Evropska komisija, 2011. Bela knjiga 2011, Načrt za enotni evropski prometni prostor - na poti h konkurenčnemu in z viri gospo¬darnemu prometnemu sistemu. Bruselj, 2011.
- Evropska komisija, 2009, 2013, 2015, 2016 in 2021. EU energy and transport in figures - Statistical pocketbook.
- Evropska komisija, 2013. Urban Mobility Package.
- Intervjuji s ključnimi deležniki v občini Črnomelj, 2024. ACER Novo mesto, d.o.o.
- Inštitut za politike prostora, 2016. Trajnostna mobilnost v praksi.
- Javna agencija RS za varnost prometa, 2014. Primeri dobrih praks s področja varnega kolesarjenja v Evropi.
- Javne informacije Slovenije, ARSO - met, 2024.
- Kakovost zraka v Sloveniji v letu 2023, Agencija RS za okolje, Ljubljana 2024.
- Kordonsko štetje prometa v občini Črnomelj, 2024. ACER Novo mesto, d.o.o.
- Marketa Pape, Služba Evropskega parlamenta za raziskave (EPRS), 2016. Moving cycling forvard - A coordinated approach to cycling for local and regional authorities in the EU. EU, 2016.
- Metodologija za izvajanje analiz za spremljanje obveznih kazalnikov za potrebe priprave in spremljanja učinkov
- Občinskih celost¬nih prometnih strategij ter način poročanja (Ministrstvo za infrastrukturo, 2021).
- Minimalni standardi za izdelavo OCPS po številu prebivalcev v občini in odstopanja od minimalnih standardov za izdelavo OCPS, kadar jih izdeluje več sosednjih občin skupaj (MOPE, 2024).
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, 2013. Splošne smernice s področja razvoja poselitve.
- MNVP, UIRS, LUZ, 2024. Participativno urejanje odprtega javnega prostora s poudarkom na manjših krajih.
- MNVP, 2023. Strategija prostorskega razvoja Slovenije 2050.
- MOP 2021. Analiza kakovosti storitve in konkurenčnosti JPP ter predlogi možnih izboljšav.
- Občina Črnomelj, 2017. Celostna prometna strategija občine Črnomelj.
- Občina Črnomelj, 2011. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (ULRS, št. 82/2011).
- Občina Črnomelj, 2023. Odlok o občinskih cestah v občini Črnomelj (ULRS št. 63/2023).
- Občina Črnomelj, 2023. Odlok o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi (ULRS št. 46/2023).
- Občina Črnomelj, 2016. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 49/2016).
- Občina Črnomelj, 2018. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 69/2018).
- Občina Črnomelj, 2018. Strategija razvoja občine Črnomelj 2018-2025.
- Občina Črnomelj, 2018. Strategija razvoja turizma v destinaciji Bela krajina 2018-2022.
- Občina Črnomelj, 2022. Strategija za mlade občine Črnomelj 2022-2027.
- MOPE, 2023. Potovali bomo udobneje, živeli bomo bolje - Nacionalne smernice za pripravo Občinske celostne prometne strate¬gije. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Ljubljana.
- MZI. Predlog načrta vlaganj v promet in prometno infrastrukturo za obdobje 2020-2025.

- MZI, Služba z trajnostno mobilnost in prometno politiko, 2018. Splošne smernice za področje trajnostne mobilnosti.
- MZI, 2022. S široko podporo do optimalno povezane skupnosti - Nacionalne smernice za vključevanje javnosti v pripravo Občinskih celostnih prometnih strategij. Ministrstvo za infrastrukturo, Ljubljana.
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih promet¬nih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikih, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 109/23 z dne 27.10.23).
- Pravilnik o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja in merilih za presojo kakovosti, enotnih kazalnikih, metodologiji ter o informacijski podpori in poročanju (Uradni list RS, št. 76/23 z dne 12.7.2023).
- RS, 2006. Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije (Intermodalnost: čas za sinergijo).
- RS, 2016. Resolucija o nacionalnem programu razvoja prometa v RS za obdobje do leta 2030 (Nacionalni program).
- Stroški mobilnosti, EU-STAT, 2022.
- UIRS, FOCUS, Društvo za sonaraven razvoj, 2024. Prevozna revščina v republiki Sloveniji.
- UIRS, UM FGPA, 2019. Smernice za integracijo prostorskega in prometnega načrtovanja - predlog.
- UIRS, 2022. Prostorska analiza dostopnosti javnega potniškega prometa v Sloveniji.
- Vlada RS, 2015. Strategija razvoja prometa v Republiki Sloveniji o leta 2030 (Strategija).

Spletni viri:

- Blog (Drawing) Rings around the world. URL: https://drowingrings.blogspot.com/2013/04/some-simple-economics-of-cycling.html.
- Podatkovni portal SI-STAT, Statistični urad Republike Slovenije. URL: https://pxweb.stst.si.
- Prometne nesreče 2014-2023. Agencija Republike Slovenije za varnost prometa. Podatkovni vir. URL: https://avp.rs.si.
- Spletna platforma Agromet. URL: https://meteo.arso.gov.si.
- Spletna platforma NIJZ. URL: https://nijz.si.
- Spletna platforma Nomago. URL: https://nogago.si/vozovnice/vozni-red.
- Spletni portal Prlekija on net. URL: https://www.prleija-on.net/lokalno/12402/uradno-odprli-na-novo-urejeno-stanovan¬jko-sosesko-jursovka.html.
- SPTM, Slovenska platforma za trajnostno mobilnost, Ministrtvo za okolje, podnebje in energijo. URL: https://sptm.si.
- Spletna stran KonSULT, the Knowledgebase on Sustainable Urban Land use and Transort, Cycle & pedestrian safety. URL: http://www.konsult.leeds.ac.uk/pg/65/.
- Spletna stran KonSULT, the Knowledgebase on Sustainable Urban Land use and Transort, Cycling networks. URL: http://www.konsult.leeds.ac.uk/pg/23/.

OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE ČRNOMELJ



OBČINA
ČRNOMELJ

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

T: 01 478 82 00
E: gp.mope@gov.si
www.mope.gov.si

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj
e.: obcina@crnomelj.si

Številka: 370-44/2024-2570-235
Datum: 25. 2. 2025

Zadeva: Potrdilo

Spoštovani,

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo v skladu z drugim odstavkom 15. člena Pravilnika o občinskih celostnih prometnih strategijah (OCPS) ter pozitivne ocene dokumenta, izdaja občini Črnomelj potrdilo o izvedeni presoji kakovosti vsebine OCPS.

Darko Trajanov
Generalni direktor
Direktorata za prometno politiko, po pooblastilu ministra št. 020-1/2023-2570-84 z dne 1.3.2023 in št. 020-8/2024-2570-28 z dne 28.11.2024

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Tadej Žaucer
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 008ED25C9C0000000057
Potek veljavnosti: 29. 05. 2025
Čas podpisa: 26. 02. 2025 10:19
Št. dokumenta: 370-44/2024-2570-235

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 6

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K SPREMEMBAM IN DOPOLNITVAM STATUTA JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENEGA DOMA ČRNOMELJ**

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:
Zdravstveni dom Črnomelj nas je obvestil dne, 6. 3. 2025 da je Svet zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj (v nadaljevanju ZD Črnomelj) na svoji 2. redni seji z dne 27. 2. 2025 obravnaval predlog sprememb in dopolnitev spodaj navedenih členov ter točk Statuta ZD Črnomelj.

V skladu s 33. členom Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj (Uradni list RS, št. 71/96, 3/01, 29/12, 124/23 in 5/25) in 20. členom Statuta javnega zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj, 30., 45. in 46. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) mora zavod od ustanovitelja pridobiti soglasje k določbam statuta.

S strani javnega zavoda ZD Črnomelj smo prejeli obrazložitve, ki jih podajamo v nadaljevanju:
»1. Uskladitev šifer dejavnosti z novo Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, ki je bila objavljena v Uradni list RS, št. 27/24 in je začela veljati 1. 1. 2025.

2. *V Statut smo vnesli delovno mesto »Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege« (PDZN) in ga vezali na mandat direktorja, podaljšan za dva meseca. Do sedaj to delovno mesto ni bilo navedeno v statutu in ni bilo vezano na mandat direktorja. V zavodu pa je sistemizirano od leta 2016 na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/08). Do sedaj smo imeli v statutu navedeno samo delovno mesto »Pomočnik direktorja za ekonomsko in pravno področje«, ker pa imamo v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sistemizirano delovno mesto »Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege«, smo sprejeli odločitev, da tudi to delovno mesto vnesemo v statut oziroma ga izenačimo z prej omenjenim pomočnikom (Odlok o ustanovitvi ZD Črnomelj v 14. členu: »Naloge, pogoji in postopek imenovanja strokovnega vodje oz. pomočnika se opredelijo v statutu«).*
3. *Podaljšanje mandatov strokovnemu vodji in pomočnikov direktorja za dva meseca v mandat novega direktorja. Vsi mandati vodij so sedaj vezani na mandat direktorja, s potekom mandata direktorju so tudi njim potekli mandati. Dokler nov direktor ni imenoval vodij in pomočnikov smo bili brez vodij služb in oddelkov. S to spremembo želimo mandate podaljšati za dva meseca, da delo poteka nemoteno in da ima direktor dva meseca časa, da si izbere ekipo oziroma imenuje vodje.«*

Sprejete spremembe ali dopolnitve so:

- sprememba 11. člena, ki se spremeni in po novem glasi:

» (1) Dejavnosti, ki jih opravlja zavod so v skladu z Uredbo o standardni klasifikacijski dejavnosti razvrščene v:

R 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
R 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost

R 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
R 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
R 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
R 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R 86.940 Zdravstvena in babiška nega
R 86.950 Fizioterapija
R 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.
(2) Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti. Proste kapacitete lahko odda v najem s predhodnim soglasjem ustanovitelja.«

ZD Črnomelj je podal naslednjo obrazložitev:
»V letu 2024 je bila sprejeta Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24, v nadaljevanju Uredba), ki s 1. 1. 2025 uvaja prenovljeno standardno klasifikacijo dejavnosti 2025 (v nadaljevanju SKD 2025). Uredba prinaša spremembe, ki se dotikajo črkovanja nekaterih področij in šifer zdravstvenih dejavnosti. O spremembi smo obvestili Občino Črnomelj, ki je na podlagi sprememb SKD 2025 dne, 28. 1. 2025 sprejela spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi ZD Črnomelj in jih objavila v Uradnem listu RS, št. 5, z dne 31. 1. 2025. Glede na navedeno smo pripravili predlog spremembe 11. člena.«

- sprememba naslova 3. točke VI. poglavja, ki se spremeni iz »Strokovni vodja oziroma pomočnik direktorja« in po novem glasi »Strokovni vodja«.

ZD Črnomelj je podal naslednjo obrazložitev:
»V VI. poglavju Statuta so navedeni organi zavoda, njihove pristojnosti in način odločanja. S predlagano spremembo smo za pomočnike direktorja oblikovali novo 4. točko«.

- sprememba 3. odstavka VI. poglavja 27. člena, ki se spremeni iz:

» (3) Mandat strokovnega vodje je vezan na mandat direktorja.«

in se po novem glasi:
»(3) Mandat strokovnega vodje je vezan na mandat direktorja, podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.«

ZD Črnomelj je podal naslednjo obrazložitev:
»S potekom mandata staremu direktorju pa ne poteče mandat strokovnemu vodji in strokovno delo poteka nemoteno dalje. S tem damo novemu direktorju čas dveh mesecev, da si sam izbere strokovnega vodjo (Odlok o ustanovitvi ZD Črnomelj v 14. členu: »Naloge, pogoji in postopek imenovanja strokovnega vodje oz. pomočnika se opredelijo v statutu«).«

- sprememba 5. alineje 2. odstavka 29. člena, ki se spremeni iz:

»predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb in glavne medicinske sestre zavoda ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov,«

in se po novem glasi:
»predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov,«

ZD Črnomelj je podal naslednjo obrazložitev:
»Delovnega mesta »glavne medicinske sestre« v zavodu več nimamo sistemizirane. Delovno mesto glavne medicinske sestre se je preoblikovalo v delovno mesto »Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege« (PDZN), ki je v predlogu statuta opisano v novem 31. členu. Sprememba je vezana na Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, oktober

2017, s spremembami in dopolnitvami, v katerem so med drugim upoštevane tudi sprejete spremembe iz pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest iz leta 2016.«

- v VI. poglavju se doda nova 4. točka z naslovom Pomočniki direktorja.

ZD Črnomelj je podal naslednjo obrazložitev:
»Oblikovali smo novo 4. točko s členoma 30. in 31. V 30. členu je opis pomočnika direktorja za ekonomsko in pravno področje, v 31. členu pa opis »Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege« (PDZN) (Odlok o ustanovitvi ZD Črnomelj v 14. členu: »Naloge, pogoji in postopek imenovanja strokovnega vodje oz. pomočnika se opredelijo v statutu«).«

- sprememba 30. člena, ki glasi:

» (1) Če ima direktor medicinsko izobrazbo ima pomočnika, ki odgovarja za ekonomsko in pravno področje. Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
(2) Pomočnik direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku ob smiselni uporabi postopka za imenovanje direktorja.
(3) Razpisni postopek se uporabi v primeru, če direktor oceni, da ni ustreznega kandidata za imenovanje direktorja.
(4) Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja.
(5) Na delovno mesto pomočnika je lahko imenovana oseba, ki ima
    - najmanj visoko izobrazbo ekonomske ali pravne smeri,
    - ima najmanj pet let delovnih izkušenj.
(6) Mandat pomočnika je vezan na mandat direktorja.«

se spremeni in po novem glasi:

» (1) Če ima direktor medicinsko izobrazbo ima pomočnika, ki odgovarja za ekonomsko in pravno področje. Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
(2) Pomočnik direktorja imenuje in razrešuje direktor po predhodnem posvetovanju z vodji služb izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku javne objave prostega delovnega mesta.
(3) Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja, podaljšana za dva meseca.
(4) Na delovno mesto pomočnika je lahko imenovana oseba, ki ima
    - najmanj visoko izobrazbo ekonomske ali pravne smeri,
    - ima najmanj pet let delovnih izkušenj.
(5) Mandat pomočnika je vezan na mandat direktorja podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.«

ZD Črnomelj je podal naslednjo obrazložitev:
»V tem členu je predlagana sprememba imenovanja pomočnika direktorja za ekonomsko in pravno področje. Po novem naj ga bi imenoval direktor po posvetovanju z vodji služb in ne več sveta zavoda na predlog direktorja. Menimo, da si mora direktor izbrati ekipo s posvetovanjem vodij služb, ki najbolje poznajo delo v zavodu. Podaljšujemo tudi mandat za dva meseca v čas mandata novega direktorja (Odlok o ustanovitvi ZD Črnomelj v 14. členu: »Naloge, pogoji in postopek imenovanja strokovnega vodje oz. pomočnika se opredelijo v statutu« in Priloga 4 Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ZD: »Opis dela, nalog in pooblastil vodij enot in oddelkov«).«

- doda se nov 31. člen, ki se glasi:

» (1) Direktor ima pomočnika za področje zdravstvene nege (PDZN). Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
(2) Pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege imenuje in razrešuje direktor zavoda po predhodnem posvetovanju z vodji služb izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku javne objave prostega delovnega mesta.
(3) Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja podaljšana za dva meseca.
(4) Na delovno mesto pomočnika je lahko imenovana oseba, ki ima

- najmanj visoko izobrazbo zdravstvene nege,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

(5) Mandat pomočnika je vezan na mandat direktorja podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.«

ZD Črnomelj je podal naslednjo obrazložitev.
»Oblikovan je nov 31. člen v katerem v statut vnašamo delovno mesto PDZN. Imenovanje in mandat smo poenotili s pomočnikom direktorja za ekonomsko in pravno področje (Odlok o ustanovitvi ZD Črnomelj v 14. členu: »Naloge, pogoji in postopek imenovanja strokovnega vodje oziroma pomočnika se opredelijo v statutu).«

- Točka 4 »Strokovni svet« se preštevilči v točko 5.
- Izvede se preštevilčenje členov od 31. člena naprej.

V 37. členu Statuta ZD Črnomelj se besedilo »34. člena« nadomesti z besedilom »35. člena«.

Sprejeti sklep sveta zavoda je v prilogi tega gradiva.

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) med drugim v 30. členu določa, da svet zavoda sprejema statut oziroma pravila in druge splošne akte zavoda, sprejema program dela in razvoj zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda, predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti. Enako določilo je navedeno v 10. členu Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj, ki pravi v zadnjem odstavku, da zavod mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, spremembi ali razširitvi dejavnosti.

Upoštevajoč navedeno vam v nadaljevanju podajamo v sprejem predlog soglasja k spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zavoda ZD Črnomelj. Predlagane spremembe in dopolnitve Statuta javnega zavoda ZD Črnomelj ne bodo imele finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Črnomelj izdaja soglasje k spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj, upoštevajoč spremembo v 37. členu.

Številka: 014-6/2025

Pripravila:
Strokovna služba ZD Črnomelj
Ana Marija Blažič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r

Priloga:

- Sklep Sveta zavoda ZD Črnomelj
- Statut s spremembami in dopolnitvami ZD Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »Izdaja soglasja k spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj«. Člani odbora so soglasno sprejeli predlagano gradivo. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Občinski svet Občine Črnomelj izdaja soglasje k spremembam in dopolnitvam Statuta javnega zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj, upoštevajoč spremembo v 37. členu.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

Številka:17-4/2025
Datum: 27.2.2025

Na podlagi 20. člena Statuta Zdravstvenega doma Črnomelj je Svet zavoda na 2. seji, dne 27.2.2025 sprejel naslednji

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Statuta javnega zavoda ZD Črnomelj

1.

Spremeni se 11. člen, ki se po novem glasi:

(1) Dejavnosti, ki jih opravlja zavod so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene v:
R 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
R 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost
R 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
R 86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
R 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
R 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R 86.940 Zdravstvena in babiška nega
R 86.950 Fizioterapija
R 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d.n.
M 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

(2) Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti. Proste kapacitete lahko odda v najem s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

2.

V nazivu 3. točke VI. poglavja se črta besedilo » oziroma pomočnik direktorja«

3.

V 3. točki 27. člena se na kocu stavka doda besedilo: »podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja«

4.

V 5. alinei 2. točke 29.člena se črta besedilo »glavne medicinske sestre zavoda ter«

5.

V VI. poglavju se doda nova 4. točka: Pomočniki direktorja.

6.

Spremeni se 30. člen, ki se po novem glasi:

(1) Če ima direktor medicinsko izobrazbo ima pomočnika, ki odgovarja za ekonomsko in pravno področje. Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(2) Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor po predhodnem posvetovanju z vodji služb izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku javne objave prostega delovnega mesta.

(3) Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja podaljšana za dva meseca.

(4) Na delovno mesto pomočnika je lahko imenovana oseba, ki ima

- najmanj visoko izobrazbo ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

(5) Mandat pomočnika je vezan na mandat direktorja podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.

7.

Doda se nov 31. člen, ki se glasi:

(1) Direktor ima pomočnika za področje zdravstvene nege (PDZN). Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(2) Pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege imenuje in razrešuje direktor zavoda po predhodnem posvetovanju z vodji služb izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku javne objave prostega delovnega mesta.

(3) Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja podaljšana za dva meseca.

(4) Na delovno mesto pomočnika je lahko imenovana oseba, ki ima

- najmanj visoko izobrazbo zdravstvene nege,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

(5) Mandat pomočnika je vezan na mandat direktorja podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.

8.

- Točka 4 - »Strokovni svet« se preštevilči v točko 5.
- Ostali členi se preštevilčijo.

Predsednica sveta zavoda:
Katja Pezdirc

ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ Delavska pot 4 (01) ČRNOMELJ

Katja Pezdirc

Na podlagi določb 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06) in v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, prečiščeno besedilo - ZZDej-UPB2, (Ur.l. RS, št. 23/05 (uradno prečiščeno besedilo), 15/08, 23/08, 58/08 in 77/08) ter na podlagi Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj, (Ur.l. RS, št. 71/96, 3/01 in 29/12), v nadaljevanju: Odlok, je Svet zavoda Zdravstvenega doma Črnomelj, na 10. seji, dne 21.06.2012 in na 3. seji, dne 29.11.2012 sprejel Statut javnega zavoda zdravstveni dom Črnomelj

STATUT
JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Javni zavod Zdravstveni dom Črnomelj, (v nadaljnjem besedilu: zavod) je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi na podlagi 3. člena Zakona o zavodih in 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti. Vpisan je v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu, pod vl. številko 1/01846/00.

2. člen

(1) Ustanoviteljica zavoda je Občina Črnomelj.

3. člen

(1) Zdravstveni dom Črnomelj je javni zdravstveni zavod, ki opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni za občini Črnomelj in Semič in druge dejavnosti v skladu s predpisi.

4. člen

(1) V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen

(1) Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakoni, Odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.

6. člen

(1) Ime zavoda je Zdravstveni dom Črnomelj.

7. člen

(1) Sedež zavoda je v Črnomlju, Delavska pot 4.

(2) Skrajšano ime zavoda je ZD Črnomelj.

8. člen

(1) Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje ustanovitelja.

9. člen

(1) Zavod ima žig okrogle oblike, premera 30 mm, z dvojnim robom, v razmaku 1 mm, z besedilom: ZDRAVSTVENI DOM ČRNOMELJ – NA OBODU, ČRNOMELJ, Delavska pot 4 – v sredini.
(2) Vsi žigi so oštevilčeni od zaporedne številke 01 dalje.
(3) Evidenco žigov vodi in hrani tajništvo zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

(1) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z zakoni in Odlokom in sicer:
- osnovno zdravstveno dejavnost, ki zajema splošne ambulante, patronažno službo, ambulanto za otroke in za šolske otroke in mladino, zobozdravstvo za odraslo populacijo in mladino, fizioterapijo in medicinski laboratorij,
- nujno medicinsko pomoč z urgentno ambulanto,
- dežurno službo
- reševalne prevoze,
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom,
- medicino dela, prometa in športa in
- druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, kot n. pr. upravne in servisne službe, dajanje nepremičnin v najem.

(2) Zdravstvene storitve lahko zavod izvaja v sodelovanju s koncesionarji, ki opravljajo javno službo na območju občine ustanoviteljice in Občino Semič. Medsebojno sodelovanje se opredeli v pogodbi o sodelovanju.

11. člen

(1) Dejavnost, ki jo opravlja zavod je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:
~~Q~~ R 86.210 ~~splošna~~ Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
~~Q~~ R 86.220 ~~specialistična~~ Specializirana ~~zunajbolnišnična~~ zdravstvena dejavnost
~~Q~~ R 86.230 ~~zobozdravstvena~~ Zobozdravstvena dejavnost
~~Q~~ R 86.~~909~~ 910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev ~~druge zdravstvene dejavnosti in~~
R 86.920 Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
R 86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R 86.940 Zdravstvena in babiška nega
R 86.950 Fizioterapija
R 86.990 Druge dejavnosti za zdravje, d.n.
~~L~~ M 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

(2) Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti. Proste kapacitete lahko odda v najem s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

11a. člen

(1) Zavod lahko poleg javne službe opravlja prodajo blaga in storitev na trgu le, če z izvajanjem te zagotovi pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

12. člen

(1) Zavod lahko svojo dejavnost spremeni samo v soglasju z ustanoviteljem.

13. člen

(1) Zavod izvaja svojo dejavnost na sedežu zavoda v Črnomlju, v Zdravstveni postaji Vinica, Domu starejših občanov Črnomelj in v Zdravstveni postaji Semič v Občini Semič. Zaradi zagotavljanja nujnega zdravljenja opravlja delo tudi na terenu in na domu bolnika v občinah Črnomelj in Semič.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

14. člen

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi.
(2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga. V pravnem prometu z nepremičninami je potrebno soglasje lastnikov nepremičnin.
(3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

15. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda, ki je odgovoren za zakonitost dela in poslovanje zavoda.
(2) Direktor zavoda lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev na druge osebe na podlagi pisnega pooblastila. V pisnem pooblastilu določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

VI. ORGANI ZAVODA, PRISTOJNOSTI IN NAČIN ODLOČANJA

16. člen

(1) Organi zavoda so:
- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja in
- strokovni svet.

1. Svet zavoda

17. člen

(1) Svet zavoda je organ upravljanja, ki ga sestavlja 7 članov:
- dva predstavnika delavcev zavoda, od katerih mora biti en član izmed zdravnikov ali zobozdravnikov.
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov,
- trije predstavniki Občine Črnomelj in
- en predstavnik Občine Semič.

(2) Predstavnika zaposlenih izvolijo delavci zavoda v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme direktor zavoda.
(3) Predstavnika uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
(4) Predstavnike ustanovitelja in Občine Semič imenujeta sveta občin v skladu s statutoma, *pri čemer občina ustanoviteljica enega člana imenuje na predlog župana izmed uslužbencev občinske uprave.*
(5) O svojem delu svet zavoda redno obvešča ustanovitelja, in sicer na način, da mu posreduje vabila in zapisnike sej sveta zavoda.

18. člen

(1) Mandatna doba članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstitutivne seje sveta.
(2) Prvo sejo sveta skliče predsednik starega sveta ZD Črnomelj, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta ZD Črnomelj.
(3) 60 dni pred iztekom mandata sveta svet prične s postopki volitev in imenovanja novih članov sveta.
(4) Svet zavoda dela in odloča na sejah.
(5) Seje sveta ZD Črnomelj s pisnim vabilom sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, na zahtevo direktorja zavoda ali vsaj 1/3 članov sveta zavoda.
(6) Svet je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov. Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen, kadar odloča o:

- statutu zavoda
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- spremembi, razširitvi ali ukinitvi posameznih dejavnosti,
  ko sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

(7) V svet zavoda ne more biti imenovan zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec, ki na podlagi koncesije opravlja javno zdravstveno službo.

19. člen

(1) Člani sveta zavoda izvolijo izmed izvoljenih predstavnikov zaposlenih predsednika in izmed ostalih članov namestnika predsednika.
(2) Predsednik in namestnik predsednika sveta zavoda sta imenovana za mandatno obdobje štirih let.
(3) Svet zavoda sprejme poslovnik o svojem delu, v katerem podrobneje opredeli naloge in postopke za njihovo izvedbo.

20. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
- sprejema statut,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema letno poročilo,
- odloča o zadolževanju v skladu z veljavno zakonodajo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo na predlog direktorja,
- imenuje in razrešuje člane komisij,
- ocenjuje delo direktorja in odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja ter predlaga izdajo soglasja v skladu z veljavno zakonodajo,
- *določa cenike za prodajo blaga in storitev na trgu ter sprejme akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu.*
- sprejema druge splošne akte zavoda in opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonskimi in podzakonskimi akti.

(2) Zavod mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, spremembi ali razširitvi dejavnosti, k imenovanju ali razrešitvi direktorja, k sklepu o zadolževanju, k spremembi in razširitvi dejavnosti na območju Občine Semič pa tudi soglasje te občine.

2. Direktor

21. člen

(1) Direktor
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ima medicinsko izobrazbo,
- odloča o zaposlovanju in razporejanju delavcev
- sprejema splošne akte razen statuta
- opravlja druga dela v skladu z veljavno zakonodajo.

22. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Imenovanje opravi na podlagi izvedenega javnega razpisa.

23. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:
- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na vodstvenih mestih in,
- predloži program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

24. člen

(1) Razpisni postopek in predlog za imenovanje direktorja pripravi razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda. Komisijo sestavljajo trije člani. Dva člana svet imenuje izmed članov sveta, enega pa izmed zaposlenih delavcev v zavodu.
(2) Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen najkasneje dva meseca pred potekom mandata.
(3) Razpisni postopek, pravice in obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom ter pogoje za predčasno razrešitev direktorja določa zakon.
(4) Razpisna komisija po poteku roka za predložitev prijav predloži svetu zavoda dokumentacijo vseh kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje razpisa.
(6) Mandat direktorja začne teči z dnem, ki ga določi svet zavoda v aktu o imenovanju direktorja, po prejemu soglasja ustanovitelja

25. člen

(1) V primeru prenehanja funkcije direktorja pred iztekom mandata in v drugih

primerih, ko direktor preneha z delom, ter v primeru, ko direktorju poteče mandat pred izbiro novega direktorja, oziroma le-ta ne nastopi funkcije, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je lahko imenovan največ za čas enega leta.

26. člen

(1) Svet zavoda sklene z imenovanim direktorjem pogodbo o zaposlitvi za določen čas oziroma za čas trajanja mandata. Mandatna doba direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(2) Javnemu uslužbencu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po preteku funkcije v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

3. Strokovni vodja ~~oziroma pomočnik direktorja~~

27. člen

(1) Strokovno delo medicinske stroke v zavodu vodi strokovni vodja, če direktor nima univerzitetne izobrazbe zdravstvene smeri.

(2) Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta izmed zaposlenih javnih uslužbencev.

(3) Mandat strokovnega vodje je vezan na mandat direktorja, podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.

28. člen

(1) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri in specializacijo iz ene izmed medicinskih dejavnosti, ki jih opravlja zavod,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj in
- predloži program strokovnega razvoja zavoda, če je izbran po postopku razpisa.

29. člen

(1) Strokovni vodja vodi strokovno delo medicinske stroke zavoda v obsegu kot ga določi direktor in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Odgovoren je za

uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi ter za skladnost razvoja stroke s finančnimi možnostmi in cilji zavoda.

(2) Strokovni vodja

- vodi in sklicuje seje strokovnega sveta,
- odloča o strokovnih vprašanjih in skrbi za kakovost medicinskega dela v zavodu,
- predlaga prioritete razvoja strokovne in izobraževalne dejavnosti zdravstvenega varstva,
- izgrajuje in nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti strokovnega dela in sprejema ukrepe ob njihovem neizpolnjevanju,
- predlaga direktorju zavoda imenovanje in razreševanje vodij služb ~~in glavne medicinske sestre zavoda~~ ter sodeluje pri zaposlovanju medicinskih kadrov,
- v soglasju z direktorjem razporeja strokovne delavce medicinske stroke,
- v soglasju z direktorjem zavoda imenuje mentorje zdravstvenim delavcem in zdravstvenim sodelavcem,
- odloča o pritožbah uporabnikov na strokovnost dela zdravstvenih delavcev zavoda in predlaga ustrezne ukrepe,
- organizira in vodi redne preglede dela s svetovanjem ter v soglasju z direktorjem imenuje člane komisije,
- proučuje pobude za izredne preglede s svetovanjem in v zvezi s tem daje pobude direktorju,
- odloča o drugih vprašanjih, za katere je odgovoren po zakonu in tem statutu.

4.Pomočniki direktorja

Oblikovano: Pisava: 14 pt, Krepko
Oblikovano: Zamik: Levo: 0 cm
Oblikovano: Pisava: 14 pt, Krepko
Oblikovano: Levo, Zamik: Levo: 0 cm

30. člen

(1) Če ima direktor medicinsko izobrazbo ima pomočnika, ki odgovarja za ekonomsko in pravno področje. Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(2) Pomočnika direktorja imenuje in razrešuje direktor po predhodnem posvetovanju z vodji služb ~~svet zavoda na predlog direktorja~~ izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku javne objave prostega delovnega mesta. ~~ob smiselni uporabi postopka za imenovanje direktorja.~~

Oblikovano: Prečrtano

(3) ~~Razpisni postopek se uporabi v primeru, če direktor oceni, da ni ustreznega kandidata med zaposlenimi delavci.~~

Oblikovano: Prečrtano

(4) Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja podaljšana za dva meseca.

(5) Na delovno mesto pomočnika je lahko imenovana oseba, ki ima

- najmanj visoko izobrazbo ekonomske ali pravne smeri,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

(6) Mandat pomočnika je vezan na mandat direktorja podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.

31. člen

(1) Direktor ima pomočnika za področje zdravstvene nege (PDZN). Odgovornosti in pravice so opredeljene v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
(2) Pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege imenuje in razrešuje direktor zavoda po predhodnem posvetovanju z vodji služb izmed zaposlenih delavcev ali po izvedenem postopku javne objave prostega delovnega mesta.
(3) Z izbranim kandidatom se sklene pogodba o zaposlitvi za čas trajanja mandata direktorja podaljšana za dva meseca.
(4) Na delovno mesto pomočnika je lahko imenovana oseba, ki ima
- najmanj visoko izobrazbo zdravstvene nege,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

(5) Mandat pomočnika je vezan na mandat direktorja podaljšan za dva meseca v čas novega direktorja.

Oblikovano: Levo, Zamik: Levo: 2,54 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

—

Oblikovano: Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0 cm + Zamik pri: 0,63 cm

45. Strokovni svet

~~31.~~32. člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Sestavljajo ga vsi redno zaposleni zdravniki, zobozdravniki, vodja laboratorija, predstavnica dispanzerja za mentalno zdravje - psihologinja in pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege.
(2) Sklicevanje in vodenje sej se določi s poslovnikom, ki ga sprejme strokovni svet.

~~31.~~33. člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih medicine iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti in za izboljšanje kakovosti dela, predlaga direktorju program izobraževanja, obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela medicinskega področja dela zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

~~32.~~34. člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Zavod ima poleg statuta tudi druge splošne akte, ki so potrebni za nemoten potek dela.

~~33.~~35. člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Zavod s splošnimi akti ureja zlasti naslednja področja:
- notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- varstvo in zdravje pri delu,
- računovodstvo, popis sredstev in virov sredstev, notranjo kontrolo, notranjo revizijo,
- varovanje osebnih podatkov in poslovne tajnosti,
- izobraževanje,
- plače in stroške v zvezi z delom,
- ravnanje z nevarnimi odpadki, preprečevanje bolnišničnih okužb, pregled dela s svetovanjem in
- po potrebi tudi druga področja dela.

(2) Splošne akte sprejema direktor.

~~31.~~36. člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Pred sprejemom splošnih aktov, ki vsebujejo določbe o uresničevanju pravic delavcev in o njihovem materialnem položaju, se le-ti posredujejo v obravnavo sindikatom v zavodu.

~~32.~~37člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Splošni akti iz 34. člena tega statuta začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski zavoda.

VIII. PLANIRANJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

~~33.~~38člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom in strategijo zdravstvenega varstva v RS in planom ter strategijo ustanovitelja. Pri pripravi planov dela in razvoja zavod upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

~~34.~~39člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj :

- od plačil za opravljene storitve v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in področno zakonodajo,
- iz proračuna ustanovitelja,
- iz pogodbenih razmerij z drugimi uporabniki storitev,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

~~31.~~40člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Občina Črnomelj zagotavlja v celoti sredstva za investicije za zdravstvene postaje na svojem območju, za investicije na sedežu zavoda pa v višini 86,61 %.
(2) Občina Semič zagotavlja v celoti sredstva za investicije v zdravstveno postajo na njenem območju, za investicije na sedežu zavoda pa v višini 13,39 %.

~~40.~~41člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Zavod upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakonodaja in Odlok o ustanovitvi.

~~41.~~42člen

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,9 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi in razporedi v skladu s predpisi in Odlokom.
(2) Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, ga krijeta ustanovitelj in Občina Semič v razmerju, ki ga določa Odlok.

IX. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA

40. člen

(1) Javni uslužbenci zavoda se lahko organizirajo v enem ali več sindikatih kot obliki njihovega organiziranja in delovanja.
(2) Razmerja med sindikati in zavodom se uredijo s pogodbo v skladu z veljavno zakonodajo.

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE TAJNOSTI

44
41. člen

(1) Zavod zagotavlja varstvo in zavarovanje osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, varstvo pravic posameznikov ter omejitve in nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov v zvezi z osebnimi podatki.

45
42. člen

(1) Zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot poklicno skrivnost vse podatke s katerimi pridejo v stik pri opravljanju svojega dela, ter jih smejo uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljeni in jih posredovati samo pooblaščenim osebam.
(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se ne smejo dajati drugim osebam oziroma javnosti in tudi ne objavljati na način, ki bi razkril posameznika, na katerega se nanašajo, razen v primerih, ko so za to izpolnjeni zakonski pogoji.
(3) Dolžnost varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi v zavodu.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46
43. člen

(1) Zavod uskladi splošne akte, ki so v nasprotju s tem statutom v roku šestih mesecev od uveljavitve tega statuta.
(2) Vsi splošni akti, ki niso v nasprotju s tem statutom, zakonom ali kolektivnimi pogodbami veljajo do sprejetja novih.

47
44. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj, štev. 77/92 z dne 13.4.1992, spremembe in dopolnitve statuta z dne 13.1.1997, sklep št. 54/01 z dne 5.3.2001 in sklep št. 29/08-S z dne 13.3.2008.

48
45. člen

(1) Ta statut začne veljati z dnem prejema soglasja ustanovitelja.

Številka: 87/2-2012
Datum: 29.11.2012

Predsednica sveta zavoda:
Jasna Baltić, dr. med., spec. inf.

Soglasje ,Občinskega sveta občine Črnomelj, številka 160-6/2012, k Statutu javnega zavoda ZD Črnomelj ,smo od ustanoviteljice prejeli ***18.12.2012****.*

Soglasje, Občinskega sveta občine Črnomelj, številka 160-6/2012-13, k spremembi Statuta javnega zavoda ZD Črnomelj, smo od ustanovitelja prejeli 23.1.2021.

Soglasje, Občinskega sveta občina Črnomelj, številka 160-4/2024-4, k spremembi Statuta ZD Črnomelj , smo od ustanovitelja prejeli 19.4.2024.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 7

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K NAČRTU ZA IZPOLNITEV POGOJEV ZA IZVAJANJE KNJIŽNIČNE JAVNE SLUŽBE KNJIŽNICE ČRNOMELJ**

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:
Knjižnica Črnomelj nas je obvestila dne 18. 2. 2025, da je prejela odločbo Ministrstva za kulturo (v nadaljevanju ministrstvo) dne 26. 11. 2024 in mnenje Narodne in univerzitetne knjižnice (v nadaljevanju nacionalna knjižnica) dne 6. 6. 2024, v kateri je bilo ugotovljeno, da ne izpolnjuje vseh pogojev na nekaterih ključnih področjih.

Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RD, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15; v nadaljevanju ZKnj-1) v šestnajsti alineji drugega odstavka 33. člena določa, da nacionalna knjižnica izdaja predhodno mnenje o izpolnjevanju pogojev iz pravilnika iz 36. člena tega zakona in v drugi alineji 22. člena določa, da ministrstvo vsaka tri leta za vsako splošno knjižnico ugotavlja izpolnjenost pogojev oziroma določi rok za njihovo izpolnitev.

Na podlagi drugega odstavka 22. člena in tretjega odstavka 36. člena ZKnj-1 in v povezavi s 65. in 66. členom ter Prilogo3 Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23; v nadaljevanju Pravilnik) ter na podlagi predhodnega mnenja o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe št. 61205-147/2024-3 z dne 6. 6. 2024, ki ga je izdala nacionalna knjižnica, je izdalo ministrstvo dne 26. 11. 2024 odločbo o neizpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.

Ugotovljeno je bilo, da splošna knjižnica Črnomelj, kot pravna oseba:
- ne dosega zahtevane vrednosti letnega prirasta aktualnega monografskega gradiva, zahtevane vrednosti števila knjižničnih delavcev ter zahtevanega deleža bibliotekarjev od vseh strokovnih knjižničarskih delavcev;
- osrednja knjižnica ne dosega zahtevane vrednosti števila računalniških delovnih postaj.

Skladno z drugim odstavkom 22. člena ZKnj-1 mora splošna knjižnica najkasneje v treh mesecih od prejema odločbe pripraviti načrt, s katerim določi, kako bo v roku treh let od vročitve te odločbe dosegla izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, in ga predložila v soglasje svojemu ustanovitelju. O soglasju se mora izreči najkasneje v roku enega meseca.

Predloženi načrt za izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe je Knjižnica Črnomelj posredovala dne, 21. 3. 2025 in je v prilogi tega gradiva.

V skladu s drugim odstavkom 3. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (Uradni list RS, št. 6/2004, 75/2008 in 124/2023) o ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča občinski svet, ravno tako ZKnj-1 govori v drugem odstavku 22. člena, da knjižnica načrt

predloži v soglasje svojemu ustanovitelju oziroma soustanovitelju ali pogodbenem partnerjem.

Upoštevajoč navedeno vam v nadaljevanju podajamo v sprejem predlog za izdajo soglasja k načrtu za izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe Knjižnice Črnomelj.

Sprejeti načrt v segmentu letnega prirasta aktualnega monografskega gradiva bo imel v naslednjih letih tj. do leta 2028 finančne posledice za proračun Občine Črnomelj, saj bo potrebno v naslednjih letih za letni prirast aktualnega monografskega gradiva zagotoviti vsako leto dodatna sredstva iz priloženega Načrta za doseganje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe Knjižnice Črnomelj.

Sprejeti načrt v segmentu številu knjižničnih delavcev in deležu bibliotekarjev od vseh strokovnih knjižničnih delavcev bo imel v naslednjih letih finančne posledice za proračun Občine Črnomelj.
Stroški dela bodo vsakokrat jasno določeni v letnem proračunu, saj bodo odvisni od konkretno takrat zaposlenega kandidata ali kandidatke, pri čemer bodo upoštevani dejavniki, kot so delovna doba, delovne izkušnje, prevoz in drugi relevantni stroški.

Sprejeti načrt ne bo imel v segmentu računalniška delovna postaja finančnih posledic za proračun Občine Črnomelj, saj bo Knjižnica Črnomelj prerazporedila računalniške delovne postaje.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Črnomelj izdaja soglasje k načrtu za izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe Knjižnice Črnomelj.

Številka: 612-1/2025

Pripravila:
Ana Marija Blažič, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r

Priloga:
- Načrt za izpolnjevanje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe Knjižnice Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »Izdaja soglasja k načrtu za izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe Knjižnice Črnomelj«. Člani odbora so soglasno sprejeli predlagano gradivo. Odbor za družbene dejavnosti predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme sledeči sklep:
Občinski svet Občine Črnomelj izdaja soglasje k načrtu za izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe Knjižnice Črnomelj.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

CREG118626

OBČINA ČRNOMELJ
PREJETO 21. 03. 2025
ŠIFRA ZAD. 612-1/2025-4
SIG. Z. 602
PRIL. 1
VRED. 1

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Načrt za doseganje pogojev

Knjižnica Črnomelj je prejela s strani Ministrstva za kulturo dne 26. 11. 2024 odločbo, da ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe. V sled temu mora knjižnica skladno z 22. členom ZKnj-1 splošna knjižnica najkasneje v treh mesecih od prejema te odločbe pripraviti načrt, s katerim določi, kako bo v roku treh let od vročitve te odločbe dosegla izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, in ga predložiti v soglasje svojemu ustanovitelju oziroma soustanoviteljem ali pogodbenim partnerjem, ki se o soglasju izrečejo najkasneje v roku enega meseca. Če se ustanovitelj oziroma soustanovitelj ali pogodbeni partner splošne knjižnice ne izreče v prej navedenem roku, se šteje da je soglasje dano.

Ugotovitve:

Knjižnica Črnomelj kot samostojna pravna oseba ne izpolnjuje pogojev v segmentih:

1. letni prirast aktualnega monografskega gradiva,
2. število knjižničnih delavcev,
3. delež bibliotekarjev od vseh strokovnih knjižničarskih delavcev,
4. računalniške delovne postaje

Krajevna knjižnica Semič izpolnjuje pogoje za krajevno knjižnico I z vsemi merili.

Načrt:

Načrt je pripravljen na podlagi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23, št. 0070-21/2018-98).

1. **letni prirast aktualnega monografskega gradiva**

V Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (27. 2. 2023, Št. 0070-21/2018-98) je v 8. členu opredeljen obseg in dopolnjevanje knjižničnega gradiva. V drugem odstavku 8. člena je opredeljeno, da splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom aktualnega monografskega knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih v obsegu najmanj 150 enot na 1.000 potencialnih uporabnikov in s prirastom najmanj 50 naslovov tekočih serijskih publikacij. Standardi za splošne knjižnice pa določajo 250 izvodov knjig za 1.000 prebivalcev .

Seveda je prirast močno odvisen od višine sredstev za knjižnično gradivo in povprečne cene knjige.

Glede na pogoje in izračun bi morala knjižnica nabaviti 2137,95 enot gradiva v Knjižnici Črnomelj. Že v letu 2025 se je dvignila višina sredstev s strani Občine Črnomelj za 4.000 eur, in sicer iz 22.000 na 26.000. Sredstva za financiranja prispeva tudi MZK (ok. 20.000 eur; odvisno od razpisa) in Občina Semič (7.000 eur).

Da bomo dosegli ustrezen prirast moramo višino sredstev Občine Črnomelj postopno povečevati. Naj povem, da smo v preteklosti (2014) že imeli višino sredstev 28.000 eur, pa se nam je potem znižala na 14.000 eur, kar je privedlo do deficita.

Višina sredstev za knjižnično gradivo od Občine Črnomelj:

Leto	Višina sredstev (v eur)
2025	26.000
2026	27.000
2027	28.000
2028	30.000

Po letu 2028 bi višino sredstev ohranjali na 30.000 eur.

2., 3. število knjižničnih delavcev in delež bibliotekarjev od vseh strokovnih knjižničarskih delavcev

Po ugotovljenem stanju glede števila knjižničnih delavcev je dosežena stopnja izpolnjevanja pogojev 95%.

Število zaposlenih delavcev glede na izobrazbo

stopnja izobrazbe	strokovni delavci	upravni delavci	tehnični delavci	manipulativni delavci	skupaj
IV.	0	0	0,5		0,5
V.	2	0	0,5	0,5	3
VI.	2	0	0		2
VII:	2,5	1	0		3,5
skupaj	6,5	1	1	0,5	9

Ena zaposlena je na daljši bolniški, tako, da imamo nadomeščanje. Trenutno je tako zaposlenih 11 delavcev (en bolniško odsoten), 10 za nedoločen čas in enega za določen čas (nadomeščanje bolniško odsotne sodelavke), dve sta zaposleni za polovični delovni čas, 10 po

EPZ (nadomeščanje za bolniško odsotnega delavca). Drugače imamo 9 delavcev po ekvivalentu polne zaposlitve za nedoločen čas.

Naš delež bibliotekarjev glede na ugotovljeno stanje in zahteve pravilnika znaša 93%, torej moramo v naslednji treh letih zaposliti najmanj 0,5 bibliotekarja. S tem bi zapolnili kadrovski primanjkljaj in prenizek odstotek bibliotekarja.

Splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 prebivalcev in je samostojna pravna oseba, ima najmanj šest knjižničnih delavcev, od tega štiri strokovne knjižničarske delavce, pri čemer je delež bibliotekarjev najmanj 50 % vseh strokovnih knjižničarskih delavcev. Število knjižničnih delavcev se povečuje glede na število prebivalcev in število organizacijskih enot (Knjižnica Črnomelj ima enoto v Semiču in ena strokovna delavka je tam zaposlena).

V letu 2025 se v knjižnici obeta ena upokojitev, po zdajšnji oceni, pa leta 2026 druga upokojitev.

Načrtovana kadrovska zasnova po upokojitvi v letu 2025:

stopnja izobrazbe	strokovni delavci	upravni delavci	tehnični delavci	manipulativni delavci	skupaj
IV.	0	0	0,5		0,5
V.	2,5	0	0,5	0,5	3,5
VI.	1	0	0		1
VII:	3	1	0		4
skupaj	6,5	1	1	0,5	9

Upokojitev – višja knjižničarka (KKS) – zaposlitev 0,5 bibliotekar za NDČ, 0,5 knjižničar za NDČ.

Predvideva se, da bolniško odsotne delavke ne bo še v službo. V letu 2025 se tako zviša število zaposlenih bibliotekarjev na 3 (prej 2,5), dodatnih zaposlitev ni. Upokoji se višja knjižničarka.

Načrtovana kadrovska zasnova po upokojitvi knjižničarja (predvidoma v letu 2026)

stopnja izobrazbe	strokovni delavci	upravni delavci	tehnični delavci	manipulativni delavci	skupaj
IV.	0	0	0,5		0,5
V.	2	0	0,5	0,5	3
VI.	1	0	0		1
VII:	3,5	1	0		4,5
skupaj	6,5	1	1	0,5	9

Ko se upokoji še knjižničarka s V stopnjo izobrazbe, predvidoma 2026, se na njeno delovno mesto zaposli knjižničarko za nedoločen čas (0,5 – dopolnitev) in bibliotekarko 0,5 za določen čas. Tako bomo povečali zaposlitev bibliotekarja na 3,5 do leta 2026 (sedaj 2,5).

Načrtovana kadrovska zasnova 2027

stopnja izobrazbe	strokovni delavci	upravni delavci	tehnični delavci	manipulativni delavci	skupaj
IV.	0	0	0,5		0,5
V.	2	0	0,5	0,5	3
VI.	1	0	0		1
VII:	4	1	0		5
skupaj	7	1	1	0,5	9,5

V letu 2027 bi na novo zaposlili bibliotekarko za 0,5. Ta bibliotekarka bi potem imela polno zaposlitev (0,5 zaposlitve iz leta 2026). Torej bi ekvivalent polne zaposlitve v letu 2027 v Knjižnici Črnomelj znašal 9,5 (prej 9).
Zaposleni bi bili 4 bibliotekarji in tako bi zadostili kriterijem glede števila zaposlenih strokovnih delavcih in deleža bibliotekarjev (3:4)

Prilagam še razpon plačnih razredov bibliotekarja. Velja od 1. 1. 2025.

Šifra DM	Delovno mesto	TR	Šifra N	Naziv	PR brez napr.	PR z napr.
G027005	Bibliotekar	VII/2	1	Bibliotekarski specialist	28	33
			2	Višji bibliotekar	25	30
			3	Samostojni bibliotekar	22	27
			4	Bibliotekar	19	24

V računovodskem servisu so narejeni tudi izračuni stroški dela od leta 2025 do leta 2028. Upoštevali smo nove vrednosti plačnih razredov, ki veljajo od 1. 1. 2025.

4. Knjižnica Črnomelj ne izpolnjuje pogoja računalniške delovne postaje.

V letu 2025 poskrbimo za tri (zahtevane) računalniške delovne postaje v Knjižnici Črnomelj. To ne bo imelo nobenega finančnega vpliva na Občino Črnomelj, saj bomo naredili prenos iz Krajevne knjižnice Semič, kjer je zadostno število računalniških postaj.

Ukrepe je sprejela: Anja Panjan, direktorica Knjižnice Črnomelj



Soglasje mora podati tudi ustanovitelj Knjižnice Črnomelj Občina Črnomelj.

Črnomelj, 28. 2. 2025

Št. dokumenta: 061 - 0001/2025-3

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO

Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si

Številka: 612-8/2024-3340-14
Datum: 26. 11. 2024

Na podlagi drugega odstavka 22. člena in tretjega odstavka 36. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15; v nadaljevanju: ZKnj-1) in v povezavi s 65. in 66. členom ter Prilogo 3 Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23; v nadaljevanju: Pravilnik) ter na podlagi predhodnega mnenja o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe št. 61205-147/2024-3 z dne 6. 6. 2024, ki ga je izdala Narodna in univerzitetna knjižnica (v nadaljevanju: nacionalna knjižnica), ministrica za kulturo v zadevi ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, izdaja za splošno knjižnico Knjižnica Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj , naslednjo

odločbo

1. Knjižnica Črnomelj, Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj (v nadaljevanju: splošna knjižnica) ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.

2. O ne izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe splošna knjižnica obvesti ustanovitelja oziroma soustanovitelja ali pogodbenega partnerja.

3. Splošna knjižnica najkasneje v treh mesecih od prejema te odločbe pripravi načrt, s katerim določi, kako bo v roku treh let od vročitve te odločbe dosegla izpolnitev pogojev, in ga predloži v soglasje svojemu ustanovitelju oziroma soustanoviteljem ali pogodbenim partnerjem.

4. O izpolnitvi pogojev za izvajanje knjižnične javne službe v postavljenem roku iz prejšnje točke splošna knjižnica pisno obvesti ministristvo, pristojno za kulturo.

5. Po pravnomočnosti te odločbe se v razvidu knjižnic pri nacionalni knjižnici uskladijo podatki za splošno knjižnico skladno s to odločbo.

6. V postopku niso nastali posebni stroški.

Obrazložitev:

ZKnj-1 v šestnajsti alineji drugega odstavka 33. člena določa, da nacionalna knjižnica izdaja predhodno mnenje o izpolnjevanju pogojev iz pravilnika iz 36. člena tega zakona (v nadaljevanju: mnenje) in v drugi alineji 22. člena določa, da Ministrstvo za kulturo (v nadaljevanju: ministrstvo) vsaka tri leta za vsako splošno knjižnico ugotavlja izpolnjenost pogojev oziroma določi rok za njihovo izpolnitev.

S strani nacionalne knjižnice je ministrstvo za splošno knjižnico prejelo mnenje dne 19. 6. 2024 in ga evidentiralo pod št. 612-8/2024-3340-1.

Nacionalna knjižnica je mnenje o izpolnjevanju pogojev za splošno knjižnico izdala skladno z ugotovitvami na podlagi 36. in 38. člena ZKnj-1, 65. in 66. člena ter Priloge 3 Pravilnika in na podlagi izpolnjenega vprašalnika za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe (v nadaljevanju: vprašalnik), ki ga je skladno s pozivom za ugotavljanje izpolnjevanja

pogojev splošne knjižnice za izvajanje knjižnične javne službe z dne 1. 3. 2024, prejela od splošne knjižnice ter se nanaša na podatke o stanju za leto 2023.

Na podlagi 36. člena ZKnj-1 morajo knjižnice, ki izvajajo knjižnično javno službo, imeti ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva, ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev, ustrezen prostor in opremo ter ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti.

Na podlagi 38. člena ZKnj-1 se knjižnica, ki izvaja knjižnično javno službo, vpiše v razvid knjižnic, ki ga na podlagi javnega pooblastila upravlja nacionalna knjižnica.

Na podlagi 65. člena Pravilnika so pogoji za izvajanje knjižnične javne službe določeni v Prilogi 3 Pravilnika. Splošna knjižnica izpolnjuje pogoje iz 36. člena ZKnj-1 takrat, kadar izpolnjuje najmanj zahtevano vrednost, ki je določena pri vsakem pogoju iz Priloge 3 Pravilnika.

Na podlagi 66. člena Pravilnika nacionalna knjižnica izda mnenja o izpolnjevanju pogojev za splošne knjižnice iz 22. člena ZKnj-1 na podlagi podatkov o stanju za preteklo leto.

Priloga 3 Pravilnika določa pogoje, kazalce, zahtevane vrednosti in stopnje izpopolnjevanja za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za splošne knjižnice.

Skladno s četrtim odstavkom 5. člena Pravilnika splošna knjižnica izvaja skupne naloge za vse organizacijske enote.

Iz mnenja nacionalne knjižnice št. 61205-147/2024-3 z dne 6. 6. 2024 za splošno knjižnico Knjižnica Črnomelj izhaja:

1) Pravna oseba Knjižnica Črnomelj
Skladno s prvim odstavkom 19. člena ZKnj-1 je splošna knjižnica samostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice.
Knjižnica Črnomelj ne izpolnjuje pogojev kot samostojna pravna oseba iz Priloge 3 Pravilnika.
Knjižnica Črnomelj kot samostojna pravna oseba ne izpolnjuje pogojev letni prirast aktualnega monografskega gradiva, število knjižničnih delavcev in delež bibliotekarjev od vseh strokovnih knjižničarskih delavcev. Pri ostalih pogojih iz Priloge 3 Pravilnika so za splošno knjižnico kot pravno osebo zahtevane vrednosti kot tudi stopnje izpolnjevanja dosežene.

2) Osrednja knjižnica Knjižnica Črnomelj
Skladno s 14. členom Pravilnika je organizacijska enota osrednja knjižnica praviloma največja organizacijska enota splošne knjižnice, ki izvaja storitve za prebivalce območja, na katerem deluje.
Knjižnica Črnomelj ne izpolnjuje pogojev za osrednjo knjižnico iz Priloge 3 Pravilnika.
Knjižnica Črnomelj ne izpolnjuje pogoja računalniške delovne postaje. Pri pogoju neto uporabna površina sta doseženi tako zahtevana vrednost kot tudi stopnja izpolnjevanja iz Priloge 3 Pravilnika za osrednjo knjižnico.

3) Krajevna knjižnica I Krajevna knjižnica Semič
Skladno s 17. členom Pravilnika krajevna knjižnica I deluje v naseljih z najmanj 2.500 prebivalci. Pri tem je druga krajevna knjižnica I ali krajevna knjižnica II ali osrednja knjižnica oddaljena 4 km ali več. V mestih z najmanj 30.000 prebivalci deluje krajevna knjižnica I tudi v posameznih mestnih predelih, tako da najmanj 80 % prebivalcev mesta živi v oddaljenosti največ 2.500 m do najbližje krajevne knjižnice I.
Krajevna knjižnica Semič izpolnjuje pogoje za krajevno knjižnico I z vsemi merili iz Priloge 3 Pravilnika.

Skladno z 22. členom ZKnj-1 splošna knjižnica najkasneje v treh mesecih od prejema te odločbe pripravi načrt, s katerim določi, kako bo v roku treh let od vročitve te odločbe dosegla izpolnitev pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, in ga predloži v soglasje svojemu ustanovitelju oziroma soustanoviteljem ali pogodbenim partnerjem, ki se o soglasju izrečejo najkasneje v roku enega meseca. Če se ustanovitelj oziroma soustanovitelj ali pogodbeni partner splošne knjižnice ne izreče v prej navedenem roku, se šteje da je soglasje dano.

Glede na zgoraj navedeno je ministrica odločila, kot je razvidno iz izreka te odločbe.

PRAVNI POUK:

Zoper to odločbo ni dovoljena pritožba, dopustno pa je vložiti tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, Ljubljana, v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se lahko pošlje po pošti ali vloži neposredno pri sodišču. Tožba z morebitnimi prilogami se vloži v najmanj dveh izvodih. Tožbi je potrebno priložiti tudi to odločbo v izvirniku ali prepisu. Tožba se šteje za pravočasno, če je vložena zadnji dan roka priporočeno po pošti.

Pripravila:
Anja Sterle
podsekretarka

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI
Podpisnik: Anja Sterle
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 5523481D0000000057524
Potek veljavnosti: 22. 06. 2026
Čas podpisa: 27. 11. 2024 08:01
Št. dokumenta: 612-8/2024-3340-14

dr. Asta Vrečko
ministrica

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Asta Vrečko
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00A036B92600000000575
Potek veljavnosti: 21. 02. 2026
Čas podpisa: 27. 11. 2024 10:31
Št. dokumenta: 612-8/2024-3340-14

Vročiti po ZUP:
- anja.panjan@crn.sik.si

V vednost:
- glavna.pisarna@nuk.uni-lj.si

Narodna in univerzitetna knjižnica
National and University Library
Turjaška 1, 1000 Ljubljana, Slovenija

nuk@nuk.uni-lj.si
+386 (0)1 200 12 09

Številka dokumenta: **61205-147/2024-3**
Datum: **6. 6. 2024**

Narodna in univerzitetna knjižnica na podlagi 33. in 36. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15; v nadaljevanju: ZKnj-1), 65. in 66. člena ter Priloge 3 Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23; v nadaljevanju: Pravilnik) izdaja za splošno knjižnico **Knjižnica Črnomelj,** Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj, ki jo zastopa direktorica Anja Panjan (v nadaljevanju: splošna knjižnica), naslednje

MNENJE O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Narodna in univerzitetna knjižnica meni, da splošna knjižnica **Knjižnica Črnomelj,** Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe iz Priloge 3 Pravilnika.

Obrazložitev:

Narodna in univerzitetna knjižnica izdaja mnenje o izpolnjevanju pogojev za splošne knjižnice skladno z ugotovitvami na podlagi 36. in 38. člena ZKnj-1, 65. in 66. člena ter Priloge 3 Pravilnika, ter na podlagi izpolnjenega vprašalnika za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe (v nadaljevanju: vprašalnik) posamezne splošne knjižnice, in sicer na podlagi podatkov o stanju za preteklo leto. Na podlagi 36. člena ZKnj-1 morajo knjižnice, ki izvajajo knjižnično javno službo, imeti ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva, ustrezno število ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev, ustrezen prostor in opremo ter ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti. Skladno s četrtim odstavkom 5. člena Pravilnika splošna knjižnica izvaja skupne naloge za vse organizacijske enote.

Narodna in univerzitetna knjižnica je dne 1. marca 2024 vse splošne knjižnice pozvala k izpolnitvi vprašalnika zaradi postopka ugotavljanja izpolnjevanja pogojev splošnih knjižnic za izvajanje knjižnične javne službe.

Iz podatkov prejetega vprašalnika splošne knjižnice **Knjižnica Črnomelj,** dne 24. 5. 2024, izhaja, da:

- knjižnica kot pravna oseba ne dosega zahtevane vrednosti letnega prirasta aktualnega monografskega gradiva, zahtevane vrednosti števila knjižničnih delavcev ter zahtevanega deleža bibliotekarjev od vseh strokovnih knjižničarskih delavcev;
- osrednja knjižnica ne dosega zahtevane vrednosti števila računalniških delovnih postaj.

Skladno z navedenim in določbami Pravilnika vam posredujemo podatke o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe splošne knjižnice **Knjižnica Črnomelj**, Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj za leto 2023. Iz izpolnjenega vprašalnika, ki je priloga k predmetnemu mnenju, izhaja naslednje:

Splošna knjižnica – pravna oseba Knjižnica Črnomelj

Skladno s prvim odstavkom 19. člena ZKnj-1 je splošna knjižnica samostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice.

Pogoj	Zahtevana vrednost	Stopnja izpolnjevanja	Dosežena vrednost	Dosežena stopnja izpolnjevanja
Obseg knjižnične zbirke	3,7 na potencialnega uporabnika	100 %	4,67	126 %
Letni prirast aktualnega monografskega gradiva	150 na 1.000 potencialnih uporabnikov	80 %	116,04	77 %
Dostop do slovenskih elektronskih in zvočnih knjig na daljavo	5 licenc na 1.000 potencialnih uporabnikov letno	100 %	62,75	1.255 %
Število knjižničnih delavcev	9,51	100 %	9	95 %
Delež bibliotekarjev od vseh strokovnih knjižničarskih delavcev	50 %	100 %	46,67 %	93 %
Uporabniška mesta	3 na 1.000 potencialnih uporabnikov	80 %	2,99	100 %

Iz zgornje tabele izhajajo podatki o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe za splošno knjižnico **Knjižnica Črnomelj** kot samostojno pravno osebo, iz katerih je razvidno, da ta ne izpolnjuje pogojev *letni prirast aktualnega monografskega gradiva*, *število knjižničnih delavcev* in *delež bibliotekarjev od vseh strokovnih knjižničarskih delavcev*. Pri ostalih pogojih iz Priloge 3 Pravilnika so za splošno knjižnico kot pravno osebo zahtevane vrednosti kot tudi stopnje izpolnjevanja dosežene.

Splošna knjižnica – osrednja knjižnica

Skladno s 14. členom Pravilnika je organizacijska enota osrednja knjižnica praviloma največja organizacijska enota splošne knjižnice, ki izvaja storitve za prebivalce območja, na katerem deluje.

Pogoj	Zahtevana vrednost	Stopnja izpolnjevanja	Dosežena vrednost	Dosežena stopnja izpolnjevanja
Neto uporabna površina (v m^2)	500	100 %	1.098	220 %
Računalniške delovne postaje	3	100 %	1	33 %

Iz zgornje tabele izhaja, da **osrednja knjižnica Knjižnica Črnomelj** ne izpolnjuje pogoja *računalniške delovne postaje*. Pri pogoju neto uporabna površina sta doseženi tako zahtevana vrednost kot tudi stopnja izpolnjevanja iz Priloge 3 Pravilnika za osrednjo knjižnico.

Splošna knjižnica – krajevna knjižnica I

Skladno s 17. členom Pravilnika krajevna knjižnica I deluje v naseljih z najmanj 2.500 prebivalci. Pri tem je druga krajevna knjižnica I ali krajevna knjižnica II ali osrednja knjižnica oddaljena 4 km ali več. V mestih z najmanj 30.000 prebivalci deluje krajevna knjižnica I tudi v posameznih mestnih predelih, tako da najmanj 80 % prebivalcev mesta živi v oddaljenosti največ 2.500 m do najbližje krajevne knjižnice I.

Organizacijska enota: Krajevna knjižnica Semič

Pogoj	Zahtevana vrednost	Stopnja izpolnjevanja	Dosežena vrednost	Dosežena stopnja izpolnjevanja
Obseg knjižnične zbirke	7.500	80 %	19.979	266 %
Število strokovnih knjižničarskih delavcev	1	100 %	1	100 %
Neto uporabna površina (v m^2)	150	80 %	213	142 %
Uporabniška mesta	3	100 %	34	1.133 %
Računalniške delovne postaje	1	100 %	8	800 %

Iz zgornje tabele izhaja, da **organizacijska enota Krajevna knjižnica Semič** izpolnjuje pogoje iz Priloge 3 Pravilnika za krajevno knjižnico I skladno z vsemi merili, navedenimi v Prilogi 3.

Na podlagi navedenega Narodna in univerzitetna knjižnica meni, da splošna knjižnica Knjižnica Črnomelj ne izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe.

Digitally signed by VILJEM LEBAN
Date: 2024.06.10 14:00:47 +02'00'

Viljem Leban
Ravnatelj

Poslati:

- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljan (elektronsko)

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 8

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

ZADEVA: Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2024

Februar 2025

OBČINA
ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

NADZORNI ODBOR

Številka: 011-0002/2024-44
Datum: 26. 3. 2025

MNENJE NADZORNEGA ODBORA OBČINE ČRNOMELJ

Nadzorni odbor je na svoji 13. redni seji 26. 3. 2025 obravnaval Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024.

Nadzorni odbor Občine Črnomelj predlaga Občinskemu svetu, da obravnava Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024 skupaj s prilogami in ga sprejme.

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
NADZORNI ODBOR

Marjanca Grenc
Predsednica Nadzornega odbora

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št.11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl.US, 18/23 – ZDU - 1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št.83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet na _____. seji, dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2024

1.člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024.

2.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev letnega načrta razvojnih programov v letu 2024 in obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna.

Proračun Občine Črnomelj je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	**v EUR**
I. Prihodki skupaj	20.619.399,78
II. Odhodki skupaj	22.005.639,45
III. Proračunski presežek/ primanjkljaj (I. – II.)	-1.386.239,67

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	**v EUR**
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital. deležev	0

C) RAČUN FINANCIRANJA	**v EUR**
VII. Zadolževanje	2.500.000,00
VIII. Odplačila dolga	1.312.068,31
IX. Sprememba stanja sred.na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-198.307,98
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	1.187.931,69
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	1.386.239,67
Stanje sred.na računih 31. 12. preteklega leta (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	381.161,00

3.člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, Poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Črnomelj.

Številka: 410-459/2023

Datum:

Andrej Kavšek
Župan

1 UVOD

Zaključni račun občinskega proračuna je akt občine, ki je pripravljen v skladu z 98. členom Zakona o javnih financah in ob upoštevanju strukture proračuna prikazuje predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine za preteklo leto. V zaključnem računu so prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavnih predpisov s področja javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna.

Zaključni račun proračuna vsebuje:

- Splošni del zaključnega računa proračuna:
  a) Bilanca prihodkov in odhodkov,
  b) Račun finančnih terjatev in naložb in
  c) Račun financiranja.
- Posebni del zaključnega računa proračuna.
- Obrazložitve zaključnega računa proračuna.

2 PRAVNE PODLAGE

Pripravo zaključnega računa občinskega proračuna in zaključnih računov finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna ter letnih poročil urejajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US , 18/23 – ZDU - 1O in 76/23); v nadaljevanju ZJF,
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06 - ZUE); v nadaljevanju ZR,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št.12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 114/06-ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 79/12, 100/15, 75/17, 82/18, 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),
- Pravilnik o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (Uradni list RS, št. 76/20, 82/20 – popr. In 27/24),
- Drugi računovodski predpisi in računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

3 OBRAZLOŽITEV SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA DELA PRORAČUNA

3.1 Opredelitev makroekonomskih izhodišč

Občina Črnomelj je pri pripravi proračuna upoštevala navodila Ministrstva za finance in Jesensko napoved gospodarskih gibanj Urada RS za makroekonomske analize in razvoj. Pri načrtovanju so bila upoštevana kvantitativna izhodišča na osnovi globalnih makroekonomskih okvirov razvoja Slovenije, pri izvrševanju proračuna pa veljavni predpisi. Bistven podatek v prejetih podatkih je bil izračun primerne porabe. Povprečnina za leto 2024 je znašala 725,00 EUR na prebivalca.

Proračun za leto 2024 je bil sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta 21. 12. 2023 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/2023. Sprejeti proračun je predvideval skupne prihodke v višini 25.988.840,00 EUR in skupne odhodke v višini 28.047.038,00 EUR. Kritje presežka odhodkov nad prihodki je bilo planirano z najemom dolgoročnega kredita v skupni višini 3.000.000,00 EUR in stanjem na računih konec preteklega leta.

V času izvajanja proračuna so nastopile nove okoliščine, kar je bilo urejeno s prerazporeditvami med postavkami, vendar je bilo zaradi upoštevanja novih dejstev, ki so se nanašala na višino sofinanciranj s strani države in sprememb, ki so se nanašale na obseg izvajanja posameznih projektov, potrebno prejemke in izdatke ponovno uravnovesiti. Občinski svet je na svoji 15. redni seji 26. 9. 2024 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2024, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 85/2024. S sprejetim rebalansom so bili določeni skupni prihodki v višini 25.012.504,00 EUR in skupni odhodki v višini 27.081.596,00 EUR. V računu financiranja je bil določen še obseg zadolževanja v višini 3.000.000,00 EUR in odplačilo dolga v višini 1.312.069,00 EUR.

Tabela 1: Planirani prihodki in odhodki proračuna za leto 2024

	Proračun 2024	**Rebalans 2024**
A. Bilanca prihodkov in odhodkov		
- Prihodki	25.988.840,00	25.012.504,00
- Odhodki	28.047.038,00	27.081.596,00
- Proračunski primanjkljaj	-2.058.198,00	-2.069.092,00
B. Račun finančnih terjatev in naložb	0,00	0,00
C. Račun financiranja		
- Zadolževanje	3.000.000,00	3.000.000,00
- Odplačilo dolga	1.312.069,00	1.312.069,00

Občina je s sprejetim proračunom za leto 2024 in tudi s sprejetim rebalansom zastavila prednostno nalogo pri izvrševanju proračuna redno financiranje z zakonom določenih nalog, ki so v pristojnosti občine. Ravno tako si je zadala cilj rednega in tekočega poravnavanja obveznosti. V investicijski del proračuna so bile uvrščene tiste investicije, kjer je bilo predvideno sofinanciranje s strani države in s tem zagotavljanje čim nižjega zneska lastne udeležbe.

Pri pripravi proračuna so bila upoštevana kvantitativna izhodišča za pripravo predloga na osnovi globalnih makroekonomskih okvirov razvoja Slovenije. Sestavni del Odloka o proračunu so bili Načrti razvojnih programov za obdobje 2024 - 2027, v katerih so bili začrtani cilji razvoja občine po posameznih projektih.

3.2 Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov občinskega proračuna, proračunskem presežku oziroma primanjkljaju

V skladu s 5. točko 3. člena Odredbe o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov, je proračun Občine Črnomelj neposredni uporabnik in se uvršča med druge uporabnike proračuna.

Zaključni račun je sestavljen v skladu z navodili in metodologijo, kjer je izkazan sprejeti proračun, veljavni proračun (proračun s spremembami) in realizacija posameznih postavk za leto 2024. Prihodki in odhodki se priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka oziroma plačane realizacije, proračunsko leto pa je enako koledarskemu. Upoštevana je struktura proračuna, ki vsebuje:

a) Splošni del zaključnega računa proračuna,
b) Posebni del zaključnega računa proračuna in
c) Obrazložitve zaključnega računa proračuna.

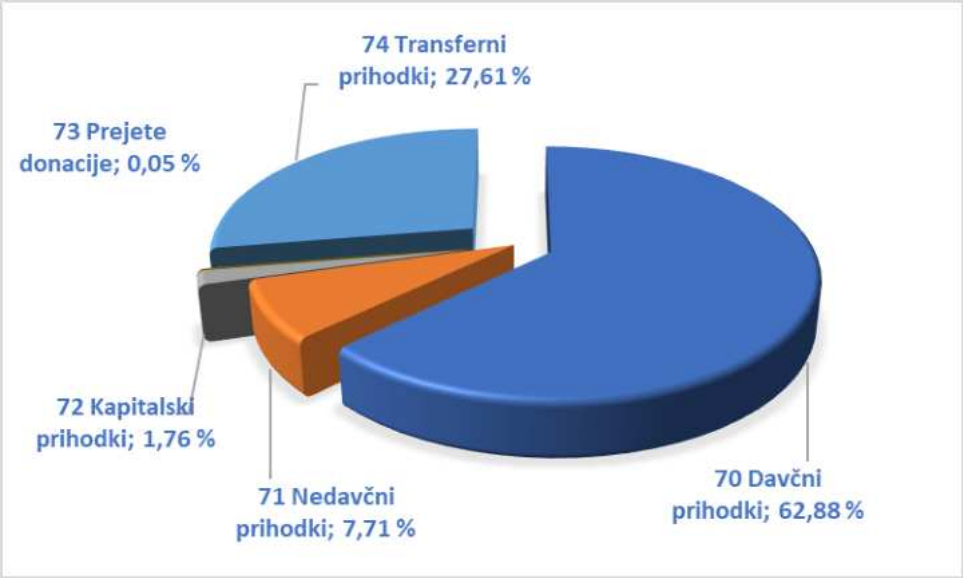
Prihodki

Načrtovani prihodki iz Bilance prihodkov in odhodkov so bili v letu 2024 realizirani v višini 20.619.399,78 EUR oz. 82,4 %, odhodki pa v višini 22.005.639,45 EUR ali 81,3 %. Iz posebnega dela je razvidno, da največji delež predstavljajo davčni prihodki, kamor so vključeni davki na premoženje, domači davki na blago in storitve in drugi davki. Najvišji delež predstavlja dohodnina – odstopljeni vir občinam, ki jo občine prejmemo na podlagi izračuna primerne porabe. Višina primerne porabe za leto 2024 je znašala 11.345.909,00 EUR. Ostali davki so bili planirani na osnovi višine prejetih sredstev v preteklem letu, na samo višino teh prihodkov pa nimamo vpliva.

Tabela 2: Realizacija prihodkov po kategorijah

Kategorija	Sprejeti proračun	Realizacija	Indeks
Davčni prihodki	13.416.816,00	12.965.193,60	96,6
Nedavčni prihodki	1.947.445,00	1.589.470,88	81,6
Kapitalski prihodki	1.185.222,00	362.747,28	30,6
Prejete donacije	10.000,00	10.000,00	100,0
Transferni prihodki	8.453.021,00	5.691.988,02	67,3
SKUPAJ	**25.012.504,00**	**20.619.399,78**	**82,4**

Graf 1: Struktura realizacije prihodkov proračuna



70 - Davčni prihodki

V skupini davčnih prihodkov so uvrščeni vsi prihodki iz naslova obveznih dajatev, in sicer so tu vključene vse vrste davkov: davki na dohodke in dobiček (dohodnina - odstopljeni vir občinam), davki na premoženje, domači davki na blago in storitve.

Realizacija davčnih prihodkov znaša 12.965.193,60 EUR ali 96,6 % glede na sprejeti plan. Najvišji delež predstavlja dohodnina – odstopljeni vir občinam, ki jo občine prejemamo na podlagi izračuna primerne porabe. Med davki večji del prejetih prihodkov predstavlja davek od premoženja, katerega realizacija je bila glede na plan 139,6 odstotna. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča je bilo realizirano 75,9 odstotno, davek na dediščine in darila 32,9 odstotno in davek od premoženja na promet plovnih objektov 50,9 odstotno. Realizacija je odvisna od dejanskega obsega prometa nepremičnin, zaradi česa je prihodke iz tega naslova težko planirati vnaprej in na višino realizacije nimamo vpliva.

71 - Nedavčni prihodki

V primerjavi s sprejetim planom je bila realizacija te skupine prihodkov 81,6 %, kar predstavlja sredstva v višini 1.589.470,88 EUR. Poleg virov, ki so zajeti v primerni porabi, je to pomembna skupina prihodkov, s katerimi občina razpolaga, obsega pa prihodke od premoženja, kamor so vključeni prihodki od najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo, prihodki od najemnin za stanovanja in poslovne prostore, prihodki od upravnih taks, prihodki od denarnih kazni, prihodki od prodaje (prodaja knjig in lesa), prihodki od podeljenih koncesij, prihodki od nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora in prihodki od udeležbe na dobičku in dividende (Krka d. d., Zavarovalnica Triglav d. d.) in drugi nedavčni prihodki. V kategoriji drugih nedavčnih prihodkov so izkazana prejeta sredstva za doplačila v socialno varstvenih domovih, sredstva komunalnih prispevkov, prejeta sredstva sofinanciranj s strani občanov za investicije na področju cestne in komunalne infrastrukture, sofinanciranje ureditve neprometne signalizacije, lastna sredstva KS ter odškodnine zaradi prijave poškodb zavarovanih stvari.

Realizacija konta Drugi nedavčni prihodki je pred izdelavo končne bilance znašala 25.848,57 EUR, podkonto 706099 – Nerazporejeni davki in prispevki pa je izkazoval negativno stanje na

podlagi poročila B2 iz UJP v višini 1.378,93 EUR, kar predstavlja plačila, ki jih je še potrebno razčistiti ter evidentirati po ustreznih podkontih prihodkov (gre za nerazporejena plačila dajatev, za katere je nadzornik FURS). Na osnovi obvestila s strani Ministrstva za finance, ki smo ga prejele občine, je predlog ministrstva, da se v primeru negativnega stanja v poslovnih knjigah opravi ustrezne preknjižbe na podkonto 714199 – drugi nedavčni prihodki (v kolikor stanje sredstev na tem podkontu zadošča), saj v letne izkaze ni možno vnašati negativnega stanja. Skladno z navodili je bila opravljena preknjižba.

72 – Kapitalski prihodki

Na kontih skupine 72 so izkazani prihodki, pridobljeni iz naslova prodaje premoženja, in sicer prihodki od prodaje poslovnih prostorov in stanovanj ter stavbnih in kmetijskih zemljišč. Prihodki so bili realizirani v višini 362.747,25 EUR ali 30,6 %. Prodaja stvarnega premoženja je odvisna od številnih okoliščin, ki v določenem trenutku prevladajo na trgu nepremičnin in vplivajo na prodajo. Realizacija Letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2024 je v prilogi.

73 – Prejete donacije

Realizacija te skupine prihodkov je znašala 10.000,00 EUR, predstavlja pa prejete donacije od fizičnih oseb, ki jih je prejela KS Griblje (sredstva KS se izkazujejo v občinskem proračunu).

74 – Transferni prihodki

Ta skupina kontov izkazuje vsa sredstva, prejeta iz drugih javnofinančnih institucij, to je iz državnega proračuna, proračunov lokalnih skupnosti in drugih javnih izvenproračunskih skladov. Skupna višina realiziranih transfernih prihodkov znaša 5.691.988,02 EUR ali 67,3 % v primerjavi s sprejetim proračunom.

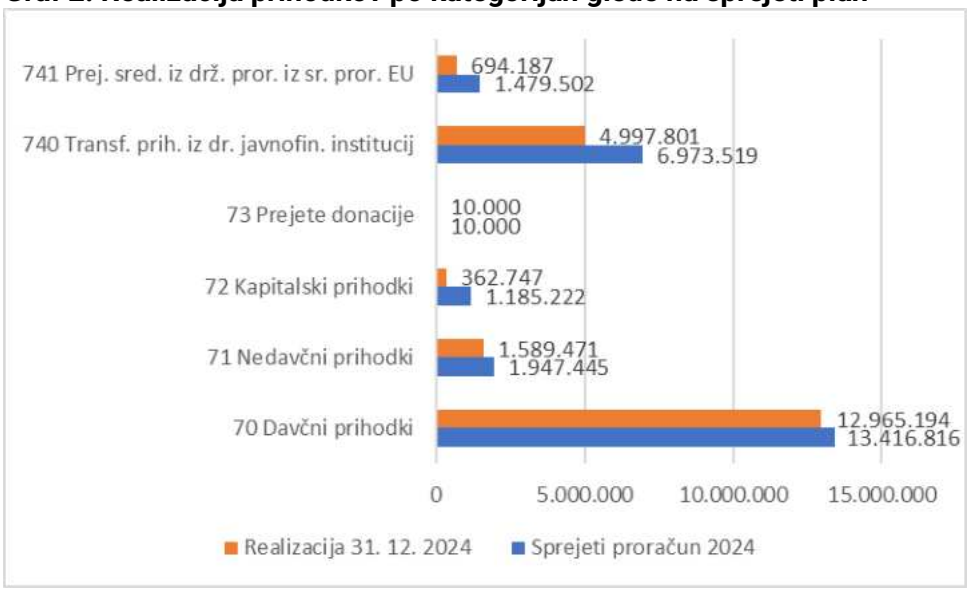
Iz državnega proračuna smo prejeli skupno 4.949.105,12 EUR za sofinanciranje investicij, in sicer s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za sofinanciranje nadomestne gradnje OŠ Loka in za obnovo in dograditev OŠ Dragatuš. Iz AKTRP smo prejeli sredstva za sofinanciranje projekta Z okolju prijazno infrastrukturo do urejenega podeželja, prav tako za projekt Skupaj za varni jutri. S strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport smo na podlagi razpisa prejeli sredstva za izgradnjo vadbenega parka pri OŠ Dragatuš ter za sanacijo strehe na OŠ Mirana Jarca. Med prejetimi sredstvi za tekočo porabo so izkazani prihodki s strani MJU za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo za leto 2023, s strani Ministrstva za notranje zadeve sredstva za ureditev infrastrukture zaradi varovanje meje, s strani Ministrstva za infrastrukturo sredstva za pripravo in aktivnosti ETM za leto 2023 in s strani Urada RS za narodnosti sredstva za uresničevanje pravic stalno naseljene romske skupnosti. Ravno tako so na posebni postavki, na podlagi uveljavitve Zakona o finančni razbremenitvi občin (ZFRO), izkazana prejeta sredstva za uravnoteženje razvitosti občin. V isti kategoriji je izkazana prejeta požarna taksa, ki je namenski prihodek proračuna, prenakazilo sredstev na GZ Črnomelj pa je izkazano na strani odhodkov v področju 07. Med druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo so vključena prejeta sredstva za sofinanciranje vzdrževanja vojnih grobišč na območju občine, nadomestilo za upravljanje z državnimi gozdovi na območju občine ter sredstva za vzdrževanje gozdnih cest. V skladu z navodili o enotnem izkazovanju prihodkov občinskih proračunov in odhodkov državnega proračuna so nekatere postavke glede na sprejeti plan razdeljene na slovenski in evropski del in uvrščene v ustrezne kategorije prihodkov.

Med prejetimi sredstvi iz občinskih proračunov so izkazana prejeta sredstva s strani Občin Metlika in Semič za sofinanciranje skupnega organa Medobčinska inšpekcija in redarstvo za leto 2023 ter za sofinanciranje uporabe prostorov SOUODBK – Izpostave Bela krajina, ki posluje v prostorih Občine Črnomelj. Prav tako sta obe občini sofinancirali ureditve prostorov za OŠ Milke Šobar – Nataše.

S strani državnega proračuna iz sredstev proračuna EU smo v preteklem letu prejeli skupno 694.186,93 EUR. Iz sredstev proračuna EU za izvajanje kmetijske in ribiške politike smo prejeli sredstva za sofinanciranje za projekta Skupaj za varni jutri in Z okolju prijazno infrastrukturo do urejenega podeželja. Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU so bila realizirana v višini 78,1 % in namenjena za projekte: Branilci krone in meja, za Ureditev poslovne infrastrukture v PC TRIS Kanižarica – 3. del ter za projekt Po poteh skrivnostnega obiskovalca – Črnomelj iz vode.

Skladno z navodili Ministrstva za finance so prejeta sredstva s strani državnega proračuna ustrezno evidentirana in usklajena z državnim proračunom. Zaradi usklajenega izkazovanja je sofinanciranje nekaterih projektov izkazano v dveh ali treh skupinah kontov oziroma so prvotno planirani prihodki iz ene skupine kontov uvrščeni v drugo skupino.

Graf 2: Realizacija prihodkov po kategorijah glede na sprejeti plan



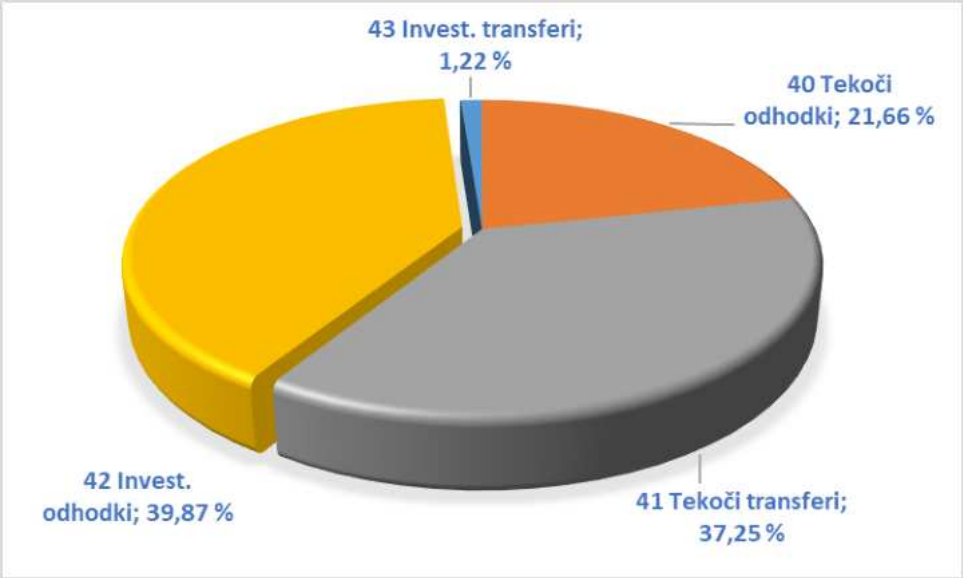
Odhodki

Skupni odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov so bili planirani v višini 27.081.596,00 EUR, realizacija pa je znašala 22.005.639,45 EUR oziroma 81,3 % glede na sprejeti proračun. Obsegajo tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere. Odhodki so prikazani po namenu in po uporabnikih (posamezna področja) in so skladno z ekonomsko klasifikacijo razvrščeni v skupine, podskupine in konte. Realizacija je prikazana po načelu denarnega toka, kar pomeni, da je odhodek evidentiran ob izvedenem plačilu.

Tabela 3: Realizacija odhodkov po kategorijah

Kategorija	Sprejeti proračun	Veljavni proračun	Realizacija	Indeks
Tekoči odhodki	5.991.422,00	5.971.282,00	4.767.439,27	79,6
Tekoči transferi	9.179.864,00	9.182.962,00	8.196.724,10	89,3
Investicijski odhodki	11.596.702,00	11.607.894,00	8.773.677,56	75,7
Investicijski transferi	313.608,00	319.458,00	267.798,52	85,4
SKUPAJ	**27.081.596,00**	**27.081.596,00**	**22.005.639,45**	**81,3**

Graf 3: Struktura realizacije odhodkov po kategorijah



40 – Tekoči odhodki

Tekoči odhodki vključujejo tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki delodajalca za socialno varnost), stroške materiala in druge izdatke za blago in storitve za potrebe neposrednih proračunskih uporabnikov, plačila domačih obresti in sredstva izločena v rezerve. Skupna višina realizacije tekočih odhodkov je znašala 4.767.439,27 EUR ali 79,6 % glede na sprejeti plan in 79,8 % glede na veljavni plan (plan s prerazporeditvami). V strukturi odhodkov ta kategorija odhodkov predstavlja 21,66 %. Posamezni nameni tekočih odhodkov so podrobno, po posameznih nosilcih in dejavnostih izkazani v posebnem delu proračuna. Za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca za socialno varstvo v občinski upravi (skupaj z zaposlenimi v skupnem organu MIR za izdatke za leto 2023), je bilo v letu 2024 namenjeno 1.356.596,42 EUR. Plače zaposlenim so bile izplačane redno do 10. v mesecu za pretekli mesec, v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom in veljavno zakonodajo. Hkrati z izplačilom neto plač so bili poravnani tudi prispevki delodajalca za socialno varnost in izplačani drugi izdatki (stroški prehrane,

stroški prevoza na delo, stroški službenih potovanj). Največji delež te kategorije odhodkov predstavljajo izdatki za blago in storitve, ki obsegajo izdatke za pisarniški material in storitve, izdatke za energijo, komunalne storitve, stroške službenih potovanj, stroške tekočega vzdrževanja in druge operativne odhodke po posameznih področjih porabe. Za izdatke za blago in storitve je bilo v preteklem letu porabljeno 2.849.647,67 EUR ali 72,1 % planiranih odhodkov za tovrstne izdatke. V skupino tekočih odhodkov se uvrščajo še izdatki za plačila obresti, katerih realizacija je v preteklem letu znašala 531.195,18 EUR in sredstva rezerv. Realizacija teh sredstev je bila 30.000,00 EUR, nanaša pa se na oblikovanje proračunske rezerve.

41 – Tekoči transferi

Na kontih te skupine se izkazujejo plačila oziroma subvencije, transferi posameznikom in gospodinjstvom, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam in drugi tekoči domači transferi. Skupno je bilo za kategorijo tekočih transferov namenjeno 8.196.724,10 EUR. Največji delež tekočih transferov predstavljajo transferi v javne zavode, in sicer so to doplačila do ekonomske cene v vrtcih, doplačila v socialno varstvene zavode in tekoči transferi posrednim proračunskim uporabnikom.

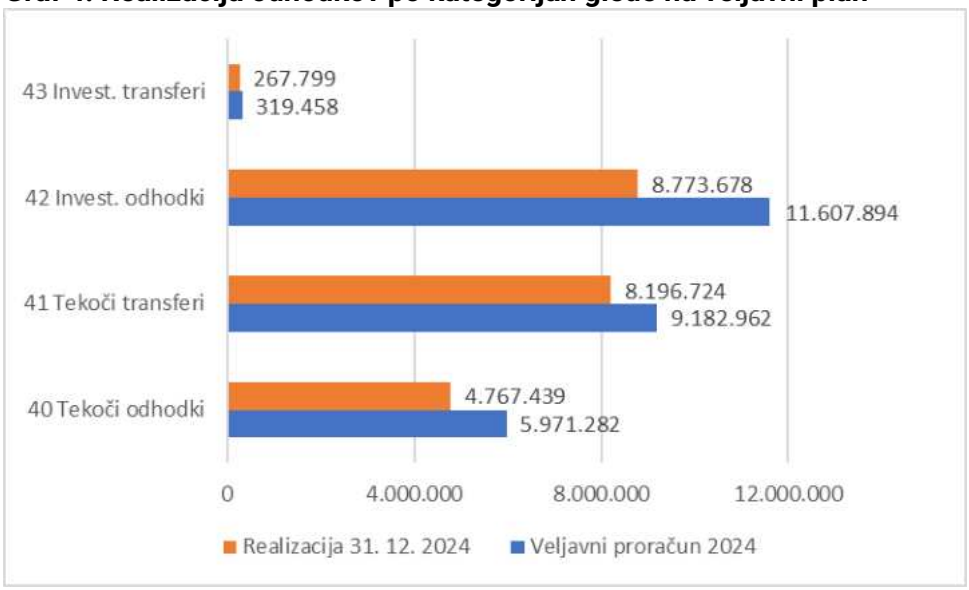
42 – Investicijski odhodki

Na kontih skupine 42 je izkazana poraba sredstev v višini 8.773.677,56 EUR, kar predstavlja 75,6-odstotno realizacijo glede na veljavni plan. Izveden je bil nakup opreme za potrebe OU in CZ. V skladu s sprejetim načrtom razpolaganja z nepremičnim premoženjem je bil realiziran nakup zemljišč (kmetijskih in stavbnih). Največji delež investicijskih odhodkov predstavljajo izdatki za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije. V okviru investicijskih odhodkov je izkazana še poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje, nakup licenčne programske opreme in poraba sredstev za stroške projektne dokumentacije, nadzora in študije.

43 – Investicijski transferi

Kategorija investicijskih transferov je bila realizirana 85,4 %. Realizacija te skupine kontov je znašala 267.798,52 EUR in predstavlja nepovratna sredstva, ki so namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev (za njihov nakup ali gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo). Del teh sredstev (202.850,16 EUR) se nanaša na investicijske transfere javnim zavodom, katerih ustanoviteljica je občina, del sredstev (57.698,36 EUR) pa je bil namenjen družbam, ki so v lasti občine (CERO-DBK).

Graf 4: Realizacija odhodkov po kategorijah glede na veljavni plan



Odstopanja med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki

Večja odstopanja med planiranimi prihodki in odhodki ter realizacijo so bila predvsem na področju investicijskih odhodkov, saj pri posameznih projektih ni prišlo do planirane realizacije zaradi objektivnih razlogov (npr. Ureditev prireditvenega prostora v Jurjevanjski dragi, Obnova črnomaljskega gradu – Branilci krone in meja) - dela so se izvedla v manjšem obsegu od planiranega, nekateri projekti pa se v preteklem letu niso pričeli izvajati (Dozidava ZD Črnomelj – urgenca in laboratorij), zaradi neobjavljenih razpisov za sofinanciranje investicij, na katere bi se lahko prijavili. Posledično smo prejeli tudi manj prihodkov s strani države za sofinanciranje posameznih projektov. Izvedba teh projektov je uvrščena v proračun za leto 2025.

Proračunski presežek/primanjkljaj

Proračunski presežek oziroma primanjkljaj je razlika med skupnimi prihodki in skupnimi odhodki proračuna. Bilanca prihodkov in odhodkov izkazuje proračunski primanjkljaj v višini 1.386.239,67 EUR.

Račun finančnih terjatev in naložb

V računu finančnih terjatev in naložb v letu 2024 ni izkazane realizacije.

Račun financiranja

Račun financiranja v letu 2024 izkazuje dolgoročno zadolževanja v višini 2.500.000,00 EUR pri poslovnih bankah.

V drugem delu računa financiranja je izkazano odplačilo dolga. V letu 2024 je bilo odplačano 1.148.153,89 EUR kreditov poslovnim bankam in 163.914,42 EUR drugim domačim kreditodajalcem - državnemu proračunu (za odplačilo najetih kreditov, kot sofinanciranje investicij po 23. členu ZFO-1 – povratni del).

Tabela 4: Realizacija Računa financiranja

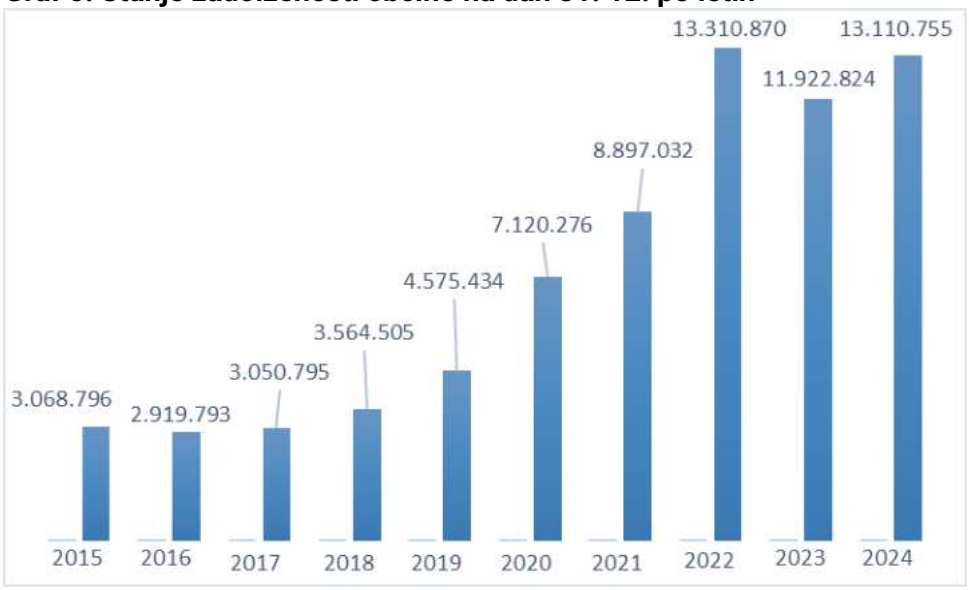
	Sprejeti proračun	Realizacija	Indeks
Domače zadolževanje	3.000.000,00	2.500.000,00	83,3
Odplačilo dolga	1.312.069,00	1.312.068,31	100,0
Neto zadolževanje	1.687.931,00	1.187.931,69	70,4

Tabela 5: Odplačilo dolga in stanje zadolženosti občine

Leto zadolž.	Namen najema kredita	Znesek odplačila glavnice v letu 2024	Ročnost kredita	Stanje zadolž. 31. 12. 2024	Kreditodajalec
2016	Kanalizacija Griblje	20.422,68	2026	40.845,24	Državni proračun
2016	Izgradnja sek. vodovodov	21.662,78	2026	43.325,54	Državni proračun
2017	Upravljanje občinskega dolga	227.934,87	2024	0,00	BKS Bank AG
2017	Rekonstrukcija Kidričeve ulice	57.814,78	2027	173.444,32	Državni proračun
2018	Investicije v proračunu	75.000,00	2026	131.250,00	BKS Bank AG
2018	Invest.vzdr.LC v občini	34.363,68	2028	137.454,60	Državni proračun
2018	Rekonstrukcija Ul. Mirana Jarca	4.847,52	2028	19.389,97	Državni proračun
2019	Investicije v proračunu	100.000,00	2034	1.000.000,00	Banka Intesa Sanpaolo d.d.
2020	Investicije v proračunu	200.000,00	2035	2.150.000,00	Banka Intesa Sanpaolo d.d.
2020	Obnova Ul. na pristavah	5.795,53	2030	34.773,18	Državni proračun
2020	Dograditev OŠ Dragatuš	19.007,45	2030	114.044,67	Državni proračun
2021	Investicije v proračunu	173.334,00	2036	2.079.998,00	Deželna banka Slovenije d.d.
2022	Investicije v proračunu	296.551,68	2037	3.706.896,64	NLB d. d.
2022	Investicije v proračunu	75.333,34	2037	979.333,32	BKS Bank AG
2024	Investicije v proračunu	0,00	2039	2.500.000,00	NLB d. d.
	SKUPAJ	**1.312.068,31**		**13.110.755,48**	

Dolgoročna zadolžitev pri državnem proračunu predstavlja povratni del sredstev po 23. členu ZFO-1 za sofinanciranje investicij.

Graf 5: Stanje zadolženosti občine na dan 31. 12. po letih



Skupna zadolženost občine je na dan 31. 12. 2024 znašala 13.110.755,48 EUR, brez zadolževanja po 23. členu ZFO-1 pa 12.547.477,96 EUR. Po zadnjih podatkih Statističnega urada RS je imela Občina Črnomelj po stanju na dan 1. 7. 2024 14.262 prebivalcev, kar pomeni povprečni dolg na prebivalca 919,28 EUR (brez upoštevanja kredita pri državnem proračunu pa 879,78 EUR).

Poročilo o sprejetih ukrepih za uravnoteženje proračuna in njihovi realizaciji v skladu s 40. členom ZJF

V času izvajanja proračuna so nastopile nove okoliščine, kar smo reševali s prerazporeditvami med proračunskimi postavkami, vendar je bilo zaradi upoštevanja novih dejstev, ki so se nanašala predvsem za obseg izvajanja investicij, potrebno prejemke in izdatke ponovno uravnovesiti. Občinski svet je na svoji 15. redni seji 26. 9. 2024 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2024. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 85/24. S sprejetim rebalansom so bili določeni skupni prihodki v višini 25.012.504,00 EUR in skupni odhodki v višini 27.081.596,00 EUR. V računu financiranja je bil določen še obseg višine zadolževanja v znesku 3.000.000,00 EUR in odplačilo dolga v višini 1.312.069,00 EUR.

3.3 Obrazložitev sprememb neposrednih uporabnikov med letom v skladu s 47. členom ZJF

Med proračunskim letom 2024 ni bilo sprememb delovnega področja oz. pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

3.4 Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprejete zakone in občinske odloke v skladu s 47. členom ZJF

V letu 2024 teh sprememb ni bilo.

3.5 Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

Splošna proračunska rezerva je bila na podlagi 9. člena Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2024, oblikovana v višini 30.000,00 EUR. Sredstva, ki so bila namenjena za odpravo posledic naravnih in ostalih nesreč v naši občini, v letu 2024 niso bila realizirana.

3.6 Poročilo o porabi sredstev proračunske rezervacije

V sprejetem proračunu je bilo predvidenih 100.000,00 EUR, v veljavnem pa 81.806,00 EUR. V letu 2024 so bila sredstva proračunske rezervacije prerazporejena na postavke, kjer se je izkazalo, da niso bila planirana v zadostni višini (domsko varstvo, nadomestna gradnja OŠ Loka, denarne spodbude dijakom SŠ Črnomelj ter članarina SOS).

4 OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA

V posebnem delu proračuna so izkazane posamezne vrste izdatkov, sprejeti plan, veljavni plan in realizacija ter primerjava realizacije med sprejetim in veljavnim planom. Poraba javnofinančnih sredstev je izkazana po področjih proračunske porabe, glavnih programih, podprogramih, postavkah in kontih.

Odhodki so prikazani v skladu s 1. in 3. členom ZJF po naslednjih proračunskih uporabnikih:
- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinska uprava,
- Medobčinska inšpekcija in redarstvo Bele krajina in
- Krajevne skupnosti – posamezno (14).

V skladu z navodili je obrazložitev letnega načrta razvojnih programov sestavni del obrazložitve (v nadaljevanju), zaradi česar v primerjavi s preteklimi leti realizacije posameznih projektov ne opredeljujemo v posameznem področju porabe.

PU 1000 – OBČINSKI SVET

V preteklem letu je poraba sredstev znašala skupno 86.687,11 EUR oziroma 69,5 % v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila namenjena za stroške delovanja občinskega sveta, in sicer so bila izplačana nadomestila članom Občinskega sveta, sejnine udeležencem odborov in komisij. Višina porabljenih sredstev je bila odvisna od števila sej Občinskega sveta in delovnih teles. Izkazana je tudi poraba sredstev za financiranje političnih strank v višini 13.506,00 EUR.

V drugem GPR-0302 so bili planirani izdatki za stroške mednarodnega sodelovanja, katerih realizacija je znašala 5.559,40 EUR, od tega je bilo 4.200,00 EUR za članarino v Evropskem združenju za teritorialno sodelovanje, 1.359,40 EUR pa je bilo namenjenih poravnavi stroškov obiskov tujih gostov v naši občini. Za druge skupne administrativne službe je bilo porabljeno skupno 21.084,23 EUR, in sicer za stroške objav občinskih predpisov, stroške vzdrževanja spletne strani občine in za stroške izvedbe protokolarnih dogodkov (izvedba dogodkov ob občinskem prazniku in stroške izdelave plaket in priznanj). V sklopu zadnjega GPR je bila poravnana članarina Skupnosti občin Slovenije za leto 2024 v višini 3.135,67 EUR.

PU 2000 – NADZORNI ODBOR

Za PU Nadzorni odbor je bilo v letu 2024 porabljeno skupno 6.685,67 EUR ali 49,2 % planiranih sredstev. Sredstva so bila namenjena izplačilu nadomestil članom Nadzornega odbora za udeležbe na sejah in izvedene nadzore v skladu s sprejetim letnim načrtom.

PU 3000 – ŽUPAN

Realizacija izdatkov proračunskega uporabnika 3000 – Župan je bila v primerjavi s sprejetim proračunom 82,5-odstotna, kar predstavlja porabo sredstev v višini 152.820,38 EUR. Sredstva so bila porabljena za izplačilo plače in drugih izdatkov župana. Skupaj z izplačilom plače so bili poravnani tudi prispevki delodajalca in povračilo stroškov prehrane med delom, plačane so bile premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in v mesecu marcu

regres za letni dopust. Za nepoklicno opravljanje funkcije podžupanov je bilo v preteklem letu porabljeno 30.670,20 EUR ali 98,0 % glede na veljavni plan. V okviru materialnih stroškov so bila sredstva porabljena za stroške reprezentance, stroške prevozov župana, dnevnice za službena potovanja v tujini in druge izdatke za službena potovanja. Ravno tako so v isto skupino izdatkov uvrščeni stroški oglaševalskih storitev, za kar je bilo porabljeno 4.483,50 EUR. Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj, je bilo za namen pokroviteljstva v preteklem letu porabljeno 38.300,00 EUR. Sredstva so bila dodeljena na osnovi razpisa, pogoj za nakazilo pa je bil pravilno oddan zahtevek s priloženimi dokazili oziroma izpolnjene pogodbene obveznosti. Sredstva so bila izplačana vsem prijavljenim na javni razpis, ki so izpolnili pogodbene obveznosti.

4000 – OBČINSKA UPRAVA

Realizacija izdatkov PU 4000 je za leto 2024 znašala skupno 21.449.699,34 EUR in je bila 81,7-odstotna. Poraba sredstev je prikazana po posameznih področjih porabe.

02-Ekonomska in fiskalna administracija

Za PPP 02 je bilo v preteklem letu porabljeno 38.674,70 EUR, kar glede na sprejeti plan predstavlja 62,4-odstotno realizacijo. Sredstva so bila porabljena za stroške plačilnega prometa (provizija Banki Slovenije in UJP), plačilo bančnih storitev za vodenje gotovinskega računa in najemnina POS terminala, stroške izdaje projektnih pogojev in soglasij, stroške vodenja evidenc komunalne infrastrukture in vračila že vplačanih dajatev (vračilo upravne takse, vračilo napačno nakazane upravne takse). Za stroške zbrane takse za odlaganje odpadkov in odpadne vode za preteklo leto nismo prejeli računa.

04-Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Porabljena sredstva za to področje so znašala 14.940,93 EUR ali 49,8 % glede na sprejeti plan. Sredstva so bila namenjena stroškom notarjev za storitve pri urejanju premoženjskih razmerij (lastninska pravica, služnostne pravice) in stroškom odvetnikov pri zastopanju v sodnih postopkih.

06-Lokalna samouprava

V tem področju je izkazana poraba sredstev za delovanje občinske uprave, za kar je bilo porabljeno skupno 2.064.121,62 EUR.

Za prvi podprogram, ki se nanaša na administracijo občinske uprave, so bila sredstva namenjena stroškom plač zaposlenih v občinski upravi in materialne stroške za delovanje. Sredstva za plače zaposlenim so bila izplačana v skladu z veljavno zakonodajo s področja plač v javnem sektorju in kadrovskim načrtom. Plače so bile izplačane redno, do 10. v mesecu za pretekli mesec, ravno tako so bili z neto izplačilom zaposlenim povrnjeni tudi stroški prehrane in stroški prevoza na delo in z dela ter plačani prispevki delodajalca. V mesecu marcu je bil zaposlenim izplačan regres za letni dopust v višini 1.253,90 EUR bruto na zaposlenega, v mesecu februarju 2024 dodatek za redno delovno uspešnost za obdobje 7-12/2023 in v mesecu avgustu 2024 za obdobje 1-6/2024. Ravno tako je bil med letom v skladu z zakonodajo zaposlenim izplačan tudi dodatek za povečan obseg dela. Realizirano je bilo izplačilo štirih jubilejnih nagrad, in sicer ena za dopolnjenih 10 let, dve za dopolnjenih 20 let in ena za dopolnjenih 30 let delovne dobe v javnem sektorju. V letu 2024 je bilo v občinski upravi na podlagi delovnih ur povprečno 33,34 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2024 je bilo v

občinski upravi 36 zaposlenih. Izkazana je tudi poraba sredstev za materialne stroške občinske uprave, ki se nanašajo na poravnavanje obveznosti za tekoče stroške (elektrika, komunalne storitve, stroški ogrevanja, poštnina, tekoče vzdrževanje objektov in opreme, stroške konferenc in seminarjev, stroške službenih potovanj, stroške vzdrževanja službenih vozil, pisarniški material, stroške čiščenja in varovanja in druge operativne odhodke). V skladu z zakonodajo smo v letu 2024 mesečno plačali prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRI zaradi neizpolnjevanja kvote zaposlitve invalidov, razen za obdobje, ko smo obveznost izpolnili s sklenjeno pogodbo z invalidskim podjetjem za nadomestno izpolnitev kvote (za nabavo, dodelavo in popravilo pohištva).

Višina planiranih odhodkov proračuna Občine Črnomelj v letu 2024 za financiranje Skupne občinske uprave občin Dolenjske in Bele krajine je znašala 76.815,00 EUR. V letu 2024 smo v sklopu tega podprograma realizirali tudi sofinanciranje plač, prispevkov in materialnih stroškov v Skupno občinsko upravo občin Dolenske in Bele krajine. Za uporabo prostorov in materialne stroške izpostave Bela krajina, smo prejeli tudi sofinancerska sredstva Občine Metlika in Občine Semič.

Na osnovi sprejetega Letnega načrta pridobivanja premičnega premoženja, je v drugem podprogramu izkazana poraba sredstev za nakup opreme in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov. V letu 2024 je bil realiziran nakup pisarniškega pohištva v višini 14.625,61 EUR ter nakup strojne računalniške opreme, nakup telekomunikacijske opreme ter druge opreme in napeljav v skupni višini 11.876,69 EUR. Ravno tako je bil realiziran nakup licenčne programske opreme za potrebe OU. Za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov je bilo v letu 2024 porabljeno 22.737,50 EUR za obnovo pisarne.

07-Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

Za področje obrambe in ukrepov ob izrednih dogodkih je bilo v letu 2024 namenjeno 905.082,29 EUR, kar pomeni 96,8-odstotno realizacijo v primerjavi s sprejetim planom.

Sredstva v skupni višini 40.657,80 EUR so bila porabljena za redno dejavnost, nakup opreme za potrebe civilne zaščite, stroške delovanja Enote reševalnih psov, stroške projekta Interreg – Hitro 2, stroške vzdrževanja AED naprav in za prejemke zunanjih sodelavcev (sejnine CZ). Prav tako je bilo v letu 2024 5.112,20 EUR namenjeno vzdrževanju zaklonišč.

Drugi podprogram vključuje prikaz porabe sredstev za področje delovanja sistema za zaščito, reševanje in pomoč. Izkazana je poraba sredstev za tekoče vzdrževanje opreme, sredstva za požarno varnost (redna dejavnost), sredstva za prostovoljna gasilska društva, za izobraževanje mladih gasilcev in sredstva za delovanje Gasilske zveze. V okviru sredstev za sofinanciranje obnove in dograditve gasilskih domov je bilo 61.000,00 EUR namenjeno za obnove in ureditve gasilskih domov PGD Tribuče, PGD Stari trg, PGD Žuniči, PGD Griblje, PGD Učakovci – Vukovci, PGD Cerkvišče in PGD Črnomelj. Realizacija nakupa gasilske opreme je bila v letu 2024 realizirana v višini 179.993,79 EUR, nabavljena je bila oprema za gasilska društva v občini. Iz postavke Uresničevanje uredbe so bila sredstva v skupni višini 135.000,00 EUR namenjena poplačilu nabave težke gasilske tehnike za potrebe PGD Vinica, PGD Stari trg, PGD Adlešiči, PGD Petrova vas, PGD in PGD Griblje. Sredstva požarne takse, kot namenski prihodek v višini 73.745,11 EUR, so bila prenakazana Gasilski zvezi Črnomelj.

08-Notranje zadeve in varnost

Za namene prometne varnosti je bilo v letu 2024 namenjeno 1.108,98 EUR. Sredstva so bila porabljena za nakup pelerin in brošure ter izvedbo programa Jumicar na OŠ Mirana Jarca Črnomelj in na OŠ Vinica.

10-Trg dela in delovni pogoji

Za izvajanje javnih del, ki so se izvajala na področju družbenih in komunalnih dejavnosti je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 60.447,87 EUR ali 79,5 % glede na sprejeti plan. Sredstva so bila dodeljena izvajalcem javnih del na osnovi podpisanih pogodb o izvajanju in prejetih zahtevkov za nakazilo.

11-Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo

Področje kmetijstva obsega štiri glavne programe za kar je bilo v letu 2024 namenjeno skupno 188.871,91 EUR ali 40,8 % v primerjavi s sprejetim planom.

V okviru GPR 1102 so bila sredstva namenjena za stroške prevoza mleka, stroške delovanja tržnice, stroške urejanja nekategoriziranih poti in sredstev za stroške vzdrževanja poti zaradi varovanja meje. Na podlagi javnega razpisa so bila razdeljena sredstva za posamezne ukrepe s področja kmetijstva: ukrepi za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje, ukrepi s področja razvoja dopolnilnih dejavnosti in male agromelioracije. Ravno tako so bila na podlagi razpisa dodeljena sredstva društvom s področja kmetijstva. Za razvoj in prilagajanje podeželskih območij je bila v letu 2024 postavka Črnomaljske akcije realizirana 89,1 %. Izkazana je tudi poraba sredstev za izvedbo Razvojnih projektov LAS Dolenjske in Bele krajine (Leader/CLLD). V okviru podprograma zemljiških operacij je izkazana poraba sredstev za stroške vzdrževanja komasacijskih in agromelioracijskih območij in za urejanje kmetijskih zemljišč – male agromelioracije.

V drugem GPR, ki se nanaša na splošne storitve v kmetijstvu je izkazana poraba sredstev za stroške oskrbe živali zaradi nevarnosti okužb in stroške sterilizacije in kastracije mačk ter drugi odhodki.

V GPR 1104 – Gozdarstvo so prikazani izdatki za stroške vzdrževanja gozdnih cest in sofinanciranje ukrepa s področja gozdarstva (zagotavljanje tehnične podpore), na osnovi javnega razpisa. Na projektu Gozdna cesta Tančegorski ovinek – Razvaje je izkazana realizacija v višini 12.017,00 EUR za načrte in drugo projektno dokumentacijo.

V zadnjem programu so izkazana porabljena sredstva, ki so bila na osnovi podpisane pogodbe in poročila dodeljena Ribiški družini Črnomelj za stroške izvajanja spremljanja, evidentiranja in poročanja o stanju na in ob reki Kolpi za leto 2024.

13- Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

V področje sta vključena dva glavna programa, za kar je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 1.355.680,84 EUR oziroma 83,1 % v primerjavi s sprejetim in z veljavnim planom.

Prvi GPR 1302, ki se nanaša na cestni promet in infrastrukturo, izkazuje porabo sredstev za stroške vzdrževanja lokalnih cest. V sklopu investicijskega vzdrževanja in gradnje cest so bila sredstva namenjena gradnji občinskih cest in stroškom izdelave projektov za področje cestne infrastrukture (izdelava DIIP za projekt Asfaltiranje javne poti v RN Drenovec, izdelava

IZP in PZI za prometno ureditev RN Kanižarica ob R1-218/1214 Kanižarica – Vinica, izdelava predinvesticijske zasnove za projekt kanalizacija in ČN Dobliče – 1. faza, prometna ureditev v naselju Griblje, RT-919/1341 Podzemelj – Dolenjci, izdelava DIIP za projekt Zmanjšanje vodnih izgub na VS Črnomelj ter za Dograditev kanalizacije v agromelioraciji Črnomelj, sprememba načrta prometne ureditve Ulice Staneta Rozmana in za nadzor pločnika Grič). V okviru podprograma, ki je namenjen urejanju cestnega prometa smo zagotovili sredstva za prometne znake in druge ureditve (postavitev prometnih znakov in cestnih ogledal, postavitev označevalnih tabel, obnovo osnih talnih črt, popravilo in nadgradnjo prikazovalnikov hitrosti, ureditev čakališč za šolski avtobus v naselju Dolenjci in Srednje Zilje), sredstva za neprometno in turistično obvestilno signalizacijo, sredstva za najemnino za parkirišče na Kolodvorski ulici, stroške ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih (izdelava avtobusne hiške v Tribučah, na Hrastu pri Vinici in v Zapudju ter odstranitev hiške na Lokvah), stroške izvedbe evropskega tedna mobilnosti, sredstva za Občinsko celostno prometno strategijo občine Črnomelj. Za podprogram, namenjen cestni razsvetljavi je bilo namenjeno skupno 287.862,57 EUR. Sredstva so bila namenjena poravnavi stroškov tokovine JR v višini 83.290,75 EUR, plačilo koncesionarju na podlagi pogodbe za posodobitev JR v občini v višini 62.763,00 EUR, stroške vzdrževanja JR v višini 33.485,07 EUR in stroške ureditve JR v občini v višini 108.323,75 EUR (ureditev javne razsvetljave na več lokacijah: Sinji Vrh, Griblje (sanacija luči), Grič (zamenjava svetilk), Ulica Marjana Kozine in Vojinska cesta, Zilje (kraka Čadonič, Čemas in Žaljec), most na Majerju, Tribuče (zemeljska dela), Dolnje Griblje ter Cesta belokranjskega odreda). Podrobneje je postavka opisana v poglavju 10.

V zadnjem GPR, ki je namenjen investicijskim vlaganjem v telekomunikacijsko omrežje je izkazana poraba v skupnem znesku 748,80 EUR, sredstva so bila porabljena za izdatke za storitev upravljanja in nadzora naprav WIFI4EU.

14-Gospodarstvo

Področje gospodarstva obsega dva glavna programa, za katera je bilo porabljeno skupno 1.642.166,86 kar je 80,8 % glede na sprejeti proračun.

Realizacija GPR-1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti je bila 86,3-odstotna, kar pomeni porabo sredstev v višini 1.133.307,62 EUR. Sredstva v skupni višini 21.788,03 EUR so bila na podlagi sklenjenih pogodb namenjena RC Novo mesto za sofinanciranje dejavnosti spodbujanja regionalnega razvoja, izvajanje garancijske sheme, sofinanciranje podjetniških inovacij, za stroške izvajanja Robotike in zabavnega programiranja, za stroške delovanja štipendijske sheme ter za stroške koordinacije. V skladu s sprejetim proračunom in na podlagi pogodbe so bila namenjena tudi sredstva Območni obrtni zbornici Črnomelj za promocijo podjetništva, zagotavljala pa so se tudi sredstva RIC-u Bela krajina za stroške plač in drugih izdatkov zaposlenim, materialne stroške, stroške delovanja in investicijskega vzdrževanja stavb podjetniškega inkubatorja in stavb v upravljanju ter sredstva za projekt Pokolpje. Na podlagi javnega razpisa in podpisanih pogodb so bila dodeljena sredstva za sofinanciranje podjetniških inovacij in za pospeševanje podjetništva (za najemnine poslovnih prostorov, subvencioniranje obrestne mere in subvencije stroškov samozaposlitve). V PC TRIS Kanižarica smo v sklopu obnove infrastrukture v poslovnih conah sredstva namenili za sanacijo ceste TRIS Kanižarica. Za projekt Ekonomska poslovna infrastruktura v PC TRIS Kanižarica – 3. del: ceste G, D1 IN G1 je bilo v letu 2024 namenjeno skupaj 711.443,70 EUR. Podrobnejša realizacija projekta je opredeljena v poglavju 10.

Za drugi GPR, ki se nanaša na promocijo Slovenije, razvoj turizma in gostinstva je bilo v preteklem letu porabljeno 508.859,24 EUR, kar pomeni 70,9-odstotno realizacijo planiranih izdatkov za te namene. Izdatki so nastali za stroške promocije občine, vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture, vodno povračilo za vstopno izstopna mesta na reki Kolpi, sofinanciranje prireditve Jurjevanje in sofinanciranje projektov, ki jih je izvajal RIC Bela krajina (strategija razvoja turizma Bele krajine, promocijske dejavnosti in ostali projekti). Prav tako so tukaj zajeti izdatki RIC-u za plače, prispevke, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja in druge izdatke zaposlenim DMO. V sklopu ureditve turistične infrastrukture v mestnem jedru smo sredstva namenili restavriranju arheoloških najdb v starem mestnem jedru (grad). Odhodki, ki so investicijskega značaja, so bili namenjeni poravnavi stroškov projekta Urejanje prireditvenega prostora v Jurjevanjski dragi, projekta Ureditev ob reki Dobličici in Lahinji v mestnem jedru – Vstopno izstopna mesta za plovbo, projekta Po poteh skrivnostnega obiskovalca – Črnomelj iz vode – 1. faza. Za vzdrževanje in upravljanje polnilne postaje smo v letu 2024 namenili 2.497,96 EUR za licenčnino za programsko opremo polnilne postaje in za delovanje klicnega centra za pomoč uporabnikov. Izvajanje projektov je podrobneje opredeljeno v poglavju 10. Na osnovi javnega razpisa in sklenjenih pogodb so bila dodeljena tudi sredstva v višini 9.999,99 EUR za sofinanciranje turističnih društev.

15-Varovanje okolja in naravne dediščine

Realizacija področja, ki se nanaša na varovanje okolja in naravne dediščine je bila v letu 2024 realizirana v višini 645.832,11 EUR ali 29,0 % v primerjavi s sprejetim proračunom. Področje obsega en glavni program in tri podprograme.

Za podprogram zbiranja in ravnanja z odpadki je bilo porabljeno 92.215,71 EUR, vključuje pa stroške subvencije omrežnin v višini 11.544,29 EUR, stroške ureditve EKO otokov in druge ureditve v višini 15.469,92 EUR, stroške obnovitvenih in razširitvenih investicij-CeROD v višini 1.046,57 EUR (namenska poraba najemnine) in stroške projekta CEROD DBK-MBO Dolenjske in Bele krajine v višini 57.698,36 EUR. Poravnali smo tudi delež odškodnine zaradi sodne poravnave v zadevi CeROD – 2. faza.

V podprogramu ravnanja z odpadno vodo so bila sredstva v skupni višini 474.868,43 EUR porabljena za subvencije malih čistilnih naprav (na podlagi javnega razpisa), za subvencije omrežnin, za stroške rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja v občini, za investicijsko vzdrževanje kanalizacijske opreme, za načrte in drugo projektno dokumentacijo za kanalizacije in ČN v občini ter za kanalizacijo v delu RN Drenovec – pod R1-218.

V okviru zadnjega podprograma so se sredstva zagotavljala za stroške varstva okolja (čistilne akcije v občini, obsek dreves in deratizacija), stroške odvoza odpadkov v času turistične sezone, stroške upravljanja KP Lahinja in zagotavljanje sredstev za plačo RIC-u za zaposlenega za področje KP Lahinja.

16-Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Področje obsega štiri glavne programe, za kar je bilo v letu 2024 porabljeno skupno 1.602.960,52 EUR. realizacija je bila 63-odstotna.

Za GPR 1602, ki se nanaša na prostorsko in podeželsko planiranje in administracijo je bilo namenjeno 147.597,11 EUR oziroma 45,1 % v primerjavi s sprejetim planom. Poravnani so bili stroški vodenja katastra GJI, stroški izvedbenih prostorskih in strateških prostorskih aktov. V sklopu ureditev odprtih javnih površin so bila sredstva namenjena zasaditvi in obrezovanju

dreves ter nabavi in zasaditvi drugih rastlin za ureditev javnih površin ter sodelovanju s krajinskim arhitektom. V letu 2024 je bil realiziran nakup urbane opreme. V kategoriji investicijskih odhodkov je bilo iz postavke Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči izvedeno plačilo projektne dokumentacije za OPPN Majer.

Drugi GPR, ki se nanaša na komunalno dejavnost je bil realiziran v višini 1.216.184,71 EUR ali 83,5-odstotno, obsega pa dejavnost oskrbe z vodo, urejanje pokopališč in pogrebno dejavnost in druge komunalne dejavnosti. Zagotovljena so bila sredstva za subvencije omrežnin, rekonstrukcije vodovodnega omrežja (odsek pod Lipo 1, obnova vodovoda – Drenovec, višinski vodovod 1 – krak 4, sekundarni vodovod Mavrlen – krak Tomazin, sekundarni vodovod Mavrlen – krak Mržljak, obnova vodovoda – Dolenjci, vodovodna povezava Tanča Gora – Učakovci – Otok, nadzor višinskega vodovoda 1, krak 4, nadzor vodovodnega kampa Vinica, obnova vodovoda na Ulici 21. oktobra, obnova vodovoda na odseku Kanižarica – Jelševnik, GN vodovod ESOL – Vražji kamen, obnova vodovoda na Kidričevi ulici, obnova vodovoda in komunalne infrastrukture – Ulica 21. oktobra, obnova vodovoda pri OŠ Dragatuš) ter investicijsko vzdrževanje opreme in objektov. V okviru istega GPR so se zagotavljala tudi sredstva za sofinanciranje prevoza pitne vode, za vzdrževanje grobišč, vzdrževanje mesta in vzdrževanje zelenih površin, za oglasne table po krajevnih skupnostih, za čistilni material in za investicijsko vzdrževanje pokopališč.

Za GPR 1605, Spodbujanje stanovanjske gradnje, je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 128.146,83 EUR. Sredstva so bila namenjena poravnavi stroškov tekočega vzdrževanja stanovanj in mesečnim vplačilom v rezervni sklad. Poravnani so bili tudi drugi odhodki, ki so zajemali stroške točkovanja stanovanj in izdelave energetske izkaznice. V sklopu tega glavnega programa so bila na osnovi razpisa razdeljena sredstva podpore mladim pri reševanju stanovanjskega problema. Na ostalih postavkah v tem podprogramu izdatkov ni bilo.

Za upravljanje in razpolaganje z zemljišči je bilo v preteklem letu porabljeno skupno 111.031,87 EUR, in sicer za odškodnine in stroške urejanja kmetijskih in stavbnih zemljišč, v višini 66.082,15 EUR pa so bili realizirani nakupi kmetijskih in stavbnih zemljišč ter stavb. Nakupi so bili izvedeni v skladu s sprejetim Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2024, posamezni nakupi in prodaje pa so navedeni v Letnem poročilo o ravnanju z nepremičnim in premičnim premoženjem (v prilogi).

17-Zdravstveno varstvo

Področje zdravstvenega varstva je bilo v letu 2024 na GPR 1702 Primarno zdravstvo realizirano v višini 14.002,38 EUR, kar pomeni 88,6 % v primerjavi s sprejetim planom. Sredstva so bila namenjena poravnavi stroškov energetskega knjigovodstva ZD Črnomelj, stroškov udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju (ZP Vinica). V letu 2024 so bila tudi realizirana sredstva za druge storitve in dokumentacijo za projekt Dozidava urgence in laboratorija v ZD Črnomelj – urgenca in laboratorij.

18-Kultura, šport in nevladne organizacije

V področje so po klasifikaciji vključeni štiri glavni programi, za kar je bilo skupno porabljeno 1.904.865,99 EUR.

Za prvi program, ki se nanaša na ohranjanje kulturne dediščine je bilo namenjeno 664.183,77 EUR kar predstavlja 76,4-odstotno realizacijo v primerjavi z veljavnim planom. Sredstva so bila namenjena stroškom ureditev v mestnem jedru (zamenjava konfinov in postavitev

označevalnih tabel), obnovi spominskih obeležij, sofinanciranju obnove objektov kulturne dediščine (na osnovi javnega razpisa in zahtevkov), sofinanciranju obratovalnih stroškov v KD Črnomelj in stroškom stalne razstave ter stroškom plač, prispevkov in drugih izdatkov ter materialnih stroškov zaposlenega v Mestni muzejski zbirki. V kategoriji investicijskih odhodkov je izkazana realizacija za projekt Obnova črnomaljskega gradu – Branilci krone in meja) ter izdelava projektne dokumentacije za Obnovo Kulturnega doma Dragatuš. Realizacija posameznih projektov je opredeljena v poglavju 10. Iz podprograma Premična kulturna dediščina so se zagotavljala sredstva za materialne stroške Belokranjskega muzeja v Metliki, del sredstev smo namenili sofinanciranju nove stalne razstave »V deželi, ki se imenuje Metlika – Bela krajina v srednjem in novem veku«. V sklopu istega podprograma so izkazani izdatki za sodelovanje v projektu Družina mest kostanjeviškega mestnega prava ter sredstva za stroške obratovanja in izvajanja dejavnosti Rudniškega muzeja v Kanižarici, ki je v upravljanju RIC Bela krajina.

Za programe v kulturi je bilo namenjeno skupno 897.934,40 EUR, kar predstavlja 91,0-odstotno realizacijo predvidenih izdatkov za te programe. V skladu z zakonodajo so bila zagotovljena sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter stroške strokovnega izobraževanja zaposlenih, prispevke delodajalca in materialne stroške v Knjižnici Črnomelj. Na osnovi sprejetega plana smo zagotovili tudi sredstva za nabavo knjižničnega gradiva, sofinancirali projekte, ki jih je izvajala Knjižnica Črnomelj, sofinancirali nakup opreme in investicijskega vzdrževanja ter poravnali stroške udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju za izvedbo energetske sanacije knjižnice (bivši Dijaški dom). Na podlagi pogodbe so bila zagotovljena tudi sredstva, ki se nanašajo na stroške Bibliobusa. Kategorija investicijskih odhodkov izkazuje porabo sredstev za stroške izvedbe sanacije stavbe bivšega Dijaškega doma v višini 39.226,92 EUR. Postavka za preureditev prostorov knjižnice pa izkazuje realizacijo v višini 8.799,99 EUR, ki se nanaša na načrte in drugo dokumentacijo. Prav tako smo v letu 2024 namenili 8.770,06 EUR za investicijsko vzdrževanje prostorov. Na postavki Založništvo je realizirana poraba v višini 10.683,20 EUR. V nadaljevanju istega GPR je izkazana še poraba sredstev za stroške osrednjih prireditev ob državnih praznikih, stroške drugih prireditev, stroške plač, prispevkov delodajalca, materialnih stroškov in sofinanciranje projektov ZIK. Za namen ljubiteljske kulture je bilo v letu 2024 porabljeno 90.198,55 EUR za stroške obratovanja Špeličeve hiše, sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti na območju občine Črnomelj (sofinanciranje plače strokovnega delavca), sofinanciranje dejavnosti in programov JSKD, sofinanciranje programov in projektov s področja ljubiteljske kulture in sofinanciranje dejavnosti KUD Godba na pihala ter druge odhodke s področja kulture (varovanje stavbe na Majerju in spomenika Griček, stroški elektrike in ogrevanja cerkve Svetega Duha ter čiščenja Zakladnice). Iz podprograma namenjenega medijem in avdiovizualni kulturi smo sofinancirali regionalni TV program Vaš kanal, Radio Odeon in izdajo časopisa Belokranjec ter poravnali stroške raznosa časopisa. V zadnjem podprogramu je izkazana poraba sredstev za stroške obratovanja Hiše Otona Župančiča, ki je v upravljanju Ric-a Bela krajina ter za izvajanje dejavnosti. Prav tako smo poravnali izdatke za plače, prispevke in druge izdatke zaposleni v Hiši Otona Župančiča. Kategorija investicijskih odhodkov kaže porabo sredstev za projekt Obnova Spominske hiše Otona Župančiča: Župančičev svet, podrobnejše poročilo se nahaja v poglavju 10.

Za sofinanciranje programov drugih društev je bilo na podlagi javnega razpisa v skladu s sprejetim proračunom društvom dodeljeno 6.000 EUR, realizacija tega glavnega programa je bila 100 odstotna.

Zadnji GPR Šport in prostočasne dejavnosti je bil v letu 2024 glede na sprejeti plan realiziran 92,5-odstotno, oziroma v skupni višini 336.747,82 EUR. Na osnovi razpisa so bila sredstva v višini 111.000,00 EUR razdeljena za sofinanciranje športnih programov. Za poravnavo

stroškov oz. sofinanciranje uporabe telovadnice pri OŠ Mirana Jarca in športne dvorane pri Srednji šoli je bilo namenjeno skupaj 69.794,46 EUR. Na podlagi Sporazuma o sofinanciranju obratovanja in vzdrževanja žičniških naprav na smučišču Gače v sezoni 2024/2025 pa Občini Semič (kot koordinatorici) 15.000,00 EUR. Iz planirane postavke za vzdrževanje igrišč so bila sredstva namenjena zamenjavi reflektorjev na nogometnem igrišču na Vražjem kamnu. V kategoriji investicijskih odhodkov je izkazana poraba sredstev za projekt Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Dragatuš Na osnovi sprejetega plana in sklenjenih pogodb, je bilo v okviru programov za mladino realizirano sofinanciranje dejavnosti Mladinskega centra BIT in DPM. Na postavki drugi odhodki na področju programov za mladino ter na postavki ureditev otroških igrišč v letu 2024 ni bilo realizacije.

19-Izobraževanje

Za področje izobraževanja, ki obsega štiri glavne programe, je bilo v letu 2024 porabljeno skupno 9.887.916,78 EUR.

Prvi GPR, ki se nanaša na varstvo in vzgojo predšolskih otrok, je bil realiziran 95-odstotno, kar pomeni porabo sredstev v višini 2.763.012,14 EUR. Največ sredstev je bilo namenjeno doplačilu razlike med ekonomsko ceno in plačilom staršev vrtcem v občini in izven občine, ostala sredstva pa so bila porabljena še za plačilo stroškov, ki niso zajeti v ekonomski ceni, plačilo stroškov zavarovanja in varovanja vrtcev, stroškov bolnišnične vzgojiteljice in novoletni obdaritvi otrok. Na osnovi izkazanih potreb in podpisanih pogodb so bila zagotovljena sredstva za nabavo opreme za vrtce (Vrtec Črnomelj, Stari trg in Dragatuš), za investicijsko vzdrževanje pa smo namenili sredstva za dobavo in polaganje vinila v Vrtcu Vinica ter za ograjo na hodniku v Vrtcu Črnomelj, Enota Loka in za obnovo starega dela Enote Čardak.

Za primarno in sekundarno izobraževanje je bilo v preteklem letu porabljeno 6.293.745,57 EUR, kar predstavlja 95-odstotno realizacijo plana za to področje. Zagotovila so se sredstva za materialne stroške in sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke delodajalca šolam za izvajanje dodatnega programa. Poravnani so bili tudi stroški udeležbe na doseženih prihrankih koncesionarju (v skladu s pogodbo) za izvedene energetske sanacije šol in druge odhodke s področja primarnega in sekundarnega izobraževanja. V okviru investicijskih odhodkov so bila sredstva namenjena poravnavi stroškov nabave opreme in investicijskemu vzdrževanju šol (na podlagi potreb, posredovanih s strani šol), plačilu stroškov projektne dokumentacije, gradnje in plačilu drugih storitev za projekt Nadomestna gradnja OŠ Loka, plačilu stroškov za izvedena dela na projektu Obnova in dograditev OŠ Dragatuš ter stroškov postavitve dvigala v OŠ Milke Šobar - Nataše. V letu 2024 je bila realizirana sanacija strehe na telovadnici šole Mirana Jarca Črnomelj. Sofinanciranje posameznega projekta je razvidno iz prihodkovne strani in iz poročila v poglavju 10. Za podprogram glasbenega šolstva je bilo namenjeno skupno 99.718,61 EUR, zagotavljali pa smo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim ter prispevke za hišnika (za del, ki ga ne pokriva ministrstvo) in materialne stroške ter sredstva za izobraževanje učiteljev v Glasbeni šoli.

V okviru drugih izobraževalnih programov so bila sredstva realizirana v skupni višini 101.601,02 EUR in so bila namenjena dejavnosti izobraževanja odraslih (plače in drugi izdatki ter materialni stroški), ki ga izvaja ZIK Črnomelj in sofinanciranju programov izobraževanja odraslih.

V sklopu zadnjega GPR je bilo za regresiranje prevozov osnovnošolskih otrok v preteklem letu porabljeno 639.958,05 EUR, na osnovi Odloka o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom

SŠ Črnomelj, pa je bilo dodeljeno 89.600,00 EUR spodbud za obdobje januar – junij in september – december 2024.

20-Socialno varstvo

Področje socialnega varstva obsega dva glavna programa, za kar je bilo porabljeno skupno 560.580,38 ali 82,4 % v primerjavi s sprejetim proračunom

Na osnovi Pravilnika o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v občini Črnomelj in prejetih vlog, je bilo dodeljeno 10.041,60 EUR pomoči.

Večina porabljenih sredstev iz drugega GPR, ki se nanaša na izvajanje programov socialnega varstva je bila namenjena poravnavi stroškov doplačila za bivanje v splošnih in posebnih zavodih, stroškov bivanja invalidov v zavodih za usposabljanje in stroškov domskega varstva. Na osnovi sprejetega plana smo zagotavljali tudi sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim in materialne stroške za izvajanje programa CSD in sredstva za pomoč družini na domu. V sklopu te kategorije odhodkov so bili poravnani tudi stroški izvajanja prostovoljnih prevozov starostnikov, ki jih izvaja DSO Črnomelj. V okviru podprograma za socialno varstvo materialno ogroženih je bila izplačana denarna socialna pomoč na osnovi Pravilnika o dodeljevanju občinske denarne socialne pomoči v Občini Črnomelj in prejetih vlog, v višini 19.785,74 EUR, subvencije stanarin v višini 36.012,53 EUR in plačila pogrebnin v višini 7.710,17 EUR. V okviru podprograma Socialno varstvo drugih ranljivih skupin so bila na osnovi javnega razpisa dodeljena tudi sredstva društvom, s področja socialnega varstva. Sofinanciranje je bilo namenjeno dejavnosti centra Hiša sadeži družbe Črnomelj in sofinanciranje projektov na romsko tematiko (sofinanciranje večnamenskega romskega centra), OZ RK Črnomelj za sofinanciranje dejavnosti in sofinanciranje letovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok.

22-Servisiranje javnega dolga

Področje servisiranja javnega dolga izkazuje realizacijo plačanih obresti od najetih dolgoročnih kreditov, realizacijo odplačila dolgoročnih kreditov poslovnim bankam in odplačila dolgoročnih kreditov državnemu proračunu. Za plačilo obresti od najetih dolgoročnih posojil smo v letu 2024 namenili skupno 532.445,18 EUR, v celoti za plačilo obresti poslovnim bankam. Obresti so bile poravnane redno, ob dnevu zapadlosti. Prav tako smo poravnali stroške povezane z zadolževanjem v višini 1.250,00 EUR.

V letu 2024 smo namenili skupno 1.312.068,31 EUR za odplačilo glavnic najetih dolgoročnih kreditov, od tega 1.148.153,89 EUR poslovnim bankam in 163.914,42 EUR državnemu proračunu.

23 Intervencijski programi in obveznosti

Področje, ki se nanaša na intervencijske programe in obveznosti za leto 2024 izkazuje oblikovanje proračunske rezerve v višini 30.000,00 EUR. V skladu z odlokom so bila oblikovana sredstva proračunske rezerve. Porabe v letu 2024 ni bilo.

PU 5001 – KRAJEVNA SKUPNOST ADLEŠIČI

Krajevna skupnost Adlešiči je v letu 2024 pridobila sredstva za redno delovanje, vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališč. Ostala sredstva, ki so bila pridobljena, so iz naslova grobarin, najema poslovnih prostorov ter prenosa prejetih in neporabljenih sredstev iz leta

2023. Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 47.728,00 EUR. Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Skupna realizacija odhodkov je znašala 20.808,45 EUR, kar predstavlja 63,80 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Sredstva so bila porabljena za tekoče zadeve, med katere štejemo stroške za elektriko, komunalne storitve, vzdrževanje pokopališč, stroške urejanja krajevnih cest ter za tekoče vzdrževanje objektov, med katere spadata Dom krajanov Adlešiči in mrliška vežica v Adlešičih.

PU 5002 – KRAJEVNA SKUPNOST BUTORAJ

Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 8.667,00 EUR. Prejeti so bili iz naslova grobarin in dotacij s strani občine za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč in vzdrževanje krajevnih cest. Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Skupna realizacija odhodkov je znašala 5.681,75 EUR, kar predstavlja 65,60 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. V okviru materialnih stroškov so bila sredstva v skupni višini 1.206,70 EUR porabljena za pisarniški material, stroške reprezentance, električno energijo in druge operativne odhodke (plačila storitev UJP in BS). Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljenih 3.810,18 EUR, in sicer za stroške pluženja in mulčenja vaških poti ter za razširitev ceste Butoraj–Zorenci. Za stroške vzdrževanja pokopališč je bilo porabljenih 664,87 EUR.

PU 5003 – KRAJEVNA SKUPNOST ČRNOMELJ

V letu 2024 so prihodke predstavljali naslednji viri: sofinanciranje projektov za ureditev in vzdrževanje otroških igrišč, sofinanciranje prireditev (dotacije za določene namene) s strani Občine Črnomelj ter redna letna dotacija Občine Črnomelj za delovanje krajevne skupnosti, vzdrževanje cest in vzdrževanje pokopališč. Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 84.402,00 EUR. Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim finančnim načrtom, pri čemer je skupna realizacija odhodkov znašala 58.670,94 EUR, kar predstavlja 69,50 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Odhodki so bili namenjeni različnim postavkam, med drugim za stroške reprezentance, poštne stroške, pisarniški material ter stroške prireditve ob prazniku krajevne skupnosti Črnomelj in drugih prireditvah. Prav tako so bila sredstva porabljena za vzdrževanje krajevnih cest, vključno s pluženjem, posipavanjem in prevozom gramoza (zimsko in letno vzdrževanje). V okviru programa Šport in prostočasne aktivnosti smo sredstva uporabili za ureditev otroških igrišč, vzdrževanje športnega rekreacijskega centra (ŠRC) Loka in Vražji kamen ter za vzdrževanje trim steze na Vražjem kamnu.

PU 5005 – KRAJEVNA SKUPNOST DRAGATUŠ

Skupni prihodki krajevne skupnosti v letu 2024 so obsegali prejeta proračunska sredstva s strani Občine Črnomelj ter lastna sredstva, pridobljena od uporabe poslovilne vežice in grobarin. Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 38.344,00 EUR. Skupna realizacija odhodkov je znašala 25.047,43 EUR, kar predstavlja 65,30 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Za vzdrževanje cest, vključno z zimskim vzdrževanjem, pluženjem in posipavanjem cest po vaseh krajevne skupnosti Dragatuš, smo porabili sredstva v višini 7.265,61 EUR. Finančna sredstva v višini 10.899,78 EUR za vzdrževanje pokopališč smo porabili za odvoz smeti in odpadnih sveč z lokalnih pokopališč ter za plačilo porabljene vode na pokopališču Dragatuš. Preostala sredstva so bila namenjena za materialne stroške, kot so stroški pisarniškega materiala in storitev, stroški vode in komunalnih storitev, pa tudi za druge operativne odhodke, kot so stroški porabljene električne energije v poslovilni vežici Dragatuš, stroški Kulturnega doma Dragatuš ter stroški pisarne krajevne skupnosti Dragatuš.

PU 5006 – KRAJEVNA SKUPNOST GRIBLJE

Prihodki, s katerimi je krajevna skupnost razpolagala v letu 2024, so znašali 44.797,00 EUR. Ti prihodki so bili pridobljeni iz naslednjih virov: prihodki krajanov (najemnine za grobove in prispevki za mrliško vežico), dotacija iz občinskega proračuna ter donacija fizične osebe v višini 10.000,00 EUR. Skupna poraba sredstev je znašala 26.858,19 EUR, kar predstavlja 60,00 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Za materialne stroške smo porabili 5.290,09 EUR, kar vključuje stroške porabe električne energije, stroške pisarniškega materiala in druge operativne odhodke. Za letno in zimsko vzdrževanje lokalnih cest je bilo porabljenih 20.639,61 EUR, večino od teh sredstev za ureditev cestišča. Za vzdrževanje pokopališč je bilo porabljenih 928,49 EUR.

PU 5007 – KRAJEVNA SKUPNOST PETROVA VAS

V krajevni skupnosti je bilo v letu 2024 porabljenih 29.534,02 EUR, kar predstavlja 53,40 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Sredstva so bila porabljena za stroške reprezentance, pisarniškega materiala, električne energije, stroške vode, komunalnih storitev, odvoz smeti, druge operativne odhodke ter za vzdrževanje pokopališča. Največ sredstev, in sicer 26.766,37 EUR, je bilo porabljenih za prenovo mrliške vežice. Prihodki v letu 2024 so bili pridobljeni iz naslova lastnih sredstev (grobarine), obresti ter dotacije iz proračuna Občine Črnomelj.

PU 5008 – KRAJEVNA SKUPNOST SINJI VRH

Krajevna skupnost Sinji Vrh je v letu 2024 razpolagala s sredstvi, ki so bila pridobljena kot dotacija iz proračuna Občine Črnomelj. Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 27.796,00 EUR. Največja poraba sredstev je bila namenjena vzdrževanju krajevnih cest, kar vključuje pluženje in posipanje (zimska služba). Preostala sredstva so bila porabljena za materialne stroške, kot so pisarniški material, stroški reprezentance, vzdrževanje pokopališč ter druge operativne odhodke. Skupna realizacija sredstev je znašala 73,00 % v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom.

PU 5009 – KRAJEVNA SKUPNOST STARI TRG OB KOLPI

Krajevna skupnost Stari trg ob Kolpi je v letu 2024 razpolagala s proračunskimi sredstvi, prejetimi od Občine Črnomelj (kot dotacije za redno delovanje, vzdrževanje krajevnih cest in vzdrževanje pokopališč), ter lastnimi sredstvi od najemnin za poslovni prostor. Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 19.522,00 EUR. Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Skupna realizacija odhodkov je znašala 8.132,35 EUR, kar predstavlja 41,70 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Največji odhodek, predstavljajo sredstva, namenjena za zimsko vzdrževanje cest v krajevni skupnosti. Preostala sredstva so bila porabljena za materialne stroške, kot so stroški električne energije, vodarina, poštne storitve, reprezentanca, odvoz smeti, vzdrževanje poslovnih prostorov, NUSZ, provizija in sofinanciranje organizacije kulturnih prireditev v krajevni skupnosti.

PU 5010 – KRAJEVNA SKUPNOST TALČJI VRH

V letu 2024 so bili prihodki pridobljeni iz dotacije Občine Črnomelj ter s stanjem na računu ob koncu leta 2023. Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 48.924,00 EUR. Skupna poraba sredstev v letu 2024 je znašala 31.232,93 EUR, kar predstavlja 63,80 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Sredstva za materialne stroške so bila porabljena za poštne

storitve, pisarniški material, reprezentanco ter druge operativne odhodke. Preostala sredstva so bila porabljena za stroške vzdrževanja krajevnih cest, vključno s pluženjem in posipanjem cest, ter za vzdrževanje pokopališč. Največ sredstev, in sicer 30.114,56 EUR, smo porabili za vzdrževanje krajevnih cest.

PU 5011 – KRAJEVNA SKUPNOST TRIBUČE

Prihodki v letu 2024 so obsegali prejeta sredstva dotacije iz proračuna Občine Črnomelj, prispevke krajanov za urejanje pokopališč. Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 15.901,00 EUR. Skupna realizacija odhodkov je znašala 13.907,10 EUR, kar predstavlja 87,50 % porabe sredstev v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Sredstva so bila porabljena za stroške električne energije, stroške pisarniškega materiala in druge operativne odhodke, za urejanje pokopališč ter za vzdrževanje krajevnih cest.

PU 5012 – KRAJEVNA SKUPNOST VINICA

V letu 2024 so prihodki Krajevne skupnosti Vinica obsegali dotacijo s strani Občine Črnomelj, lastna sredstva od najemnin za grobove, najemnin za uporabo mrliške vežice ter prihodke od najemnin zemljišč v lasti krajevne skupnosti, in sicer v skupni višini 49.407,00 EUR. Prihodki so bili porabljeni za administracijo oziroma delovanje krajevne skupnosti, vzdrževanje krajevnih cest, urejanje pokopališč ter vzdrževanje mrliške vežice. Skupna realizacija odhodkov glede na sprejeti finančni načrt za leto 2024 je znašala 70,90 %.

PU 5013 – KRAJEVNA SKUPNOST DOBLIČE

Skupna realizacija odhodkov za leto 2024 je znašala 1.109,55 EUR, kar predstavlja 9,70 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Prihodki so sestavljeni iz prejetih sredstev dotacije Občine Črnomelj, prispevkov krajanov za grobarine. Sredstva so bila v skladu s sprejetim finančnim načrtom za leto 2024 porabljena za kritje stroškov delovanja krajevne skupnosti. Stroški administracije oziroma materialni stroški (električna energija, drugi operativni odhodki, pisarniški material in storitve ter poštnina) so znašali 3.578,62 EUR. Za vzdrževanje cest smo porabili 1.010,00 EUR. Za vzdrževanje in urejanje pokopališča je bilo porabljenih 1.109,55 EUR, za vzdrževanje igrišča pa 131,95 EUR.

PU 5014 – KRAJEVNA SKUPNOST KANIŽARICA

Krajevna skupnost Kanižarica je v preteklem letu razpolagala s sredstvi, ki jih je imela na računu ob koncu leta 2023 ter dotacijo s strani Občine Črnomelj. Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 25.804,00 EUR. Skupna realizacija odhodkov je znašala 3.492,62 EUR, kar predstavlja 13,50 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje krajevnih cest, čiščenje in urejanje površin ter druge operativne odhodke (plačila storitev UJP in BS).

PU 5015 – KRAJEVNA SKUPNOST TANČA GORA

Skupni prihodki za leto 2024 so znašali 17.119,00 EUR. Prejeti so bili iz naslova prispevkov krajanov in dotacij s strani Občine Črnomelj za redno delovanje, vzdrževanje pokopališč ter vzdrževanje krajevnih poti. Sredstva so bila porabljena v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Skupna realizacija odhodkov je znašala 13.011,09 EUR, kar predstavlja 76,00 % realizacijo v primerjavi s sprejetim finančnim načrtom. V letu 2024 krajevna skupnost ni imela večjih projektov. V okviru materialnih stroškov so bila sredstva porabljena za pisarniški

material, stroške reprezentance ter druge operativne odhodke (plačila storitev UJP in BS). Za vzdrževanje krajevnih cest je bilo porabljeno 11.713,74 EUR, za stroške vzdrževanja pokopališč pa 330,46 EUR.

PU 6000 – MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA IN REDARSTVO

Skupni organ je bil do 31. 12. 2023 neposredni uporabnik občinskega proračuna sedežne občine, Občine Črnomelj, ki ima v posebnem delu proračuna finančni načrt skupnega organa. Zaradi izdatkov za plače in prispevke za december 2023 ter za redno delovno uspešnost za obdobje julij – december 2023, ki zapadejo v letu 2024, so bila v posebnem delu proračuna za leto 2024 načrtovana sredstva za skupni organ Medobčinske inšpekcije in redarstva občin Bele krajine enako kot v preteklih letih – kot neposredni uporabnik občinskega proračuna. V letu 2023 sta bili v skupnem organu zaposleni dve osebi, in sicer medobčinski inšpektor in medobčinski redar. Skupno je bilo za plače in druge izdatke zaposlenih ter prispevke delodajalca planirano 6.769,00 EUR, realizacija je znašala 6.763,11 EUR ali 99,9 % glede na sprejeti plan. Sredstva so bila izplačana v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetim kadrovskim načrtom ter sistemizacijo delovnih mest. V skladu z veljavno zakonodajo so bili zaposlenim povrnjeni tudi stroški prehrane med delom in stroški prevoza na delo in z dela. V letu 2024 je bil zaposlenim izplačan dodatek za redno delovno uspešnost v mesecu februarju za obdobje 7 – 12/2023.

5 PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Vse prerazporeditve so bile opravljene v skladu s 23. in 24. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) in 5. členom Odloka o proračunu Občine Črnomelj za leto 2024. Prerazporeditve se izvedejo, če se v teku izvajanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemu proračuna ni bilo možno predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. O prerazporeditvah odloča župan, o prerazporeditvah v finančnem načrtu KS pa predsednik posamezne KS. V vseh treh bilancah proračuna je plan s prerazporeditvami prikazan v stolpcu Veljavni proračun. Tabela opravljenih prerazporeditev v letu 2024 je v prilogi.

6 PRENOS NEPORABLJENIH NAMENSKIH SREDSTEV IZ PRETEKLEGA LETA V SKLADU S 44. ČLENOM ZJF

V leto 2025 se prenašajo finančna sredstva, ki so ob koncu proračunskega leta ostala na računu Občine Črnomelj in tudi neporabljena sredstva na računih krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2024, ki so neposredni uporabniki občinskega proračuna in se konec leta vključijo v proračun občine.

7 PLAČILA NEPORAVNANIH OBVEZNOSTI IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S 46. ČLENOM ZJF

V zaključnem računu so bile na dan 31. 12. 2023 evidentirane obveznosti do dobaviteljev in proračunskih uporabnikov v skupnem znesku 2.078.608,26 EUR. Od tega so bile dejansko zapadle in neporavnane obveznosti na dan 31. 12. 2023 v višini 384.875,37 EUR. Obveznosti niso bile poravnane, saj bi s tem presegli vrednosti planiranih postavk v proračunu. Vse navedene obveznosti, ki so se nanašale na leto 2023, so bile poravnane v januarju 2024. V proračunu neporavnanih obveznosti iz preteklih let ni bilo izkazanih. Vse obveznosti, ki so se nanašale na leto 2023 in katerih zapadlost je bila v letu 2024, so bile pravočasno in redno poravnane.

8 VKLJUČITVE NOVIH OBVEZNOSTI V FINANČNI NAČRT NEPOSREDNEGA UPORABNIKA V SKLADU Z 41. ČLENOM ZJF

V letu 2024 v proračun ni bilo vključenih novih postavk oziroma obveznosti.

9 VIŠINA IZDANIH IN UNOVČENIH POROŠTEV TER IZTERJANIH REGRESNIH ZAHTEVKOV IZ NASLOVA POROŠTEV IZ PRISTOJNOSTI NEPOSREDNEGA UPORABNIKA

V letu 2024 Občina Črnomelj ni izdajala poroštev. Ravno tako tudi ni unovčila poroštev javnih podjetij in javnih zavodov.

10 POROČILO O IZVEDBI LETNEGA NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV V LETU 2024

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

<u>0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</u>

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

- **SKUPNO OPERATIVNO VODENJE IN UKREPANJE SIL ZAŠČITE IN REŠEVANJA ZARADI PODNEBNIH SPREMEMB IN DRUGIH NESREČ NA ČEZMEJNEM OBMOČJU V DOLINI REKE KOLPE – Interreg SLO-HR; Projekt HITRO 2**

Skupni izziv programskega področja, ki ga s čezmejnim sodelovanjem v projektu rešujemo, je občutljivost programskega območja na podnebne spremembe povezane s staranjem prebivalstva v obmejnem območju ob reki Kolpi. Naraščanje števila nesreč zaradi podnebnih sprememb, povezanih z neugodnimi demografskimi kazalci na čezmejnem območju negativno vpliva na sposobnost sistema zaščite in reševanja, ki temelji predvsem na prostovoljstvu. Splošni cilj projekta je vzpostaviti učinkovit sistem zaščite in reševanja za ravnanje v primeru nesreč zaradi podnebnih sprememb in drugih nesreč na čezmejnem območju Občine Črnomelj in Grada Vrbovsko za hitro in učinkovito ukrepanje za pomoč in oskrbo ogroženega prebivalstva in zaščito premoženja ter opolnomočenje lokalnega prebivalstva za pravilno ukrepanje ob nesreči. Projekt je odobren in se izvaja v letih 2024, 2025 in 2026.

- **VZDRŽEVANJE ZAKLONIŠČ**

Varnost je dobrina, ki ni samoumevna in trajna, zato je potrebno tudi v času relativne varnosti vlagati v sisteme, ki varnost v kritičnih razmerah dvigujejo na višjo raven. Zaklonišča v občini Črnomelj so bila v večini zgrajena v sedemdesetih in osemdesetih letih prejšnjega stoletja. Vsa zaklonišča v lasti Občine Črnomelj so prejela potrdila o primernosti zaklonišča za uporabo. Ob temeljitem pregledu stanja zaklonišč se je pokazala potreba po nujnih vzdrževalnih delih na konstrukciji zaklonišč. Z vlaganjem v odpravo ugotovljenih nepravilnosti in zagotovitev sredstev za nadaljnjo redno vzdrževanje obstoječih zaklonišč, se bo življenjska doba in namembnost zaklonišč ustrezno podaljšala v prihodnost.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

- **SREDSTVA POŽARNE TAKSE**

Finančna sredstva iz naslova požarne takse so v skladu s sklepom Vlade RS namenska sredstva, ki jih Občina prejme od Uprave RS za zaščito in reševanje in se lahko uporabijo izključno za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil, ter gasilske zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah. Prejeta sredstva požarne takse se bodo namenila za sofinanciranje nabave gasilskih vozil, za sofinanciranje nabave osebne in skupne zaščitne opreme za gasilce. V prihodnjih letih se prejeta sredstva načrtujejo v skladu s planom nabave, ki ga pripravi GZ Črnomelj in potrdi Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.
Stanje projekta: V izvajanju. Načrtuje se v skladu z razpoložljivimi sredstvi - gre za stalno nalogo.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

- **CLLD IN PRIPRAVA RAZVOJNIH PROGRAMOV NA PODEŽELJU**

Na osnovi Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditev strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje 2027 se je za navedeno programsko obdobje v letu 2023 oblikovala Lokalna akcijska skupina Dolenjske in Bele krajine (LAS DBK), ki bo delovala tudi za potrebe zaključevanja programskega obdobja. Upravljavec le te je Razvojni center Novo mesto v sodelovanju z RIC Bela krajina za območje Bele krajine. Sredstva predvidena za leto 2024 oz. za celotno programsko obdobje bodo namenjena za aktivnosti na področju razvoja podeželja, usmerjene v izvajanje pristopa CLLD in ostalih razvojnih vsebin na podeželju, ki jih izvaja RC Novo mesto in niso sofinancirana iz evropskih skladov.

- **IZVEDBA DRUGIH PROJEKTOV CLLD**

Predlogi projektov bodo oblikovani v okviru prioritet Razvojne strategije LAS DBK in predlaganega nabora predlogov projektov za območje občine Črnomelj. Sredstva so namenjena za začetek izvajanja partnerskih projektov (za pripravo potrebne projektne dokumentacije) s katerimi predvidevamo prijaviti dodatne javne pozive upravljavca LAS DBK za odobritev sredstev sofinanciranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) za programsko obdobje 2021-2027. Po oddaji skupne prijavnice oz. ob odobritvi projektov bomo NRP uskladili skladno s prijavo projekta. Predvideno je sofinanciranje projektov v višini 80 % upravičenih stroškov (DDV ni upravičen strošek).

- **PRIPRAVA PROJEKTOV LEADER IN CLLD**

Za namene priprave predlogov prej omenjenih projektov moramo za oddajo popolne vloge za pridobitev sredstev sofinanciranja iz prej omenjenih skladov zagotoviti dokument identifikacije investicijskega projekta. Za pripravo potrebne dokumentacije zagotavljamo lastna sredstva. Gre za pripravljalne stroške projekta.

DODELITEV DRŽAVNIH POMOČI IZ PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ:

Vse v nadaljevanju navedene podpore:

- Ukrepi za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje,
- Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti,
- Urejanje kmetijskih zemljišč – male agromelioracije in
- Zagotavljanje tehnične podpore

se obravnavajo kot državna pomoč, ki jo občina iz sredstev proračuna dodeljuje posameznim upravičencem z letnim javnim razpisom, ki se ga objavi na osnovi veljavnega Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj (v nadaljevanju Pravilnik), ki se ga priglasi kot državna pomoč na resornih ministrstvih. Na osnovi novih Uredb Evropske komisije je občina v februarja 2024 pripravila nov pravilnik, ki je bil potrjen na Ministrstvu za finance marca 2024 in julija 2024 na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano kot nova shema t.i. državnih pomoči za novo programsko obdobje do leta 2030. Sredstva so bila dodeljena upravičencem na osnovi obojestransko podpisanih pogodb v skladu s planom skoraj v celoti. Del sredstev ni bilo realiziranih, ker posamezni upravičenci niso pristopili k podpisu pogodbe saj predvidene investicije niso realizirali iz upravičenih razlogov ozirom posamezniki le v manjšem obsegu.

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

- **UKREPI ZA PRESTRUKTURIRANJE IN PRENOVO KMETIJSKE PROIZVODNJE**

Sredstva so bila dodeljena kot pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, tehnična podpora v primarnem kmetijstvu.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

- **NALOŽBE ZA OPRAVLJANJE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI**

Sredstva so bila dodeljena kot pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji, pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.

11029003 Zemljiške operacije

- **UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ – MALE AGROMELIORACIJE**

Sredstva so bila dodeljena za izvedbo urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

- **ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE** (tehnična podpora v gozdarstvu)

Sredstva so bila dodeljena za izvedbo izobraževanja na področju gozdarstva.

- **IZGRADNJA GOZDNE CESTE TANČEGORSKI OVINEK – RAZVAJE**

Na pobudo društva lastnikov gozdov ob Kolpi in Lahinji je Občina Črnomelj v letu 2024 pristopila k pripravi projektne dokumentacije za izgradnjo gozdne ceste Tančegorski ovinek – Razvaje. V prihodnjih letih se načrtuje prijava na javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za sofinanciranje investicij v ureditev gozdne infrastrukture. Za izvedbo investicije je, glede na uspešnost prijave na javni razpis predvideno sofinanciranje upravičenih stroškov iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in sredstev iz proračuna Republike Slovenije ter lastni delež občine.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

- **UREDITEV PLOČNIKA OB RT-919/1466 ŽUNIČI-VINICA NA VINICI**

Na Direkcijo RS za infrastrukturo smo 12. 2. 2020 predali recenzirano projektno dokumentacijo za obnovo ceste in ureditev pločnika od križišča pri B.S. Petrol do gostilne Pavlič v dolžini okoli 250 m. V prvi polovici leta 2023 so urejene vse služnosti in odkupi za samo obnovo ceste, za pločnik smo jih že pred tem zagotovili sami. Ker tudi do jeseni leta 2024 investitor (DRSI) še ni objavil javnega razpisa za izvedbo del, smo vsa plačila za sofinanciranje pločnika in meteorne kanalizacije prenesli v leto 2025. Razpis za oddajo del pripravlja DRSI in naj bi bil objavljen spomladi 2025.

- **OBČINSKE CESTE**

Na tej postavki vsako leto predvidimo sredstva za nujna investicijska vzdrževalna dela na občinskih cestah, predvsem na javnih poteh. Največkrat gre za asfaltiranja cest ali pa sanacije dotrajanih asfaltnih površin in dodatne ureditve odvodnjavanj cest ter ukrepov za varnost prometa. Postavka je v zadnjih štirih letih nekoliko povečana na račun dodatnih sredstev zaradi zunanje meje, ki jih dobimo na podlagi vsakoletnega sklepa Vlade RS preko Ministrstva za notranje zadeve. Žal so v letu 2024 ta sredstva zmanjšana na samo 96.455 EUR, leta 2022 pa smo imeli na voljo 324.211 EUR.

V letu 2024 je bila vrednost izvedenih del na občinskih cestah 680.232,84 EUR z DDV. V letu 2024 smo dobili povrnjeno 49.485 EUR za asfaltiranja in obnove JP v Sinjem Vrhu, v Vukovcih in v Pobrežju.

- **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA OBČINSKE CESTE IN PROMETNE UREDITVE NA DRŽAVNIH CESTAH**

Vsako leto imamo predvidena sredstva za izdelavo projektnih dokumentacij za modernizacije in obnove občinskih cest ter prometne ureditve v naseljih ob državnih cestah. Najprej so bila letu 2024 predvidena sredstva za dokončanje naročenih projektnih dokumentacij (dokončanje izgradnje gospodarske javne infrastrukture v ZN Drage II., podobno v ZN Pod gozdom, rekonstrukcijo Grajske ceste, Prometno ureditev naselja Dobliče in avtobusno postajališče Grič ter za počivališče pod Starim trgom ob Kolpi).

V letu 2024 smo sredstva iz te postavke namenili za prometno ureditev Ul. Staneta Rozmana, za pričetek projektiranja prometne ureditve naselja Griblje (ob regionalni in lokalni cesti do OŠ), projektiranje prometne ureditve romskega naselja Kanižarica, za zaključek projektiranja BUS postajališč in pločnika ob Vaškem domu Grič, za začetek projektiranja obnove mostu čez Dobličico pri Belsadu in za investicijsko dokumentacijo za občinske ceste. Polovična realizacija na postavki je posledica počasnejšega projektiranja zaradi usklajevanja z lastniki glede odkupov ali služnosti.

13029003 Urejanje cestnega prometa

- **UREDITEV POKRITIH ČAKALNIC NA AVTOBUSNIH POSTAJALIŠČIH**

V letu 2024 sta bili izvedeni dve odstranitvi poškodovanih avtobusnih hišic, na Lokvah zaradi požiga, kar je znašalo 400 EUR in na Hrastu pri Vinici ob državni cesti zaradi neurja, kjer se je nato postavila nova hišica. Za odstranitev hišice na Hrastu in postavitev nove smo porabili 4.450 EUR. Poleg te hišice pa smo postavili še dve novi, in sicer na Tribučah, za katero smo

porabili 3.600 EUR in na Zapudju v višini 3.800 EUR. Tako smo skupaj iz proračuna investirali 12.250 EUR.

- **IZVEDBA ULIČNEGA OZNAČEVANJA**

V letu 2024 nismo imeli nobenih vzdrževalnih del na obstoječi ulični signalizaciji, ker ni bilo potreb. Prav tako se ni izvedlo uličnega označevanja na novo.

- **TURISTIČNA IN DRUGA OBVESTILNA SIGNALIZACIJA – ELABORAT**

Elaborati za turistično in drugo obvestilno signalizacijo (TOS) so predpogoj za pridobitev naloga za izvedbo postavitve TOS-a. V letu 2024 smo za postavitev Busko sistemov morali naročiti izdelavo elaborata zunanjemu izvajalcu, za kar smo iz lastnih proračunskih sredstev porabili 915 EUR .

- **NAČRTI IN PROJEKTNA DOKUMENTACIJA – OBČINSKA CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE ČRNOMELJ**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO

I FEEL SLOVENIA

Sofinancira Evropska unija

Občinska celostna prometna strategija Občine Črnomelj (OCPS) je dokument, ki opredeljuje celostni pristop pri reševanju prometnih problemov na območju občine Črnomelj. V dokumentu bo v akcijskem načrtu na ukrep natančno določeno kaj vse se bo v okviru reševanja prometnih problemov izvajalo. OCPS se je izvajala v letu 2024 in delno v 2025. V letu 2024 sta bila zaključena dva sklopa pogodbe - analiza obstoječega stanja (izvedba vseh aktivnosti vključno z opredelitvijo ciljnih vrednosti) in opredelitev smeri ukrepanja (izvedba vseh aktivnosti vključno z izdelanim akcijskim načrtom).

- **REGIONALNA KOLESARSKA POVEZAVA LIVAR ČRNOMELJ – TRIS KANIŽARICA**

Ker smo iz kohezijskega projekta Regionalna kolesarska povezava Črnomelj – Kanižarica izločili kolesarski stezi ob lokalni cesti Ul. heroja Stariha (Od Polycom do LIVAR) in od centra Kanižarice do odcepa za PC TRIS Kanižarica, smo za to odprli novo postavko v proračunu. Potrebno je dokončati odkupe zemljišč ter poiskati sofinancerja. Predvidoma konec leta 2025 bo objavljen razpis za sofinanciranje tovrstnih projektov.

V letu 2024 smo predvideli samo strošek preprojektiranja in za del odkupov zemljišč v smeri proti LIVAR d.d., vendar tega zaradi pomanjkanja sredstev v proračunu občine v letu 2024 in zamika javnega razpisa za sofinanciranje projektov trajnostne mobilnosti, nismo še izvedli.

13029004 Cestna razsvetljava

- **POSODOBITEV JR V OBČINI**

V oktobru 2016 je bila podpisana koncesijska pogodba za posodobitev, upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije v celotni občini. Koncesionar je v letu 2017 že izvedel zamenjavo vseh neustreznih svetilk, skladno z uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja. Iz dela prihrankov za električno energijo javne razsvetljave se bo v naslednjih dvanajstih letih poplačal vložek koncesionarja v posodobitev, del prihrankov pa ostane občini. Glede na planirane prihranke v letu 2024 smo z akontacijami (po dvanajstinah) plačali delež prihrankov, ki po pogodbi pripadajo koncesionarju, v začetku leta 2024 pa je bil izveden še poračun glede na dejanske prihranke. Za poplačilo vložka koncesionarja smo v letu 2024 porabili 62.763 EUR.

- **UREDITEV JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI**

Vsako leto v tej postavki predvidevamo stroške za izgradnje samostojnih javnih razsvetljav v stanovanjskih ulicah in drugih naseljih v občini. Vrstni red oziroma realizacija investicij je odvisna od pridobljenih služnosti oz. urejenega lastništva in od pripravljenosti sofinanciranja krajanov oz. krajevne skupnosti na posameznem območju. V letu 2024 smo ob sofinanciranju krajanov izvedli del javne razsvetljave v naselju Zilje. Celotni strošek v višini 46.970 EUR smo prijavili iz sredstev za mejo in smo ga dobili povrnjenega v istem letu. Poleg tega smo postavili še solarni svetilki na BUS postajališčih v Dolenjcih, Srednjih Ziljah in Žuničih. Ob izvedbi optike in zamenjavi drugih vodov smo obnovili in dogradili JR v delu Vojinske ceste in Ulice belokranjskega odreda. Osvetlili smo še obnovljeno leseno brv čez Lahinjo v mestnem jedru Črnomlja in izvedli manjša dela na JR v Tribučah (zaradi predelave elektroenergetskega omrežja), na Griču pri Dobličah (zaradi BUS postajališča), na Sinjem Vrhi in v Gribljah.

14 GOSPODARSTVO

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

- **POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA**

Navedena podpora sodi pod državno pomoč, ki jo občina iz sredstev proračuna dodeljuje posameznim upravičencem na osnovi javnega razpisa in sprejetega Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 23/15, 36/19, 61/20 in 58/21) ter na osnovi odobrene priglasitve državne pomoči s strani Ministrstva za finance (mnenje o skladnosti), katerega shema je bila konec leta 2023 podaljšana do 30. 6. 2024. Sredstva so bila v letu 2024 razpisana za naslednje ukrepe: subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje posojil, sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov na območju občine Črnomelj, ki so zunaj območij poslovnih con, sofinanciranje stroškov investicij in razpisne dokumentacije in sofinanciranje stroškov samozaposlovanja. Javni razpis je bil konec leta 2024 zaključen v obsegu, kot je razvidno iz javno objavljenega poročila o porabi sredstev.

- **EKONOMSKO POSLOVNA INFRASTRUKTURA V PC TRIS KANIŽARICA – 3. DEL: CESTE G, D1 IN G1**





Predmet operacije je ekonomsko poslovna infrastruktura na delu cest G, D1 in G1. Izvedena je bila cesta G v dolžini 185 m, cesta D1 v dolžini 222 m in cesta G1 v dolžini 302 m. V letu 2021 je bila pridobljena dokumentacija za DGD in PZI. V letu 2022 je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V letu 2023 se je skozi projekt izdelala vizija ekonomsko poslovne cone, vzpostavila spletna stran cone, obveščalo javnost in pričelo se je izvajanje storitev v podporo delovanju poslovne cone, kot je medsebojno povezovanje podjetij in iskanje novih podjetij za umestitev v cono. V letu 2023 se je postavila in zagnala tudi mala sončna elektrarna ter izvedla so se dela na vseh treh cestah (zemeljska dela, MK, vodovod ter oporni zidovi na cestah D1 in G1). V letu 2024 se je dokončala fekalna kanalizacija, javna razsvetljava, telekomunikacije, asfaltiranje cest, zasaditve in signalizacija. Operacija je sofinancirana iz Načrta za okrevanje in odpornost, razvojno področje C3: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta K2: Dvig produktivnosti, prijazno poslovno okolje

za investitorje in investicija D: Zagotavljanje inovativnih ekosistemov ekonomsko-poslovne infrastrukture. „Financira Evropska unija – NextGenerationEU“. Projekt je zaključen.

- **OBNOVA INFRASTRUKTURE V POSLOVNIH CONAH**

Za prenovo infrastrukture v poslovnih conah poskušamo pridobiti sredstva sofinanciranja iz različnih skladov Evropske unije. Določeni stroški prenov niso priznani, ali pa potrebne prenove ne ustrezajo pogojem razpisa. Za te manjše ureditve infrastrukture v poslovnih conah so zaradi navedenega predvidena lastna proračunska sredstva.
V letu 2024 je bilo izvedeno zalivanje razpoke na cesti D1 in druga ureditvena ter vzdrževalna dela.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

140239002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

- **UREDITEV PRIREDITVENEGA PROSTORA V JURJEVANJSKI DRAGI**

Občina Črnomelj je v letu 2022 pridobila gradbeno dovoljenje s strani UE Črnomelj za urejanje prireditvenega prostora Jurjevanjske drage. Pridobljena je vsa potrebna PZI projektna dokumentacijo za I. fazo izvedbe projekta s potrebnimi popisi del za izvedbo. Dela imamo namen izvajati v več fazah in bodo v veliki meri odvisna od pridobljenih sofinancerskih sredstev na podlagi javnih razpisov v naslednjih letih. V letu 2024 se je za potrebe 60. letnice Jurjevanja v Črnomlju v dragi izvedla manjša izravnava terena – zemeljska dela.

- **Z OKOLJU PRIJAZNO INFRASTRUKTURO DO UREJENEGA PODEŽELJA**

Občina Črnomelj je še z drugimi občinami na območju Lokalne akcijske skupine Dolenjska in Bela krajina in vodilnim partnerjem LAS DBK (zanj RC Novo mesto) pristopila k izvajanju navedenega projekta. Projekt delno financira Evropska unija iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (sklad EKSRP), pristop CLLD (Lokalna razvoj, ki ga vodi skupnost) in Republika Slovenija.

Občina Črnomelj je v okviru projekta na lokaciji pri objektu AVTO KRKA v Črnomlju uredila kolesarsko infrastrukturo, to je dobavo in montažo opreme kolesarske postaje in nakup treh e-koles. S tem smo zagotovili nadgradnjo obstoječega sistema izposoje koles. Plačila investicije so bila izvedena v letu 2024 in pridobljena sredstva sofinanciranja.

- **ČRNOMELJ IZ VODE – 1. FAZA - PO POTEH SKRIVNOSTNEGA OBISKOVALCA**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija
NextGenerationEU

Namen projekta Po poteh skrivnostnega obiskovalca je trajnostno preoblikovanje javne turistične infrastrukture z vlaganji v obnovo in izgradnjo turistične infrastrukture v mestnem jedru Črnomlja, izboljšanje funkcionalnosti, varnosti in kakovosti javne turistične infrastrukture ter dviga kakovosti storitev in doživetij turistov. V letu 2024 je bila izvedena obnova lesenega mostu na Majer in ureditev lokacije Ajdovega zrna, ki je namenjena turistom in obiskovalcem mestnega jedra, z urejenimi površinami za lokalne ponudnike in parkirnimi površinami. V letu 2025 bo urejena obvodna sprehajalna pot in izvedene aktivnosti v sklopu programa del. Ključni cilj projekta je razviti tri nove turistične produkte. Projekt se zaključi v letu 2025.

Izvajanje projekta je sofinancirano s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost, ukrep Preoblikovanje slovenskega turizma ter investicije v infrastrukturo na področju turizma in kulturne dediščine na stebru C3, komponenta K11 / (C3.K11.IC). Razliko v sredstvih bo zagotovila občina iz lastnih virov. Projekt „Financira Evropska unija – NextGenerationEU".

- **UREDITVE OB REKI LAHINJI IN DOBLIČICI V MESTNEM JEDRU – VSTOPNO IZSTOPNA MESTA**

Za potrebe izvajanja Odloka o ureditvi plovnega režima na reki Dobličici in Lahinji na območju mesta Črnomelj, ki je v osnutku že pripravljen, je potrebno predhodno urediti posamezne lokacije kot vstopno izstopna mesta za plovbo. S predvidenimi sredstvi je bila izdelana potrebna projektna dokumentacija - dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev (DPP) oz. pridobitev potrebnih soglasij, dovoljenj in ureditev služnostnih pravic ter projekt za izvedbo (PZI). K izvedbi v letu 2024 nismo pristopili k ureditvi petih lokacij vstopno izstopnih mest saj je postopek izdelave PZI potekal dlje kot je bilo predvideno in tudi pridobivanje potrebnih soglasij. V skladu s pridobljenim vodnim soglasjem je bilo potrebno pridobiti od države še stavbno pravico za vse posege v brežino. Pridobiti je bilo potrebno tudi druge služnosti oz. soglasja na drugih površinah po projektu kjer občina ni lastnik.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

<u>1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</u>

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

- **UREDITEV EKO OTOKOV, NABAVA POSOD ZA BIO ODPADKE**

Iz dela sredstev omrežnin oziroma najemnin za infrastrukturo na področju ravnanja z odpadki, predvidevamo v naslednjih letih poleg najnujnejših popravil na PCRO Vranoviči, še ureditve EKO otokov, tudi podzemnih. V letu 2024 smo zamenjali številne posode na obstoječih eko otokih in na nekaterih dodali dodatne posode. Uredili so se eko otoki v Prelesju, Radencih, dva v KS Talčji vrh in Knežini. Uredil se je tudi podzemni eko otok Kanižarica pri igrišču.

- **CeRO DBK – MBO Dolenjske in Bele krajine**

V letu 2017 se je zaključilo sofinanciranje 2. etape CeROD, ki je poleg že zgrajene čistilne naprave v letu 2012, zajema predvsem mehansko biološko obdelavo odpadkov – MBO pred odlaganjem preostanka odpadkov, kot to zahteva zakonodaja od 1. 1. 2016 naprej. Projekt, ki naj bi bil sofinanciran do leta 2015 iz sredstev kohezijskega sklada EU in RS, je propadel. V letu 2022 je plačana odškodnina za propadel posel in delno izdelano projektno dokumentacijo v višini 54.167,46 EUR, kot je določena v sodni poravnavi. Ta znesek je naveden v posebni postavki proračuna, ker se nanaša tako na CeROD kot tudi na CeRO-DBK. V letu 2024 smo po potrjeni sodbi na Višjem sodišču plačali še zakonske zamudne obresti in pritožbene stroške v višini 6.457 EUR.

V projektu CeROD – MBO je zajeto predvideno investiranje v manjši objekt MBO samo za Dolenjsko in Belo krajino. Podpisan je dogovor o sodelovanju med desetimi občinami pri izgradnji MBO, predvideni stroški so 6.963.031 EUR, od tega na našo občino odpade 16,087 % kar znese 1.120.143 EUR. Ker se predvideva, da bo potrebnih lastnih sredstev občin za 963.031 EUR (ostalo bo kredit izvajalca javne službe), je delež naše občine zmanjšan na 196.755 EUR za izgradnjo MBO. Gradnja je pričeta konec leta 2021, v letu 2022 je (brez spremembe deleža lastništva) plačano 153.140 EUR stroškov za dokončanje projekta, v letu 2023 je plačan še ostanek in podražitev gradnje v skupnem znesku 132.718 EUR. V letu 2024

so obračunana vsi stroški v višini 57.698,36 EUR za plačila obresti kredita, ki ga je za izgradnjo MBO najel CERO-DBK d.o.o. Objekt je zgrajen in je pričel poskusno obratovati.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

- **REKONSTRUKCIJE KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA**

Vsako leto iz te postavke izvedemo obnove najbolj dotrajanih kanalizacij v mestu Črnomelj, v ostalih naseljih so te večinoma v boljšem stanju, ker so bile zgrajene v zadnjih 20 letih.

V letu 2024 smo največ sredstev iz te postavke namenili za obnovo mešane kanalizacije v Ul. 21. oktobra, ker je DRSI predvidela obnovo asfalta na regionalni cesti od semaforiziranega križišča s Kolodvorsko cesto do trgovine DM. Zaradi zamenjave salonitnega vodovoda v Ul. Pod lipo in v Vojinski cesti je bila pred asfaltiranjem obnovljena tudi kanalizacija, obnovili smo jo še za Grajsko cesto in pri OŠ Loka ter še na posameznih delih mesta, tudi z namenom, da se vse objekte priključi na čistilno napravo. Vsa predvidena sredstva na postavki so bila porabljena.

- **KANALIZACIJA KANIŽARICA (BLATNIK, KOČEVJE – VRLINIČ)**

V Kanižarici in deloma Ulici Kočevje je potrebno še dograditi kanalizacijo, za kar bi treba dodatno sprojektirati manjkajoče kanale v dolžini okoli 500 m in izvesti investicijo v vrednosti okoli 200.000 EUR. Za projektiranje je potrebno zagotoviti okoli 15.000 EUR. Zaradi pomanjkanja sredstev in obvez po dograditvi kanalizacije mesta smo investicijo uvrstili po letu 2022, razen prekopa regionalne ceste pri igrišču, ki je bilo izvedeno jeseni 2021 iz postavke Rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja sočasno z meteorno kanalizacijo, ki jo je za DRSI obnavljalo CGP d.d.. Območje Kanižarice kakor tudi naselje Svibnik je po 1. 1. 2020 priključeno k aglomeraciji oz. kanalizacijskemu sistemu Črnomelj kar pomeni, da bo možno sofinanciranje iz EU skladov.

- **KANALIZACIJA IN ČN DOBLIČE – 1. DEL**

Ker smo si obetali uspešno prijavo na objavljen javni razpis v januarju 2022 za sofinanciranje manjših kanalizacijskih sistemov v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, smo za leta 2022 - 2024 v NRP vnesli nov projekt z imenom **»Kanalizacija in čistilna naprava Dobliče – 1. del«**. V okviru tega projekta se naj bi zgradilo 4,6 km kanalizacij, črpališči in ČN za 2 x 300 PE, kar je po podražitvah in izdelani projektni dokumentaciji za izvedbo (PZI) ter dopolnitvi investicijskega programa v juliju 2023 ocenjeno na 3.371.834 EUR. Gradbeno dovoljenje je bilo pridobljeno decembra 2021. Pričakovali smo sofinanciranje projekta v višini 60 % upravičenih stroškov, vendar je bil znesek sofinanciranja z razpisom omejen na največ 1.000.000 EUR. Vloga, ki smo jo zaradi sprememb in podražitev oddali na novo 1. 9. 2022 je bila vsebinsko pregledana in konec julija 2023 in januarja 2024 dopolnjena. Odločitev o podpori smo prejeli šele 12. 9. 2024! Ob pripravi proračuna za l. 2025 smo naleteli na težavo pri zagotovitvi lastnih sredstev, ker je bilo možno dobiti samo do 1 mio EUR sofinanciranja, projekt pa je ocenjen na 3.395.898 EUR, izvedba pa mora biti zaključena v l. 2025. Za projekt iščemo boljše sofinanciranje, po tem razpisu bi lahko pridobili samo do 1/3 potrebnih sredstev, pa še izvesti bi morali vse v enem letu, kar ni bilo izvedljivo.

- **KANALIZACIJA LOKVE**

Po novi uredbi o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske vode je Vlada RS sprejela še nov operativni program v septembru 2020, po katerem so se obveznosti po izgradnji javnih kanalizacij in ČN zmanjšale in roki podaljšali v leto 2022 oz. 2023. Projektiranje kanalizacije in ČN Lokve bomo oddali po letu 2024, ker je prej potrebno zaključiti kanalizacijski sistem Vinica in zgraditi kanalizacijo na vodovarstvenem območju izvira Dobličica. Sicer je projektna naloga za projektiranje izdelana, predvideva se gradnja čez

4 km kanalizacij, dveh črpališč in ČN za do 500 PE, potrebno bo povečanje na vsaj 750 PE. Zaradi problematičnega izpusta v podtalje (v bližini Lokev namreč ni nobenega (stalnega) vodotoka, bomo s primerjalno študijo preverili varianto prečrpavanja v kanalizacijski sistem Črnomelj.

- **KANALIZACIJA VINICA – 2. DEL**

Na kanalizacijskem sistemu Vinica je naročena novelacija projektne in investicijske dokumentacije za kanalizacijo za naselje Sečje selo. Kanalizacijo v Vinici smo dokončali v letu 2023, za kanalizacijo v Ogulinu smo trenutno v pridobivanju gradbenega dovoljenja, gradnja pa bo možna po pravnomočnem gradbenem dovoljenju in po zagotovitvi potrebnih finančnih sredstev. Izvedbo zadnjega dela kanalizacije na sistemu Vinica predvidevamo v letih 2026 in 2027, pri čemer upoštevamo, da se bo ponovno zagotovil vir za sofinanciranje manjših sistemov (pod 2.000 PE), kot je bil v prejšnjih letih npr. Evropski sklad za regionalni razvoj - ESRR.

- **KANALIZACIJA V DELU RN DRENOVEC – POD R1-218**

Za priključevanje na v letu 2019 zgrajeno kanalizacijo smo predvideli projekt kanalizacije s črpališčem in tlačnim vodom, za kar bo potrebno izdelati projektno dokumentacijo in pridobiti gradbeno dovoljenje, še pred tem pa pridobiti služnosti. V kolikor bo možno pridobiti služnosti, se bo projekt izvedel v naslednjih letih.

15029003 Izboljšanje stanja okolja

- **OHRANJANJE PODTALNICE IN VODNIH VIROV-OHR.ČRNEGA MOČERILA**

Predvideno je bilo nadaljevanje aktivnosti za ohranjanje podtalnice in vodnih virov v ožjem in širšem vplivnem območju življenjskega prostora črne človeške ribice. Aktivnosti naj bi bile usmerjene predvsem v povezavi z rezultati raziskovalnega projekta »Raziskave za opredelitev in preprečevanje obremenjevanja vodozbirnega zaledja Jelševniščice in Otovca, s posebnim ozirom na habitat črne človeške ribice (HaČloRi)«. Vodilni partner projekta je bil ZRC SAZU. Projekt se je izvajal v sodelovanju še z drugimi partnerji: Biotehniška fakulteta in Geološki zavod Slovenije. Predloga ali pobude za nadaljnje aktivnosti ni bilo, zato ni bilo realizacije oziroma sredstva niso bila porabljena.

- **BARJA IN MOKROTNI TRAVNIKI**

Skupaj z Zavodom RS za varstvo narave OE NM in RIC Bela krajina, ter še z drugimi potencialnimi partnerji – javnimi ustanovami, ki upravljajo zavarovana območja narave, pripravljamo vsebine za skupni projekt z možnostjo pridobitve kohezijskih sredstev ugodnega sofinanciranja (do 100%) iz naslova PUN – Program upravljanja NATURA območij. Na območju občine Črnomelj smo pripravili vsebine za zaščito mokrotnih travnikov na območju KP Lahinja. Za trajno zagotavljanje zaščite le teh je predviden tudi nakup manjvrednih kmetijskih zemljišč (mokrišča v zaraščanju), ki jih bi občina v nadaljevanju prenesla v upravljanje RIC-u Bela krajina, upravljavcu KP Lahinja. Da bomo pripravljeni za potrditev projekta, smo predvideli sredstva za nakup potencialnih kmetijskih zemljišč že v letu 2024. Naknadno smo se dogovorili, da Občina Črnomelj kot partner v projektu prevzame tudi investicijski del projekta – ureditev info centra ob dovozni posti v Velikem Nerajcu in ureditev manjšega parkirišča. Projekt bo večleten, zato smo predvideli sredstva za aktivnosti občine za več let. Projekt je še v usklajevanju pred neposredno potrditvijo na resornem ministrstvu zato se predvidene aktivnosti niso začele in namenska sredstva niso bila porabljena.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

16029003 Prostorsko načrtovanje

- **IZVEDBENI PROSTORSKI AKTI**

V postopku SD OPPN TRIS_3 je bilo spremenjeno določilo za izdelavo prostorsko izvedbenih pogojev glede oblikovanja podpornih zidov.

- **STRATEŠKI PROSTORSKI AKTI**

Plačilo za opravljeno delo občinskega urbanista. Začetek postopkov sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta so bile prestavljene v leto 2025. Podaljšan je bil rok oddaje pobud na 31. 1. 2025. Aktivnosti se predvidevajo v letu 2025.

- **TEHNIČNE POSODOBITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA AKTA**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR

NOO | NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija NextGenerationEU

SLO4D

V letu 2024 je bila izvedena tehnična posodobitev grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta (TP OPN) Občine Črnomelj. Z izvedeno TP OPN se zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj s katastrom nepremičnin, in sicer na dan 15. 9. 2024. V okviru TP je grafični del prostorsko izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM. Občina Črnomelj je izvedla samostojen postopek TP OPIA skladno z 142. členom ZUreP – 3.

- **EVIDENCE STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN RAZVOJNE STOPNJE NEPOZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ**

V letu 2024 ni bilo izvedenega načrtovanega razpisa Ministrstva za naravne vire in prostor s projektom Zeleni slovenski lokacijski okvir s katerim bo občinam zagotovilo strokovno in finančno pomoč pri zagotavljanju podatkov evidence stavbnih zemljišč. Vsebina se planira v letu 2025.

- **NAKUP URBANE OPREME**

V letu 2024 smo dokupili stojala za kolesa, klopi in koše za mestno jedro Črnomlja. Vrednost te urbane opreme je bila predvidena znotraj proračunskih sredstev.

- **IZDELAVA POPLAVNE ŠTUDIJE HHŠ**

V letu 2022 smo za območje Gorenji, Srednji in Dolenji Radenci naročili poplavno oziroma hidrološko hidravlično študijo z namenom, da se preveri dejansko poplavno območje ob reki Kolpi na tem območju. Študija je bila izdelana konec novembra 2023. Za potrebe izdelave študije so bili predhodno izdelani tudi novi geodetski posnetki. Projekt je bil v juniju 2024 potrjen s strani Direkciji RS za vode in podatkovni sloji, vneseni v vodni kataster. Predvidena sredstva za nadaljevanje aktivnosti niso bila realizirana saj zaradi drugih prioritet nismo pristopili k naročilu nove poplavne študije oz. v prvi fazi izdelave novih geodetskih posnetkov kot podlago za pripravo HHŠ za predvidena druga izbrana območja ob reki Kolpi, kjer se je izdelava poplavne študije izkazala za potrebno za morebitne možne spremembe občinskega prostorskega načrta, kjer je izkazan privatni interes spremembe.

1603 Komunalna dejavnost

16039001 Oskrba z vodo

- **REKONSTRUKCIJE VODOVODNEGA OMREŽJA**

Vsako leto se iz te postavke obnovi vodovode, ki so najbolj problematični zaradi vodnih izgub in posledičnih intervencij JP Komunala, ob izgradnji drugih vodovodov v cestah sočasno zamenjamo tudi vodovode, ki so svojo dobo trajanja že dosegli ali že presegli.
V letu 2024 je bil tako zamenjan več kot 70 let star vodovod v Ul. 21. oktobra, preden je DRSI zagotovila nov obrabni sloj asfalta na regionalni cesti od semaforiziranega križišča s Kolodvorsko cesto do trgovine DM. V letu 2024 smo zaključili še izgradnjo 200 m vodovoda na kraku 4 na Mavrlenu, zgrajena sta bila še dva priključna kraka na ta vodovod v dolžini po 200 m. Oskrbo z vodo je dobilo dodatnih 15 prebivalcev občine. Zamenjan je bil salonitni vodovod v delu Vojinske ceste, obnovljen vodovod preko državne ceste v Drenovcu (pri KMS d.o.o.), vodovod v brežini med regionalno cesto in kampom Vinica, vodovod do turističnega območja v Dolenjcih, prestavljen vodovod za SŠ Črnomelj in pri igrišču OŠ Dragatuš ter še manjše obnove po prioritetah. Postavka je realizirana 98 %.

- **VODOVODI V OBČINI ČRNOMELJ**

Na tej postavki je bilo predvideno plačilo nujnih storitev projektiranja ali npr. arheoloških storitev, da se obnova ali novogradnja vodovoda sploh lahko izvede.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

- **INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ**

Občina Črnomelj je v letu 2024 izvedla vzdrževalna dela na pokopališču v Vojni vasi, in sicer odstranitev starih cipres. Ostala planirana investicijska dela za izvedbo rekonstrukcije servisne poti in postavitev ograje se prestavi v leto 2025.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 drugi programi na stanovanjskem področju

- **PODPORA MLADIM DRUŽINAM PRI REŠEVANJU STANOVANJSKEGA PROBLEMA**

Sredstva so predvidena kot pomoč mladim pri reševanju prvega stanovanjskega problema, kot spodbuda za reševanje le-tega z nakupom zemljišča in gradnjo novega stanovanjskega objekta, nakupom stanovanja ali prenovo starega stanovanjskega objekta na območju občine. S tem namenom želi občina vzpodbuditi mlade občane, da si svoje nadaljnje življenje uredijo na območju občine Črnomelj. Javni poziv je bil objavljen v mesecu avgustu. Do sredstev so bile upravičene tako mlade družine, kot tudi mladi posamezniki. Sredstva v znesku 7.250,00 EUR je prejelo šest upravičencev dva posameznika in šest mladih družini.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

1702 Primarno zdravstvo

- **LABORATORIJ IN URGENCA ZD ČRNOMELJ**

V ZD Črnomelj je predviden Satelitski urgentni center – severni prizidek kateri bo zgrajen po vzoru obstoječega objekta v smeri proti sosednjemu trgovskemu objektu. Objekt bo zgrajen v treh etažah. V pritličju bodo prostori namenjeni urgenci, v drugem nadstropju bodo prostori namenjeni laboratorijski dejavnosti, tretja etaža pa je trenutno še opredeljena kot pomožni prostor, ki se ga bo dokončno uredilo v prihodnje in je predviden izključno iz razloga, ker se

zahteve po dodatnih prostorih in uvajanju dodatnih programov konstantno povečujejo. Vzporedno se bo na spodnjem delu ZD uredila tudi komunalna cestna/parkirna infrastruktura. Ugotovljeno je tudi, da je vhod v obstoječo urgentno ambulanto ZD Črnomelj neprimeren, saj je del glavnega vhoda v ZD, kar povzroča težave – mešanje nujnih pacientov in ostalih pacientov ter dovoz reševalnih avtomobilov ovira vhod v ZD. Nova lokacija bo tako omogočala hitrejše izvoze tudi na račun predvidenega krožnega prometa. S strani UE Črnomelj smo že pridobili gradbeno dovoljenje, s strani projektantov pa tudi vso potrebno dokumentacijo PZI s popisi del za izvedbo javnega naročila za izbiro izvajalca del. V novembru 2023 je bila izdana odločba Eko sklada in podpisana pogodba o izplačilu nepovratne finančne spodbude v višini 328.726 EUR. V začetku septembra 2024 je bila na Ministrstvo za zdravje podana vloga za sofinanciranje investicije na podlagi izdanega sklepa vlade RS št. 16000-4/2023/2 z dne, 25. 5. 2023. Konec leta 2024 je država tudi objavila dolgo pričakovan sklep o sofinanciranju satelitskih urgentnih centrov po državi. Pričetek izvedbe investicije se načrtuje v začetku letu 2025 in se pričakuje, da bo v večini sofinancirana s strani države zaradi reorganizacije primarne mreže zdravstvene dejavnosti.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

18029001 Nepremična kulturna dediščina

- **OBNOVA ČRNOMALJSKEGA GRADU**

Pritličje Gradu Črnomelj ostaja osrednje prizorišče številnih kulturnih dogodkov, ki bogatijo življenje naše skupnosti. V preteklih letih smo postopoma izvajali obnovitvena dela, med katerimi so bili projekt Zakladnice, urejanje odvodnjavanja, tlakovanje atrija ter sanacija dimnika in elektroinštalacij v kotlovnici. V letu 2024 smo nadaljevali z obnovo, pri čemer smo izvedli statične ojačitve ter sanacijo sten in stropa v prvi etaži gradu.

- **OBNOVA KULTURNEGA DOMA V DRAGATUŠU**

Glede na potrebe društev in ostalih institucij na območju KS Dragatuš je Občina Črnomelj v letu 2018 pristopila k pridobivanju projektne dokumentacija za objekt Kulturni dom Dragatuš, Dragatuš 19 in dela stavbe Dragatuš 19A. Izdelava projektne dokumentacije po fazah se je pričela v letu 2018, ko so bili izdelani: arhitekturni posnetek objekta in dve variantni rešitvi.

V letu 2020 je Občina Črnomelj uredila lastništvo na delu stavbe Dragatuš 19A. Izvedeno je bilo evidenčno javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije še za del stavbe Dragatuš 19A. V letu 2021 se je izdelala projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) ter oddala vloga na Upravno enoto Črnomelj za pridobitev gradbenega dovoljenja. Nujna sanacija strehe na stavbi Dragatuš 19A je bila izvedena v letu 2022. V letu 2023 smo pridobili gradbeno dovoljenje, v letu 2024 je bila izdelana projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI). Izvedba obnove KD Dragatuš je predvidena po fazah in bo odvisna od pridobitve sofinancerskih sredstev.

- **OBNOVA STONIČEVEGA GRADU - 1 FAZA**

Za potrebe obnove Stoničevega gradu je bila izdelana projektna dokumentacija za obnovo stropa v 1. nadstropju in zamenjavo celotnega podstrešja ter strehe. V letu 2023 so bili narejeni tudi: arhitekturni posnetek strešne konstrukcije, statika obstoječega gradu, v notranjosti objekta pa so bila zaključena restavratorska dela. V letu 2024 je bila planirana prijava 1. faze na interventna sredstva za ohranjanje kulturne dediščine ali morebitni javni razpis za kulturno dediščino. Ustreznega razpisa ni bilo, zato ni bilo izdatkov.

- **OBNOVA ČRNOMALJSKEGA GRADU – BRANILCI KRONE IN MEJA**



Projekt oživitve starega mestnega jedra Črnomlja ima za cilj celostno prenovo in oživitev pritličnih prostorov Gradu Črnomelj ter razvoj treh atraktivnih turističnih produktov. Z implementacijo sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij si prizadevamo oblikovati moderno okolje za izvedbo prenovljene kulturno-turistične ponudbe. Osrednji cilj projekta je izboljšati javno dostopnost kulturnega spomenika in prireditvenega prostora, ki predstavlja enega izmed najpomembnejših objektov kulturne dediščine v Beli krajini. S tem bomo pomembno prispevali k atraktivnosti turistične in kulturne destinacije Bela krajina.

Gradbena dela, ki so se začela junija 2022, potekajo skladno s terminskim planom, pri čemer je predviden zaključek 31. julija 2025. V letu 2024 so dela obsegala prenovo pritličnih prostorov gradu, kjer so se izvajala gradbeno-obrtniška, elektro in strojna dela. Prav tako je bila izvedena zasteklitev atrija, opravljena statična utrditev ter restavriranje lesenega stropa. Poleg gradbenih del je bila dobavljena oprema za razdelilno kuhinjo in veliko klet.

Investicija je sofinancirana s strani Ministrstva za kulturo v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, razvojno področje: Pametna, trajnostna in vključujoča rast, komponenta 4: Trajnostni razvoj slovenskega turizma, vključno s kulturno dediščino, Reforma: Krepitev trajnostnega razvoja turizma, investicija D. Trajnostna obnova in oživljanje kulturne dediščine ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem (C3.K11.ID). Razliko v sredstvih bo zagotovila občina. "Financira Evropska unija – NextGenerationEU".

1803 Programi v kulturi

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

- **NABAVA OPREME ZA KNJIŽNICO**

Občina Črnomelj je sofinancirala nabavo nujno potrebne opreme izkazane s strani Knjižnice Črnomelj.

- **INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE KNJIŽNICE ČRNOMELJ**

Sredstva iz te postavke so bila namenjena za investicijsko vzdrževanje knjižnice, ki je bilo izkazano kot nujno potrebno.

- **SANACIJA STAVBE BIVŠEGA DIJAŠKEGA DOMA**

V letu 2023 je bila zaključena prva faza sanacije stavbe bivšega Dijaškega doma Črnomelj, v letu 2024 pa so bila naknadno v stavbi bivšega dijaškega doma postavljena še požarna vrata in požarne stene. Investicija je zaključena.

18039005 Drugi programi v kulturi

- **OBNOVA SPOMINSKE HIŠE OTONA ŽUPANČIČA: ŽUPANČIČEV SVET**



Ministrstvo za kulturo je v avgustu 2024 objavilo Javni razpis za izbor operacij »trajnostne obnove in oživljanja kulturnih spomenikov v lasti občin ter vključevanje kulturnih doživetij v slovenski turizem – kohezijska regija vzhodna Slovenija (oznaka JR-EKP-KS 2025-28). Na zadevni javni razpis smo prijavili nadaljnjo obnovo Spominske hiše Otona Župančiča Vinica – »Župančičev svet«. Poleg mehkih vsebin, ki zajemajo predvsem digitalizacijo in vizualizacijske efekte, je potrebno izvesti tudi gradbeno obrtniška dela na objektu. Na podlagi pogovorov z ZVKD OE NM imamo v planu na spominskem objektu izvesti zračno streho, zamenjati vsa okna z novimi (po modelu starih), vzpostaviti morebitno hlajenje oz. prezračevanje v stavbi kjer bo to mogoče, z raznimi pripomočki izboljšati dostopnost stavbe invalidom in težje mobilnim ter na zemljišču pred spominsko hišo urediti manjši prireditveni prostor. V letu 2024 so bili za potrebe prijave na javni razpis izdelani IDP, PZI, geodetske storitve, elaborat DNSH in elaborat presoje podnebne odpornosti.

V skladu z navodili javnega razpisa je potrebno investicijo zaključiti do konca oktobra 2028, v tem letu pa bomo praznovali tudi 150. obletnico rojstva Otona Župančiča, ki sodi med predstavnike največjih slovenskih pesnikov. Občina Črnomelj namera v letu 2025 podati pobudo na Ministrstvo za kulturo, za razglasitev leta 2028 za Župančičevo leto na državnem nivoju.

<u>1805 Šport in prostočasne aktivnosti</u>

18059001 Programi športa

- **NAKUP OPREME ZA IGRIŠČA**

V letu 2024 ni bila realiziran nakup opreme za igrišča v občini iz te postavke. V proračunu smo predvideli le nekaj sredstev, v kolikor se bi izkazala potreba.

- **UREDITEV ŠPORTNIH PARKOV V OBČINI ČRNOMELJ**

Namen investicije je postavitev manjših športnih parkov v krajih izven mesta Črnomelj, in sicer po vzoru športih parkov kot sta postavljena v Jurjevanjski dragi in Starem trgu ob Kolpi. Glede na to, da nismo bili uspešni na javnem razpisu MGTŠ v letu 2023, smo ponovno kandirali za sofinancerska sredstva v letu 2024 in bili uspešni. Zaradi navodil javnega razpisa za prijavljene investicije, je bilo potrebno odpreti novo proračunsko postavko Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Dragatuš, na kateri se je investicija tudi realizirala.

- **IZGRADNJA VADBENEGA PARKA PRI OŠ DRAGATUŠ**



Glavni namen projekta "Podeželski oazi za zdravje in dobro počutje" je bil izgradnja vadbenega parka in ustvarjanje prostora, ki bo omogočal ohranjanje zdravja in dobrega počutja podeželske skupnosti. Projekt si prizadeva za vzpostavitev dostopnih in kakovostnih športnih površin ter spodbujanje telesne aktivnosti in športa med prebivalci, ne glede na

starost ali sposobnosti. Cilj projekta je bil ustvariti okolje, kjer bodo ljudje lahko izvajali različne telesne dejavnosti, izboljšali svojo fizično kondicijo, spodbujali medsebojno druženje ter gradili zdravo in povezano skupnost. Občini Črnomelj je na Javnem razpisu za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo v letu 2024 objavljenem s strani MGTŠ uspelo pridobiti sredstva v višini 50.000 EUR. Investicija je zajemala asfaltiranje šolskega igrišča in postavitev vadbenih naprav in igral za potrebe šolarjev, športnikov in ostalih občanov. Investicija je zaključena.

19 IZOBRAŽEVANJE

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

19029001 Vrtci

- **NABAVA OPREME ZA VRTCE**

Občina Črnomelj je financirala nabavo nujno potrebne opreme izkazane s strani vrtcev.

- **INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VRTCEV**

Iz postavke investicijskega vzdrževanja vrtcev so bila opravljena najnujnejša vzdrževalna dela

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

19039001 Osnovno šolstvo

- **NADOMESTNA GRADNJA OŠ LOKA**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Namen investicije je bil zagotoviti 4.398,9 m² novih prostorov za potrebe Osnovne šole Loka Črnomelj ter izboljšati prostorske, delovne, bivalne in učne pogoje.

Investicija je obsegala rušitev obstoječega južnega trakta stavbe, zgrajenega leta 1969, ter izgradnjo novega prizidka, ki je proti severu povezan z obstoječim severnim traktom (1.630 m², zgrajen leta 2000) in proti jugu s telovadnico Srednje šole Črnomelj.

Zgrajenih je bilo 4.790 m² novih površin, ki so zasnovane energetsko učinkovito in skladno z najnovejšimi gradbenimi tehnologijami. To pomeni nizke stroške vzdrževanja, ogrevanja in električne energije, s čimer projekt prispeva k varovanju okolja in zmanjšanju izpustov CO_2.

Novogradnja (prizidava) je vključevala prostore šolske kuhinje, jedilnice oziroma večnamenskega prostora, matične učilnice razredne stopnje, specializirane učilnice predmetne stopnje, kabinete, upravne prostore, knjižnico, garderobe, sanitarije ter arhiv. Ti prostori so na severnem delu povezani s severnim traktom, na južnem pa s telovadnico srednje šole.

Gradbena dela so se začela aprila 2022, zaključek projekta in predaja objekta v uporabo pa sta bila izvedena avgusta 2024. Učenci so šolo začeli uporabljati 2. septembra 2024.

Z izgradnjo nove Osnovne šole Loka smo zagotovili sodobne in varne pogoje za izobraževanje otrok v Črnomlju. Projekt predstavlja eno največjih investicij v šolstvo v Sloveniji v zadnjih dveh desetletjih in pomembno prispeva k razvoju lokalne skupnosti.

- **OBNOVA IN DOGRADITEV OŠ DRAGATUŠ**

Investicija v dograditev Osnovne šole Dragatuš je trenutno v izvajanju. S tem projektom se bodo zagotovili potrebni prostori za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja, hkrati pa se bo pridobilo dodatne prostore za predšolsko vzgojo. Po pogodbi z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje smo počrpali vsa pogodbena sredstva. V stavbi je potrebno s stališča gradbeno obrtniških in inštalacijskih del dokončati še kotlovnico s pripadajočimi strojnimi inštalacijami, postaviti notranje stavbno pohištvo, kitati in opleskati stene ter položiti končne sloje talnih oblog. Načrtuje se, da bo investicija zaključena do konca leta 2026.

- **NABAVA OPREME ZA ŠOLE**

Občina Črnomelj je financirala nabavo nujno potrebne opreme izkazane s strani šol.

- **INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOL**

Sredstva iz te postavke so bila namenjena za investicijsko vzdrževanje šol oz. nujna vzdrževalna dela.

- **POSTAVITEV DVIGALA V OŠ MILKE ŠOBAR-NATAŠE**

Investicija postavitve dvigala je zaključena.

- **SANACIJA STREHE NA OŠ MIRANA JARCA ČRNOMELJ**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT

Investicija v sanacijo strehe na telovadnici je bila nujna in je predstavljala investicijsko vzdrževalna dela, saj je bila popolnoma dotrajana in več ni služila svojemu namenu. Z investicijo se je obnovilo nekaj manj kot 1.600 m2 strehe na telovadnici z novo strešno membrano in vsemi potrebnimi vzporednimi deli. Glavni cilj investicije je bil podaljšati življenjsko dobo strehe, notranjosti objekta in zagotoviti varnost uporabnikom. Za investicijo smo pridobili tudi nepovratna sredstva v višini 50.000 EUR. Sredstva so bila pridobljena na podlagi podane vloge na Javni razpis za izbor sofinanciranja investicij v športno infrastrukturo v letu 2024 objavljenega s strani MGTŠ-ja. Investicija je zaključena.

Tabela 6: Prikaz realizacije projektov v letu 2024

		Leto 2024					
Projekt	**Realizacija 2023**	**Sprejeti plan 2024**	**Veljavni plan 2024**	**Realizacija 2024**	**Razlika v EUR**	**Indeks**	**Indeks**
1	2	3	4	5	6=5-4	7=5/3	8=5/4
OB017-19-0003 Projekt Skupaj za varni jutri	2.091	1.123	1.123	1.122,00	-1	99,9	99,9
OB017-23-0001 Vzdrževanje zaklonišč	14.091	10.000	9.000	5.112,20	-3.888	51,1	56,8
OB017-23-0014 Projekt Interreg Hitro2		10.000	10.000	5.822,68	-4.177	58,2	58,2
OB017-22-0003 Požarna taksa	67.194	65.000	65.000	73.745,11	8.745	113,5	113,5
OB017-07-0212 Razvoj. proj. LAS Dol.in Bela krajina (LEADER/CLLD)	13.278	12.852	12.852	12.851,10	-1	100,0	100,0

OB017-07-0006 Podpora živinorejski proizvodnj	7.898	9.200	9.200	8.121,12	-1.079	88,3	88,3
OB017-19-0001 Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet. proizv.	36.321	50.000	54.415	50.717,24	-3.698	101,4	93,2
OB017-19-0002 Ukrepi s področja dopoln. dejavnosti	15.601	16.000	16.000	15.544,35	-456	97,2	97,2
OB017-08-0011 Urejanje kmet. zemljišč – male agromelioracije	10.214	15.000	12.086	12.085,67	0	80,6	100,0
OB017-19-0010 Priprava proj. LEADER in CLLD	0	5.000	5.000	0,00	-5.000	0,0	0,0
OB017-23-0008 Gozd. cesta Tančegorski ovinek-Razvaje	0	14.000	14.000	12.017,00	-1.983	85,8	85,8
OB017-08-0013 Zagotavljanje tehn. podpore - gozdarstvo	2.000	3.500	2.000	2.000,00	0	57,1	100,0
OB017-07-0105 Proj. dokumentacija za občinske ceste	10.513	82.645	82.645	35.382,30	-47.263	42,8	42,8
OB017-17-0021 Občinske ceste	797.402	700.000	779.493	682.458,20	-97.035	97,5	87,6
OB017-20-0008 Ureditev pločnika ob RT -919/1466 Žuniči-Vinica		79.493	0	0,00	0	0,0	0,0
OB017-07-0146 Ureditev pokritih čakalnic na avtobusn. post.	12.880	12.250	12.250	12.250,00	0	100,0	100,0
OB017-13-0003 Ulično označevanje – izvedba	0	10	10	0,00	-10	0,0	0,0
OB017-14-0036 Turistična in druga obvest. signaliz.-elaborat	0	920	920	915,00	-5	99,5	99,5
OB017-23-0017 Občinska CPS občine Črnomelj		30.000	30.000	14.376,48	-15.624	47,9	47,9
OB017-20-0005 Region.koles.povezava Livar Črnomelj-TRIS Kaniž.	0	19.446	19.446	0,00	-19.446	0,0	0,0
OB017-13-0005 Ureditev JR v občini	145.399	150.000	150.000	108.323,75	-41.676	72,2	72,2
OB017-16-0021 Posodobitev JR v občini	68.143	62.200	62.765	62.763,00	-2	100,9	100,0
OB017-08-0015 Pospeševanje podjetništva	33.131	35.184	35.184	34.451,45	-733	97,9	97,9
OB017-17-0014 Obnova infrastrukture v poslovnih conah	10.622	35.000	35.000	341,60	-34.658	1,0	1,0
OB017-20-0011 Ured.ekon.posl.infrastrukt.PC TRIS Kaniž.-3.del	788.561	711.445	711.445	711.443,70	-1	100,0	100,0
OB017-19-0028 Ureditev prireditv.prostora v Jurjevanjski dragi	18.026	25.018	25.018	6.918,62	-18.099	27,7	27,7
OB017-23-0009 Z okolju prijazno infrastrukturo do urejenega podeželja	2.837	35.392	35.392	33.391,40	-2.001	94,3	94,3
OB017-23-0010 Črnomelj iz vode 1. faza - Po poteh skrivnostnega obiskovalca	1.049	345.644	345.644	248.957,15	-96.687	72,0	72,0
OB017-23-0011 Ureditve ob reki Lahinji in Dobličici - Vstopno izstopna mesta za plovbo	183	25.000	25.000	5.868,44	-19.132	23,5	23,5
OB017-12-0015 Ureditev EKO otokov, nabava posod za BIO odp.	31.729	42.355	42.886	15.469,92	-27.416	36,5	36,1
OB017-16-0012 CeRO DBK-MBO Dolenjske in Bele krajin	109.513	67.608	67.608	57.698,36	-9.910	85,3	85,3
OB017-13-0016 Kanalizacija in ČN Dobliče - 1. faza	1.391	1.323.394	1.323.394	0,00	-1.323.394	0,0	0,0
OB017-17-0013 Kanalizacija Vinica – 2.del	0	22.448	22.448	0,00	-22.448	0,0	0,0
OB017-14-0040 Kanalizacija Lokve	0	5.000	5.000	0,00	-5.000	0,0	0,0
OB017-19-0031 Kanalizacija v delu RN Drenovec	0	9.000	9.000	4.660,40	-4.340	51,8	51,8
OB017-19-0023 Rekonstrukc.kanalizacijsk.omrežja	169.047	311.000	311.000	311.000,00	0	100,0	100,0

OB017-07-0126 Kanalizacija Kanižarica (Blatnik, Kočevje - Vrlinič)	6.978	35.000	35.000	0,00	-35.000	0,0	0,0
OB017-20-0012 Ohranj. podtaln. in vodnih virov-ohr.črnega močerila	0	1.000	1.000	0,00	-1.000	0,0	0,0
OB017-23-0018 Barja in mokrotni travniki		50.000	50.000	0,00	-50.000	0,0	0,0
OB017-07-0070 Strateški prostorski akti	8.093	60.000	60.000	11.139,82	-48.860	18,6	18,6
OB017-07-0071 Izvedbeni prostorski akti	0	73.000	73.000	1.159,00	-71.841	1,6	1,6
OB017-07-0167 Gospodarjenje s stavb.zemljišč	6.740	33.260	33.260	33.245,00	-15	100,0	100,0
OB017-20-0013 Nakup urbane opreme	0	30.000	30.000	19.168,01	-10.832	63,9	63,9
OB017-23-0003 Izdelava poplavne študije HHŠ	14.780	10.000	10.000	0,00	-10.000	0,0	0,0
OB017-24-0003 Teh. posodob. Občinskega prostorskega izvedb. akta		47.980	47.980	47.669,15	-311	99,4	99,4
OB017-24-0004 Evid.stavb. zemlji. in razvoj. stopnje nepozid. stavb. zemljišč		500	500	0,00	-500	0,0	0,0
OB017-19-0013 Vodovodi v občini Črnomelj-druge stor.	6.639	5.000	5.000	0,00	-5.000	0,0	0,0
OB017-19-0024 Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	388.227	459.000	459.000	449.923,20	-9.077	98,0	98,0
OB017-23-0015 Inv. vzdrževanje pokopališč		6.840	6.840	6.837,29	-3	100,0	100,0
OB017-23-0004 Podpora mladim pri reševanju stanovanjskega problema		8.000	8.000	7.250,00	-750	90,6	90,6
OB017-19-0036 Nakup stavbnih zemljišč in stavb	190.064	432.716	432.716	63.397,15	-369.319	14,7	14,7
OB017-19-0038 Nakup kmetijskih zemljišč	3.029	60.994	60.994	2.685,00	-58.309	4,4	4,4
OB017-17-0006 Laboratorij, urgenca ZD Črnomelj	0	3.800	3.800	3.782,00	-18	99,5	99,5
OB17-14-0011 Obnova KD Dragatuš		29.341	29.341	29.341,00	0	100,0	100,0
OB017-20-0015 Obnova Stoničevega gradu	21.128	250	250	0,00	-250	0,0	0,0
OB017-22-0002 Obnova črnomaljskega gradu-Branilci krone in meja	420.262	603.190	603.190	443.409,20	-159.781	73,5	73,5
OB017-19-0037 Obnova črnomaljskega gradu	26.817	55.730	55.730	55.205,54	-524	99,1	99,1
OB017-15-011 Nabava opreme za Knjižnico	17.000	20.000	20.000	19.992,61	-7	100,0	100,0
OB017-19-0019 Investicijsko vzdrž.Knjižnice Črnomelj	6.975	10.000	10.000	8.770,06	-1.230	87,7	87,7
OB017-19-0020 Sanacija stavbe bivšega dijaškega doma	840.087	40.000	40.000	39.226,92	-773	98,1	98,1
OB017-21-0007 Načrti in PD - Preureditev prostorov Knjižnice	13.200	8.800	8.800	8.799,99	0	100,0	100,0
OB017-24-0005 Obnova Spom. hiše Otona Župančiča: Župančičev svet	0	38.300	38.300	20.335,79	-17.964	53,1	53,1
OB017-08-0048 Nakup opreme za igrišča	5.000	50	50	0,00	-50	0,0	0,0
OB017-21-0006 Ured. šport. parkov v občini Črnomelj		50	50	0,00	-50	0,0	0,0
OB017-24-0002 Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Dragatuš	0	75.200	75.200	75.200,00	0	100,0	100,0
OB017-23-0006 Ureditev otroških igrišč		50	50	0,00	-50	0,0	0,0
OB017-07-0206 Nabava opreme za vrtce	11.039	14.000	14.000	3.113,30	-10.887	22,2	22,2
OB017-07-0207 Investicijsko vzdrževanje vrtcev	5.173	69.000	69.000	64.848,39	-4.152	94,0	94,0

OB017-07-0208 Nabava opreme za šole	57.464	56.000	56.000	34.725,02	-21.275	62,0	62,0
OB017-07-0210 Investicijsko vzdrževanje šol	5.674	69.000	74.850	71.400,78	-3.449	103,5	95,4
OB017-14-0012 Obnova in dograditev OŠ Dragatuš	756.279	564.469	564.469	563.530,04	-939	99,8	99,8
OB017-14-0028 Nadomestna gradnja OŠ Loka	4.327.635	4.448.542	4.460.734	4.425.468,48	-35.266	99,5	99,2
OB017-20-0019 Postavitev dvigala v OŠ MŠN	24.118	6.881	6.881	4.746,00	-2.135	69,0	69,0
OB017-24-0001 Sanacija strehe na telovadnici OŠ MJ Črnomelj	0	87.460	87.460	87.459,36	-1	100,0	100,0

11 OBRAZLOŽITEV PODATKOV IZ BILANCE STANJA

Pri vodenju poslovnih knjig in vrednotenju računovodskih postavk se uporabljajo Zakon o javnih financah; v nadaljevanju: ZJF, Zakon o računovodstvu, Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in Pojasnila, usklajena s sektorjem za javno računovodstvo v Ministrstvu za finance. Podzakonski predpisi, ki so upoštevani pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk so: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava in Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu. Vsebina kontov za izkazovanje posameznih vrst sredstev in obveznosti do njihovih virov je določena s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

V računovodskem poročilu so v podatkih zajeti tudi podatki za ožje dele občin (krajevne skupnosti), ki so pravne osebe in so ustanovljene s statutom občine. Finančni načrti ožjega dela občine so v skladu z določili 19. c in 19. č člena Zakona o lokalni samoupravi, sestavni del občinskega proračuna.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz in je določena v 7. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil in je enotna za druge in določene uporabnike EKN. Kot sestavni del računovodskega poročila mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Podrobnejša vsebina, razčlenitev in oblika bilance stanja za leto 2024 pa so predpisane s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, t. j. na dan 31. 12. 2024. Podatki so v skladu s 3. členom pravilnika izkazani v EUR, s centi za tekoče in predhodno leto oz. obračunsko obdobje.

Obvezne priloge k bilanci stanja so:
- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih naložb in posojil ter
- Druga pojasnila, določena s pravilnikom.

SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Zajeta so sredstva, ki se izkazujejo v skupinah kontov 00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 in 09.

Skupina kontov 00 izkazuje neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, kamor so po klasifikaciji uvrščene avtorske pravice v višini 5.615,47 EUR in licenčna programska oprema v višini 63.385,88 EUR.

Skupina kontov 02 izkazuje stanje nabavne vrednosti nepremičnin, ki obsega vrednost kmetijskih in stavbnih zemljišč, nabavno vrednost negospodarskih stavb, gradbenih objektov in objektov komunalne infrastrukture, ki se od 1. 10. 2010 izkazujejo v občinskem proračunu in ne več kot sredstva, dana v upravljanje javnemu podjetju ter vrednost nepremičnin v gradnji ali izdelavi.

Skupina kontov 03 izkazuje njihov popravek vrednosti. Iz priloge Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je razvidno začetno stanje (1. 1. 2024), posamezne kategorije sredstev, povečanje in zmanjšanje le-teh, amortizacija in končno stanje na dan 31. 12. 2024. Opredmetena osnovna sredstva so zemljišča, zgradbe, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (investicije v teku). V letu 2024 je evidentirana pridobitev zemljišč v višini 152.655,99 EUR in prodaja v višini 268.674,69 EUR, prenos infrastrukture v uporabo v višini 11.686.765,40 EUR in evidentiranje nepremičnin v izgradnji v višini 6.778.889,79 EUR. Usklajena je tudi evidenca stanovanj, ki so v lasti občine. Od nepremičnin (vključena je tudi komunalna infrastruktura) je bila obračunana amortizacija v skupnem znesku 1.243.838,03 EUR.

V skupini kontov 04 je v poslovnih knjigah evidentirana nabava opreme v višini 307.671,38 EUR (računalniki, pisarniško pohištvo ter pohištvo za občinska stanovanja, zamenjava mobilnih telefonov, oprema CZ, oprema za vadbene parke na prostem ter drugo opremo). V isti skupini je zajet tudi drobni inventar v višini 4.113,75 EUR, ki se ob nabavi odpiše. Na osnovi predloga popisne komisije je bila izločena dotrajana oz. neuporabna oprema. Skupna nabavna vrednost izločene opreme je znašala 13.454,79 EUR. Za leto 2024 je bila obračunana amortizacija v višini 111.857,28 EUR. Vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v lasti občine na dan 31. 12. 2024 znaša 36.983.940,75 EUR.

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami so izkazana sredstva v višini 884.484 EUR, predstavljajo pa kapitalske naložbe v TV Vaš kanal, CeROD d.o.o. Novo mesto, JP Komunala d. o. o. Črnomelj, CERO-DBK d. o. o. Novo mesto in naložbe v delnice. V letu 2024 je izkazano povečanje vrednosti finančnih naložb v višini 11.383 EUR, in sicer zaradi uskladitve stanja vrednostnih papirjev na dan 31. 12. 2024.

Tabela 7: Kapitalske naložbe

KTO		Stanje na dan 31. 12. 2024	Delež kapital. naložbe v %
0620	JP Komunala d.o.o., Črnomelj	744.163,56	75,83
0620	CeROD d.o.o., Novo mesto	54.142,64	4,99
0620	CERO-DBK d.o.o., Novo mesto	3.217,40	16,08
0620	Televizija Novo mesto d.o.o.	1.548,12	0,68
0620	Naložbe v delnice v državi	81.412,16	100,0

V skupini kontov 07 - Dolgoročno dana posojila in depoziti so izkazana sredstva v višini 123.588,17 EUR, ki predstavljajo povratna sredstva vplačil za izvajanje garancijske sheme za Dolenjsko pri RC Novo mesto. Na osnovi navodil, ki smo jih občine – partnerice projekta prejele s strani Ministrstva za finance o izkazovanju teh sredstev, ki ne smejo biti izkazane med terjatvami za sredstva dana v upravljanje drugim, so na podlagi uskladitve z RC Novo mesto in ostalimi občinami izkazane kot dolgoročno dana posojila. V primerjavi s preteklim letom so izkazana sredstva višja za 675,07 EUR, nanašajo pa se na pripis obresti in obračunano provizijo.

Terjatve za sredstva, dana v upravljanje so izkazana v skupni višini 30.744.276,51 EUR in vključujejo sredstva, dana v upravljanje posrednim uporabnikom proračuna: OŠ Dragatuš, OŠ Vinica, OŠ Loka Črnomelj, OŠ Mirana Jarca Črnomelj, OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj, OŠ Stari trg, Glasbena šola Črnomelj, Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, ZIK Črnomelj, RIC Bela krajina Črnomelj, Zdravstveni dom Črnomelj in Belokranjski muzej Metlika. Na podlagi posredovanih podatkov s strani proračunskih uporabnikov je stanje sredstev, danih v upravljanje v primerjavi s preteklim letom višje.

Tabela 8: Sredstva v upravljanju

KTO	Sredstva v upravljanju	Stanje na dan 31. 12. 2023	Znesek povečanja oz. zmanjšanja v letu 2024	Stanje na dan 31. 12. 2024
0910	OŠ Loka Črnomelj	575.886,64	12.206.195,39	12.782.082,03
0910	OŠ Mirana Jarca Črnomelj	1.580.812,27	-90.342,20	1.490.470,07
0910	OŠ Vinica	778.895,43	-61.919,13	716.976,30
0910	OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj	602.125,04	-37.925,36	564.199,68
0910	Zdravstveni dom Črnomelj	2.793.800,33	214.974,92	3.008.775,25
0910	OŠ Komandanta Staneta Dragatuš	690.671,08	-16.720,11	673.950,97
0910	OŠ Stari trg ob Kolpi	261.014,00	-11.026,00	249.988,00
0910	Vrtec Otona Župančiča Črnomelj	7.245.546,76	-193.997,56	7.051.549,20
0910	Glasbena šola Črnomelj	75.879,71	5.168,74	81.048,45
0910	ZIK Črnomelj	1.199.193,15	-4.133,64	1.195.059,51
0910	RIC Bela krajina Črnomelj	2.257.013,79	-38.494,15	2.218.519,64
0910	Knjižnica Črnomelj	591.447,73	-20.448,33	570.999,40
0930	Belokranjski muzej Metlika	138.910,42	1.747,59	140.658,01

B) Kratkoročna sredstva

Sredstva so izkazana v skupini kontov od 10 do 19 v skupni višini 7.645.802,24 EUR.

Izkazano je dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah v višini 174.260,91 EUR, kar predstavlja stanje na računih na dan 31. 12. 2024, od tega sredstva na depozitnem računu v višini 250,02 EUR in denarna sredstva na podračunu EZR v višini 174.010,89 EUR. Sredstva na depozitnem računu predstavljajo minimalni stalni znesek, ki je pogoj za lastništvo depozitnega računa.

V skupini kontov 12 so izkazane kratkoročne terjatve do kupcev v višini 237.911,75 EUR na podlagi izstavljenih računov za nakup nepremičnin in zakupnin, najemnin za stanovanja in poslovne prostore, najemnino za komunalno infrastrukturo.

Skupina 13 izkazuje sredstva v višini 9.716,11 EUR, ki predstavljajo dani predujem na osnovi poziva Okrožnega sodišča v Novem mestu v postopkih, v katerih je občina udeležena kot stranka.

V skupini 14 so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 371.879,96. V ta znesek so vključene terjatve do Občine Semič in Občine Metlika za izstavljene zahtevke za sofinanciranje stroškov uporabnine prostorov, rednega vzdrževanja in obratovalnih stroškov za prostore Skupne občinske uprave ODBK na naslovu Trg svobode 3, Črnomelj, ter za sofinanciranje denarnih spodbud dijakov Srednje šole Črnomelj, terjatev do Občine Kočevje za sofinanciranje šolskih prevozov, terjatve za presežek sredstev EZR terjatve za obresti po podračunu za zakladnico EZR in krajevnih skupnosti, ki se na osnovi navodil izkazujejo v tej skupini kontov. Prav tako so izkazane terjatve do Ministrstva za solidarnostno prihodnost za refundacijo subvencij najemnin za leto 2024. Na osnovi pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude je izkazana tudi terjatev do Eko sklada j.s. za gradnjo severnega prizidka k zdravstvenemu domu Črnomelj (urgenca in laboratorij).

Skupina kontov 17 je izkazana v višini 188.237,17 EUR, vključuje pa terjatev za vstopni davek na dodano vrednost v višini 18.351,79 EUR, terjatve do ZZZS za refundacijo nege družinskega člana v višini 273,88 EUR ter terjatve iz naslova JFP v skupni višini 169.611,50 EUR. Terjatve iz naslova JFP so evidentirane na podlagi podatkov, prejetih s strani UJP. Največji delež terjatev iz naslova JFP predstavljajo terjatve za nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč in terjatve za davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb.

Tabela 9: Terjatve

Naziv terjatve	**Stanje 31. 12. 2024**
Davek od premoženja od stavb – od fizičnih oseb	53.212,49
Davek od prem. od prostorov za počitek	8.957,98
Zamudne obresti od davkov na nepremičnine	96,43
NUSZ-od pravnih oseb	14.542,38
NUSZ-od fizičnih oseb	49.852,61
Zamudne obresti od NUSZ	14.083,88
Davek na vodna plovila	13,37
Davek na dediščine in darila	5.484,79
Zamudne obresti od davkov na dediščine in darila	606,54
Davek na promet nepremičnin od fizičnih oseb	2.259,37
Zamudne obresti od davka na promet nepremičnin	47,60
Okoljska dajatev – odpadne vode	13.600,76
Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	5.685,70
Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	572,20

Neplačani odhodki (skupina kontov 18) so izkazani v višini 6.663.796,34 EUR, nastali pa so v obračunskem obdobju. Gre za knjiženja po denarnem toku, protiknjižbe so razložene v poglavju Obveznosti.

Skupna višina sredstev aktive je izkazana v višini 76.382.091,56 EUR.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Zajeta so sredstva na kontih 20 do 29 v skupnem znesku 7.434.523,25 EUR.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine znašajo 4.700 EUR, predstavljajo pa prejeto varščino za nakup zemljišča.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih - skupina kontov 21 - predstavljajo obveznosti do zaposlenih za plače in druge prejemke za mesec december 2024 ter dodatek za redno delovno uspešnost za obdobje 7-12/2023.

Tabela 70: kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratk.obvezn.do zaposlenih	Stanje 31. 12. 2024
Za čiste plače in nadomestila plač	66.540,57
Za prispevke iz kosmatih plač in dohodnino	38.573,37
Za druge obv.do zaposlenih	5.860,22

Skupina kontov 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so evidentirane v višini 5.102.782,09 EUR in so v primerjavi s preteklim letom višje. Največje povišanje obveznosti je zaradi dokončanja gradnje OŠ Loka. Zapadle in neporavnane obveznosti na dan 31. 12. 2024 so znašale 957.234,58 EUR. Obveznosti bodo zaradi ustreznosti planiranja denarnega toka poravnane v letu 2025.

Tabela 11: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti	Obveznosti na dan 31. 12 . 2023	Obveznosti na dan 31. 12. 2024	Neplačane obveznosti na dan 31. 12. 2024 z zapadlostjo v 2024	Neplačane obveznosti na dan 31. 12. 2024 z zapadlostjo v 2025
Do dobaviteljev	1.431.947,39	5.102.782,09	957.234,58	4.145.547,51

Skupina kontov 23 – Kratkoročne obveznosti iz poslovanja so evidentirane v višini 63.065,47 EUR in obsegajo kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij. Obveznosti za prispevke delodajalca (od plač) so evidentirane v višini 16.698,63 EUR, obveznosti za DDV v višini 25.359,50 EUR, druge kratkoročne obveznosti v višini 1.685,46 EUR (subvencioniranje najemnin, obveznosti za RTV prispevek, obveznost do Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov - prispevek zaradi neizpolnjevanja invalidske kvote za 12/24) in obveznosti iz naslova JFP za nerazporejena plačila (na osnovi obvestila UJP) v višini 19.321,88 EUR.

Skupina kontov 24 izkazuje kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 1.191.467,49 EUR. Vse obveznosti se nanašajo na prejete račune in zahtevke s strani proračunskih uporabnikov za leto 2024. V znesku so zajete obveznosti v višini 643.186,41 EUR z zapadlostjo v letu 2025.

Tabela 12: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti	Obveznosti na dan 31. 12 . 2023	Obveznosti na dan 31. 12. 2024	Nepl. obv.na 31. 12. 2024 z zapadlostjo v 2024	Nepl. obv. na 31. 12. 2024 z zapadlostjo v 2025
Do posred. uporabn. občine	518.870,45	960.270,60	435.612,01	524.658,59
Do posred. uporabn. države	122.978,91	205.724,59	100.951,15	104.773,44
Do neposr. uporabn. države	1.726,27	4.864,88	346,96	4.517,92
Do neposr. uporabn. občine	3.085,24	20.607,42	11.370,96	9.236,46

Največji delež med obveznostmi predstavljajo obveznosti do dobaviteljev, nanašajo pa se na opravljene storitve v zadnjem četrtletju 2024. Ravno tako se večina obveznosti do proračunskih uporabnikov države in občine nanašajo na storitve za enako obdobje, od katerih večji delež zapade v letu 2025. Zapadle in neporavnane obveznosti bodo zaradi ustreznosti planiranja denarnega toka poravnane v letu 2025.

Občina v letu 2024 ni dobila izplačanega dela zneska za sofinanciranje nadomestne gradnje OŠ Loka iz državnega proračuna. Posledično imamo zato tudi mi konec leta 2024 odprte zapadle obveznosti do naših dobaviteljev.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Podatki zajemajo sredstva na kontih skupine 90, 91 in 96. Skupino kontov 90 sestavljajo: splošni sklad za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, splošni sklad za finančne naložbe, splošni sklad za terjatve za sredstva dana v upravljanju in splošni sklad za drugo. Skupna višina sredstev, evidentiranih v skupini kontov 90 znaša 55.730.209,27 EUR. V skupini kontov 91 je izkazano stanje rezerve – neporabljen del v višin 106.603,56 EUR in v skupini kontov 96 dolgoročne finančne obveznosti v višini 13.110.755,48 EUR, kar predstavlja stanje dolgoročnih posojil na dan 31. 12. 2024.

Skupna višina sredstev pasive je izkazana v višini 76.382.091,56 EUR.

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

- Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev niso bila uporabljena.

- Občina Črnomelj nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

- Občina na dan 31. 12. 2024 izkazuje:
  - presežek odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov v višini 1.386.239,67 EUR,
  - neto zadolževanje v izkazu računa financiranja v višini 1.187.931,69 EUR, kar pomeni spremembo (zmanjšanje) stanja na računih v višini 198.307,98 EUR.

- Občina nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

- Na kontu 1200– terjatve do kupcev je bilo na dan 31. 12. 2024 za 237.911,75 EUR terjatev, od tega 32.442,80 EUR zapadlih in 182.986,58 EUR nezapadlih. Največji del terjatev, ki zapadejo v plačilo v letu 2025, predstavljata terjatve za najem gospodarske javne infrastrukture do JP Komunala d. o. o. in podjetja CeROD d. o. o. Novo mesto ter do podjetja Terca d. o. o. za obračunane najemnine. Med zapadlimi neplačanimi terjatvami na dan 31. 12. 2024 največji del predstavljajo terjatve do fizičnih oseb, s katerimi imamo dogovorjena obročna odplačila zemljišč.

- Skupina kontov 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN, so izkazane v višini 371.879,96 EUR, zajemajo terjatve do Občine Semič in Občine Metlika za izstavljene zahtevke za sofinanciranje souporabe prostorov SOU ODBK ter za delež denarnih spodbud za dijake Srednje šole Črnomelj, terjatev do Občine Kočevje za prevoz otrok, do Ministrstva za solidarnostno prihodnost za refundacijo subvencij najemnin za leto 2024

in terjatve za presežek sredstev EZR krajevnih skupnosti, ki se na osnovi navodil izkazujejo v tej skupini kontov

- Občina Črnomelj je na dan 31. 12. 2024 izkazovala obveznosti iz naslova kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v višini 5.102.782,09 EUR, od katerih je zapadlost v letu 2024 v višini 957.234,58 EUR. Podrobna analiza zapadlih obveznosti je podana v poglavju D – Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.

- Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva ter dolgoročne finančne naložbe, so bila prejeta sredstva za sofinanciranje projektov (iz državnega proračuna, iz občinskih proračunov, iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU), okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, koncesija za izkoriščanje gozdov, turistična taksa, prihodki ožjih delov občin, odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki od prodaje oziroma zamenjave stvarnega premoženja, prihodki iz naslova kupnin in najemnin za stanovanja, prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo ter lastna nenamenska sredstva.

- V letu 2024 občina ni vezala prostih denarnih sredstev, saj jih bomo v letu 2025 potrebovali za planirane investicije.

- Pomembnejših sprememb stalnih sredstev v letu 2024 ni bilo.

- Opredmetena osnovna sredstva, ki so že v celoti amortizirana in se še vedno uporabljajo, predstavljajo pisarniško pohištvo in računalniško opremo.

12 OBRAZLOŽITEV UPRAVLJANJA DENARNIH SREDSTEV SISTEMA ENOTNEGA ZAKLADNIŠKEGA RAČUNA

Vodenje EZR poteka na podlagi Pravilnika o vodenju računovodskih evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS, št.120/07, 104/09 in 76/20).

Upravljanje denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa Občine Črnomelj evidentira denarna sredstva EZR tako, da jih konec leta vključi oz. evidentira v poslovne knjige EZR občine s podatki o stanju na računih proračunskih uporabnikov EZR občine na dan 31. 12. Zaradi zmanjšanja prihodkov od obresti in zvišanja stroškov plačilnih storitev iz naslova upravljanja denarnih sredstev, je bilo ukinjeno izvajanje nočnih depozitov. Zaradi navedenega so v skladu s predpisi denarna sredstva proračunskih uporabnikov EZRO evidentirana le na dan 31. 12. 2024.

EZRO (enotni zakladniški račun občine) je poseben transakcijski račun občine, odprt pri Banki Slovenije, preko katerega se evidentira denarni tok proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: PU), vključenih v sistem EZRO. V sistem EZRO so vključeni neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna. Informacijski tok poteka preko podračunov, odprtih v Upravi RS za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP). Za namene upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO je v UJP odprt zakladniški podračun občine. Na podlagi zakona, ki ureja plačilne storitve in sisteme, imajo podračuni PU status transakcijskih računov pri poslovnih bankah.

V sistem EZR znotraj Občine Črnomelj so vključeni naslednji podračuni EZR občinskih posrednih in neposrednih uporabnikov in sicer:
- podračun EZR proračuna Občine Črnomelj,
- podračun EZR Knjižnice Črnomelj,
- podračun EZR Zdravstvenega doma Črnomelj,
- podračun EZR Vrtca Otona Župančiča Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Mirana Jarca Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Komandanta Staneta Dragatuš,
- podračun EZR OŠ Stari trg ob Kolpi,
- podračun EZR OŠ Vinica,
- podračun EZR OŠ Loka Črnomelj,
- podračun EZR OŠ Milke Šobar-Nataše Črnomelj,
- podračun EZR Glasbene šole Črnomelj,
- podračun EZR ZIK Črnomelj,
- podračun EZR RIC Bela krajina Črnomelj in
- podračuni EZR vseh Krajevnih skupnosti v občini Črnomelj (14 KS).

Na podlagi 8. poglavja Pravilnika EZR enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (Uradni list RS, št. 76/20 in 82/20 – popr.) so za upravljavca EZRO (PU 02178) za leto 2024 izdelani samostojni računovodski izkazi. Poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema EZRO je pripravljeno na podlagi 12. a člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). S septembrom 2022 se je zaradi pozitivne obrestne mere ponovno pričelo obrestovati stanje na prosta denarna sredstva EZR. Zaradi navedenega je v primerjavi s preteklimi leti evidentirano in izkazano stanje tudi na ostalih obrazcih. V poslovnih knjigah

EZRO so v izkazu prihodkov in odhodkov izkazani tokovi izkaza prihodkov in odhodkov, to so prejete in plačane obresti.

Dobroimetje EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah je sestavljeno iz denarja na računu EZRO in nočnih depozitov. Dobroimetje pri bankah na dan 31. 12. 2024 znaša 2.635.898,20 EUR. Strukturo dobroimetja EZRO predstavlja tabela 13.

Tabela 13: Struktura dobroimetja EZRO pri bankah in drugih finančnih ustanovah na dan 31. 12. 2024

Dobroimetje pri bankah in drugih fin. inštitucijah	Stanje
Denar na računu EZRO	2.635.898,20
Nočni depozit	0,00
SKUPAJ	**2.635.898,20**

Denarna sredstva EZRO so denarna sredstva na podračunih PU v okviru EZRO in denarna sredstva zakladniškega podračuna občine. Stanje denarnih sredstev EZRO glede na porazdelitev denarnih sredstev na neposredne in posredne proračunske uporabnike prikazuje spodnja tabela.

Tabela 84: Stanje denarnih sredstev na podračunih PU EZRO na dan 31. 12. 2024

Denarna sredstva (po podatkih UJP)	Stanje
Neposredni PU občine	179.446,59
Posredni PU občine	2.456.252,52
Skupaj podračuni PU EZRO	**2.635.699,11**
Zakladniški podračun občine	199,09
SKUPAJ EZRO	**2.635.898,20**

ZP nima zapadlih neplačanih terjatev ter obveznosti.

Stanje nezapadlih obveznosti znaša 6.435,96 EUR in je sestavljeno iz obveznosti ZP do PU za obresti za stanja podračunov.

Stanje nezapadlih terjatev znaša 6.566,28 EUR in je sestavljeno iz terjatev iz naslova obresti za stanje sredstev EZRO pri Banki Slovenije.

Tabela 15: Obrazložitev denarnih tokov EZRO (v EUR)

Konto	Denarni tokovi upravljanja sredstev sistema EZRO	Znesek
7102	Prihodki od obresti (tj. obresti na stanje EZRO)	95.590,63
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	95.391,54
4029	Drugi operativni odhodki	0
4050	Prenos proračunu pripadajočega dela rezultata poslovnega sistema EZR preteklega leta	185,71
	Rezultat denarnih tokov upravljanja denarnih sredstev sistema EZRO	**13,38**

Tabela 16: Spremembe stanja denarnih sredstev na podračunih PU EZRO

	Stanje na 31.12.2024 (1)	Stanje na 31.12.2023 (2)	Sprem. stanja den. sredstev (3=1-2)
Podračuni PU	2.635.699,11	2.566.064,12	69.634,99
ZP	199,09	185,71	13,38
EZRO	2.635.898,20	2.566.249,83	69.648,37

Presežek upravljanja predstavljajo prejete obresti, zmanjšane za plačane obresti od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvih na računih, vključenih v sistem EZR. Pregled presežka upravljanja za leti 2023 in 2024 prikazuje Tabela 17.

Tabela 17: Letni učinki upravljanja

Leto	**Presežek upravljanja**
2023	123,81
2024	13,38

Obrazložitev pripravili:
Erika Popit in Danijela Nedič Orešič.

Poročilo o izvedbi letnega načrta razvojnih programov v letu 2024 pripravili:
Aleš Jerman,
Anita Jamšek,
Brigita Starešinič,
Greta Auguštin,
Jože Migalič,
Jože Weiss,
Kristina Zajc,
Marjeta Grahek,
Mojca Črnič,
Tamara Potočar,
Tanja Peteh,
Vladka Kostelec Peteh,
Vinko Kunič,
Željka Karin Biličič.

Obrazložitve finančnih načrtov KS pripravili:
Predsedniki KS in Mateja Kobetič Stipanič – OU.

Občinskemu svetu predlagamo da:

1. Predloženo gradivo obravnava in sprejme **Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024** skupaj s prilogami, v predloženi obliki in vsebini.

Predlagatelj

Andrej Kavšek
župan

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2024

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	**25.012.504,00**	**25.012.504,00**	**20.619.399,78**	**82,4**	**82,4**
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**15.364.261,00**	**15.364.261,00**	**14.554.664,48**	**94,7**	**94,7**
70 DAVČNI PRIHODKI	**13.416.816,00**	**13.416.816,00**	**12.965.193,60**	**96,6**	**96,6**
700 Davki na dohodek in dobiček	**11.345.909,00**	**11.345.909,00**	**11.345.909,00**	**100,0**	**100,0**
7000 Dohodnina	11.345.909,00	11.345.909,00	11.345.909,00	100,0	100,0
703 Davki na premoženje	**1.668.407,00**	**1.668.407,00**	**1.300.168,64**	**77,9**	**77,9**
7030 Davki na nepremičnine	1.326.907,00	1.326.907,00	1.059.452,06	79,8	79,8
7031 Davki na premičnine	1.500,00	1.500,00	762,92	50,9	50,9
7032 Davki na dediščine in darila	170.000,00	170.000,00	55.993,69	32,9	32,9
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	170.000,00	170.000,00	183.959,97	108,2	108,2
704 Domači davki na blago in storitve	**402.500,00**	**402.500,00**	**319.115,96**	**79,3**	**79,3**
7044 Davki na posebne storitve	36.000,00	36.000,00	25.075,37	69,7	69,7
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	366.500,00	366.500,00	294.040,59	80,2	80,2
71 NEDAVČNI PRIHODKI	**1.947.445,00**	**1.947.445,00**	**1.589.470,88**	**81,6**	**81,6**
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	**1.160.071,00**	**1.160.071,00**	**1.186.310,88**	**102,3**	**102,3**
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	1.500,00	1.500,00	792,32	52,8	52,8
7102 Prihodki od obresti	22.000,00	22.000,00	26.230,27	119,2	119,2
7103 Prihodki od premoženja	1.136.571,00	1.136.571,00	1.159.288,29	102,0	102,0
711 Takse in pristojbine	**35.000,00**	**35.000,00**	**26.481,94**	**75,7**	**75,7**
7111 Upravne takse in pristojbine	35.000,00	35.000,00	26.481,94	75,7	75,7
712 Globe in druge denarne kazni	**66.000,00**	**66.000,00**	**58.899,38**	**89,2**	**89,2**
7120 Globe in druge denarne kazni	66.000,00	66.000,00	58.899,38	89,2	89,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	**15.000,00**	**15.000,00**	**13.436,45**	**89,6**	**89,6**
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.000,00	15.000,00	13.436,45	89,6	89,6
714 Drugi nedavčni prihodki	**671.374,00**	**671.374,00**	**304.342,23**	**45,3**	**45,3**
7141 Drugi nedavčni prihodki	671.374,00	671.374,00	304.342,23	45,3	45,3
72 KAPITALSKI PRIHODKI	**1.185.222,00**	**1.185.222,00**	**362.747,28**	**30,6**	**30,6**
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	**755.222,00**	**755.222,00**	**98.200,00**	**13,0**	**13,0**
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	755.222,00	755.222,00	98.200,00	13,0	13,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	**430.000,00**	**430.000,00**	**264.547,28**	**61,5**	**61,5**
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	250.000,00	250.000,00	173.959,45	69,6	69,6
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	110.000,00	110.000,00	90.129,24	81,9	81,9
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	70.000,00	70.000,00	458,59	0,7	0,7
73 PREJETE DONACIJE	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
730 Prejete donacije iz domačih virov	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	**8.453.021,00**	**8.453.021,00**	**5.691.988,02**	**67,3**	**67,3**
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	**6.973.519,00**	**6.973.519,00**	**4.997.801,09**	**71,7**	**71,7**
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	6.924.359,00	6.924.359,00	4.949.105,12	71,5	71,5
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	49.160,00	49.160,00	48.695,97	99,1	99,1
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	**1.479.502,00**	**1.479.502,00**	**694.186,93**	**46,9**	**46,9**
7411 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	16.898,00	16.898,00	16.897,60	100,0	100,0
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	595.227,00	595.227,00	0,00	0,0	0,0
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	867.377,00	867.377,00	677.289,33	78,1	78,1

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	**27.081.596,00**	**27.081.596,00**	**22.005.639,45**	**81,3**	**81,3**
40 TEKOČI ODHODKI	**5.991.422,00**	**5.971.282,00**	**4.767.439,27**	**79,6**	**79,8**
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	**1.187.526,00**	**1.187.474,00**	**1.171.751,22**	**98,7**	**98,7**
4000 Plače in dodatki	1.059.808,00	1.059.756,00	1.051.307,91	99,2	99,2
4001 Regres za letni dopust	43.274,00	43.274,00	43.050,56	99,5	99,5
4002 Povračila in nadomestila	58.922,00	58.922,00	56.000,59	95,0	95,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	19.336,00	19.336,00	19.303,35	99,8	99,8
4004 Sredstva za nadurno delo	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	4.186,00	4.186,00	2.088,81	49,9	49,9
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**190.491,00**	**189.251,00**	**184.845,20**	**97,0**	**97,7**
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	95.511,00	94.270,00	90.684,29	95,0	96,2
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	76.513,00	76.513,00	75.891,99	99,2	99,2
4012 Prispevek za zaposlovanje	648,00	648,00	642,42	99,1	99,1
4013 Prispevek za starševsko varstvo	1.080,00	1.081,00	1.070,62	99,1	99,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	16.739,00	16.739,00	16.555,88	98,9	98,9
402 Izdatki za blago in storitve	**3.950.985,00**	**3.950.331,00**	**2.849.647,67**	**72,1**	**72,1**
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	264.003,00	265.403,00	180.228,48	68,3	67,9
4021 Posebni material in storitve	150.494,00	150.494,00	139.287,60	92,6	92,6
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	256.525,00	256.025,00	221.930,92	86,5	86,7
4023 Prevozni stroški in storitve	5.500,00	5.500,00	3.310,75	60,2	60,2
4024 Izdatki za službena potovanja	17.990,00	17.990,00	11.323,08	62,9	62,9
4025 Tekoče vzdrževanje	2.026.289,00	2.029.740,00	1.433.593,20	70,8	70,6
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	7.630,00	7.630,00	4.190,66	54,9	54,9
4027 Kazni in odškodnine	19.957,00	19.957,00	12.142,39	60,8	60,8
4029 Drugi operativni odhodki	1.202.597,00	1.197.592,00	843.640,59	70,2	70,4
403 Plačila domačih obresti	**532.420,00**	**532.420,00**	**531.195,18**	**99,8**	**99,8**
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	532.420,00	532.420,00	531.195,18	99,8	99,8

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
409 Rezerve	**130.000,00**	**111.806,00**	**30.000,00**	**23,1**	**26,8**
4090 Splošna proračunska rezervacija	100.000,00	81.806,00	0,00	0,0	0,0
4091 Proračunska rezerva	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	**9.179.864,00**	**9.182.962,00**	**8.196.724,10**	**89,3**	**89,3**
410 Subvencije	**299.905,00**	**299.906,00**	**247.807,27**	**82,6**	**82,6**
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	299.905,00	299.906,00	247.807,27	82,6	82,6
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	**4.176.460,00**	**4.179.506,00**	**3.893.938,00**	**93,2**	**93,2**
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	13.000,00	13.000,00	10.041,60	77,2	77,2
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	20.000,00	20.000,00	19.785,74	98,9	98,9
4119 Drugi transferi posameznikom	4.143.460,00	4.146.506,00	3.864.110,66	93,3	93,2
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	**1.097.306,00**	**1.097.306,00**	**1.067.912,64**	**97,3**	**97,3**
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.097.306,00	1.097.306,00	1.067.912,64	97,3	97,3
413 Drugi tekoči domači transferi	**3.606.193,00**	**3.606.244,00**	**2.987.066,19**	**82,8**	**82,8**
4130 Tekoči transferi občinam	91.815,00	91.815,00	80.493,92	87,7	87,7
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.489.378,00	3.489.429,00	2.885.869,37	82,7	82,7
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	25.000,00	25.000,00	20.702,90	82,8	82,8
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	**11.596.702,00**	**11.607.894,00**	**8.773.677,56**	**75,7**	**75,6**
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	**11.596.702,00**	**11.607.894,00**	**8.773.677,56**	**75,7**	**75,6**
4202 Nakup opreme	127.242,00	127.242,00	84.741,68	66,6	66,6
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	8.848.429,00	8.860.621,00	7.274.605,54	82,2	82,1
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	933.157,00	932.157,00	703.974,10	75,4	75,5
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	560.761,00	560.761,00	66.082,15	11,8	11,8
4207 Nakup nematerialnega premoženja	12.500,00	12.500,00	2.173,55	17,4	17,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	1.114.613,00	1.114.613,00	642.100,54	57,6	57,6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	**313.608,00**	**319.458,00**	**267.798,52**	**85,4**	**83,8**
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	**75.608,00**	**75.608,00**	**64.948,36**	**85,9**	**85,9**
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	67.608,00	67.608,00	57.698,36	85,3	85,3
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	8.000,00	8.000,00	7.250,00	90,6	90,6
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	**238.000,00**	**243.850,00**	**202.850,16**	**85,2**	**83,2**
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	238.000,00	243.850,00	202.850,16	85,2	83,2

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	**-2.069.092,00**	**-2.069.092,00**	**-1.386.239,67**	**67,0**	**67,0**
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)					
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**-1.558.672,00**	**-1.558.672,00**	**-881.274,76**	**56,5**	**56,5**
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)					
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	**192.975,00**	**210.017,00**	**1.590.501,11**	**824,2**	**757,3**
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)					

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
750 Prejeta vračila danih posojil	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	---	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**---**	**---**

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**2.500.000,00**	**83,3**	**83,3**
50 ZADOLŽEVANJE	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**2.500.000,00**	**83,3**	**83,3**
500 Domače zadolževanje	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**2.500.000,00**	**83,3**	**83,3**
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	3.000.000,00	3.000.000,00	2.500.000,00	83,3	83,3
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	**1.312.069,00**	**1.312.069,00**	**1.312.068,31**	**100,0**	**100,0**
55 ODPLAČILA DOLGA	**1.312.069,00**	**1.312.069,00**	**1.312.068,31**	**100,0**	**100,0**
550 Odplačila domačega dolga	**1.312.069,00**	**1.312.069,00**	**1.312.068,31**	**100,0**	**100,0**
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	1.148.154,00	1.148.154,00	1.148.153,89	100,0	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	163.915,00	163.915,00	163.914,42	100,0	100,0
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**-381.161,00**	**-381.161,00**	**-198.307,98**	**52,0**	**52,0**
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**1.687.931,00**	**1.687.931,00**	**1.187.931,69**	**70,4**	**70,4**
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	**2.069.092,00**	**2.069.092,00**	**1.386.239,67**	**67,0**	**67,0**
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	**381.161,00**	**381.161,00**	**381.161,00**		

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Konto	Naziv	Sprejeti proračun 2024	Veljavni proračun 2024	Realizacija 31. 12. 2024	Indeks (5) / (3)	Indeks (5) / (4)
1	2	3	4	5	6	7
	I. S K U P A J P R I H O D K I	**25.012.504**	**25.012.504**	**20.619.399,78**	**82,4**	**82,4**
	(70+71+72+73+74)					
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**15.364.261**	**15.364.261**	**14.554.664,48**	**94,7**	**94,7**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**13.416.816**	**13.416.816**	**12.965.193,60**	**96,6**	**96,6**
	(700+703+704+706)					
700	**DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK**	**11.345.909**	**11.345.909**	**11.345.909,00**	**100,0**	**100,0**
7000	*Dohodnina - odstopljeni vir občinam*	*11.345.909*	*11.345.909*	*11.345.909,00*	*100,0*	*100,0*
703	**DAVKI NA PREMOŽENJE**	**1.668.407**	**1.668.407**	**1.300.168,64**	**77,9**	**77,9**
7030	*Davki na nepremičnine*					
	Davek od premoženja	*82.000*	*82.000*	*114.452,72*	*139,6*	*139,6*
	Nadom.za uporabo stavb.zemljišča	*1.244.907*	*1.244.907*	*944.999,34*	*75,9*	*75,9*
7031	*Davek od premož.na promet plovnih objektov*	*1.500*	*1.500*	*762,92*	*50,9*	*50,9*
7032	*Davki na dediščine in darila*	*170.000*	*170.000*	*55.993,69*	*32,9*	*32,9*
7033	*Davki na prom.nepremičn.in fin.premož.*	*170.000*	*170.000*	*183.959,97*	*108,2*	*108,2*
704	**DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE**	**402.500**	**402.500**	**319.115,96**	**79,3**	**79,3**
7044	*Davki na posebne storitve*					
	Davek na dobiček od iger na srečo	*36.000*	*36.000*	*25.075,37*	*69,7*	*69,7*
7047	*Drugi davki na uporabo blaga ali opravlj.stor.*					
	Turistična taksa	*35.000*	*35.000*	*31.705,85*	*90,6*	*90,6*
	Pristojbina za vzdržev.gozdnih cest	*150.000*	*150.000*	*110.840,93*	*73,9*	*73,9*
	Kom.takse za taksam zavez.predmete	*1.500*	*1.500*	*2.577,04*	*171,8*	*171,8*
	Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja	*180.000*	*180.000*	*148.916,77*	*82,7*	*82,7*
	zaradi odvajanja odpadnih voda					
706	**DRUGI DAVKI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	*0,0*	*0,0*
7060	*Drugi davki*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**1.947.445**	**1.947.445**	**1.589.470,88**	**81,6**	**81,6**
	(710+711+712+713+714)					
710	**UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI**	**1.160.071**	**1.160.071**	**1.186.310,88**	**102,3**	**102,3**
	OD PREMOŽENJA					
7100	*Prih.od udel.na dobičku in divid.ter presežkov*	*1.500*	*1.500*	*792,32*	*52,8*	*52,8*
	prihodkov nad odhodki					
7102	*Prihodki od obresti*	*22.000*	*22.000*	*26.230,27*	*119,2*	*119,2*
7103	*Prihodki od premoženja*					
	Prih.od najemnin za posl.prostore	*20.000*	*20.000*	*12.083,86*	*60,4*	*60,4*
	Prih.od najemnin za stanovanja	*136.000*	*136.000*	*139.323,72*	*102,4*	*102,4*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-vodooskrba	*520.000*	*520.000*	*517.889,86*	*99,6*	*99,6*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-odvaj.in čišč.komun.odpad.vod	*330.000*	*330.000*	*370.345,60*	*112,2*	*112,2*

	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CeROD	*31.753*	*31.753*	*30.299,05*	*95,4*	*95,4*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki-CERO-DBK	*6.167*	*6.167*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
	Prih.od najemn.za gosp.javn.infr.-ravnanje z odpadki	*25.500*	*25.500*	*27.628,33*	*108,3*	*108,3*
	Prih.od drugih najemnin in zakupnin	*35.151*	*35.151*	*37.382,92*	*106,3*	*106,3*
	Prih.iz naslova podelj.koncesij	*32.000*	*32.000*	*24.334,95*	*76,0*	*76,0*
711	**TAKSE IN PRISTOJBINE**	**35.000**	**35.000**	**26.481,94**	**75,7**	**75,7**
7111	*Upravne takse*	*35.000*	*35.000*	*26.481,94*	*75,7*	*75,7*
712	**DENARNE KAZNI**	**66.000**	**66.000**	**58.899,38**	**89,2**	**89,2**
7120	*Globe in druge denarne kazni*					
	Kršitve predpisov občine	*36.000*	*36.000*	*43.807,01*	*121,7*	*121,7*
	Nadom.za degradacijo in uzurp.prostora	*30.000*	*30.000*	*15.092,37*	*50,3*	*50,3*
713	**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.**	**15.000**	**15.000**	**13.436,45**	**89,6**	**89,6**
7130	*Drugi prih.od prodaje*	*15.000*	*15.000*	*13.436,45*	*89,6*	*89,6*
714	**DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI**	**671.374**	**671.374**	**304.342,23**	**45,3**	**45,3**
7141	*Drugi nedavčni prihodki*					
	- doplač.v domove starejših občanov	*80.500*	*80.500*	*26.409,53*	*32,8*	*32,8*
	- prih.od komunalnih prispevkov	*500.000*	*500.000*	*196.114,66*	*39,2*	*39,2*
	- taksa za obremenit.obč.cest	*500*	*500*	*54,00*	*10,8*	*10,8*
	- prisp.krajanov za invest.na podr.cestne in komun.infr.	*10.000*	*10.000*	*13.700,00*	*137,0*	*137,0*
	- lastna sredstva KS	*44.033*	*44.033*	*39.602,55*	*89,9*	*89,9*
	- drugi nedavčni prihodki	*36.341*	*36.341*	*28.461,49*	*78,3*	*78,3*
72	**KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)**	**1.185.222**	**1.185.222**	**362.747,28**	**30,6**	**30,6**
720	**PRIHODKI OD PRODAJE OSN.SREDSTEV**	**755.222**	**755.222**	**98.200,00**	**13,0**	**13,0**
7200	*Prihodki od prod.zgradb, prostorov in stanovanj*	*755.222*	*755.222*	*98.200,00*	*13,0*	*13,0*
722	**PRIH.OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN**					
	NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	**430.000**	**430.000**	**264.547,28**	**61,5**	**61,5**
7220	*Prihodki od prodaje kmet.zemljišč*	*250.000*	*250.000*	*173.959,45*	*69,6*	*69,6*
7221	*Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč*	*110.000*	*110.000*	*90.129,24*	*81,9*	*81,9*
7222	*Prihodki od prodaje prem.pravic in drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev*	*70.000*	*70.000*	*458,59*	*0,7*	*0,7*
73	**PREJETE DONACIJE**	**10.000**	**10.000**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
730	**PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV**	**10.000**	**10.000**	**10.000,00**	**100,0**	**100,0**
7301	*KS GRIBLJE - prej.donacije in darila od damačih fizičnih oseb*	*10.000*	*10.000*	*10.000,00*	*100,0*	*100,0*
74	**TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)**	**8.453.021**	**8.453.021**	**5.691.988,02**	**67,3**	**67,3**
740	**TRANSF.PRIH.IZ DRUGIH JAVNOF.INST.**	**6.973.519**	**6.973.519**	**4.997.801,09**	**71,7**	**71,7**
7400	*Prejeta sredstva iz državnega proračuna*	*6.924.359*	*6.924.359*	*4.949.105,12*	*71,5*	*71,5*
740001	*Prej.sred.iz držav.prorač.za investicije*	*4.317.426*	*4.317.426*	*2.826.170,14*	*65,5*	*65,5*
	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport- Izgradnja vadbenega parka pri OŠ Dragatuš	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*100,0*	*100,0*
	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport- Sanacija strehe na telovadnici OŠ Mirana Jarca	*50.000*	*50.000*	*50.000*	*100,0*	*100,0*
	Min.za vzgojo in izobraževanje-nadom.gradnja OŠ Loka	*3.747.768*	*3.747.768*	*2.247.768,02*	*60,0*	*60,0*
	Min.za vzgojo in izobraževanje- obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*400.433*	*400.433*	*400.432,61*	*100,0*	*100,0*
	AKTRP -Z okolju prijazno infrastrukturo do urejenega podeželja	*4.000*	*4.000*	*4.000,00*	*100,0*	*100,0*
	AKTRP- projekt Skupaj za varni jutri	*225*	*225*	*224,40*	*99,7*	*99,7*
	Požarna taksa	*65.000*	*65.000*	*73.745,11*	*113,5*	*113,5*
740004	*Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.*	*1.223.336*	*1.223.336*	*739.337,98*	*60,4*	*60,4*

	Min.za okolje in prostor-priprava in akt. ETM	*5.000*	*5.000*	*15.000,00*	*300,0*	*300,0*
	Min.za javno upr.-sof.skupnega organa	*17.642*	*17.642*	*17.641,09*	*100,0*	*100,0*
	MNZ - ured.infrastrukture zaradi varovanja meje	*96.455*	*96.455*	*96.455,26*	*100,0*	*100,0*
	Urad Vlade RS za osk.in integr.migrantov	*700*	*700*	*681,36*	*97,3*	*97,3*
	Urad RS za narodnosti - sof.ures.pravic stalno naseljene romske skupnosti	*383.856*	*383.856*	*397.107,00*	*103,5*	*103,5*
	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za stroške plač v javnih zavodih	*115.883*	*115.883*	*115.883,00*	*100,0*	*100,0*
	Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tekočo por.	*603.800*	*603.800*	*96.570,27*	*16,0*	*16,0*
740019	*Prej.sred.iz držav.proračuna za uravnoteženje razvitosti občin*	*1.383.597*	*1.383.597*	*1.383.597,00*	*100,0*	*100,0*
7401	*Prejeta sred.iz občinskih proračunov*	*49.160*	*49.160*	*48.695,97*	*99,1*	*99,1*
	Obč.Semič,Metlika - SOU ODBK (MS)	*10.800*	*10.800*	*7.609,35*	*70,5*	*70,5*
	Obč.Semič - sofinanc.ureditve prostorov za OŠ MŠN	*10.000*	*10.000*	*10.000,00*	*100,0*	*100,0*
	Obč.Metlika - sofinanc.ureditve prostorov za OŠ MŠN	*27.559*	*27.559*	*27.558,78*	*100,0*	*100,0*
	Obč.Semič,Metlika - sof.admin.tehn.nalog OU (za MIR)	*801*	*801*	*3.527,84*	*440,4*	*440,4*
741	**PREJETA SRED. IZ DRŽAVN.PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROP.**	**1.479.502**	**1.479.502**	**694.186,93**	**46,9**	**46,9**
7411	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU za izvajanje kmet.in ribiške politike*	*16.898*	*16.898*	*16.897,60*	*100,0*	*100,0*
	- projekt Supaj za varni jutri	*898*	*898*	*897,60*	*100,0*	*100,0*
	-Z okolju prijazno infrastrukturo do urejenega podeželja	*16.000*	*16.000*	*16.000,00*	*100,0*	*100,0*
7412	*Prejeta sred. iz državn.prorač.iz sredstev prorač.EU iz strukt.skladov*	*595.227*	*595.227*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
	- Kanalizacija in ČN Dobliče - 1. faza	*595.227*	*595.227*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
7416	*Druga prej.sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU*	*867.377*	*867.377*	*677.289,33*	*78,1*	*78,1*
	- Branilci krone in meja	*450.161*	*450.161*	*284.464,17*	*63,2*	*63,2*
	- Turistična infrastruktura	*176.503*	*176.503*	*152.112,58*	*86,2*	*86,2*
	- Ured.ekon.posl.infrastrukt.v PC TRIS Kanižarica-3.del	*240.713*	*240.713*	*240.712,58*	*100,0*	*100,0*

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2024

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna občine Črnomelj za leto 2024 po proračunskih uporabnikih

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1000	**Občinski svet**	**124.752,00**	**124.762,00**	**86.687,11**	**69,5**	**69,5**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**69.506,00**	**69.506,00**	**56.907,81**	**81,9**	**81,9**
0101	**Politični sistem**	**69.506,00**	**69.506,00**	**56.907,81**	**81,9**	**81,9**
01019001	***Dejavnost občinskega sveta***	***69.506,00***	***69.506,00***	***56.907,81***	***81,9***	***81,9***
0100101	*Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije*	*37.350,00*	*35.911,00*	*28.306,92*	*75,8*	*78,8*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	37.350,00	35.911,00	28.306,92	75,8	78,8
0100102	*Izdatki za reprezentanco*	*1.000,00*	*1.000,00*	*899,11*	*89,9*	*89,9*
402009	Izdatki za reprezentanco	1.000,00	1.000,00	899,11	89,9	89,9
0100103	*Drugi operativni odhodki*	*500,00*	*1.939,00*	*1.936,30*	*387,3*	*99,9*
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	1.939,00	1.936,30	387,3	99,9
0100104	*Izobraževanje članov OS*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
0100302	*Sejnine udeležencem odborov*	*6.750,00*	*6.750,00*	*6.095,47*	*90,3*	*90,3*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	6.750,00	6.750,00	6.095,47	90,3	90,3
0100303	*Prejemki zunanjih sodelavcev*	*9.900,00*	*9.900,00*	*6.164,01*	*62,3*	*62,3*
402938	Prejemki zunanjih sodelavcev	9.900,00	9.900,00	6.164,01	62,3	62,3
0100602	*Financiranje političnih strank*	*13.506,00*	*13.506,00*	*13.506,00*	*100,0*	*100,0*
412000	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.506,00	13.506,00	13.506,00	100,0	100,0

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	**7.200,00**	**7.200,00**	**5.559,40**	**77,2**	**77,2**
0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba	**7.200,00**	**7.200,00**	**5.559,40**	**77,2**	**77,2**
03029001 Članarine mednarodnim organizacijam	***4.200,00***	***4.200,00***	***4.200,00***	***100,0***	***100,0***
030010 Članarina Evr.zdr.za teritorialno sodelovanje (EZTZ)	*4.200,00*	*4.200,00*	*4.200,00*	*100,0*	*100,0*
402921 Članarine v mednarodnih organizacijah	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100,0	100,0
03029002 Mednarodno sodelovanje občin	***3.000,00***	***3.000,00***	***1.359,40***	***45,3***	***45,3***
0300201 Mednarodno sodelovanje	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.359,40*	*45,3*	*45,3*
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	1.359,40	45,3	45,3
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	**44.920,00**	**44.920,00**	**21.084,23**	**46,9**	**46,9**
0403 Druge skupne administrativne službe	**44.920,00**	**44.920,00**	**21.084,23**	**46,9**	**46,9**
04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti	***25.920,00***	***25.920,00***	***11.289,15***	***43,6***	***43,6***
0400401 Objava občinskih predpisov	*17.600,00*	*17.600,00*	*7.046,36*	*40,0*	*40,0*
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	17.600,00	17.600,00	7.046,36	40,0	40,0
0400601 Video in foto produkcija	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.700,00*	*56,7*	*56,7*
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	1.700,00	56,7	56,7
0400701 Vzdr.spletnih strani	*5.320,00*	*5.320,00*	*2.542,79*	*47,8*	*47,8*
402999 Drugi operativni odhodki	5.320,00	5.320,00	2.542,79	47,8	47,8
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	***19.000,00***	***19.000,00***	***9.795,08***	***51,6***	***51,6***
0400901 Občinski praznik in SNOS	*16.000,00*	*16.000,00*	*9.177,60*	*57,4*	*57,4*
402999 Drugi operativni odhodki	16.000,00	16.000,00	9.177,60	57,4	57,4
0400902 Plakete in priznanja	*3.000,00*	*3.000,00*	*617,48*	*20,6*	*20,6*
402999 Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	617,48	20,6	20,6

A. Bilanca odhodkov

1000 - Občinski svet *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**3.126,00**	**3.136,00**	**3.135,67**	**100,3**	**100,0**
0601	**Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni**	**3.126,00**	**3.136,00**	**3.135,67**	**100,3**	**100,0**
06019002	***Nacionalno združenje lokalnih skupnosti***	***3.126,00***	***3.136,00***	***3.135,67***	***100,3***	***100,0***
0600301	*Članarina*	*3.126,00*	*3.136,00*	*3.135,67*	*100,3*	*100,0*
402922	Članarine v domačih neprofitnih institucijah	3.126,00	3.136,00	3.135,67	100,3	100,0

2000 - Nadzorni odbor *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2000	**Nadzorni odbor**	**13.595,00**	**13.595,00**	**6.685,67**	**49,2**	**49,2**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**13.595,00**	**13.595,00**	**6.685,67**	**49,2**	**49,2**
0203	**Fiskalni nadzor**	**13.595,00**	**13.595,00**	**6.685,67**	**49,2**	**49,2**
02039001	***Dejavnost nadzornega odbora***	***13.595,00***	***13.595,00***	***6.685,67***	***49,2***	***49,2***
0200401	*Revizorske storitve*	*5.795,00*	*5.795,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	5.795,00	5.795,00	0,00	0,0	0,0
0200402	*Nadomest. za nepoklicno opravljanje funkcije - NO*	*7.800,00*	*7.800,00*	*6.685,67*	*85,7*	*85,7*
402999	Drugi operativni odhodki	7.800,00	7.800,00	6.685,67	85,7	85,7

3000 - Župan *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
3000	**Župan**	**165.302,00**	**165.302,00**	**152.820,38**	**92,5**	**92,5**
01	**POLITIČNI SISTEM**	**125.302,00**	**125.302,00**	**114.520,38**	**91,4**	**91,4**
0101	**Politični sistem**	**125.302,00**	**125.302,00**	**114.520,38**	**91,4**	**91,4**
01019003	***Dejavnost župana in podžupanov***	***125.302,00***	***125.302,00***	***114.520,38***	***91,4***	***91,4***
0101001	*Osnovne plače*	*42.500,00*	*42.815,00*	*42.811,60*	*100,7*	*100,0*
400000	Osnovne plače	42.500,00	42.815,00	42.811,60	100,7	100,0
0101002	*Regres za letni dopust*	*1.254,00*	*1.254,00*	*1.253,90*	*100,0*	*100,0*
400100	Regres za letni dopust	1.254,00	1.254,00	1.253,90	100,0	100,0
0101003	*Povračilo str. prehrane med delom*	*1.400,00*	*1.400,00*	*1.321,05*	*94,4*	*94,4*
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	1.400,00	1.400,00	1.321,05	94,4	94,4
0101005	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*4.120,00*	*2.879,00*	*2.878,88*	*69,9*	*100,0*
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.120,00	2.879,00	2.878,88	69,9	100,0
0101006	*Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje*	*3.050,00*	*3.050,00*	*3.018,91*	*99,0*	*99,0*
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	3.050,00	3.050,00	3.018,91	99,0	99,0
0101007	*Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni*	*246,00*	*246,00*	*245,08*	*99,6*	*99,6*
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	246,00	246,00	245,08	99,6	99,6
0101008	*Prispevek za zaposlovanje*	*28,00*	*28,00*	*27,75*	*99,1*	*99,1*
401200	Prispevek za zaposlovanje	28,00	28,00	27,75	99,1	99,1
0101009	*Prispevek za starševsko varstvo*	*46,00*	*47,00*	*46,24*	*100,5*	*98,4*
401300	Prispevek za starševsko varstvo	46,00	47,00	46,24	100,5	98,4
0101010	*Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja*	*461,00*	*461,00*	*460,05*	*99,8*	*99,8*
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	461,00	461,00	460,05	99,8	99,8
0101011	*Plačilo za nepokl.opravlj.funkcije župana in podžupanov*	*30.000,00*	*31.292,00*	*30.670,20*	*102,2*	*98,0*
402999	Drugi operativni odhodki	30.000,00	31.292,00	30.670,20	102,2	98,0

3000 - Župan *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0101012 Dodatek na delovno dobo	*4.000,00*	*3.633,00*	*3.427,61*	*85,7*	*94,4*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	4.000,00	3.633,00	3.427,61	85,7	94,4
0101015 Solidarnostna pomoč	*697,00*	*697,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
400902 Solidarnostne pomoči	697,00	697,00	0,00	0,0	0,0
0101101 Izdatki za reprezentanco	*20.000,00*	*20.000,00*	*17.020,07*	*85,1*	*85,1*
402009 Izdatki za reprezentanco	20.000,00	20.000,00	17.020,07	85,1	85,1
0101102 Dnevnice za službena potovanja v državi	*500,00*	*500,00*	*57,81*	*11,6*	*11,6*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	500,00	500,00	57,81	11,6	11,6
0101103 Stroški prevoza v državi	*6.000,00*	*6.000,00*	*5.226,24*	*87,1*	*87,1*
402402 Stroški prevoza v državi	6.000,00	6.000,00	5.226,24	87,1	87,1
0101104 Drugi izdatki za službena potovanja	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.277,44*	*85,2*	*85,2*
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	1.500,00	1.500,00	1.277,44	85,2	85,2
0101106 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*1.000,00*	*1.000,00*	*294,05*	*29,4*	*29,4*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	1.000,00	1.000,00	294,05	29,4	29,4
0101107 Hotelske storitve v državi	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
0101201 Stroški oglaševalskih storitev	*8.000,00*	*8.000,00*	*4.483,50*	*56,0*	*56,0*
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	8.000,00	8.000,00	4.483,50	56,0	56,0
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	**40.000,00**	**40.000,00**	**38.300,00**	**95,8**	**95,8**
0403 Druge skupne administrativne službe	**40.000,00**	**40.000,00**	**38.300,00**	**95,8**	**95,8**
04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov	***40.000,00***	***40.000,00***	***38.300,00***	***95,8***	***95,8***
0400801 Pokroviteljstva občine	*40.000,00*	*40.000,00*	*38.300,00*	*95,8*	*95,8*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	40.000,00	40.000,00	38.300,00	95,8	95,8

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4000	**Občinska uprava**	**26.262.445,00**	**26.262.435,00**	**21.449.699,34**	**81,7**	**81,7**
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**62.002,00**	**62.002,00**	**38.674,70**	**62,4**	**62,4**
0202	**Urejanje na področju fiskalne politike**	**62.002,00**	**62.002,00**	**38.674,70**	**62,4**	**62,4**
02029001	***Urejanje na področju fiskalne politike***	***62.002,00***	***62.002,00***	***38.674,70***	***62,4***	***62,4***
0200201	*Plačilo storitev organizac. pooblašč. za plačilni promet*	*550,00*	*550,00*	*508,30*	*92,4*	*92,4*
402930	Plačilo storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	550,00	550,00	508,30	92,4	92,4
0200202	*Plačilo bančnih storitev*	*301,00*	*301,00*	*269,16*	*89,4*	*89,4*
402931	Plačila bančnih storitev	301,00	301,00	269,16	89,4	89,4
0200301	*Stroški zbrane takse-odlaganje odpadkov*	*1.400,00*	*1.400,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.400,00	1.400,00	0,00	0,0	0,0
0200302	*Stroški zbrane takse - odpadne vode*	*1.900,00*	*1.900,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.900,00	1.900,00	0,00	0,0	0,0
0200303	*Stroški izdaje proj.pogojev in soglasij*	*35.000,00*	*35.000,00*	*20.332,94*	*58,1*	*58,1*
402999	Drugi operativni odhodki	35.000,00	35.000,00	20.332,94	58,1	58,1
0200305	*Vračila preveč vplač.dajatev*	*851,00*	*851,00*	*382,90*	*45,0*	*45,0*
402999	Drugi operativni odhodki	851,00	851,00	382,90	45,0	45,0
0200306	*Vodenje evidenc komunalne infrastrukture*	*22.000,00*	*22.000,00*	*17.181,40*	*78,1*	*78,1*
402999	Drugi operativni odhodki	22.000,00	22.000,00	17.181,40	78,1	78,1
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**	**30.000,00**	**30.000,00**	**14.940,93**	**49,8**	**49,8**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**30.000,00**	**30.000,00**	**14.940,93**	**49,8**	**49,8**
04039003	***Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem***	***30.000,00***	***30.000,00***	***14.940,93***	***49,8***	***49,8***
0401201	*Sodni stroški, stor. odvetnikov,notarjev in drugo*	*30.000,00*	*30.000,00*	*14.940,93*	*49,8*	*49,8*
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	30.000,00	30.000,00	14.940,93	49,8	49,8

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	**2.270.946,00**	**2.270.946,00**	**2.064.121,62**	**90,9**	**90,9**
0603 Dejavnost občinske uprave	**2.270.946,00**	**2.270.946,00**	**2.064.121,62**	**90,9**	**90,9**
06039001 Administracija občinske uprave	***2.177.046,00***	***2.177.046,00***	***2.012.708,27***	***92,5***	***92,5***
0600701 Osnovne plače	*940.000,00*	*944.250,00*	*944.248,98*	*100,5*	*100,0*
400000 Osnovne plače	940.000,00	944.250,00	944.248,98	100,5	100,0
0600702 Dodatek na delovno dobo	*65.000,00*	*60.675,00*	*52.464,69*	*80,7*	*86,5*
400001 Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	65.000,00	60.675,00	52.464,69	80,7	86,5
0600703 Regres za letni dopust	*42.020,00*	*42.020,00*	*41.796,66*	*99,5*	*99,5*
400100 Regres za letni dopust	42.020,00	42.020,00	41.796,66	99,5	99,5
0600704 Povračilo stroškov prehrane med delom	*47.500,00*	*47.500,00*	*45.108,29*	*95,0*	*95,0*
400202 Povračilo stroškov prehrane med delom	47.500,00	47.500,00	45.108,29	95,0	95,0
0600705 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	*9.770,00*	*9.770,00*	*9.319,70*	*95,4*	*95,4*
400203 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	9.770,00	9.770,00	9.319,70	95,4	95,4
0600708 Jubilejne nagrade	*2.089,00*	*2.089,00*	*2.088,81*	*100,0*	*100,0*
400900 Jubilejne nagrade	2.089,00	2.089,00	2.088,81	100,0	100,0
0600709 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	*90.900,00*	*90.900,00*	*87.314,94*	*96,1*	*96,1*
401001 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	90.900,00	90.900,00	87.314,94	96,1	96,1
0600710 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	*67.378,00*	*67.378,00*	*66.835,26*	*99,2*	*99,2*
401100 Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	67.378,00	67.378,00	66.835,26	99,2	99,2
0600711 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	*5.445,00*	*5.445,00*	*5.399,80*	*99,2*	*99,2*
401101 Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	5.445,00	5.445,00	5.399,80	99,2	99,2
0600712 Prispevek za zaposlovanje	*616,00*	*616,00*	*611,35*	*99,3*	*99,3*
401200 Prispevek za zaposlovanje	616,00	616,00	611,35	99,3	99,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600713 Prispevek za starševsko varstvo	*1.028,00*	*1.028,00*	*1.018,85*	*99,1*	*99,1*
401300 Prispevek za starševsko varstvo	1.028,00	1.028,00	1.018,85	99,1	99,1
0600714 Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja	*16.200,00*	*16.200,00*	*16.018,71*	*98,9*	*98,9*
401500 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	16.200,00	16.200,00	16.018,71	98,9	98,9
0600715 Solidarnostne pomoči	*1.400,00*	*1.400,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
400902 Solidarnostne pomoči	1.400,00	1.400,00	0,00	0,0	0,0
0600727 Položajni dodatek	*2.900,00*	*2.975,00*	*2.974,50*	*102,6*	*100,0*
400003 Položajni dodatek	2.900,00	2.975,00	2.974,50	102,6	100,0
0600728 Drugi dodatki	*400,00*	*400,00*	*373,56*	*93,4*	*93,4*
400004 Drugi dodatki	400,00	400,00	373,56	93,4	93,4
0600753 Sredstva za redno delovno uspešnost	*18.800,00*	*18.800,00*	*18.768,14*	*99,8*	*99,8*
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	18.800,00	18.800,00	18.768,14	99,8	99,8
0600754 Sredstva za nadurno delo	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
400400 Sredstva za nadurno delo	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
0600901 Pisarniški material in storitve	*8.000,00*	*8.000,00*	*4.513,45*	*56,4*	*56,4*
402000 Pisarniški material in storitve	8.000,00	8.000,00	4.513,45	56,4	56,4
06009010 Plačilo udeležbe na doseženih prihrankih	*24.041,00*	*24.041,00*	*22.254,40*	*92,6*	*92,6*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	24.041,00	24.041,00	22.254,40	92,6	92,6
0600902 Čistilni material in storitve	*25.000,00*	*25.000,00*	*21.701,72*	*86,8*	*86,8*
402001 Čistilni material in storitve	25.000,00	25.000,00	21.701,72	86,8	86,8
0600903 Storitve varovnja zgradb in prostorov	*49.500,00*	*49.500,00*	*38.231,47*	*77,2*	*77,2*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	49.500,00	49.500,00	38.231,47	77,2	77,2
0600904 Založniške in tiskarske storitve	*4.000,00*	*4.000,00*	*1.210,04*	*30,3*	*30,3*
402003 Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	4.000,00	4.000,00	1.210,04	30,3	30,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600905 Časopisi, revije, knjige in strok.literatura	*8.800,00*	*8.800,00*	*7.330,66*	*83,3*	*83,3*
402004 Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	8.800,00	8.800,00	7.330,66	83,3	83,3
06009050 Objave v medijih	*5.000,00*	*5.000,00*	*3.838,22*	*76,8*	*76,8*
402006 Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav	5.000,00	5.000,00	3.838,22	76,8	76,8
0600906 Drugi splošni material in storitve	*17.000,00*	*17.000,00*	*10.072,97*	*59,3*	*59,3*
402099 Drugi splošni material in storitve	17.000,00	17.000,00	10.072,97	59,3	59,3
0600907 Električna energija	*14.000,00*	*14.000,00*	*12.093,75*	*86,4*	*86,4*
402200 Električna energija	14.000,00	14.000,00	12.093,75	86,4	86,4
0600908 Stroški ogrevanja	*9.000,00*	*9.000,00*	*7.667,76*	*85,2*	*85,2*
402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja	9.000,00	9.000,00	7.667,76	85,2	85,2
0600909 Voda in komunalne storitve	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.004,78*	*67,0*	*67,0*
402203 Voda in komunalne storitve	1.500,00	1.500,00	1.004,78	67,0	67,0
0600910 Odvoz smeti	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402204 Odvoz smeti	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
0600911 Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	*18.000,00*	*18.000,00*	*16.649,34*	*92,5*	*92,5*
402205 Telefon, faks, elektronska pošta	18.000,00	18.000,00	16.649,34	92,5	92,5
0600912 Poštnina in kurirske storitve	*14.000,00*	*14.000,00*	*10.429,81*	*74,5*	*74,5*
402206 Poštnina in kurirske storitve	14.000,00	14.000,00	10.429,81	74,5	74,5
0600913 Druge storitve komunikacij in komunale	*250,00*	*250,00*	*243,48*	*97,4*	*97,4*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	250,00	250,00	243,48	97,4	97,4
0600914 Goriva za prevozna sredstva	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.367,56*	*68,4*	*68,4*
402300 Goriva in maziva za prevozna sredstva	2.000,00	2.000,00	1.367,56	68,4	68,4
0600915 Vzdrževanje in popravila vozil	*2.500,00*	*2.500,00*	*1.331,53*	*53,3*	*53,3*
402301 Vzdrževanje in popravila vozil	2.500,00	2.500,00	1.331,53	53,3	53,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600916 Pristojbine in registracije vozil	*1.000,00*	*1.000,00*	*611,66*	*61,2*	*61,2*
402304 Pristojbine za registracijo vozil	1.000,00	1.000,00	611,66	61,2	61,2
0600917 Dnevnice za službena potovanja v državi	*1.000,00*	*1.000,00*	*656,81*	*65,7*	*65,7*
402400 Dnevnice za službena potovanja v državi	1.000,00	1.000,00	656,81	65,7	65,7
0600918 Hotelske storitve v državi	*400,00*	*400,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402401 Hotelske in restavracijske storitve v državi	400,00	400,00	0,00	0,0	0,0
0600919 Stroški prevozov v državi	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.268,22*	*63,4*	*63,4*
402402 Stroški prevoza v državi	2.000,00	2.000,00	1.268,22	63,4	63,4
0600920 Drugi izdatki za službena potovanja	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.989,16*	*99,5*	*99,5*
402499 Drugi izdatki za službena potovanja	2.000,00	2.000,00	1.989,16	99,5	99,5
06009207 Plačila po podjemnih pogodbah	*2.280,00*	*2.431,00*	*2.430,74*	*106,6*	*100,0*
402902 Plačila po podjemnih pogodbah	2.280,00	2.431,00	2.430,74	106,6	100,0
0600921 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov in stavb	*50.000,00*	*50.000,00*	*37.758,56*	*75,5*	*75,5*
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	50.000,00	50.000,00	37.758,56	75,5	75,5
0600923 Tekoče vzdrževanje druge opreme	*14.000,00*	*14.000,00*	*10.254,17*	*73,2*	*73,2*
402511 Tekoče vzdrževanje druge opreme	14.000,00	14.000,00	10.254,17	73,2	73,2
0600924 Zavarovalne premije	*70.600,00*	*70.600,00*	*55.130,23*	*78,1*	*78,1*
402512 Zavarovalne premije za opremo	70.600,00	70.600,00	55.130,23	78,1	78,1
0600929 Str. konferenc, seminarjev in simpozijev	*15.000,00*	*15.000,00*	*10.320,22*	*68,8*	*68,8*
402900 Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	15.000,00	15.000,00	10.320,22	68,8	68,8
0600930 Plačilo za delo preko ŠS	*5.000,00*	*4.849,00*	*4.284,35*	*85,7*	*88,4*
402903 Plačila za delo preko študentskega servisa	5.000,00	4.849,00	4.284,35	85,7	88,4
0600931 Varstvo pri delu	*9.000,00*	*9.000,00*	*5.746,75*	*63,9*	*63,9*
402999 Drugi operativni odhodki	9.000,00	9.000,00	5.746,75	63,9	63,9

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600933 Drugi operativni odhodki	*336.900,00*	*336.242,00*	*294.539,34*	*87,4*	*87,6*
402999 Drugi operativni odhodki	336.900,00	336.242,00	294.539,34	87,4	87,6
0600934 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	*52.000,00*	*52.658,00*	*49.979,81*	*96,1*	*94,9*
402514 Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	52.000,00	52.658,00	49.979,81	96,1	94,9
0600935 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	*12.500,00*	*12.500,00*	*10.484,26*	*83,9*	*83,9*
402515 Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	12.500,00	12.500,00	10.484,26	83,9	83,9
0600936 Izdatki za strok.izobraževanje zaposlenih	*3.448,00*	*3.448,00*	*3.448,00*	*100,0*	*100,0*
402942 Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih (po pogodbah o izobraževanju)	3.448,00	3.448,00	3.448,00	100,0	100,0
0600963 Kazni in odškodnine	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402799 Druge odškodnine in kazni	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
06009640 Prisp.za vzpodb.zaposlov.invalidov po ZZRI	*3.476,00*	*3.476,00*	*3.475,54*	*100,0*	*100,0*
402940 Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	3.476,00	3.476,00	3.475,54	100,0	100,0
06009641 Dnevnice za službena potovanja v tujini	*2.290,00*	*2.290,00*	*553,35*	*24,2*	*24,2*
402403 Dnevnice za službena potovanja v tujini	2.290,00	2.290,00	553,35	24,2	24,2
0601001 Sredstva, prenesena drugim občinam-SOU DBK - plače in dodatki	*46.000,00*	*46.000,00*	*40.147,06*	*87,3*	*87,3*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	46.000,00	46.000,00	40.147,06	87,3	87,3
0601002 Sredstva, prenesena drugim občinam-SOU DBK - prisp.delodajalca	*9.500,00*	*9.500,00*	*6.142,32*	*64,7*	*64,7*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	9.500,00	9.500,00	6.142,32	64,7	64,7
0601003 Sredstva, prenesena drugim občinam-SOU DBK - mat.str.	*21.315,00*	*21.315,00*	*19.204,54*	*90,1*	*90,1*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	21.315,00	21.315,00	19.204,54	90,1	90,1
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	***93.900,00***	***93.900,00***	***51.413,35***	***54,8***	***54,8***
0601303 Nakup pisarniškega pohištva	*15.400,00*	*15.400,00*	*14.625,61*	*95,0*	*95,0*
420200 Nakup pisarniškega pohištva	15.400,00	15.400,00	14.625,61	95,0	95,0
0601305 Nakup strojne računalniške opreme	*12.000,00*	*12.000,00*	*8.507,11*	*70,9*	*70,9*
420202 Nakup strojne računalniške opreme	12.000,00	12.000,00	8.507,11	70,9	70,9

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0601306 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420224 Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
0601307 Nakup telekomunikacijske opreme	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.016,92*	*33,9*	*33,9*
420238 Nakup telekomunikacijske opreme	3.000,00	3.000,00	1.016,92	33,9	33,9
0601308 Nakup druge opreme in napeljav	*10.000,00*	*10.000,00*	*2.352,66*	*23,5*	*23,5*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	10.000,00	10.000,00	2.352,66	23,5	23,5
0601309 Nakup licenčne programske opreme	*12.500,00*	*12.500,00*	*2.173,55*	*17,4*	*17,4*
420703 Nakup licenčne programske opreme	12.500,00	12.500,00	2.173,55	17,4	17,4
0601602 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in posl.stavb	*40.000,00*	*40.000,00*	*22.737,50*	*56,8*	*56,8*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	40.000,00	40.000,00	22.737,50	56,8	56,8
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	**935.423,00**	**935.423,00**	**905.082,29**	**96,8**	**96,8**
0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	**935.423,00**	**935.423,00**	**905.082,29**	**96,8**	**96,8**
07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	***78.700,00***	***78.700,00***	***40.657,80***	***51,7***	***51,7***
0700101 Redna dejavnost	*31.500,00*	*31.500,00*	*21.099,14*	*67,0*	*67,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	31.500,00	31.500,00	21.099,14	67,0	67,0
0700102 Prejemki zunanjih sodelavcev	*2.500,00*	*2.100,00*	*381,73*	*15,3*	*18,2*
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	2.500,00	2.100,00	381,73	15,3	18,2
0700105 Sofinanc.delovanja Enote reševalnih psov	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0	100,0
0700109 Str.vzdrževanja AED naprav	*4.000,00*	*5.400,00*	*2.976,34*	*74,4*	*55,1*
402099 Drugi splošni material in storitve	4.000,00	5.400,00	2.976,34	74,4	55,1
0700110 Požarna preventiva	*2.500,00*	*2.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0700111 Projekt Interreg - Hitro 2	*10.000,00*	*10.000,00*	*5.822,68*	*58,2*	*58,2*
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.000,00	5.822,68	58,2	58,2
0700301 Nakup opreme za potrebe CZ	*16.700,00*	*16.700,00*	*3.765,71*	*22,6*	*22,6*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	16.700,00	16.700,00	3.765,71	22,6	22,6
0700501 Vzdrževanje zaklonišč	*10.000,00*	*9.000,00*	*5.112,20*	*51,1*	*56,8*
420501 Obnove	10.000,00	9.000,00	5.112,20	51,1	56,8
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	***856.723,00***	***856.723,00***	***864.424,49***	***100,9***	***100,9***
0700701 Tekoče vzdrževanje opreme	*41.903,00*	*41.903,00*	*41.897,59*	*100,0*	*100,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	41.903,00	41.903,00	41.897,59	100,0	100,0
0700702 Sredstva za požarno varnost (redna dejavnost)	*95.000,00*	*95.000,00*	*94.788,00*	*99,8*	*99,8*
402999 Drugi operativni odhodki	95.000,00	95.000,00	94.788,00	99,8	99,8
0700703 Prostovoljna gasilska društva	*45.000,00*	*45.000,00*	*45.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0	100,0
0700704 Izobraževanje za mlade gasilce	*15.000,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0
0700717 Sof.obnove in dograditve gasilskih domov	*61.000,00*	*61.000,00*	*61.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	61.000,00	61.000,00	61.000,00	100,0	100,0
0700718 Prejemki zunanjih sodelavcev	*220,00*	*220,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402938 Prejemki zunanjih sodelavcev	220,00	220,00	0,00	0,0	0,0
0700727 Drugi odhodki	*600,00*	*600,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	600,00	600,00	0,00	0,0	0,0
0700748 50 let PGD Rodine	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
0700750 150 let PGD Črnomelj	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0700751 130 let PGD Stari trg ob Kolpi	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
0700752 90 let PGD Adlešiči	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
0700753 90 let PGD Tanča Gora	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
0700754 70 let PGD Žuniči	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
0700801 Sredstva za delovanje GZ	*95.000,00*	*95.000,00*	*95.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0	100,0
0700802 Sredstva za delovanje GZ - projekti	*120.000,00*	*120.000,00*	*120.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0	100,0
0700901 Nakup gasilske opreme	*180.000,00*	*180.000,00*	*179.993,79*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	180.000,00	180.000,00	179.993,79	100,0	100,0
0700902 Uresničevanje Uredbe	*135.000,00*	*135.000,00*	*135.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,0	100,0
0700903 Sredstva požarne takse	*65.000,00*	*65.000,00*	*73.745,11*	*113,5*	*113,5*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	65.000,00	65.000,00	73.745,11	113,5	113,5
08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	**3.500,00**	**3.500,00**	**1.108,98**	**31,7**	**31,7**
0802 Policijska in kriminalistična dejavnost	**3.500,00**	**3.500,00**	**1.108,98**	**31,7**	**31,7**
08029001 Prometna varnost	***3.500,00***	***3.500,00***	***1.108,98***	***31,7***	***31,7***
0800101 Stroški SPVCP	*3.500,00*	*3.500,00*	*1.108,98*	*31,7*	*31,7*
402999 Drugi operativni odhodki	3.500,00	3.500,00	1.108,98	31,7	31,7

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**	**76.000,00**	**76.000,00**	**60.447,87**	**79,5**	**79,5**
1003	**Aktivna politika zaposlovanja**	**76.000,00**	**76.000,00**	**60.447,87**	**79,5**	**79,5**
10039001	***Povečanje zaposljivosti***	***76.000,00***	***76.000,00***	***60.447,87***	***79,5***	***79,5***
1000101	*Javna dela - komunalna dejavnost*	*26.000,00*	*26.000,00*	*21.650,23*	*83,3*	*83,3*
402999	Drugi operativni odhodki	26.000,00	26.000,00	21.650,23	83,3	83,3
1000103	*Javna dela s področja družbenih dejavnosti*	*50.000,00*	*50.000,00*	*38.797,64*	*77,6*	*77,6*
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	50.000,00	50.000,00	38.797,64	77,6	77,6
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**	**462.752,00**	**462.752,00**	**188.871,91**	**40,8**	**40,8**
1102	**Program reforme kmetijstva in živilstva**	**222.052,00**	**223.553,00**	**157.834,45**	**71,1**	**70,6**
11029001	***Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu***	***59.200,00***	***63.615,00***	***58.838,36***	***99,4***	***92,5***
1100201	*Podp.živin.proiz.-pokriv.dodatnih str.transp.iz odročn.krajev*	*9.200,00*	*9.200,00*	*8.121,12*	*88,3*	*88,3*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	9.200,00	9.200,00	8.121,12	88,3	88,3
1100304	*Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet.proizvodnje*	*50.000,00*	*54.415,00*	*50.717,24*	*101,4*	*93,2*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	50.000,00	54.415,00	50.717,24	101,4	93,2
11029002	***Razvoj in prilagajanje podeželskih območij***	***117.852,00***	***117.852,00***	***86.910,42***	***73,8***	***73,8***
1100401	*Urejanje kmetijskih zemljišč in kmet.infrastruktura*	*35.000,00*	*35.000,00*	*27.065,70*	*77,3*	*77,3*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	35.000,00	35.000,00	27.065,70	77,3	77,3
1100403	*Razvojni projekti LAS Dol.in Bele krajine (Leader/CLLD)*	*12.852,00*	*12.852,00*	*12.851,10*	*100,0*	*100,0*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	12.852,00	12.852,00	12.851,10	100,0	100,0
1100431	*Priprava proj.Leader in CLLD*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1100434	*Vzdr.poti zaradi varovanja meje*	*16.000,00*	*15.968,00*	*1.756,80*	*11,0*	*11,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	16.000,00	15.968,00	1.756,80	11,0	11,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1100437 Črnomaljske akcije	*6.000,00*	*6.032,00*	*5.347,07*	*89,1*	*88,7*
402999 Drugi operativni odhodki	6.000,00	6.032,00	5.347,07	89,1	88,7
1100501 Str. delovanja tržnice	*17.000,00*	*17.000,00*	*14.345,40*	*84,4*	*84,4*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	17.000,00	17.000,00	14.345,40	84,4	84,4
1100505 Ukrepi s področja razvoja dopolnilnih dejavnosti	*16.000,00*	*16.000,00*	*15.544,35*	*97,2*	*97,2*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	16.000,00	16.000,00	15.544,35	97,2	97,2
1100601 Sofinanciranje programov društev	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0
11029003 Zemljiške operacije	***45.000,00***	***42.086,00***	***12.085,67***	***26,9***	***28,7***
1100701 Urejanje kmetijskih zemljišč-male agromelioracije	*15.000,00*	*12.086,00*	*12.085,67*	*80,6*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	15.000,00	12.086,00	12.085,67	80,6	100,0
1100721 Vzdrževanje komasac.in agromelior.območij	*30.000,00*	*30.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0	0,0
1103 Splošne storitve v kmetijstvu	**31.000,00**	**30.999,00**	**11.512,14**	**37,1**	**37,1**
11039001 Delovanje služb in javnih zavodov	***1.000,00***	***999,00***	***183,00***	***18,3***	***18,3***
1100902 Drugi odhodki	*1.000,00*	*999,00*	*183,00*	*18,3*	*18,3*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	999,00	183,00	18,3	18,3
11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali	***30.000,00***	***30.000,00***	***11.329,14***	***37,8***	***37,8***
1101001 Stroški oskrbe živali, zaradi nevarnosti okužbe	*25.000,00*	*25.000,00*	*6.349,14*	*25,4*	*25,4*
402999 Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.000,00	6.349,14	25,4	25,4
1101004 Sofin.sterilizacije in kastracije mačk in psov	*5.000,00*	*5.000,00*	*4.980,00*	*99,6*	*99,6*
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	4.980,00	99,6	99,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1104 Gozdarstvo	**206.700,00**	**205.200,00**	**16.525,32**	**8,0**	**8,1**
11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	***206.700,00***	***205.200,00***	***16.525,32***	***8,0***	***8,1***
1101201 Vzdrževanje gozdnih cest	*168.700,00*	*168.700,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	168.700,00	168.700,00	0,00	0,0	0,0
1101202 Stroški sečnje lesa in vzdr. gozdnih parcel	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
1101205 Zagotavljanje tehnične podpore	*3.500,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*57,1*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.500,00	2.000,00	2.000,00	57,1	100,0
1101206 Vlag.konces.dajatve v nar.vire-trajn.gosp.z divjadjo	*10.500,00*	*10.500,00*	*2.508,32*	*23,9*	*23,9*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	10.500,00	10.500,00	2.508,32	23,9	23,9
1101211 Načrti in dr.PD-gozdna cesta Tančegorski ovinek - Razvaje	*14.000,00*	*14.000,00*	*12.017,00*	*85,8*	*85,8*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	14.000,00	14.000,00	12.017,00	85,8	85,8
1105 Ribištvo	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,0**	**100,0**
11059001 Program razvoja ribištva	***3.000,00***	***3.000,00***	***3.000,00***	***100,0***	***100,0***
1101301 RD Črnomelj - izvajanje nadzora	*3.000,00*	*3.000,00*	*3.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0	100,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**1.631.864,00**	**1.631.864,00**	**1.355.680,84**	**83,1**	**83,1**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**1.628.364,00**	**1.628.364,00**	**1.354.932,04**	**83,2**	**83,2**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***312.000,00***	***312.000,00***	***283.503,23***	***90,9***	***90,9***
1300101 Vzdrževanje lokalnih cest	*300.000,00*	*300.000,00*	*283.503,23*	*94,5*	*94,5*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	300.000,00	300.000,00	283.503,23	94,5	94,5
1300102 Vzdrževanje javnih poti - sol za posip	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1300301 Sanacija mostov	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	***862.138,00***	***862.138,00***	***717.840,50***	***83,3***	***83,3***
1300401 Občinske ceste	*700.000,00*	*779.493,00*	*682.458,20*	*97,5*	*87,6*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	700.000,00	779.493,00	682.458,20	97,5	87,6
1300424 Projekti	*82.645,00*	*82.645,00*	*35.382,30*	*42,8*	*42,8*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	82.645,00	82.645,00	35.382,30	42,8	42,8
1300491 Ured.pločnika ob RT-919/1466 Žuniči-Vinica v Vinici	*79.493,00*	*0,00*	*0,00*	*0,0*	*---*
420401 Novogradnje	79.493,00	0,00	0,00	0,0	---
13029003 Urejanje cestnega prometa	***107.026,00***	***107.026,00***	***65.725,74***	***61,4***	***61,4***
1301101 Prometni znaki in druge ureditve	*25.000,00*	*24.930,00*	*22.512,68*	*90,1*	*90,3*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	25.000,00	24.930,00	22.512,68	90,1	90,3
1301102 Ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih	*12.250,00*	*12.250,00*	*12.250,00*	*100,0*	*100,0*
420401 Novogradnje	12.250,00	12.250,00	12.250,00	100,0	100,0
1301103 Neprometna signalizacija - turistična in dr.obvestilna signaliz.	*5.000,00*	*5.000,00*	*1.944,88*	*38,9*	*38,9*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.000,00	5.000,00	1.944,88	38,9	38,9
1301105 Ulično označevanje - izvedba	*10,00*	*10,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401 Novogradnje	10,00	10,00	0,00	0,0	0,0
1301107 Obč.celostna prometna strategija obč.Črn.	*30.000,00*	*30.000,00*	*14.376,48*	*47,9*	*47,9*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	30.000,00	30.000,00	14.376,48	47,9	47,9
1301108 Elaborat - turistična in druga obvestilna signalizacija	*920,00*	*920,00*	*915,00*	*99,5*	*99,5*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	920,00	920,00	915,00	99,5	99,5
1301109 Evropski teden mobilnosti	*10.000,00*	*10.070,00*	*10.066,70*	*100,7*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.070,00	10.066,70	100,7	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1301110 Najemnina za parkirišča	*4.400,00*	*4.400,00*	*3.660,00*	*83,2*	*83,2*
402602 Najemnine in zakupnine za garaže in parkirne prostore	4.400,00	4.400,00	3.660,00	83,2	83,2
1301132 Nakup zemljišč - reg.koles.povezava Livar Črn. - TRIS Kanižarica	*16.946,00*	*16.946,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420600 Nakup zemljišč	16.946,00	16.946,00	0,00	0,0	0,0
1301133 Načrti in PD - reg.kolesar.povezava Livar Črn. - TRIS Kanižarica	*2.500,00*	*2.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	2.500,00	2.500,00	0,00	0,0	0,0
13029004 Cestna razsvetljava	***347.200,00***	***347.200,00***	***287.862,57***	***82,9***	***82,9***
1302001 Javna razsvetljava - tokovina	*100.000,00*	*99.435,00*	*83.290,75*	*83,3*	*83,8*
402200 Električna energija	100.000,00	99.435,00	83.290,75	83,3	83,8
1302002 Vzdrževanje javne razsvetljave	*35.000,00*	*35.000,00*	*33.485,07*	*95,7*	*95,7*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	35.000,00	35.000,00	33.485,07	95,7	95,7
1302004 Ureditev JR v občini	*150.000,00*	*150.000,00*	*108.323,75*	*72,2*	*72,2*
420401 Novogradnje	150.000,00	150.000,00	108.323,75	72,2	72,2
1302017 Posodobitev JR v občini	*62.200,00*	*62.765,00*	*62.763,00*	*100,9*	*100,0*
402200 Električna energija	62.200,00	62.765,00	62.763,00	100,9	100,0
1306 Telekomunikacije in pošta	**3.500,00**	**3.500,00**	**748,80**	**21,4**	**21,4**
13069001 Investicijska vlaganja v telekomunikacijsko omrežje	***3.500,00***	***3.500,00***	***748,80***	***21,4***	***21,4***
1302106 Wi-Fi točke - str.upravljanja in vzdrževanja	*3.500,00*	*3.500,00*	*748,80*	*21,4*	*21,4*
402299 Druge storitve komunikacij in komunale	3.500,00	3.500,00	748,80	21,4	21,4

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
14	**GOSPODARSTVO**	**2.031.879,00**	**2.031.879,00**	**1.642.166,86**	**80,8**	**80,8**
1402	**Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti**	**1.313.621,00**	**1.313.621,00**	**1.133.307,62**	**86,3**	**86,3**
14029001	***Spodbujanje razvoja malega gospodarstva***	***1.313.621,00***	***1.313.621,00***	***1.133.307,62***	***86,3***	***86,3***
1400307	*Sred. za delovanje štipendijske sheme*	*4.478,00*	*4.478,00*	*4.478,00*	*100,0*	*100,0*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.478,00	4.478,00	4.478,00	100,0	100,0
1400309	*RIC - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim*	*187.570,00*	*197.071,00*	*197.070,53*	*105,1*	*100,0*
413300	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	187.570,00	197.071,00	197.070,53	105,1	100,0
1400311	*RIC - sredstva za prispevke delodajalca*	*38.874,00*	*29.373,00*	*26.012,55*	*66,9*	*88,6*
413301	Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	38.874,00	29.373,00	26.012,55	66,9	88,6
1400312	*RIC - Materialni stroški*	*125.000,00*	*125.000,00*	*93.750,03*	*75,0*	*75,0*
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	125.000,00	125.000,00	93.750,03	75,0	75,0
1400313	*RIC - premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.*	*3.000,00*	*3.000,00*	*2.887,79*	*96,3*	*96,3*
413310	Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	3.000,00	3.000,00	2.887,79	96,3	96,3
1400317	*Promocija podjetništva*	*3.800,00*	*3.800,00*	*3.800,00*	*100,0*	*100,0*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.800,00	3.800,00	3.800,00	100,0	100,0
1400320	*Sofin.dejavn.spodbujanja reg.razvoja*	*6.861,00*	*6.861,00*	*6.329,80*	*92,3*	*92,3*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	6.861,00	6.861,00	6.329,80	92,3	92,3
1400329	*RIC - str.delovanja podjetniškega inkubatorja*	*87.816,00*	*87.816,00*	*28.214,39*	*32,1*	*32,1*
413302	Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	87.816,00	87.816,00	28.214,39	32,1	32,1
1400338	*Sofin.podjetniških inovacij*	*7.000,00*	*7.000,00*	*3.500,00*	*50,0*	*50,0*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	7.000,00	7.000,00	3.500,00	50,0	50,0
1400339	*Str.za delovanje projekta podjetniških inovacij*	*1.150,00*	*1.150,00*	*1.150,00*	*100,0*	*100,0*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	1.150,00	1.150,00	1.150,00	100,0	100,0
1400340	*Podjetniška konf. in skupne aktivnosti*	*780,00*	*780,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
410299	Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	780,00	780,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1400345 Koordinacija projektov	*3.965,00*	*3.965,00*	*3.965,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.965,00	3.965,00	3.965,00	100,0	100,0
1400349 Izvajanje garancijske sheme	*3.065,00*	*3.065,00*	*3.065,23*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	3.065,00	3.065,00	3.065,23	100,0	100,0
1400360 Obnova infrastrukture v poslovnih conah	*35.000,00*	*35.000,00*	*341,60*	*1,0*	*1,0*
420501 Obnove	35.000,00	35.000,00	341,60	1,0	1,0
1400361 RIC - sred.za investicijsko vzdržev.stavb v upr.	*17.400,00*	*17.400,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	17.400,00	17.400,00	0,00	0,0	0,0
1400376 RIC - proj.Pokolpje	*21.000,00*	*21.000,00*	*6.030,63*	*28,7*	*28,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	21.000,00	21.000,00	6.030,63	28,7	28,7
1400377 RIC - inv.vzdr.podj.inkub.	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
1400378 Ured.ekon.posl.infrastrukt.v PC TRIS Kanižarica-3.del: ceste G, D1 in G1	*669.585,00*	*669.585,00*	*669.584,22*	*100,0*	*100,0*
420401 Novogradnje	669.585,00	669.585,00	669.584,22	100,0	100,0
1400379 Inv.nadzor-ekon.posl.infrastrukt.v PC TRIS Kanižarica-3.del: ceste G, D1 in G1	*10.905,00*	*10.905,00*	*10.904,90*	*100,0*	*100,0*
420801 Investicijski nadzor	10.905,00	10.905,00	10.904,90	100,0	100,0
1400381 Druge stor.in dok.-ured.infr.v PC TRIS Kanižarica-3.del: ceste G, D1 in G1	*30.955,00*	*30.955,00*	*30.954,58*	*100,0*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	30.955,00	30.955,00	30.954,58	100,0	100,0
1400384 Robotika in zabavno programiranje	*2.800,00*	*2.800,00*	*2.800,00*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	2.800,00	2.800,00	2.800,00	100,0	100,0
1400401 Pospeševanje podjetništva	*35.184,00*	*35.184,00*	*34.451,45*	*97,9*	*97,9*
410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	35.184,00	35.184,00	34.451,45	97,9	97,9
1400406 Drugi odhodki	*3.416,00*	*3.416,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	3.416,00	3.416,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1400407 Subvencioniranje komunalnega prispevka	*4.017,00*	*4.017,00*	*4.016,92*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.017,00	4.017,00	4.016,92	100,0	100,0
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	**718.258,00**	**718.258,00**	**508.859,24**	**70,9**	**70,9**
14039001 Promocija občine	***164.454,00***	***164.454,00***	***106.871,36***	***65,0***	***65,0***
1400501 Promocijske dejavnosti	*25.000,00*	*25.000,00*	*19.257,79*	*77,0*	*77,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	25.000,00	25.000,00	19.257,79	77,0	77,0
1400502 RIC - promocijske dejavnosti	*33.500,00*	*33.500,00*	*25.125,40*	*75,0*	*75,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	33.500,00	33.500,00	25.125,40	75,0	75,0
1400507 RIC - ostali projekti	*5.520,00*	*5.520,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.520,00	5.520,00	0,00	0,0	0,0
1400509 RIC - izvajanje strateg.razvoja turizma Bele krajine	*64.000,00*	*64.000,00*	*28.922,09*	*45,2*	*45,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	64.000,00	64.000,00	28.922,09	45,2	45,2
1400511 RIC - sr.za plače in dr.izdatke zaposl. DMO	*31.000,00*	*31.000,00*	*29.357,24*	*94,7*	*94,7*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	31.000,00	31.000,00	29.357,24	94,7	94,7
1400512 RIC - sr.za prisp.delodajalca DMO	*5.000,00*	*4.973,00*	*3.748,79*	*75,0*	*75,4*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	5.000,00	4.973,00	3.748,79	75,0	75,4
1400513 RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja DMO	*434,00*	*461,00*	*460,05*	*106,0*	*99,8*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	434,00	461,00	460,05	106,0	99,8
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	***553.804,00***	***553.804,00***	***401.987,88***	***72,6***	***72,6***
1400801 Turistični programi - sofinanciranje	*10.000,00*	*10.000,00*	*9.999,99*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	9.999,99	100,0	100,0
1400906 RIC-prired.Jurjevanje	*60.000,00*	*60.000,00*	*60.000,00*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0	100,0
1401136 Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture	*30.000,00*	*29.630,00*	*23.544,12*	*78,5*	*79,5*
402999 Drugi operativni odhodki	30.000,00	29.630,00	23.544,12	78,5	79,5

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1401137 Vodno povračilo za vstopno izstopna mesta	*750,00*	*750,00*	*440,20*	*58,7*	*58,7*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	750,00	750,00	440,20	58,7	58,7
1401147 Urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*13.000,00*	*13.000,00*	*6.918,62*	*53,2*	*53,2*
420501 Obnove	13.000,00	13.000,00	6.918,62	53,2	53,2
1401152 Načrti in dr.proj.dokum. - urej.prireditv.prostora v jurjevanjski dragi	*12.018,00*	*12.018,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	12.018,00	12.018,00	0,00	0,0	0,0
1401156 Vzdr.in upravljanje polnilne postaje	*12.000,00*	*12.000,00*	*2.497,96*	*20,8*	*20,8*
402999 Drugi operativni odhodki	12.000,00	12.000,00	2.497,96	20,8	20,8
1401158 Ureditev turistične infrastrukture v mestnem jedru	*10.000,00*	*10.370,00*	*10.370,00*	*103,7*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.370,00	10.370,00	103,7	100,0
1401161 Ured.ob reki Lahinji in Dobličici v mest.jedru - Vstopno izstona mesta za plovbo	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0
1401162 Načrti in dr.PD - Ured.ob reki Lahinji in Dobličici v mest jedru-Vstopno izstopna mesta za plovbo	*15.000,00*	*15.000,00*	*5.868,44*	*39,1*	*39,1*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	5.868,44	39,1	39,1
1401166 Ured.Po poteh skrivnostnega obiskovalca (Črnomelj iz vode-1.faza)	*336.644,00*	*336.644,00*	*241.161,35*	*71,6*	*71,6*
420401 Novogradnje	336.644,00	336.644,00	241.161,35	71,6	71,6
1401167 Inv.nadzor - Po poteh skrivnostnega obiskovalca (Črnomelj iz vode-1.faza)	*8.000,00*	*8.000,00*	*7.795,80*	*97,5*	*97,5*
420801 Investicijski nadzor	8.000,00	8.000,00	7.795,80	97,5	97,5
1401168 Dr.stor.in dokum. - Po poteh skrivnostnega obiskovalca (Črnomelj iz vode-1.faza)	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1401169 Z okolju prijazno infrastrukturo do urejenega podeželja	*33.392,00*	*33.392,00*	*33.391,40*	*100,0*	*100,0*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	33.392,00	33.392,00	33.391,40	100,0	100,0
1401170 Dr.stor.in dokum. - Z okolju prijazno infrastrukturo do urejenega podeželja	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**2.230.806,00**	**2.230.806,00**	**645.832,11**	**29,0**	**29,0**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**2.230.806,00**	**2.230.806,00**	**645.832,11**	**29,0**	**29,0**
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki	***175.376,00***	***167.806,00***	***92.215,71***	***52,6***	***55,0***
1500105 Obnovitvene in razširitvene investicije-CeROD	*28.956,00*	*28.425,00*	*1.046,57*	*3,6*	*3,7*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	28.956,00	28.425,00	1.046,57	3,6	3,7
1500106 Ured.EKO otokov.nabava posod za BIO odpadke	*42.355,00*	*42.886,00*	*15.469,92*	*36,5*	*36,1*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	42.355,00	42.886,00	15.469,92	36,5	36,1
1500107 Subvencije omrežnin	*30.000,00*	*22.430,00*	*11.544,29*	*38,5*	*51,5*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	30.000,00	22.430,00	11.544,29	38,5	51,5
1500108 CERO DBK - MBO Dolenjske in Bele krajine	*67.608,00*	*67.608,00*	*57.698,36*	*85,3*	*85,3*
431100 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	67.608,00	67.608,00	57.698,36	85,3	85,3
1500111 Odškodn.zaradi sodne poravnave - CeROD (2.faza)	*6.457,00*	*6.457,00*	*6.456,57*	*100,0*	*100,0*
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	6.457,00	6.457,00	6.456,57	100,0	100,0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	***1.908.842,00***	***1.916.412,00***	***474.868,43***	***24,9***	***24,8***
15007001 Načrti in dr.proj.dok. - kanaliz.v delu RN Drenovec-pod R1-218	*9.000,00*	*9.000,00*	*4.660,40*	*51,8*	*51,8*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	9.000,00	9.000,00	4.660,40	51,8	51,8
15007007 Druge stor.in dokum. - kanaliz.in ČN Dobliče - 1.faza	*9.227,00*	*9.227,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	9.227,00	9.227,00	0,00	0,0	0,0
15007008 Kanalizacija in ČN Dobliče - 1.faza	*1.281.162,00*	*1.281.162,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401 Novogradnje	1.281.162,00	1.281.162,00	0,00	0,0	0,0
15007009 Invest.nadzor - kanalizacija in ČN Dobliče - 1.faza	*33.005,00*	*33.005,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	33.005,00	33.005,00	0,00	0,0	0,0
15007010 Načrt.in dr.proj.dok. - Kanal.Kanižarica (Blatnik, Kočevje - Vrlinič)	*35.000,00*	*35.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	35.000,00	35.000,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
15007013 Načrti in dr.proj.dok. - kanalizacija Lokve	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1500746 Rekonstr.kanalizacijskega omrežja	*311.000,00*	*311.000,00*	*311.000,00*	*100,0*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	311.000,00	311.000,00	311.000,00	100,0	100,0
1500747 Investicijsko vzdrž.kanalizacijske opreme	*70.000,00*	*70.000,00*	*57.807,46*	*82,6*	*82,6*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	70.000,00	70.000,00	57.807,46	82,6	82,6
1500765 Subvenc.malih čistilnih naprav	*50.000,00*	*50.000,00*	*27.260,02*	*54,5*	*54,5*
410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom	50.000,00	50.000,00	27.260,02	54,5	54,5
1500766 Subvencije omrežnin	*80.000,00*	*87.570,00*	*73.164,55*	*91,5*	*83,6*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	80.000,00	87.570,00	73.164,55	91,5	83,6
1500787 Druge storitve in dokum. - kanalizacije in ČN v občini	*3.000,00*	*3.000,00*	*976,00*	*32,5*	*32,5*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	3.000,00	3.000,00	976,00	32,5	32,5
1500789 Načrti in dr.proj.dok. - kanalizacija Vinica-2.del	*22.448,00*	*22.448,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	22.448,00	22.448,00	0,00	0,0	0,0
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***146.588,00***	***146.588,00***	***78.747,97***	***53,7***	***53,7***
1501901 Varstvo okolja	*14.750,00*	*14.750,00*	*9.534,24*	*64,6*	*64,6*
402999 Drugi operativni odhodki	14.750,00	14.750,00	9.534,24	64,6	64,6
1501902 Odvoz odpadkov v času turisitčne sezone	*3.038,00*	*3.038,00*	*3.037,49*	*100,0*	*100,0*
410200 Subvencioniranje cen privatnim podjetjem in zasebnikom	3.038,00	3.038,00	3.037,49	100,0	100,0
1501906 RIC - upravljanje KP Lahinja	*39.500,00*	*39.500,00*	*29.625,03*	*75,0*	*75,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	39.500,00	39.500,00	29.625,03	75,0	75,0
1501938 Upravljanje z vodnimi viri	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1501956 RIC-sr.za plače in dr.izdatke zaposlenim	*31.500,00*	*31.646,00*	*31.645,69*	*100,5*	*100,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	31.500,00	31.646,00	31.645,69	100,5	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1501957 RIC-sr.za prisp.delodajalca	*5.367,00*	*5.193,00*	*4.445,47*	*82,8*	*85,6*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	5.367,00	5.193,00	4.445,47	82,8	85,6
1501958 RIC-premija kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*433,00*	*461,00*	*460,05*	*106,3*	*99,8*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	433,00	461,00	460,05	106,3	99,8
1501959 Dr.stor.in dok.-ohr.podtalnice in vodn.virov-ohranj.črnega močerila	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1501990 Projekt "Barja in mokrotini travniki"	*50.000,00*	*50.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420601 Nakup gozdov	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0	0,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	**2.545.157,00**	**2.545.157,00**	**1.602.960,52**	**63,0**	**63,0**
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	**327.455,00**	**327.455,00**	**147.597,11**	**45,1**	**45,1**
16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	***28.000,00***	***28.000,00***	***20.702,90***	***73,9***	***73,9***
1600206 Vodenje katastra GJI	*25.000,00*	*25.000,00*	*20.702,90*	*82,8*	*82,8*
413500 Tekoča plačila storitev drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	25.000,00	25.000,00	20.702,90	82,8	82,8
1600209 Vzpostavitev evidence dejanske rabe zemljišč	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1600210 Novelacija BCP	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
16029003 Prostorsko načrtovanje	***299.455,00***	***299.455,00***	***126.894,21***	***42,4***	***42,4***
1600401 Izvedbeni prostorski akti	*73.000,00*	*73.000,00*	*1.159,00*	*1,6*	*1,6*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	73.000,00	73.000,00	1.159,00	1,6	1,6
1600402 Strateški prostorski akti	*60.000,00*	*60.000,00*	*11.139,82*	*18,6*	*18,6*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	60.000,00	60.000,00	11.139,82	18,6	18,6
1600404 Izdelava poplavne študije HHŠ	*10.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1600405 Regionalni prostorski plan	*4.715,00*	*4.715,00*	*4.714,46*	*100,0*	*100,0*
410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.715,00	4.715,00	4.714,46	100,0	100,0
1600406 Teh.posodobitve obč.prost.izvedb.akta - izvedba	*47.580,00*	*47.580,00*	*47.580,00*	*100,0*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	47.580,00	47.580,00	47.580,00	100,0	100,0
1600407 Dr.stor. - Teh.posodobitve obč.prost.izvedb.akta	*400,00*	*400,00*	*89,15*	*22,3*	*22,3*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	400,00	400,00	89,15	22,3	22,3
1600408 Evidence stavb.zemlj.in raz.stopnje nepozid.stavb.zemljišč	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
1603201 Gospodarjenje s stavbnimi zemljišči	*33.260,00*	*33.260,00*	*33.245,00*	*100,0*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	33.260,00	33.260,00	33.245,00	100,0	100,0
1603221 Ureditev odprtih javnih površin	*40.000,00*	*40.000,00*	*9.798,77*	*24,5*	*24,5*
402999 Drugi operativni odhodki	40.000,00	40.000,00	9.798,77	24,5	24,5
1603222 Nakup urbane opreme	*30.000,00*	*30.000,00*	*19.168,01*	*63,9*	*63,9*
420299 Nakup druge opreme in napeljav	30.000,00	30.000,00	19.168,01	63,9	63,9
1603 Komunalna dejavnost	**1.456.492,00**	**1.456.492,00**	**1.216.184,71**	**83,5**	**83,5**
16039001 Oskrba z vodo	***807.500,00***	***807.500,00***	***706.017,73***	***87,4***	***87,4***
1600606 Plač. drugih stor. in dokument.-vodovodi v občini Črnomelj	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
1600620 Subvencija omrežnine	*240.000,00*	*240.000,00*	*196.903,47*	*82,0*	*82,0*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	240.000,00	240.000,00	196.903,47	82,0	82,0
1600621 Rekonstrukcije vodovodnega omrežja	*459.000,00*	*459.000,00*	*449.923,20*	*98,0*	*98,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	459.000,00	459.000,00	449.923,20	98,0	98,0
1600622 Inv.vzdr.opreme in objektov	*85.000,00*	*85.000,00*	*47.781,62*	*56,2*	*56,2*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	85.000,00	85.000,00	47.781,62	56,2	56,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1600642 Drugi odhodki s področja oskrbe z vodo	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
1603301 Sofinanciranje prevoza pitne vode	*18.000,00*	*18.000,00*	*11.409,44*	*63,4*	*63,4*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	18.000,00	18.000,00	11.409,44	63,4	63,4
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	***16.870,00***	***16.870,00***	***10.537,29***	***62,5***	***62,5***
1603401 Vzdrževanje grobišč in pokopališč	*7.500,00*	*7.500,00*	*3.700,00*	*49,3*	*49,3*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	7.500,00	7.500,00	3.700,00	49,3	49,3
1603403 Najemnina za pokopališča	*2.530,00*	*2.530,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402699 Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	2.530,00	2.530,00	0,00	0,0	0,0
1603404 Investicijsko vzdrževanje pokopališč	*6.840,00*	*6.840,00*	*6.837,29*	*100,0*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	6.840,00	6.840,00	6.837,29	100,0	100,0
16039005 Druge komunalne dejavnosti	***632.122,00***	***632.122,00***	***499.629,69***	***79,0***	***79,0***
1601301 Čistilni material in storitve	*11.000,00*	*11.000,00*	*9.420,84*	*85,6*	*85,6*
402001 Čistilni material in storitve	11.000,00	11.000,00	9.420,84	85,6	85,6
1603501 Vzdrževanje mesta	*393.122,00*	*393.122,00*	*311.301,45*	*79,2*	*79,2*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	393.122,00	393.122,00	311.301,45	79,2	79,2
1603503 Vzdrževanje zelenih površin	*227.000,00*	*227.000,00*	*178.834,20*	*78,8*	*78,8*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	227.000,00	227.000,00	178.834,20	78,8	78,8
1603802 Oglasne table po KS	*1.000,00*	*1.000,00*	*73,20*	*7,3*	*7,3*
402099 Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	73,20	7,3	7,3
1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje	**199.500,00**	**199.500,00**	**128.146,83**	**64,2**	**64,2**
16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju	***199.500,00***	***199.500,00***	***128.146,83***	***64,2***	***64,2***
1602201 Tekoče vzdrževanje stanovanj	*150.000,00*	*150.000,00*	*91.573,87*	*61,1*	*61,1*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	150.000,00	150.000,00	91.573,87	61,1	61,1

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1602202 Vplačila v rezervni sklad	*36.000,00*	*36.000,00*	*28.428,09*	*79,0*	*79,0*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	36.000,00	36.000,00	28.428,09	79,0	79,0
1602203 Obratovalni str.ob izselitvi	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402501 Tekoče vzdrževanje stanovanjskih objektov	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0
1602205 Drugi odhodki	*2.000,00*	*2.000,00*	*894,87*	*44,7*	*44,7*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	894,87	44,7	44,7
1603602 Odpravnine po zakonu o denacionalizaciji	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402702 Odškodnine zaradi sodnih postopkov	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
1603901 Invest.transf.posameznikom in zasebnikom-podpora mladim pri reš.stan.problema	*8.000,00*	*8.000,00*	*7.250,00*	*90,6*	*90,6*
431400 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	8.000,00	8.000,00	7.250,00	90,6	90,6
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	**561.710,00**	**561.710,00**	**111.031,87**	**19,8**	**19,8**
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	***68.000,00***	***68.000,00***	***44.949,72***	***66,1***	***66,1***
1602601 Drugi str. urejanja zemljišč - stavbna zemljišča	*25.000,00*	*25.000,00*	*19.776,22*	*79,1*	*79,1*
402999 Drugi operativni odhodki	25.000,00	25.000,00	19.776,22	79,1	79,1
1602602 Drugi str. urejanja zemljišč - kmetijska zemljišča	*30.000,00*	*30.000,00*	*19.487,68*	*65,0*	*65,0*
402999 Drugi operativni odhodki	30.000,00	30.000,00	19.487,68	65,0	65,0
1602604 Odškodnine zaradi urejanja zemljišč	*12.000,00*	*12.000,00*	*5.685,82*	*47,4*	*47,4*
402799 Druge odškodnine in kazni	12.000,00	12.000,00	5.685,82	47,4	47,4
1602606 Str.urejanja in vzdrževanja občinskih zemljišč	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
16069002 Nakup zemljišč	***493.710,00***	***493.710,00***	***66.082,15***	***13,4***	***13,4***
1602701 Nakup kmetijskih zemljišč	*60.994,00*	*60.994,00*	*2.685,00*	*4,4*	*4,4*
420600 Nakup zemljišč	60.994,00	60.994,00	2.685,00	4,4	4,4
1602901 Nakup stavbnih zemljišč in stavb	*432.716,00*	*432.716,00*	*63.397,15*	*14,7*	*14,7*
420600 Nakup zemljišč	432.716,00	432.716,00	63.397,15	14,7	14,7

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	**15.808,00**	**15.808,00**	**14.002,38**	**88,6**	**88,6**
1702 Primarno zdravstvo	**15.808,00**	**15.808,00**	**14.002,38**	**88,6**	**88,6**
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov	***15.808,00***	***15.808,00***	***14.002,38***	***88,6***	***88,6***
1700224 Energetsko knjigovodstvo	*350,00*	*350,00*	*350,00*	*100,0*	*100,0*
402099 Drugi splošni material in storitve	350,00	350,00	350,00	100,0	100,0
1700236 Drugi odhodki	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1700238 Udeležba na doseženih prihrankih	*10.658,00*	*10.658,00*	*9.870,38*	*92,6*	*92,6*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	10.658,00	10.658,00	9.870,38	92,6	92,6
1700248 Druge stor.in dok.- dozidava ZD Črnomelj - urgenca in laboratorij	*3.800,00*	*3.800,00*	*3.782,00*	*99,5*	*99,5*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	3.800,00	3.800,00	3.782,00	99,5	99,5
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**2.227.171,00**	**2.227.171,00**	**1.904.865,99**	**85,5**	**85,5**
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	**869.616,00**	**869.616,00**	**664.183,77**	**76,4**	**76,4**
18029001 Nepremična kulturna dediščina	***831.916,00***	***831.916,00***	***630.893,70***	***75,8***	***75,8***
18002010 Obnova spominskih obeležij	*1.300,00*	*1.300,00*	*1.300,00*	*100,0*	*100,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100,0	100,0
180020103 Obnova Stoničevega gradu - 1.faza	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420501 Obnove	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
180020104 Inv.nadzor-obnova Stoničevega gradu - 1.faza	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420801 Investicijski nadzor	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
180020105 Inv.nadzor-obnova črnomaljskega gradu	*1.000,00*	*1.000,00*	*480,00*	*48,0*	*48,0*
420801 Investicijski nadzor	1.000,00	1.000,00	480,00	48,0	48,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
180020106 Načrti in dr.proj.dokum.-obnova Stoničevega gradu - 1.faza	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
180020111 Obnova črnom.Gradu - Branilci krone in meja	*536.190,00*	*536.190,00*	*428.294,62*	*79,9*	*79,9*
420501 Obnove	536.190,00	536.190,00	428.294,62	79,9	79,9
180020112 Invest.nadzor - Branilci krone in meja	*16.000,00*	*16.000,00*	*12.139,00*	*75,9*	*75,9*
420801 Investicijski nadzor	16.000,00	16.000,00	12.139,00	75,9	75,9
180020113 Načrti in dr.proj.dok. - Branilci krone in meja	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
180020114 Dr.stor. In dok. - Branilci krone in meja	*50.000,00*	*50.000,00*	*2.975,58*	*6,0*	*6,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	50.000,00	50.000,00	2.975,58	6,0	6,0
180020115 Druge stor.in dokum.-obnova Stoničevega gradu	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
18002013 RIC - sred.za plače in druge izdatke zaposlenim v MMZ	*34.676,00*	*34.770,00*	*34.770,42*	*100,3*	*100,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	34.676,00	34.770,00	34.770,42	100,3	100,0
18002014 RIC - sred.za prisp.delodajalca - MMZ	*5.303,00*	*5.170,00*	*5.169,53*	*97,5*	*100,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	5.303,00	5.170,00	5.169,53	97,5	100,0
18002015 RIC - premije kol.dod.pokojn.zavarovanja - MMZ	*421,00*	*460,00*	*460,05*	*109,3*	*100,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	421,00	460,00	460,05	109,3	100,0
18002018 Stroški vzdrž.objektov kulturne dediščine	*4.400,00*	*4.400,00*	*4.392,00*	*99,8*	*99,8*
402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	4.400,00	4.400,00	4.392,00	99,8	99,8
1800203 Sof.str.obratov. - uporaba prost.v Pastoralnem c.	*2.100,00*	*2.100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.100,00	2.100,00	0,00	0,0	0,0
18002033 Obnova črnom.gradu	*32.770,00*	*32.770,00*	*32.765,54*	*100,0*	*100,0*
420501 Obnove	32.770,00	32.770,00	32.765,54	100,0	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18002034 Načrti in dr.proj.dokum. - obnova črnom.gradu	*21.960,00*	*21.960,00*	*21.960,00*	*100,0*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	21.960,00	21.960,00	21.960,00	100,0	100,0
1800204 Sof.obnove objektov kulturne dediščine	*15.000,00*	*15.000,00*	*3.101,85*	*20,7*	*20,7*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.000,00	15.000,00	3.101,85	20,7	20,7
18002041 ZIK Črnomelj - obratovalni str. KD Črnomelj	*30.000,00*	*30.051,00*	*29.989,62*	*100,0*	*99,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	30.000,00	30.051,00	29.989,62	100,0	99,8
1800222 Ureditve v mestnem jedru	*21.000,00*	*20.949,00*	*1.459,12*	*7,0*	*7,0*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	21.000,00	20.949,00	1.459,12	7,0	7,0
18002561 Str.obratovanja Mestne muzejske zbirke, Zakladnica	*29.205,00*	*29.205,00*	*22.295,37*	*76,3*	*76,3*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	29.205,00	29.205,00	22.295,37	76,3	76,3
18002564 Načrti in dr.proj.dokum. - prenova KD Dragatuš	*29.341,00*	*29.341,00*	*29.341,00*	*100,0*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	29.341,00	29.341,00	29.341,00	100,0	100,0
18029002 Premična kulturna dediščina	***37.700,00***	***37.700,00***	***33.290,07***	***88,3***	***88,3***
1801004 Belokr. muzej Metlika - materialni str.	*11.700,00*	*11.700,00*	*10.665,07*	*91,2*	*91,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	11.700,00	11.700,00	10.665,07	91,2	91,2
1801017 RIC - str.obratovanja in izvaj.dej.rudniškega muzeja	*13.500,00*	*13.500,00*	*10.125,00*	*75,0*	*75,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	13.500,00	13.500,00	10.125,00	75,0	75,0
1801018 Sodelovanje v proj. - Druž.mest kostanjeviškega mest.prava	*2.500,00*	*2.500,00*	*2.500,00*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0	100,0
1801019 Bel.muzej Metlika-sofin.Nove stalne razstave - "V deželi, ki se imenuje Metlika - BK v srednjem in novem veku"	*10.000,00*	*10.000,00*	*10.000,00*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1803 Programi v kulturi	**987.305,00**	**987.305,00**	**897.934,40**	**91,0**	**91,0**
18039001 Knjižničarstvo in založništvo	***509.855,00***	***509.855,00***	***484.242,64***	***95,0***	***95,0***
1801301 Knjižnica - sreds. za plače in dr.izd.zaposlenih	*214.000,00*	*214.000,00*	*209.865,16*	*98,1*	*98,1*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	214.000,00	214.000,00	209.865,16	98,1	98,1
1801303 Knjižnica Črn. - sred. za prisp. delod.	*35.000,00*	*35.000,00*	*33.963,90*	*97,0*	*97,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	35.000,00	35.000,00	33.963,90	97,0	97,0
1801304 Knjižnica Črnomelj - materialni str.	*83.000,00*	*83.000,00*	*79.169,20*	*95,4*	*95,4*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	83.000,00	83.000,00	79.169,20	95,4	95,4
1801305 Knjižnica - premije dod.kol.pok.zav.	*4.500,00*	*4.500,00*	*4.343,30*	*96,5*	*96,5*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	4.500,00	4.500,00	4.343,30	96,5	96,5
1801306 Knjižnica Črn. - strok.izobr.zaposlenih	*3.500,00*	*3.500,00*	*2.698,86*	*77,1*	*77,1*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.500,00	3.500,00	2.698,86	77,1	77,1
1801307 Nabava opreme za Knjižnico	*20.000,00*	*20.000,00*	*19.992,61*	*100,0*	*100,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	20.000,00	20.000,00	19.992,61	100,0	100,0
1801311 Udeležba na doseženih prihrankih	*31.976,00*	*31.976,00*	*29.596,01*	*92,6*	*92,6*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	31.976,00	31.976,00	29.596,01	92,6	92,6
1801313 Invest.vzdrževanje Knjižnice Črn.	*10.000,00*	*10.000,00*	*8.770,06*	*87,7*	*87,7*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	10.000,00	10.000,00	8.770,06	87,7	87,7
1801316 Sanacija stavbe bivšega DD	*40.000,00*	*40.000,00*	*39.226,92*	*98,1*	*98,1*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	40.000,00	40.000,00	39.226,92	98,1	98,1
1801318 Dr.stor.in dok. - sanacija stavbe bivšega DD	*4.000,00*	*4.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	4.000,00	4.000,00	0,00	0,0	0,0
1801319 Drugi odhodki	*8.150,00*	*8.150,00*	*5.650,00*	*69,3*	*69,3*
402999 Drugi operativni odhodki	8.150,00	8.150,00	5.650,00	69,3	69,3

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1801321 Načrti in druga proj.dokum.- preureditev prostorov Knjižnice	*8.800,00*	*8.800,00*	*8.799,99*	*100,0*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	8.800,00	8.800,00	8.799,99	100,0	100,0
1801401 Nabava knjig	*22.001,00*	*22.001,00*	*22.000,40*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	22.001,00	22.001,00	22.000,40	100,0	100,0
1801601 Sofinanc.projektov	*10.428,00*	*10.428,00*	*9.483,03*	*90,9*	*90,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	10.428,00	10.428,00	9.483,03	90,9	90,9
1801701 Založništvo	*13.000,00*	*13.000,00*	*10.683,20*	*82,2*	*82,2*
402999 Drugi operativni odhodki	13.000,00	13.000,00	10.683,20	82,2	82,2
1801702 Revija Rast	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0	0,0
18039002 Umetniški programi	***240.700,00***	***240.700,00***	***206.656,93***	***85,9***	***85,9***
1801808 ZIK Črn. - sred. za plače in dr.izd.zaposl.	*136.600,00*	*136.600,00*	*135.760,15*	*99,4*	*99,4*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	136.600,00	136.600,00	135.760,15	99,4	99,4
1801810 ZIK Črn. - sred. za prisp.delodajalca	*20.000,00*	*20.000,00*	*19.258,50*	*96,3*	*96,3*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	20.000,00	20.000,00	19.258,50	96,3	96,3
1801817 ZIK Črn. - premije kolekt.dod.pokojn.zav.	*2.100,00*	*2.100,00*	*2.066,11*	*98,4*	*98,4*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	2.100,00	2.100,00	2.066,11	98,4	98,4
1801819 Sofin.projektov in org. dogodkov ZIK	*46.000,00*	*46.000,00*	*25.568,83*	*55,6*	*55,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	46.000,00	46.000,00	25.568,83	55,6	55,6
1801827 Druge prireditve	*30.000,00*	*30.000,00*	*21.058,34*	*70,2*	*70,2*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	30.000,00	30.000,00	21.058,34	70,2	70,2
1801828 Osrednje prireditve ob državnih praznikih	*6.000,00*	*6.000,00*	*2.945,00*	*49,1*	*49,1*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.000,00	2.945,00	49,1	49,1

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18039003 Ljubiteljska kultura	***93.750,00***	***93.750,00***	***90.198,55***	***96,2***	***96,2***
1802001 JSKD - sofinanc. dejavn. in programi	*19.100,00*	*19.100,00*	*19.100,00*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	19.100,00	19.100,00	19.100,00	100,0	100,0
1802002 JSKD - Špeličeva hiša in sofinanc.uporabe prostorov	*5.000,00*	*5.000,00*	*4.733,71*	*94,7*	*94,7*
402999 Drugi operativni odhodki	5.000,00	5.000,00	4.733,71	94,7	94,7
1802004 Sof.ljubitelj.kult.dej.na obm.obč.Črn.-plača strok.delavca	*25.800,00*	*25.800,00*	*24.949,99*	*96,7*	*96,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	25.800,00	25.800,00	24.949,99	96,7	96,7
1802006 JSKD - sof.programov in projektov s področja ljubiteljske kult.	*32.000,00*	*32.000,00*	*30.632,00*	*95,7*	*95,7*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	32.000,00	32.000,00	30.632,00	95,7	95,7
1802302 Godba na pihala	*8.000,00*	*8.000,00*	*8.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0	100,0
1802303 Drugi odhodki	*3.850,00*	*3.850,00*	*2.782,85*	*72,3*	*72,3*
402999 Drugi operativni odhodki	3.850,00	3.850,00	2.782,85	72,3	72,3
18039004 Mediji in avdiovizualna kultura	***42.600,00***	***42.600,00***	***42.226,56***	***99,1***	***99,1***
1802801 Sofin.lokalnih medijev in glasil	*34.600,00*	*35.100,00*	*35.099,53*	*101,4*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	34.600,00	35.100,00	35.099,53	101,4	100,0
1802802 Poštnina in kurirske stor. - Belokranjec	*8.000,00*	*7.500,00*	*7.127,03*	*89,1*	*95,0*
402206 Poštnina in kurirske storitve	8.000,00	7.500,00	7.127,03	89,1	95,0
18039005 Drugi programi v kulturi	***100.400,00***	***100.400,00***	***74.609,72***	***74,3***	***74,3***
1802910 RIC - str.obratov.hiše O.Župančiča in izvaj.aktivnosti	*30.800,00*	*30.800,00*	*23.582,83*	*76,6*	*76,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	30.800,00	30.800,00	23.582,83	76,6	76,6
1802911 RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v HOŽ	*27.124,00*	*27.082,00*	*26.535,36*	*97,8*	*98,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	27.124,00	27.082,00	26.535,36	97,8	98,0
1802912 RIC - sredstva za prispevke delodajalca HOŽ	*3.755,00*	*3.757,00*	*3.695,69*	*98,4*	*98,4*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	3.755,00	3.757,00	3.695,69	98,4	98,4

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1802913 RIC - Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja HOŽ	*421,00*	*461,00*	*460,05*	*109,3*	*99,8*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	421,00	461,00	460,05	109,3	99,8
1802914 Načrti in dr.proj.dok. - Obnova Spom.hiše O.Župančiča : Župančičev svet	*20.000,00*	*20.000,00*	*18.666,00*	*93,3*	*93,3*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	20.000,00	20.000,00	18.666,00	93,3	93,3
1802915 Dr.stor.in dok. - Obnova Spom.hiše O.Župančiča : Župančičev svet	*18.300,00*	*18.300,00*	*1.669,79*	*9,1*	*9,1*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	18.300,00	18.300,00	1.669,79	9,1	9,1
1804 Podpora posebnim skupinam	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,0**	**100,0**
18049004 Programi drugih posebnih skupin	***6.000,00***	***6.000,00***	***6.000,00***	***100,0***	***100,0***
1806002 Sof.drugih društev, neprof.org.in ustanov	*6.000,00*	*6.000,00*	*6.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0	100,0
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**364.250,00**	**364.250,00**	**336.747,82**	**92,5**	**92,5**
18059001 Programi športa	***308.000,00***	***308.000,00***	***285.456,82***	***92,7***	***92,7***
1805001 Sofinanciranje športnih programov	*111.000,00*	*111.000,00*	*111.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	111.000,00	111.000,00	111.000,00	100,0	100,0
1805203 Vzdrževanje igrišč	*14.500,00*	*14.500,00*	*14.462,36*	*99,7*	*99,7*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	14.500,00	14.500,00	14.462,36	99,7	99,7
1805213 Obč.Semič-sof.obrat.in vzdrž.žičniških naprav (smučišče Gače)	*15.000,00*	*15.000,00*	*15.000,00*	*100,0*	*100,0*
413003 Sredstva, prenesena drugim občinam	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0	100,0
1805302 Sofinanc. uporabe telovadn.pri OŠ MJ	*24.300,00*	*24.300,00*	*16.026,75*	*66,0*	*66,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	24.300,00	24.300,00	16.026,75	66,0	66,0
1805303 Sofinanc. uporabe športne dvorane pri SŠ	*66.400,00*	*66.400,00*	*53.767,71*	*81,0*	*81,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	66.400,00	66.400,00	53.767,71	81,0	81,0
1805402 Nakup opreme za igrišča	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1805436 Ured.športnih parkov v Občini Črnomelj	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
1805442 Izgradnja vadb.parka pri OŠ Dragatuš	*75.200,00*	*75.200,00*	*75.200,00*	*100,0*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	75.200,00	75.200,00	75.200,00	100,0	100,0
1806101 Drugi odhodki za šport	*1.500,00*	*1.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.500,00	1.500,00	0,00	0,0	0,0
18059002 Programi za mladino	***56.250,00***	***56.250,00***	***51.291,00***	***91,2***	***91,2***
1805501 Mladinski center BIT Črnomelj	*52.500,00*	*52.500,00*	*48.591,00*	*92,6*	*92,6*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	52.500,00	52.500,00	48.591,00	92,6	92,6
1805601 DPM Črnomelj	*2.700,00*	*2.700,00*	*2.700,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,0	100,0
1805605 Drugi odhodki	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
1805607 Ureditev otroških igrišč	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420501 Obnove	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
19 IZOBRAŽEVANJE	**10.395.027,00**	**10.411.059,00**	**9.887.916,78**	**95,1**	**95,0**
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	**2.909.500,00**	**2.909.500,00**	**2.763.012,14**	**95,0**	**95,0**
19029001 Vrtci	***2.909.500,00***	***2.909.500,00***	***2.763.012,14***	***95,0***	***95,0***
1900101 Razlika med ekon.ceno in plačili staršev - v občini	*2.341.000,00*	*2.338.054,00*	*2.272.411,01*	*97,1*	*97,2*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	2.341.000,00	2.338.054,00	2.272.411,01	97,1	97,2
1900102 Razlika med ekon. ceno in plačili staršev - izven občine	*233.000,00*	*233.000,00*	*197.140,15*	*84,6*	*84,6*
411921 Plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	233.000,00	233.000,00	197.140,15	84,6	84,6
1900104 Novoletna obdaritev otrok	*6.500,00*	*6.500,00*	*6.500,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	6.500,00	6.500,00	6.500,00	100,0	100,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1900105 Str. VVD, ki niso zajeti v ekon.ceni	*227.000,00*	*227.000,00*	*200.907,46*	*88,5*	*88,5*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	227.000,00	227.000,00	200.907,46	88,5	88,5
1900106 Varovanje vrtcev	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.232,20*	*61,6*	*61,6*
402002 Storitve varovanja zgradb in prostorov	2.000,00	2.000,00	1.232,20	61,6	61,6
1900107 Zavarovanje vrtcev	*12.000,00*	*14.946,00*	*14.945,73*	*124,6*	*100,0*
402512 Zavarovalne premije za opremo	12.000,00	14.946,00	14.945,73	124,6	100,0
1900108 Drugi odhodki	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
1900110 Stroški bolnišnične vzgojiteljice	*3.000,00*	*3.000,00*	*1.913,90*	*63,8*	*63,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.000,00	3.000,00	1.913,90	63,8	63,8
1900402 Nabava opreme za vrtce	*14.000,00*	*14.000,00*	*3.113,30*	*22,2*	*22,2*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	14.000,00	14.000,00	3.113,30	22,2	22,2
1900403 Invest.vzdržev.vrtcev	*69.000,00*	*69.000,00*	*64.848,39*	*94,0*	*94,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	69.000,00	69.000,00	64.848,39	94,0	94,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	**6.626.127,00**	**6.638.319,00**	**6.293.745,57**	**95,0**	**94,8**
19039001 Osnovno šolstvo	***6.500.002,00***	***6.512.194,00***	***6.193.603,81***	***95,3***	***95,1***
1900601 Materialni str.	*810.000,00*	*810.000,00*	*614.311,73*	*75,8*	*75,8*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	810.000,00	810.000,00	614.311,73	75,8	75,8
1900604 Posvetovalnica za otroke in starše	*11.825,00*	*11.825,00*	*10.656,23*	*90,1*	*90,1*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	11.825,00	11.825,00	10.656,23	90,1	90,1
1900619 Drugi odhodki	*51.506,00*	*45.656,00*	*19.660,12*	*38,2*	*43,1*
402999 Drugi operativni odhodki	51.506,00	45.656,00	19.660,12	38,2	43,1
1900701 Sred. za plače in dr. izdatke zaposlenim	*268.000,00*	*268.000,00*	*246.415,50*	*92,0*	*92,0*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	268.000,00	268.000,00	246.415,50	92,0	92,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1900703 Sred. za prisp. delodajalca	*37.000,00*	*37.000,00*	*32.881,37*	*88,9*	*88,9*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	37.000,00	37.000,00	32.881,37	88,9	88,9
1900704 Premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.	*5.500,00*	*5.500,00*	*4.782,37*	*87,0*	*87,0*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	5.500,00	5.500,00	4.782,37	87,0	87,0
1901010 Nabava opreme za šole	*56.000,00*	*56.000,00*	*34.725,02*	*62,0*	*62,0*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	56.000,00	56.000,00	34.725,02	62,0	62,0
19010101 Sanac.strehe na telovadnici OŠ M. Jarca Črn.	*87.460,00*	*87.460,00*	*87.459,36*	*100,0*	*100,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	87.460,00	87.460,00	87.459,36	100,0	100,0
1901012 Invest. vzdržev. šol	*69.000,00*	*74.850,00*	*71.400,78*	*103,5*	*95,4*
432300 Investicijski transferi javnim zavodom	69.000,00	74.850,00	71.400,78	103,5	95,4
1901024 Načrti in druga PD-nadomestna gradnja OŠ Loka	*171.610,00*	*171.610,00*	*171.606,76*	*100,0*	*100,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	171.610,00	171.610,00	171.606,76	100,0	100,0
1901064 Obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*553.916,00*	*553.916,00*	*552.977,04*	*99,8*	*99,8*
420401 Novogradnje	553.916,00	553.916,00	552.977,04	99,8	99,8
1901065 Nadomestna gradnja OŠ Loka	*4.070.548,00*	*4.082.740,00*	*4.082.739,37*	*100,3*	*100,0*
420402 Rekonstrukcije in adaptacije	4.070.548,00	4.082.740,00	4.082.739,37	100,3	100,0
1901066 Invest.nadzor-obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*6.100,00*	*6.100,00*	*6.100,00*	*100,0*	*100,0*
420801 Investicijski nadzor	6.100,00	6.100,00	6.100,00	100,0	100,0
1901067 Invest.nadzor-nadom.gradnja OŠ Loka	*80.000,00*	*80.000,00*	*57.257,53*	*71,6*	*71,6*
420801 Investicijski nadzor	80.000,00	80.000,00	57.257,53	71,6	71,6
1901069 Plač.dr.stor.in dokum. - obnova in dograditev OŠ Dragatuš	*4.453,00*	*4.453,00*	*4.453,00*	*100,0*	*100,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	4.453,00	4.453,00	4.453,00	100,0	100,0
1901070 Plač.dr.stor.in dokum. - nadom.gradnja OŠ Loka	*126.384,00*	*126.384,00*	*113.864,82*	*90,1*	*90,1*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	126.384,00	126.384,00	113.864,82	90,1	90,1

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1901084 Udeležba na doseženih prihrankih	*83.819,00*	*83.819,00*	*77.566,81*	*92,5*	*92,5*
402199 Drugi posebni materiali in storitve	83.819,00	83.819,00	77.566,81	92,5	92,5
1901099 Plač.dr.stor.in dok.-postavitev dvigala v OŠ MŠN	*6.881,00*	*6.881,00*	*4.746,00*	*69,0*	*69,0*
420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije	6.881,00	6.881,00	4.746,00	69,0	69,0
19039002 Glasbeno šolstvo	***125.325,00***	***125.325,00***	***99.718,61***	***79,6***	***79,6***
1901101 Materialni stroški	*74.000,00*	*74.000,00*	*63.305,04*	*85,6*	*85,6*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	74.000,00	74.000,00	63.305,04	85,6	85,6
1901201 Dr.izdatki zaposlenim (prevoz,prehrana)	*42.000,00*	*42.000,00*	*28.380,03*	*67,6*	*67,6*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	42.000,00	42.000,00	28.380,03	67,6	67,6
1901301 Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	*8.000,00*	*8.000,00*	*6.856,34*	*85,7*	*85,7*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	8.000,00	8.000,00	6.856,34	85,7	85,7
1901302 Sredstva za prispevke delodajalca	*1.200,00*	*1.200,00*	*1.053,38*	*87,8*	*87,8*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	1.200,00	1.200,00	1.053,38	87,8	87,8
1901303 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	*125,00*	*125,00*	*123,82*	*99,1*	*99,1*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	125,00	125,00	123,82	99,1	99,1
19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	***800,00***	***800,00***	***423,15***	***52,9***	***52,9***
1901801 Izobraževanje učiteljev GŠ	*800,00*	*800,00*	*423,15*	*52,9*	*52,9*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	800,00	800,00	423,15	52,9	52,9
1905 Drugi izobraževalni programi	**109.440,00**	**109.440,00**	**101.601,02**	**92,8**	**92,8**
19059001 Izobraževanje odraslih	***109.440,00***	***109.440,00***	***101.601,02***	***92,8***	***92,8***
1902201 Sred.za plače in druge izd.zaposl.	*39.100,00*	*39.100,00*	*38.768,07*	*99,2*	*99,2*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	39.100,00	39.100,00	38.768,07	99,2	99,2
1902203 Sred.za prisp. delodajalca	*5.700,00*	*5.700,00*	*5.679,22*	*99,6*	*99,6*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	5.700,00	5.700,00	5.679,22	99,6	99,6

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1902204 Materialni stroški	*44.600,00*	*44.600,00*	*37.124,95*	*83,2*	*83,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	44.600,00	44.600,00	37.124,95	83,2	83,2
1902205 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarov.	*230,00*	*230,00*	*218,78*	*95,1*	*95,1*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	230,00	230,00	218,78	95,1	95,1
1902301 Sof.programov izobraževanja odraslih	*19.810,00*	*19.810,00*	*19.810,00*	*100,0*	*100,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	19.810,00	19.810,00	19.810,00	100,0	100,0
1906 Pomoči šolajočim	**749.960,00**	**753.800,00**	**729.558,05**	**97,3**	**96,8**
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	***661.000,00***	***661.000,00***	***639.958,05***	***96,8***	***96,8***
1902801 Regresiranje prevozov v šolo	*661.000,00*	*661.000,00*	*639.958,05*	*96,8*	*96,8*
411900 Regresiranje prevozov v šolo	661.000,00	661.000,00	639.958,05	96,8	96,8
19069002 Pomoči v srednjem šolstvu	***88.960,00***	***92.800,00***	***89.600,00***	***100,7***	***96,6***
1902900 Denarne spodbude dijakom SŠ Črnomelj	*88.960,00*	*92.800,00*	*89.600,00*	*100,7*	*96,6*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	88.960,00	92.800,00	89.600,00	100,7	96,6
20 SOCIALNO VARSTVO	**680.440,00**	**682.592,00**	**560.580,38**	**82,4**	**82,1**
2002 Varstvo otrok in družine	**13.000,00**	**13.000,00**	**10.041,60**	**77,2**	**77,2**
20029001 Drugi programi v pomoč družini	***13.000,00***	***13.000,00***	***10.041,60***	***77,2***	***77,2***
2000201 Pomoč staršem ob rojstvu otrok	*13.000,00*	*13.000,00*	*10.041,60*	*77,2*	*77,2*
411103 Darilo ob rojstvu otroka	13.000,00	13.000,00	10.041,60	77,2	77,2
2004 Izvajanje programov socialnega varstva	**667.440,00**	**669.592,00**	**550.538,78**	**82,5**	**82,2**
20049001 Centri za socialno delo	***35.440,00***	***35.440,00***	***23.431,12***	***66,1***	***66,1***
2000401 Sred. za plače in druge izd.zaposl	*27.900,00*	*27.900,00*	*18.464,59*	*66,2*	*66,2*
413300 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	27.900,00	27.900,00	18.464,59	66,2	66,2

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2000403 Sredstva za prisp.delodajalca	*3.400,00*	*3.400,00*	*1.972,57*	*58,0*	*58,0*
413301 Tekoči transferi v javne zavode - sredstva za prispevke delodajalcev	3.400,00	3.400,00	1.972,57	58,0	58,0
2000404 Materialni str.	*3.120,00*	*3.120,00*	*2.340,00*	*75,0*	*75,0*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	3.120,00	3.120,00	2.340,00	75,0	75,0
2000405 Premije kolekt.dod.pokojn.zavarov.	*1.020,00*	*1.020,00*	*653,96*	*64,1*	*64,1*
413310 Tekoči transferi v javne zavode - za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	1.020,00	1.020,00	653,96	64,1	64,1
20049002 Socialno varstvo invalidov	***66.000,00***	***68.152,00***	***59.698,52***	***90,5***	***87,6***
2000501 Domsko varstvo	*33.000,00*	*35.152,00*	*29.958,75*	*90,8*	*85,2*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	33.000,00	35.152,00	29.958,75	90,8	85,2
2000601 Zavodi za usposabljanje	*33.000,00*	*33.000,00*	*29.739,77*	*90,1*	*90,1*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	33.000,00	33.000,00	29.739,77	90,1	90,1
20049003 Socialno varstvo starih	***429.000,00***	***429.000,00***	***344.429,14***	***80,3***	***80,3***
2000801 Splošni zavodi	*208.000,00*	*208.000,00*	*160.568,17*	*77,2*	*77,2*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	208.000,00	208.000,00	160.568,17	77,2	77,2
2000901 Posebni zavodi	*125.000,00*	*125.000,00*	*107.990,31*	*86,4*	*86,4*
411909 Regresiranje oskrbe v domovih	125.000,00	125.000,00	107.990,31	86,4	86,4
2001101 Pomoč družini na domu	*91.000,00*	*91.000,00*	*73.161,88*	*80,4*	*80,4*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	91.000,00	91.000,00	73.161,88	80,4	80,4
2001103 Izvajanje prostov.prevozov starostnikov	*5.000,00*	*5.000,00*	*2.708,78*	*54,2*	*54,2*
413302 Tekoči transferi v javne zavode - za izdatke za blago in storitve	5.000,00	5.000,00	2.708,78	54,2	54,2
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	***76.500,00***	***76.500,00***	***63.508,44***	***83,0***	***83,0***
2001403 Denarna socialna pomoč	*20.000,00*	*20.000,00*	*19.785,74*	*98,9*	*98,9*
411299 Drugi transferi za zagotavljanje socialne varnosti	20.000,00	20.000,00	19.785,74	98,9	98,9
2001501 Subvencije stanarin	*40.000,00*	*40.000,00*	*36.012,53*	*90,0*	*90,0*
411920 Subvencioniranje stanarin	40.000,00	40.000,00	36.012,53	90,0	90,0

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
2001502 Urejanje bivalnih razmer soc.ogroženih	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0
2001601 Plačila pogrebnin	*11.500,00*	*11.500,00*	*7.710,17*	*67,0*	*67,0*
411999 Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	11.500,00	11.500,00	7.710,17	67,0	67,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	***60.500,00***	***60.500,00***	***59.471,56***	***98,3***	***98,3***
2001902 Sof.društev s podr.soc.varstva	*10.000,00*	*10.000,00*	*9.971,56*	*99,7*	*99,7*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00	10.000,00	9.971,56	99,7	99,7
2001904 OZ RK Črn.-sof.dejavnosti	*24.000,00*	*24.000,00*	*24.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,0	100,0
2001905 OZ RK Črn.-sof.letovanja soc.in zdr.ogroženih otrok	*2.000,00*	*2.000,00*	*2.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0	100,0
2001906 Drugi odhodki	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999 Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
2001907 Sof. centra Hiša sadeži družbe Črnomelj	*18.000,00*	*18.000,00*	*18.000,00*	*100,0*	*100,0*
412000 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0	100,0
2001909 Projekti na romsko tematiko in ureditev prostorov	*6.000,00*	*6.000,00*	*5.500,00*	*91,7*	*91,7*
402999 Drugi operativni odhodki	6.000,00	6.000,00	5.500,00	91,7	91,7
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	**533.670,00**	**533.670,00**	**532.445,18**	**99,8**	**99,8**
2201 Servisiranje javnega dolga	**533.670,00**	**533.670,00**	**532.445,18**	**99,8**	**99,8**
22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	***532.420,00***	***532.420,00***	***531.195,18***	***99,8***	***99,8***
2200204 Plač.obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	*532.420,00*	*532.420,00*	*531.195,18*	*99,8*	*99,8*
403101 Plačila obresti od dolgoročnih kreditov - poslovnim bankam	532.420,00	532.420,00	531.195,18	99,8	99,8

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	***1.250,00***	***1.250,00***	***1.250,00***	***100,0***	***100,0***
2200401 Stroški povezani z zadolževanjem	*1.250,00*	*1.250,00*	*1.250,00*	*100,0*	*100,0*
402932 Stroški, povezani z zadolževanjem	1.250,00	1.250,00	1.250,00	100,0	100,0
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	**130.000,00**	**111.806,00**	**30.000,00**	**23,1**	**26,8**
2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,0**	**100,0**
23029001 Rezerva občine	***30.000,00***	***30.000,00***	***30.000,00***	***100,0***	***100,0***
2300101 Proračunska rezerva	*30.000,00*	*30.000,00*	*30.000,00*	*100,0*	*100,0*
409100 Proračunska rezerva	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	100,0
2303 Splošna proračunska rezervacija	**100.000,00**	**81.806,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
23039001 Splošna proračunska rezervacija	***100.000,00***	***81.806,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
2300601 Splošna proračunska rezervacija	*100.000,00*	*81.806,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
409000 Splošna proračunska rezervacija	100.000,00	81.806,00	0,00	0,0	0,0

5001 - KS Adlešiči *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5001	**KS Adlešiči**	**47.728,00**	**47.728,00**	**26.285,44**	**55,1**	**55,1**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**32.637,00**	**32.637,00**	**20.808,45**	**63,8**	**63,8**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**32.637,00**	**32.637,00**	**20.808,45**	**63,8**	**63,8**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***32.437,00***	***32.437,00***	***20.808,45***	***64,2***	***64,2***
06009090	*Reprezentanca*	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.296,52*	*86,4*	*86,4*
402009	Izdatki za reprezentanco	1.500,00	1.500,00	1.296,52	86,4	86,4
06009197	*Invest. vzdržev.Doma krajanov*	*15.577,00*	*15.577,00*	*7.918,29*	*50,8*	*50,8*
420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	15.577,00	15.577,00	7.918,29	50,8	50,8
0600965	*Pisarniški material in storitve*	*200,00*	*200,00*	*22,43*	*11,2*	*11,2*
402000	Pisarniški material in storitve	200,00	200,00	22,43	11,2	11,2
0600967	*Električna energija*	*10.000,00*	*10.000,00*	*8.989,77*	*89,9*	*89,9*
402200	Električna energija	10.000,00	10.000,00	8.989,77	89,9	89,9
0600968	*Voda in komunalne storitve*	*1.000,00*	*1.000,00*	*833,51*	*83,4*	*83,4*
402203	Voda in komunalne storitve	1.000,00	1.000,00	833,51	83,4	83,4
0600971	*Poštnina in kurirske storitve*	*700,00*	*700,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	700,00	700,00	0,00	0,0	0,0
0600972	*Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
0600973	*Zavarovalne premije*	*400,00*	*400,00*	*370,60*	*92,7*	*92,7*
402512	Zavarovalne premije za opremo	400,00	400,00	370,60	92,7	92,7
0600975	*Drugi opreativni odhodki*	*2.760,00*	*2.760,00*	*1.377,33*	*49,9*	*49,9*
402999	Drugi operativni odhodki	2.760,00	2.760,00	1.377,33	49,9	49,9
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***200,00***	***200,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
0601322	*Nakup druge opreme in napeljav*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**5.000,00**	**5.000,00**	**1.171,20**	**23,4**	**23,4**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**5.000,00**	**5.000,00**	**1.171,20**	**23,4**	**23,4**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***5.000,00***	***5.000,00***	***1.171,20***	***23,4***	***23,4***
1300103	*Vzdr.krajevnih cest*	*5.000,00*	*5.000,00*	*1.171,20*	*23,4*	*23,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.000,00	5.000,00	1.171,20	23,4	23,4
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**760,00**	**760,00**	**760,00**	**100,0**	**100,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**760,00**	**760,00**	**760,00**	**100,0**	**100,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***760,00***	***760,00***	***760,00***	***100,0***	***100,0***
1501982	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*760,00*	*760,00*	*760,00*	*100,0*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	760,00	760,00	760,00	100,0	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**9.331,00**	**9.331,00**	**3.545,79**	**38,0**	**38,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**8.331,00**	**8.331,00**	**3.545,79**	**42,6**	**42,6**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***8.331,00***	***8.331,00***	***3.545,79***	***42,6***	***42,6***
1603702	*Vzdr.pokopališč*	*8.331,00*	*8.331,00*	*3.545,79*	*42,6*	*42,6*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	8.331,00	8.331,00	3.545,79	42,6	42,6
1606	**Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
16069001	***Urejanje občinskih zemljišč***	***1.000,00***	***1.000,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1602605	*Drugi str.urejanja zemljišč*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0

5002 - KS Butoraj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5002	**KS Butoraj**	**8.667,00**	**8.667,00**	**5.681,75**	**65,6**	**65,6**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.215,00**	**2.215,00**	**1.206,70**	**54,5**	**54,5**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.215,00**	**2.215,00**	**1.206,70**	**54,5**	**54,5**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.215,00***	***2.215,00***	***1.206,70***	***54,5***	***54,5***
0600976	*Pisarniški material in storitve*	*120,00*	*120,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	120,00	120,00	0,00	0,0	0,0
0600977	*Reprezentanca*	*695,00*	*695,00*	*32,85*	*4,7*	*4,7*
402009	Izdatki za reprezentanco	695,00	695,00	32,85	4,7	4,7
0600978	*Električna energija*	*1.200,00*	*1.200,00*	*1.050,00*	*87,5*	*87,5*
402200	Električna energija	1.200,00	1.200,00	1.050,00	87,5	87,5
0600980	*Drugi operativni odhodki*	*200,00*	*200,00*	*123,85*	*61,9*	*61,9*
402999	Drugi operativni odhodki	200,00	200,00	123,85	61,9	61,9
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**5.252,00**	**5.252,00**	**3.810,18**	**72,6**	**72,6**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**5.252,00**	**5.252,00**	**3.810,18**	**72,6**	**72,6**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***5.252,00***	***5.252,00***	***3.810,18***	***72,6***	***72,6***
1300104	*Vzdr.krajevnih cest*	*5.252,00*	*5.252,00*	*3.810,18*	*72,6*	*72,6*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.252,00	5.252,00	3.810,18	72,6	72,6
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.200,00**	**1.200,00**	**664,87**	**55,4**	**55,4**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.200,00**	**1.200,00**	**664,87**	**55,4**	**55,4**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.200,00***	***1.200,00***	***664,87***	***55,4***	***55,4***
1603703	*Vzdr.pokopališč*	*1.200,00*	*1.200,00*	*664,87*	*55,4*	*55,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.200,00	1.200,00	664,87	55,4	55,4

A. Bilanca odhodkov

5002 - KS Butoraj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)

5003 - KS Črnomelj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5003	**KS Črnomelj**	**84.402,00**	**84.402,00**	**58.670,94**	**69,5**	**69,5**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**24.402,00**	**24.402,00**	**10.995,66**	**45,1**	**45,1**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**24.402,00**	**24.402,00**	**10.995,66**	**45,1**	**45,1**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***23.902,00***	***23.902,00***	***10.995,66***	***46,0***	***46,0***
0600981	*Pisarniški material in storitve*	*300,00*	*300,00*	*10,38*	*3,5*	*3,5*
402000	Pisarniški material in storitve	300,00	300,00	10,38	3,5	3,5
0600986	*Reprezentanca*	*500,00*	*500,00*	*354,30*	*70,9*	*70,9*
402009	Izdatki za reprezentanco	500,00	500,00	354,30	70,9	70,9
0600990	*Voda in komunalne storitve*	*200,00*	*200,00*	*124,94*	*62,5*	*62,5*
402203	Voda in komunalne storitve	200,00	200,00	124,94	62,5	62,5
0600992	*Poštnina in kurirske storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402206	Poštnina in kurirske storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
0600996	*Drugi operativni odhodki*	*8.202,00*	*8.202,00*	*2.505,70*	*30,6*	*30,6*
402999	Drugi operativni odhodki	8.202,00	8.202,00	2.505,70	30,6	30,6
06009960	*Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS*	*1.000,00*	*1.000,00*	*338,30*	*33,8*	*33,8*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	1.000,00	1.000,00	338,30	33,8	33,8
06009961	*Praznik KS Črnomelj*	*7.600,00*	*7.600,00*	*5.507,09*	*72,5*	*72,5*
402999	Drugi operativni odhodki	7.600,00	7.600,00	5.507,09	72,5	72,5
06009962	*Druge prireditve*	*6.000,00*	*6.000,00*	*2.154,95*	*35,9*	*35,9*
402999	Drugi operativni odhodki	6.000,00	6.000,00	2.154,95	35,9	35,9
06039002	***Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave***	***500,00***	***500,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
0601352	*Nakup druge opreme*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420299	Nakup druge opreme in napeljav	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0

5003 - KS Črnomelj *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**7.000,00**	**7.000,00**	**760,64**	**10,9**	**10,9**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**7.000,00**	**7.000,00**	**760,64**	**10,9**	**10,9**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***7.000,00***	***7.000,00***	***760,64***	***10,9***	***10,9***
1300105	*Vzdr.krajevnih cest*	*7.000,00*	*7.000,00*	*760,64*	*10,9*	*10,9*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	7.000,00	7.000,00	760,64	10,9	10,9
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**53.000,00**	**53.000,00**	**46.914,64**	**88,5**	**88,5**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**53.000,00**	**53.000,00**	**46.914,64**	**88,5**	**88,5**
18059001	***Programi športa***	***53.000,00***	***53.000,00***	***46.914,64***	***88,5***	***88,5***
1805429	*Ureditev otroških igrišč*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
1805433	*Str.vzdr. ŠRC Loka in Vražji kamen*	*42.000,00*	*42.000,00*	*42.000,00*	*100,0*	*100,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	42.000,00	42.000,00	42.000,00	100,0	100,0
1805434	*Vzdr.trim steze Vražji kamen*	*8.000,00*	*8.000,00*	*4.914,64*	*61,4*	*61,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	8.000,00	8.000,00	4.914,64	61,4	61,4
1805439	*Nakup opreme za igrišča*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420241	Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5005	**KS Dragatuš**	**38.344,00**	**38.344,00**	**25.047,43**	**65,3**	**65,3**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**9.739,00**	**9.739,00**	**5.982,04**	**61,4**	**61,4**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**9.739,00**	**9.739,00**	**5.982,04**	**61,4**	**61,4**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***9.739,00***	***9.739,00***	***5.982,04***	***61,4***	***61,4***
06009100	*Pisarniški material in storitve*	*450,00*	*450,00*	*212,63*	*47,3*	*47,3*
402000	Pisarniški material in storitve	450,00	450,00	212,63	47,3	47,3
06009101	*Čistilni material in storitve*	*250,00*	*250,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402001	Čistilni material in storitve	250,00	250,00	0,00	0,0	0,0
06009105	*Električna energija*	*1.800,00*	*1.800,00*	*623,88*	*34,7*	*34,7*
402200	Električna energija	1.800,00	1.800,00	623,88	34,7	34,7
06009107	*Voda in komunalne storitve*	*700,00*	*700,00*	*305,78*	*43,7*	*43,7*
402203	Voda in komunalne storitve	700,00	700,00	305,78	43,7	43,7
06009110	*Poštnina in kurirske storitve*	*350,00*	*350,00*	*88,72*	*25,4*	*25,4*
402206	Poštnina in kurirske storitve	350,00	350,00	88,72	25,4	25,4
06009111	*Zavarovalne premije*	*500,00*	*500,00*	*427,11*	*85,4*	*85,4*
402512	Zavarovalne premije za opremo	500,00	500,00	427,11	85,4	85,4
06009112	*Tekoče vzdrž.strojne računalniške opreme*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402515	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
06009114	*Drugi operativni odhodki*	*1.800,00*	*1.800,00*	*1.270,98*	*70,6*	*70,6*
402999	Drugi operativni odhodki	1.800,00	1.800,00	1.270,98	70,6	70,6
06009178	*Tekoče vzdrž.poslovnih objektov*	*239,00*	*239,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	239,00	239,00	0,00	0,0	0,0
06009204	*Reprezentanca*	*3.350,00*	*3.350,00*	*3.052,94*	*91,1*	*91,1*
402009	Izdatki za reprezentanco	3.350,00	3.350,00	3.052,94	91,1	91,1

5005 - KS Dragatuš *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**14.800,00**	**14.800,00**	**7.265,61**	**49,1**	**49,1**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**14.800,00**	**14.800,00**	**7.265,61**	**49,1**	**49,1**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***14.800,00***	***14.800,00***	***7.265,61***	***49,1***	***49,1***
1300107	*Vzdr.krajevnih cest*	*14.800,00*	*14.800,00*	*7.265,61*	*49,1*	*49,1*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	14.800,00	14.800,00	7.265,61	49,1	49,1
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**900,00**	**900,00**	**900,00**	**100,0**	**100,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**900,00**	**900,00**	**900,00**	**100,0**	**100,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***900,00***	***900,00***	***900,00***	***100,0***	***100,0***
1501983	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*900,00*	*900,00*	*900,00*	*100,0*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	900,00	900,00	900,00	100,0	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**12.905,00**	**12.905,00**	**10.899,78**	**84,5**	**84,5**
1603	**Komunalna dejavnost**	**12.500,00**	**12.500,00**	**10.899,78**	**87,2**	**87,2**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***12.500,00***	***12.500,00***	***10.899,78***	***87,2***	***87,2***
1603706	*Vzdr.pokopališč*	*5.000,00*	*5.000,00*	*4.399,78*	*88,0*	*88,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	5.000,00	5.000,00	4.399,78	88,0	88,0
16037207	*Invest.vzdrževanje mrliške vežice*	*7.500,00*	*7.500,00*	*6.500,00*	*86,7*	*86,7*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	7.500,00	7.500,00	6.500,00	86,7	86,7
1606	**Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)**	**405,00**	**405,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
16069001	***Urejanje občinskih zemljišč***	***405,00***	***405,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1602609	*Drugi stroški urejanja zemljišč*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5005 - KS Dragatuš ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
1602610 KS Dragatuš - Nakup zemljišča	*105,00*	*105,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420600 Nakup zemljišč	105,00	105,00	0,00	0,0	0,0

5006 - KS Griblje *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5006	**KS Griblje**	**44.797,00**	**44.797,00**	**26.858,19**	**60,0**	**60,0**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**11.347,00**	**11.347,00**	**5.290,09**	**46,6**	**46,6**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**11.347,00**	**11.347,00**	**5.290,09**	**46,6**	**46,6**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***11.347,00***	***11.347,00***	***5.290,09***	***46,6***	***46,6***
06009057	*Najemnina za posl.prostor*	*150,00*	*150,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
06009115	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06009118	*Električna energija*	*500,00*	*500,00*	*467,65*	*93,5*	*93,5*
402200	Električna energija	500,00	500,00	467,65	93,5	93,5
06009122	*Drugi operativni odhodki*	*10.597,00*	*10.597,00*	*4.822,44*	*45,5*	*45,5*
402999	Drugi operativni odhodki	10.597,00	10.597,00	4.822,44	45,5	45,5
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**32.450,00**	**32.450,00**	**20.639,61**	**63,6**	**63,6**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**32.450,00**	**32.450,00**	**20.639,61**	**63,6**	**63,6**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***27.450,00***	***27.450,00***	***20.639,61***	***75,2***	***75,2***
1300108	*Vzdr.krajevnih cest*	*27.450,00*	*27.450,00*	*20.639,61*	*75,2*	*75,2*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	27.450,00	27.450,00	20.639,61	75,2	75,2
13029004	***Cestna razsvetljava***	***5.000,00***	***5.000,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1302020	*Ureditev JR v KS*	*5.000,00*	*5.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420401	Novogradnje	5.000,00	5.000,00	0,00	0,0	0,0

5006 - KS Griblje *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**1.000,00**	**1.000,00**	**928,49**	**92,9**	**92,9**
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.000,00**	**1.000,00**	**928,49**	**92,9**	**92,9**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***1.000,00***	***1.000,00***	***928,49***	***92,9***	***92,9***
1603707	*Vzdr.pokopališč*	*1.000,00*	*1.000,00*	*928,49*	*92,9*	*92,9*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	1.000,00	928,49	92,9	92,9

A. Bilanca odhodkov

5007 - KS Petrova vas *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5007	**KS Petrova vas**	**55.335,00**	**55.335,00**	**29.534,02**	**53,4**	**53,4**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.853,00**	**2.853,00**	**1.914,65**	**67,1**	**67,1**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.853,00**	**2.853,00**	**1.914,65**	**67,1**	**67,1**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.853,00***	***2.853,00***	***1.914,65***	***67,1***	***67,1***
06009096	*Reprezentanca*	*1.550,00*	*1.550,00*	*1.399,15*	*90,3*	*90,3*
402009	Izdatki za reprezentanco	1.550,00	1.550,00	1.399,15	90,3	90,3
06009123	*Električna energija*	*400,00*	*400,00*	*318,89*	*79,7*	*79,7*
402200	Električna energija	400,00	400,00	318,89	79,7	79,7
06009125	*Voda in komunalne storitve*	*250,00*	*250,00*	*194,71*	*77,9*	*77,9*
402203	Voda in komunalne storitve	250,00	250,00	194,71	77,9	77,9
06009126	*Drugi operativni odhodki*	*3,00*	*3,00*	*1,90*	*63,3*	*63,3*
402999	Drugi operativni odhodki	3,00	3,00	1,90	63,3	63,3
06009181	*Pisarniški material in storitve*	*150,00*	*150,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	150,00	150,00	0,00	0,0	0,0
06009182	*Odvoz smeti*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402204	Odvoz smeti	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**6.392,00**	**6.392,00**	**603,00**	**9,4**	**9,4**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**6.392,00**	**6.392,00**	**603,00**	**9,4**	**9,4**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***6.392,00***	***6.392,00***	***603,00***	***9,4***	***9,4***
1300109	*Vzdr.krajevnih cest*	*6.392,00*	*6.392,00*	*603,00*	*9,4*	*9,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	6.392,00	6.392,00	603,00	9,4	9,4

A. Bilanca odhodkov

5007 - KS Petrova vas *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**250,00**	**250,00**	**250,00**	**100,0**	**100,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**250,00**	**250,00**	**250,00**	**100,0**	**100,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***250,00***	***250,00***	***250,00***	***100,0***	***100,0***
1501984	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*250,00*	*250,00*	*250,00*	*100,0*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	250,00	250,00	250,00	100,0	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**45.840,00**	**45.840,00**	**26.766,37**	**58,4**	**58,4**
1603	**Komunalna dejavnost**	**45.840,00**	**45.840,00**	**26.766,37**	**58,4**	**58,4**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***45.840,00***	***45.840,00***	***26.766,37***	***58,4***	***58,4***
1603709	*Vzdr.pokopališč in mrliške vežice*	*45.840,00*	*45.840,00*	*26.766,37*	*58,4*	*58,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	45.840,00	45.840,00	26.766,37	58,4	58,4

5008 - KS Sinji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5008	**KS Sinji vrh**	**27.796,00**	**27.796,00**	**20.279,67**	**73,0**	**73,0**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.534,00**	**2.534,00**	**1.489,31**	**58,8**	**58,8**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.534,00**	**2.534,00**	**1.489,31**	**58,8**	**58,8**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.534,00***	***2.534,00***	***1.489,31***	***58,8***	***58,8***
06009128	*Reprezentanca*	*750,00*	*750,00*	*428,84*	*57,2*	*57,2*
402009	Izdatki za reprezentanco	750,00	750,00	428,84	57,2	57,2
06009132	*Drugi operativni odhodki*	*184,00*	*184,00*	*1,25*	*0,7*	*0,7*
402999	Drugi operativni odhodki	184,00	184,00	1,25	0,7	0,7
06009169	*Pisarniški material in storitve*	*300,00*	*300,00*	*112,14*	*37,4*	*37,4*
402000	Pisarniški material in storitve	300,00	300,00	112,14	37,4	37,4
06009206	*Tekoče vzdrževanja poslovnega prostora*	*200,00*	*200,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	200,00	200,00	0,00	0,0	0,0
06009832	*Druge prireditve*	*1.100,00*	*1.100,00*	*947,08*	*86,1*	*86,1*
402999	Drugi operativni odhodki	1.100,00	1.100,00	947,08	86,1	86,1
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**23.662,00**	**23.662,00**	**17.623,82**	**74,5**	**74,5**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**23.662,00**	**23.662,00**	**17.623,82**	**74,5**	**74,5**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***23.662,00***	***23.662,00***	***17.623,82***	***74,5***	***74,5***
1300110	*Vzdr.krajevnih cest*	*23.662,00*	*23.662,00*	*17.623,82*	*74,5*	*74,5*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	23.662,00	23.662,00	17.623,82	74,5	74,5

5008 - KS Sinji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.080,30**	**72,0**	**72,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.080,30**	**72,0**	**72,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***1.500,00***	***1.500,00***	***1.080,30***	***72,0***	***72,0***
1501985	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*1.500,00*	*1.500,00*	*1.080,30*	*72,0*	*72,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	1.080,30	72,0	72,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**100,00**	**100,00**	**86,24**	**86,2**	**86,2**
1603	**Komunalna dejavnost**	**100,00**	**100,00**	**86,24**	**86,2**	**86,2**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***100,00***	***100,00***	***86,24***	***86,2***	***86,2***
1603710	*Vzdr.pokopališč*	*100,00*	*100,00*	*86,24*	*86,2*	*86,2*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	100,00	100,00	86,24	86,2	86,2

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5009	**KS Stari trg**	**19.522,00**	**19.522,00**	**8.132,35**	**41,7**	**41,7**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**5.632,00**	**5.632,00**	**3.185,60**	**56,6**	**56,6**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**5.632,00**	**5.632,00**	**3.185,60**	**56,6**	**56,6**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***5.632,00***	***5.632,00***	***3.185,60***	***56,6***	***56,6***
06009133	*Pisarniški material*	*62,00*	*62,00*	*31,81*	*51,3*	*51,3*
402000	Pisarniški material in storitve	62,00	62,00	31,81	51,3	51,3
06009134	*Reprezentanca*	*900,00*	*900,00*	*834,51*	*92,7*	*92,7*
402009	Izdatki za reprezentanco	900,00	900,00	834,51	92,7	92,7
06009136	*Električna energija*	*450,00*	*450,00*	*370,41*	*82,3*	*82,3*
402200	Električna energija	450,00	450,00	370,41	82,3	82,3
06009137	*Stroški ogrevanja*	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402201	Poraba kuriv in stroški ogrevanja	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
06009138	*Voda in komunalne storitve*	*800,00*	*800,00*	*726,97*	*90,9*	*90,9*
402203	Voda in komunalne storitve	800,00	800,00	726,97	90,9	90,9
06009140	*Poštnina in kurirske storitve*	*50,00*	*50,00*	*8,37*	*16,7*	*16,7*
402206	Poštnina in kurirske storitve	50,00	50,00	8,37	16,7	16,7
06009141	*Drugi operativni odhodki*	*400,00*	*400,00*	*384,47*	*96,1*	*96,1*
402999	Drugi operativni odhodki	400,00	400,00	384,47	96,1	96,1
06009171	*Zavarovalne premije*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402512	Zavarovalne premije za opremo	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
06009172	*Nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč*	*50,00*	*50,00*	*30,66*	*61,3*	*61,3*
402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	50,00	50,00	30,66	61,3	61,3
06009185	*Odvoz smeti*	*300,00*	*300,00*	*223,44*	*74,5*	*74,5*
402204	Odvoz smeti	300,00	300,00	223,44	74,5	74,5

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
06009186 Tekoče vzdrž.poslovnih objektov	*1.000,00*	*1.000,00*	*574,96*	*57,5*	*57,5*
402500 Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	1.000,00	1.000,00	574,96	57,5	57,5
06009199 Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402905 Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06009985 Invest.vzdržev.poslovnega objekta	*1.170,00*	*1.170,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	1.170,00	1.170,00	0,00	0,0	0,0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	**7.500,00**	**7.500,00**	**4.056,75**	**54,1**	**54,1**
1302 Cestni promet in infrastruktura	**7.500,00**	**7.500,00**	**4.056,75**	**54,1**	**54,1**
13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	***7.500,00***	***7.500,00***	***4.056,75***	***54,1***	***54,1***
1300111 Vzdr.krajevnih cest	*7.500,00*	*7.500,00*	*4.056,75*	*54,1*	*54,1*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	7.500,00	7.500,00	4.056,75	54,1	54,1
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	**890,00**	**890,00**	**890,00**	**100,0**	**100,0**
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	**890,00**	**890,00**	**890,00**	**100,0**	**100,0**
15029003 Izboljšanje stanja okolja	***890,00***	***890,00***	***890,00***	***100,0***	***100,0***
1501986 Upravljanje in vzdr.vodnih virov	*890,00*	*890,00*	*890,00*	*100,0*	*100,0*
402999 Drugi operativni odhodki	890,00	890,00	890,00	100,0	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**5.500,00**	**5.500,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**5.500,00**	**5.500,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
18059001 Programi športa	***5.500,00***	***5.500,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1805215 KS Stari trg - načrti in dr.PD - ured.nastrešnice pri športnem igrišču	*5.500,00*	*5.500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	5.500,00	5.500,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5009 - KS Stari trg *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)

5010 - KS Talčji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5010	**KS Talčji vrh**	**48.924,00**	**48.924,00**	**31.232,93**	**63,8**	**63,8**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.500,00**	**2.500,00**	**493,99**	**19,8**	**19,8**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.500,00**	**2.500,00**	**493,99**	**19,8**	**19,8**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***2.500,00***	***2.500,00***	***493,99***	***19,8***	***19,8***
06009075	*Praznik KS Talčji Vrh*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
06009142	*Pisarniški material in storitve*	*500,00*	*500,00*	*296,08*	*59,2*	*59,2*
402000	Pisarniški material in storitve	500,00	500,00	296,08	59,2	59,2
06009143	*Reprezentanca*	*700,00*	*700,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402009	Izdatki za reprezentanco	700,00	700,00	0,00	0,0	0,0
06009144	*Poštnina in kurirske storitve*	*200,00*	*200,00*	*194,81*	*97,4*	*97,4*
402206	Poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	194,81	97,4	97,4
06009173	*Drugi operativni odhodki*	*100,00*	*100,00*	*3,10*	*3,1*	*3,1*
402999	Drugi operativni odhodki	100,00	100,00	3,10	3,1	3,1
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**40.264,00**	**40.264,00**	**30.114,56**	**74,8**	**74,8**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**40.264,00**	**40.264,00**	**30.114,56**	**74,8**	**74,8**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***40.264,00***	***40.264,00***	***30.114,56***	***74,8***	***74,8***
1300112	*Vzdr.krajevnih cest*	*40.264,00*	*40.264,00*	*30.114,56*	*74,8*	*74,8*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	40.264,00	40.264,00	30.114,56	74,8	74,8

5010 - KS Talčji vrh *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**160,00**	**160,00**	**160,00**	**100,0**	**100,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**160,00**	**160,00**	**160,00**	**100,0**	**100,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***160,00***	***160,00***	***160,00***	***100,0***	***100,0***
1501987	*Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*160,00*	*160,00*	*160,00*	*100,0*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	160,00	160,00	160,00	100,0	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**3.000,00**	**3.000,00**	**464,38**	**15,5**	**15,5**
1603	**Komunalna dejavnost**	**3.000,00**	**3.000,00**	**464,38**	**15,5**	**15,5**
16039001	***Oskrba z vodo***	***1.000,00***	***1.000,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1600655	*Drugi odh.s področja oskrbe z vodo-postavitev hid.omaric*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402099	Drugi splošni material in storitve	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***2.000,00***	***2.000,00***	***464,38***	***23,2***	***23,2***
1603712	*Vzdr.pokopališč*	*2.000,00*	*2.000,00*	*464,38*	*23,2*	*23,2*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	2.000,00	464,38	23,2	23,2
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
18059001	***Programi športa***	***3.000,00***	***3.000,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1805207	*Vzdrževanje igrišč*	*3.000,00*	*3.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0	0,0

5011 - KS Tribuče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5011	**KS Tribuče**	**15.901,00**	**15.901,00**	**13.907,10**	**87,5**	**87,5**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.650,00**	**1.650,00**	**486,88**	**29,5**	**29,5**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.650,00**	**1.650,00**	**486,88**	**29,5**	**29,5**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.650,00***	***1.650,00***	***486,88***	***29,5***	***29,5***
06009146	*Pisarniški material in storitve*	*50,00*	*50,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	50,00	50,00	0,00	0,0	0,0
06009148	*Električna energija*	*400,00*	*400,00*	*319,33*	*79,8*	*79,8*
402200	Električna energija	400,00	400,00	319,33	79,8	79,8
06009150	*Poštnina in kurirske stor.*	*200,00*	*200,00*	*54,75*	*27,4*	*27,4*
402206	Poštnina in kurirske storitve	200,00	200,00	54,75	27,4	27,4
06009175	*Drugi operativni odhodki*	*1.000,00*	*1.000,00*	*112,80*	*11,3*	*11,3*
402999	Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	112,80	11,3	11,3
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**12.251,00**	**12.251,00**	**11.648,93**	**95,1**	**95,1**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**12.251,00**	**12.251,00**	**11.648,93**	**95,1**	**95,1**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***12.251,00***	***12.251,00***	***11.648,93***	***95,1***	***95,1***
1300113	*Vzdr.krajevnih cest*	*12.251,00*	*12.251,00*	*11.648,93*	*95,1*	*95,1*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	12.251,00	12.251,00	11.648,93	95,1	95,1
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.771,29**	**88,6**	**88,6**
1603	**Komunalna dejavnost**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.771,29**	**88,6**	**88,6**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***2.000,00***	***2.000,00***	***1.771,29***	***88,6***	***88,6***
1603713	*Vzdr.pokopališč*	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.771,29*	*88,6*	*88,6*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.000,00	2.000,00	1.771,29	88,6	88,6

A. Bilanca odhodkov

5011 - KS Tribuče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5012	**KS Vinica**	**49.407,00**	**49.407,00**	**35.020,19**	**70,9**	**70,9**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**9.093,00**	**9.093,00**	**6.564,87**	**72,2**	**72,2**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**9.093,00**	**9.093,00**	**6.564,87**	**72,2**	**72,2**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***9.093,00***	***9.093,00***	***6.564,87***	***72,2***	***72,2***
06009151	*Pisarniški material in storitve*	*400,00*	*400,00*	*329,27*	*82,3*	*82,3*
402000	Pisarniški material in storitve	400,00	400,00	329,27	82,3	82,3
06009155	*Električna energija*	*500,00*	*500,00*	*375,19*	*75,0*	*75,0*
402200	Električna energija	500,00	500,00	375,19	75,0	75,0
06009156	*Zavarovalne premije*	*250,00*	*250,00*	*236,03*	*94,4*	*94,4*
402512	Zavarovalne premije za opremo	250,00	250,00	236,03	94,4	94,4
06009158	*Drugi operativni odhodki*	*3.143,00*	*3.143,00*	*1.980,59*	*63,0*	*63,0*
402999	Drugi operativni odhodki	3.143,00	3.143,00	1.980,59	63,0	63,0
06009174	*Reprezentanca*	*700,00*	*700,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402009	Izdatki za reprezentanco	700,00	700,00	0,00	0,0	0,0
06009191	*Voda in komunalne storitve*	*600,00*	*600,00*	*442,16*	*73,7*	*73,7*
402203	Voda in komunalne storitve	600,00	600,00	442,16	73,7	73,7
06009192	*Odvoz smeti*	*2.000,00*	*2.000,00*	*1.931,69*	*96,6*	*96,6*
402204	Odvoz smeti	2.000,00	2.000,00	1.931,69	96,6	96,6
06009202	*Najemnina za poslovne prostore*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*	*100,0*
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
06009203	*Plač.za nepoklic.opr.funkcije - svet KS*	*1.000,00*	*1.000,00*	*769,94*	*77,0*	*77,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	1.000,00	1.000,00	769,94	77,0	77,0

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**24.164,00**	**24.164,00**	**17.799,94**	**73,7**	**73,7**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**24.164,00**	**24.164,00**	**17.799,94**	**73,7**	**73,7**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***24.164,00***	***24.164,00***	***17.799,94***	***73,7***	***73,7***
1300114	*Vzdr.krajevnih cest*	*24.164,00*	*24.164,00*	*17.799,94*	*73,7*	*73,7*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	24.164,00	24.164,00	17.799,94	73,7	73,7
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**2.500,00**	**2.500,00**	**500,00**	**20,0**	**20,0**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**2.500,00**	**2.500,00**	**500,00**	**20,0**	**20,0**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***2.500,00***	***2.500,00***	***500,00***	***20,0***	***20,0***
1501988	*Proj.dokum.za obnovo izvira Jajce*	*2.000,00*	*2.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	2.000,00	2.000,00	0,00	0,0	0,0
1501989	*KS Vinica - Upravljanje in vzdr.vodnih virov*	*500,00*	*500,00*	*500,00*	*100,0*	*100,0*
402999	Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	500,00	100,0	100,0
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**9.650,00**	**9.650,00**	**6.276,38**	**65,0**	**65,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**9.650,00**	**9.650,00**	**6.276,38**	**65,0**	**65,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***9.650,00***	***9.650,00***	***6.276,38***	***65,0***	***65,0***
1603714	*Vzdr.pokopališč*	*8.650,00*	*8.650,00*	*6.276,38*	*72,6*	*72,6*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	8.650,00	8.650,00	6.276,38	72,6	72,6
1603716	*Invest.vzdrževanje mrliške vežice*	*1.000,00*	*1.000,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

5012 - KS Vinica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.879,00**	**97,0**	**97,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.879,00**	**97,0**	**97,0**
18059001	***Programi športa***	***4.000,00***	***4.000,00***	***3.879,00***	***97,0***	***97,0***
1805265	*Vzdr.igrišč*	*4.000,00*	*4.000,00*	*3.879,00*	*97,0*	*97,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.000,00	4.000,00	3.879,00	97,0	97,0

5013 - KS Dobliče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5013	**KS Dobliče**	**24.987,00**	**24.987,00**	**5.830,12**	**23,3**	**23,3**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**6.506,00**	**6.506,00**	**3.578,62**	**55,0**	**55,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**6.506,00**	**6.506,00**	**3.578,62**	**55,0**	**55,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***6.506,00***	***6.506,00***	***3.578,62***	***55,0***	***55,0***
06009164	*Električna energija*	*2.305,00*	*2.305,00*	*2.090,94*	*90,7*	*90,7*
402200	Električna energija	2.305,00	2.305,00	2.090,94	90,7	90,7
06009167	*Drugi operativni odhodki*	*2.000,00*	*2.000,00*	*511,17*	*25,6*	*25,6*
402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	511,17	25,6	25,6
06009972	*Poštnina in kurirske storitve*	*220,00*	*220,00*	*176,51*	*80,2*	*80,2*
402206	Poštnina in kurirske storitve	220,00	220,00	176,51	80,2	80,2
06009973	*Stroški prevozov v državi*	*300,00*	*300,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402402	Stroški prevoza v državi	300,00	300,00	0,00	0,0	0,0
06009974	*Plač.za nepokl.opr.funkcije - svet KS*	*750,00*	*750,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402905	Sejnine in pripadajoča povračila stroškov	750,00	750,00	0,00	0,0	0,0
0600998	*Reprezentanca*	*931,00*	*931,00*	*800,00*	*85,9*	*85,9*
402009	Izdatki za reprezentanco	931,00	931,00	800,00	85,9	85,9
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**6.000,00**	**6.000,00**	**1.010,00**	**16,8**	**16,8**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**6.000,00**	**6.000,00**	**1.010,00**	**16,8**	**16,8**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***6.000,00***	***6.000,00***	***1.010,00***	***16,8***	***16,8***
1300106	*Vzdr.krajevnih cest*	*6.000,00*	*6.000,00*	*1.010,00*	*16,8*	*16,8*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	6.000,00	6.000,00	1.010,00	16,8	16,8

5013 - KS Dobliče *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**11.481,00**	**11.481,00**	**1.109,55**	**9,7**	**9,7**
1603	**Komunalna dejavnost**	**11.481,00**	**11.481,00**	**1.109,55**	**9,7**	**9,7**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***4.000,00***	***4.000,00***	***1.109,55***	***27,7***	***27,7***
1603705	*Vzdr.pokopališč*	*4.000,00*	*4.000,00*	*1.109,55*	*27,7*	*27,7*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.000,00	4.000,00	1.109,55	27,7	27,7
16039005	***Druge komunalne dejavnosti***	***7.481,00***	***7.481,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1603808	*Načrti in proj.dok.*	*7.481,00*	*7.481,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
420804	Načrti in druga projektna dokumentacija	7.481,00	7.481,00	0,00	0,0	0,0
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**1.000,00**	**1.000,00**	**131,95**	**13,2**	**13,2**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**1.000,00**	**1.000,00**	**131,95**	**13,2**	**13,2**
18059001	***Programi športa***	***1.000,00***	***1.000,00***	***131,95***	***13,2***	***13,2***
1805211	*Vzdr.igrišč*	*1.000,00*	*1.000,00*	*131,95*	*13,2*	*13,2*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	1.000,00	1.000,00	131,95	13,2	13,2

5014 - KS Kanižarica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5014	**KS Kanižarica**	**25.804,00**	**25.804,00**	**3.492,62**	**13,5**	**13,5**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**9.804,00**	**9.804,00**	**0,90**	**0,0**	**0,0**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**9.804,00**	**9.804,00**	**0,90**	**0,0**	**0,0**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***9.804,00***	***9.804,00***	***0,90***	***0,0***	***0,0***
06009179	*Pisarniški material in storitve*	*100,00*	*100,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402000	Pisarniški material in storitve	100,00	100,00	0,00	0,0	0,0
06009194	*Reprezentanca*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402009	Izdatki za reprezentanco	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
06009196	*Drugi operativni odhodki*	*8.704,00*	*8.704,00*	*0,90*	*0,0*	*0,0*
402999	Drugi operativni odhodki	8.704,00	8.704,00	0,90	0,0	0,0
06009551	*Stroški prevozov v državi*	*500,00*	*500,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402402	Stroški prevoza v državi	500,00	500,00	0,00	0,0	0,0
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**4.000,00**	**4.000,00**	**137,25**	**3,4**	**3,4**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**4.000,00**	**4.000,00**	**137,25**	**3,4**	**3,4**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***4.000,00***	***4.000,00***	***137,25***	***3,4***	***3,4***
1300115	*Vzdr.krajevnih cest*	*4.000,00*	*4.000,00*	*137,25*	*3,4*	*3,4*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	4.000,00	4.000,00	137,25	3,4	3,4
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**2.000,00**	**2.000,00**	**684,23**	**34,2**	**34,2**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**2.000,00**	**2.000,00**	**684,23**	**34,2**	**34,2**
15029003	***Izboljšanje stanja okolja***	***2.000,00***	***2.000,00***	***684,23***	***34,2***	***34,2***
1501936	*Varstvo okolja-čišč.in urej.površin v KS*	*2.000,00*	*2.000,00*	*684,23*	*34,2*	*34,2*
402999	Drugi operativni odhodki	2.000,00	2.000,00	684,23	34,2	34,2

5014 - KS Kanižarica *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	**10.000,00**	**10.000,00**	**2.670,24**	**26,7**	**26,7**
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	**10.000,00**	**10.000,00**	**2.670,24**	**26,7**	**26,7**
18059001 Programi športa	***10.000,00***	***10.000,00***	***2.670,24***	***26,7***	***26,7***
1805206 Vzdr.igrišč	*6.000,00*	*6.000,00*	*755,98*	*12,6*	*12,6*
402599 Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	6.000,00	6.000,00	755,98	12,6	12,6
1805414 Nakup opreme za igrišče	*4.000,00*	*4.000,00*	*1.914,26*	*47,9*	*47,9*
420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov	4.000,00	4.000,00	1.914,26	47,9	47,9

A. Bilanca odhodkov

5015 - KS Tanča gora *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
5015	**KS Tanča gora**	**17.119,00**	**17.119,00**	**13.011,09**	**76,0**	**76,0**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**1.200,00**	**1.200,00**	**966,89**	**80,6**	**80,6**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**1.200,00**	**1.200,00**	**966,89**	**80,6**	**80,6**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***1.200,00***	***1.200,00***	***966,89***	***80,6***	***80,6***
06009301	*KS Tanča gora - reprezentanca*	*400,00*	*400,00*	*257,55*	*64,4*	*64,4*
402009	Izdatki za reprezentanco	400,00	400,00	257,55	64,4	64,4
06009305	*KS Tanča gora - dr.operativni odhodki*	*800,00*	*800,00*	*709,34*	*88,7*	*88,7*
402999	Drugi operativni odhodki	800,00	800,00	709,34	88,7	88,7
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE**	**12.383,00**	**12.383,00**	**11.713,74**	**94,6**	**94,6**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**12.383,00**	**12.383,00**	**11.713,74**	**94,6**	**94,6**
13029001	***Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest***	***12.383,00***	***12.383,00***	***11.713,74***	***94,6***	***94,6***
1300119	*KS Tanča gora - vzdr. Krajevnih cest*	*12.383,00*	*12.383,00*	*11.713,74*	*94,6*	*94,6*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	12.383,00	12.383,00	11.713,74	94,6	94,6
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST**	**636,00**	**636,00**	**330,46**	**52,0**	**52,0**
1603	**Komunalna dejavnost**	**636,00**	**636,00**	**330,46**	**52,0**	**52,0**
16039002	***Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost***	***636,00***	***636,00***	***330,46***	***52,0***	***52,0***
1603719	*KS Tanča gora - vzdr. Pokopališč*	*636,00*	*636,00*	*330,46*	*52,0*	*52,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	636,00	636,00	330,46	52,0	52,0

5015 - KS Tanča gora *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**2.900,00**	**2.900,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**2.900,00**	**2.900,00**	**0,00**	**0,0**	**0,0**
18059001	***Programi športa***	***2.900,00***	***2.900,00***	***0,00***	***0,0***	***0,0***
1805216	*KS Tanča gora - vzdr.igrišč*	*2.900,00*	*2.900,00*	*0,00*	*0,0*	*0,0*
402599	Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje	2.900,00	2.900,00	0,00	0,0	0,0

6000 - Medobčinska inšpekcija in redarstvo *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
6000	**Medobčinska inšpekcija in redarstvo**	**6.769,00**	**6.769,00**	**6.763,11**	**99,9**	**99,9**
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**6.769,00**	**6.769,00**	**6.763,11**	**99,9**	**99,9**
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**6.769,00**	**6.769,00**	**6.763,11**	**99,9**	**99,9**
06039001	***Administracija občinske uprave***	***6.769,00***	***6.769,00***	***6.763,11***	***99,9***	***99,9***
0600716	*Osnovne plače*	*4.716,00*	*4.716,00*	*4.715,96*	*100,0*	*100,0*
400000	Osnovne plače	4.716,00	4.716,00	4.715,96	100,0	100,0
0600718	*Povrčilo stroškov prehrane med delom*	*173,00*	*173,00*	*172,75*	*99,9*	*99,9*
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	173,00	173,00	172,75	99,9	99,9
0600719	*Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela*	*79,00*	*79,00*	*78,80*	*99,8*	*99,8*
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	79,00	79,00	78,80	99,8	99,8
0600721	*Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje*	*491,00*	*491,00*	*490,47*	*99,9*	*99,9*
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	491,00	491,00	490,47	99,9	99,9
0600722	*Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje*	*364,00*	*364,00*	*363,57*	*99,9*	*99,9*
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	364,00	364,00	363,57	99,9	99,9
0600723	*Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni*	*30,00*	*30,00*	*29,37*	*97,9*	*97,9*
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	30,00	30,00	29,37	97,9	97,9
0600724	*Prispevek za zaposlovanje*	*4,00*	*4,00*	*3,32*	*83,0*	*83,0*
401200	Prispevek za zaposlovanje	4,00	4,00	3,32	83,0	83,0
0600725	*Prispevek za starševko varstvo*	*6,00*	*6,00*	*5,53*	*92,2*	*92,2*
401300	Prispevek za starševsko varstvo	6,00	6,00	5,53	92,2	92,2
0600726	*Premije kolektivnega dod.pokojn.zavarovanja*	*78,00*	*78,00*	*77,12*	*98,9*	*98,9*
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	78,00	78,00	77,12	98,9	98,9
0600729	*Dodatek na delovno dobo*	*292,00*	*292,00*	*291,01*	*99,7*	*99,7*
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	292,00	292,00	291,01	99,7	99,7

A. Bilanca odhodkov

6000 - Medobčinska inšpekcija in redarstvo ***v EUR***

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6	SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
0600737 Sredstva za redno delovno uspešnost	*536,00*	*536,00*	*535,21*	*99,9*	*99,9*
400301 Sredstva za redno delovno uspešnost	536,00	536,00	535,21	99,9	99,9

C. Račun financiranja

4000 - Občinska uprava *v EUR*

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K6		SPREJETI PRORAČUN 2024 (1)	VELJAVNI PRORAČUN 2024 (2)	REALIZACIJA 31.12.2024 (3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
4000	**Občinska uprava**	**1.312.069,00**	**1.312.069,00**	**1.312.068,31**	**100,0**	**100,0**
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**1.312.069,00**	**1.312.069,00**	**1.312.068,31**	**100,0**	**100,0**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**1.312.069,00**	**1.312.069,00**	**1.312.068,31**	**100,0**	**100,0**
22019001	***Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje***	***1.312.069,00***	***1.312.069,00***	***1.312.068,31***	***100,0***	***100,0***
2200103	*Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti*	*1.148.154,00*	*1.148.154,00*	*1.148.153,89*	*100,0*	*100,0*
550101	Odplačila kreditov poslovnim bankam - dolgoročni krediti	1.148.154,00	1.148.154,00	1.148.153,89	100,0	100,0
2200105	*Odplač.kred.državnim prorač. - dolgoročni krediti*	*163.915,00*	*163.915,00*	*163.914,42*	*100,0*	*100,0*
550307	Odplačila kreditov državnemu proračunu - dolgoročni krediti	163.915,00	163.915,00	163.914,42	100,0	100,0

Funkcionalna klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2024

COFOG2/COFOG3/COFOG4		Sprejeti proračun 2024	Veljavni proračun 2024	Realizacija 31.12.2024	Indeks Realizacija 2024/Sprejeti proračun 2024	Indeks Realizacija 2024/Veljavni proračun 2024
01	JAVNA UPRAVA	3.992.263,00	3.974.079,00	3.077.135,22	77,08	77,43
011	**Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov, ter**	**2.506.017,00**	**2.506.017,00**	**2.239.290,07**	**89,36**	**89,36**
0111	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	2.423.220,00	2.423.220,00	2.188.370,30	90,31	90,31
0112	Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	75.597,00	75.597,00	45.360,37	60,00	60,00
0113	Dejavnosti s področja zunanjih zadev	7.200,00	7.200,00	5.559,40	77,21	77,21
013	**Splošne zadeve**	**823.530,00**	**823.530,00**	**290.975,15**	**35,33**	**35,33**
0133	Druge splošne zadeve in storitve	823.530,00	823.530,00	290.975,15	35,33	35,33
016	**Druge dejavnosti javne uprave**	**129.046,00**	**110.862,00**	**14.424,82**	**11,18**	**13,01**
0160	Druge dejavnosti javne uprave	129.046,00	110.862,00	14.424,82	11,18	13,01
017	**Servisiranje javnega dolga**	**533.670,00**	**533.670,00**	**532.445,18**	**99,77**	**99,77**
0171	Servisiranje javnega dolga občine	533.670,00	533.670,00	532.445,18	99,77	99,77
02	OBRAMBA	68.700,00	69.700,00	35.545,60	51,74	51,00
022	**Civilna zaščita**	**68.700,00**	**69.700,00**	**35.545,60**	**51,74**	**51,00**
0220	Civilna zaščita	68.700,00	69.700,00	35.545,60	51,74	51,00
03	JAVNI RED IN VARNOST	870.223,00	869.223,00	870.645,67	100,05	100,16
031	**Policija**	**3.500,00**	**3.500,00**	**1.108,98**	**31,69**	**31,69**
0310	Policija	3.500,00	3.500,00	1.108,98	31,69	31,69
032	**Protipožarna varnost**	**866.723,00**	**865.723,00**	**869.536,69**	**100,32**	**100,44**
0320	Protipožarna varnost	866.723,00	865.723,00	869.536,69	100,32	100,44
04	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	4.803.143,00	4.803.143,00	3.657.920,72	76,16	76,16
041	**Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih**	**1.554.075,00**	**1.554.075,00**	**1.300.626,85**	**83,69**	**83,69**
0411	Dejavnosti s področja spl.gosp. in trgovskih zadev	1.478.075,00	1.478.075,00	1.240.178,98	83,91	83,91
0412	Dejavnosti s področja spl.zadev, povezanih z delom	76.000,00	76.000,00	60.447,87	79,54	79,54
042	**Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in lov**	**462.752,00**	**462.752,00**	**188.871,91**	**40,81**	**40,81**
0421	Kmetijstvo	253.052,00	254.552,00	169.346,59	66,92	66,53
0422	Gozdarstvo	206.700,00	205.200,00	16.525,32	7,99	8,05
0423	Ribištvo in lov	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
045	**Promet**	**1.477.282,00**	**1.477.282,00**	**1.195.424,70**	**80,92**	**80,92**
0451	Cestni promet	1.477.282,00	1.477.282,00	1.195.424,70	80,92	80,92
046	**Komunikacije**	**3.500,00**	**3.500,00**	**748,80**	**21,39**	**21,39**
0460	KOMUNIKACIJE	3.500,00	3.500,00	748,80	21,39	21,39
047	**Druge gospodarske dejavnosti**	**553.804,00**	**553.804,00**	**401.987,88**	**72,59**	**72,59**
0473	Turizem	553.804,00	553.804,00	401.987,88	72,59	72,59
049	**Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev**	**751.730,00**	**751.730,00**	**570.260,58**	**75,86**	**75,86**
049	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	6.840,00	6.840,00	6.837,29	99,96	99,96
0490	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	744.890,00	744.890,00	563.423,29	75,64	75,64
05	VARSTVO OKOLJA	2.239.766,00	2.239.766,00	651.056,64	29,07	29,07
051	**Zbiranje in ravnanje z odpadki**	**175.376,00**	**167.806,00**	**92.215,71**	**52,58**	**54,95**
0510	Zbiranje in ravnanje z odpadki	175.376,00	167.806,00	92.215,71	52,58	54,95
052	**Ravnanje z odpadno vodo**	**1.908.842,00**	**1.916.412,00**	**474.868,43**	**24,88**	**24,78**
0520	Ravnanje z odpadno vodo	1.908.842,00	1.916.412,00	474.868,43	24,88	24,78
053	**Zmanjševanje onesnaževanja**	**155.548,00**	**155.548,00**	**83.972,50**	**53,98**	**53,98**
0530	Zmanjševanje onesnaževanje	155.548,00	155.548,00	83.972,50	53,98	53,98
06	STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI	1.679.655,00	1.679.655,00	1.262.374,24	75,16	75,16
061	**Stanovanjska dejavnost**	**191.500,00**	**191.500,00**	**120.896,83**	**63,13**	**63,13**
0610	Stanovanjska dejavnost	191.500,00	191.500,00	120.896,83	63,13	63,13
062	**Dejavnost na področju prostorskega načrtovanja**	**327.455,00**	**327.455,00**	**147.597,11**	**45,07**	**45,07**
0620	Dejavnost na področju prostorskega načrtovanja in	327.455,00	327.455,00	147.597,11	45,07	45,07
063	**Oskrba z vodo**	**808.500,00**	**808.500,00**	**706.017,73**	**87,32**	**87,32**
0630	Oskrba z vodo	808.500,00	808.500,00	706.017,73	87,32	87,32
064	**Cestna razsvetljava**	**352.200,00**	**352.200,00**	**287.862,57**	**81,73**	**81,73**
0640	Cestna razsvetljava	352.200,00	352.200,00	287.862,57	81,73	81,73

Funkcionalna klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2024

COFOG2/COFOG3/COFOG4		Sprejeti proračun 2024	Veljavni proračun 2024	Realizacija 31.12.2024	Indeks Realizacija 2024/Sprejeti proračun 2024	Indeks Realizacija 2024/Veljavni proračun 2024
07	ZDRAVSTVO	15.808,00	15.808,00	14.002,38	88,58	88,58
072	**Izvenbolnišnične zdravstvene storitve**	**15.808,00**	**15.808,00**	**14.002,38**	**88,58**	**88,58**
0721	Splošne zdravstvene storitve	15.808,00	15.808,00	14.002,38	88,58	88,58
08	REKREACIJA,KULTURA IN DEJ.NEPROF.ORG.,	2.367.071,00	2.367.071,00	2.017.933,38	85,25	85,25
081	**Dejavnosti na področju športa in rekreacije**	**387.400,00**	**387.400,00**	**339.052,65**	**87,52**	**87,52**
0810	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	387.400,00	387.400,00	339.052,65	87,52	87,52
082	**Kulturne dejavnosti**	**1.799.821,00**	**1.799.821,00**	**1.509.208,41**	**83,85**	**83,85**
0820	Kulturne dejavnosti	1.799.821,00	1.799.821,00	1.509.208,41	83,85	83,85
083	**Dejavnosti radia in televizije ter založništva**	**57.100,00**	**57.100,00**	**52.909,76**	**92,66**	**92,66**
0830	Dejavnosti radia in televizije ter založništva	57.100,00	57.100,00	52.909,76	92,66	92,66
084	**Dejavnosti neprofitnih org., društev, združenj in**	**122.750,00**	**122.750,00**	**116.762,56**	**95,12**	**95,12**
0840	Dejavnosti neprofitnih org., društev, združenj in	122.750,00	122.750,00	116.762,56	95,12	95,12
09	IZOBRAŽEVANJE	10.395.027,00	10.411.059,00	9.887.916,78	95,12	94,98
091	**Predšolska vzgoja in osnovnošolsko**	**9.535.627,00**	**9.547.819,00**	**9.056.757,71**	**94,98**	**94,86**
0911	Predšolska vzgoja	2.909.500,00	2.909.500,00	2.763.012,14	94,97	94,97
0912	Osnovnošolsko izobraževanje	6.626.127,00	6.638.319,00	6.293.745,57	94,98	94,81
095	**Izobraževanje, ki ga ni mogče opred.po stopnjah**	**109.440,00**	**109.440,00**	**101.601,02**	**92,84**	**92,84**
0950	Izobraževanje, ki ga ni mogče opred.po stopnjah	109.440,00	109.440,00	101.601,02	92,84	92,84
096	**Podporne storitve pri izobraževanju**	**749.960,00**	**753.800,00**	**729.558,05**	**97,28**	**96,78**
0960	Podporne storitve pri izobraževanju	749.960,00	753.800,00	729.558,05	97,28	96,78
10	SOCIALNA VARNOST	649.940,00	652.092,00	531.108,82	81,72	81,45
101	**Varstvo obolelih in invalidnih oseb**	**66.000,00**	**68.152,00**	**59.698,52**	**90,45**	**87,60**
1012	Varstvo invalidnih oseb	66.000,00	68.152,00	59.698,52	90,45	87,60
104	**Varstvo otrok in družine**	**13.000,00**	**13.000,00**	**10.041,60**	**77,24**	**77,24**
1040	Varstvo otrok in družine	13.000,00	13.000,00	10.041,60	77,24	77,24
107	**Zagotavljanje soc.varnosti soc.ogroženih in**	**505.500,00**	**505.500,00**	**407.937,58**	**80,70**	**80,70**
1070	Zagotavljanje soc.varnosti soc.ogroženih in	505.500,00	505.500,00	407.937,58	80,70	80,70
109	**Druge dejavnosti na področju socialnega varstva**	**65.440,00**	**65.440,00**	**53.431,12**	**81,65**	**81,65**
1090	Druge dejavnosti na področju socialnega varstva	65.440,00	65.440,00	53.431,12	81,65	81,65
SKUPAJ:		**27.081.596,00**	**27.081.596,00**	**22.005.639,45**	**81,26**	**81,26**

Programska klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2024

PPP/GPR/PPR		Sprejeti proračun 2024	Veljavni proračun 2024	Realizacija 31.12.2024	Indeks Realizacija 2024/Sprejeti proračun 2024	Indeks Realizacija 2024/Veljavni proračun 2024
01	**POLITIČNI SISTEM**	**194.808,00**	**194.808,00**	**171.428,19**	**88,00**	**88,00**
0101	**Politični sistem**	**194.808,00**	**194.808,00**	**171.428,19**	**88,00**	**88,00**
01019001	Dejavnost občinskega sveta	69.506,00	69.506,00	56.907,81	81,87	81,87
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	125.302,00	125.302,00	114.520,38	91,40	91,40
02	**EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA**	**75.597,00**	**75.597,00**	**45.360,37**	**60,00**	**60,00**
0202	**Urejanje na področju fiskalne politike**	**62.002,00**	**62.002,00**	**38.674,70**	**62,38**	**62,38**
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	62.002,00	62.002,00	38.674,70	62,38	62,38
0203	**Fiskalni nadzor**	**13.595,00**	**13.595,00**	**6.685,67**	**49,18**	**49,18**
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	13.595,00	13.595,00	6.685,67	49,18	49,18
03	**ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ**	**7.200,00**	**7.200,00**	**5.559,40**	**77,21**	**77,21**
0302	**Mednarodno sodelovanje in udeležba**	**7.200,00**	**7.200,00**	**5.559,40**	**77,21**	**77,21**
03029001	Članarine mednarodnim organizacijam	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100,00	100,00
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	3.000,00	3.000,00	1.359,40	45,31	45,31
04	**SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN**	**114.920,00**	**114.920,00**	**74.325,16**	**64,68**	**64,68**
0403	**Druge skupne administrativne službe**	**114.920,00**	**114.920,00**	**74.325,16**	**64,68**	**64,68**
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	25.920,00	25.920,00	11.289,15	43,55	43,55
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	59.000,00	59.000,00	48.095,08	81,52	81,52
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim	30.000,00	30.000,00	14.940,93	49,80	49,80
06	**LOKALNA SAMOUPRAVA**	**2.402.953,00**	**2.402.963,00**	**2.136.985,05**	**88,93**	**88,93**
0601	**Delovanje na področju lokalne samouprave ter**	**3.126,00**	**3.136,00**	**3.135,67**	**100,31**	**100,31**
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	3.126,00	3.136,00	3.135,67	100,31	100,31
0603	**Dejavnost občinske uprave**	**2.399.827,00**	**2.399.827,00**	**2.133.849,38**	**88,92**	**88,92**
06039001	Administracija občinske uprave	2.305.227,00	2.305.227,00	2.082.436,03	90,34	90,34
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem,	94.600,00	94.600,00	51.413,35	54,35	54,35
07	**OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH**	**935.423,00**	**935.423,00**	**905.082,29**	**96,76**	**96,76**
0703	**Civilna zaščita in protipožarna varnost**	**935.423,00**	**935.423,00**	**905.082,29**	**96,76**	**96,76**
07039001	Usposabljanje in delovanje sistema za	78.700,00	78.700,00	40.657,80	51,66	51,66
07039002	Protipožarna varnost	856.723,00	856.723,00	864.424,49	100,90	100,90
08	**NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST**	**3.500,00**	**3.500,00**	**1.108,98**	**31,69**	**31,69**
0802	**Policijska in kriminalistična dejavnost**	**3.500,00**	**3.500,00**	**1.108,98**	**31,69**	**31,69**
08029001	Prometna varnost	3.500,00	3.500,00	1.108,98	31,69	31,69
10	**TRG DELA IN DELOVNI POGOJI**	**76.000,00**	**76.000,00**	**60.447,87**	**79,54**	**79,54**
1003	**Aktivna politika zaposlovanja**	**76.000,00**	**76.000,00**	**60.447,87**	**79,54**	**79,54**
10039001	Povečanje zaposljivosti	76.000,00	76.000,00	60.447,87	79,54	79,54
11	**KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO**	**462.752,00**	**462.752,00**	**188.871,91**	**40,81**	**40,81**
1102	**Program reforme kmetijstva in živilstva**	**222.052,00**	**223.553,00**	**157.834,45**	**71,08**	**71,08**
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	59.200,00	63.615,00	58.838,36	99,39	99,39
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	117.852,00	117.852,00	86.910,42	73,75	73,75
11029003	Zemljiške operacije	45.000,00	42.086,00	12.085,67	26,86	26,86
1103	**Splošne storitve v kmetijstvu**	**31.000,00**	**30.999,00**	**11.512,14**	**37,14**	**37,14**
11039001	Delovanje služb in javnih zavodov	1.000,00	999,00	183,00	18,30	18,30
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	30.000,00	30.000,00	11.329,14	37,76	37,76
1104	**Gozdarstvo**	**206.700,00**	**205.200,00**	**16.525,32**	**7,99**	**7,99**
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	206.700,00	205.200,00	16.525,32	7,99	7,99
1105	**Ribištvo**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00**	**100,00**
11059001	Program razvoja ribištva	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00
13	**PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN**	**1.832.982,00**	**1.832.982,00**	**1.484.036,07**	**80,96**	**80,96**
1302	**Cestni promet in infrastruktura**	**1.829.482,00**	**1.829.482,00**	**1.483.287,27**	**81,08**	**81,08**
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	508.118,00	508.118,00	411.858,46	81,06	81,06
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	862.138,00	862.138,00	717.840,50	83,26	83,26
13029003	Urejanje cestnega prometa	107.026,00	107.026,00	65.725,74	61,41	61,41
13029004	Cestna razsvetljava	352.200,00	352.200,00	287.862,57	81,73	81,73

Programska klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2024

PPP/GPR/PPR		Sprejeti proračun 2024	Veljavni proračun 2024	Realizacija 31.12.2024	Indeks Realizacija 2024/Sprejeti proračun 2024	Indeks Realizacija 2024/Veljavni proračun 2024
1306		**3.500,00**	**3.500,00**	**748,80**	**21,39**	**21,39**
13069001	Investic.vlaganja v telekomunik.in pošto	3.500,00	3.500,00	748,80	21,39	21,39
14	**GOSPODARSTVO**	**2.031.879,00**	**2.031.879,00**	**1.642.166,86**	**80,82**	**80,82**
1402	**Pospeševanje in podpora gospodarski**	**1.313.621,00**	**1.313.621,00**	**1.133.307,62**	**86,27**	**86,27**
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	1.313.621,00	1.313.621,00	1.133.307,62	86,27	86,27
1403	**Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva**	**718.258,00**	**718.258,00**	**508.859,24**	**70,85**	**70,85**
14039001	Promocija občine	164.454,00	164.454,00	106.871,36	64,99	64,99
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	553.804,00	553.804,00	401.987,88	72,59	72,59
15	**VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE**	**2.239.766,00**	**2.239.766,00**	**651.056,64**	**29,07**	**29,07**
1502	**Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor**	**2.239.766,00**	**2.239.766,00**	**651.056,64**	**29,07**	**29,07**
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	175.376,00	167.806,00	92.215,71	52,58	52,58
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1.908.842,00	1.916.412,00	474.868,43	24,88	24,88
15029003	Izboljšanje stanja okolja	155.548,00	155.548,00	83.972,50	53,98	53,98
16	**PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO**	**2.642.300,00**	**2.642.300,00**	**1.655.804,12**	**62,67**	**62,67**
1602	**Prostorsko in podeželsko planiranje in**	**327.455,00**	**327.455,00**	**147.597,11**	**45,07**	**45,07**
16029001	Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc	28.000,00	28.000,00	20.702,90	73,94	73,94
16029003	Prostorsko načrtovanje	299.455,00	299.455,00	126.894,21	42,38	42,38
1603	**Komunalna dejavnost**	**1.552.230,00**	**1.552.230,00**	**1.269.028,31**	**81,76**	**81,76**
16039001	Oskrba z vodo	816.000,00	816.000,00	709.717,73	86,98	86,98
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	96.627,00	96.627,00	59.680,89	61,76	61,76
16039005	Druge komunalne dejavnosti	639.603,00	639.603,00	499.629,69	78,12	78,12
1605	**Spodbujanje stanovanjske gradnje**	**199.500,00**	**199.500,00**	**128.146,83**	**64,23**	**64,23**
16059002	Spodbujanje stanovanjske gradnje	191.500,00	191.500,00	120.896,83	63,13	63,13
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	8.000,00	8.000,00	7.250,00	90,63	90,63
1606	**Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno**	**563.115,00**	**563.115,00**	**111.031,87**	**19,72**	**19,72**
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	69.405,00	69.405,00	44.949,72	64,76	64,76
16069002	Nakup zemljišč	493.710,00	493.710,00	66.082,15	13,38	13,38
17	**ZDRAVSTVENO VARSTVO**	**15.808,00**	**15.808,00**	**14.002,38**	**88,58**	**88,58**
1702	**Primarno zdravstvo**	**15.808,00**	**15.808,00**	**14.002,38**	**88,58**	**88,58**
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	15.808,00	15.808,00	14.002,38	88,58	88,58
18	**KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE**	**2.306.571,00**	**2.306.571,00**	**1.958.461,82**	**84,91**	**84,91**
1802	**Ohranjanje kulturne dediščine**	**875.616,00**	**875.616,00**	**664.939,75**	**75,94**	**75,94**
18029001	Nepremična kulturna dediščina	837.916,00	837.916,00	631.649,68	75,38	75,38
18029002	Premična kulturna dediščina	37.700,00	37.700,00	33.290,07	88,30	88,30
1803	**Programi v kulturi**	**987.305,00**	**987.305,00**	**897.934,40**	**90,95**	**90,95**
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	509.855,00	509.855,00	484.242,64	94,98	94,98
18039002	Umetniški programi	240.700,00	240.700,00	206.656,93	85,86	85,86
18039003	Ljubiteljska kultura	93.750,00	93.750,00	90.198,55	96,21	96,21
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	42.600,00	42.600,00	42.226,56	99,12	99,12
18039005	Drugi programi v kulturi	100.400,00	100.400,00	74.609,72	74,31	74,31
1804	**Podpora posebnim skupinam**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**100,00**	**100,00**
18049004	Programi drugih posebnih skupin	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00
1805	**Šport in prostočasne aktivnosti**	**437.650,00**	**437.650,00**	**389.587,67**	**89,02**	**89,02**
18059001	Programi športa	381.400,00	381.400,00	338.296,67	88,70	88,70
18059002	Programi za mladino	56.250,00	56.250,00	51.291,00	91,18	91,18
19	**IZOBRAŽEVANJE**	**10.395.027,00**	**10.411.059,00**	**9.887.916,78**	**95,12**	**95,12**
1902	**Varstvo in vzgoja predšolskih otrok**	**2.909.500,00**	**2.909.500,00**	**2.763.012,14**	**94,97**	**94,97**
19029001	Vrtci	2.909.500,00	2.909.500,00	2.763.012,14	94,97	94,97
1903	**Primarno in sekundarno izobraževanje**	**6.626.127,00**	**6.638.319,00**	**6.293.745,57**	**94,98**	**94,98**
19039001	Osnovno šolstvo	6.500.002,00	6.512.194,00	6.193.603,81	95,29	95,29
19039002	Glasbeno šolstvo	125.325,00	125.325,00	99.718,61	79,57	79,57
19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem	800,00	800,00	423,15	52,89	52,89

Programska klasifikacija izdatkov občinskega proračuna za leto 2024

PPP/GPR/PPR		Sprejeti proračun 2024	Veljavni proračun 2024	Realizacija 31.12.2024	Indeks Realizacija 2024/Sprejeti proračun 2024	Indeks Realizacija 2024/Veljavni proračun 2024
1905	**Drugi izobraževalni programi**	**109.440,00**	**109.440,00**	**101.601,02**	**92,84**	**92,84**
19059001	Izobraževanje odraslih	109.440,00	109.440,00	101.601,02	92,84	92,84
1906	**Pomoči šolajočim**	**749.960,00**	**753.800,00**	**729.558,05**	**97,28**	**97,28**
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	661.000,00	661.000,00	639.958,05	96,82	96,82
19069002	Pomoči v srednjem šolstvu	88.960,00	92.800,00	89.600,00	100,72	100,72
20	**SOCIALNO VARSTVO**	**680.440,00**	**682.592,00**	**560.580,38**	**82,38**	**82,38**
2002	**Varstvo otrok in družine**	**13.000,00**	**13.000,00**	**10.041,60**	**77,24**	**77,24**
20029001	Drugi programi v pomoč družini	13.000,00	13.000,00	10.041,60	77,24	77,24
2004	**Izvajanje programov socialnega varstva**	**667.440,00**	**669.592,00**	**550.538,78**	**82,49**	**82,49**
20049001	Centri za socialno delo	35.440,00	35.440,00	23.431,12	66,11	66,11
20049002	Socialno varstvo invalidov	66.000,00	68.152,00	59.698,52	90,45	90,45
20049003	Socialno varstvo starih	429.000,00	429.000,00	344.429,14	80,29	80,29
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	76.500,00	76.500,00	63.508,44	83,02	83,02
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	60.500,00	60.500,00	59.471,56	98,30	98,30
22	**SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA**	**533.670,00**	**533.670,00**	**532.445,18**	**99,77**	**99,77**
2201	**Servisiranje javnega dolga**	**533.670,00**	**533.670,00**	**532.445,18**	**99,77**	**99,77**
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja	532.420,00	532.420,00	531.195,18	99,77	99,77
22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	1.250,00	1.250,00	1.250,00	100,00	100,00
23	**INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI**	**130.000,00**	**111.806,00**	**30.000,00**	**23,08**	**23,08**
2302	**Posebna proračunska rezerva in programi**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00**	**100,00**
23029001	Rezerva občine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
2303	**Splošna proračunska rezervacija**	**100.000,00**	**81.806,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
23039001	Splošna proračunska rezervacija	100.000,00	81.806,00	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ:		**27.081.596,00**	**27.081.596,00**	**22.005.639,45**	**81,26**	**81,26**

Prerazporeditve postavk proračuna

Od-do datuma: 01.01.2024 - 31.12.2024

Leto: 2024

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta		**Znesek**
1000	**OBČINSKI SVET**						
01	POLITIČNI SISTEM						
0101	Politični sistem						
01019001	Dejavnost občinskega sveta	0100101	Plač.za nepoklicno opravljanje funkcije	40290500	Pl.za nepoklic.opravlj.funkcije (obč.svet)	0100101	**-1.439,00**
01019001	Dejavnost občinskega sveta	0100103	Stroški svetnikov - dr.operativ.odhodki	40299941	Stroški obč.sveta-dr.oper.odhodki	0100103	**1.439,00**
Opis:							
3000	**ŽUPAN**						
01	POLITIČNI SISTEM						
0101	Politični sistem						
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101005	Prispevek za pokojn.in inval.zavarov.	40100101	FUNKC.-prisp.za pokojninsko in invalid.zav.		**-1.241,00**
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101011	Plačilo za nepokl.opr.funkcije podžupana	40299900	Pl.za nepokl.opr.funkc.župana in podžupana	…	**1.241,00**
Opis:							
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101012	Dodatek za delovno dobo	40000101	FUNKC.-dodatek za delovno dobo	0101012	**-315,00**
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101001	Osnovne plače	40000001	FUNKC.-osnovne plače	0101001	**315,00**
Opis:							
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101012	Dodatek za delovno dobo	40000101	FUNKC.-dodatek za delovno dobo	0101012	**-1,00**
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101009	Prispevek za starševsko varstvo	40130001	FUNKC.-prisp.za starševsko varstvo		**1,00**
Opis:							
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101012	Dodatek za delovno dobo	40000101	FUNKC.-dodatek za delovno dobo	0101012	**-51,00**
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	0101011	Plačilo za nepokl.opr.funkcije podžupana	40299900	Pl.za nepokl.opr.funkc.župana in podžupana	…	**51,00**
Opis:							
4000	**OBČINSKA UPRAVA**						
06	LOKALNA SAMOUPRAVA						
0603	Dejavnost občinske uprave						
06039001	Administracija občinske uprave	0600702	Dodatek za delovno dobo	40000102	OU-dodatek za delovno dobo	0600702	**-4.250,00**
06039001	Administracija občinske uprave	0600701	Osnovne plače	40000002	OU- osnovne plače	0600701	**4.250,00**
Opis:							

Prerazporeditve postavk proračuna

Od-do datuma: 01.01.2024 - 31.12.2024

Leto: 2024

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta	Znesek
06039001	Administracija občinske uprave	0600702	Dodatek za delovno dobo	40000102	OU-dodatek za delovno dobo 0600702	**-75,00**
06039001	Administracija občinske uprave	0600727	Položajni dodatek	40000302	OU- položajni dodatek 0600727	**75,00**
Opis:						
06039001	Administracija občinske uprave	0600930	Plač. za delo preko študentskega servisa	40290301	OU- plačilo za delo preko študent.servisa 0600930	**-151,00**
06039001	Administracija občinske uprave	06009207	Plačila po podjemnih pogodbah	40290207	Plačila po podjemnih pogodbah 06009207	**151,00**
Opis:						
06039001	Administracija občinske uprave	0600933	Drugi operativni odhodki	40299901	OU-drugi operativni odhodki 0600933	**-658,00**
06039001	Administracija občinske uprave	0600934	Tek.vzdrž.licenčne programske opreme	40251401	OU- tek.vzdrž.licenčne progr.opreme 0600934	**658,00**
Opis:						
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH					
0703	Civilna zaščita in protipožarna varnost					
07039001	Usposabljanje in delovanje sistema za…	0700102	CZ - prejemki zunanjih sodelavcev	40293804	CZ - prejemki zunanjih sodelavcev 0700102	**-400,00**
07039001	Usposabljanje in delovanje sistema za…	0700109	Str.vzdr.AED naprav	40209920	Str.vzdr.AED naprav 0700109	**400,00**
Opis:						
07039001	Usposabljanje in delovanje sistema za…	0700501	Vzdr.j. zaklonišč in dr.nast.preb.v primerih nar.nesr.ali izr.dog.	42050161	Vzdrževanje zaklonišč 0700501	**-1.000,00**
07039001	Usposabljanje in delovanje sistema za…	0700109	Str.vzdr.AED naprav	40209920	Str.vzdr.AED naprav 0700109	**1.000,00**
Opis:						
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO					
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva					
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	1100434	Vzdr.poti zaradi varovanja meje	40259933	Vzdr.poti zaradi varovanja meje 1100434	**-32,00**
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	1100437	Črnomaljske akcije	402999231	Črnomaljske akcije 1100437	**32,00**
Opis:						
11029003	Zemljiške operacije	1100701	Urejanje kmetijskih zemljišč-male agromelioracije	41029961	Urejanje kmetijskih zemljišč - male agromelioracije…	**-2.915,00**
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	1100304	Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet.proizvodnje	41029950	Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet.proizvodnje …	**2.915,00**
Opis:						
1103	Splošne storitve v kmetijstvu					
11039001	Delovanje služb in javnih zavodov	1100902	Drugi odhodki	40299998	Drugi odhodki 1100902	**-1,00**
11029003	Zemljiške operacije	1100701	Urejanje kmetijskih zemljišč-male agromelioracije	41029961	Urejanje kmetijskih zemljišč - male agromelioracije…	**1,00**
Opis:						
1104	Gozdarstvo					

Prerazporeditve postavk proračuna

Od-do datuma: 01.01.2024 - 31.12.2024

Leto: 2024

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta	**Znesek**
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	1101205	Zagotavljanje tehnične podpore	41029926	Zagotavljanje tehnične podpore 1101205	**-1.500,00**
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	1100304	Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet.proizvodnje	41029950	Ukrepi za prestrukt.in prenovo kmet.proizvodnje …	**1.500,00**
Opis:						
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE					
1302	Cestni promet in infrastruktura					
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1300491	Ured.pločnika ob RT-919/1466 Žuniči-Vinica v Vinici	420401037	Ured.pločnika ob RT-919/1466 Žuniči-Vinica v Vinici …	**-79.493,00**
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	1300401	Občinske ceste	42040201	Občinske ceste 1300401	**79.493,00**
Opis:						
13029003	Urejanje cestnega prometa	1301101	Prometni znaki in druge ureditve	40259904	Prometni znaki in druge ureditve 1301101	**-70,00**
13029003	Urejanje cestnega prometa	1301109	Evropski teden mobilnosti	40299952	Evropski teden mobilnosti 1301109	**70,00**
Opis:						
13029004	Cestna razsvetljava	1302001	Javna razsvetljava - tokovina	40220002	Javna razsvetljava - tokovina 1302001	**-565,00**
13029004	Cestna razsvetljava	1302017	Posodobitev JR v občini	40220004	Posodobitev JR v občini 1302017	**565,00**
Opis:						
14	GOSPODARSTVO					
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti					
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	1400311	RIC - Sredstva za prispevke delodajalca	41330109	Prisp.delod.- RIC 1400311	**-9.501,00**
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	1400309	RIC - Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	413300009	Plača- RIC 1400309	**9.501,00**
Opis:						
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva					
14039001	Promocija občine	1400512	RIC - sredstva za prispevke delodajalca-DMO	41330112	RIC - sredstva za prispevke delodajalca-DMO 1400512	**-27,00**
14039001	Promocija občine	1400513	RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja-DMO	41331012	RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja-DMO …	**27,00**
Opis:						
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	1401136	Vzdrž.in upravljanje turistične infrastrukture	402999118	Vzdrževanje in upravljanje turistične infrastrukture …	**-370,00**
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	1401158	Ureditev turistične infrastr.v mestnem jedru	402999028	Ureditev turistične infrastr.v mestnem jedru 1401158	**370,00**
Opis:						
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE					
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor					

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta	Znesek
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	1500105	CeROD - obnovitvene in razširitvene investicije	42040270	CeROD - obnovitvene in razširit.investicije 1500105	**-531,00**
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	1500106	Ured.EKO otokov,nabava posod za BIO odpadke	42040272	Ured.EKO otokov,nabava posod za BIO odpadke …	**531,00**
Opis:						
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	1500107	subvencije omrežnin	41199917	Subvencije omrežnin (komunalni odpadki) 1500107	**-370,00**
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1500766	subvencije omrežnin (čistilne naprave)	41199929	subvencije omrežnin (čistilne naprave) 1500766	**370,00**
Opis:						
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	1500107	subvencije omrežnin	41199917	Subvencije omrežnin (komunalni odpadki) 1500107	**-7.200,00**
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1500766	subvencije omrežnin (čistilne naprave)	41199929	subvencije omrežnin (čistilne naprave) 1500766	**7.200,00**
Opis:						
15029003	Izboljšanje stanja okolja	1501957	RIC - sredstva za prispevke delodajalca	41330110	RIC - sredstva za prispevke delodajalca 1501957	**-146,00**
15029003	Izboljšanje stanja okolja	1501956	RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	413300081	RIC-sr.za plače in druge izdatke zaposlenim 1501956	**146,00**
Opis:						
15029003	Izboljšanje stanja okolja	1501957	RIC - sredstva za prispevke delodajalca	41330110	RIC - sredstva za prispevke delodajalca 1501957	**-12,00**
15029003	Izboljšanje stanja okolja	1501958	RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	41331010	RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja 1501958	**12,00**
Opis:						
15029003	Izboljšanje stanja okolja	1501957	RIC - sredstva za prispevke delodajalca	41330110	RIC - sredstva za prispevke delodajalca 1501957	**-16,00**
15029003	Izboljšanje stanja okolja	1501958	RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja	41331010	RIC - premije kolekt.dod.pokojn.zavarovanja 1501958	**16,00**
Opis:						
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE					
1802	Ohranjanje kulturne dediščine					
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002013	RIC- plača in drugi izdatki - MMZ	413300005	RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v…	**-29,00**
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002015	RIC - premije kolekt.dod.pokoj. zavarovanja - MMZ	413310005	RIC - premije kolekt. dod.pokojn. zavarovanja - MMZ …	**29,00**
Opis:						
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002014	RIc - sredstva za prispevke delodajalca - MMZ	413301005	RIC - sredstva za prispevke delodajalca - MMZ …	**-123,00**
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002013	RIC- plača in drugi izdatki - MMZ	413300005	RIC - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v…	**123,00**
Opis:						
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002014	RIc - sredstva za prispevke delodajalca - MMZ	413301005	RIC - sredstva za prispevke delodajalca - MMZ …	**-10,00**
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002015	RIC - premije kolekt.dod.pokoj. zavarovanja - MMZ	413310005	RIC - premije kolekt. dod.pokojn. zavarovanja - MMZ …	**10,00**
Opis:						
18029001	Nepremična kulturna dediščina	1800222	Ureditve v mestnem jedru	40259920	Ureditve v mestnem jedru 1800222	**-51,00**
18029001	Nepremična kulturna dediščina	18002041	ZIK - Črnomelj - obratovalni stroški KD Črnomelj	413302081	ZIK Črnomelj-obratovalni stroški KD Črnomelj 18002041	**51,00**
Opis:						

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta		Znesek
1803	Programi v kulturi						
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	1802802	Poštne in kurirske storitve - Belokranjec	40220602	Poštnina in kurirske stor.- Belokranjec	…	**-83,00**
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	1802801	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil	402999013	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil	1802801	**83,00**
Opis:							
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	1802802	Poštne in kurirske storitve - Belokranjec	40220602	Poštnina in kurirske stor.- Belokranjec	…	**-417,00**
18039004	Mediji in avdiovizualna kultura	1802801	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil	402999013	Sofinanciranje lokalnih medijev in glasil	1802801	**417,00**
Opis:							
18039005	Drugi programi v kulturi	1802911	RIC - sr.za plače in dr.izdatke zaposlenim v HOŽ	41330082	RIC - sr.za plače in dr.izdatke zaposlenim v HOŽ	1802911	**-2,00**
18039005	Drugi programi v kulturi	1802912	RIC - sr.za prisp.delodajalca HOŽ	41330111	RIC - sr.za prisp.delodajalca HOŽ	1802912	**2,00**
Opis:							
18039005	Drugi programi v kulturi	1802911	RIC - sr.za plače in dr.izdatke zaposlenim v HOŽ	41330082	RIC - sr.za plače in dr.izdatke zaposlenim v HOŽ	1802911	**-40,00**
18039005	Drugi programi v kulturi	1802913	RIC - premije kolekt.dod.pokoj.zav. HOŽ	41331011	RIC - premije kolekt.dod.pokoj.zav. HOŽ	1802913	**40,00**
Opis:							
19	IZOBRAŽEVANJE						
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok						
19029001	Vrtci	1900101	Razlika med EC in plačilo staršev-v občini	4119212	Razl.med EC in plač.staršev-v občini	1900101	**-2.946,00**
19029001	Vrtci	1900107	Zavarovanje vrtcev	40251204	Zavarovanje vrtcev	1900107	**2.946,00**
Opis:							
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje						
19039001	Osnovno šolstvo	1900619	Drugi odhodki	402999019	Drugi odhodki	1900619	**-5.850,00**
19039001	Osnovno šolstvo	1901012	Invest. vzdržev. šol	43230031	Inv.vzdrževanje šol	1901012	**5.850,00**
Opis:							
4000	**OBČINSKA UPRAVA**						
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI						
2303	Splošna proračunska rezervacija						
23039001	Splošna proračunska rezervacija	2300601	Splošna proračunska rezervacija	409000	Splošna proračunska rezervacija	2300601	**-10,00**
06019002	Nacionalno združenje lokalnih skupnosti	0600301	Članarina Skupnosti občin Slovenije	402922	Članarina	0600301	**10,00**
Opis:							

Prerazporeditve postavk proračuna

Od-do datuma: 01.01.2024 - 31.12.2024

Leto: 2024

PU/PPP/GPR/PPR		Postavka	Naziv postavke	Konto	Naziv konta		**Znesek**
4000	**OBČINSKA UPRAVA**						
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI						
2303	Splošna proračunska rezervacija						
23039001	Splošna proračunska rezervacija	2300601	Splošna proračunska rezervacija	409000	Splošna proračunska rezervacija	2300601	**-12.192,00**
19039001	Osnovno šolstvo	1901065	nadomestna gradnja OŠ LOKA	42040286	Nadomestna gradnja OŠ LOKA	1901065 …	**12.192,00**
Opis:							
23039001	Splošna proračunska rezervacija	2300601	Splošna proračunska rezervacija	409000	Splošna proračunska rezervacija	2300601	**-2.152,00**
20049002	Socialno varstvo invalidov	2000501	Domsko varstvo - VDC	41190903	Regr.oskrbe v domskem varstvu	2000501	**2.152,00**
Opis:							
23039001	Splošna proračunska rezervacija	2300601	Splošna proračunska rezervacija	409000	Splošna proračunska rezervacija	2300601	**-3.840,00**
19069002	Pomoči v srednjem šolstvu	1902900	Denarne spodbude dijakom SŠ Črnomelj	41199930	Denarne spodbude dijakom SŠ Črnomelj	1902900	**3.840,00**
Opis:							

Sklep odobren: _____

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	68.736.289,32	58.840.353,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	69.001,35	66.828,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0,00	0,00
02	NEPREMIČNINE	004	55.931.565,61	57.024.953,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	19.588.754,42	18.627.028,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.325.576,22	1.243.436,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	753.448,00	655.045,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	884.483,88	873.100,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	123.588,17	122.913,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	30.744.276,51	18.791.196,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	7.645.802,24	3.154.824,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	174.260,91	344.372,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	237.911,75	275.593,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	9.716,11	4.500,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	371.879,96	66.669,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	188.237,17	176.483,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	6.663.796,34	2.287.207,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	76.382.091,56	61.995.177,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	7.434.523,25	2.775.237,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	4.700,00	13.995,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	110.974,16	110.467,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.102.782,09	1.431.947,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	63.065,47	77.336,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.191.467,49	646.661,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	186.601,08	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	765.286,25	489.967,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.646,71	4.864,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	68.947.568,31	59.219.940,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	55.730.209,27	47.220.512,00
91	REZERVNI SKLAD	046	106.603,56	76.604,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	13.110.755,48	11.922.824,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0,00	0,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**76.382.091,56**	**61.995.177,00**
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2025	Erika Popit	ANDREJ KAVŠEK, župan

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	101	20.619.399,78	24.493.796,00
	TEKOČI PRIHODKI	102	14.554.664,48	14.377.235,00
70	DAVČNI PRIHODKI	103	12.965.193,60	12.481.211,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	104	11.345.909,00	10.967.319,00
701	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	108	0,00	0,00
702	DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	113	0,00	0,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	116	1.300.168,64	1.191.601,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	121	319.115,96	322.291,00
705	DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	131	0,00	0,00
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	139	0,00	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140	1.589.470,88	1.896.024,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	141	1.186.310,88	1.085.366,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	142	792,32	737,00
7102	Prihodki od obresti	143	26.230,27	20.426,00
7103	Prihodki od premoženja	144	1.159.288,29	1.064.203,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	145	26.481,94	31.466,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	148	58.899,38	69.410,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	149	13.436,45	3.078,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	150	304.342,23	706.704,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	153	362.747,28	286.239,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	154	98.200,00	74.000,00
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	155	98.200,00	74.000,00
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	156	0,00	0,00
7202	Prihodki od prodaje opreme	157	0,00	0,00
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	158	0,00	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	159	0,00	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	162	264.547,28	212.239,00
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	163	173.959,45	163.269,00
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	164	90.129,24	48.970,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	165	458,59	0,00
73	PREJETE DONACIJE	166	10.000,00	10.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	167	10.000,00	10.000,00
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	168	0,00	0,00
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	169	10.000,00	10.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	170	0,00	0,00
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij	171	0,00	0,00
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij	172	0,00	0,00
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb	173	0,00	0,00
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb	174	0,00	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	176	5.691.988,02	9.820.322,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	177	4.997.801,09	7.662.056,00
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	178	4.949.105,12	6.935.268,00
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	179	48.695,97	119.157,00
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	180	0,00	0,00
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	181	0,00	607.631,00
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov	182	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	183	694.186,93	2.158.266,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	192	0,00	0,00
781	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE SKUPNE KMETIJSKE IN RIBIŠKE POLITIKE	198	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	204	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	209	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	210	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	218	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	219	0,00	0,00
788	PREJETA VRAČILA SREDSTEV IZ PRORAČUNA EU	220	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	II. SKUPAJ ODHODKI	221	22.005.639,45	24.114.861,00
40	TEKOČI ODHODKI	222	4.767.439,27	4.564.002,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223	1.171.751,22	1.137.150,00
4000	Plače in dodatki	224	1.051.307,91	1.012.833,00
4001	Regres za letni dopust	225	43.050,56	42.619,00
4002	Povračila in nadomestila	226	56.000,59	60.266,00
4003	Sredstva za delovno uspešnost	227	19.303,35	18.425,00
4004	Sredstva za nadurno delo	228	0,00	0,00
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	229	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	230	2.088,81	3.007,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	231	184.845,20	179.871,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232	90.684,29	89.394,00
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233	75.891,99	73.116,00
4012	Prispevek za zaposlovanje	234	642,42	619,00
4013	Prispevek za starševsko varstvo	235	1.070,62	1.031,00
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	236	16.555,88	15.711,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	237	2.849.647,67	2.896.546,00
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238	180.228,48	204.253,00
4021	Posebni material in storitve	239	139.287,60	138.577,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	221.930,92	238.539,00
4023	Prevozni stroški in storitve	241	3.310,75	6.454,00
4024	Stroški službenih potovanj	242	11.323,08	10.961,00
4025	Tekoče vzdrževanje	243	1.433.593,20	1.685.162,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	244	4.190,66	4.943,00
4027	Kazni in odškodnine	245	12.142,39	1.748,00
4029	Drugi operativni odhodki	247	843.640,59	605.909,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248	531.195,18	330.435,00
4030	Plačila obresti od kreditov Banki Slovenije	249	0,00	0,00
4031	Plačila obresti od kreditov bankam	250	531.195,18	330.435,00
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	251	0,00	0,00
4033	Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	252	0,00	0,00
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	253	0,00	0,00
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR	931	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	254	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4040	Plačila obresti od kreditov mednarodnim finančnim institucijam	255	0,00	0,00
4041	Plačila obresti od kreditov tujim vladam	256	0,00	0,00
4042	Plačila obresti od kreditov tujim bankam in finančnim institucijam	257	0,00	0,00
4043	Plačila obresti od kreditov drugim tujim kreditodajalcem	258	0,00	0,00
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	259	0,00	0,00
405	PRENOS PRORAČUNU PRIPADAJOČEGA DELA REZULTATA POSLOVANJA UPRAVLJAVCA EZR PRETEKLEGA LETA	932	0,00	0,00
409	REZERVE	260	30.000,00	20.000,00
4090	Splošna proračunska rezervacija	261	0,00	0,00
4091	Proračunska rezerva	262	30.000,00	20.000,00
4092	Druge rezerve	263	0,00	0,00
4093	Sredstva za posebne namene	264	0,00	0,00
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih	265	0,00	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	266	8.196.724,10	8.000.585,00
410	SUBVENCIJE	267	247.807,27	206.200,00
4100	Subvencije javnim podjetjem	268	0,00	0,00
4101	Subvencije finančnim institucijam	269	0,00	0,00
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	270	247.807,27	206.200,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	271	3.893.938,00	3.674.710,00
4110	Transferi nezaposlenim	272	0,00	0,00
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	273	10.041,60	11.166,00
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	274	19.785,74	11.712,00
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja	275	0,00	0,00
4114	Pokojnine	276	0,00	0,00
4115	Nadomestila plač	277	0,00	0,00
4116	Boleznine	278	0,00	0,00
4117	Štipendije	279	0,00	0,00
4119	Drugi transferi posameznikom	280	3.864.110,66	3.651.832,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	281	1.067.912,64	903.745,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	282	2.987.066,19	3.215.930,00
4130	Tekoči transferi občinam	283	80.493,92	15.000,00
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	284	0,00	0,00
4132	Tekoči transferi v javne sklade	285	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4133	Tekoči transferi v javne zavode	286	2.885.869,37	3.176.086,00
4134	Tekoči transferi v državni proračun	287	0,00	0,00
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	288	20.702,90	24.844,00
4136	Tekoči transferi v javne agencije	289	0,00	0,00
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	290	0,00	0,00
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam	291	0,00	0,00
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam	292	0,00	0,00
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini	293	0,00	0,00
4143	Drugi tekoči transferi v tujino	294	0,00	0,00
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	295	8.773.677,56	11.337.436,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	296	8.773.677,56	11.337.436,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	297	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	298	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	299	84.741,68	38.971,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	900	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	901	7.274.605,54	10.025.353,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	902	703.974,10	611.002,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	903	66.082,15	193.093,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	904	2.173,55	1.935,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	905	642.100,54	467.082,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	906	0,00	0,00
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	907	267.798,52	212.838,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	908	64.948,36	109.513,00
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	909	0,00	0,00
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	910	57.698,36	109.513,00
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam	911	0,00	0,00
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	912	0,00	0,00
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	913	7.250,00	0,00
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	914	0,00	0,00
4316	Investicijski transferi v tujino	915	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	916	202.850,16	103.325,00
4320	Investicijski transferi občinam	917	0,00	0,00
4321	Investicijski transferi javnim skladom in javnim agencijam	918	0,00	0,00
4322	Investicijski transferi v državni proračun	919	0,00	0,00
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	920	202.850,16	103.325,00
450	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EU	921	0,00	0,00
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun EU	922	0,00	0,00
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost	923	0,00	0,00
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka (BND)	924	0,00	0,00
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega kraljestva	925	0,00	0,00
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov bruto nacionalnega dohodka (BND) v korist drugih držav	926	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	927	0,00	378.935,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	928	1.386.239,67	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	929	33	35
	Število mesecev poslovanja	930	12	12

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 28.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Erika Popit

Odgovorna oseba

ANDREJ KAVŠEK, župan

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	301	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	302	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	303	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	304	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	305	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	306	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	307	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	308	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	309	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	310	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	311	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	312	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	313	0,00	0,00
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	314	0,00	0,00
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v finančnih institucijah	315	0,00	0,00
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih	316	0,00	0,00
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev doma in v tujini	317	0,00	0,00
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja	318	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	319	0,00	0,00
753	Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	320	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	321	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	322	0,00	0,00

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	323	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	324	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	325	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	326	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	327	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	328	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	329	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	330	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	331	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	332	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	333	0,00	0,00
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	334	0,00	0,00
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	335	0,00	0,00
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	336	0,00	0,00
4413	Skupna vlaganja	337	0,00	0,00
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	338	0,00	0,00
4415	Povečanje drugih finančnih naložb	339	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	340	0,00	0,00
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin	341	0,00	0,00
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade, javne agencije in finančne družbe	342	0,00	0,00
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin	343	0,00	0,00
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	344	0,00	0,00
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	345	0,00	0,00
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti	346	0,00	0,00
444	DANA POSOJILA SUBJEKTOM, VKLJUČENIM V ENOTNO UPRAVLJANJE SREDSTEV SISTEMA EZR	347	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	348	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	349	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2025	Erika Popit	ANDREJ KAVŠEK, župan

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	351	2.500.000,00	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	352	2.500.000,00	0,00
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	354	2.500.000,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0,00	0,00
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0,00	0,00
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	358	0,00	0,00
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0,00	0,00
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0,00	0,00
5012	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah	361	0,00	0,00
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0,00	0,00
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	364	1.312.068,31	1.388.046,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	365	1.312.068,31	1.388.046,00
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	367	1.148.153,89	1.224.132,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0,00	0,00
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	163.914,42	163.914,00
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	371	0,00	0,00
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0,00	0,00
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0,00	0,00
5512	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam	374	0,00	0,00
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0,00	0,00
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	377	1.187.931,69	0,00

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Izkaz računa financiranja
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	378	0,00	1.388.046,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	379	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	380	198.307,98	1.009.111,00

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 28.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Erika Popit

Odgovorna oseba

ANDREJ KAVŠEK, župan

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	600	0,00	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	601	0,00	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	602	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	603	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	604	0,00	0,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	605	0,00	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	606	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	607	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	608	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	609	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	610	0,00	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	611	0,00	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	612	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	613	0,00	0,00
461	STROŠKI STORITEV	614	0,00	0,00
	F) STROŠKI DELA	615	0,00	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	616	0,00	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	617	0,00	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	618	0,00	0,00
462	G) AMORTIZACIJA	619	0,00	0,00
463	H) REZERVACIJE	620	0,00	0,00
465	J) DRUGI STROŠKI	622	0,00	0,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	623	0,00	0,00
468	L) DRUGI ODHODKI	624	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	625	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	626	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	627	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	628	0,00	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	629	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	630	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2025	Erika Popit	ANDREJ KAVŠEK, župan

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	58.335.216,81	19.282.074,05	11.280.163,51	0,00	12.289.237,14	295.566,93	1.355.695,31	36.983.940,75	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	66.827,80	0,00	2.173,55	0,00	0,00	0,00	0,00	69.001,35	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	801.084,90	0,00	152.655,99	0,00	268.674,69	0,00	0,00	685.066,20	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	46.231.085,01	18.627.028,54	4.250.849,07	0,00	320.342,26	282.112,15	1.243.838,03	30.572.837,40	0,00	0,00
F. Oprema	714	1.243.435,90	655.045,51	95.595,11	0,00	13.454,79	13.454,78	111.857,28	572.128,21	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	9.992.783,20	0,00	6.778.889,79	0,00	11.686.765,40	0,00	0,00	5.084.907,59	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Črnomelj, 28.02.2025	Erika Popit	ANDREJ KAVŠEK, župan

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
OBČINA ČRNOMELJ

Sedež uporabnika:
Trg svobode 3, 8340 ČRNOMELJ

Šifra uporabnika:
75167

Šifra dejavnosti:
84.110

Matična številka:
5880254000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**873.100,43**	**0,00**	**11.383,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**884.483,88**	**0,00**	**884.483,88**	**0,00**
A. Naložbe v delnice	801	70.028,71	0,00	11.383,45	0,00	0,00	0,00	81.412,16	0,00	81.412,16	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	70.028,71	0,00	11.383,45	0,00	0,00	0,00	81.412,16	0,00	81.412,16	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	803.071,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	803.071,72	0,00	803.071,72	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	801.523,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	801.523,60	0,00	801.523,60	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	1.548,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.548,12	0,00	1.548,12	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**122.913,10**	**0,00**	**675,07**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**123.588,17**	**0,00**	**123.588,17**	**0,00**
A. Dolgoročno dana posojila	820	122.913,10	0,00	675,07	0,00	0,00	0,00	123.588,17	0,00	123.588,17	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	122.913,10	0,00	675,07	0,00	0,00	0,00	123.588,17	0,00	123.588,17	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	**836**	**996.013,53**	**0,00**	**12.058,52**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.008.072,05**	**0,00**	**1.008.072,05**	**0,00**

Kraj in datum oddaje

Črnomelj, 28.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance

Erika Popit

Odgovorna oseba

ANDREJ KAVŠEK, župan

OBČINA ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Trg svobode 3
2
ŽUPAN

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

ZADEVA: Letno poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj v letu 2024

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :

Na podlagi 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZUNPEOVE, 78/23 - ZORR) predloži organ, pristojen za izvrševanje proračuna Občine Črnomelj, torej župan, Občinskemu svetu Občine Črnomelj poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj, skupaj z zaključnim računom proračuna.

V letu 2024 so bili, v skladu z Letnim načrtom ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2024, sklenjeni in realizirani pravni posli, ki so navedeni v Poročilu o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj v letu 2024. V poročilu so zajeti tudi tisti pravni posli, ki so bili sklenjeni že pred letom 2024, vendar so bili realizirani v letu 2024. O pravnih poslih, ki so bili sklenjeni v letu 2024, vendar v letu 2024 rok za izplačilo ni zapadel, bomo poročali v letu, ko bodo ti pravni posli realizirani.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Na podlagi 28. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZUNPEOVE, 78/23 - ZORR) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

Poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj v letu 2024

1. PRODAJA NEPREMIČNEGA IN PREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ČRNOMELJ V LETU 2024 (Sklenjeni pravni posli v letu 2024 ali prej, realizirani v letu 2024)

1.1 PRODAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

1.1.1 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč - Konto 722100 in kmetijskih zemljišč - Konto 722000)

Zap. št.	Pogodbena stranka	Št. zadeve	Parc. št., k. o.	Površina (m^2)	Datum sklenitve pravnega posla	Znesek (EUR)	Datum plačila kupnine	Metoda	Opomba
1.	Fizična oseba	478-371/2022	5375 k. o. Griblje	292	28.11.2023	292,00	3.01.2024	prodaja po ZKZ	
2.	Fizična oseba	478-328/2023	2694/4 k. o. Stari trg ob Kolpi	6.024	18.12.2023	3.000,00	12.01.2024	prodaja po ZKZ	
3.	Fizična oseba	478-416/2023	708/36 k. o. Črnomelj	411	28.12.2023	10250,00	14.01.2024	Javna dražba	
4.	Fizična oseba	478-144/2021	3564/9 k. o. Dobliče	27	4.01.2024	351,00	17.01.2024	neposredna pogodba	
5.	Fizična oseba	478-252/2023	133 k. o. Hrast pri Vinici	3.220	4.01.2024	2.626,00	24.01.2024	prodaja po ZKZ	
6.	Fizična oseba	478-370/2022	371 k. o. Preloka	23.231	7.12.2023	14.529,00	25.01.2024	prodaja po ZKZ	
7.	Fizična oseba	478-197/2020	4820/4 k. o. Talčji Vrh	183	31.01.2024	422,95	5.02.2024	prodaja po ZKZ	
8.	Fizična oseba	478-44/2022	2694/211 k. o. Učakovci	195	31.01.2024	2.145,00	7.02.2024	neposredna pogodba	
9.	Pravna oseba	478-334/2016	549/18 k. o. Vinica	127	5.01.2024	2.032,00	13.02.2024	neposredna pogodba	
10.	Fizična oseba	478-27/2022	2362/16 k. o. Dolenja Podgora	30	21.02.2024	300,00	23.02.2024	neposredna pogodba	
11.	Fizična oseba	478-180/2023	766/4 k. o. Dobliče	144	6.02.2024	921,60	25.02.2024	neposredna pogodba	
12.	Fizična oseba	478-299/2023	704/12 k. o. Črnomelj	40	13.02.2024	1.000,00	26.02.2024	neposredna pogodba	
13.	Fizična oseba	478-32/2023	1028 k. o. Stara Lipa	4.025	28.12.2023	2.100,00	7.03.2024	prodaja po ZKZ in javna dražba	
14.	Fizična oseba	478-303/2022	1029 k. o. Stara Lipa	4.359	28.12.2023	2.300,00	11.03.2024	prodaja po ZKZ in javna dražba	
15.	Fizična oseba	478-161/2023	1005, 1049, 1050, 1002 k. o. Stara Lipa	55.169	28.12.2023	39.793,20	19.03.2024	prodaja po ZKZ in javna dražba	

16.	Fizična oseba	478-488/2023	1430 k. o. Stara Lipa	39.275	28.12.2023	65.000,00	19.03.2024	prodaja po ZKZ in javna dražba	
17.	Fizična oseba	478-69/2018	1838/11 k. o. Dobliče	125	12.03.2024	1.125,00	20.03.2024	neposredna pogodba - menjava	
18.	Fizična oseba	478-187/2022	822/36 k. o. Vinica	770	14.02.2024	770,00	28.03.2024	prodaja po ZKZ	
19.	Fizična oseba	478-114/2021	163/5, 1915/4 k. o. Marindol	343	5.01.2024	3.430,00	3.04.2024	neposredna pogodba	
20.	Fizična oseba	478-302/2022	1160/18 in 1160/17 k. o. Črnomelj	20	26.03.2024	500,00	26.04.2024	neposredna pogodba	
21.	Fizična oseba	478-59/2021	1915/6 k. o. Marindol	241	26.03.2024	2.410,00	26.04.2024	neposredna pogodba	
22.	Fizična oseba	478-60/2006	748/46,748/43 k. o. Črnomelj	305	10.01.2023	425,00	21.05.2024	neposredna pogodba	obročno odplačevanje
23.	Fizična oseba	478-454/2012	3294/13 k. o. Talčji Vrh	332	1.09.2023	1.360,00	21.05.2024	neposredna pogodba	obročno odplačevanje
24.	Pravna oseba	478-39/2020	1256/89 k. o. Loka	299	15.05.2024	7.486,96	5.06.2024	neposredna pogodba	
25.	Pravna oseba	478-393/2019	1256/90 k. o. Loka	502	20.05.2024	12.570,08	5.06.2024	neposredna pogodba	
26.	Fizična oseba	478-257/2020	317/1, 317/2 k. o. Tanča Gora	1489	5.06.2024	1.489,00	10.06.2024	prodaja po ZKZ	
27.	Fizična oseba	478-58/2013	4971/ 9 k. o. Tanča Gora	142	12.03.2024	1.288,00	12.06.2024	neposredna pogodba	
28.	Fizična oseba	478-227/2022	1614/7, 1664/2, 1664/13 k. o. Preloka	4.172	7.05.2024	4.172,00	13.06.2024	prodaja po ZKZ	
29.	Fizična oseba	478-138/2021	2663 k. o. Dobliče	338	5.06.2024	150,00	27.06.2024	prodaja po ZKZ	obročno odplačevanje
30.	Fizična oseba	478-57/2024	2705 k. o. Učakovci	276	3.07.2024	5.520,00	5.07.2024	neposredna pogodba	
31.	Fizična oseba	478-14/2007	748/23 k. o. Črnomelj	641	9.11.2021	605,00	19.07.2024	neposredna pogodba	obročno odplačevanje
32.	Fizična oseba	478-216/2008	3065/2 k. o. Talčji Vrh	432	12.10.2022	660,00	19.07.2024	neposredna pogodba	obročno odplačevanje
33.	Fizična oseba	478-328/2023	3362/1 k. o. Stari trg ob Kolpi	12624	17.06.2024	6.000,00	19.07.2024	prodaja po ZKZ	
34.	Fizična oseba	478-421/2023	5170/4 k. o. Adlešiči	67	3.06.2024	193,00	26.08.2024	prodaja po ZKZ	
35.	Fizična oseba	478-236/2021	2694/208 k. o. Učakovci	112	1.08.2024	1.232,00	4.09.2024	neposredna pogodba	
36.	Fizična oseba	478-110/2024	4564/2 k. o. Mavrlen	8326	21.08.2024	4.420,00	9.09.2024	prodaja po ZKZ	
37.	Fizična oseba	478-356/2022	1136/11, 1136/12 in 29/324 k. o. Damelj	254	21.08.2024	1.778,00	12.09.2024	neposredna pogodba	

38.	Fizična oseba	478-385/2019	708/6, 710/13, 710/15 k. o. Damelj	31	10.09.2024	49,00	18.09.2024	prodaja po ZKZ	
39.	Fizična oseba	478-95/2024	1205, 1206, 1214, 1348, 1349, 1454, 1457/2, 2605, 1212 k. o. Učakovci, 1/3-ina	12.247; 1/3-ina	3.09.2024	6.287,90	20.09.2024	prodaja po ZKZ	
40.	Fizična oseba	478-234/2022	4935/6 k. o. Tanča Gora	332	20.09.2024	3.161,00	25.09.2024	neposredna pogodba	
41.	Fizična oseba	478-426/2023	2911/5, 2855/2 k. o. Dobliče	6391	20.09.2024	7.928,00	27.09.2024	prodaja po ZKZ	
42.	Fizična oseba	478-160/2023	5178/5 k. o. Adlešiči	117	15.10.2024	1.170,00	18.10.2024	neposredna pogodba	
43.	Pravna oseba	478-493/2023	2160/2,1882/4 k. o. Belčji Vrh	2791	4.10.2024	2.233,00	22.10.2024	prodaja po ZKZ	
44.	Fizična oseba	478-151/2024	2911/3 k. o. Dobliče	795	7.10.2024	960,00	24.10.2024	prodaja po ZKZ	
45.	Pravna oseba	478-54/2024	2342/132, 2342/133, 2342/87, 2342/88 k. o. Dobliče	735	15.10.2024	11.025,00	24.10.2024	neposredna pogodba	
46.	Fizična oseba	478-188/2024	1292/11 k. o. Stari Trg ob Kolpi	108	7.11.2024	1.512,00	15.11.2024	neposredna pogodba	
47.	Fizična oseba	478-283/2014	1256/52 k. o. Loka	60	7.11.2024	1.560,00	19.11.2024	neposredna pogodba	
48.	Fizična oseba	478-105/2024	4716/2, 4717 k. o. Mavrlen	3090	8.10.2024	4.100,00	29.11.2024	prodaja po ZKZ in javna dražba	
49.	Pravna oseba	478-282/2014	1256/81, 1256/82 k. o. Loka	186	27.11.2024	4.836,00	13.12.2024	neposredna pogodba	
50.	Fizična oseba	478-62/2024	5170/5 k. o. Adlešiči	80	3.07.2024	16,00	18.12.2024	neposredna pogodba - menjava	
51.	Fizična oseba	478-162/2017	748/39 k. o. Črnomelj	651	17.10.2022	1.200,00	20.12.2024	neposredna pogodba	obročno odplačevanje
52.	Fizična oseba	478-277/2023	2198/7, 2198/8, 2198/44 k. o. Dobliče	951	30.11.2023	1.300,00	20.12.2024	neposredna pogodba	obročno odplačevanje
53.	Fizična oseba	478-423/2021	845/19 k. o. Črnomelj	505	10.01.2024	1.750,00	20.12.2024	neposredna pogodba	obročno odplačevanje
54.	Fizična oseba	478-393/2023	1887/1 k. o. Belčji Vrh	8165	12.12.2024	6.532,00	22.12.2024	prodaja po ZKZ	
55.	Pravna oseba	478-286/2014	1256/83 k. o. Loka	71	4.12.2024	1.846,00	24.12.2024	neposredna pogodba	
56.	Fizična oseba	478-286/2014	1256/84 k. o. Loka	76	4.12.2024	1.976,00	27.12.2024	neposredna pogodba	

Znesek skupaj: 264.088,69 EUR (od tega konto 722100: 90.129,24 EUR in konto 722000: 173.959,45 EUR)

1.1. 2 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in poslovnih prostorov (Konto 720000)

Zap. št.	Pogodbena stranka	Št. zadeve	Parc. št., k. o.	Površina (m^2)	Datum sklenitve pravnega posla	Znesek (EUR)	Datum plačila kupnine	Metoda	Opomba
1.	Fizična oseba	478-141/2021	46/5, 1126/55, 46/8 k. o. Črnomelj; stavba 85 k. o. Črnomelj	438 zemljišče; 366,80 stavba	11.06.2024	98.200,00	24.07.2024	Javna dražba	

Znesek skupaj: 98.200,00 EUR

1.2 PRODAJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA (les, Konto 7130990)

Zap. št.	Pogodbena stranka	Št. zadeve	Parc. št., k. o.	Količina bruto (m^3)	Datum sklenitve pravnega posla	Znesek (EUR)	Datum plačila	Metoda	Opomba
1.	Pravna oseba	340-01/2024	2006 k. o. Marindol	304	12. 3. 2024	13.330,00	20.8.2024	Neposredna pogodba	

Znesek skupaj: 13.330,00 EUR

2. NAKUP NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V OBČINI ČRNOMELJ, V LETU 2024 (Sklenjeni pravni posli v letu 2024 ali prej, realizirani v letu 2024)

2.1 Nakup stavbnih zemljišč in stavb (Konto 42060002), Nakup kmetijskih zemljišč (Konto 42060001)

Zap. št.	Pogodbena stranka	št. zadeve	parc. št., k. o.	površina (m^2)	datum sklenitve pog.	znesek (EUR)	datum plačila	metoda
1.	Pravna oseba	478-334/2016	549/12, 549/14 k. o. Vinica	76	5.01.2024	1.483,52	12.02.2024	neposredna pogodba
2.	Fizična oseba	478-185/2014	652/2 in 652/4 k. o. Griblje	116	2.11.2023	1.508,00	16.02.2024	neposredna pogodba
3.	Fizična oseba	478-359/2023	3245/3 k. o. Tanča Gora	78	13.12.2023	156,00	4.03.2024	neposredna pogodba - uveljavljanje predkupne pravice po ZUreP-3
4.	Fizična oseba	478-69/2018	1838/13 k. o. Dobliče	125	12.03.2024	1.125,00	20.03.2024	neposredna pogodba - menjava
5.	Fizična oseba	478-276/2023	2198/38, 2198/40 k. o. Dobliče	31	30.11.2023	155,00	2.04.2024	neposredna pogodba
6.	Fizična oseba	478-483/2023	2489/1 k. o. Talčji Vrh	2261	18.01.2024	9.240,00	4.04.2024	neposredna pogodba - uveljavljanje predkupne pravice po ZUreP-3

7.	Fizična oseba	478-180/2023	8 k. o. Dobliče	81	6.02.2024	648,00	4.04.2024	neposredna pogodba - namesto razlastitve
8.	Fizična oseba	478-197/2020	1426/4 k. o. Mavrlen	49	31.01.2024	49,00	24.04.2024	ponudba po ZKZ
9.	Fizična oseba	478-384/2020	140/9 k. o. Sodevci	19		38,00	15.05.2024	neposredna pogodba - namesto razlastitve
10.	Fizična oseba	478-42/2024	767/2 k. o. Golek	234	8.03.2024	234,00	22.05.2024	neposredna pogodba - uveljavljanje predkupne pravice po ZUreP-3
11.	Fizična oseba	478-98/2024	2072/1, 2040/2 k. o. Loka	2601	9.04.2024	40.518,63	22.05.2024	neposredna pogodba - namesto razlastitve
12.	Fizična oseba	478-58/2013	3243/3 k. o. Tanča Gora	258	13.04.2024	1.610,00	6.06.2024	neposredna pogodba - uveljavljanje predkupne pravice po ZUreP-3
13.	Fizična oseba	478-358/2023	3252/3 k. o. Tanča Gora	210	7.12.2023	420,00	19.06.2024	neposredna pogodba - uveljavljanje predkupne pravice po ZUreP-3
14.	Fizična oseba	478-361/2023	3240/3, 3241/2 k. o. Tanča Gora	60	5.01.2024	120,00	19.06.2024	neposredna pogodba - uveljavljanje predkupne pravice po ZUreP-3
15.	Fizična oseba	478-421/2023	3007/2 k. o. Adlešiči	42	3.06.2024	42,00	21.08.2024	neposredna pogodba - uveljavljanje predkupne pravice po ZUreP-3
16.	Fizična oseba	478-385/2019	708/4, 60/3 k. o. Damelj	52	10.09.2024	268,00	13.11.2024	neposredna pogodba
17.	Fizična oseba	478-197/2023	783/2 k. o. Loka	230	18.09.2024	5.060,00	22.11.2024	neposredna pogodba
18.	Fizična oseba	478-198/2023	786/4 k. o. Loka	145	21.10.2024	3.190,00	20.12.2024	neposredna pogodba

Ostalo: Plačilo davka na promet nepremičnin v letu 2024 za ostale pravne posle

Zap. št.	Prejemnik	Št. zadeve	Davek na promet nepremičnin	Datum sklenitve pravnega posla	znesek (EUR)	Datum plačila	Metod/opomba
1.	RS, Ministrstvo za finance	478-483/2023	plačilo DPN za pravni posel št. 478-483/2023	18.01.2024	184,80	21.02.2024	neposredna pogodba - občina kupec
2.	RS, Ministrstvo za finance	478-58/2013	Plačilo DPN za pravni posel št. 478-58/2013	13.04.2024	32,20	3.04.2024	neposredna pogodba - občina kupec

Znesek skupaj: 66.082,15 EUR (od tega konto 4206 0002: 63.397,15 in konto 4206 0001: 2.685,00)

3. IZPLAČILO ODŠKODNIN V LETU 2024; PP 16069001-16026-402799, Konto 40279901
(Odškodnine po pravnih poslih, sklenjenih v 2024 ali prej, realiziranih v 2024)

Zap. št.	Pogodbena stranka	Št. zadeve	Parc. št., k. o.	Namen oz. površina (m^2)	Datum sklenitve pravnega posla	Znesek (EUR)	Datum plačila odškodnine	Metoda	Opomba
1.	Fizična oseba	478-460/2023	664/1 k. o. Črnomelj	Sadike	13.12.2023	451,60	15.01.2024		
2.	RS, Direkcija za vode	478-84/2024	1187/2 k. o. Črnomelj	Leseni most; 86,42 m^2	1.10.2024	142,34	5.11.2024		Nadomestilo za ustanovitev stavbne pravice
3.	Fizična oseba	478-180/2023	8 k. o. Dobliče	Odškodnina zaradi poti	6.02.2024	5.000,00	4.04.2024	neposredna pogodba - namesto razlastitve	
4.	RS, SKZG RS	478-279/2010	117/88 k. o. Črnomelj	Javna pot; 350 m^2	27.09.2010	91,88	12.04.2024	pogodba o stavbni pravici	letno nadomestilo

Znesek skupaj: 5.685,82 EUR

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

ZADEVA: Poročilo o realizaciji Kadrovskega načrta Občine Črnomelj za leto 2024

Kadrovski načrt za leto 2024 je bil obravnavan ob sprejemu Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2024, in sicer na 10. redni seji dne 21. 12. 2023. Kadrovski načrt za leto 2024 je dovoljeval 42 zaposlenih na Občini Črnomelj, od tega 1 funkcionar, 2 zaposlena za določen čas ter 39 zaposlenih za nedoločen čas. Z rebalansoma proračuna za leto 2024, se kadrovski načrt ni spremenil.

V letu 2024 sta bili realizirani naslednji zaposlitvi:
- zaposlitev na delovnem mestu »višji svetovalec« v Oddelku za družbene dejavnosti, za nedoločen čas,
- zaposlitve na delovnem mestu »strokovni sodelavec VII/1« v Kabinetu župana, za določen čas.

V letu 2024 je prenehalo delovno razmerje enemu javnemu uslužbencu v Kabinetu župana (višji svetovalec).

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v okviru občinske uprave zaposlenih: 1 funkcionar (župan) in 34 javnih uslužbencev: od tega 1 uradnik na položaju (direktorica občinske uprave), 27 uradnikov in 6 strokovno-tehničnih delavcev, kar je v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom. Med zaposlenimi javnimi uslužbenci je bilo 28 zaposlenih v VII. tarifnem razredu, 4 zaposleni v VI. tarifnem razredu in 2 zaposlena v V. tarifnem razredu,

Zap.št.	Skupina kadrov	Dovoljeno št. zaposlenih za NDČ 31. 12. 2024	Dovoljeno št zaposlenih za DČ v letu 2024	Skupno dovoljeno št. zaposlenih 31. 12. 2024	Št. zasedenih delovnih mest na dan 31. 12. 2024
		1	2	3=1+2	
1.	Funkcionarji	0	1	1	1
2.	Javni uslužben.				
2.a	VII. tar. razred	30	2	32	28
2.b	VI. tar. razred	6	0	6	4
2.c	V. tar. razred	3	0	3	2
3.	Skupaj uslužben.	39	2	41	33

4.	**Skupaj uslužben. in funkcionarji /1+3/**	39	3	42	34
5.	**Pripravniki**	0	2	2	0

Pripravila:
Tamara Potočar
Vodja oddelka

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki

Gradivo za sejo Občinskega sveta občine Črnomelj _____ 2025

Zadeva: SKLEP O ODPISU OSNOVNIH SREDSTEV OBČINE ČRNOMELJ

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :

Petčlanska komisija za popis osnovnih sredstev, imenovana s sklepom št. 450-6/2024-2, z dne 18. 12. 2024, je opravila popis osnovnih in denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024.

Ugotovitve komisije so bile sledeče:

- nekatera osnovna sredstva so dotrajana, poškodovana in zastarela, zato so iz tega naslova primerna za odpis.

Na podlagi ugotovitev komisija predlaga odpis osnovnih sredstev, navedenih v sklepu (priloga).

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da predlog Sklepa o odpisu osnovnih sredstev za leto 2024 sprejme v predloženi vsebini.

Pripravila:
Nika Geltar
predsednica komisije

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Priloga:
- Sklep o odpisu osnovnih sredstev

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) in Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) v zadevi priprave inventurnega popisa osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024, je Občinski svet občine Črnomelj na svoji 19. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel naslednji

SKLEP
o odpisu osnovnih sredstev Občine Črnomelj

Odpišejo se naslednja osnovna sredstva:

Inventarna številka	Naziv osnovnega sredstva	Vrsta izločitve
GRADBENI OBJEKTI		
0005897	STARA LEKARNA (KOLODVORSKA 23A)	PRO Prodaja
RAČUNALNIKI - OU		
0004107	RAČUNALNIK LENOVO TC	ODP Odpis
0004681	RAČUNALNIK PC LENOVO	ODP Odpis
POHIŠTVO - OU		
0002043	OMARA NIZKA DVOJNA	ODP Odpis
0004382	PIS.STOL HACKER	ODP Odpis
0000720	STENSKI OBEŠALNIK	ODP Odpis
0000905	PISALNA MIZA	ODP Odpis
0000923	STENSKI OBEŠALNIK	ODP Odpis
0000924	MIZA	ODP Odpis
0001176	OMARICA - NIZKA	ODP Odpis
0001234	STOL	ODP Odpis
0001236	STOL	ODP Odpis
0001237	STOL	ODP Odpis
0001238	STOL	ODP Odpis
0001241	STOL	ODP Odpis
0001245	STEKLENA OMARICA	ODP Odpis
0001246	STEKLENA OMARA	ODP Odpis
0001260	OMARA	ODP Odpis
0001375	OMARA PREDALNIK	ODP Odpis

0001427	OMARA P 02060/5	ODP Odpis
0001851	PIS.ELEMENT E-211	ODP Odpis
0001866	PISARN.ELEMENT ETIMOE E-101	ODP Odpis
0001867	RAČUNALNIŠKA MIZA E-111	ODP Odpis
0001868	BAR OMARICA E-242	ODP Odpis
0001871	PIS.ELEMENT ETIMOE E-193	ODP Odpis
0001873	STENSKI OBEŠALNIK-E 231	ODP Odpis
0001890	PREDALNIK ZA PIS MIZO - E 173	ODP Odpis
0001891	PISALNA MIZA - E 171	ODP Odpis
0002007	VITRINA NIZKA	ODP Odpis
0002008	OMARA NIZKA	ODP Odpis
0002009	OMARA NIZKA	ODP Odpis
0002010	VISOKA OMARA	ODP Odpis
0002012	OMARA NIZKA	ODP Odpis
0002013	PISALNA MIZA	ODP Odpis
0002017	PREDALNIK	ODP Odpis
0002018	PREDALNIK	ODP Odpis
0002020	MIZICA	ODP Odpis
0002021	STOL	ODP Odpis
0002022	STOL	ODP Odpis
0002025	OBEŠALNIK	ODP Odpis
0002032	STOL	ODP Odpis
0002039	OMARA NIZKA PREDALNIK	ODP Odpis
0002040	VITRINA NIZKA	ODP Odpis
0002042	OMARA NIZKA	ODP Odpis
0002200	PISALNA MIZA	ODP Odpis
0002201	PREDALNIK	ODP Odpis
0002202	PREDALNIK	ODP Odpis
0002209	RAČ.STR.OLYMPIA CPD3212E	ODP Odpis
0002748	FOTELJ BERLIN	ODP Odpis

0002750	FOTELJ BERLIN	ODP Odpis
0002751	FOTELJ BERLIN	ODP Odpis
0002753	FOTELJ BERLIN	ODP Odpis
0002754	FOTELJ BERLIN	ODP Odpis
0002755	FOTELJ BERLIN	ODP Odpis
OSTALA SREDSTVA - OU		
0004106	MONITOR AOC LED LCD	ODP Odpis
0004864	MOB.SAMSUNG GALAXY A71	ODP Odpis

Številka: 450-6/2024-6
Datum: 18. 3. 2025

Andrej Kavšek
župan

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 9

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **POROČILO O IZVAJANJU GARANCIJSKE SHEME ZA DOLENJSKO (GSD) ZA LETO 2024**

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :
Občinski svet Občine Črnomelj vsako leto obravnava Poročilo o izvajanju Garancijske sheme za Dolenjsko (GSD). Poročilo pripravi izvajalec sheme, t. j. Razvojni center Novo mesto d.o.o. (v nadaljevanju: RC Novo mesto).

V letu 2024 je RC Novo mesto razpisal posojila in garancije iz sredstev garancijske sheme za Dolenjsko (GSD). Garancijska shema kot instrument pospeševanja malega gospodarstva poleg ugodne obrestne mere nudi malim podjetjem in podjetnikom še nižje stroške odobritve posojila in možnost koriščenja garancije, s katero se podjetjem omogoča lažje zavarovanje posojila pri bankah. RC Novo mesto vsa leta nudi tudi strokovno svetovanje podjetnikom glede pridobivanja finančnih sredstev iz navedenega instrumenta, kot iz drugih finančnih shem.

Podatki glede črpanja sredstev za Občino Črnomelj za leto 2024 so naslednji:

- za območje občine je bilo razpisanih za 242.000,00 EUR sredstev ugodnih posojil in garancij zanje (od razpisanih sredstev je bilo porabljenih skoraj 54 % teh sredstev),
- realizirana so bila 3 posojila (2 za investicije in 1 za obratna sredstva) v skupnem znesku 130.000,00 EUR,
- odobrene in realizirane so bile tudi 3 garancije v skupnem znesku 96.000,00 EUR,
- strošek delovanja GSD v letu razpisa 2024 za občino Črnomelj pa je znašal 3.065,23 EUR.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da Poročilo o izvajanju garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2024 obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini.

Obrazložitev pripravili:
Tanja Peteh, OU in
Strokovne službe RC Novo mesto d.o.o.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Številka: 302-0004/2025

Priloga:

- Poročilo o izvajanju Garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2024

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 13. redni seji, dne 1. 4. 2025 obravnaval gradivo »Poročilo o izvajanju Garancijske sheme za Dolenjsko (GSD) za leto 2024«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l. r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l. r.

Garancijska shema za Dolenjsko

POROČILO

za Občino Črnomelj

GARANCIJSKA SHEMA ZA DOLENJSKO

(GSD)

ZA LETO 2024

Novo mesto, marec 2025

V letu razpisa 2024 je bilo od vseh razpisanih dolgoročnih posojil v višini 5,6 mio EUR, za podjetja iz Občine Črnomelj razpisanih za 242 tisoč € ugodnih posojil (in garancij zanje).

Razpis GSD 2023 je bil odprt do konca aprila 2024, novega za leto 2024 smo objavili 1. 5. 2024 in še traja do 31. 3. 2025.

Tabela: Realizacija posojil po občinah v primerjavi s preteklim letom - glede na razpisana sredstva *

OBČINA	RAZPISANA POSOJILA 2024 v €	POSOJILA GSD – REALIZACIJA v €			GARANCIJE GSD – REALIZACIJA v €		
		2023-leto razpisa	2024-do 28.2.2025	INDEKS ´24/23	2023	2024	INDEKS ´24/23
MO Novo mesto	**1.379.535**	458.000	295.000	64	315.000	210.000	67
Občina Črnomelj	**242.309**	56.000	130.000	**232**	44.800	96.000	**214**
Občina Dolenjske Toplice	**357.130**	120.000	49.500	41	96.000	39.600	41
Občina Kočevje	**357.727**	0	155.000	#DIV/0!	0	117.000	0
Občina Kostel	**8.057**	0	0	0	0	0	0
Občina Loški Potok	**28.854**	0	0	0	0	0	0
Občina Metlika	**243.446**	0	76.900	#DIV/0!	0	61.520	#DIV/0!
Občina Mirna	**58.258**	0	0	0	0	0	0
Občina Mirna Peč	**208.011**	0	50.000	#DIV/0!	0	30.000	#DIV/0!
Občina Mokronog-Trebelno	**91.331**	10.000	0	0	8.000	0	0
Občina Semič	**230.750**	40.000	0	0	24.000	0	0
Občina Straža	**364.630**	130.570	170.000	130	100.456	126.000	125
Občina Šentjernej	**649.769**	160.000	0	0	120.000	0	0
Občina Šentrupert	**87.613**	0	0	0	0	0	0
Občina Škocjan	**261.866**	0	0	0	0	0	0
Občina Šmarješke Toplice	**242.289**	60.500	242.000	400	42.400	183.600	433
Občina Trebnje	**309.956**	130.000	97.600	75	78.000	68.080	87
Občina Žužemberk	**432.590**	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!
SKUPAJ	**5.554.121**	**1.165.070**	**1.266.000**	**109**	**828.656**	**931.800**	**112**

**leto razpisa 2024 zajema obdobje od 1. 5. 2024 do 31. 3. 2025 (11 mesecev), predhodno leto je zajemalo obdobje 12 mesecev.*

V občini Črnomelj so bila v letu razpisa 2024 realizirana 3 posojila, dve za investicije v višini 90 tisoč € in eno za obratna sredstva v višini posojila 40 tisoč €. Odobrene in realizirane so bile tudi 3 garancije iz sredstev GSD v skupnem znesku 96 tisoč €. Od razpisanih 242 tisoč € sredstev je bilo v porabljenih skoraj 54 % teh sredstev.

Strošek delovanja GSD Občine Črnomelj za leto 2025 znaša 3.082,06 € (1,5 % od stanja sredstev GSD občine na 31. 12. 2024).

Od leta 2017 do 2024 je bilo realiziranih 19 vlog podjetnikom iz Občine Črnomelj v skupni višini 710 tisoč EUR ter izdanih garancij v vrednosti 548 tisoč EUR. Na 31.12.2024 je bilo »živih« še za cca 250 tisoč garancij, kar kaže na dobro vključenost sheme v gospodarstvu občine. V obdobju od leta 2017 do danes ni bila unovčena oz. nepoplačana nobena izdana garancija iz Občine Črnomelj.

Pripravila:
Nataša Derganc

Franci Bratkovič, direktor RC NM

Franci Bratkovič Digitalno podpisal Franci Bratkovič
Datum: 2025.03.13 06:39:59 +01'00'

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 10

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **POROČILO O DELOVANJU REGIJSKE ŠTIPENDIJSKE SHEME ZA LETO 2024**

OBRAZLOŽITEV:
V skladu s programom dela Občinskega sveta občine Črnomelj v letu 2025 je predvidena obravnava Letnega poročila Regijske štipendijske sheme za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Občina Črnomelj je bila v »Regijsko štipendijsko shemo« vključena že od njenega samega začetka, in sicer od leta 2004. V sklopu programa »Regijske štipendijske sheme se sofinanciranje kadrovskih štipendij ne izvaja več, saj s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport od leta 2023 ni predvidenih novih objav razpisov[1].

Delodajalci, ki so se v preteklih letih vključili v shemo morajo vključenim štipendistom zagotoviti štipendiranje do konca izobraževalnega programa, kar pomeni da so aktivnosti, ki jih v okviru sheme izvaja Razvojni center Novo mesto d. o. o. (nadalje: RC Novo meto) ostale nespremenjene kljub temu, da novih objav javnega razpisa ni več.

RC Novo mesto je v letu 2024 še vedno nadaljevalo in nadaljuje z aktivnostmi in delom, ki je vezano na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti (obdobna poročanja, spremljanje podatkov štipendistov, spremljanje izpolnjevanja obveznosti delodajalcev in štipendistov, ipd).

Obveznosti, ki jih ima RC Novo mesto do pristojnega ministrstva glede teh štipendistov se praviloma zaključijo v letu 2027.

Poročilo so pripravile strokovne službe Razvojnega centra Novo mesto d.o.o. (Maja Smerdu).

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da gradivo »Poročilo o delovanju Regijske štipendijske sheme za leto 2024« obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini.

Gradivo pripravila:
Maja Smerdu, RC Novo mesto d.o.o.

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Uvodna obrazložitev:
Tanja Peteh, OU

[1] Javni razpis za podelitev javnega pooblastila ter sofinanciranje izvajanja regijskih shem kadrovskih štipendij

Priloga:
- Poročilo o delovanju Regijske štipendijske sheme za leto 2024

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 13. redni seji, dne 1. 4. 2025 obravnaval gradivo »Poročilo o delovanju Regijske štipendijske sheme za leto 2024«. Odbor na gradivo ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da gradivo obravnava in ga kot informacijo sprejme v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l. r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l. r.

razvojni center novo mesto

RŠS Regijska štipendijska shema JUGOVZHODNA SLOVENIJA

Poročilo o delovanju Regijske štipendijske sheme v letu 2024

Priloga k pogodbi Občine Črnomelj

za sofinanciranje v letu 2024

Marec 2025

Poročilo o delovanju Regijske štipendijske sheme (v nadaljevanju RŠS) je pripravljeno na podlagi podatkov in poročil Razvojnega centra Novo mesto d.o.o., ki je nosilec javnega pooblastila za izvajanje RŠS v regiji JV Slovenija.

Zagotavljanje sredstev za izvajanje Regijske štipendijske sheme

Občina sodeluje pri izvajanju RŠS zaradi pospeševanja zaposlovanja deficitarnih poklicev v regiji, ohranjanja in ustvarjanja novih delovnih mest. Predvsem z vidika zaposlovanja mladih – prvih iskalcev zaposlitve.

Pri tem občina zagotavlja del sredstev za izvajanje sheme, ki niso financirana iz drugih javnih oz. evropskih sredstev, ni pa potrebna več rezervacija sredstev za sofinanciranje kadrovskih štipendij.

Razvojni svet regije JV Slovenija je podprl prijavo Razvojnega centra Novo mesto d.o.o. na Javni razpis za podelitev javnega pooblastila ter sofinanciranje izvajanja regijskih shem kadrovskih štipendij 2016-2022.

Razvojni center Novo mesto d.o.o. se je v letu 2017 uspešno prijavil na razpis Javni razpis za podelitev javnega pooblastila ter sofinanciranje izvajanja regijskih shem kadrovskih štipendij 2016-2022, ki ga je objavilo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ). S tem smo uspešno pridobili sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipendij v naši regiji do leta 2022.

Operacija zagotavlja sredstva za sofinanciranje kadrovskih štipendij ter SSE (standardni strošek na enoto).

Skupni stroški projekta, ki so razdeljeni na postavke po aktivnostih:

- *Strošek dela zajema strošek plač*
- *Posredni stroški zajemajo strošek:*
  - odvetniške storitve pri izterjavah vračil štipendij,
  - vodenje in vzdrževanje informacijskega sistema za delodajalce in štipendiste,
  - amortizacija nepremičnine (sorazmerni delež zaposlenega na uro projekta),
  - posredni stroški zaposlenega na uro projekta…
- *Materialni stroški zajemajo strošek:*
  - pisarniškega materiala,
  - pošte,
  - fotokopiranja
  -stroški plačilnega prometa,…
- *Stroški informiranja so vezani na:*
  - usposabljanja v sklopu projekta,
  - reklame vezane na projekt,
  - stroške obveščanja o aktualnih razpisih,…

Splošno o Regijski štipendijski shemi

Začetki izvajanja instrumenta sofinanciranega kadrovskega štipendiranja, v regiji Jugovzhodna Slovenija, segajo v leto 2004. Takrat imenovani instrument Regijska štipendijska shema za Dolenjsko je nastal kot ukrep naše regije na (ne)obetavne ugotovitve dolgoletnih projektnih raziskav: mladi se po zaključenem izobraževanju ne vračajo nazaj v regijo iz univerzitetnih središč in se ne izobražujejo za poklice, ki so v regiji zaposljivi; na trgu dela vlada vrzel med ponudbo in povpraševanjem po kadrih; strukturna brezposelnost v regiji je visoka ipd.

Regijska štipendijska shema se je skozi leta nadgrajevala, razvijala in je iz regijskega projekta prerasla v vseslovenski projekt, saj se danes izvaja v vseh 12 statističnih regijah na območju celotne Slovenije pod imenom Regijska štipendijska shema.

Regijska štipendijska shema Jugovzhodna Slovenija temelji na partnerstvu med nami izvajalci sheme (Razvojni center Novo mesto d.o.o.), Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, delodajalci in mladimi (dijaki in študenti).

Pregled podeljenih sofinanciranih kadrovskih štipendij od šolskega/študijskega leta 2016/2017 dalje

V letu 2017 smo imeli meseca junija objavljen razpis za sofinanciranje kadrovskih štipendij za šol./štud. leto 2016/2017 vendar v občini Črnomelj ni bilo zainteresiranih podjetij.

Tabela št. 1: Podeljene štipendije 2017/2018

Občina delodajalca	Delodajalec	poklic	Št. štipendij
Črnomelj	Računovodstvo D&D d.o.o.	ekonomski tehnik	1
	Hutar d.o.o.	prodajalec	1

Tabela št. 2: Podeljene štipendije 2018/2019

Občina delodajalca	Delodajalec	poklic	Št. štipendij
Črnomelj	PAKLOG d.o.o.	lesarski tehnik	1
	KNJIGOVODSTVO Nataša Špelič s.p.	ekonomija (2.bol.)	1
	LIVAR d.d.	inž. Materialov (1.bol.)	1
		oblikovalec kovin - orodjar	1
		strojni tehnik	5
	Elektro storitve Izidor Mirtič s.p.	medijski tehnik	1

Tabela št. 3: Podeljene štipendije 2019/2020

Občina delodajalca	Delodajalec	poklic	Št. štipendij
Črnomelj	Srečko Peršič s.p.	inž. lesarstva	1
	LIVAR d.d.	dipl. inž. strojništva (1.bol.)	1
		mag. inž. metal. in mater.	1
		oblikovalec kovin - orodjar	1
		elektrikar	1

Tabela št. 4: Podeljene štipendije 2020/2021

Občina delodajalca	Delodajalec	poklic	Št. štipendij
Črnomelj	/	/	0

Tabela št. 5: Podeljene štipendije 2021/2022

Občina delodajalca	Delodajalec	poklic	Št. štipendij
Črnomelj	PANGRA d.o.o.	gradbeni tehnik	1

Pri objavi zadnjega razpisa je prišlo tudi najbolj do izraza to, da ni zagotovljenih sredstev za nadaljnjo sofinanciranje in izvajanje programa. Dejstvo, da so sredstva bila zagotovljena le še za eno šolsko leto je odvrnilo zainteresirana podjetja. To se odraža tudi v številki vključenih štipendistov.

Tabela št. 6: Pregled po posameznem šol./študijskem letu (zneskovno in številčno) do zaključka sofinanciranja

Obdobje šol./štud. leto	Št. štipendistov, ki so prejeli štipendijo na nivoju regije	Višina podeljenih štipendij v EUR na nivoju regije	Višina stroškov, ki jih krije Občina Črnomelj	Št. štipendistov, ki so prejeli štipendijo na nivoju Občine Črnomelj	Višina podeljenih štipendij v EUR na nivoju Občine Črnomelj
2016/2017	20	85.425,84	3.300,00	0	0,00
2017/2018	58	221.120,50	3.300,00	2	6.000,00
2018/2019	121	364,827,62	4.320,00	12	37.898,00
2019/2020	164	468.530,12	4.280,00	15	42.800,00
2020/2021	201	525.295,96	4.224,00	9	29.956,00
2021/2022	222	591.400,26	4.227,00	7	35.688,00

Izvajanje Regijske štipendijske sheme po zaključenem sofinanciranju

V sklopu programa RŠS se sofinanciranje kadrovskih štipendij ne izvaja več.

V letu 2024 smo nadaljevali z delom, ki je vezano na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti (obdobna poročanja, spremljanje podatkov štipendistov, spremljanje izpolnjevanja obveznosti delodajalcev in štipendistov, vnos podatkov v ustrezen informacijski sistem, preverjanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, vzpostavljanja terjatev…). Smo še vedno strokovna in administrativna podpora delodajalcem in štipendistom. Zanimanje za sodelovanje s strani podjetij pa je še vedno.

Stanje štipendistov, ki so jih štipendirala podjetja iz občine Črnomelj: aktiven 1, zaposlitev 10, odlog zaposlitve 4, vračilo 1

Pripravila: Maja Smerdu
Novo mesto, 3. 3. 2025

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 11

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV JAVNIH SLUŽB IN CEN ZA UPORABO INFRASTRUKTURE V OBČINI ČRNOMELJ**

UVOD:

6. člen Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) določa, da izvajalec storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja enkrat letno pripravi elaborat, v katerem se za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev.

Definicija različnih cen iz elaborata:

- **Predračunska lastna cena** storitev javne službe je cena, ki se izračuna na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev ter načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju.
- **Obračunska lastna cena** storitev javne službe je cena, ki se izračuna na podlagi dejanskih količin opravljenih storitev in realiziranih stroškov izvajalca v preteklem obračunskem obdobju.
- **Potrjena lastna cena** storitev javne službe je cena, ki jo potrdi pristojni organ občine in je sestavljena iz omrežnine ter cene za opravljanje storitve javne službe.

Na podlagi zgoraj navedene zakonodaje je Javno podjetje Komunala Črnomelj tudi letos pripravilo Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in cen omrežnin v občinah Črnomelj in Semič. V predlaganem elaboratu se cene zgolj korigirajo.

Elaborat so predhodno obravnavali in sprejeli že na:

- 10. redni seji Nadzornega sveta JP Komunala Črnomelj, ki je bila 12.3.2025
- Seji Skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Javnem podjetju Komunala d.o.o. Črnomelj, ki je bila 26.2.2025

Elaborat je obširno gradivo z mnogimi podrobnostmi, ki jih glede na uredbo MEDO elaborat mora vsebovati. Pri hitrem pregledu gradiva lahko nehote v množici podatkov spregledamo osnovno sporočilo, zato je s to obrazložitvijo le-to še enkrat poudarjeno.

Dvig cen oziroma stroškov na katere nimamo vpliva:

Električna energija

- *Cena VT 0,11080 €/kWh*
- *Cena ET 0,093430 €/kWh*
- *Cena NT 0,077990 €/kWh*

Za leto 2025 je Komunala skupaj s konzorcijem dvajsetih komunalnih podjetij, podpisala pogodbo z nižjo ceno električne energije kot je bila v preteklih letih. Res pa je, da so se močno povečale cene omrežnin, ki niso predmet javnega razpisa. Podjetje ima veliko manjših odjemnih mest, tako da ta dvig ni tako enormen in je v elaboratu upoštevan prihranek na stroških električne energije v višini 110.000 €.

Dvig minimalne plače

S 1. 1. 2025 se je po sklepu vlade minimalna plača dvignila iz 1.253,90 € na 1.277,72 €. Že pred dvigom minimalne plače, je bilo za večje število delavcev potrebno doplačilo do minimalne plače. Z reprezentativnim sindikatom je bil nato sklenjen dogovor, da dvig izhodiščen plače znaša 6,4 %. Zaradi zmanjšanja števila delavcev zaradi upokojitev in postopnega nadomeščanja skozi leto se bo masa plač dvignila za 4% oz. 125.000 €.

Zavarovanje opreme in infrastrukture

V letu 2025 je bila po javnem razpisu sklenjena nova pogodba za zavarovanje opreme in infrastrukture v upravljanju. Z novo pogodbo se je strošek zavarovanja dvignil za cca. 30 %, kar znaša 90.000 €. Najbolj se ta dvig pozna pri ceni omrežnine.

Drugo

Povečanje nekaterih drugih stroškov v strukturi celotnih stroškov sicer ne predstavlja pomembne vrednosti, vendar jih lahko natančno napovemo.

To so predvsem :

- *Pogonsko gorivo* *+15.000€*
- *Strošek amortizacije* *+40.000 €*
- *Strošek najemnine infrastrukture* *+22.000 €*
- *Druge storitve (odpadki, blato iz ČN)* *+50.000€*

Skupni stroški podjetja bodo v letu 2025 za cca 300.000 € večji kot so bili v letu 2024. To zvišanje ne predstavlja drastičnih sprememb pri cenah in zato govorimo le o korekciji cen. V najslabši možni kombinaciji se bo uporabniku, ki je priklopljen na vodovod in se odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo strošek na mesec povečal za manj kot 2,5%, kar predstavlja približno manj kot polovična inflacija od potrjene cene.

V nadaljevanju je podan predlog Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v občini Črnomelj v predlagani vsebini.

PREDLOG SKLEPA:
Občinski svet Občine Črnomelj sprejme Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v občini Črnomelj v predlagani vsebini. Sklep se pošlje v objavo v Uradni list Republike Slovenije.

Pripravil:
Srečko Janjoš, OU
z dodatnimi pojasnili direktorja JP Komunala

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 354-0112/2025

Priloga:

- Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in cen omrežnin v občinah Črnomelj in Semič
- Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v občini Črnomelj

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 13. redni seji, dne 1. 4. 2025 obravnaval gradivo »Obravnava in sprejem predloga Sklepa o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitve javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v občini Črnomelj«.

Po obravnavi gradiva je odbor sprejel naslednji sklep:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj se predlaga, da predlagani Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v občini Črnomelj sprejme v predlagani vsebini. Sklep se pošlje v objavo v Uradni list Republike Slovenije.

Zapisala:
Tanja Peteh, l. r.

Po pooblastilu predsednika
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Gregor Šmalcelj, l. r.

KOMUNALA ČRNOMELJ

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Številka dokumenta: 031-2/2022-51
Datum dokumenta: 7. 3. 2025

Elaborat
O oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in cen omrežnin v občinah Črnomelj in Semič

Predračunska cena za leto 2025
Obračunska cena za leto 2024

- *Primerjava obračunske cene s potrjeno ceno*
- *Primerjava predračunske cene s potrjeno ceno*
- *Oskrba s pitno vodo*
- *Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode*
- *Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode*
- *Storitve povezane z obstoječimi greznicami in MKČN*
- *Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov*

Direktor:
Samo Kavčič

Črnomelj, *07. 03. 2025*
Sprejeto na 10. redni seji NS, *12. 03. 2025*

javno podjetje KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o. Belokranjska c. 24a 8340 Črnomelj

Kazalo vsebine

1. Predstavitev Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj 7
1.1. Notranja organiziranost JP Komunala Črnomelj d.o.o. 8
2. Uvod 8
2.1. Legenda kratic, ki se uporabljajo v elaboratu 8
3. Cene storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja skladno z uredbo 9
3.1. Poročanje 9
3.2. Obvezne sestavine elaborata o oblikovanju cene storitve javne službe 9
3.3. Izhodišča za sestavitev elaborata 10
3.3.1. Vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb 10
3.3.2. Vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje posebnih storitev 11
3.3.3. Cena storitve javne službe 11
3.3.4. Cena omrežnine 11
3.3.5. Izkoriščenost zmogljivosti javne infrastrukture 11
3.3.6. Subvencije 11
3.3.7. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva 11
3.3.8. Razdelitev splošnih stroškov 11
3.4. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah 12
3.4.1. Uvod 12
3.4.2. Sodila za delitev skupih stroškov, odhodkov in prihodkov 12
3.4.3. Razporejanje prihodkov 13
3.4.4. Razporejanje stroškov in odhodkov 13
3.4.5. Stroškovna mesta 13
3.4.6. Knjiženje 15
3.4.7. Računovodski izkazi 15
3.4.8. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe 16
3.4.9. Zaključek 16
3.4.10. Stroški dela 16
3.4.11. Obračun opravljanja storitev javnih služb 16
3.4.12. Poslovni načrt za leto 2025 17
3.4.13. Cenik 17
3.4.14. Uskladitev občinskih predpisov z uredbo 17
4. Oskrba s pitno vodo 17
4.1. Opis javne službe vodo oskrbe 17
4.2. Osnovni cilji 18
4.3. Pregled aktivnosti na podlagi predpisov 18
4.3.1. Varovanje vodnih virov 18
4.3.2. Infrastruktura 19
4.3.3. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjene za izvajanje posebnih storitev 19
4.3.4. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture 19
4.4. Izračun obračunske ter predračunske cene storitev 19
4.5. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10% 20
4.5.1. Neposredni stroški materiala (1.1.) 20
4.5.2. Neposredni stroški storitev (1.2.) 21
4.5.3. Neposredni stroški dela (1.3.) 21
4.5.4. Posredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev (2.2.) 22

4.5.5. Posredni stroški storitev (2.3) 22
4.5.6. Splošni in upravni stroški (4.5.) 22
4.5.7. Stroški vodnega povračila za prodano vodo in za vodne izgube (7.) 22
4.5.8. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (9.) 22
4.5.9. Obračunska količina prodane vode (1.) 22
4.5.10. Prihodki posebnih storitev (3.) 22
4.6. Izračun obračunske in predračunske cene omrežnine 23
4.6.1. Občina Črnomelj 23
4.6.2. Občina Semič 23
5. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode 23
5.1. Opis javne službe odvajanje odpadne vode 23
5.1.1. Cilji 24
5.1.2. Zakonodaja 24
5.1.3. Poročanje 24
5.1.4. Tehnični podatki 25
5.2. Izračun obračunske in predračunske cene storitev 25
5.3. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10% 26
5.3.1. Neposredni stroški materiala (1.1.) 26
5.3.2. Neposredni stroški storitev (1.2.) 27
5.3.3. Neposredni stroški dela (1.3.) 27
5.3.4. Splošni in upravni stroški (4.5.) 27
5.3.5. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (9.) 27
5.3.6. Obračunska količina odvedene vode (1.) 27
5.3.7. Prihodki posebnih storitev (3.) 27
5.4. Izračun obračunske in predračunske cene omrežnine 28
5.4.1. Občina Črnomelj 28
5.4.2. Občina Semič 28
6. Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode 28
6.1. Opis javne službe odvajanje odpadne vode 28
6.1.1. Tehnični podatki 28
6.2. Izračun obračunske in predračunske cene storitev 29
6.3. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10% 29
6.3.1. Neposredni stroški materiala (1.1.) 29
6.3.2. Neposredni stroški dela (1.3.) 30
6.4. Splošni in upravni stroški (4.5.) 30
6.4.1. Obračunska količina očiščene vode (1) 30
6.4.2. Prihodki, ki znižujejo lastno ceno (3.) 30
6.5. Izračun obračunske in predračunske cene omrežnine 30
6.5.1. Občina Črnomelj 30
6.5.1. Občina Semič 31
7. Storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN 31
7.1. Opis javne službe 31
7.1.1. Tehnični podatki 31
7.2. Program čiščenja greznic in MKČN 31
7.3. Izračun obračunske in predračunske cene storitev 31
7.4. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10% 32
7.4.1. Neposredni stroški materiala (1.1.) 32
7.4.2. Neposredni stroški storitev (1.2.) 32
7.4.3. Neposredni stroški dela (1.3.) 33
7.4.4. Drugi neposredni stroški (1.4.) 33
7.4.5. Posredni proizvajalni stroški (2.) 33
7.4.6. Splošni in upravni stroški (4.5.) 33
7.4.1. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (9.) 33

7.4.2. Prihodki posebnih storitev (3.) ... 33
7.5. Izračun obračunske in predračunske cene omrežnine ... 33
8. Ravnanje s komunalnimi odpadki ... 33
8.1. Opis javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki ... 33
8.2. Osnovni cilji ... 34
8.2.1. Javna služba obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ... 34
8.3. Pravne podlage ... 35
8.4. Izračun obračunske ter predračunske cene storitev ... 35
8.5. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10% ... 36
8.5.1. Neposredni stroški materiala (1.1.) ... 36
8.5.2. Neposredni stroški storitev (1.2.) ... 36
8.5.3. Neposredni stroški dela (1.3.) ... 36
8.5.4. Drugi neposredni stroški (1.4.) ... 36
8.5.5. Splošni in upravni stroški (4.5.) ... 36
8.5.6. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (9.) ... 37
8.5.7. Predračunska in obračunska količina zbranih komunalnih odpadkov (1.) ... 37
8.5.8. Prihodki posebnih storitev ... 37
8.6. Izračun obračunske in predračunske uporabe infrastrukture ... 37
8.6.1. Obračunska in predračunska cena ... 37
9. Zbirna primerjava ... 38
9.1. Primerjava cen med občinami ... 38
9.2. Primer stroška položnice ... 38
9.2.1. Občina Črnomelj ... 39
9.2.2. Občina Semič ... 42

Kazalo slik

Slika 1: Organizacijska sheme podjetja od 1. 1.2025 ... 8
Slika 2: Ključ razporeditve splošnih in upravnih stroškov ... 16
Slika 3: Osnovni podatki o vodovodnem omrežju ... 17
Slika 4: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitev oskrbe s pitno vodo ... 20
Slika 5: Planirano število zaposlenih na področju vodo oskrbe po mesecih ... 21
Slika 6: Primerjava planirane in dejansko prodane količine vode po letih ... 22
Slika 7: Obračunska in predračunska cena omrežnine za vodo oskrbo v Občini Črnomelj – primerjava s potrjeno ... 23
Slika 8: Obračunska in predračunska cena omrežnine za vodo oskrbo v Občini Semič – primerjava s potrjeno ... 23
Slika 9: Splošni podatki o kanalizacije, čistilnih napravah in greznicah ... 25
Slika 10: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitev odvajanja odpadnih vod ... 26
Slika 12: Obračunska in predračunska cena omrežnine – odvajanje odpadnih vod občine Črnomelj ... 28
Slika 13: Obračunska in predračunska cena omrežnine – odvajanje odpadnih vod občine Semič ... 28
Slika 14: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitev čiščenja odpadnih vod ... 29
Slika 15: Obračunska in predračunska cena omrežnine – čiščenje odpadnih vod občine Črnomelj ... 30
Slika 16: Obračunska in predračunska cena omrežnine – čiščenje odpadnih vod občine Semič ... 31
Slika 17: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN ... 32
Slika 18: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitve zbiranja odpadkov ... 35
Slika 20: Obračunska in predračunska cena uporabe infrastrukture – obe občini ... 37

Slika 21: Primerjava cen za obračunsko in predračunsko obdobje s potrjenimi..... 38
Slika 22: Primer položnic za različne vrste priklopov za štiri člansko družino v občini Črnomelj – stara cena..... 40
Slika 23: Primer položnic za različne vrste priklopov za štiri člansko družino v občini Črnomelj – Predračunska cena..... 41
Slika 24: Primer položnic za različne vrste priklopov za štiri člansko družino v občini Semič – stara cena..... 43
Slika 25: Primer položnic za različne vrste priklopov za štiri člansko družino v občini Semič – predračunska cena..... 44

1. Predstavitev Javnega podjetja Komunala d.o.o. Črnomelj

Javno podjetje Komunala d.o.o. Črnomelj je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi JP Komunala Črnomelj (Ur. l. 40/01, 74/02, 124/04, 18/12 in 24/18, 87/22, 46/23, 64/23, 94/24), z namenom zagotavljanja naslednjih gospodarskih javnih služb:

- *Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode*
- *Ravnanje z odplakami*
- *Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov*
- *Urejanje in vzdrževanje zelenih in ostalih javnih površin*
- *Pogrebna in pokopališka dejavnost*
- *Urejanje in vzdrževanje javnih tržnic*

Izvajanje javnih služb v občinah je prikazano v tabeli na desni.

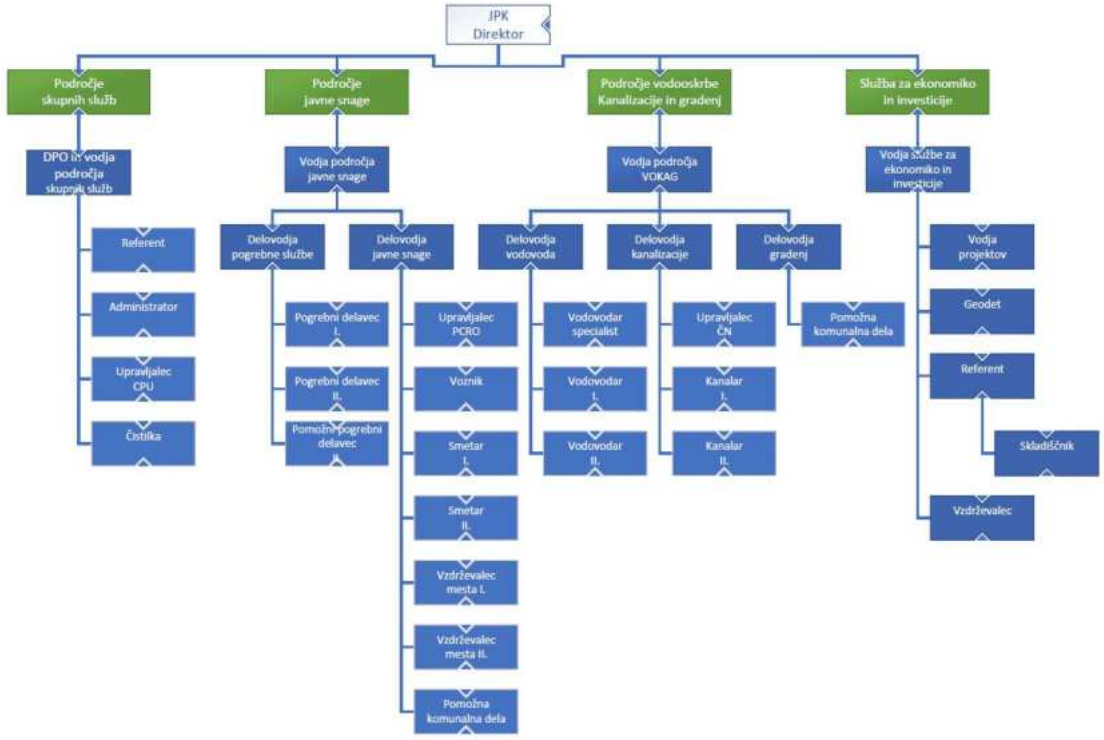
Ime občine	ID občine
Črnomelj	17
Semič	109

Izvajanje posameznih javnih služb urejajo naslednji občinski odloki:

- *Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Črnomelj (Uradni list. RS št. 1/2014, 17/2022)*
- *Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014, 82/2020)*
- *Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v občini Črnomelj (Uradni list RS št. 1/2014)*
- *Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode v občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014)*
- *Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Uradni list RS št. 1/2014, 41/2017, 24/2018, 97/2020, 132/2022)*
- *Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič (Uradni list RS št. 22/2014, 41/2017, 23/2018, 104/2020, 128/2022)*
- *Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin na območju Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 97/2009)*
- *Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Črnomelj (Uradni list RS št. 65/2019)*
- *Odlok o pokopališkem redu v Občini Črnomelj (Uradni list RS št. 3/2022)*
- *Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Semič (Uradni list RS št. 38/2019)*
- *Odlok o pokopališkem redu v Občini Semič (Uradni list RS št. 38/2019, 195/2020)*
- *Odlok o urejanju in vzdrževanju javnih tržnic v Občini Črnomelj (Uradni list RS št. 83/2024)*

1.1. Notranja organiziranost JP Komunala Črnomelj d.o.o.

Javno podjetje Komunala Črnomelj d. o. o. od leta 2015 vodi direktor Samo Kavčič. Organizacijska shema, ki je velja od 1. 1. 2025 pa je prikazana na Slika 1.



Slika 1: Organizacijska sheme podjetja od 1. 1.2025

2. Uvod

V elaboratu so oblikovane cene storitev izvajanja javnih služb za območje kjer JP Komunala Črnomelj izvaja javno službo in sicer za občino Črnomelj ter občino Semič. Cene so oblikovanje skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb varstva okolja – MEDO (Ur. list št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22).

Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja je bil skladno z določili Uredbe MEDO, prvič izdelan že v začetku leta 2013, potrjene cene pa so bile uveljavljene s 1. 7. 2013.

Namen tega elaborata je izračun obračunskih ter predračunskih cen storitev in obračunskih ter predračunskih cen omrežnine na vseh dejavnostih gospodarskih javnih služb v občinah Črnomelj in Semič. Obračunsko obdobje je leto 2024, predračunsko obdobje pa je leto 2025.

2.1. Legenda kratic, ki se uporabljajo v elaboratu

- ***LTF***.....*»Long time forecast« - projekcija izkaza uspeha za naslednje tri leta. Projekcija se dela istočasno kot plan za naslednje leto; in sicer v zadnjem kvartalu tekočega leta.*
- ***F1***.....*»Forecast 1« - plan (izkaz uspeha) za naslednje leto, ki se dela in je tudi sprejet v zadnjem kvartalu tekočega leta*
- ***F2***.....*»Forecast 2« - rebalans plana za tekoče leto, ki se dela takoj po zaključku prvega polletja. Vsebuje podatke prvega polletja in predvidevanja za drugo polovico.*

- ***F3***..... *»Forecast 3« - rebalans plana za tekoče leto, ki se dela tako po zaključku tretjega kvartala. Vsebuje podatke za prve tri kvartale in predvidevanja za zadnji kvartal.*
- ***SUS***..... *kratica za splošne in upravne stroške. To so vsi stroški, ki jih ne moremo direktno razdeliti po posameznih področjih. Delijo se po ključu, ki se izračuna na podlagi proizvajalnih stroškov posameznega področja.*
- ***ILI***..... *Infrastructure leakage index. Indeks vodnih izgub, ki pove kolikokrat so dejanske vodne izgube vodovodnega sistema večje od neizogibnih izgub tega sistema.*
- ***PCRO***..... *podcenter za ravnanje z odpadki na Vranovičih*
- ***MEDO***..... *Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja*
- ***5 EKN***..... *razred 5 Enotnega kontnega načrta*

3. Cene storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja skladno z uredbo

Po določilih Uredbe MEDO ceno storitve javne službe za posamezno občino predlaga izvajalec z Elaboratom o oblikovanju cen izvajanja storitev posamezne javne službe in cen omrežnine, potrdi pa ga pristojen občinski organ. Pred uveljavitvijo nove cene mora mnenje o elaboratu in o skladnosti oblikovanja cen s tem predpisom podati strokovna služba Občine. Predstavitev elaborata občinskim službam občine Črnomelj in Semič in županji ter županu je bila 28. 2. 2025.

Občina s cenikom določi zaračunano ceno posamezne javne službe, cenik posreduje izvajalcu, ta pa ga je dolžan objaviti na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način. Zaračunana cena je potrjena cena, zmanjšana za morebitne subvencije.

Cena, ki jo potrdi pristojni organ občine, je potrjena cena storitve javne službe in je sestavljena iz omrežnine ali stroška javne infrastrukture ter cene za opravljanje storitve javne službe.

Pri oblikovanju cen izvajanja storitve posamezne javne službe je potrebno upoštevati standarde in ukrepe za opravljanje javne službe, kot jih določajo državni in občinski prepisi.

Pred oblikovanjem cen storitev javnih služb je potrebno določiti vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za upravljanje posamezne javne službe, ter stopnjo donosa na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe. Maksimalna stopnja donosa je po določilih Uredbe MEDO 5 % vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev.

Uredba MEDO v 6. členu določa izvedbo poračunov, kjer je predpisana letna obveznost ugotavljanja razlik med potrjeno in obračunsko ceno ter obveznost takojšnjega poračuna, razen pri razlikah, manjših od 10%, ki se poračunajo v naslednjem obračunskem obdobju.

3.1. Poročanje

Izvajalec javne službe mora ministrstvu do 31. marca tekočega leta za preteklo leto poslati poročilo, ki vsebuje podatke, potrebne za določitev vrednosti za primerjalna območja.

Poročilo mora vsebovati podatke:

- *o obračunski, potrjeni in zaračunani ceni storitve javne službe za del, ki se nanaša na omrežnino ali ceno javne infrastrukture in za del, ki se nanaša na ceno izvajanja posamezne javne službe. Obračunska cena je cena, izračunana na podlagi dejanskih stroškov in dejanskih količin v preteklem obdobju.*
- *o višini subvencije, namenjene za del, ki se nanaša na omrežnino ali stroške javne infrastrukture, in za del, ki se nanaša na ceno izvajanja javne službe*

3.2. Obvezne sestavine elaborata o oblikovanju cene storitve javne službe

Elaborat o oblikovanju cene storitve posamezne javne službe mora vsebovati:

- *Predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.*

- *Predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje.*
- *Pojasnila odmikov obračunske cene od potrjene in zaračunane cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje.*
- *Primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih, ko jih bo določilo pristojno ministrstvo.*
- *Primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih, ko jih bo določilo pristojno ministrstvo.*
- *Primerjavo obračunskih stroškov javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivi območji, ki bi jih moralo pripraviti pristojno ministrstvo.*
- *Primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo naslednjih kazalnikov: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca, ki jih objavlja agencija RS za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe oskrbe s pitno vodo šteje dejavnost E36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode, za povprečje panoge javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E37 Ravnanje z odplakami, za povprečje panoge javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov pa šteje dejavnost 38.11 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov.*
- *Predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.*
- *Predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.*
- *Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.*
- *Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunski obdobje.*
- *Prihodke in odhodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.*
- *Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.*
- *Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.*
- *Podatek o višini najemnine oziroma uporabe javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb.*
- *Stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture.*
- *Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.*
- *Izračun predračunskih stroškov javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje.*
- *Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter občinah.*
- *Druga razkritja na podlagi SRS 32.*

3.3. Izhodišča za sestavitev elaborata

3.3.1. Vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb

Vrednost in obseg infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje gospodarskih javnih služb je razvidna iz knjigovodskih evidenc javne infrastrukture. Ta je vzpostavljena ločeno po dejavnostih in po občinah. Evidenca je bila vzpostavljena na podlagi cenitve infrastrukture v letu 2004, ter poznejšega prevzema novozgrajene infrastrukture v upravljanje.

Uskladitev infrastrukture s podatki Občin Črnomelj, Semič in Metlika je bila opravljena na dan 31.12.2024.

3.3.2. Vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje posebnih storitev

Posebne storitve so storitve, ki jih opravlja izvajalec javne službe z javno infrastrukturo in niso obvezne storitve gospodarske javne službe. Prihodki od teh storitve so upoštevani kot prihodki posebnih storitev, ki znižujejo lastno ceno storitve. Medtem ko na izračun stroška omrežnin nimajo vpliva.

V tem elaboratu lastno ceno storitve znižujejo tudi ostali prihodki, ki ne ustrezajo definiciji prihodkov iz posebnih storitev, so pa povezani s stroški izvajanja javne službe (interni prihodki, prihodki vrnjenih trošarin, prihodki za interventno investicijsko vzdrževanje infrastrukture, prihodki odškodnin zavarovalnice, refundacije bolniške itd..)

3.3.3. Cena storitve javne službe

Cena storitve javne službe za vse dejavnosti je v občinah Črnomelj in Semič enaka.

3.3.4. Cena omrežnine

Cena omrežnine je po občinah različna, glede na vrednost infrastrukture in število uporabnikov v posamezni občini.

Na dejavnosti Zbiranje in odvoz določenih vrst komunalnih odpadkov se cena imenuje »cena za uporabo infrastrukture« in je tudi enaka v obeh občinah.

3.3.5. Izkoriščenost zmogljivosti javne infrastrukture

Izkoriščenosti zmogljivosti javne infrastrukture v elaboratu nismo izračunavali.

Izkoriščenost zmogljivosti javne infrastrukture je razmerje med projektirano zmogljivostjo in dejansko obremenitvijo infrastrukture javne službe. Izračun bi bil uporaben pri novih investicijah, predanih v upravljanje, kjer se novi uporabniki šele priključujejo, vendar se mora tudi v tem primeru celotna nabavna vrednost infrastrukture nadomestiti v amortizacijski dobi, ki je predpisana s prilogo 1, k uredbi MEDO. Amortizacija bi v tem primeru morala naraščati skladno z rastjo števila priključenih uporabnikov tako, da bi obremenitev za uporabnike ostala enaka ves čas amortiziranja.

3.3.6. Subvencije

Od 1. 3. 2024 je subvencija vseh omrežnine v Občini Črnomelj 25%, v Občini Semič 20%.

Občina Črnomelj dodatno v celoti subvencionira omrežnino za storitev, vezano na obstoječe greznice in MKČN za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti priključitve na javno vodovodno omrežje. Z izgradnjo novih sekundarnih linij javnega vodovoda se število upravičencev do teh subvencij zmanjšuje.

V predračunski ceni so upoštevane subvencije v enaki višini.

3.3.7. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva je donos izvajalca na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za opravljanje posamezne dejavnosti gospodarskih javnih služb. Namenjen je investicijam v obnovo in zamenjavo osnovnih sredstev pri izvajalcu.

Pri razporejanju rezultata poslovanja ob zaključnem računu je v primeru pozitivnega rezultata poslovanja posamezne dejavnosti od dobička potrebno odšteti zmeren donos, razlika pa se razporeja skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah.

3.3.8. Razdelitev splošnih stroškov

Stroški in prihodki se na javni in tržni del razporedijo na podlagi sodil, ki jih je sprejel Nadzorni svet JP Komunala in potrdil pooblaščeni revizor v maju 2010.

Na podlagi teh sodil, SRS 32 in Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1), UR. l. RS 33/2011, se stroški in prihodki vodijo ločeno po dejavnostih in tudi ločeno po občinah.

Nov SRS 32 je slovenski računovodski standard, ki velja za javna podjetja.

Zakon o preglednosti finančnih odnosov ureja preglednost finančnih odnosov med državnimi organi in organi lokalnih skupnosti ter javnimi podjetji in ostalimi subjekti, ki na podlagi izključne ali posebne pravice ali javnega pooblastila izvajajo dejavnosti v splošnem interesu.

Zaradi določanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, predvsem omrežnin, pa je potrebno stroške in prihodke na dejavnostih GJS voditi tudi ločeno po občinah.

Splošni stroški so stroški, ki nastajajo z izvajanjem skupnih služb za vse dejavnosti, zato jih je na posamezne dejavnosti GJS in na tržni del potrebno razporediti na podlagi sodil. Sodila je pregledal pooblaščen revizor, sprejel pa jih je nadzorni svet JP Komunale Črnomelj d.o.o..

3.4. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Sodila so pripravljena še na podlagi prej veljavnega Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so uporabna tudi pri ugotavljanju stroškov in prihodkov po dejavnostih po določilih Uredbe MEDO.

Na seji dne 10. 5. 2010 je Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. sprejel sodila za razporejanje splošnih in upravnih stroškov in prihodkov

3.4.1. Uvod

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi (Ur.l. 40/01) in opravlja gospodarsko javno službo v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti 36.000 - Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode v Občinah Črnomelj in Semič.

V obeh občinah zagotavlja:

- *oskrbo s pitno vodo in vzdrževanje vodovodnih sistemov*
- *odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih vod*
- *ravnanje s komunalnimi odpadki*
- *javno snago in čiščenje javnih površin*
- *urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih poti, ulic, trgov in cest, ki niso razvrščene med magistralne in regionalne*
- *urejanje pokopališč in oddajo prostorov za grobove v najem*
- *urejanje in vzdrževanje javnih tržnic*
- *oskrbo industrijskih porabnikov z vodo ter oskrbo naselij s požarno vodo*
- *urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš.*

Poleg opravljanja javne službe izvaja podjetje tudi tržno dejavnost:

- *gradnje*
- *geodetske storitve*
- *izvajanje pogrebnih slovesnosti kot tržno dejavnost*

3.4.2. Sodila za delitev skupih stroškov, odhodkov in prihodkov

Sodila urejajo pravila delitve prihodkov, odhodkov in stroškov na posamezne dejavnosti in storitve Javnega podjetja Komunala Črnomelj d.o.o. ter izkazovanje računovodskih izkazov po posameznih dejavnostih in občinah.

- *V skladu z določili 7. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS 63/2009) je sodilo za razporejanje splošnih stroškov ter tudi odhodkov in prihodkov na posamezne*

dejavnosti: delež proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v proizvajalnih stroških vseh dejavnosti, ki jih izvaja podjetje (v nadaljevanju splošno sodilo).

- *Sodilo za razporejanje splošnih stroškov, odhodkov in prihodkov, ki odpadejo na javno službo med posamezne občine je: delež proizvajalnih stroškov posamezne občine v skupnih proizvajalnih stroških javne službe vseh občin (v nadaljevanju sodilo občin).*
- *Sodilo za razporejanje stroškov in prihodkov tržnih dejavnosti je delež iz delitvene bilance med občinama (Črnomelj 75,83%, Semič 24,17%).*

Za izračun obeh sodil se uporabljajo podatki tekočega leta.

3.4.3. Razporejanje prihodkov

Pri razdelitvi prihodkov se lahko večina prihodkov razdeli po posameznih dejavnostih in občinah na podlagi izvirnih knjigovodskih listin.

Pri poslovanju podjetja pa nastajajo tudi posredni ali splošni prihodki , zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki (zavarovalnih škod, prejete odškodnine, trošarine, prihodki od obresti od depozitov, morebitni prihodki od dividend,…), ki se na posamezna stroškovna mesta in občine razporedi po splošnem sodilu.

3.4.4. Razporejanje stroškov in odhodkov

Neposredne stroške in odhodke (v nadaljnjem besedilu stroški) se razporeja na nižja stroškovna mesta na podlagi knjigovodskih listin (računov, situacij, pogodb..). S tem je strošek razporejen na ustrezno dejavnost in na ustrezno občino.

Nekaterih stroškov ni mogoče neposredno razporediti na temeljna stroškovna mesta, saj iz knjigovodskih listin ni razvidno na katero stroškovno mesto se nanašajo (npr. stroški pisarniškega materiala, stroški zavarovanja, stroški varovanja, del stroškov dela, del stroškov amortizacije, del stroškov električne energije idr.)

V tem primeru, se za delitev med dejavnosti in občine uporablja splošno sodilo.

Stroški davka od dohodka pravnih oseb se delijo na dejavnosti in občine glede na delež, zračunan iz pozitivnih rezultatov dejavnosti v posamezni občini pred obdavčitvijo.

3.4.5. Stroškovna mesta

V skladu s slovenskimi računovodskimi standardi SRS, veljavnim zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD), veljavnimi odloki in pravilniki o nalogah, ki se izvajajo v okviru GJS in veljavnim pravilnikom o oblikovanju cen storitev GJS se izkaz poslovnega izida izdeluje ločeno po dejavnostih po občinah.

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po dejavnostih in občinah se izvaja s sistemom stroškovnih mest, ki omogočajo ugotavljanje stroškov in prihodkov v določenem časovnem obdobju.

V podjetju imamo za vsako dejavnost oblikovano svoje višje (temeljno) stroškovno mesto, ki se deli še na nižja (podrejena) stroškovna mesta.

Rezultat nižjega stroškovnega mesta XX 900 in višjih stroškovnih mest gradenj se med občine razdeli po ključu iz delitvene bilance (Občina Črnomelj 75,83%, Občina Semič 24,17%).

3.4.5.1. Višja stroškovna mesta:

- *30 000..... vzdrževanje mesta*
- *33 000..... pogrebna dejavnost*
- *34 000..... ravnanje z odpadki*
- *38 000..... deponiranje odpadkov*
- *36 000..... pogodbeni odvoz odpadkov*
- *41 000..... prevoz odpadkov na regijsko odlagališče*
- *31 000..... vodo oskrba*
- *32 000..... odvajanje komunalnih odpadnih voda*

- *42 000.....čiščenje komunalnih odpadnih voda*
- *49 000.....storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN*
- *35 000.....gradnje*
- *39 000.....uprava*

V okviru opravljanje gospodarske javne službe vodimo naslednja stroškovna mesta:

3.4.5.2. Vzdrževanje mesta (Občina Črnomelj)

- *30 000.....Vzdrževanje mesta*
- *30 001.....Vzdrževanje javnih površin*
- *30 002.....Vzdrževanje zelenih površin*
- *30 003.....Zimska služba*
- *30 900.....Dela po naročilu strank (tudi tržnica)*
- *37 000.....Parkirnina*

Stroški in prihodki vzdrževanja mesta spadajo v Občino Črnomelj, dela za Občino Semič izvajamo po posebnem naročilu.

3.4.5.3. Pogrebna dejavnost

- *33 000.....Občina Črnomelj*
- *33 001.....Vzdrževanje pokopališč*
- *33 002.....Mrliška vežica*
- *33 003.....Pokopna dejavnost*

3.4.5.4. Ravnanje z odpadki

- *34 000.....Ravnanje z odpadki*
- *34 100.....Ravnanje - Občina Črnomelj*
- *34 101.....Uporaba infrastrukture - Občina Črnomelj*
- *34 200.....Ravnanje - Občina Semič*
- *34 201.....Uporaba infrastrukture - Občina Semič*
- *34 900.....Dela po naročilu strank*

3.4.5.5. Deponiranje odpadkov

- *38 000.....Deponiranje odpadkov*
- *38 100.....Deponiranje - Občina Črnomelj*
- *38 200.....Deponiranje - Občina Semič*
- *38 900.....Dela po naročilu strank*

3.4.5.6. Pogodbeni odvoz odpadkov

- *36 000.....Pogodbeni odvoz odpadkov*

3.4.5.7. Prevoz odpadkov na regijsko odlagališče

- *41 000.....Prevoz na regijsko. odlagališče*
- *41 100.....Prevoz na regijsko odlagališče – Občina Črnomelj*
- *41 200.....Prevoz na regijsko odlagališče – Občina Semič*

3.4.5.8. Vodo oskrba

- *31 000.....Vodo oskrba*
- *31 100.....Vodo oskrba - Občina Črnomelj*
- *31 200.....Vodo oskrba - Občina Semič*
- *31 300.....Magistralni vodovod – skupni stroški*
- *31 301.....Magistralni vodovod – Občina Črnomelj (50,00%)*
- *31 302.....Magistralni vodovod – Občina Semič (16,66%)*
- *31 303.....Magistralni vodovod – Občina Metlika (33,34%)*
- *31 400.....Prevozi vode*
- *31 500.....Vodenja katastra – Občini skupaj (Črnomelj 75,83%, Semič 24,17%)*
- *31 102.....Vzdrževanje hidrantnega omrežja - Občina Črnomelj*
- *31 202.....Vzdrževanje hidrantnega omrežja - Občina Semič*
- *31 103.....Omrežnina - Občina Črnomelj*
- *31 203.....Omrežnina - Občina Semič*
- *31 900.....Dela po naročilu strank*

3.4.5.9. Odvajanje komunalnih odpadnih voda

- *32 000..... Odvajanje komunalnih odpadnih voda*
- *32 100..... Odvajanje - Občina Črnomelj*
- *32 200..... Odvajanje - Občina Semič*
- *32 103..... Omrežnina - Občina Črnomelj*
- *32 203..... Omrežnina - Občina Semič*
- *32 900..... Dela po naročilu strank*

3.4.5.10. Čiščenje komunalnih odpadnih voda

- *42 000..... Čiščenje komunalnih odpadnih voda*
- *42 100..... Čiščenje - Občina Črnomelj*
- *42 200..... Čiščenje - Občina Semič*
- *42 103..... Omrežnina - Občina Črnomelj*
- *42 203..... Omrežnina - Občina Semič*
- *42 900..... Dela po naročilu strank*

Storitev, vezana na obstoječe greznice in MKČ je razvrščena enako kot storitve čiščenja, vendar s skupino 49.

V okviru tržne dejavnosti vodimo naslednja stroškovna mesta:

3.4.5.11. Gradnje

- *35 000..... Gradnje - manjša delovišča*

Po analitikah pa se oblikujejo večja gradbišča po delovnih nalogih, za vsako večje gradbišče je odprto tudi posebno stroškovno mesto.

3.4.5.12. Uprava

- *39 000..... Uprava*

Na stroškovno mesto uprave se knjižijo stroški in prihodki, ki jih ni mogoče razporediti neposredno na posamezna stroškovna mesta.

Med letom se na posamezno stroškovno mesto razporejajo po ključu, ki je določen v Gospodarsko finančnem načrtu in je izračunan na podlagi določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

3.4.6. Knjiženje

Na nižja stroškovna mesta se v prvi fazi že med letom knjižijo vsi neposredni stroški in prihodki. To so tisti prihodki in stroški, kjer lahko na podlagi izvirnih knjigovodskih listin ugotovimo, za katero dejavnost in/ oz. občino so nastali.

Veliko poslovnih dogodkov je take narave, da jih ni mogoče sproti ali vsakega posebej razporejati in knjižiti na posamezno občino oz. dejavnost. Ti stroški oz. prihodki se med letom knjižijo na temeljna (višja) stroškovna mesta. Ob izdelavi kvartalnih poročil pa se na podlagi sodil prenašajo na stroškovna mesta po občinah.

Za razporejanje internih stroškov in prihodkov (dela med dejavnostmi) se uporablja razred 5 EKN. Stroški dela in strojne opreme se za interni obračun ovrednotijo po lastni ceni.

3.4.7. Računovodski izkazi

Bilanca stanja se izdeluje za podjetje kot celoto. Izkaz uspeha se izdela ločeno po občinah in za podjetje kot celoto.

Za potrebe poročanja se izdelajo bilance uspeha po občinah in po dejavnostih za ugotovljeni rezultat pred obračunom davka od dobička pravnih oseb.

3.4.8. Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe

Ključ razdelitve splošnih in upravnih stroškov se izračuna na podlagi dejanskih proizvajalnih stroškov, ki so nastali v obračunskem obdobju. Najprej se izračuna na podlagi plana za celo leto (F1), pri izdelavi F2 in F3 pa se po potrebi naredi korekcija. Ob koncu obračunskega obdobja se opravi še poračun ključa za razdelitev SUS.

Področje	F1 2025	F3 2024	2023	2022
Vodo oskrba	33,69%	35,58%	34,79%	37,04%
Odvajanje	7,19%	7,52%	6,71%	18,95%
Čiščenje	9,17%	9,30%	10,14%	
MKČN	3,74%	3,75%	3,76%	
Ravnanje z odpadki	17,03%	16,85%	15,97%	15,63%
Vzdrževanje mesta	8,90%	9,28%	9,25%	8,81%
Tržnica	0,13%			
Pogrebna - dežurstvo	0,05%	0,07%	0,10%	0,17%
Pogrebna - upravljanje	2,32%	2,00%	2,40%	2,56%
Pogrebna - tržne	4,23%	4,27%	3,69%	3,82%
Gradnje - tržne	13,55%	11,38%	13,20%	13,02%
Skupaj	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**	**100,00%**

Slika 2: Ključ razporeditve splošnih in upravnih stroškov

V zadnjih nekaj letih se ključ ni bistveno spreminjal, za leto 2025 je dodata tudi nova storitev javne službe vzdrževanja in upravljanja tržnice.

3.4.9. Zaključek

Računovodsko spremljanje poslovnih dogodkov in poslovnih izidov po posameznih dejavnostih in občinah zahteva precej dodatnega dela v računovodstvu podjetja, vendar pa zagotavlja natančno in pregledno spremljanje poslovanja podjetja.

Idealne rešitve za delitev teh stroškov po dejavnostih in občinah ni, vendar pa so predlagane rešitve dobro izhodišče za prikazovanje realne slike poslovanja podjetja in ugotavljanje rentabilnosti gospodarskih javnih služb in po občinah.

3.4.10. Stroški dela

V obdobju, za katerega se izdeluje ta elaborat, je bilo skupno (povprečno) število zaposlenih 77,42, od 1. 3. 2024 do 31. 12. 2024 pa je bilo še 6 zaposlenih na javnih delih na programu Urejanje in vzdrževanje javnih površin ter občinskih cest v občini Črnomelj, kar pa ni predmet elaborata.

Skupno število zaposlenih ne prikazuje dejanskega stanja. Od skupnega števila zaposlenih so:

- *.....Štiri zaposlene na porodniški, tokom leta so se postopoma vrnile na delo*
- *.....trije zaposleni na bolniški, ki je daljša od enega leta. En zaposleni se bo vrnil na delo v začetku leta 2025, za dva pa še ne vemo*

3.4.11. Obračun opravljanja storitev javnih služb

Cena opravljanja storitev javnih služb se obračuna na podlagi opravljene storitve posamezne javne službe. Izvajalec javne službe mora najmanj 1x letno ugotavljati dejansko količino opravljenih storitev za uporabnika.

Popis vodomerov pri individualnih uporabnikih opravimo 3 krat letno, pri gospodarstvu pa 2 krat letno. V vmesnem obdobju se uporabnikom zaračunavajo akontacije, izračunane iz dejanske porabe v preteklem obdobju, ob popisu pa se opravi poračun.

Vsi uporabniki imajo možnost mesečnega sporočanja stanja vodomera (telefonsko, po e-pošti, pisno ali preko portala Komunala.info do 25. v mesecu) in tako prejemati račune na podlagi dejansko opravljene storitve.

Poraba pitne vode je osnova za obračun: vodarine, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN in okoljsko dajatev za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod.

Zbiranje in odvoz določenih vrst komunalnih odpadkov se uporabnikom zaračunava skladno z določili občinskih odlokov, pri tem pa se upošteva število stalno ali začasno

prijavljenih oseb v posameznem gospodinjstvu oziroma koristne poslovne površine pri pridobitnih dejavnostih.

Storitve obdelave komunalnih odpadkov skladno z Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občin Črnomelj in Semič opravlja Javno podjetje Cerod Novo mesto. Storitev obdelave komunalnih odpadkov pa Javno podjetje Cero-DBK.

Po določilih Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občinah Črnomelj in Semič, enkrat letno izračunamo razmerje med zbranimi in odloženimi odpadki in ustrezno preračunamo ceno obdelave in odlaganja odpadkov za uporabnike. Cena obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov ni predmet tega elaborata, ker JP Komunala Črnomelj ni izvajalec te javne službe. Elaborat za oblikovanje cen obdelave in odlaganja nenevarnih odpadkov izdelata podjetje Cerod in Cero-DBK, potrdi pa ga svet županov vseh Občin ustanoviteljic.

3.4.12. Poslovni načrt za leto 2025

Nadzorni svet je na svoji redni seji potrdil spremembe statuta JP Komunala Črnomelj, v katerem se termin Gospodarsko finančni načrt zamenja z »Poslovni načrt«.

Običajno se elaborat za določanje cen pripravlja po sprejetem letnem poročilu za obračunsko obdobje in po sprejetem gospodarsko finančnem načrtu.

Poslovni načrt za leto 2025 je bil sprejet na 9. redni seji nadzornega sveta. V poslovnem načrtu so bile upoštevane predračunske cene od 1. 5. 2025 naprej.

3.4.13. Cenik

Izvajalec javne službe mora cenik s potrjeno ceno, znižano za morebitne subvencije, objaviti na svojih spletnih straneh, ter na krajevno običajen način.

3.4.14. Uskladitev občinskih predpisov z uredbo

Občine so bile dolžne uskladiti svoje predpise in sprejeti cene v skladu z Uredbo MEDO v petnajstih mesecih po uveljaviti Uredbe, to je do 1. 4. 2014.

Občina Črnomelj je nove odloke o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja sprejela v decembru 2013 in so objavljeni v Uradnem listu RS št.1/2014.

Občina Semič je nove odloke o izvajanju gospodarskih javnih služb sprejela v marcu 2014, objavljeni pa so v Uradnem listu RS št. 22/2014.

4. Oskrba s pitno vodo

4.1. Opis javne službe vodo oskrbe

V oddelku vodo oskrba zaposleni skrbijo za vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja na območju občin Črnomelj in Semič. Osnovna naloga oddelka je kvalitetna in redna oskrba s pitno vodo vseh uporabnikov, ki se oskrbujejo iz javnih vodovodnih sistemov Črnomelj, Sinji vrh, Semič in Rožni dol. Za zagotavljanje osnovne naloge enote je potrebno opraviti naslednja opravila: iskanje in odprava okvar, obnove hišnih priključkov, pranje vodohranov, izpiranje vodovodnih linij, menjave vodomerov, nadzor in vzdrževanje dezinfekcijskih naprav, upravljanje z napravo za pripravo pitne vode, polnjenje tlačnih posod in druga vzdrževalna dela, izvajanje

Skupaj obe občini	2021	2022	2023	2024
Transportno omrežje (m)	20.185	20.097	20.099	20.185
Primarno omrežje (m)	93.057	96.611	96.672	96.679
Sekundarno omrežje (m)	299.640	299.354	301.810	303.517
Hišni priključki (m)	94.320	100.305	100.305	103.818
Hidrantni vod (m)	2.408	2.621	2.671	2.699
Skupna dolžina (m)	509.610	518.987	521.557	526.898
Število priprav za pripravo pitne vode	1	1	1	1
Skupna zmogljivost NPPV (l/sek)	100	100	100	100
Število vodohranov	35	35	35	35
Skupni volumen vodohranov (m3)	8133	8133	8133	8133
Število prečrpališč	16	16	16	16
Število hidropostaj	13	13	13	13
Število zajetij in vrtin	8	8	8	8
Skupna vodna pravica (l/sek)	165,3	165,3	165,3	165,3
Število hidrantov	1443	1452	1473	1491
Število razbremenilnikov	4	4	4	4
Število reducirnih ventilov	93	95	95	96
Skupaj število odjemnih mest	6470	6553	7576	7632
Število prebivalcev	18195	18143	18068	18121
Število oskrbovanih prebivalcev*	18015	17962	17897	17939
Delež oskrbovanih prebivalcev	99,0%	99,0%	99,1%	99,0%

Slika 3: Osnovni podatki o vodovodnem omrežju

HACCP sistema, izdelava katastra gospodarske javne infrastrukture, poročanje v sistem IJSVO in drugo.

Za nujne primere je izven delovnega časa organizirana dežurna služba, ki je dosegljiva na telefonski številki 040 476 009.

Uveden HACCP sistem za nadzor in zagotavljanje kvalitetne oskrbe s pitno vodo in njegovo izvajanje zagotavlja kvalitetno oskrbo uporabnikov s pitno vodo. Nadzor izvajamo prek telemetrije, alarmiranja in s terenskimi obhodi. Interni nadzor kvalitete pitne vode opravlja pogodbeni izvajalec Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano iz Novega mesta. Uporabnike o potrebnih ukrepih za zagotavljanje kvalitetne oskrbe s pitno vodo obveščamo preko medijev, na spletni strani ali osebno.

Že nekaj let postopno razvijamo spletno aplikacijo, ki nam služi za prijavo napak na omrežju, vodenje evidenc intervencij in pregledu hidrantov. Poleg vsega naštetega pa omogoča tudi komunikacijo z uporabniki.

4.2. Osnovni cilji

- *zagotavljati zdravstveno ustreznost pitne vode*
- *dosledno izvajati Pravilnik o meroslovju*
- *zagotavljati delovanje javnega hidrantnega omrežja*
- *obvladovati stroške priprave in distribucije pitne vode*
- *dosledno spoštovati predpise na področju oskrbe s pitno vodo*
- *tekoče reševanje reklamacij*

4.3. Pregled aktivnosti na podlagi predpisov

- *izvajanje programa oskrbe s pitno vodo za leto 2022 do 2025*
- *tekoča izdelava katastra javnega vodovodnega omrežja in vodovodnih priključkov ter sprotno posredovanje v zbirni kataster GJI*
- *vzpostavitev evidence o stavbah, ki niso oskrbovane s pitno vodo na podlagi storitev javne službe*
- *izdelava letnega poročila o oskrbi s pitno vodo za Ministrstvo*
- *vodenje evidence o oskrbovanih stavbah na vodovarstvenih območjih brez javne kanalizacije*
- *označevanje in varovanje vodnih virov*
- *spremljanje priprave nove Uredbe o zaščiti vodnih virov na območju Bele krajine*

Na osnovi Zakona o meroslovju (Ur.l. RS št. 26/05) in Pravilnika o merilnih instrumentih (Ur.l. RS št. 19/16 in 98/23) opravimo poprečno letno okrog 1.000 rednih menjav vodomerov. Perioda zamenjave vodomera je 5 let. Stroški menjava in stroški ponovnega umerjanja se krijejo iz omrežnine.

V primerih motenj v oskrbi zaradi prekinitev v oskrbi z električno energijo, okvare črpalk, avtomatike ali večjih okvar, vzpostavimo oskrbo v najkrajšem možnem času.

Redni tehnični nadzor hidrantnih omrežij izvajamo na osnovi Pravilnika o preizkušanju hidrantnih omrežij (Uradni list RS št.22/95, 102/09, 60/20), popravimo ugotovljene poškodbe in odpravimo pomanjkljivosti. Stroške nadzora in popravila hidrantnih omrežij krijeta Občini na podlagi izvršenega programa, skladno z določili Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb.

4.3.1. Varovanje vodnih virov

Varovanje vodnih virov ureja Uredba o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov za območje občini Črnomelj, Metlika in Semič (UR št. 53/2016) . Na podlagi uredbe je bil izdelan načrt postavitve tabel za označevanje vodovarstvenega območja. Označitev VVO je bila izvedena v letu 2018 (ob regionalnih cestah), v letu 2019 pa tudi ob občinskih cestah.

4.3.2. Infrastruktura

Občini Črnomelj in Semič sta ob delitvi premoženja bivše občine Črnomelj na novo nastali občini Črnomelj in Semič, komunalno infrastrukturo razdelili po legi. Ker je vodovodni sistem prepleten in je bilo iz poslovnih knjig nemogoče ugotoviti, kateri občini kaj pripada, smo leta 2004 opravili popis in cenitev infrastrukture, vsako leto pa Občini preneseta v upravljanje novo zgrajeno infrastrukturo. Vrednost infrastrukture, ki jo imamo v poslovnem najemu, je osnova za določitev najemnine. Le-ta ne sme biti nižja od obračunane amortizacije, zato je v tem elaboratu upoštevana polna amortizacija, obračunana skladno z določili Uredbe MEDO.

V obračunskih stroških omrežnine je upoštevana dejanska amortizacija za leto 2024.

4.3.3. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjene za izvajanje posebnih storitev

Stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture, namenjene vodo oskrbi, v tem elaboratu nismo izračunavali. Upoštevali smo, da je javna infrastruktura za izvajanje javne službe vodo oskrbe izkoriščena 100%, tako da je celota zaračunana najemnina prenesena na uporabnike javne infrastrukture.

Posebnih storitev v poročanem obdobju nismo izvajali.

4.3.4. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Na uporabnika storitev gospodarsko javne službe se prenese celoten del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcu.

Občini sta v letu 2024 subvencionirali ceno omrežnine za uporabnike, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo. Občina Črnomelj je subvencionirala 25 % cene omrežnine, občina Semič pa 20 % uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

4.4. Izračun obračunske ter predračunske cene storitev

Obračunska cena storitve je izračunana iz dejanskih stroškov in dejanskih količin v preteklem obdobju, torej v letu 2024.

V letu 2022 smo prešli na enotni ERP, ki nam omogoča, da stroške tekoče spremljamo po stroškovnih mestih in tudi po kontih. Zaradi tega smo lahko posamezne kategorije obračunskih in predračunskih stroškov uskladili z uredbo MEDO, kar pa je skladno tudi s kategorijami stroškov primerjalne analize. Tako definirane skupine stroškov so bolj pregledne ter primerljive z ostalimi izvajalci gospodarskih javnih služb, njihovo tekoče spremljanje pa zahteva bistveno manj časa kot v preteklosti.

	Vodarina	Predračunski stroški	Struktura	Obračunski stroški	Struktura	Potrjena cena	Struktura	Predračunski /Potrjeni	Obračunski /Potrjeni
II.	**STROŠKI VODARINE**	**1.308.039 €**	**100%**	**1.315.745 €**	**100%**	**1.250.028 €**	**100%**	**105**	**105**
1.	**Neposredni proizvajalni stroški**	**656.169 €**	**50%**	**686.463 €**	**52%**	**664.357 €**	**53%**	**99**	**103**
1.1.	***Neposredni stroški materiala***	***235.079 €***	***18%***	***292.692 €***	***22%***	***301.104 €***	***24%***	***78***	***97***
1.1.1.	Stroški električne energije	129.485 €	10%	193.036 €	15%	204.137 €	16%	63	95
1.1.2.	Stroški pogonskega goriva	25.000 €	2%	22.270 €	2%	24.000 €	2%	104	93
1.1.3.	Stroški materiala za pripravo (obdelavo) vode								
1.1.4.	Stroški nakupa vode od tretjih oseb								
1.1.5.	Drugi stroški materiala	80.594 €	6%	77.386 €	6%	72.967 €	6%	110	106
1.2.	***Neposredni stroški storitev***	***390.860 €***	***30%***	***365.135 €***	***28%***	***331.726 €***	***27%***	***118***	***110***
1.2.1.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev								
1.2.2.	Stroški najema delovne sile								
1.2.3.	Stroški prevoznih storitev	15.000 €	1%	15.000 €	1%	15.000 €	1%	100	100
1.2.4.	Stroški vzdrževanja	160.000 €	12%	166.742 €	13%	133.000 €	11%	120	125
1.2.5.	Stroški drugih storitev	55.145 €	4%	46.775 €	4%	50.700 €	4%	109	92
1.3.	***Neposredni stroški dela***	***160.715 €***	***12%***	***136.618 €***	***10%***	***133.026 €***	***11%***	***121***	***103***
1.4.	***Drugi neposredni stroški***	***30.230 €***	***2%***	***28.636 €***	***2%***	***31.527 €***	***3%***	***96***	***91***
1.4.1.	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	30.230 €	2%	28.636 €	2%	31.527 €	3%	96	91
1.4.2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki								
1.4.3.	Drugi neposredni stroški								
2.	**Posredni proizvajalni stroški**	**87.107 €**	**7%**	**88.197 €**	**7%**	**52.900 €**	**4%**	**165**	**167**
2.1.	Posredni stroški materiala								
2.2.	Posredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	30.662 €	2%	29.277 €	2%	29.800 €	2%	103	98
2.3.	Posredni stroški storitev	37.405 €	3%	42.894 €	3%	7.500 €	1%	499	572
2.4.	Posredni stroški dela								
2.5.	Drugi posredni proizvajalni stroški	19.040 €	1%	16.026 €	1%	15.600 €	1%	122	103
3.	**Splošni nabavno-prodajni stroški**	**0 €**	**0%**	**0 €**	**0%**	**0 €**	**0%**	**0**	**0**
3.1.	Stroški materiala								
3.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev								
3.3.	Stroški storitev								
3.4.	Stroški dela								
3.5.	Drugi splošni nabavno-prodajni stroški								
4.	**Splošni upravni stroški**	**447.263 €**	**34%**	**428.585 €**	**33%**	**408.771 €**	**33%**	**109**	**105**
4.1.	Stroški materiala								
4.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev								
4.3.	Stroški storitev								
4.4.	Stroški dela								
4.5.	Drugi splošno upravni stroški	447.263 €	34%	428.585 €	33%	408.771 €	33%	109	105
5.	**Obresti zaradi financiranja opravljanja JS**								
6.	**Neposredni stroški prodaje**								
7.	**Stroški vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube**	**95.000 €**	**7%**	**90.000 €**	**7%**	**90.000 €**	**7%**	**106**	**100**
8.	**Drugi poslovni odhodki**					**20.000 €**	**2%**		
9.	**Donos na vložena poslovno potrebna sredstva**	**22.500 €**	**2%**	**22.500 €**	**2%**	**14.000 €**	**1%**	**161**	**161**

V.	**OBRAČUNSKA CENA OPRAVLJANJA STORITEV - VODARINA**	**Predračunska cena**		**Obračunska cena**		**Potrjena cena**			
1.	**Obračunska količina prodane vode [m^3]**	**825.000**		**819.198**		**830.000**		**99**	**99**
2.	***Obračunska lastna cena opravljanja storitev [€/m^3]***	***1,5855 €***		***1,6061***		***1,5061 €***		***105***	***107***
3.	Prihodki posebnih storitev [€][2]	244.460 €		282.281		196.884 €		124	143
4.	Zmanjšani stroški opravljanja storitev [€]	1.063.579 €		1.033.464		1.053.144 €		101	98
5.	Zmanjšana obračunska cena opravljanja storitev [€/m^3]	1,2892 €		1,2616		1,2688 €		102	99
6.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje [€][3]								
7.	Zmanjšani stroški opravljanja storitev s poračunom [€]	1.063.579 €		1.033.464		1.053.144 €		101	98
8.	***Zmanjšana obračunska cena opravljanja storitev s poračunom [€/m***	***1,2892 €***		***1,2616***		***1,2688 €***		***102***	***99***

Slika 4: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitev oskrbe s pitno vodo

Predračunska cena storitve je izračunana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih GJS varstva okolja in je enaka, kot je upoštevana v predlogu gospodarsko finančnega načrta.

4.5. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10%

4.5.1. Neposredni stroški materiala (1.1.)

4.5.1.1. Električna energija (1.1.1)

Naše podjetje je skupaj z dvajsetimi drugimi komunalnimi podjetji združeno v konzorcij za nakup električne energije. Za leto 2025 imamo že podpisano pogodbo o dobavi, ki zagotavlja fiksne cene električne energije; in sicer:

- *Cena VT.....0,11108 €/kWh*
- *Cena ET.....0,09343 €/kWh*
- *Cena MT.....0,07799 €/kWh*

Z novo pogodbo smo pridobili nižje cene električne energije, tako da se je strošek električne energije na pram obračunskega obdobja občutno znižal. Rahlo pa so se podražile omrežnine, vendar ker imamo predvsem veliko manjših odjemih mest, ki imajo nižjo priključno moč, strošek ni tako enormen.

4.5.1.2. Pogonsko gorivo (1.1.2)

Cena pogonskega goriva se postopno dvigujejo. V zadnjem letu je vrednost nihala okoli približno 1,5 €/l. V elaboratu smo predvideli rahel dvig cene pogonskega goriva kar posledično tudi prinese rahel dvig stroška.

4.5.1.3. Material (1.1.5)

Tudi pri stroških materiala ne pričakujemo drastičnih sprememb za predračunsko obdobje. Cene materiala imamo potrjene s pogodbo do konca leta. Ocenjena vrednost stroškov materiala je nekje med stroški materiala v potrjeni in obračunski ceni.

4.5.2. Neposredni stroški storitev (1.2.)

4.5.2.1. Vzdrževanje osnovnih sredstev in redno vzdrževanje infrastrukture (1.2.4)

Z realizacijo plana investicij se povprečna starost opreme, ki jo potrebujemo za opravljanje dejavnosti znižuje. Stroški vzdrževanja opreme prav tako padajo. Relativno visoki pa so stroški rednega vzdrževanja infrastrukture. Vir financiranja vzdrževanja infrastrukture je 15% omrežnine. Zato so stroški vzdrževanja infrastrukture kompenzirani s prihodki, ki znižujejo lastno ceno.

4.5.2.2. Druge storitve (1.2.5)

V stroških drugih storitev so upoštevani stroški podizvajalcev:

- *Asfaltiranje*
- *Cestne zapore*
- *Kooperanti za večja gradbena dela*

4.5.3. Neposredni stroški dela (1.3.)

V letu 2025 nameravamo zaposliti dva delavca kot nadomestilo za delavce ki so se upokojili, tako da bomo ob koncu leta prišli na število enako število zaposlenih kot v letu 2023. V času sezone gradenj bo en delavec začasno razporejen na stroškovno mesto gradenj Minimalen dvig neposrednih stroškov dela gre na račun dviga izhodiščne plače za 6,4%. Dejanski efekt povišanja plače bo manjši od 6,4 %, ker bodo novo zaposleni prišli šele na polovici leta.

4.5.3.1. Število zaposlenih

Število zaposlenih iz delovnih ur ni enako številu zaposlenih, ki se poroča na AJPES. Izračunano je kot količnik med številom delovnih ur (skupaj z nadurami) ter letnemu fondu ur (2088).

Oznake stolpcev													
01-Januar	02-Februar	03-Marec	04-April	05-Maj	06-Junij	07-Julij	08-Avgust	09-September	10-Oktober	11-November	12-December	(prazno)	Skupna vsota
11	11	11	11	12	11	11	11	11	12	13	13		138
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12

4.5.3.2. Dvig minimalne plače

Minimalna plača se je s 1.1.2025 dvignila iz 1.253,90 € na 1.277,72 €. Že pred dvigom minimalne plače, je bilo za večje število delavcev potrebno doplačilo do minimalne plače, zato smo se s sindikatom dogovorili, da se izhodiščna plača v podjetju s 1. 1. 2025 zviša za 6,4 %.

4.5.4. Posredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev (2.2.)

Posredni stroški amortizacije predstavljajo najemnino za del magistralnega vodovoda, ki jo po pogodbi plačujemo Občini Metlika in v istem znesku zaračunavamo Komunali Metlika. Ti prihodki so upoštevani v prihodkih posebnih storitev zato na izračun cene vode nimajo vpliva.

4.5.5. Posredni stroški storitev (2.3)

So bili v potrjeni ceni upoštevani v stroških drugih storitev (1.2.5.), sedaj pa jih vodimo ločeno.

4.5.6. Splošni in upravni stroški (4.5.)

Skupni splošni in upravni stroški se po ključu delijo na posamezne dejavnosti. Ključ razdelitve so skupni proizvajalni stroški posamezne dejavnosti. Na dejavnost vodo oskrbe »odpade« večji del splošnih in upravnih stroškov. Je pa ta delež v letu 2025 nižji zaradi povečanja obsega dela na gradnjah ter nove javne službe upravljanja tržnice, ki bo na sebe prevzele 0,13% splošnih in upravnih stroškov.

4.5.7. Stroški vodnega povračila za prodano vodo in za vodne izgube (7.)

Strošek vodnega povračila je 0,0638 € na vsak m^3 načrpane vode. Ker smo planirali večje prodane količine vode se sorazmerno temu poveča tudi strošek vodnega povračila.

4.5.8. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (9.)

Na dan 31.12.2024 je bila nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev 462.964€. V obračunskem ter predračunskem obdobju je upoštevan predpisan donos v višini 5% nabavne vrednosti poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitve.

4.5.9. Obračunska količina prodane vode (1.)

Kazalo je da se je poraba oziroma prodajne količine vode ustalile. Ker je število novo priključenih uporabnikov na javni vodovod minimalno oziroma se praviloma na novo priključujejo le majhni porabniki, je količina prodane vode na leto najbolj odvisna od vremenskih razmer. Obračunsko obdobje (leto 2024) je bilo iz tega vidika običajno leto. Prodano je bilo 819.198 m^3. Pri planiranju prodajnih količin vode za predračunsko obdobje

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Plan 2025
Občina Črnomelj	667.754	640.541	663.663	652.859	645.277	671.017	666.134	678.271	634.458	657.454	660.000
Občina Semič	160.378	169.665	155.649	168.863	156.664	162.116	169.955	166.863	169.175	161.744	165.000
Skupaj	828.132	810.206	819.312	821.722	801.941	833.133	836.089	845.134	803.633	819.198	825.000
Planirana količina	850.000	870.000	900.000	850.000	825.000	830.000	825.000	825.000	830.000	850.000	825.000
Indeks	97%	93%	91%	97%	97%	100%	101%	102%	97%	96%	100%

Slika 6: Primerjava planirane in dejansko prodane količine vode po letih

smo tako upoštevali skoraj enako količino obračunski. Planirana količina za leto 2025 je 825.000 m^3.

4.5.10. Prihodki posebnih storitev (3.)

S prihodki posebnih storitev znižujemo lastno ceno storitve. Med te prihodke štejemo prihodke iz naslova refundacij zavarovalnice, bolniške, trošarine ter prihodke tržnih storitev. S 1. 3. 2025 začne veljati tudi novi cenik tržnih storitev, ki je bil potrjen na 9. redni seji nadzornega sveta.

4.6. Izračun obračunske in predračunske cene omrežnine

4.6.1. Občina Črnomelj

4.6.1.1. Obračunska cena in predračunska cena

Pri najemnini se ne pričakuje večjih sprememb med obračunsko in predračunsko ceno. Zaradi zaključka amortiziranja določenih tras vodovoda se je najemnina v predračunski ceni tudi rahlo znižala. Se je pa zaradi novega javnega razpisa, ki je bil zaključen konec leta 2024 zvišala cena zavarovanja infrastrukture. Delno tudi zaradi podzavarovanja infrastrukture v pretekli pogodbi. Cene na razpisu so bile 30 % višje od prejšnjih, kar se največ pozna na ceni omrežnine.

V predračunski ceni omrežnine se glede na obračunsko ceno znižajo stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, kar je posledica večjih obnov v preteklih letih. V predračunski ceni so upoštevani tudi predvideni novi priključeni na javno vodovodno omrežje, zato se vsota faktorjev omrežnine poveča.

	Vodo oskrba	Predračunski stroški	Indeks	Obračunski stroški	Indeks	Potrjena cena
I.	**STROŠKI OMREŽNINE - Občina Črnomelj**	**1.004.992 €**	**103**	**1.007.977 €**	**103**	**977.863 €**
1.	**Stroški amortizacije infrastrukture ali najemnine infrastrukture**	**509.700 €**	**98**	**514.378 €**	**99**	**520.000 €**
2.	***Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe***	***100.100 €***	***130***	***77.056 €***	***100***	***77.000 €***
3.	Stroški odškodnin za infrastrukturo					
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod	395.192 €	104	416.542 €	110	378.863 €
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti	0 €		0 €		2.000 €
6.	Plačilo za vodno pravico					
7.	Odhodki financiranja (obresti in drugi stroški) povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove javne infrastrukture					
IV.	***OBRAČUNSKA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE - OMREŽNINA***					
1.	Vsota faktorjev omrežnine	7.232	101	7.202	100	7.168
2.	Obračunska cena omrežnine [€/faktor omrežnine/mesec]	***11,5804 €***	***102***	***11,6632 €***	***103***	***11,3684 €***

Slika 7: Obračunska in predračunska cena omrežnine za vodo oskrbo v Občini Črnomelj – primerjava s potrjeno

Cena omrežnine, ki je navedena v tabeli (Slika 7) se naša na faktor 1, to je za vodomer DN 20.

4.6.2. Občina Semič

4.6.2.1. Obračunska in predračunska cena

Pri izračunu obračunske in predračunske cene omrežnine vodo oskrbe za občino Semič veljajo enaka pravila in predpostavke kot pri ceni omrežnine v občini Črnomelj.

	Voodo oskrba	Predračunski stroški	Indeks	Obračunski stroški	Indeks	Potrjena cena
I.	**STROŠKI OMREŽNIN - Občina Semič**	**347.496 €**	**97**	**347.410 €**	**97**	**356.988 €**
1.	**Stroški amortizacije infrastrukture ali najemnine infrastrukture**	**179.565 €**	**89**	**183.011 €**	**91**	**201.700 €**
2.	***Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe***	***36.200 €***	***142***	***25.552 €***	***100***	***25.500 €***
3.	Stroški odškodnin za infrastrukturo					
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod	131.731 €	104	138.847 €	110	126.288 €
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti	0 €		0 €		3.500 €
6.	Plačilo za vodno pravico					
7.	Odhodki financiranja (obresti in drugi stroški) povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove javne infrastrukture					
IV.	***OBRAČUNSKA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE - OMREŽNINA***					
1.	Vsota faktorjev omrežnine	2.150	101	2.135	101	2.119
2.	Obračunska cena omrežnine [€/faktor omrežnine/mesec]	***13,4688 €***	***96***	***13,5601 €***	***97***	***14,0392 €***

Slika 8: Obračunska in predračunska cena omrežnine za vodo oskrbo v Občini Semič – primerjava s potrjeno

5. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode

5.1. Opis javne službe odvajanje odpadne vode

Organizacijsko je javna služba združena v področje odvajanja in čiščenje odpadne vode. V to področje spadajo naslednje javne službe:

- *Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode*
- *Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode*
- *Storitev, vezana na obstoječe greznice in MKČN*

V odvajanje spadajo opravila, povezana z vzdrževanjem kanalizacijskega sistema s pripadajočimi objekti. To so črpališča in prečrpavališča. Javno službo odvajanja (in tudi

čiščenja) komunalne in padavinske odpadne vode izvajamo na območju občine Črnomelj in Semič. Vsa javna kanalizacija se končuje s čistilno napravo.

Dela v vseh treh javnih službah so med seboj tesno povezana, prav tako zakonodaja v večini primerov obravnava vse tri službe istočasno. Zato je v tem elaboratu splošni del napisan samo pri službi odvajanja odpadne vode.

5.1.1. Cilji

- *redno vzdrževanje kanalizacijskega sistema za zagotovitev pretočnosti*
- *čiščenje peskolovcev*
- *nadzor nad delovanjem prečrpavališč in čistilnih naprav*
- *sanacija poškodovanih jaškov*
- *izvajanje javne službe vezane na obstoječe greznice in MKČN*

5.1.2. Zakonodaja

Ravnanje z odpadnimi vodami je predpisano z:

- *Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur. l. RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15, 44/22, 75/22, 157/22),*
- *Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, (Ur. l. RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21)*
- *Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod (Ur. l. RS, št. 94/14 in 98/15),*
- *Tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji (Ur. l. RS, št. 75/10),*
- *Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Črnomelj (Ur. l. RS, št. 1/14) in Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Semič (Ur. l. RS, št. 22/14)*

Monitoring odpadne vode na iztoku iz čistilnih naprav skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja je v obračunskem obdobju izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano iz Novega mesta.

Javna pooblastila na področju ravnanja z odpadnimi vodami po novi organizacijski shemi sodijo v Službo za ekonomiko in investicije, prav tako tudi sodelovanje pri tehničnih pregledih infrastrukture.

Vodja enote sodeluje tudi pri prevzemu internih kanalizacijskih priključkov.

Imamo izdelan Program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za občini Črnomelj in Semič za obdobje 2022 do 2025.

Vlada RS je 17. 9. 2020 sprejela operativni program za obdobje 2018-2028. V nacionalnem operativnem programu so predvidena naselja v občinah Črnomelj in Semič, kjer je predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo. Občina Semič je ta naselja določila tudi v Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

5.1.3. Poročanje

Vsako leto do 31.3. je potrebno ministrstvu poročati v sistemu IJSVO. Poročila so zelo zahtevna, potrebno je vnesti ogromno podatkov o izvajanju vsake javne službe (odvajanje, čiščenje, greznice in MKČN), zato imamo vzpostavljen primeren informacijski sistem.

5.1.4. Tehnični podatki

Stanje kanalizacijskega omrežja je slabo, predvsem starejšega mešanega sistema, ki je zgrajen z betonskimi cevmi. Pri pregledu kanalizacije s kamero je bilo ugotovljeno, da so kanali v veliki meri zamuljeni in na posameznih mestih poškodovani. Vsako leto imamo nekaj večjih okvar z vdori, največkrat pod povoznimi površinami, kar je povezano z velikimi stroški.

V letu 2024 se je dolžina kanalizacijskega omrežja povečala za 11,41 km. Število priključenih na javno kanalizacijo pa se je povečalo za 129 uporabnikov. Prava tako se je povečalo število uporabnikov priključenih na MKČN za 27.

Stanje na dan 31.12.2024	*Občina Črnomelj*	*Občina Semič*	*Skupaj*
Dolžina kanalizacijskega omrežja v m	93.184	20.234	113.418
Število čistilnih naprav	7	4	11
Število razbremenilnikov/zadrževalnikov	2	0	2
Število prečrpališč	25	5	30
število odjemnih mest po vrsti storitve			
Javna kanalizacija	2.052	407	2.459
Pretočne greznice	3.093	1.445	4.538
Nepretočne greznice	21	1	22
MKČN	132	28	160
Skupaj število odjemnih mest	5.298	1.881	7.179
število oseb po vrsti storitve			
Javna kanalizacija	6.951	1.405	8.356
Pretočne greznice	6.750	2.442	9.192
Nepretočne greznice	75	0	75
MKČN	427	65	492
Skupaj število oseb po vrsti storitve	14.203	3.912	18.115

Slika 9: Splošni podatki o kanalizacije, čistilnih napravah in greznicah

5.2. Izračun obračunske in predračunske cene storitev

Obračunska cena storitve je izračunana iz dejanskih stroškov in dejanskih količin v preteklem obdobju, torej v letu 2024.

	Odvajanje odpadnih vod	Predračunski stroški	Struktura	Obračunski stroški	Struktura	Potrjena cena	Struktura	Predračunski /Potrjeni	Obračunski /Potrjeni
II.	**STROŠKI ODVAJANJA**	**243.726 €**	**100%**	**279.671 €**	**100%**	**243.325 €**	**100%**	**100**	**115**
1.	**Neposredni proizvajalni stroški**	**141.578 €**	**58%**	**184.623 €**	**66%**	**153.623 €**	**63%**	**92**	**120**
1.1.	***Neposredni stroški materiala***	***50.679 €***	***21%***	***40.874 €***	***15%***	***36.182 €***	***15%***	***140***	***113***
1.1.1.	Stroški električne energije	28.679 €	12%	21.918 €	8%	21.382 €	9%	134	103
1.1.2.	Stroški pogonskega goriva	6.000 €	2%	4.765 €	2%	4.000 €	2%	150	119
1.1.3.	Stroški materiala za pripravo (obdelavo) vode								
1.1.4.	Stroški nakupa vode od tretjih oseb								
1.1.5.	Drugi stroški materiala	16.000 €	7%	14.191 €	5%	10.800 €	4%	148	131
1.2.	***Neposredni stroški storitev***	***84.250 €***	***35%***	***137.100 €***	***49%***	***110.841 €***	***46%***	***76***	***124***
1.2.1.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev								
1.2.2.	Stroški najema delovne sile								
1.2.3.	Stroški prevoznih storitev								
1.2.4.	Stroški vzdrževanja	16.600 €	7%	40.944 €	15%	19.000 €	8%	87	215
1.2.5.	Stroški drugih storitev	15.900 €	7%	15.115 €	5%	14.208 €	6%	112	106
1.3.	***Neposredni stroški dela***	***51.750 €***	***21%***	***81.041 €***	***29%***	***77.633 €***	***32%***	***67***	***104***
1.4.	***Drugi neposredni stroški***	***6.649 €***	***3%***	***6.649 €***	***2%***	***6.600 €***	***3%***	***101***	***101***
1.4.1.	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	6.649 €	3%	6.649 €	2%	6.600 €	3%	101	101
1.4.2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki								
1.4.3.	Drugi neposredni stroški								
2.	**Posredni proizvajalni stroški**	**3.603 €**	**1%**	**2.924 €**	**1%**	**2.020 €**	**1%**	**178**	**145**
2.1.	Posredni stroški materiala								
2.2.	Posredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev			-922 €	0%				
2.3.	Posredni stroški storitev	63 €	0%	248 €	0%				
2.4.	Posredni stroški dela								
2.5.	Drugi posredni proizvajalni stroški	3.540 €	1%	3.597 €	1%	2.020 €	1%	175	178
3.	**Splošni nabavno-prodajni stroški**	0 €	0%	0 €	0%	0 €	0%	0	0
3.1.	Stroški materiala								
3.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev								
3.3.	Stroški storitev								
3.4.	Stroški dela								
3.5.	Drugi splošni nabavno-prodajni stroški								
4.	**Splošni upravni stroški**	**95.346 €**	**39%**	**88.926 €**	**32%**	**83.932 €**	**34%**	**114**	**106**
4.1.	Stroški materiala								
4.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev								
4.3.	Stroški storitev								
4.4.	Stroški dela								
4.5.	Drugi splošno upravni stroški	95.346 €	39%	88.926 €	32%	83.932 €	34%	114	106
5.	**Obresti zaradi financiranja opravljanja JS**								
6.	**Neposredni stroški prodaje**								
7.	**Stroški vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube**								
8.	**Drugi poslovni odhodki**					**3.000 €**	**1%**		
9.	**Donos na vložena poslovno potrebna sredstva**	**3.198 €**	**1%**	**3.198 €**	**1%**	**750 €**	**0%**	**426**	**426**

V.	OBRAČUNSKA CENA OPRAVLJANJA STORITEV - odvajanje	Predračunska cena		Obračunska cena		Potrjena cena			
1.	**Obračunska količina odvedene vode [m^3]**	**450.000**		**449.026**		**456.500**		**99**	**98**
2.	***Obračunska lastna cena opravljanja storitev [€/m^3]***	***0,5416 €***		***0,6228 €***		***0,5330 €***		***102***	***117***
3.	Prihodki posebnih storitev [€][2]	34.000 €		68.621 €		29.000 €		117	237
4.	Zmanjšani stroški opravljanja storitev [€]	209.726 €		211.051 €		214.325 €		98	98
5.	Zmanjšana obračunska cena opravljanja storitev [€/m^3]	0,4661 €		0,4700 €		0,4695 €		99	100
6.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje [€][3]								
7.	Zmanjšani stroški opravljanja storitev s poračunom [€]	209.726 €		211.051 €		214.325 €		98	98
8.	***Zmanjšana obračunska cena opravljanja storitev s poračunom [€/m^3]***	***0,4661 €***		***0,4700 €***		***0,4695 €***		***99***	***100***

Slika 10: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitev odvajanja odpadnih vod

Predračunska cena storitve je izračunana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih GJS varstva okolja in je enaka, kot je upoštevana v predlogu planskega dokumenta JP Komunale za leto 2025.

5.3. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10%

5.3.1. Neposredni stroški materiala (1.1.)

5.3.1.1. Električna energija (1.1.1)

Naše podjetje je skupaj z dvajsetimi drugimi komunalnimi podjetji združeno v konzorcij za nakup električne energije. Za leto 2025 imamo že podpisano pogodbo o dobavi, ki zagotavlja fiksne cene električne energije; in sicer:

- *Cena VT.....0,11108 €/kWh*
- *Cena ET.....0,09343 €/kWh*
- *Cena MT.....0,07799 €/kWh*

V letu 2024 se je povečalo število črpališč, ki smo jih prevzeli v upravljanje, zato je strošek električne energije večji od preteklih obdobij. Ob velikem deževju se pa pojavlja tudi

vdor meteorne vode in je potrebno prečrpati večje količine odpadne vode, zaradi tega so črpalke bolj obremenjene in posledično je tudi strošek električne energije večji.

5.3.1.2. Material (1.1.5)

Pojavlja se vse več vdorov kanalizacijskega omrežja, zato se je strošek materiala rahlo zvišal.

5.3.2. Neposredni stroški storitev (1.2.)

5.3.2.1. Druge storitve (1.2.5)

V stroških drugih storitev so upoštevani stroški podizvajalcev:

- *Asfaltiranje*
- *Cestne zapore*
- *Kooperanti za večja gradbena dela*

V predračunskih obdobju ne pričakujemo bistvenih sprememb glede na dosedanje delo.

5.3.3. Neposredni stroški dela (1.3.)

V letu 2025 ne nameravamo spreminjati skupnega števila zaposlenih na področju odvajanja in čiščenja odpadnih vod. Minimalen dvig neposrednih stroškov dela gre na račun dviga izhodiščne plače za 6,4%.

5.3.3.1. Število zaposlenih

V obračunskem obdobju sta bila na stroškovnem mestu odvajanja odpadnih vod upoštevana dva zaposlena. V praksi je en zaposlenih opravljal več dela na čiščenju zato smo v predračunskem obdobju tega človeka stroškovno prerazporedili na čiščenje.

5.3.4. Splošni in upravni stroški (4.5.)

Višji splošni in upravni stroški so predvsem na račun zvišanja izhodiščne plače za 6,4%. Storitev odvajanja odpadnih vod na sebe prevzame 7,19% vseh splošnih in upravnih stroškov.

5.3.5. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (9.)

Na dan 31.12.2024 je bila nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev 64.938 €. V obračunskem ter predračunskem obdobju je upoštevan predpisan donos v višini 5% nabavne vrednosti poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitve.

5.3.6. Obračunska količina odvedene vode (1.)

Osnova za obračun storitve odvajanja je poraba vode. Ker planiramo malo večjo prodajo vode, se je tudi predračunska količina odvedene vode malo povečala od obračunske količine.

5.3.7. Prihodki posebnih storitev (3.)

Prihodki posebnih storitev pomenijo račune za odpravljanje defektov na internih linijah. Število teh defektov se skladno s število defektov na javni kanalizacij povečuje. V obračunskem obdobju smo imeli dva večja defekta, ki sta »prinesla« polovico prihodkov. Zato smo bili pri planiranju prihodkov posebnih storitev v predračunskem obdobju nekoliko bolj konservativni.

5.4. Izračun obračunske in predračunske cene omrežnine

5.4.1. Občina Črnomelj

V letu 2024 smo na novo prevzeli v upravljanje kanalizacijo v občini Črnomelj v skupni vrednosti 3.311.703 €. Zaradi prevzema se je zvišala tudi najemnina infrastrukture. Poglaviten razlog zvišanja predračunske cene je pa predvsem v zavarovanju. Z novo pogodbo so se cene zavarovanja infrastrukture zvišale za kar 30%.

Odvajanje odpadni vod		Predračunski stroški	Indeks	Obračunski stroški	Indeks	Potrjena cena
I.	**STROŠKI OMREŽNINE - Občina Črnomelj**	**278.583 €**	**108**	**248.610 €**	**96**	**258.597 €**
1.	**Stroški amortizacije infrastrukture ali najemnine infrastrukture**	**232.284 €**	**101**	**213.162 €**	**92**	**230.497 €**
2.	***Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe***	***46.299 €***	***165***	***35.448 €***	***126***	***28.100 €***
3.	Stroški odškodnin za infrastrukturo					
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod					
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti					
6.	Plačilo za vodno pravico					
7.	Odhodki financiranja (obresti in drugi stroški) povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove javne infrastrukture					
IV.	***OBRAČUNSKA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE - OMREŽNINA***					
1.	Vsota faktorjev omrežnine	4.009	100	3.999	100	3.996
2.	Obračunska cena omrežnine [€/faktor omrežnine/mesec]	***5,7908 €***	***107***	***5,1807 €***	***96***	***5,3928 €***

Slika 11: Obračunska in predračunska cena omrežnine – odvajanje odpadnih vod občine Črnomelj

5.4.2. Občina Semič

V občini Semič velja enako glede zvišanja stroška zavarovanja za 30%, zaradi podpisa nove pogodbe z zavarovalnico.

Odvajanje odpadnih vod		Predračunski stroški	Indeks	Obračunski stroški	Indeks	Potrjena cena
I.	**STROŠKI OMREŽNINE - Občina Semič**	**45.791 €**	**106**	**44.117,31 €**	**102**	**43.178 €**
1.	**Stroški amortizacije infrastrukture ali najemnine infrastrukture**	**38.791 €**	**103**	**38.697,99 €**	**103**	**37.678 €**
2.	***Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe***	***7.000 €***	***127***	***5.419,32 €***	***99***	***5.500 €***
3.	Stroški odškodnin za infrastrukturo					
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod					
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti					
6.	Plačilo za vodno pravico					
7.	Odhodki financiranja (obresti in drugi stroški) povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove javne infrastrukture					
IV.	***OBRAČUNSKA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE - OMREŽNINA***					
1.	Vsota faktorjev omrežnine	723	101	718	100	718
2.	Obračunska cena omrežnine [€/faktor omrežnine/mesec]	***5,2779 €***	***105***	***5,1204 €***	***102***	***5,0114 €***

Slika 12: Obračunska in predračunska cena omrežnine – odvajanje odpadnih vod občine Semič

6. Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

6.1. Opis javne službe odvajanje odpadne vode

Organizacijsko je javna služba združena v področje odvajanja in čiščenje odpadne vode. V to področje spadajo naslednje javne službe:

- *Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode*
- ***Čiščenje odpadnih vod***
- *Storitev, vezana na obstoječe greznice in MKČN*

V storitev čiščenja odpadnih vod spadajo opravila, povezana z obratovanjem in čiščenje čistilnih naprav. Javno službo odvajanja (in tudi čiščenja) komunalne in padavinske odpadne vode izvajamo na območju občine Črnomelj in Semič. Vsa javna kanalizacija se končuje s čistilno napravo.

6.1.1. Tehnični podatki

Število in kapaciteta čistilnih naprav se od časa potrjevanja cen do danes ni spremenila. Spisek vseh čistilih naprav, ki jih imamo v upravljanju je prikazan na Slika 9. Večina čistilnih naprav je (pre)dimenzionirana. S postopnim priključevanjem uporabnikov na kanalizacijo se tudi izkoriščenost čistilnih naprav povečuje.

6.2. Izračun obračunske in predračunske cene storitev

Čiščenje odpadnih vod		Predračunski stroški	Struktura	Obračunski stroški	Struktura	Potrjena cena	Struktura	Predračunski /Potrjeni	Obračunski /Potrjeni
II.	**STROŠKI ČIŠČENJA**	**530.923 €**	**100%**	**488.568 €**	**100%**	**547.027 €**	**100%**	**97**	**89**
1.	**Neposredni proizvajalni stroški**	**393.406 €**	**74%**	**351.591 €**	**72%**	**418.835 €**	**77%**	**94**	**84**
1.1.	***Neposredni stroški materiala***	***129.655 €***	***24%***	***167.400 €***	***34%***	***183.387 €***	***34%***	***71***	***91***
1.1.1.	Stroški električne energije	77.855 €	15%	127.965 €	26%	143.887 €	26%	54	89
1.1.2.	Stroški pogonskega goriva	0 €		0 €		0 €			
1.1.3.	Stroški materiala za pripravo (obdelavo) vode	0 €		0 €		0 €			
1.1.4.	Stroški nakupa vode od tretjih oseb	0 €		0 €		0 €			
1.1.5.	Drugi stroški materiala	51.800 €	10%	39.434 €	8%	39.500 €	7%	131	100
1.2.	***Neposredni stroški storitev***	***261.421 €***	***49%***	***181.807 €***	***37%***	***233.157 €***	***43%***	***112***	***78***
1.2.1.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	0 €		0 €		0 €			
1.2.2.	Stroški najema delovne sile	0 €		0 €		0 €			
1.2.3.	Stroški prevoznih storitev	0 €		0 €		0 €			
1.2.4.	Stroški vzdrževanja	60.000 €	11%	37.567 €	8%	70.600 €	13%	85	53
1.2.5.	Stroški drugih storitev	117.000 €	22%	101.612 €	21%	120.000 €	22%	98	85
1.3.	***Neposredni stroški dela***	***84.421 €***	***16%***	***42.627 €***	***9%***	***42.557 €***	***8%***	***198***	***100***
1.4.	***Drugi neposredni stroški***	***2.331 €***	***0%***	***2.385 €***	***0%***	***2.291 €***	***0%***	***102***	***104***
1.4.1.	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	2.331 €	0%	2.385 €	0%	2.291 €	0%	102	104
1.4.2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0 €		0 €		0 €			
1.4.3.	Drugi neposredni stroški	0 €		0 €		0 €			
2.	**Posredni proizvajalni stroški**	**14.621 €**	**3%**	**15.326 €**	**3%**	**7.197 €**	**1%**	**203**	**213**
2.1.	Posredni stroški materiala	0 €		0 €		0 €			
2.2.	Posredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	2.381 €	0%	8 €	0%	-3 €	0%	-79351	-283
2.3.	Posredni stroški storitev	10.800 €	2%	14.000 €	3%	6.000 €	1%	180	233
2.4.	Posredni stroški dela	0 €		0 €		0 €			
2.5.	Drugi posredni proizvajalni stroški	1.440 €	0%	1.317 €	0%	1.200 €	0%	120	110
3.	**Splošni nabavno-prodajni stroški**	**0 €**	**0%**	**0 €**	**0%**	**0 €**	**0%**	**0**	**0**
3.1.	Stroški materiala	0 €		0 €		0 €			
3.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0 €		0 €		0 €			
3.3.	Stroški storitev	0 €		0 €		0 €			
3.4.	Stroški dela	0 €		0 €		0 €			
3.5.	Drugi splošni nabavno-prodajni stroški	0 €		0 €		0 €			
4.	**Splošni upravni stroški**	**121.639 €**	**23%**	**120.393 €**	**25%**	**116.836 €**	**21%**	**104**	**103**
4.1.	Stroški materiala	0 €		0 €		0 €			
4.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0 €		0 €		0 €			
4.3.	Stroški storitev	0 €		0 €		0 €			
4.4.	Stroški dela	0 €		0 €		0 €			
4.5.	Drugi splošno upravni stroški	121.639 €	23%	120.393 €	25%	116.836 €	21%	104	103
5.	**Obresti zaradi financiranja opravljanja JS**	**0 €**		**0 €**		**0 €**			
6.	**Neposredni stroški prodaje**	**0 €**		**0 €**		**0 €**			
7.	**Stroški vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube**	**0 €**		**0 €**		**0 €**			
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**0 €**		**0 €**		**3.709 €**	**1%**		
9.	**Donos na vložena poslovno potrebna sredstva**	**1.257 €**	**0%**	**1.257 €**	**0%**	**450 €**	**0%**	**279**	**279**

V.	**OBRAČUNSKA CENA OPRAVLJANJA STORITEV**								
1.	**Obračunska količina očiščene vode [m^3]**	**450.000**		**449.026**		**456.500**		**99**	**98**
2.	***Obračunska lastna cena opravljanja storitev [€/m^3]***	***1,1798 €***		***1,0881 €***		***1,1983 €***		***98***	***91***
3.	Prihodki posebnih storitev [€][2]	93.000 €		88.314 €		122.000 €		76	72
4.	Zmanjšani stroški opravljanja storitev [€]	437.923 €		400.254 €		425.028 €		103	94
5.	Zmanjšana obračunska cena opravljanja storitev [€/m^3]	0,9732 €		0,8914 €		0,9311 €		105	96
6.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje [€][3]								
7.	Zmanjšani stroški opravljanja storitev s poračunom [€]	437.923 €		400.254 €		425.028 €		103	94
8.	***Zmanjšana obračunska cena opravljanja storitev s poračunom [€/m^3]***	***0,9732 €***		***0,8914 €***		***0,9311 €***		***105***	***96***

Slika 13: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitev čiščenja odpadnih vod

Obračunska cena storitve je izračunana iz dejanskih stroškov in dejanskih količin v preteklem obdobju, torej v letu 2024.

Predračunska cena storitve je izračunana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih GJS varstva okolja in je enaka, kot je upoštevana v predlogu planskega dokumenta JP Komunale za leto 2025.

6.3. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10%

6.3.1. Neposredni stroški materiala (1.1.)

6.3.1.1. Električna energija (1.1.1)

Naše podjetje je skupaj z dvajsetimi drugimi komunalnimi podjetji združeno v konzorcij za nakup električne energije. Za leto 2025 imamo že podpisano pogodbo o dobavi, ki zagotavlja fiksne cene električne energije; in sicer:

- *Cena VT ..... 0,11108 €/kWh*
- *Cena ET ..... 0,09343 €/kWh*
- *Cena MT ..... 0,07799 €/kWh*

Cene so se za nas skoraj da prepolovile, zato se je strošek električne energije glede na obračunsko ceno kar občutno znižal.

6.3.1.2. Material (1.1.5)

Zaradi podražitve cen kemikalij, ki se uporabljajo pri obratovanju čistilnih naprav, se je strošek materiala posledično tudi povišal glede na obračunsko ceno.

6.3.1.3. Vzdrževanje infrastrukture (1.2.4)

V to kategorijo so vključeni stroški vzdrževanja občinske infrastrukture, ki so delno kriti iz 15% omrežnine. Refundacija teh stroškov je zajeta v kategoriji prihodkov posebnih storitev.

6.3.1.4. Druge storitve (1.2.5)

Z večjimi količinami odpadne vode rastejo tudi količine dehidriranega blata, ki ga je potrebno odpeljati na odlaganje. Pri ceni za odlaganje, glede na napovedi, ne pričakujemo večjih sprememb, zaradi cene nafte pa bodo prevozne storitve brez dvoma veliko višje.

Pri ceni za odlaganje dehidriranega blata je potrebno poudariti, da dosegamo zelo ugodno ceno. Blato odvažamo na Cerod, ki je tudi v solastništvu občin Črnomelj in Semič. Zato za nas velja cena 135 €/tono, medtem ko se cene na tržišču gibljejo med 200 in 250 €.

6.3.2. Neposredni stroški dela (1.3.)

Je razloženo že v poglavju **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.**.

6.4. Splošni in upravni stroški (4.5.)

Ključ razporeditve splošnih in upravnih stroškov se med obračunsko in predračunsko ceno le neznatno spremeni – za 0,13 odstotne točke.

6.4.1. Obračunska količina očiščene vode (1)

Obračunska količina očiščene vode je enaka kot obračunska količina odvedene vode.

6.4.2. Prihodki, ki znižujejo lastno ceno (3.)

Prihodki, ki znižujejo lastno ceno pa so stroški, ki nastanejo s čiščenjem načrpane greznične gošče. Drugi del prihodkov, ki znižujejo lastno ceno pa predstavljajo odškodnine od zavarovalnice.

6.5. Izračun obračunske in predračunske cene omrežnine

6.5.1. Občina Črnomelj

Pri čiščenju odpadne vode ni bilo nobenih novih prevzemov infrastrukture, zato se najemnina ne spreminjata. Spreminja se pa tako kot pri vseh strošek zavarovanja.

	Čiščenje odpadnih vod	Predračunski stroški	Indeks	Obračunski stroški	Indeks	Potrjena cena
I.	**STROŠKI OMREŽNINE - Občina Črnomelj**	**152.309 €**	**101**	**150.125 €**	**100**	**150.125 €**
1.	**Stroški amortizacije infrastrukture ali najemnine infrastrukture**	**137.109 €**	**100**	**137.109 €**	**100**	**137.109 €**
2.	***Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe***	***15.200 €***	***117***	***13.016 €***	***100***	***13.016 €***
3.	Stroški odškodnin za infrastrukturo					
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod					
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti					
6.	Plačilo za vodno pravico					
7.	Odhodki financiranja (obresti in drugi stroški) povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove javne infrastrukture					
IV.	***OBRAČUNSKA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE - OMREŽNINA***					
1.	Vsota faktorjev omrežnine	7.560	101	7.540	101	7.456
2.	Obračunska cena omrežnine [€/faktor omrežnine/mesec]	***1,6789 €***	***100***	***1,6592 €***	***99***	***1,6779 €***

Slika 14: Obračunska in predračunska cena omrežnine – čiščenje odpadnih vod občine Črnomelj

6.5.1. Občina Semič

Pri čiščenju odpadne vode ni bilo nobenih novih prevzemov infrastrukture, zato najemnina ostaja enaka obračunski. Zviša pa se strošek zavarovanja. Prav tako pa je v kalkulaciji upoštevano večje število uporabnikov.

	Čiščenje odpadnih vod	Predračunski stroški	Indeks	Obračunski stroški	Indeks	Potrjena cena
I.	**STROŠKI OMREŽNINE - Občina Semič**	**44.910 €**	**102**	**44.137 €**	**100**	**44.112 €**
1.	**Stroški amortizacije infrastrukture ali najemnine infrastrukture**	**40.410 €**	**100**	**40.410 €**	**100**	**40.410 €**
2.	***Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe***	***4.500 €***	***122***	***3.727 €***	***101***	***3.702 €***
3.	Stroški odškodnin za infrastrukturo					
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod					
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti					
6.	Plačilo za vodno pravico					
7.	Odhodki financiranja (obresti in drugi stroški) povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove javne infrastrukture					
IV.	***OBRAČUNSKA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE - OMREŽNINA***					
1.	Vsota faktorjev omrežnine	2.184	101	2.174	100	2.164
2.	Obračunska cena omrežnine [€/faktor omrežnine/mesec]	***1,7136 €***	***101***	***1,6919 €***	***100***	***1,6987 €***

Slika 15: Obračunska in predračunska cena omrežnine – čiščenje odpadnih vod občine Semič

7. Storitve, vezane na obstoječe greznice in MKČN

7.1. Opis javne službe

Organizacijsko je javna služba združena v področje odvajanja in čiščenje odpadne vode. V to področje spadajo naslednje javne službe:

- *Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode*
- *Čiščenje odpadnih vod*
- ***Storitev, vezana na obstoječe greznice in MKČN***

V storitev, vezano na obstoječe greznice in MKČN sodijo storitve praznjenja pretočnih in nepretočnih greznic ter MKČN. Javno službo izvajamo na območju občine Črnomelj in Semič.

Veljavni občinski Odloki na področju odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode določajo, da se na področjih, kjer ni zgrajene javne kanalizacije, odpadna voda lahko odvaja le v:

- *male komunalne čistilne naprave,*
- *greznice brez iztoka,*
- *pretočne greznice do leta 2025*
- *kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in se odpadna voda očisti v mali komunalni čistilni napravi manjši od 50 PE.*

7.1.1. Tehnični podatki

Podatki o številu in tipu greznic so razvidni iz slike (Slika 9: Splošni podatki o kanalizacije, čistilnih napravah in greznicah)

7.2. Program čiščenja greznic in MKČN

Z začetkom leta 2022 smo začeli z izvajanjem čiščenja po novem programu čiščenja 2022-2025, ki je od začetka izvajanja storitve tretji po vrsti. Novi program se praktično ne razlikuje od prejšnjih.

Količine dejansko načrpane greznične gošče in obračunske količine niso popolnoma uravnotežene. Osnova za obračunske količine je porabljena voda, medtem ko gre pri dejanskih količinah samo za greznično goščo. Del odpadne vode iz pretočnih greznic preko ponikovalnic odteka v naravo. Zato je tudi okoljska dajatev na pretočne greznice višja kot na nepretočne ali MKČN.

7.3. Izračun obračunske in predračunske cene storitev

Obračunska cena storitve je izračunana iz dejanskih stroškov in dejanskih količin v preteklem obdobju, torej v letu 2024.

Storitev Greznice in MKČN		Predračunski stroški	Struktura	Obračunski stroški	Struktura	Potrjena cena	Struktura	Predračunski /Potrjeni	Obračunski /Potrjeni
II.	**STROŠKI GREZNIC IN MKČN**	**346.107 €**	**100%**	**337.362 €**	**100%**	**350.422 €**	**100%**	**99**	**96**
1.	**Neposredni proizvajalni stroški**	**238.716 €**	**69%**	**215.019 €**	**64%**	**233.420 €**	**67%**	**102**	**92**
1.1.	***Neposredni stroški materiala***	***34.400 €***	***10%***	***29.828 €***	***9%***	***40.512 €***	***12%***	***85***	***74***
1.1.1.	Stroški električne energije	0 €		0 €		0 €			
1.1.2.	Stroški pogonskega goriva	29.000 €	8%	25.998 €	8%	35.712 €	10%	81	73
1.1.3.	Stroški materiala za pripravo (obdelavo) vode	0 €		0 €		0 €			
1.1.4.	Stroški nakupa vode od tretjih oseb	0 €		0 €		0 €			
1.1.5.	Drugi stroški materiala	5.400 €	2%	3.830 €	1%	4.800 €	1%	113	80
1.2.	***Neposredni stroški storitev***	***159.484 €***	***46%***	***140.359 €***	***42%***	***147.908 €***	***42%***	***108***	***95***
1.2.1.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	0 €		0 €		0 €			
1.2.2.	Stroški najema delovne sile	0 €		0 €		0 €			
1.2.3.	Stroški prevoznih storitev	0 €		0 €		0 €			
1.2.4.	Stroški vzdrževanja	20.000 €	6%	18.471 €	5%	20.000 €	6%	100	92
1.2.5.	Stroški drugih storitev	0 €		360 €	0%	0 €			
1.3.	***Neposredni stroški dela***	***139.484 €***	***40%***	***121.528 €***	***36%***	***127.908 €***	***37%***	***109***	***95***
1.4.	***Drugi neposredni stroški***	***44.832 €***	***13%***	***44.832 €***	***13%***	***45.000 €***	***13%***	***100***	***100***
1.4.1.	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	44.832 €	13%	44.832 €	13%	45.000 €	13%	100	100
1.4.2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0 €		0 €		0 €			
1.4.3.	Drugi neposredni stroški	0 €		0 €		0 €			
2.	**Posredni proizvajalni stroški**	**39.850 €**	**12%**	**56.874 €**	**17%**	**60.600 €**	**17%**	**66**	**94**
2.1.	Posredni stroški materiala	0 €		0 €		0 €			
2.2.	Posredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0 €		0 €		0 €			
2.3.	Posredni stroški storitev	0 €		73 €	0%	0 €			
2.4.	Posredni stroški dela	0 €		0 €		0 €			
2.5.	Drugi posredni proizvajalni stroški	39.850 €	12%	56.801 €	17%	60.600 €	17%	66	94
3.	**Splošni nabavno-prodajni stroški**	**0 €**	0%	**0 €**	0%	**0 €**	0%	0	0
3.1.	Stroški materiala	0 €		0 €		0 €			
3.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0 €		0 €		0 €			
3.3.	Stroški storitev	0 €		0 €		0 €			
3.4.	Stroški dela	0 €		0 €		0 €			
3.5.	Drugi splošni nabavno-prodajni stroški	0 €		0 €		0 €			
4.	**Splošni upravni stroški**	**49.635 €**	**14%**	**47.563 €**	**14%**	**45.708 €**	**13%**	**109**	**104**
4.1.	Stroški materiala	0 €		0 €		0 €			
4.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0 €		0 €		0 €			
4.3.	Stroški storitev	0 €		0 €		0 €			
4.4.	Stroški dela	0 €		0 €		0 €			
4.5.	Drugi splošno upravni stroški	49.635 €	14%	47.563 €	14%	45.708 €	13%	109	104
5.	**Obresti zaradi financiranja opravljanja JS**	**0 €**		**0 €**		**0 €**			
6.	**Neposredni stroški prodaje**	**0 €**		**0 €**		**0 €**			
7.	**Stroški vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube**	**0 €**		**0 €**		**0 €**			
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**0 €**		**0 €**		**1.741 €**	**0%**		
9.	**Donos na vložena poslovno potrebna sredstva**	**17.906 €**	**5%**	**17.906 €**	**5%**	**8.953 €**	**3%**	**200**	**200**

V.	**OBRAČUNSKA CENA OPRAVLJANJA STORITEV**								
1.	**Obračunska količina odvedene vode [m^3]**	**375.000**		**373.408**		**381.800**		**98**	**98**
2.	***Obračunska lastna cena opravljanja storitev [€/m^3]***	***0,9230 €***		***0,9035 €***		***0,9178 €***		***101***	***98***
3.	Prihodki posebnih storitev [€][2]	51.600 €		64.282,50 €		69.680 €		74	92
4.	Zmanjšani stroški opravljanja storitev [€]	294.507 €		273.079 €		280.742 €		105	97
5.	Zmanjšana obračunska cena opravljanja storitev [€/m^3]	0,7854 €		0,7313 €		0,7353 €		107	99
6.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje [€][3]								
7.	Zmanjšani stroški opravljanja storitev s poračunom [€]	294.507 €		273.079 €		280.742 €		105	97
8.	***Zmanjšana obračunska cena opravljanja storitev s poračunom [€/m^3]***	***0,7854 €***		***0,7313 €***		***0,7353 €***		***107***	***99***

Slika 16: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN

Predračunska cena storitve je izračunana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih GJS varstva okolja in je enaka, kot je upoštevana v predlogu planskega dokumenta JP Komunale za leto 2025.

7.4. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10%

7.4.1. Neposredni stroški materiala (1.1.)

7.4.1.1. Pogonsko gorivo (1.1.2)

Pri stroških pogonskega goriva se predvideva rahel dvig cene energentov glede na obračunsko ceno medtem, ko količina ostane nespremenjena glede na obračunsko obdobje.

7.4.2. Neposredni stroški storitev (1.2.)

7.4.2.1. Vzdrževanje osnovnih sredstev (1.2.4.)

Večina stroškov vzdrževanja pa nastane zaradi potrebnih menjav gum. Oba traktorja skupaj prevozita na leto več kot 25.000 km. Gume ne menjamo vsako leto, ampak po potrebi. V obračunskem obdobju je naneslo, da smo gume menjali na obeh traktorjih, zato bo v predračunskem obdobju strošek vzdrževanja prav gotovo nižji.

7.4.3. Neposredni stroški dela (1.3.)

Število zaposlenih ostaja enako kot v potrjeni in obračunski ceni. Dvig stroškov dela gre na račun povišanja izhodiščne plače.

7.4.4. Drugi neposredni stroški (1.4.)

7.4.4.1. Amortizacija (1.4.1.)

Strošek amortizacije v strukturi stroškov predstavlja 13% stroškov. Pri opravljanju storitve se uporabljata dva traktorja s cisternami.

7.4.5. Posredni proizvajalni stroški (2.)

7.4.5.1. Drugi posredni proizvajalni stroški (2.5.)

Upoštevan je strošek čiščenja načrpane greznične gošče ter strošek zavarovanja opreme. Količine načrpane greznične gošče se počasi zmanjšujejo, zato je tudi strošek čiščenja, ki ga interno zaračunavamo storitvi obstoječih greznic in MKČN manjši.

7.4.6. Splošni in upravni stroški (4.5.)

Ključ razporeditve splošnih in upravnih stroškov je skoraj enak tako v obračunski kot tudi v predračunski ceni in znaša 3,74 %.

7.4.1. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (9.)

Na dan 31.12.2024 je bila nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev 358.112 €. V obračunskem ter predračunskem obdobju je upoštevan predpisan donos v višini 5% nabavne vrednosti poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitve.

7.4.2. Prihodki posebnih storitev (3.)

Z zaposlenimi in opremo, ki je vezana na storitev črpanja greznic izvajamo veliko tržnih storitev, ki jih v glavnem delimo na:

- *Črpanje greznic izven programa oz. po naročilu*
- *Čiščenje odtokov in kanalov meteorne kanalizacije za vzdrževalce cest*

V obračunskem obdobju smo imeli povečane prihodke posebnih storitev zaradi izpiranja novo zgrajene kanalizacije. Po zaključku projekta izgradnje kanalizacije v mestu Črnomelj ne moremo pričakovati tako visokih prihodkov iz tega naslova.

7.5. Izračun obračunske in predračunske cene omrežnine

Cena omrežnin čiščenja greznic in MKČN v posameznih občinah je enaka omrežnini čiščenja.

8. Ravnanje s komunalnimi odpadki

8.1. Opis javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki

JP Komunala Črnomelj opravlja storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na področju občin Črnomelj in Semič, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na področju občine Črnomelj, Ur.list RS št. 1/2014 ter na področju občine Semič, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Semič, sprejetim na seji občinskega sveta v marcu 2014.

Za namen zbiranja in prevoza zbranih mešanih komunalnih odpadkov do podcentra za ravnanje z odpadki (PCRO) uporabljamo tri namenska smetarska vozila in eno kontejnersko vozilo.

PCRO je bil zgrajen leta 2006 in je namenjen zbiranju, obdelavi, skladiščenju in prekladanju odpadkov.

Odvoz mešanih komunalnih odpadkov poteka iz vseh naselij obeh občin 2x mesečno ločeno zbrane frakcije iz 200 zbiralnic ločenih frakcij pa se tudi pobirajo 2x mesečno oziroma po potrebi. Vse ločeno zbrane frakcije oddajamo pooblaščenim odjemalcem brezplačno.

Biološke odpadke zbiramo v ožjem središču Črnomlja in Semiča. V ta namen smo uporabnikom razdelili namenske posode, odvoz pa opravljamo 1x tedensko. V ostalih naseljih smo vsem zainteresiranim brezplačno razdelili kompostnike, kar sta omogočili občini Črnomelj in Semič iz sredstev najemnin.

Odvoz kosovnih odpadkov je uporabnikom omogočen na klic. Pravico do brezplačnega odvoza pa imajo 1xletno.

Nadgradnja ločenega zbiranja komunalnih odpadkov pomeni obratovanje zbirnih centrov v obeh občinah.

V zbirnih centrih zbiramo papir in lepenko, steklo, plastiko, kovine, les, oblačila, tekstil, jedilna olja in maščobe, barve, črnila, lepila, detergente in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, baterije in akumulatorje, elektronsko in električno opremo in kosovne odpadke.

Opravljamo tudi odvoz odpadnih nagrobnih sveč iz pokopališč obeh Občin.

Lokacija zbirnega centra v občini Črnomelj je sestavni del Podcentra za ravnanje z odpadki na Vranovičih, v občini Semič pa se nahaja ob čistilni napravi v Semiču. V sklopu Podcentra za odpadke izvajamo enostavno razvrščanje in sortiranje pripeljanih mešanih komunalnih odpadkov pred vnosom odpadkov v stiskalnico.

V JP Komunala Črnomelj imamo skladno z Uredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami in lokalnimi programi, nameščenih preko 200 zbiralnic, kar pomeni ena zbiralnica povprečno na 90 prebivalcev. S tem ustvarjamo za prebivalce neke vrste nadstandard, saj je v uredbi predpisano število prebivalcev na en EKO otok 500.

8.2. Osnovni cilji

Javna služba » zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« vključuje:

- *zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,*
- *zbiranje ločeno zbrane odpadne embalaže,*
- *zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,*
- *zbiranje mešanih komunalnih odpadkov.*

Za izvajanje storitev gospodarske javne službe zbiranja odpadkov so upoštevani standardi izvajanja in ukrepi, ki jih predpisujejo Uredba o odpadkih (Uradni list RS št. 77/22, 113/23, 13/25) in drugi področni podzakonski akti ter Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki v obeh občinah.

8.2.1. Javna služba obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave

Zavezanec za izdelavo elaborata za javni službi obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, Cerod Novo mesto in Cero-DBK.

Storitve te javne službe uporabnikom sicer zaračunavamo mi, vendar v imenu in za račun izvajalca javna službe – Cerod in Cero-DBK.. V letu 2018 na podlagi priporočil računskega sodišča vodimo prihodke in stroške povezane s to javno službo na prehodnem kontu. To je bil tudi razlog za bistveno spremembo ključa razporeditve splošnih in upravnih stroškov.

8.3. Pravne podlage

Elaborat za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na območju občin Črnomelj in Semič je pripravljen na podlagi Zakona o varstvu okolja ZVO-2 (Uradni list RS št. 44/22, 18/23, 78/23, 23/24), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23, 13/25), Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS 33/17, 60/18, 44/22) ter Uredbe MEDO (Uradni list RS 87/12, 109/12, 76/17, 78/23, 23/24).

8.4. Izračun obračunske ter predračunske cene storitev

Storitev - Ravnanje z odpadki		Predračunski stroški	Struktura	Obračunski stroški	Struktura	Potrjena cena	Struktura	Predračunski /Potrjeni	Obračunski /Potrjeni
II.	**STROŠKI RAVNANJA Z ODPADKI**	**1.296.112 €**	**100%**	**1.237.890 €**	**100%**	**1.209.384 €**	**100%**	**107**	**102**
1.	**Neposredni proizvajalni stroški**	**1.018.408 €**	**79%**	**987.559 €**	**80%**	**971.960 €**	**80%**	**105**	**102**
1.1.	***Neposredni stroški materiala***	***137.553 €***	***11%***	***135.111 €***	***11%***	***129.133 €***	***11%***	***107***	***105***
1.1.1.	Stroški električne energije	3.928 €	0%	5.653 €	0%	5.433 €	0%	72	104
1.1.2.	Stroški pogonskega goriva	80.000 €	6%	74.999 €	6%	80.000 €	7%	100	94
1.1.3.	Stroški materiala za pripravo (obdelavo) vode	0 €		0 €		0 €			
1.1.4.	Stroški nakupa vode od tretjih oseb	0 €		0 €		0 €			
1.1.5.	Drugi stroški materiala	53.625 €	4%	54.459 €	4%	43.700 €	4%	123	125
1.2.	***Neposredni stroški storitev***	***812.122 €***	***63%***	***800.397 €***	***65%***	***783.627 €***	***65%***	***104***	***102***
1.2.1.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	0 €		0 €		0 €			
1.2.2.	Stroški najema delovne sile	0 €		0 €		0 €			
1.2.3.	Stroški prevoznih storitev	35.000 €	3%	35.000 €	3%	35.000 €	3%	100	100
1.2.4.	Stroški vzdrževanja	52.900 €	4%	58.175 €	5%	55.999 €	5%	94	104
1.2.5.	Stroški drugih storitev	102.000 €	8%	109.908 €	9%	103.600 €	9%	98	106
1.3.	***Neposredni stroški dela***	***622.222 €***	***48%***	***597.313 €***	***48%***	***589.028 €***	***49%***	***106***	***101***
1.4.	***Drugi neposredni stroški***	***68.734 €***	***5%***	***52.051 €***	***4%***	***59.200 €***	***5%***	***116***	***88***
1.4.1.	Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	68.734 €	5%	52.051 €	4%	59.200 €	5%	116	88
1.4.2.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0 €		0 €		0 €			
1.4.3.	Drugi neposredni stroški	0 €		0 €		0 €			
2.	**Posredni proizvajalni stroški**	**11.710 €**	**1%**	**1.854 €**	**0%**	**11.231 €**	**1%**	**104**	**17**
2.1.	Posredni stroški materiala	0 €		0 €		0 €			
2.2.	Posredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0 €		0 €		0 €			
2.3.	Posredni stroški storitev	500 €	0%	-6.612 €	-1%	2.231 €	0%	22	-296
2.4.	Posredni stroški dela	0 €		0 €		0 €			
2.5.	Drugi posredni proizvajalni stroški	11.210 €	1%	8.466 €	1%	9.000 €	1%	125	94
3.	**Splošni nabavno-prodajni stroški**	**0 €**	**0%**	**0 €**	**0%**	**0 €**	**0%**	**0**	**0**
3.1.	Stroški materiala	0 €		0 €		0 €			
3.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0 €		0 €		0 €			
3.3.	Stroški storitev	0 €		0 €		0 €			
3.4.	Stroški dela	0 €		0 €		0 €			
3.5.	Drugi splošni nabavno-prodajni stroški	0 €		0 €		0 €			
4.	**Splošni upravni stroški**	**225.485 €**	**17%**	**207.969 €**	**17%**	**199.693 €**	**17%**	**113**	**104**
4.1.	Stroški materiala	0 €		0 €		0 €			
4.2.	Stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev	0 €		0 €		0 €			
4.3.	Stroški storitev	0 €		0 €		0 €			
4.4.	Stroški dela	0 €		0 €		0 €			
4.5.	Drugi splošno upravni stroški	225.485 €	17%	207.969 €	17%	199.693 €	17%	113	104
5.	**Obresti zaradi financiranja opravljanja JS**	**0 €**		**0 €**		**0 €**			
6.	**Neposredni stroški prodaje**	**0 €**		**0 €**		**0 €**			
7.	**Stroški vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube**	**0 €**		**0 €**		**0 €**			
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**0 €**		**0 €**		**8.000 €**	**1%**		
9.	**Donos na vložena poslovno potrebna sredstva**	**40.508 €**	**3%**	**40.508 €**	**3%**	**18.500 €**	**2%**	**219**	**219**

IV.	OBRAČUNSKA CENA STORITVE ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADK								
1.	**Obračunska količina zbranih komunalnih odpadkov [kg]**	**5.257.980**		**4.939.853**		**5.100.000**		**103**	**97**
2.	***Obračunska lastna cena javne infrastrukture [€/kg]***	***0,2465 €***		***0,2506 €***		***0,2371 €***		***104***	***106***
3.	Prihodki posebnih storitev [€][3]	213.181 €		223.395 €		207.688 €		103	108
4.	Zmanjšani stroški javne infrastrukture [€]	1.082.931 €		1.014.495 €		1.001.696 €		108	101
5.	Zmanjšana obračunska lastna cena javne infrastrukture [€/kg]	0,2060 €		0,2054 €		0,1964 €		105	105
6.	Poračun za preteklo obračunsko obdobje [€][4]								
7.	Zmanjšani stroški javne infrastrukture s poračunom [€]	1.082.931 €		1.014.495 €		1.001.696 €		108	101
8.	***Zmanjšana obračunska cena javne infrastrukture s poračunom [€/kg***	***0,2060 €***		***0,2054 €***		***0,1964 €***		***105***	***105***

Slika 17: Potrjeni, obračunski in predračunski stroški – storitve zbiranja odpadkov

Obračunska cena storitve je izračunana iz dejanskih stroškov in dejanskih količin v preteklem obdobju, torej v letu 2024.

Predračunska cena storitve je izračunana skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih GJS varstva okolja in je enaka, kot je upoštevana v planskem dokumentu JP Komunale za leto 2025.

8.5. Obrazložitev vrst stroškov, ki so v strukturi zastopane več kot 10%

8.5.1. Neposredni stroški materiala (1.1.)

8.5.1.1. Pogonsko gorivo (1.1.2.)

Cena pogonskega goriva je v predračunski ceni višja kot v obračunski ceni. Razlog je zvišanje cen v letu 2025, medtem ko so količine enake.

8.5.1.2. Neposredni stroški materiala (1.1.5.)

Material, ki se redno uporablja predstavljajo rumene vreče za mešano odpadno embalažo, ki jo razdeljujemo uporabnikom.

Druga večja skupina materiala pa je material za urejanje EKO otokov, katere smo začeli bolj sistematično urejati v obračunskem obdobju. Vir financiranja za to dejavnost je uporaba infrastrukture , katere investitor je občina. V predračunskem obdobju bodo finančna sredstva po napovedih občine višja kot v obračunskem. Prihodki iz tega naslova se knjižijo pod prihodke, ki znižujejo lastno ceno.

8.5.2. Neposredni stroški storitev (1.2.)

8.5.2.1. Stroški vzdrževanja (1.2.4)

Z nabavo novega kamiona za odvoz odpadkov pričakujemo manjše stroške vzdrževanja, saj je bil stari kamion zaradi dotrajanosti glavni »porabnik« stroškov vzdrževanja.

8.5.2.2. Stroški drugih storitev (1.2.5.)

V stroške drugih storitev spadajo stroški, ki so povezani z:

- *Odvoza in deponiranja nevarnih odpadkov*
- *Odvoza in deponiranja bioloških odpadkov*
- *Odvoz in obdelava odpadnega lesa*
- *Sortirna analiza komunalnih odpadkov*

Napovedani so dvigi cen naših podizvajalcev zato je predračunska cena višja od obračunske, prav tako pa pričakujemo večje količine nevarnih odpadkov in drugi frakcij odpadkov za katere moramo plačevati stroške prevzema in deponiranja.

Vse boljše ločevanje odpadkov na izvoru za uporabnike pomeni znižanje stroškov obdelave in odlaganja preostanka odpadkov, vendar pa ima to za posledico dvig stroškov drugih storitev.

Drugi večji vpliv povečanja stroškov drugih storitev je uvedba fizičnega varovanja na zbirnem centru Semič. Zaradi vse hujšega nadlegovanja naših zaposlenih, kakor tudi občanov – uporabnikov ZC Semič s strani določenih skupin občanov, smo bili prisiljeni spremeniti delovni čas centra in v tem času organizirati fizično prisotnost varnostnika.

8.5.3. Neposredni stroški dela (1.3.)

Obseg in način dela se v obračunskem obdobju ni razlikoval od preteklih let in podobno planiramo tudi v predračunskem obdobju. Temu ustrezno je tudi število zaposlenih. Sprememba stroškov dela med potrjeno, obračunsko in predračunsko ceno je posledica dviga minimalne plače.

8.5.4. Drugi neposredni stroški (1.4.)

8.5.4.1. Neposredni stroški amortizacije poslovno potrebnih sredstev (1.4.1.)

Višji strošek amortizacije v predračunski ceni je zaradi nove investicije v kamion za odvoz odpadkov. Ta investicija je bila realizirana v februarju 2025.

8.5.5. Splošni in upravni stroški (4.5.)

Ključ razporeditve splošnih in upravnih stroškov je v predračunski ceni višji za 0,15 odstotne točke glede na obračunsko ceno. Dvig ključa se delno kompenzira z nižjimi skupnimi

stroški, zato je del SUS, ki bremeni storitev ravnanja z odpadki le malo višji v predračunski ceni glede na obračunsko.

8.5.6. Donos na vložena poslovno potrebna sredstva (9.)

Na dan 31.12.2024 je bila nabavna vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev 810.155 €. V obračunskem ter predračunskem obdobju je upoštevan predpisan donos v višini 5% nabavne vrednosti poslovno potrebnih sredstev za izvajanje storitve.

8.5.7. Predračunska in obračunska količina zbranih komunalnih odpadkov (1.)

Skupna količina vseh odpadkov se sicer počasi a vztrajno povečuje. Zaradi spremenjenega načina življenja naših uporabnikov se povečujejo predvsem:

- *Kosovni odpadki*
- *Odpadni les*
- *Nevarni odpadki*

Poleg spremenjene cene v predračunskem obdobju predvidevamo tudi dvig obračunske količine odpadkov na uporabnika na mesec za 1,3 kg. Istočasno pa zaradi boljšega ločevanja odpadkov na izvoru nižamo obračunsko količino za storitev obdelave in odlaganja preostanka odpadkov. To sicer ni predmet tega elaborata, vendar na nek način kompenzira dvig stroškov za uporabnika.

8.5.8. Prihodki posebnih storitev

Prihodki posebnih storitev predstavljajo prihodki iz naslova odvoza nekaterih vrst odpadkov od pravnih oseb, ki jih izvajamo preko pogodb s temi družbami. V predračunskem obdobju bo teh storitev manj.

8.6. Izračun obračunske in predračunske uporabe infrastrukture

Uporaba infrastrukture oziroma cena uporabe je za uporabnike v obeh občinah enaka.

V kalkulacijo je zajetih 90% vseh prejetih količin, saj je približno 10% količin prevzetih iz naslova pogodbenega odvoza.

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe zbiranja ločenih frakcij določenih vrst komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Za potrebe kalkulacije štejemo, da je infrastruktura izkoriščena 100%.

8.6.1. Obračunska in predračunska cena

V obdobju od potrjevanja trenutno veljavne cene omrežnin se je najemnina ter zavarovanje le minimalno povečalo zaradi manjših investicij na PCRO Vranoviči in ZC Semič. Zvišal pa se je strošek zavarovanja javne infrastrukture zaradi nove pogodbe z zavarovalnico. V začetku leta 2025 smo generalno obnovili stiskalnico za stiskanje preostanka odpadkov. Skupna vrednost del je bila 32.150 €. Življenjsko dobo stiskalnice smo tako podaljšali, vendar pa se je zaradi tega dvignila tudi vrednost najemnine.

	Zbiranje komunalnih odpadkov	Predračunski stroški	Indeks	Obračunski stroški	Indeks	Potrjena cena
I.	**STROŠKI UPORABE INFRASTRUKTURE - Črnomelj in Semič**	**68.125 €**	**105**	**64.899 €**	**100**	**65.043 €**
1.	**Stroški amortizacije infrastrukture ali najemnine infrastrukture**	**37.095 €**	**106**	**34.776 €**	**100**	**34.920 €**
2.	***Stroški zavarovanja infrastrukture javne službe***	***4.030 €***	***129***	***3.123 €***	***100***	***3.123 €***
3.	Stroški odškodnin za infrastrukturo					
4.	Stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod					
5.	Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti					
6.	Monitoringi odpadne vode	27.000 €	100	27.000 €	100	27.000 €
7.	Odhodki financiranja (obresti in drugi stroški) povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove javne infrastrukture					
IV.	***OBRAČUNSKA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE - OMREŽNINA***					
1.	Obračunska količina zbranih komunalnih odpadkov [kg]	4.500.000	100	4.500.000	100	4.500.000
2.	Obračunska lastna cena javne infrastrukture [€/kg]	***0,0151 €***	***105***	***0,0144 €***	***100***	***0,0145 €***

Slika 18: Obračunska in predračunska cena uporabe infrastrukture – obe občini

9. Zbirna primerjava

V tem elaboratu pri predračunski ceni ne gre za generalno povečanje cen katastrofalnih razsežnosti, ampak bolj za usklajevanje cen storitev ter omrežnin.

V najslabši možni kombinaciji – občina Črnomelj, priklop na kanalizacijo in čistilno napravo, se strošek za gospodinjstvo na mesec poveča za manj kot 2,5 %, kar predstavlja približno manj kot polovično inflacijo v času od potrjene cene.

Storitve	Predračunska cena	Obračunska cena	Potrjena cena	Indeks (predračunska)	Indeks (obračunska)
Vodo oskrba	1,2892 €	1,2597 €	1,2688 €	101,6	99,3
Odvajanje	0,4661 €	0,4700 €	0,4695 €	99,3	100,1
Čiščenje	0,9732 €	0,8914 €	0,9311 €	104,5	95,7
Greznice in MKČN	0,7854 €	0,7313 €	0,7353 €	106,8	99,5
Odpadki	0,2060 €	0,2054 €	0,1964 €	104,9	104,6
Omrežnina - Črnomelj					
Vodo oskrba	11,5804 €	11,6632 €	11,3684 €	101,9	102,6
Odvajanje	5,7908 €	5,1807 €	5,3928 €	107,4	96,1
Čiščenje	1,6789 €	1,6592 €	1,6779 €	100,1	98,9
MKČN	1,6789 €	1,6592 €	1,6779 €	100,1	98,9
Odpadki	0,0151 €	0,0144 €	0,0145 €	104,7	99,8
Omrežnina - Semič					
Vodo oskrba	13,4688 €	13,5601 €	14,0392 €	95,9	96,6
Odvajanje	5,2779 €	5,1204 €	5,0114 €	105,3	102,2
Čiščenje	1,7136 €	1,6919 €	1,6987 €	100,9	99,6
MKČN	1,7136 €	1,6919 €	1,6987 €	100,9	99,6
Odpadki	0,0151 €	0,0144 €	0,0145 €	104,7	99,8

Slika 19: Primerjava cen za obračunsko in predračunsko obdobje s potrjenimi

Iz primerjalne tabele (Slika 19) je razvidno, da pri nobeni ceni ne gre za drastično spremembo in se s tem elaboratom cene zgolj usklajujejo.

9.1. Primerjava cen med občinami

Primerjave med sosednimi in primerljivimi občinami v tem elaboratu nismo izvajali. Glede na neke vrste izredno situacijo glede rasti cen, predvsem plač, energentov in posledično materiala ter storitev, je večina komunalnih podjetji v fazi preračunavanja cen in potrjevanja novih elaboratov. Zato je realno pričakovati, slika primerjave cen v roku treh mesecev popolnoma drugačna, kot je trenutno.

9.2. Primer stroška položnice

Prikazovanje stroška položnice je nehvaležno delo. Saj je sitem za obračun zapleten, izračun sam pa odvisen od mnogo dejavnikov. Najbolj vplivni podatki so:

- *Število oseb, prijavljenih na odjemno mesto*
- *Tip priključitve (kanalizacija, greznica, MKČN, …)*
- *Poraba vode*

Pri prikazanih obračunih je upoštevana štiri članska družina, odjemno mesto je priključeno na kanalizacijo, porabi pa 12 m^3 vode na mesec. Pri obračunih je že upoštevana trenutno veljavna subvencija občin za omrežnine.

Upoštevana je tudi nižja količina in cena za storitev obdelave in deponiranja preostanka odpadkov. Storitev deponiranja odpadkov ni predmet tega elaborata, saj to gospodarsko javno službo izvajata javni podjetji Cerod in Cero-DBK. Storitev v tujem imenu in za tuj račun zaračunavamo na skupnih mesečnih računih. Ker je pri primerjavi položnic ta strošek bil prikazan tudi v preteklosti je smiselno obdržati kontinuiteto.

9.2.1. Občina Črnomelj

9.2.1.1. Potrjene (stare) cene

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	8,5263		8,53	9,5%	0,81000	9,34
2	Vodarina	12,00	m3	1,2688		15,23	9,5%	1,44649	16,67
3	Omrežnina odvajanje	1,00	kos	4,0446		4,04	9,5%	0,38424	4,43
4	Odvajanje odpadih vod	12,00	m3	0,4695		5,63	9,5%	0,53523	6,17
5	Okoljska dajatev 2	12,00	m3	0,0528		0,63			0,63
6	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,2584		1,26	9,5%	0,11955	1,38
7	Čiščenje odpadnih vod	12,00	m3	0,9311		11,17	9,5%	1,06141	12,23
8	Uporaba infrastrukture odpadki	80,80	kg	0,0108		0,88	9,5%	0,08321	0,96
9	Zbiranje odpadkov	80,80	kg	0,1964		15,87	9,5%	1,50765	17,38
10	Deponiranje odpadkov	51,20	kg	0,1794		9,19	9,5%	0,87270	10,06

Od 1. 3. 2024 do 30. 4. 2025		**Znesek brez DDV**	**72,43**
Tip priklopa:	Voda, kanalizacija, čistilna naprava	**Skupaj DDV:**	**6,82**
Skupna vrednost subvencije:	5,37	**Za plačilo:**	**79,25**

Uporabnik priklopljen na kanalizacijo in čistilno napravo

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	8,5263		8,53	9,5%	0,81000	9,34
2	Vodarina	12,00	m3	1,2688		15,23	9,5%	1,44649	16,67
3	Okoljska dajatev 1	12,00	m3	0,5283		6,34			6,34
4	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,2584		1,26	9,5%	0,11955	1,38
5	Greznice in MKČN	12,00	m3	0,7353		8,82	9,5%	0,83825	9,66
6	Uporaba infrastrukture odpadki	80,80	kg	0,0108		0,88	9,5%	0,08321	0,96
7	Zbiranje odpadkov	80,80	kg	0,1964		15,87	9,5%	1,50765	17,38
8	Deponiranje odpadkov	51,20	kg	0,1794		9,19	9,5%	0,87270	10,06

Od 1. 3. 2024 do 30. 4. 2025		**Znesek brez DDV**	**66,11**
Tip priklopa:	Voda, pretočna greznica	**Skupaj DDV:**	**5,68**
Skupna vrednost subvencije:	3,89	**Za plačilo:**	**71,78**

Uporabnik priklopljen na pretočno greznico

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	8,5263		8,53	9,5%	0,81000	9,34
2	Vodarina	12,00	m3	1,2688		15,23	9,5%	1,44649	16,67
3	Okoljska dajatev 2	12,00	m3	0,0528		0,63			0,63
4	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,2584		1,26	9,5%	0,11955	1,38
5	Greznice in MKČN	12,00	m3	0,7353		8,82	9,5%	0,83825	9,66
6	Uporaba infrastrukture odpadki	80,80	kg	0,0108		0,88	9,5%	0,08321	0,96
7	Zbiranje odpadkov	80,80	kg	0,1964		15,87	9,5%	1,50765	17,38
8	Deponiranje odpadkov	51,20	kg	0,1794		9,19	9,5%	0,87270	10,06

Od 1. 3. 2024 do 30. 4. 2025		**Znesek brez DDV**	**60,40**
Tip priklopa:	Voda, nepretočna greznica ali MKČN	**Skupaj DDV:**	**5,68**
Skupna vrednost subvencije:	3,89	**Za plačilo:**	**66,08**

Uporabnik priklopljen na malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico

Slika 20: Primer položnic za različne vrste priklopov za štiri člansko družino v občini Črnomelj – stara cena

9.2.1.2. **Predračunske cene**

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	8,6853		8,69	9,5%	0,82510	9,51
2	Vodarina	12,00	m3	1,2892		15,47	9,5%	1,46967	16,94
3	Omrežnina odvajanje	1,00	kos	4,3431		4,34	9,5%	0,41259	4,76
4	Odvajanje odpadih vod	12,00	m3	0,4661		5,59	9,5%	0,53131	6,12
5	Okoljska dajatev 2	12,00	m3	0,0528		0,63			0,63
6	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,2592		1,26	9,5%	0,11962	1,38
7	Čiščenje odpadnih vod	12,00	m3	0,9732		11,68	9,5%	1,10940	12,79
8	Uporaba infrastrukture odpadki	86,00	kg	0,0114		0,98	9,5%	0,09276	1,07
9	Zbiranje odpadkov	86,00	kg	0,2060		17,71	9,5%	1,68269	19,40
10	Deponiranje odpadkov	48,00	kg	0,1615		7,75	9,5%	0,73644	8,49

Od 1. 5. 2024 dalje		**Znesek brez DDV**	**74,10**
Tip priklopa:	Voda, kanalizacija, čistilna naprava	**Skupaj DDV:**	**6,98**
Skupna vrednost subvencije:	5,57	**Za plačilo:**	**81,08**

Uporabnik priklopljen na kanalizacijo in čistilno napravo

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	8,6853		8,69	9,5%	0,82510	9,51
2	Vodarina	12,00	m3	1,2892		15,47	9,5%	1,46967	16,94
3	Okoljska dajatev 1	12,00	m3	0,5283		6,34			6,34
4	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,2592		1,26	9,5%	0,11962	1,38
5	Greznice in MKČN	12,00	m3	0,7854		9,42	9,5%	0,89530	10,32
6	Uporaba infrastrukture odpadki	86,00	kg	0,0114		0,98	9,5%	0,09276	1,07
7	Zbiranje odpadkov	86,00	kg	0,2060		17,71	9,5%	1,68269	19,40
8	Deponiranje odpadkov	48,00	kg	0,1615		7,75	9,5%	0,73644	8,49

Od 1. 5. 2024 dalje		**Znesek brez DDV**	**67,62**
Tip priklopa:	Voda, pretočna greznica	**Skupaj DDV:**	**5,82**
Skupna vrednost subvencije:	3,99	**Za plačilo:**	**73,44**

Uporabnik priklopljen na pretočno greznico

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	8,6853		8,69	9,5%	0,82510	9,51
2	Vodarina	12,00	m3	1,2892		15,47	9,5%	1,46967	16,94
3	Okoljska dajatev 2	12,00	m3	0,0528		0,63			0,63
4	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,2592		1,26	9,5%	0,11962	1,38
5	Greznice in MKČN	12,00	m3	0,7854		9,42	9,5%	0,89530	10,32
6	Uporaba infrastrukture odpadki	86,00	kg	0,0114		0,98	9,5%	0,09276	1,07
7	Zbiranje odpadkov	86,00	kg	0,2060		17,71	9,5%	1,68269	19,40
8	Deponiranje odpadkov	48,00	kg	0,1615		7,75	9,5%	0,73644	8,49

Od 1. 5. 2024 dalje		**Znesek brez DDV**	**61,91**
Tip priklopa:	Voda, nepretočna greznica ali MKČN	**Skupaj DDV:**	**5,82**
Skupna vrednost subvencije:	3,99	**Za plačilo:**	**67,74**

Uporabnik priklopljen na malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico

Slika 21: Primer položnic za različne vrste priklopov za štiri člansko družino v občini Črnomelj – Predračunska cena

9.2.2. Občina Semič

9.2.2.1. Potrjene (stare) cene

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	11,2313		11,23	9,5%	1,06698	12,30
2	Vodarina	12,00	m3	1,2688		15,23	9,5%	1,44649	16,67
3	Omrežnina odvajanje	1,00	kos	4,0091		4,01	9,5%	0,38086	4,39
4	Odvajanje odpadih vod	12,00	m3	0,4695		5,63	9,5%	0,53523	6,17
5	Okoljska dajatev 2	12,00	m3	0,0528		0,63			0,63
6	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,3590		1,36	9,5%	0,12910	1,49
7	Čiščenje odpadnih vod	12,00	m3	0,9311		11,17	9,5%	1,06141	12,23
8	Uporaba infrastrukture odpadki	80,80	kg	0,0116		0,93	9,5%	0,08876	1,02
9	Zbiranje odpadkov	80,80	kg	0,1964		15,87	9,5%	1,50765	17,38
10	Deponiranje odpadkov	51,20	kg	0,1794		9,19	9,5%	0,87270	10,06

Od 1. 3. 2024 do 30. 4. 2025		**Znesek brez DDV**	**75,26**
Tip priklopa:	Voda, kanalizacija, čistilna naprava	**Skupaj DDV:**	**7,09**
Skupna vrednost subvencije:	4,80	**Za plačilo:**	**82,35**

Uporabnik priklopljen na kanalizacijo in čistilno napravo

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	11,2313		11,23	9,5%	1,06698	12,30
2	Vodarina	12,00	m3	1,2688		15,23	9,5%	1,44649	16,67
3	Okoljska dajatev 1	12,00	m3	0,5283		6,34			6,34
4	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,3590		1,36	9,5%	0,12910	1,49
5	Greznice in MKČN	12,00	m3	0,7353		8,82	9,5%	0,83825	9,66
6	Uporaba infrastrukture odpadki	80,80	kg	0,0116		0,93	9,5%	0,08876	1,02
7	Zbiranje odpadkov	80,80	kg	0,1964		15,87	9,5%	1,50765	17,38
8	Deponiranje odpadkov	51,20	kg	0,1794		9,19	9,5%	0,87270	10,06

Od 1. 3. 2024 do 30. 4. 2025		**Znesek brez DDV**	**68,97**
Tip priklopa:	Voda, pretočna greznica	**Skupaj DDV:**	**5,95**
Skupna vrednost subvencije:	3,70	**Za plačilo:**	**74,92**

Uporabnik priklopljen na pretočno greznico

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	11,2313		11,23	9,5%	1,06698	12,30
2	Vodarina	12,00	m3	1,2688		15,23	9,5%	1,44649	16,67
3	Okoljska dajatev 2	12,00	m3	0,0528		0,63			0,63
4	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,3590		1,36	9,5%	0,12910	1,49
5	Greznice in MKČN	12,00	m3	0,7353		8,82	9,5%	0,83825	9,66
6	Uporaba infrastrukture odpadki	80,80	kg	0,0116		0,93	9,5%	0,08876	1,02
7	Zbiranje odpadkov	80,80	kg	0,1964		15,87	9,5%	1,50765	17,38
8	Deponiranje odpadkov	51,20	kg	0,1794		9,19	9,5%	0,87270	10,06

Od 1. 3. 2024 do 30. 4. 2025		**Znesek brez DDV**	**63,26**
Tip priklopa:	Voda, nepretočna greznica ali MKČN	**Skupaj DDV:**	**5,95**
Skupna vrednost subvencije:	3,70	**Za plačilo:**	**69,21**

Uporabnik priklopljen na malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico

Slika 22: Primer položnic za različne vrste priklopov za štiri člansko družino v občini Semič – stara cena

9.2.2.2. Predračunska cena

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	10,7751		10,78	9,5%	1,02363	11,80
2	Vodarina	12,00	m3	1,2892		15,47	9,5%	1,46967	16,94
3	Omrežnina odvajanje	1,00	kos	4,2223		4,22	9,5%	0,40112	4,62
4	Odvajanje odpadih vod	12,00	m3	0,4661		5,59	9,5%	0,53131	6,12
5	Okoljska dajatev 2	12,00	m3	0,0528		0,63			0,63
6	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,3709		1,37	9,5%	0,13023	1,50
7	Čiščenje odpadnih vod	12,00	m3	0,9732		11,68	9,5%	1,10940	12,79
8	Uporaba infrastrukture odpadki	86,00	kg	0,0121		1,04	9,5%	0,09895	1,14
9	Zbiranje odpadkov	86,00	kg	0,2060		17,71	9,5%	1,68269	19,40
10	Deponiranje odpadkov	48,00	kg	0,1615		7,75	9,5%	0,73644	8,49

Od 1. 5. 2024 dalje		**Znesek brez DDV**	**76,25**
Tip priklopa:	Voda, kanalizacija, čistilna naprava	**Skupaj DDV:**	**7,18**
Skupna vrednost subvencije:	4,77	**Za plačilo:**	**83,43**

Uporabnik priklopljen na kanalizacijo in čistilno napravo

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	10,7751		10,78	9,5%	1,02363	11,80
2	Vodarina	12,00	m3	1,2892		15,47	9,5%	1,46967	16,94
3	Okoljska dajatev 1	12,00	m3	0,5283		6,34			6,34
4	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,3709		1,37	9,5%	0,13023	1,50
5	Greznice in MKČN	12,00	m3	0,7854		9,42	9,5%	0,89530	10,32
6	Uporaba infrastrukture odpadki	86,00	kg	0,0121		1,04	9,5%	0,09895	1,14
7	Zbiranje odpadkov	86,00	kg	0,2060		17,71	9,5%	1,68269	19,40
8	Deponiranje odpadkov	48,00	kg	0,1615		7,75	9,5%	0,73644	8,49

Od 1. 5. 2024 dalje			**Znesek brez DDV**	**69,89**
Tip priklopa:	Voda, pretočna greznica		**Skupaj DDV:**	**6,04**
Skupna vrednost subvencije:	3,61		**Za plačilo:**	**75,92**

Uporabnik priklopljen na pretočno greznico

št.	Opis blaga, storitve	Količina	ME	Cena	Popust	Vrednost	DDV %	DDV	Vrednost z DDV
1	Omrežnina vodooskrba	1,00	kos	10,7751		10,78	9,5%	1,02363	11,80
2	Vodarina	12,00	m3	1,2892		15,47	9,5%	1,46967	16,94
3	Okoljska dajatev 2	12,00	m3	0,0528		0,63			0,63
4	Omrežnina čiščenje in MKČN	1,00	kos	1,3709		1,37	9,5%	0,13023	1,50
5	Greznice in MKČN	12,00	m3	0,7854		9,42	9,5%	0,89530	10,32
6	Uporaba infrastrukture odpadki	86,00	kg	0,0121		1,04	9,5%	0,09895	1,14
7	Zbiranje odpadkov	86,00	kg	0,2060		17,71	9,5%	1,68269	19,40
8	Deponiranje odpadkov	48,00	kg	0,1615		7,75	9,5%	0,73644	8,49

Od 1. 5. 2024 dalje			**Znesek brez DDV**	**64,18**
Tip priklopa:	Voda, nepretočna greznica ali MKČN		**Skupaj DDV:**	**6,04**
Skupna vrednost subvencije:	3,61		**Za plačilo:**	**70,22**

Uporabnik priklopljen na malo komunalno čistilno napravo ali nepretočno greznico

Slika 23: Primer položnic za različne vrste priklopov za štiri člansko družino v občini Semič – predračunska cena

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list št. 87/12 in 109/12, 76/17, 78/19) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/2011 in 24/2014), je Občinski svet Občine Črnomelj na _____seji, dne _____sprejel

SKLEP
O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA STORITEV JAVNIH SLUŽB IN CEN ZA UPORABO INFRASTRUKTURE V OBČINI ČRNOMELJ

1. člen

Občinski svet Občine Črnomelj na predlog JP Komunala Črnomelj, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju občine Črnomelj, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb; oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve **oskrbe s pitno vodo**.

Cena storitve je 1,2892 € za m^3 (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se uporaba pitne vode ne meri z obračunskim vodomerom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m^3 na dan za vodomer DN 20.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN <= 20	1	**11,5804 €**
20 < DN <40	3	34,7412 €
40 <= DN < 50	10	115,8040 €
50 <= DN < 65	15	173,7060 €
65 <= DN < 80	30	347,4120 €
80 <= DN <100	50	579,0200 €
100 <= DN <150	100	1.158,0400 €
150 <= DN	200	2.316,0800 €

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

3. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve **odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.**

Cena storitve je 0,4661 € za m^3 (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri z obračunskim vodomerom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m^3 na dan za vodomer DN 20.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15 in 44/22 – ZVO-2).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN <= 20	1	**5,7908 €**
20 < DN <40	3	17,3724 €
40 <= DN < 50	10	57,9080 €
50 <= DN < 65	15	86,8620 €
65 <= DN < 80	30	173,7240 €
80 <= DN <100	50	289,5400 €
100 <= DN <150	100	579,0800 €
150 <= DN	200	1.158,1600 €

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

4. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve **vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.**

Cena storitve je 0,7854 € za m^3 (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje

Če se poraba pitne vode ne meri, se storitev obračuna tako, da se upošteva 0,15 m^3 porabe pitne vode na osebo na dan.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list 80/12, 98/15 in 44/22 – ZVO-2).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN <= 20	1	**1,6789 €**
20 < DN <40	3	5,0367 €
40 <= DN < 50	10	16,7890 €
50 <= DN < 65	15	25,1835 €
65 <= DN < 80	30	50,3670 €
80 <= DN <100	50	83,9450 €
100 <= DN <150	100	167,8900 €
150 <= DN	200	335,7800 €

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

Če stavba ni priključena na javno vodovodno omrežje, se obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

5. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve **čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.**

Cena storitve je 0,9732 € za m^3 (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN <= 20	1	**1,6789 €**
20 < DN <40	3	5,0367 €
40 <= DN < 50	10	16,7890 €
50 <= DN < 65	15	25,1835 €
65 <= DN < 80	30	50,3670 €
80 <= DN <100	50	83,9450 €
100 <= DN <150	100	167,8900 €
150 <= DN	200	335,7800 €

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

6. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve **zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.**

Cena storitve je 0,2060 € za kg (brez DDV).

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari **21,5 kg** odpadkov na mesec, 1m^2 poslovnih površin pa **1,9 kg** odpadkov mesečno.

Cena za uporabo infrastrukture je 0,0151 € za kg (brez DDV).

7. člen

Občina Črnomelj bo subvencionirala 25 % cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN, ter ceno za uporabo infrastrukture tistim uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Uporabnikom, ki nimajo možnosti oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, bo Občina Črnomelj subvencionirala 100% cene omrežnine za storitev, vezano na obstoječe greznice in MKČN.

8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju občine Črnomelj, JP Komunala d.o.o. Črnomelj, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju KS Stari trg, Hydrovod Kočevje, oblikuje cenik za to področje skladno s tem sklepom in ga objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS. Cene se začnejo uporabljati od 1. 5. 2025 naprej.

Številka:
Datum: _____

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 12

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG ZA IZDAJO ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ČRNOMELJ**

OBRAZLOŽITEV:
Občina Črnomelj je s strani JP Komunala Črnomelj d.o.o. (v nadaljevanju: predlagatelj) prejela predlog za spremembo Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/14, 41/17, 24/18, 97/20 in 132/22), in sicer v delu, ki se nanaša na obračun storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov.

Sprememba odloka, ki je predmet obravnave je opredeljena v njegovem 34. členu, ki sedaj določa, da se vsakemu občanu na mesec obračuna 20,2 kg odpadkov in pravnim osebam 1,84 kg odpadkov na m2 poslovnih površin.

Tako je glede na znatno povišanje zbranih količin, predlagatelj pripravil predlog novih obračunanih količin zbiranja odpadkov, in sicer se po novem določi, da ena oseba ustvari 21,5 kg odpadkov na mesec, 1m2 poslovnih površin pa mesečno 1,9 kg odpadkov.

Podrobnejša pojasnila so razvidna iz priloge »Dodatna pojasnila k predlogu za spremembo Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj«, ki jih je pripravil predlagatelj.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu se predlaga, da Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj obravnava kot predlog za izdajo in ga sprejme v predloženi vsebini. V kolikor občinski svet na predlog za izdajo ne bo imel pripomb, se predlaga, da na isti seji odlok obravnava kot predlog in ga sprejme.

Uvodna obrazložitev:
Tanja Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Številka: 007-0048/2013

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 13. redni seji, dne 1. 4. 2025 obravnaval gradivo »Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Črnomelj – predlog za izdajo«. Odbor na predlog odloka ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da predlog za izdajo odloka sprejme in v kolikor nanj ne bo imel bistvenih pripomb, ga na isti seji obravnava kot predlog odloka in ga sprejme v predlagani vsebini.

Zapisala:
Tanja Peteh, l. r.

Po pooblastilu predsednika
Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo:
Gregor Šmalcelj, l. r.

KOMUNALA ČRNOMELJ

Javno podjetje Komunala Črnomelj d.o.o. | Belokranjska c. 24a, 8340 Črnomelj
davčna številka: 66111889 | matična številka: 5062403 | šifra dejavnosti: 36.000
telefon: 07 30 61 660 | e-pošta: sprejemna.pisarna@komunala-crnomelj.si

Datum dokumenta: 18.3.2025

Dodatna pojasnila k predlogu za spremembo odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki

Črnomelj, *18.3.2025*

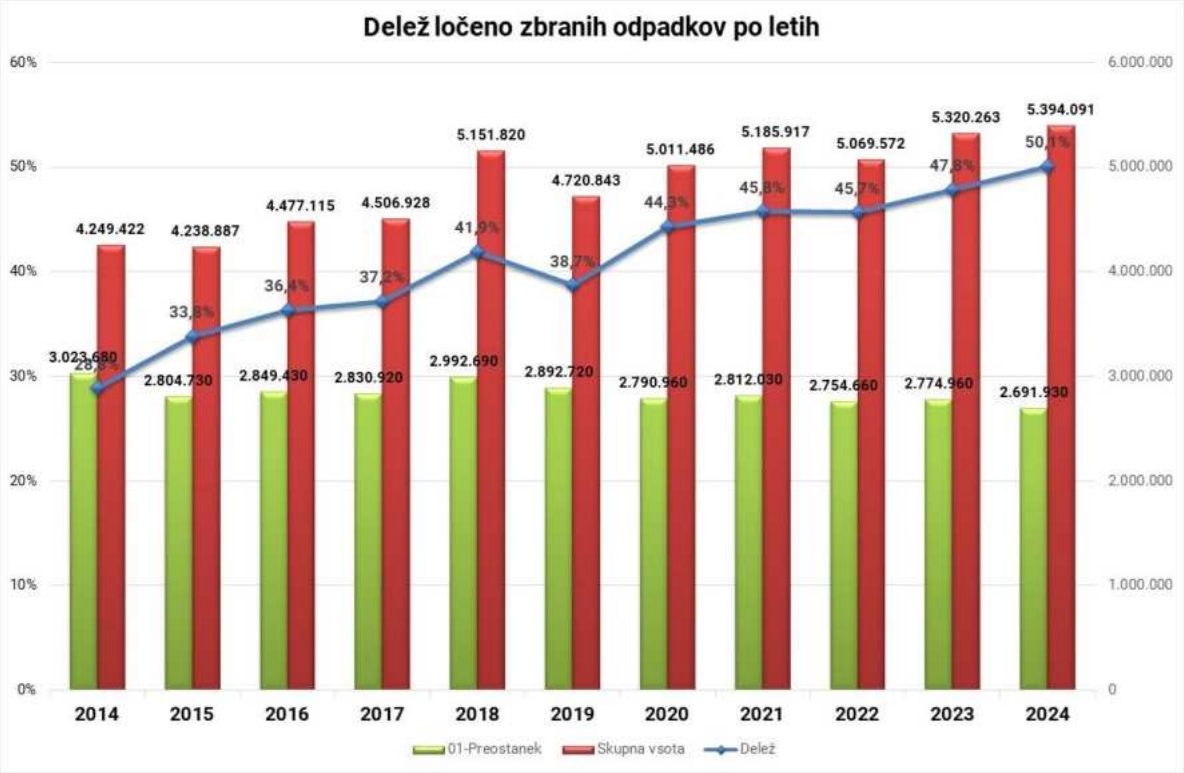
Direktor:
Samo Kavčič

javno podjetje
KOMUNALA
ČRNOMELJ d.o.o.
Belokranjska c. 24a
8340 Črnomelj

0 Dodatna pojasnila k predlogu za spremembo odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki

Poračun količin zbranih komunalnih odpadkov se izvrši, skladno s petim in šestim odstavkom 23. člena Uredbe MEDO, najmanj enkrat letno med obstoječe uporabnike javne službe. JP Komunala Črnomelj uporabnikom zaračunava količine na podlagi 34. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki. Obračunska enota za obračun storitve zbiranja komunalnih odpadkov je izražena v kilogramih na osebo oz. kvadrat poslovne površine.

Nazadnje je bil poračun količin skupaj z elaboratom za določitev predračunske cene narejen v letu 2020 na podlagi obračunskih količin iz leta 2019. Glede na znatno povišanje zbranih količin kar prikazuje tudi graf na (Slika 1) smo pripravili predlog novih obračunskih količin zbiranja odpadkov, saj se je skupna količina zbranih odpadkov v obdobju 2019-2024 povečala za kar 673.248 kg.



Slika 1: Skupne količine zbranih in obdelanih odpadkov po letih

1. Količine odpadkov za storitev ravnanja z odpadki

Po trenutno veljavnem odloku se vsakemu občanu obračuna 20,2 kg odpadkov na mesec. Iz grafa na (Slika 2) je razvidno, da skupne količine odpadkov na leto konstantno rastejo, primerjava med letom 2019 in 2024 pa kaže na 14% povečanje skupne količine odpadkov.

Enostaven izračun pokaže, da je bila zbrana količina odpadkov na občana v letu 2024 povečana za 6%, kar znese 1,3 kg na občana na mesec.

Na obračun oziroma poračun količin vplivajo še drugi podatki. Poleg skupne količine na obračun najbolj vplivajo število občanov ter količina odpadkov, ki je zbrana po pogodbah s pravnimi osebami in je del skupne količine odpadkov, ki smo jih odpeljali.

	2019	2024	Indeks
Skupna količina zbranih odpadkov	4.720.840	5.394.091	114%
Količina odpadkov zbranih po pogodbi	156.813	151.016	96%
Pretvorbeni faktor m^2=>kg	1,84	1,90	103%
Obračunana uorabna površina za pravne osebe	18.000	31.786	177%
Obračunana količina odpadkov za pravne osebe	396.576	724.721	183%
Obračunana količina odpadkov na občane	4.167.451	4.518.354	108%
Število občanov	17.192	17.513	102%
Obračunanan količina odpadkov na mesec	**20,20**	**21,5**	**106%**

Slika 2: Obračun količin za leto 2019 in leto 2024

Pri obračunu količin moramo upoštevati tudi strukturo odpadkov, ki se spreminja še bolj kot sama količina. Predvsem rastejo količine drugih vrst odpadkov, kot so kosovni odpadki, gume, gospodinjski aparati, les, nevarni odpadki … . Zato je povečanje obračunske količine za pravne osebe relativno manjše kot za občane. Pravne osebe (po pogodbi in po uporabni površini) že ves čas odlagajo skoraj izključno preostanek odpadkov, ker imajo za druge vrste odpadkov sklenjene pogodbe z drugimi izvajalci oziroma pooblaščenimi družbami.

V podjetju vlagamo veliko naporov, da zvišujemo delež ločeno zbranih odpadkov. To so:

- *Nameščanje novih posod za ločeno zbiranje*
- *Večanje frekvence odvoza na »kritičnih« mestih*
- *Možnost odlaganja več različnih frakcij odpadkov*
- *Ročno prebiranje odpadkov na PCRO*

Vse te aktivnosti povečujejo stroške zbiranja, vendar se na koncu povrnejo, ker s temi aktivnostmi zmanjšujemo količino odpadkov za odlaganje. Količina preostanka odpadkov raste počasneje kot skupna količina odpadkov.

2. Količine odpadkov za obdelavo in odlaganje

Obdelava in odlaganje odpadkov je gospodarska javna služba, ki jo v občinah Črnomelj in Semič izvaja javno podjetje Cerod in Cero-DBK, katerih soustanoviteljici sta tudi naši občini. Storitve te gospodarske javne službe zaračunava JP Komunala v njihovem imenu in za njihov račun, po ceniku, ki ga potrjuje svet županov občin ustanoviteljic.

V skladu s priporočili revizorjev se prihodki in stroški vodijo na prehodnem kontu. Stroški za nas so prejeti računi za dejanske količine pripeljanih odpadkov, prihodki pa so sredstva, ki so zbrana od uporabnikov. Ker se vrednost računov (stroškov) spreminja glede na dejansko pripeljane, prihodki pa so (skoraj) konstantni, se saldo prehodnega konta spreminja iz meseca v mesec. Šele na daljše časovno obdobje lahko ugotavljamo ali so bile zaračunane količine pravilno ocenjene.

Leto	Mesec	Količina preostanek	Količina kosovni	Skupna količina	Zaračunano Cerod	Zaračunano uporabnikom	Mesečni saldo
2023	Jan	213.600	36.480	250.080	51.781,89 €	52.081,00 €	29.794,75 €
2023	Feb	215.720	40.150	255.870	60.715,37 €	51.931,29 €	21.010,67 €
2023	Mar	213.280	55.320	268.600	59.165,22 €	51.958,91 €	13.804,36 €
2023	Apr	207.030	49.240	256.270	54.888,06 €	52.093,98 €	11.010,28 €
2023	Maj	283.410	76.610	360.020	53.559,89 €	56.811,36 €	14.261,75 €
2023	Jun	240.810	42.780	283.590	57.078,68 €	56.741,60 €	13.924,67 €
2023	Jul	235.690	54.830	290.520	55.717,16 €	56.809,20 €	15.016,71 €
2023	Avg	223.970	48.640	272.610	70.733,39 €	56.817,09 €	1.100,41 €
2023	Sep	223.300	56.070	279.370	45.859,26 €	56.822,76 €	12.063,91 €
2023	Okt	237.830	63.310	301.140	48.065,70 €	57.100,78 €	21.098,99 €
2023	Nov	253.290	55.740	309.030	45.787,69 €	56.967,05 €	32.278,35 €
2023	Dec	227.030	36.530	263.560	44.751,58 €	56.800,23 €	44.327,00 €
2024	Jan	203.280	36.030	239.310	47.017,42 €	56.745,72 €	54.055,30 €
2024	Feb	199.810	57.770	257.580	50.606,95 €	56.723,22 €	60.171,57 €
2024	Mar	284.640	71.240	355.880	69.920,01 €	54.094,80 €	44.346,36 €
2024	Apr	248.960	62.330	311.290	61.159,39 €	54.397,12 €	37.584,09 €
2024	Maj	235.680	64.220	299.900	58.921,58 €	54.571,76 €	33.234,27 €
2024	Jun	201.690	55.490	257.180	50.528,36 €	54.643,26 €	37.349,17 €
2024	Jul	235.270	61.060	296.330	58.220,19 €	54.592,48 €	33.721,46 €
2024	Avg	226.340	59.080	285.420	56.076,68 €	54.799,66 €	32.444,44 €
2024	Sep	207.020	49.280	256.300	50.355,46 €	54.744,48 €	36.833,46 €
2024	Okt	244.660	61.590	306.250	60.169,16 €	54.820,04 €	31.484,34 €
2024	Nov	206.320	54.720	261.040	51.286,71 €	54.680,71 €	34.878,34 €
2024	Dec	198.260	44.670	242.930	47.728,64 €	54.595,81 €	41.745,51 €
Skupaj				**6.760.070**	**1.310.094,44 €**	**1.322.344,31 €**	**41.745,51 €**

Slika 3: Količine odpadkov po mesecih

Analiza količine odpadkov ter stanje sredstev na prehodnem kontu je prikazano v tabeli (Slika 3). V začetku leta 2023 je bilo do uporabnikov preveč zaračunano za obdelavo in odlaganje odpadkov za 29.495,64€. Stanje na prehodnem kontu ob koncu leta 2024 pa se je še povečalo na 41.745,51 €. Ta analiza je pokazala, da se količina preostanka odpadkov

zmanjšuje, kar je lepo razvidno tudi na grafu (Slika1). Znesek preveč zaračunane obdelave in odlaganja bo poračunan v količinah, ki se bodo od 1.5.2025 znižale za 0,8 kg na uporabnika.

Do sedaj je bilo uporabnikom za odlaganje zaračunano 12,8 kg odpadkov na mesec. Z upoštevanim poračunom pa bo nova zaračunana količina 12 kg na uporabnika na mesec.

3. Zaključek

Ne glede na to, da gre za tri različne gospodarsko javne službe, ki jih izvajamo različni izvajalci, uporabnike po navadi zanima kakšen strošek imajo z odpadki.

Tabele na Slika 4 prikazujejo cene in obračunske količine odpadkov na uporabnika. Pri storitvi zbiranja odpadkov je predlagano zvišanje za 0,4942 €, medtem ko zaradi boljšega ločevanja se storitev obdelave in odlaganja zniža za 0,1292 €. Skupno povišanje na uporabnika tako znaša 0,3650 € oziroma 0,3997 € z upoštevanim DDV (primerjava je brez subvencije).

10. Cenik od 1. 1. 2025 do 30. 4. 2025		Cena brez DDV			Sub vencija	Cena z subvencijo	Cena za uporabnika z DDV
		1/kg	Na uporabnika				
JPK	Zbiranje in odvoz	0,1964 €	20,2	3,9675 €	0%	3,9675 €	4,3444 €
	Upraba infrastrukture	0,0145 €	20,2	0,2920 €	20%	0,2336 €	0,2558 €
	Skupaj	**0,2109 €**		**4,2595 €**		**4,2011 €**	**4,6002 €**
CERO-DBK	Obdelava	0,12988 €	12,8	1,6625 €	0%	1,6625 €	1,8204 €
	Upraba infrastrukture	0,01512 €	12,8	0,1935 €	0%	0,1935 €	0,2119 €
	Skupaj	**0,14500 €**		**1,8560 €**		**1,8560 €**	**2,0323 €**
CEROD	Odlaganje	0,00168 €	5,12	0,0086 €	0%	0,0086 €	0,0094 €
	Upraba infrastrukture	0,03957 €	5,12	0,2026 €	0%	0,2026 €	0,2218 €
	Skupaj	**0,04125 €**		**0,2112 €**		**0,2112 €**	**0,2313 €**
Skupaj za enega uporabnika				**6,3267 €**		**6,2683 €**	**6,8638 €**

11. Cenik od 1. 5. 2025 do ..		Cena brez DDV			Sub vencija	Cena z subvencijo	Cena za uporabnika z DDV
		1/kg	Na uporabnika				
JPK	Zbiranje in odvoz	0,2060 €	21,5	4,4290 €	0%	4,4290 €	4,8498 €
	Upraba infrastrukture	0,0151 €	21,5	0,3247 €	15%	0,2760 €	0,3022 €
	Skupaj	**0,2211 €**		**4,7537 €**		**4,7050 €**	**5,1519 €**
CERO-DBK	Obdelava	0,12988 €	12	1,5586 €	0%	1,5586 €	1,7066 €
	Upraba infrastrukture	0,01512 €	12	0,1814 €	0%	0,1814 €	0,1987 €
	Skupaj	**0,14500 €**		**1,7400 €**		**1,7400 €**	**1,9053 €**
CEROD	Odlaganje	0,00168 €	4,8	0,0081 €	0%	0,0081 €	0,0088 €
	Upraba infrastrukture	0,03957 €	4,8	0,1899 €	0%	0,1899 €	0,2080 €
	Skupaj	**0,04125 €**		**0,1980 €**		**0,1980 €**	**0,2168 €**
Skupaj za enega uporabnika				**6,6917 €**		**6,6430 €**	**7,2740 €**

Slika 4: Cene in količine za uporabnika

PREDLOG ODLOKA

Na podlagi Zakona o varstvu okolja ZVO-2 (Uradni list RS, št.44/22, 18/23-ZDU-1O, 78/23-ZUNPEOVE, 23/24), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-IRGHS40), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 4. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 63/23) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/15) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____. seji dne _____sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 1/14 in 41/17, 24/18, 97/20, 132/22) se 34. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»(enota za obračun storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov)

(1) Za gospodinjstva se upošteva, da ena oseba povzroči 21,5 kg odpadkov na mesec.
(2) Za poslovne površine se upošteva, da se povzroči 1,9 kg odpadkov na m^2 mesečno.
(3) Pri izrednih, pogodbenih povzročiteljih se količine ugotovijo glede na volumen posode ali s tehtanjem.
(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zaračunava storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov za stavbe, ki so primerne za bivanje na območju Občine Črnomelj in v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev tako, da se upošteva pavšalna količina 21,5 kg odpadkov na mesec (ena oseba).
(5) Določbe zadnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike teh stavb, ki imajo stalno ali začasno bivališče na območju občine Črnomelj in Semič«.

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.: 007-0048/2013
Črnomelj, dne _____

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek l. r.

PRILOGA h gradivu za sejo občinskega sveta
Neuradno prečiščeno besedilo veljavnega odloga s predlaganimi spremembami

Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

(Uradni list RS, št. 1/2014, 41/2017, 24/2018, 97/2020 in 132/22)

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj obsega:
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 1/2014),
- Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 41/2017),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 24/2018),
- Odlok o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 97/2020) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 132/2022),

O D L O K
o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen odloka)

Ta odlok določa način izvajanja:
– obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba zbiranja komunalnih odpadkov),
– obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba obdelave komunalnih odpadkov),
– obvezne občinske gospodarske javne službe odlaganja ostankov obdelanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba odlaganja komunalnih odpadkov).

2. člen
(določila odloka)

Odlok določa izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb iz prejšnje točke tako, da določa:
– prostorsko zasnovo in obseg storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
– pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
– izvirne povzročitelje ter njihove pravice in obveznosti,
– izvajalca javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov,
– subjekte javne službe in infrastrukturo za izvajanje javnih služb,
– vire financiranja javne službe, oblikovanje cen in obračun storitev,
– nadzor nad izvajanjem odloka,
– kazenske določbe.

3. člen
(vsebina javne službe)

(1) S tem odlokom se podrobneje ureja način izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba zbiranja), javni službi obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov pa le načelno.
(2) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem navedenih javnih služb, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo veljavni predpisi s področja varstva okolja.

4. člen
(cilji ravnanja z odpadki)

Cilji ravnanja z odpadki so:
1. varovanje in ohranjanje okolja,
2. izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov omogočiti dostop do storitev javne službe,
3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zajemanje in ločeno zbiranje določenih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
5. vračanje odpadkov v predelavo za ponovno uporabo (recikliranje),
6. izločanje nevarnih, bioloških in drugih odpadkov ter ustrezno ravnanje z njimi,
7. zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču,
8. uveljavitev načela “stroške plača povzročitelj”,
9. obveščati uporabnike.

5. člen
(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:
1. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo kot odpadki v gospodinjstvu ali odpadki, ki so po naravi in sestavi njim podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti in so uvrščeni v skupino odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01.
2. Biološki odpadki so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z anaerobnimi ali aerobnimi procesi; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.
3. Hišni kompostnik je zabojnik za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.
4. Ločene frakcije komunalnih odpadkov so nenevarne in nevarne frakcije, ki so ločeno zbrane ali izločene pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov, ter kosovni odpadki in odpadki z vrtov in parkov.
5. Kosovni odpadki so komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07, ki so zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvršajo niti med nenevarne ali nevarne frakcije niti niso primerni za prepuščanje med mešanimi komunalnimi odpadki.
6. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih, ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

7. OEEO oprema (odpadna električna in elektronska oprema) so odpadki, ki so za svoje pravilno delovanje odvisni od električnega toka ali elektromagnetnih polj in proizvodi, ki so namenjeni proizvodnji, prenosu in merjenju toka in polj.
8. Posoda za odpadke je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema. Predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene. Lahko so individualne ali skupne.
9. Namenske posode za odpadke so namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov.
10. Namenska vreča za odpadke je vreča iz primernega materiala in z ustrezno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje komunalnih odpadkov.
11. Odjemni prostor je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode. Ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dostopen v vseh letnih časih. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec. Za povzročitelje na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec določi zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov. Posode za odpadke morajo biti postavljene na odjemno mesto takoj, ko izvajalec za določeno območje organizira odvoz odpadkov, oziroma takoj, ko objekt stopi v uporabo. Na določen termin odvoza mora biti posoda na odjemnem mestu do 6. ure zjutraj.
12. Zbiralnica nenevarnih frakcij je objekt ali prostor, namenjen za ločeno zbiranje določenih nenevarnih frakcij.
13. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij.
14. Zbirni center komunalnih odpadkov I. reda in II. reda je objekt, namenjen za zbiranje komunalnih odpadkov v okviru izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
15. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov je obdelava pred odlaganjem na odlagališči, skladno s predpisom, ki ureja odlagališča.
16. Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo obdelave ali odstranitve.
17. Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov je povzročitelj iz gospodinjstva ali dejavnosti.
Drugi pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v zakonskih ali podzakonskih predpisih.

6. člen
(subjekti javne službe)

Subjekti javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so:
– Občina Črnomelj,
– izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov,
– izvajalec javne službe obdelave komunalnih odpadkov in izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov,
– izvirni povzročitelji iz gospodinjstev in dejavnosti,
– prevzemniki ločeno zbranih frakcij komunalnih in drugih odpadkov.

7. člen
(izvajalci javnih služb)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na področju Občine Črnomelj je JP Komunala d.o.o., Črnomelj, Belokranjska 24a, skladno z Odlokom o ustanovitvi JP Komunala d.o.o. Črnomelj, Uradni list RS, št. 40/01, 124/04, 18/12.

(2) Izvajalec javne službe odlaganja komunalnih odpadkov za Občino Črnomelj je podjetje CeROD, d.o.o., Kettejev drevored 3, Novo mesto, ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi, Uradni list RS, št. 65/05.
(3) Izvajalec javne službe obdelave komunalnih odpadkov za Občino Črnomelj je podjetje CERO-DBK d.o.o., Kettejev drevored 3, Novo mesto, ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi, Uradni list RS, št. 67/18.

8. člen
(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za izvajanje javne službe zbiranje komunalnih odpadkov izvajalec javne službe uporablja naslednjo gospodarsko javno infrastrukturo:
– zemljišča, objekte in naprave zbirnega centra I. reda na Vranovičih.
(2) Zemljišča, objekti in naprave iz prejšnje točke so v lasti občin Črnomelj in Semič v deležu iz delitvene bilance Občine Črnomelj na novonastali občini Črnomelj in Semič (75,83 % Črnomelj in 24,17 % Semič) in v upravljanju izvajalca javne službe.
(3) Za izvajanje javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov izvajalec javne službe uporablja infrastrukturo, ki jo ima v najemu po pogodbi o upravljanju z občinami, solastnicami infrastrukture.
(4) Občina Črnomelj je solastnik infrastrukture iz prejšnjega odstavka v deležu, določenim v aktu o ustanovitvi Javnega podjetja Cerod, d.o.o. oziroma CERO-DBK d.o.o. .

II. JAVNA SLUŽBA ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen
(komunalni odpadki, ki so predmet zbiranja)

(1) Javna služba zbiranja komunalnih odpadkov na področju Občine Črnomelj obsega zbiranje:
– odpadkov iz podskupine 15.01 (Embalaža, vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek), iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
– odpadkov iz podskupine 20 01 (ločeno zbrane frakcije, razen 15 01) iz klasifikacijskega seznama, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 01 (papir in karton) in 20 01 40 (kovine) od izvirnih povzročiteljev komunalnih odpadkov iz gospodinjstva in dejavnosti;
– odpadkov iz podskupine 20 02 (odpadki z vrtov in parkov, vključno z odpadki s pokopališč) iz klasifikacijskega seznama;
– odpadkov s klasifikacijskimi številkami 20 03 01 (mešani komunalni odpadki) in 20 03 07 (kosovni odpadki) iz klasifikacijskega seznama.
(2) Zbiranje komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno na celotnem območju Občine Črnomelj.
(3) Javna služba ni zbiranje odpadkov z vrtov in parkov od izvirnih povzročiteljev iz dejavnosti, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov od izvirnih povzročiteljev iz gostinstva in odpadnih jedilnih olj od izvirnih povzročiteljev iz gostinstva.

10. člen
(obseg dejavnosti v okviru javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov je izvajalec dolžan zagotoviti:
– zbiranje komunalnih odpadkov od izvirnih povzročiteljev,
– obratovanje zbirnega centra I. reda,
– oddaja ločenih frakcij komunalnih odpadkov pooblaščenim družbam,
– razstavljanje in razvrščanje kosovnih odpadkov,

– predhodno skladiščenje ločenih frakcij komunalnih odpadkov,
– pretovarjanje komunalnih odpadkov,
– prevoz komunalnih odpadkov v obdelavo ali odlaganje,
– monitoring zaprtega odlagališča komunalnih odpadkov skladno s predpisi.

11. člen
(ločeno zbiranje)

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotavlja ločeno zbiranje posameznih frakcij komunalnih odpadkov:
a) na zbirnem centru I. reda, PCRO Vranoviči:
– nenevarne frakcije,
– nevarne frakcije,
– kosovne odpadke,
– odpadke z vrtov in parkov,
– odpadna mala električna in elektronska oprema;
b) v zbiralnicah:
– odpadni papir in karton, vključno z odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,
– odpadno primarno in sekundarno plastično in kovinsko embalažo ter odpadno primarno in sekundarno embalažo iz sestavljenih materialov in
– odpadno primarno in sekundarno stekleno embalažo;
c) s premično zbiralnico za nevarne frakcije;
d) v ločenem zabojniku, posodi ali vreči za mešane komunalne odpadke ali embalažo pri izvirnem povzročitelju ali v skupnih posodah, ki so praviloma nameščene na zbiralnicah;
e) v ločenem vodotesnem zabojniku, posodi ali kompostniku za biološke odpadke;
f) pri izvirnem povzročitelju iz gospodinjstva na njegov poziv za kosovne odpadke.

12. člen
(prevzemanje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja prevzema mešane komunalne odpadke s pogostostjo enkrat na dva tedna do enkrat na štiri tedne.
(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov pri izvirnem povzročitelju iz dejavnosti s katerim ima sklenjeno pogodbo iz 11. člena tega odloka, prevzema mešane komunalne odpadke tudi pogosteje.
(3) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora v zbiralnici zabojnike prazniti v skladu z urnikom praznjenja, ki se določi v načrtu zbiranja odpadkov, v primeru polno naloženih zabojnikov pa tudi izven urnika.
(4) Prevzem kosovnih odpadkov na poziv mora izvajalec javne službe zbiranja zagotoviti najkasneje v 14 dneh od poziva izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva. Kolikor izvajalec zaradi slabih vremenskih razmer in nedostopnosti do uporabnika prevzema ne more zagotoviti v navedenem roku, je to dolžan storiti takoj, ko razmere to dopuščajo.
(5) Izvajalec javne službe zbiranja mora odpadke prevzemati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja ter ne prihaja do čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami, med prevozom ne prihaja do raztresanja odpadkov ter je omogočeno nadaljnje ravnanje z njimi.

13. člen
(oddajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje)

Izvajalec javne službe zbiranja mora zbrane odpadke redno oddajati v nadaljnje ravnanje, in sicer:

– mešane komunalne odpadke izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov,
– druge komunalne odpadke v predelavo ali odstranjevanje pooblaščenim prevzemnikom.

14. člen
(zbiralnice)

(1) V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov izvajalec v vsakem naselju zagotoviti najmanj eno zbiralnico, ki mora biti opremljena za ločeno zbiranje:
– odpadnega papirja in kartona, vključno z odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,
– odpadne primarne in sekundarne plastične in kovinske embalaže ter odpadne primarne in sekundarne embalaže iz sestavljenih materialov in
– odpadne primarne in sekundarne steklene embalaže.
(2) V večjih naseljih, na območju mestnega jedra ali v večjih stanovanjskih soseskah je treba zagotoviti zbiralnico na vsakih 500 prebivalcev.
(3) Zbiralnice ni treba opremiti za ločeno zbiranje tistega odpadka iz prvega odstavka tega člena, ki se v okviru javne službe zbiranja ločeno zbira in prevzema pri vseh izvirnih povzročiteljih iz gospodinjstva v ločenem zabojniku, posodi ali vreči na način, ki je za te izvirne povzročitelje najmanj enako dostopen kot način prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov.
(4) Zbiralnica se lahko opremi tudi za ločeno zbiranje ostalih nenevarnih frakcij, če je tako določeno v načrtu zbiranja komunalnih odpadkov.
(5) Zbiralnica mora biti postavljena na utrjeni ali tlakovani površini.
(6) Izvajalec javne službe zbiranja mora zbiralnice urediti in vzdrževati tako, da:
– izvirni povzročitelj nedvoumno ugotovi, katere nenevarne frakcije lahko prepušča,
– izvirni povzročitelj lahko prepusti odpadke na enostaven način in brez dodatnega rokovanja z njimi, ki bi lahko predstavljalo nevarnost za človekovo zdravje,
– zaradi prepuščanja odpadkov ne prihaja do onesnaževanja kraja zbiralnice ter čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami in
– je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.
(7) V zbiralnici je prepovedano prepuščanje katerihkoli drugih odpadkov, razen nenevarnih frakcij, za katere je namenjena.

15. člen
(obveščanje izvirnih povzročiteljev)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja mora izvirne povzročitelje najmanj enkrat letno na krajevno običajen način obveščati o:
– lokacijah zbirnih centrov in spletnem naslovu, na katerem so dostopni podatki o njih,
– vrstah odpadkov, ki se prepuščajo v zbiralnicah in zbirnih centrih,
– času obratovanja zbirnih centrov,
– času in načinu prevzemanja nevarnih odpadkov v premični zbiralnici,
– načinu prevzemanja ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov,
– možnosti prepuščanja kosovnih odpadkov na poziv in
– drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.
(2) Izvajalec javne službe zbiranja mora podatke iz prejšnjega odstavka objaviti tudi na svoji spletni strani.
(3) Izvajalec javne službe zbiranja mora izvirne povzročitelje iz gospodinjstev najmanj vsakih šest mesecev na krajevno običajen način seznanjati o:
– ločenem zbiranju odpadkov, o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
– hranjenju nevarnih in nenevarnih frakcij pred njihovim prepuščanjem na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,

– pravilnem prepuščanju odpadkov v zbiralnicah, da ne prihaja do čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
– načinu prepuščanja tistih frakcij, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način,
– obveznosti prepuščanja nenevarnih frakcij, ki so onesnažene z nevarnimi odpadki ali snovmi,
– prepovedih in globah za kršitelje.

16. člen
(zbiralna akcija)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora najmanj enkrat letno na območju Občine Črnomelj dati pisno pobudo vsem vzgojno izobraževalnim ustanovam na področju predšolskega varstva in osnovnošolskega izobraževanja za zbiralno akcijo vsaj ene nenevarne frakcije.
(2) Ustanova iz prejšnjega odstavka, ki v 15 dneh od prejema pobude sodelovanje v zbiralni akciji pisno potrdi, se z izvajalcem javne službe zbiranja dogovori o podrobnostih zbiralne akcije, vključno s časom trajanja akcije, namenom izobraževanja in plačilom s strani izvajalca javne službe zbiranja za prepuščene odpadke v višini tržne vrednosti odpadnega materiala, zmanjšanega za strošek njihovega zbiranja.
(3) Izvajalec javne službe zbiranja mora prevzeti prepuščene odpadke najkasneje v dveh delovnih dneh od zaključka zbiralne akcije.

17. člen
(načrt zbiranja odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora ravnanje s temi odpadki zagotavljati skladno z načrtom zbiranja komunalnih odpadkov, ki mora biti izdelan v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.
(2) Načrt mora poleg podatkov, določenih v predpisu, ki ureja odpadke, vsebovati še podatke o:
– občini in naseljih, v katerih kot izvajalec zagotavlja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov,
– lokacijah in številu zbiralnic,
– kraju zbirnega centra I. reda in njegovi zmogljivosti,
– prevzemanju odpadkov v premični zbiralnici,
– pogostosti prevzemanja komunalnih odpadkov,
– vzdrževanju in čiščenju vozil za prevzemanje odpadkov, zabojnikov ali posod za zbiranje odpadkov,
– obveščanju izvirnih povzročiteljev,
– zbiralnih akcijah.

18. člen
(obseg dejavnosti v okviru javne službe obdelave in odlaganja)

(1) Obdelava komunalnih odpadkov je obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem, skladno s predpisi.
(2) Odlaganje komunalnih odpadkov je odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov, skladno s predpisi.

III. KOMUNALNI ODPADKI IZ GOSPODINJSTVA

19. člen
(obveznosti izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva)

(1) Izvirni povzročitelj iz gospodinjstva je dolžan komunalne odpadke prepuščati izvajalcu javne službe po vrstah v namenskih posodah ali vrečah.
(2) Komunalni odpadki, odloženi poleg predpisanih posod v nenamenskih vrečah ali različnih embalažah, niso predmet odvoza.
(3) Večje količine mešanih komunalnih odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na zbirni oziroma odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.
(4) Izvirni povzročitelji lahko komunalne odpadke oddajo v zbirni center I. reda na Vranovičih.
(5) Izvirni povzročitelj je dolžan skrbeti za čistočo posod in odjemnega mesta za mešane komunalne odpadke, ter zagotoviti dostopnost za vozila za odvoz odpadkov v vseh letnih časih.
(6) Dotrajane in poškodovane posode za mešane komunalne odpadke je izvirni povzročitelj dolžan zamenjati, razen v primeru, ko poškodba nastane s strani izvajalca javne službe.
(7) Namenske posode ali vreče je izvirni povzročitelj dolžan namesti na odjemno mesto na dan odvoza do 6. ure zjutraj.
(8) Izvirni povzročitelj je dolžan izvajalcu javne službe prijaviti nove okoliščine, ki vplivajo na obračun storitve javne službe, najkasneje v roku 15 dni po nastanku spremembe. Na zahtevo izvajalca javne službe je izvirni povzročitelj dolžan predložiti ustrezna dokazila.
(9) Prejeti račun za storitve ravnanja z odpadki je izvirni povzročitelj dolžan poravnati v predpisanem roku.

20. člen
(pravice izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva)

(1) Izvirni povzročitelj ima pravico do informacij o izvajanju storitve javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
(2) Izvirni povzročitelj lahko 1 x letno odda nevarne odpadke v premičnih zbiralnicah na zbirnih mestih, ki jih določi izvajalec javne službe.
(3) Enkrat letno ima izvirni povzročitelj pravico pri izvajalcu javne službe naročiti odvoz kosovnih odpadkov.

21. člen
(predpisana posoda za odpadke, predpisana vreča za odpadke)

(1) Tipizirane posode za odpadke so prostornine od 120 litrov in več in jo določi izvajalec.
(2) Posode so lahko last izvirnih povzročiteljev ali izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
(3) Za zbiranje posamezne vrste ločenih frakcij izvajalec lahko določi namensko vrečo.

22. člen
(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic)

(1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk in večstanovanjskih stavb, kjer bodo nastajali komunalni odpadki, določijo lokacijo zbiralnic nenevarnih frakcij in mešanih komunalnih odpadkov, investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo.
(2) Na zbiralnicah iz prejšnjega člena izvajalec javne službe zbiranja namesti ustrezne posode za ločeno zbiranje določenih vrst nenevarnih frakcij v skladu s predpisi.
(3) Posode za mešane komunalne odpadke na zbiralnicah iz prvega odstavka tega člena zagotovijo lastniki ali upravniki stavb.

(4) Število in prostornino potrebnih posod za mešane komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

23. člen
(vzdrževanje odjemnih mest, posod in zbiralnic)

(1) Izvajalec javne službe skrbi za red in čistočo ter dostopnost zbiralnic nenevarnih frakcij.
(2) Za vzdrževanje reda in čistoče ter zagotavljanje dostopnosti posod za mešane komunale odpadke iz 22. člena, skrbijo lastniki stavb ali objektov in uporabniki.

IV. KOMUNALNI ODPADKI IZ DEJAVNOSTI

24. člen
(obveznosti izvirnega povzročitelja iz dejavnosti)

(1) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti je dolžan izvajalcu javne službe oddati ali prepustiti mešane komunalne odpadke in druge frakcije komunalnih odpadkov, ki ne nastajajo zaradi izvajanja dejavnosti v turizmu, gostinstvu in trgovini, ter opravljanju drugih storitev zaradi izvajanja dejavnosti, pač pa jih ustvarijo zaposleni.
(2) Druge frakcije komunalnih odpadkov, ki nastajajo zaradi izvajanja dejavnosti v turizmu, gostinstvu in trgovini, ter opravljanju drugih storitev zaradi izvajanja dejavnosti pa je izvirni povzročitelj dolžan oddajati ali prepustiti pooblaščenim izvajalcem, skladno z veljavno zakonodajo.
(3) Komunalni odpadki, odloženi poleg predpisanih posod v nenamenskih vrečah ali različnih embalažah, niso predmet odvoza.
(4) Večje količine mešanih komunalnih odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v namensko predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na zbirni oziroma odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.
(5) Izvirni povzročitelj je dolžan skrbeti za čistočo posod in odjemnega mesta za mešane komunalne odpadke, ter dostopnost za vozila za odvoz odpadkov v vseh letnih časih.
(6) Dotrajane in poškodovane posode za mešane komunalne odpadke je izvirni povzročitelj dolžan zamenjati, razen v primeru, ko poškodba nastane s strani izvajalca javne službe.
(7) Namenske posode ali vreče je izvirni povzročitelj dolžan namesti na odjemno mesto na dan odvoza do 6. ure zjutraj.
(8) Izvirni povzročitelj je dolžan izvajalcu javne službe prijaviti nove okoliščine, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, najkasneje v roku 15 dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom.
(9) Prejeti račun za storitve ravnanja z odpadki je izvirni povzročitelj dolžan poravnati v predpisanem roku.

25. člen
(pogodbeni povzročitelji iz dejavnosti)

(1) Izvirni povzročitelj iz dejavnosti, ki imajo posode za mešane komunalne odpadke prostornine 5 m3 ali več, so z izvajalcem javne službe dolžni skleniti ustrezno pogodbo, ki določa pogostost odvoza, ceno in druge obojestranske pravice in obveznosti.
(2) Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so praviloma njegova last in jih je dolžan ustrezno vzdrževati. Za najem ustreznih posod se lahko dogovori z izvajalcem.

26. člen
(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da so dolžni za potrebe delovanja gradbišča preskrbeti potrebne zabojnike za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov po tem odloku, ter opravljeno storitev plačati.

27. člen
(pravice izvirnega povzročitelja iz dejavnosti)

(1) Izvirni povzročitelji imajo pravico do informacij o izvajanju storitve javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.
(2) Izvirni povzročitelji imajo pravico na zbirnem centru I. reda proti plačilu oddati izključno mešane komunalne odpadke in druge frakcije komunalnih odpadkov, ki ne nastajajo zaradi izvajanja dejavnosti.

28. člen
(javne prireditve)

(1) Organizator javne prireditve mora izvajalca javne službe zbiranja obvestiti najmanj 7 dni pred pričetkom prireditve.
(2) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe zbiranja na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja namestiti posode ali vreče za mešane komunalne odpadke ter določene vrste ločenih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s predpisi.
(3) Vse stroške ravnanja z odpadki, nastalimi na javni prireditvi, nosi organizator prireditve.

29. člen
(prepovedi)

(1) Na področju Občine Črnomelj je prepovedano:
– odlagati komunalne odpadke v nasprotju z določili tega odloka,
– odlagati komunalne odpadke v naravo,
– med sabo mešati različne vrste komunalnih odpadkov, ki sodijo v različne zabojnike po tem odloku,
– odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v zabojnike za komunalne odpadke,
– odlagati odpadke izven zabojnikov za odlaganje komunalnih odpadkov,
– samovoljno premikati zabojnike za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
– brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
– onesnažiti okolico zbiralnic, premične zbiralnice nevarnih odpadkov ali zbirnega centra,
– poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe,
– lepiti plakate in obvestila na zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.
(2) V zabojnike ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom, je na področju Občine Črnomelj prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:
– nevarne odpadke,
– ločene frakcije komunalnih odpadkov,
– gradbeni material, kamenje,
– bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
– tople ogorke in topel pepel,
– kosovne odpadke,
– tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,

– ostale odpadke, ki ne sodijo med mešane komunalne odpadke.

30. člen
(nedovoljena, divja odlagališča)

(1) Če so odpadki odloženi nezakonito izven odlagališč (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.
(2) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga vodi in sprotno ažurira pristojna medobčinska inšpekcijska služba.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

31. člen
(viri financiranja)

Javna služba se financira:
– iz cene storitev javne službe,
– iz sredstev, zbranih od prodaje določenih ločeno zbranih komunalnih odpadkov,
– iz občinskega proračuna in
– drugih virov.

32. člen
(cena storitev javnih služb)

(1) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
(2) Postopek potrditve predlaganih cen izvajalec javne službe in občina uredita v Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture, razmerjih v zvezi z javno infrastrukturo in izvajanjem gospodarskih javnih služb v Občini Črnomelj.

VI. OBRAČUN STORITEV ZBIRANJA, OBDELAVE IN ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

33. člen
(obračun storitve)

(1) Uporabniku se storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov obračuna v kg, glede na dejansko število članov gospodinjstva ali površine poslovnega prostora, ne glede na to, ali ima povzročitelj nameščeno individualno posodo za mešane komunalne odpadke ali pa ima možnost odlaganja mešanih komunalnih odpadkov v skupnih posodah.
(2) Potrebne podatke za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki je dolžan povzročitelj posredovati izvajalcu javne službe. Izvajalec javne službe lahko iz uradnih evidenc preveri verodostojnost teh podatkov.
(3) Če se podatki, ki jih uporabnik posreduje izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradnih evidenc, se pri obračunu storitev javnih služb upoštevajo podatki iz uradnih evidenc.
(4) Storitev javne službe obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov se uporabnikom obračuna po osnovah iz 1. točke tega člena.

34. člen
(enota za obračun storitev zbiranja, obdelave in odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Za gospodinjstva se upošteva, da ena oseba povzroči ~~20,2~~ **21,5** kg odpadkov na mesec.
(2) Za poslovne površine se upošteva, da se povzroči ~~1,84~~ **1,9** kg odpadkov na m^2 mesečno.
(3) Pri izrednih, pogodbenih povzročiteljih se količine ugotovijo glede na volumen posode ali s tehtanjem.
(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zaračunava storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov za stavbe, ki so primerne za bivanje na območju Občine Črnomelj in v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev tako, da se upošteva pavšalna količina ~~20,2~~ **21,5** kg odpadkov na mesec (ena oseba).
(5) Določbe zadnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike teh stavb, ki imajo stalno ali začasno bivališče na območju občine Črnomelj in Semič.

35. člen
(cena obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov)

Ceno iz 4. točke 33. člena se izračuna za enoto storitve enkrat letno tako, da se dejanski stroški obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov v preteklem obdobju porazdelijo med uporabnike glede na zaračunane količine v preteklem obdobju.

35.a člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje traja eno koledarsko leto.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojni organ, ki odloča o cenah, s sklepom v primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene gospodarskih javnih služb, ali v primeru spremembe predpisov, določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje.

35.b člen

(poračuni cen gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja)

(1) Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja enake ali manjše od 10 % na ravni posamezne gospodarske javne službe, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) Če so pozitivne razlike iz prvega odstavka tega člena višje od 10 %, jih izvajalec gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja v celoti poračuna v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se sočasno prilagodi tudi cena za tekoče obračunsko obdobje.

(3) O poračunu pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami ter subvencij iz tega člena, mora odločiti organ, pristojen za potrjevanje cen.

(4) Poračun z vračilom subvencij občini se lahko izvede le, če je občina subvencijo plačala, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev gospodarskih javnih služb.

36. člen
(obveznosti uporabnikov javne službe)

(1) Stroške zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov na področju Občine Črnomelj.
(2) Obveznost plačila storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov nastane za povzročitelje odpadkov z dnem pričetka uporabe stavbe ali poslovnega prostora.

36.a člen

(pooblastilo za zaračunavanje in izterjavo)

(1) Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja ima na podlagi tega odloka tudi pooblastilo za prejemanje plačil od uporabnikov in za izterjavo terjatev od uporabnikov.

(3) Razmerje med izvajalcem zbiranja in izvajalcem obdelave ter odlaganja se uredi v pogodbi.

VII. NADZOR

37. člen
(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcija in redarstvo občin Bele krajine in inšpekcijske službe pristojnega ministrstva.
(2) V primeru ugotovljene kršitve tega odloka, organ nadzora z odločbo odredi ukrepe za odpravo kršitev in uvede postopek za kaznovanje kršitelja.

VIII. KAZENSKE DOLOČBE

38. člen
(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Globe za izvajalca javne službe:
(a) Z globo 1.400,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju z določili 12. člena tega odloka, točko 1., 3., 4. in 5., in 13. členom, njegova odgovorna oseba pa z globo 400 EUR.
(b) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s 1. in 6. točko 14. člena, 15. členom, 1. in 3. točko 16. člena ter 1. točko 23. člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250,00 EUR.
(2) Globe za izvirne povzročitelje iz gospodinjstva:
(a) Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka.

(b) Z globo 50,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz gospodinjstva, ki ravna v nasprotju z določili 19. člena, točk 1., 5., 6., 7. in 8.
(3) Globe za izvirne povzročitelje iz dejavnosti:
(a) Z globo 1.250,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z določili 24. člena, točk 1., 2., 5., 6. in 8., 26. členom, 28. členom, točk 1. in 2., njegova odgovorna oseba pa z globo 125,00 EUR.
(b) Z globo 625,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z določili 24. člena, točk 1., 2., 5., 6. in 8., 26. členom, 28. členom, točk 1. in 2., njegova odgovorna oseba pa z globo 125,00 EUR.
(c) Z globo 375,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 24. člena, točk 1., 2., 5., 6. in 8., 26. členom, in 28. členom, točk 1. in 2.
(d) Z globo 2.500,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka, njegova odgovorna oseba pa z globo 250,00 EUR.
(e) Z globo 1.500,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj iz dejavnosti – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka, njegova odgovorna oseba pa z globo 150,00 EUR.
(f) Z globo 750,00 EUR se kaznuje za prekršek izvirni povzročitelj – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 29. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen
(prenehanje veljavnosti starega odloka)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 51/10).

40. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0048/2013
Črnomelj, dne 19. decembra 2013

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič
l.r.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 13

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠINE PARKIRNINE NA OBMOČJU OB REKI KOLPI ZA LETO 2025**

OBRAZLOŽITEV:
Na osnovi določil 8. člena Odloka o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 46/23, v nadaljevanju »odlok«) Občinski svet občine Črnomelj vsakoletno (najpozneje do 1. maja) s sklepom določi višino parkirnine za poletno turistično sezono v tekočem letu.

Besedilo omenjenega Odloka o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi (povezava spodaj):
https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-1370/odlok-o-prometnem-rezimu-na-obmocju-ob-reki-kolpi

PREDLOG SKLEPA:
Na osnovi določil 8. člena Odloka o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi občinskemu svetu predlagamo, da Občinski svet občine Črnomelj sprejme predlagani sklep: Sprejme se predlog Sklepa o določitvi višini parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2025 in se ga posreduje v objavo v Uradni list RS.

Gradivo pripravila:
Tanja Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l. r.

Priloga:
- Sklep o višini parkirnine za leto 2025

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 6. redni seji, dne 31. 3. 2025 obravnaval predlog Sklepa o določitvi višine parkirnine na območju ob reki Kolpi za leto 2025. Odbor na predlog ni imel pripomb, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da predlog obravnava in sprejme predlog sklepa predlagatelja gradiva.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja
Vesna Fabjan, l. r.

Na podlagi 8. člena Odloka o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi (Ur. l. RS, št. 46/2023) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji __. redni seji, dne _____ sprejel

S K L E P
o višini parkirnine za leto 2025

1. člen

V skladu z določili Odloka o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2025 določi najvišja dnevna parkirnina v znesku:

- 5,00 EUR za osebne avtomobile (razen bivalnih in večnamenskih vozil) in vozila iz kategorije dvo- in trikolesnih motornih vozil;
- 8,00 EUR za bivalna in večnamenska vozila v kategoriji osebni avtomobil, kolesne traktorje in avtobuse za prevoz do 22 potnikov;
- 15,00 EUR za avtobuse za prevoz več kot 22 potnikov, druga štiri in več kolesna vozila ter priklopna vozila.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.
Najvišja dnevna parkirnina je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50% najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 354-0096/2025
Črnomelj dne, _____

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 14

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCIH NA OBMOČJU OBČINE ČRNOMELJ**

UVOD

Na podlagi Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10 , 62/10-ZUPJS, 94/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), se programi predšolske vzgoje financirajo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev ter donacij in drugih virov.
Osnova za plačilo staršev in sredstev ustanovitelja vrtca je cena programa vrtca, v katerega je vključen otrok. Cene programov, ki jih izvaja vrtec, na predlog vrtca določi občina – ustanoviteljica zavoda. Ker sodi področje predšolske vzgoje med izvirne pristojnosti občine, je dolžnost občine zagotavljati pogoje za predšolsko dejavnost kakor tudi zagotavljati sredstva za kritje razlike v ceni.

1. RAZLOGI ZA POVIŠANJE CEN VRTCEV:

- s 1. 1. 2025 uveljavljen nov plačni sistem (Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 95/24);
- napredovanje zaposlenih v višje plačne razrede in nazive;
- uskladitev kolektivnih premij s 1. 1. 2025 – 6,5 % povišanje (iz 38,63 € na 41,14 € za prvi premijski razred);
- uskladitev regresa za letni dopust za 7 % (iz 1.253,90 € na 1.341,61 €) in datum izplačila regresa;
- uskladitev regresa za prehrano s 1.1.2025 – 2,02 % (iz 6,94 € na 7,08 €).

2. OBLIKOVANJE CEN PROGRAMOV:

Način oblikovanja cene programov v vrtcih določata Zakon o vrtcih in Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo *(Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).*

Pravilnik določa splošne elemente za oblikovanje cen in metodologijo za izračun cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo izhaja, da med elemente cene ne sodijo stroški:

- za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost,
- drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe:
  - odpravnine presežnim delavcem,
  - sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav,
  - nadomestila delovnim invalidom za čas čakanja na drugo ustrezno delo,
  - stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova

- dodatni stroški za otroke s posebnimi potrebami,
- izvajanja programa ob sobotah.

Stroške, ki niso elementi za izračun cene, krije ustanovitelj v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi ter v skladu s pogodbo o financiranju zavoda.

Na podlagi predpisane metodologije je cena programov izračunana glede na število otrok, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelkov. V primeru, da je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, dolžna vrtcu zagotavljati sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativom *(prosta mesta)* razen takrat, kadar občina zagotavlja vrtcu sredstva po posameznih namenih.

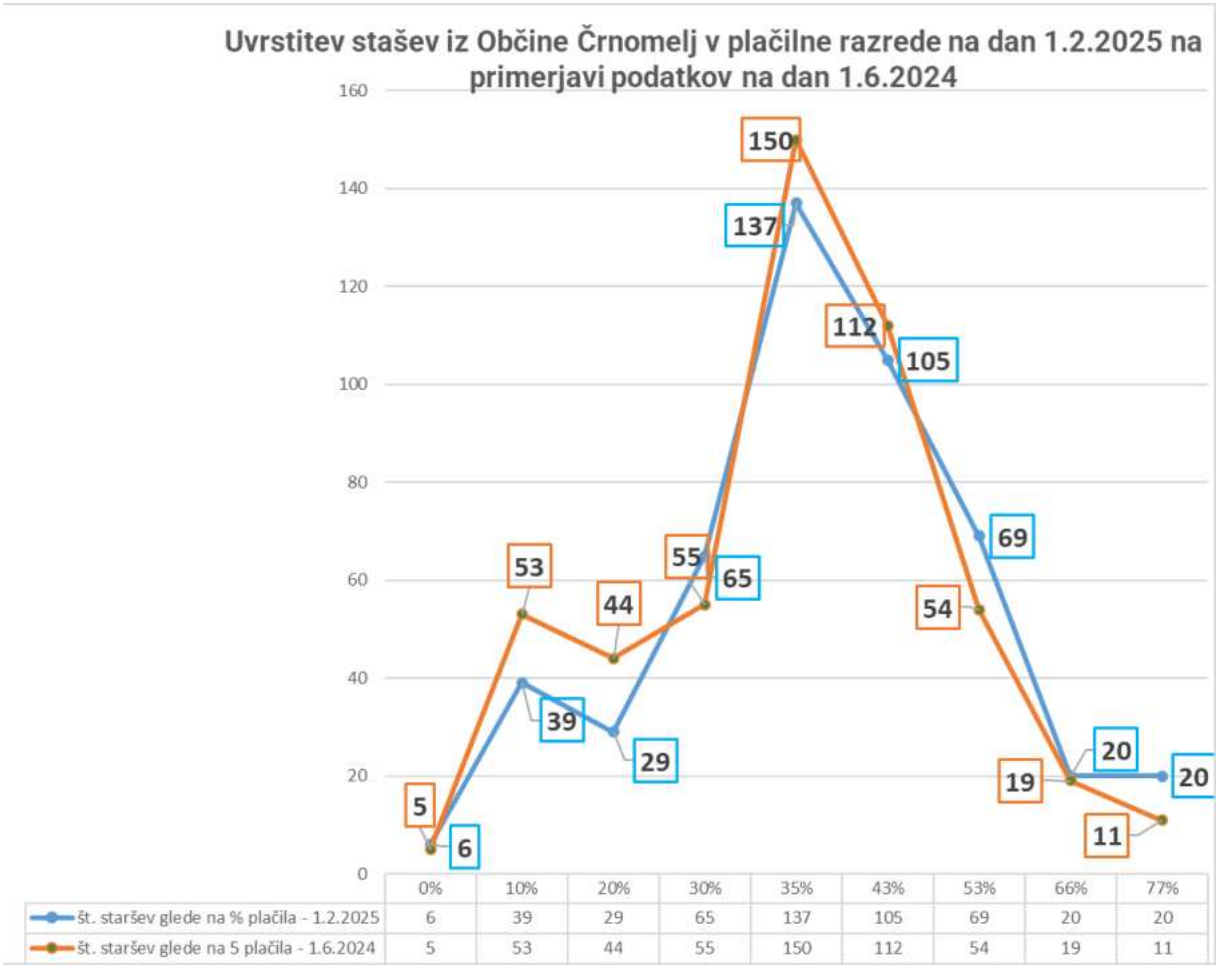
3. DOLOČITEV PLAČILA STARŠEM:

Center za socialno delo po določilih Zakona o vrtcih, Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, določi plačilo staršev na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevaje neto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno neto plačo na zaposlenega v RS in upoštevaje premoženje družine. Razliko med plačilom staršev in ceno programov se zagotavlja iz proračuna občine.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so oproščeni plačila za mlajšega otroka. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem. Sredstva za navedene olajšave se zagotavljajo vrtcem neposredno iz državnega proračuna.

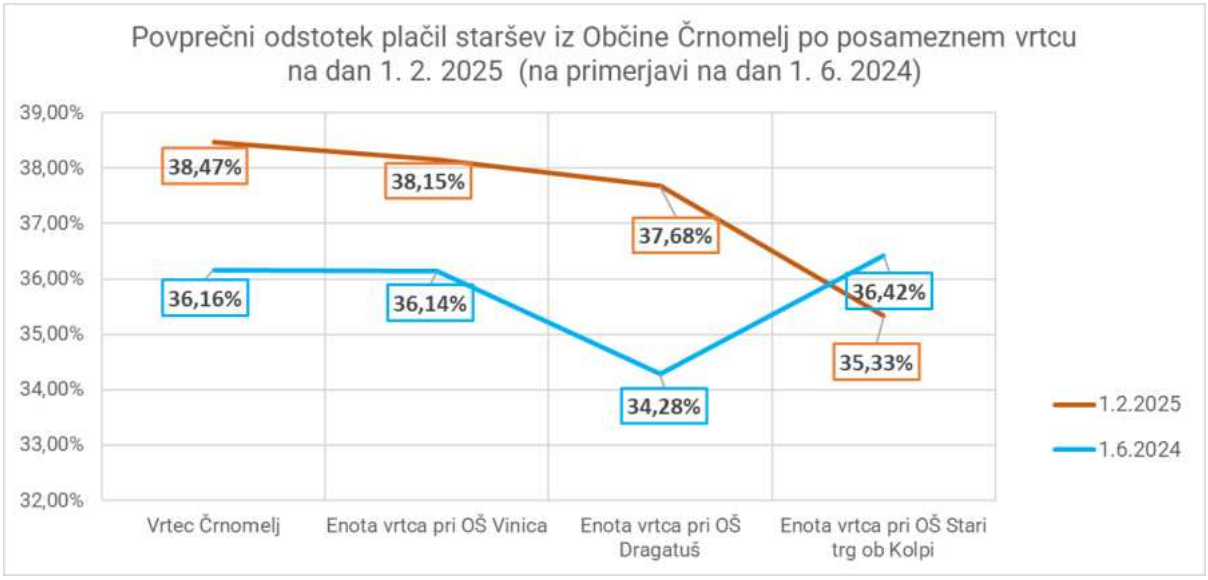
Spodnja tabela prikazuje uvrstitev staršev iz Občine Črnomelj, ki imajo otroke vključene v vrtce na območju Občine Črnomelj, in sicer v plačilne razrede na dan 1. 2. 2025.

Plačilni razred	Uvrstitev staršev – občanov v plačilne razrede na dan 1.2.2025 po vrtcih				SKUPAJ
	Vrtec Črnomelj	Vrtec Vinica	Vrtec Dragatuš	Vrtec Stari trg ob Kolpi	
0%	5	1	0	0	6
10%	34	2	3	0	39
20%	22	1	5	1	29
30%	40	14	8	3	65
35%	92	22	17	5	137
43%	73	22	8	2	105
53%	56	4	8	1	69
66%	14	2	4	0	20
77%	18	2	0	0	20
SKUPAJ	354	71	53	12	490



Razvidno je, da je največ staršev uvrščenih v 5. dohodkovni razred, kar predstavlja 35 % plačila staršev. Iz zgoraj navedenih podatkov izhaja, da povprečni odstotek plačil staršev iz Občine Črnomelj, ki imajo otroke vključene v vrtce na območju Občine Črnomelj, znaša 37,41 %.

V spodnjem grafikonu je prikazan povprečni odstotek plačil staršev iz Občine Črnomelj na dan, 1. 2. 2025, po posameznem vrtcu v Občini Črnomelj, glede na povprečen odstotek plačil staršev iz Občine Črnomelj na dan 1. 6. 2024 po posameznem vrtcu v Občini Črnomelj.


Povprečni odstotek plačil staršev iz Občine Črnomelj po posameznem vrtcu
na dan 1. 2. 2025 (na primerjavi na dan 1. 6. 2024)
39,00%
38,00%
37,00%
36,00%
35,00%
34,00%
33,00%
32,00%
38,47%
38,15%
37,68%
35,33%
36,16%
36,14%
34,28%
36,42%
Vrtec Črnomelj
Enota vrtca pri OŠ Vinica
Enota vrtca pri OŠ Dragatuš
Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi
1.2.2025
1.6.2024

4. NORMATIVNO ŠTEVILO OTROK NA DAN 1. 2. 2025

	PRVO STAROSTNO OBDOBJE		DRUGO STAROSTNO OBDOBJE		KOMBINIRANI ODDELEK		RAZVOJNI ODDELEK	
VRTEC	**št. oddelkov**	**št. otrok**	**št. oddelkov**	**št. otrok**	**št. oddelkov**	**št. otrok**	**št. oddelkov**	**št. otrok**
Vrtec Otona Župančiča Črnomelj	11	147	12	244	/	/	1	6
Enota vrtca pri OŠ Vinica	1	14	1	21	2	36	/	/
Enota vrtca pri OŠ Dragatuš	1	13	1	21	1	19	/	/
Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi	1/2	6	/	/	1	17	/	/
SKUPAJ	13 + 1/2	180	14	286	4	72	1	6

V vrtec so vključeni otroci od enega do šestih let starosti. Glede na čas trajanja programa izvajajo vrtci dnevne programe, ki trajajo od 6 do 9 ur dnevno. Vrtci so za šolsko leto 2024/2025 na podlagi števila prijav za vpis otrok v vrtec, glede na starost otrok in na podlagi normativov o številu otrok v posameznem oddelku glede na starost otrok ter kvadraturo na otroka, oblikovali oddelke, v katere so vključeni otroci prvega in drugega starostnega oddelka. Zgornja tabela prikazuje podatke normativnega števila otrok po oddelkih posameznega vrtca na dan 1. 2. 2025.

5. PRIKAZ TRENUTNO VELJAVNIH CEN IN PREDLOGOV NOVIH CEN PROGRAMOV VRTCEV

	Vrtec Otona Župančiča Črnomelj	Enota vrtca pri OŠ Vinica	Enota vrtca pri OŠ Dragatuš	Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi
PRVO STAROSTNO OBDOBJE				
Trenutno veljavna cena	732,30	670,77	667,72	788,50
Predlog nove cene vrtca	758,74	718,41	754,27	823,59
Povečanje v % glede na trenutno veljavno ceno	1,04	1,07	1,13	1,04
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE				
Trenutno veljavna cena	533,36	516,11	501,96	/
Predlog nove cene vrtca	557,68	538,94	565,50	/
Povečanje v % glede na trenutno veljavno ceno	1,05	1,04	1,13	/
KOMBINIRANI ODDELEK				
Trenutno veljavna cena	/	556,23	573,35	679,98
Predlog nove cene vrtca	/	613,33	651,42	714,76
Povečanje v % glede na trenutno veljavno ceno	/	1,10	1,14	1,05
RAZVOJNI ODDELEK				
Trenutno veljavna cena	1.328,95	/	/	/
Predlog nove cene vrtca	1.428,56	/	/	/
Povečanje v % glede na trenutno veljavno ceno	1,07	/	/	/

Vrtci so pri oblikovanju oddelkov upoštevali zakonske in podzakonske predpise. Kjer je bilo to potrebno in možno, so vrtci upoštevali tudi možnost povečanja števila otrok v oddelkih za +1 ali +2 otroka. S povečanjem normativa je omogočen vpis večjemu številu otrok. Število otrok v oddelkih ima velik vpliv na višino cene programa.
Pri oblikovanju oddelkov je poleg upoštevanja normativov za oblikovanje oddelkov potrebno upoštevati tudi minimalno kvadraturo na otroka.

Na podlagi izhodišč za oblikovanje cen programov, ki jih je vrtcem posredovala občina, so vrtci na podlagi potrjene sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2024/2025, podali predloge cen programov vrtcev. Cena prehrane na otroka znaša 2,50 EUR/dan oz. 52,50 EUR/mesec (upoštevano 21 delovnih dni).

Med vrtci obstajajo razlike med stroški dela zaradi različne stopnje izobrazbe delavcev, napredovanj in imenovanj v nazive, delovne dobe in zaradi različne višine potrebnih sredstev za izplačilo jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in prevoznih stroškov zaposlenih ipd.

V vrtcih, kjer je število otrok manjše, imajo stroški, kot npr. odpravnina ob upokojitvi, jubilejne nagrade, večji vpliv na dvig cene programa, ker se ti stroški porazdelijo med manjše število otrok. Ravno tako ima sprememba v številu otrok, ki je upoštevana v pri izračunu cene programa, večji vpliv v vrtcih, kjer je število otrok manjše. Razliko v ceni programa povzroča tudi dejstvo, da je možno znotraj ene starostne skupine oblikovati homogene ali heterogene oddelke *(v heterogenih oddelkih je število otrok manjše).*

6. STRUKTURA PREDLOGOV CEN PO POSAMEZNEM VRTCU

PRVO STAROSTNO OBDOBJE								
	Vrtec Otona Župančiča Črnomelj		**Enota vrtca pri OŠ Dragatuš**		**Enota vrtca pri OŠ Vinica**		**Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi**	
Strošek dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic na otroka	489,70 €	64,54%	470,90 €	62,43%	473,25 €	65,87%	447,11 €	54,29%
Strošek dela ostalega kadra na otroka	154,92 €	20,42%	179,71 €	23,83%	151,07 €	21,03%	269,84 €	32,76%
Strošek materiala in storitev na otroka	61,62 €	8,12%	51,16 €	6,78%	41,59 €	5,79%	54,14 €	6,57%
Stroški živil na otroka	52,50 €	6,92%	52,50 €	6,96%	52,50 €	7,31%	52,50 €	6,37%
SKUPAJ	758,74 €		754,27 €		718,41 €		823,59 €	

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE								
	Vrtec Otona Župančiča Črnomelj		**Enota vrtca pri OŠ Dragatuš**		**Enota vrtca pri OŠ Vinica**		**Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi**	
Strošek dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic na otroka	288,64 €	51,76%	282,13 €	49,89%	293,78 €	54,51%		
Strošek dela ostalega kadra na otroka	154,92 €	27,78%	179,71 €	31,78%	151,07 €	28,03%		
Strošek materiala in storitev na otroka	61,62 €	11,05%	51,16 €	9,05%	41,59 €	7,72%		
Stroški živil na otroka	52,50 €	9,41%	52,50 €	9,28%	52,50 €	9,74%		
SKUPAJ	557,68 €		565,50 €		538,94 €			

KOMBINIRANI ODDELEK								
	Vrtec Otona Župančiča Črnomelj		**Enota vrtca pri OŠ Dragatuš**		**Enota vrtca pri OŠ Vinica**		**Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi**	
Strošek dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic na otroka			368,05 €	56,50%	368,17 €	60,03%	338,28 €	47,33%
Strošek dela ostalega kadra na otroka			179,71 €	27,59%	151,07 €	24,63%	269,84 €	37,75%
Strošek materiala in storitev na otroka			51,16 €	7,85%	41,59 €	6,78%	54,14 €	7,57%
Stroški živil na otroka			52,50 €	8,06%	52,50 €	8,56%	52,50 €	7,35%
SKUPAJ			651,42 €		613,33 €		714,76 €	

RAZVOJNI ODDELEK								
	Vrtec Otona Župančiča Črnomelj		**Enota vrtca pri OŠ Dragatuš**		**Enota vrtca pri OŠ Vinica**		**Enota vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi**	
Strošek dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic na otroka	1.159,52 €	81,17%						
Strošek dela ostalega kadra na otroka	154,92 €	10,84%						
Strošek materiala in storitev na otroka	61,62 €	4,31%						
Stroški živil na otroka	52,50 €	3,68%						
SKUPAJ	1.428,56 €							

Opomba: Navedba zajema stroškov:

Strošek dela vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic na otroka	Plača, prispevki, premije za DPZ, jubilejne nagrade, regres za LD, odpravnine od upokojitvi, regres za prehrano, prevoz na delo, redna delovna uspešnost zaposlenih, solidarnostne pomoči, nadomeščanje odsotnih delavcev do 30 dni, sindikalni zaupnik
Strošek dela ostalega kadra na otroka	Plača, prispevki, premije za DPZ, jubilejne nagrade, regres za LD, odpravnine od upokojitvi, regres za prehrano, prevoz na delo, redna delovna uspešnost zaposlenih, solidarnostne pomoči, sindikalni zaupnik, nadomeščanja odsotnih delavcev do 30 dni
Strošek materiala in storitev na otroka	Ogrevanje, dimnikarske storitve, elektrika, plin, komunalne storitve, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, čistila in sredstva za higieno, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, uporaba in vzdrževanje vozil, didaktična sredstva in igrače, stalno strokovno izpopolnjevanje v skladu s kolektivno pogodbo, obvezne zdravstvene storitve, varstvo pri delu, sanitarno higienski nadzor/deratizacija, požarno varstvo, računovodske storitve, hišno perilo – delovna obleka in obutev, plenice, telefonske storitve, internet, poštne storitve, pisarniški material, stroški plačilnega prometa, časopisi, revije, otroška literatura, strokovna literatura, vzdrževanje računalniških programov, članarine, najemnine programov, lekarniški material
Stroški živil na otroka	Stroški živil vseh obrokov

Iz strukture predlogov cen posameznega vrtca izhaja, da stroški dela predstavljajo od 79,54 % pa celo 92,01 % cene programa vrtca.

7. DOLOČITEV CENE VRTCA IN VIŠINA PLAČIL STARŠEV GLEDE NA DOHODKOVNI RAZRED

Na osnovi podanih cen vrtcev, Občinskemu svetu predlagamo, da se kot osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v vrtce na območju Občine Črnomelj, **določi najnižja cena istovrstnega programa v katerega je otrok vključen.**

S takšno odločitvijo bi Občinski svet občine Črnomelj zagotovil enaka izhodišča vsem staršem, ki imajo vključene otroke v vrtce na območju Občine Črnomelj.

Predlagamo, da je osnova za plačilo staršev naslednja cena programa vrtca:

	NOVA CENA	STARA CENA	% POVIŠANJA CENE
Prvo starostno obdobje	718,41	667,72	7,59%
Drugo starostno obdobje	538,94	501,96	7,37%

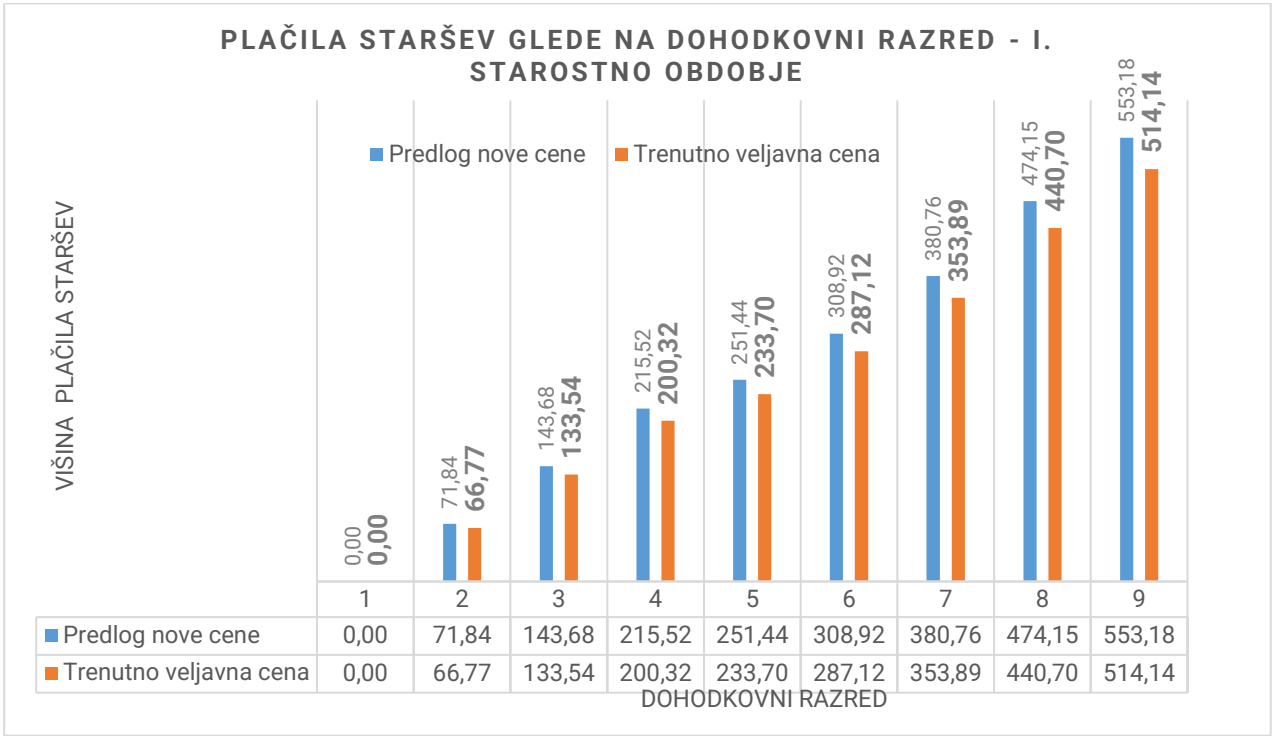
Razvojni oddelek:

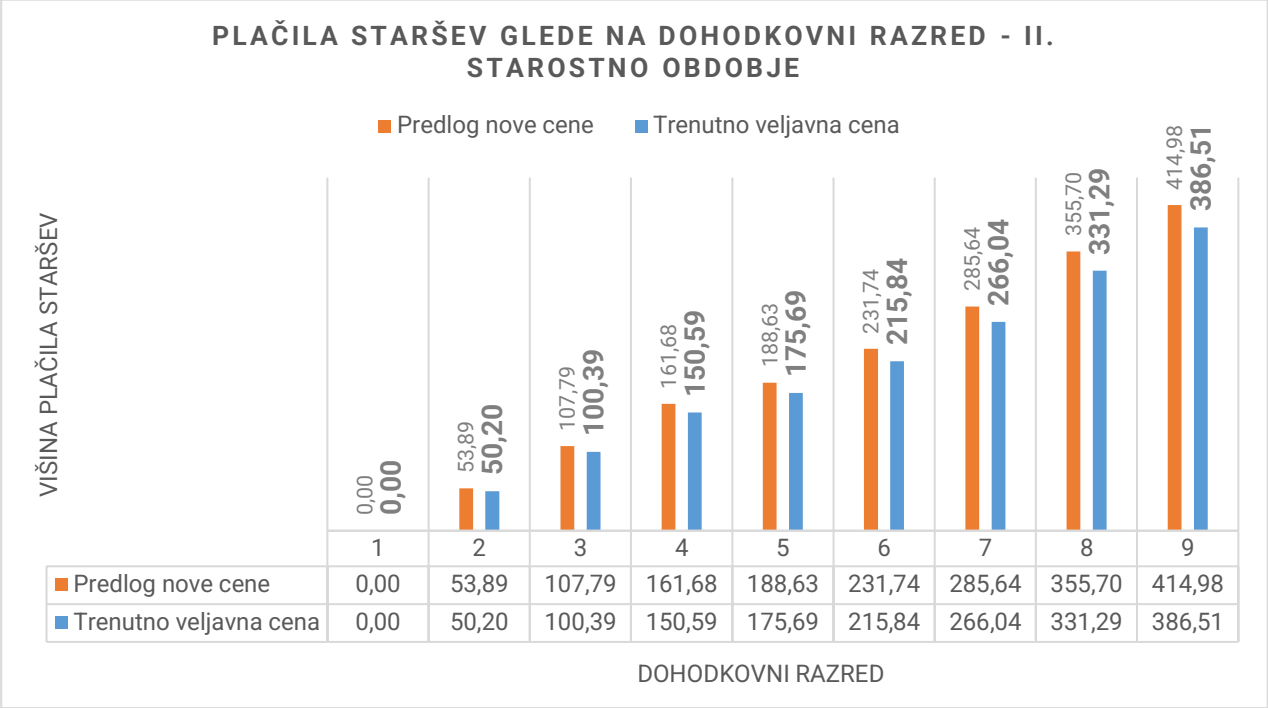
- Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v program razvojnega oddelka, je cena programa kot za druge enako stare otroke, ki so vključeni v vrtce na območju Občine Črnomelj.

V spodnji tabeli je prikazan izračun plačil staršev glede na njihovo uvrstitev v dohodkovni razred, in sicer glede na trenutno veljavno ceno vrtca programa za starše in glede na predlog nove cene programa vrtca za starše.

Mesečno povečanje plačil za starše glede na posamezni dohodkovni razred je prikazan v tabeli grafikonoma spodaj.

TRENUTNO VELJAVNA CENA PROGRAMA VRTCA ZA STARŠE				PREDLOG CENE PROGRAMA VRTCA ZA STARŠE		POVEČANJE/ZMANJŠANJE PLAČIL ZA STARŠE PO PREDLOGU NOVE CENE PROGRAMA		
Plačilo staršev		1 - 3 let	3 - 6 let	1 - 3 let	3 - 6 let	1 - 3 let	3 - 6 let	Plačilo staršev
DR	% plačila	**667,72**	**501,96**	**718,41**	**538,94**	50,69	36,98	% plačila
1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2	10	66,77	50,20	71,84	53,89	5,07	3,70	10
3	20	133,54	100,39	143,68	107,79	10,14	7,40	20
4	30	200,32	150,59	215,52	161,68	15,21	11,09	30
5	35	233,70	175,69	251,44	188,63	17,74	12,94	35
6	43	287,12	215,84	308,92	231,74	21,80	15,90	43
7	53	353,89	266,04	380,76	285,64	26,87	19,60	53
8	66	440,70	331,29	474,15	355,70	33,46	24,41	66
9	77	514,14	386,51	553,18	414,98	39,03	28,47	77





Glede na dejstvo, da je potrebno naslednjo uskladitev plač v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju izvesti 1. 10. 2025, bo v jesenskem času potrebno ponovno narediti preračun cen vrtcev in le te obravnavati na občinskem svetu in določiti nove cene vrtcev.

8. SPREJETE EKONOMSKE CENE VRTCA OBČIN

NAZIV OBČINE	Cena I. star. obdobje	Cena II. star. obdobje	Prehrana	Velja od
TREBNJE	646,53 €	484,03 €	47,25 €/mesec	1.4.2023
SEMIČ	651,41 €	483,02 €	42,00 €/mesec	1.6.2023
LJUBLJANA	732,00 €	531,00 €	52,00 €/mesec	1.10.2023
MEDVODE	630,61 €	447,25 €	55,0248,93 €/mesec	1.3.2024
KOČEVJE	705,29 €	599,88 €	59,85 €/mesec	1.5.2024
BREŽICE	708,00 €	504,00 €	48,13 €/mesec	1.8.2024
CERKNICA	679,21 €	469,34 €	55,00 €/mesec	1.9.2024
NOVO MESTO	674,20 €	482,98 €	60,90 €/mesec	1.9.2024
(različne cene vrtcev: podana najvišja in najnižja cena)	603,04 €	447,43 €	52,50 €/mesec	
MARIBOR	707,00 €	532,00 €	56,70 €/mesec	1.10.2024
ŠKOFLJICA	705,12 €	554,69 €	60,90 €/mesec	1.1.2025
ŠENTJERNEJ	683,49 €	530,93 €	49,35 €/mesec	1.1.2025
METLIKA	714,68 €	513,18 €	52,50 €/mesec	1.2.2025
KOPER	792,00 €	619,00 €	63,00 €/mesec	1.3.2025
BREZOVICA	812,79 €	634,10 €	79,59 €/mesec	1.3.2025
KRŠKO	789,88 €	569,50 €	52,50 €/mesec	1.3.2025

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo, da Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj sprejme v predlagani vsebini.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 602-10/2025

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji, dne 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »Predlog Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj«. Člani Odbora se s predlagano ceno strinjajo, vendar želijo, da OŠ Dragatuš v najkrajšem možnem času oziroma do seje Občinskega sveta Občine Črnomelj pripravi dodatno obrazložitev, iz katere bo jasno razvidno, zakaj je prišlo do tako velikega povišanja v predlogu njihovih cen za vrtce.
Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagajo, da sprejme sledeči sklep: Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 - ZIU, 40/11, ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odločba US RS, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/2014, 66/2016 in 122/22) je Občinski svet Občine Črnomelj, na …. seji, dne…. 2025, sprejel

S K L E P
o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Črnomelj od 1. 5. 2025 dalje znašajo:

EUR / **VRTEC**	Prvo starostna skupina	Druga starostna skupina	Kombiniran oddelek	Razvojni oddelke
Vrtec Otona Župančiča Črnomelj	758,74	557,68	/	1.428,56
Enota vrtca pri OŠ Vinica	718,41	538,94	613,33	/
Enota vrtca pri OŠ Dragatuš	754,27	565,50	651,42	/
Enota Vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi	823,59	/	714,76	/

2. člen

Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v vrtce na območju Občine Črnomelj, je:

- za prvo starostno obdobje 718,41 EUR,
- za drugo starostno obdobje 538,94 EUR.

3. člen

Cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost vključenih otrok.

Sprememba plačila v kombiniranem oddelku se upošteva s prvim dnem naslednjega meseca, po dopolnjeni starosti treh let.

4. člen

Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v program razvojnega oddelka, je cena programa kot za druge enako stare otroke, ki so vključeni v vrtce na območju Občine Črnomelj.

5. člen

Mesečni strošek živil na otroka, ki je vključen v oddelek vrtca, znaša 52,50 EUR, dnevni strošek živil na otroka pa znaša 2,50 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za strošek neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu, določenim z odločbo Centra za socialno delo. Pri obračunu se upošteva dejansko število dni odsotnosti otroka v posameznem obračunskem mesecu.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj, št. 602–12/2024-26, z dne, 26. 9. 2024, objavljen v Uradnem listu RS št. 83/24.

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2025.

Številka: 602-10/2025
Datum: _____

Andrej Kavšek
Župan

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 15

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O KRITERIJIH IN NAČINU SPREJEMANJA PREDŠOLSKIH OTROK V VRTEC OTONA ŽUPANČIČA ČRNOMELJ**

1. Pravni temelj

Za sprejem novega Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj sta pravni temelj naslednja predpisa:

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Uradni list RS, št. 180/20, 103/23 in 124/23).

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Občinski svet Občine Črnomelj je leta 2009 sprejel Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (v nadaljevanju: pravilnik), katerega podlaga za sprejem je bil Zakon o vrtcih. Pravilnik se je do danes še štirikrat spreminjal in dopolnjeval in sicer v letu 2009, 2010, 2011 in nazadnje v 2016. V lanskem letu smo s strani vrtca Otona Župančiča Črnomelj (v nadaljevanju: vrtec) prejeli predlog sprememb pravilnika, da bi se spremenil kriteriji za točkovanje vlog in sicer, da bi se zvišalo število točk pri kriteriju »Zaposlenost obeh staršev ali enega pri enoroditeljski oz. samohranilski družini« in bi s tem omogočili, da bi bili sprejeti otroci katerih sta oba starša zaposlena, vendar imata le enega otroka. Vrtec je tudi predlagal, da se pri kriteriju »V Vrtec Otona Župančiča Črnomelj že vključen eden ali več otrok iz družine« upošteva tudi vključenost v krajši program vrtca.

Na osnovi podanih predlogov vrtca so bila z vrtcem in njihovim svetom zavoda usklajena določila sprememb pravilnika in sicer v predlogu pravilnika v tretjem odstavku 14. člena predlagamo zvišanje točk pri kriterijih glede stalnega prebivališča, zaposlenosti staršev, hkrati pa sem nam je smiselna zdela tudi dopolnitev pri 7. kriteriju »V Vrtec Otona Župančiča Črnomelj že vključen eden ali več otrok iz družine«, da se pri zadevnem kriteriju upošteva tudi vključenost v krajši program vrtca, zato predlagamo, da se kriterij dopolni z navedeno dikcijo.

V trenutno veljavnem pravilniku je tudi nekaj neskladij s trenutno veljavno zakonodajo in sicer:

1. drugi odstavek 14. člena je potrebno popraviti in ga uskladiti z vsebino šestega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih, ki med drugim določa, da ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok, za katerega starši v skladu z zakonodajo, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ter otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine;
2. v 19. členu pravilnika je potrebno besedo »vstopu« nadomestiti z besedo »vključitvi«, saj osmi odstavek 20. člena Zakona o vrtcih govori o vključitvi otroka v vrtec;

3. v drugem in tretjem odstavku 22. člena pravilnika se spremeni višina najvišjega možnega plačila vrtca in sicer se »80%« nadomesti z »77%«, saj je v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUP-1, 76/23 – ZšolPre-1B IN 122/23 – Zštip-1C) to najvišje možno plačilo za starše.

Hkrati predlagamo še eno spremembo in sicer, da se v 9. členu pravilnika besedilo »Ministrstva za šolstvo in šport« nadomesti z »ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo«.

Upoštevajoč dejstvo, da se je trenutno veljavni pravilnik večkrat spreminjal in dopolnjeval, zaradi novih sprememb in boljše preglednosti pravilnika, smo pripravili nov pravilnik, ki sicer razen že navedenih sprememb in dopolnitev zgoraj, ne prinaša vsebinsko drugačne ureditve, kot že do sedaj veljavni pravilnik.

3. Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun

Sprejem Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj nima finančnih posledic na proračun lokalne skupnosti.

PREDLOG SKLEPA:

Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 602-30/2024

Prilogi:
- Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj
- Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj s predlaganimi spremembami in dopolnitvami

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji, dne 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep:
Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Uradni list RS, št. 180/20, 103/23 in 124/23) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____. redni seji, dne _____, sprejel

P R A V I L N I K
o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je postopek sprejemanja otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriteriji za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec sprejema otroke v naslednje oddelke:
- oddelke prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od prvega do tretjega leta starosti in
- oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

V kombinirani oddelek so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.
Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov po veljavni zakonodaji.

4. člen

Vpis otrok za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega razpisa za vpis otrok v programe vrtca, ki ga vrtec objavi enkrat letno, najkasneje do konca meseca aprila. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši oz. skrbniki (v nadaljevanju: starši), ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo prijavo oddati najkasneje do roka, navedenega v javnem razpisu.
Javni razpis za vpis otrok v programe vrtca se objavi na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani vrtca in v sredstvih javnega obveščanja.
Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, vkolikor so v oddelkih med šolskim letom prosta mesta.
Vloge za otroke, ki 1. septembra še ne bodo stari najmanj 11 mesecev, vloge, ki so prispele po končanem razpisu in vloge staršev, ki želijo sprejem v vrtec po 1. septembru, se ne obravnavajo v postopku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec, ampak najkasneje en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec, glede na prosta mesta v vrtcu.

5. člen

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na obrazcu, ki ga pripravi vrtec v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega pravilnika. Dobijo ga na upravi vrtca ali na njegovi spletni strani. Prispele vloge za vpis otroka v vrtec se evidentirajo v skladu z veljavnimi predpisi. Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti in dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

7. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.
V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

9. člen

Vrtec na svoji spletni strani in na spletni strani ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo, redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

10. člen

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:

- 2 predstavnika delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj;
- 2 predstavnika staršev, ki ju imenuje svet staršev;
- 1 predstavnik ustanovitelja - Občine Črnomelj, ki ga imenuje župan.

Komisija se konstituira na prvi seji po imenovanju vseh članov, na kateri je prisotna večina vseh članov.
Mandat članov komisije se prične s prvo sejo komisije in traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.
Člani komisije so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.
Dva meseca pred iztekom mandata ravnatelj prične s postopkom imenovanja novih članov komisije.

11. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji komisije. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca, naslednje pa sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem vrtca.
Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.
Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

12. člen

Komisija, ki obravnava vloge za sprejem otrok v vrtec, se mora sestati v 20 dneh po izteku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec.
Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do roka za oddajo prijav, navedenega v javnem razpisu za vpis otrok v vrtec v tekočem šolskem letu.
Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.
Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.
Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

13. člen

Komisija o svojem delu oz. poteku seje vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje;
- čas in kraj zasedanja komisije;
- poimenska prisotnost članov komisije, osebe, ki vodi postopek in zapisnikar;
- število prostih mest po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- število vlog za sprejem otrok v vrtec po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- ovrednotenje posamezne vloge - določitev števila točk po posameznih kriterijih;
- prednostni vrstni red otrok;

Zapisnik in dokumentacija, ki je podlaga za določitev prednostnega vrstnega reda, se hrani v arhivu vrtca, po veljavnih predpisih.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

14. člen

Otroci, ki so že vključeni v vrtec in katerih starši so oddali pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca, imajo prednost pred še nesprejetimi otroki. Vloga za premestitev otroka v drugo enoto Vrtca Otona Župančiča Črnomelj mora biti oddana najpozneje do roka, ko je potrebno oddati vloge za vpis otrok v vrtec.
Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere vloge za vpis otrok, za katerega starši z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ter vloge za vpis otrok s priloženim mnenjem pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in te prednostno sprejme v vrtec.
Ostale vloge za vpis otrok v vrtec obravnava komisija za sprejem otrok v vrtec. V kolikor je več vlog za vpis otrok v vrtec kot je prostih mest v vrtcu, o sprejemu in razporejanju otrok v oddelke komisija upošteva naslednje kriterije:

1. Stalno bivališče v občini Črnomelj obeh staršev ali enega pri enoroditeljski oz. samohranilski družini	16 točk
2. Stalno bivališče v občini Črnomelj enega od staršev	8 točk
3. Zaposlenost (ali redni študent oz. dijak) obeh staršev ali enega pri enoroditeljski oz. samohranilski družini	14 točk
4. Zaposlenost enega od staršev	7 točk
5. Čakalna doba iz preteklega leta	8 točk
6. Vpis zadnje leto pred vstopom v osnovno šolo	7 točk
7. V Vrtec Otona Župančiča Črnomelj že vključen eden ali več otrok iz družine	4 točke

(upošteva se tudi vključenost v krajši program vrtca)	
8. V družini 2 otroka ali več	2 točki
9. Otrok staršev, ki v vrtec prvič hkrati vključujejo dva ali več otrok	4 točke

Prednost pri sprejemu imajo otroci z zbranim večjim številom točk.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda sprejema otroka v vrtec upošteva določitev po vrstnem redu kot sledi:
1. občina stalnega bivališča – prednost imajo otroci, ki imajo stalno bivališče v občini Črnomelj;
2. starost otroka – starejši ima prednost.;
3. datum prispele vloge – prednost imajo tisti otroci, za katere je bila vloga oddana prej.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

15. člen

Komisija določi prednostni vrstni red otrok tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki ga izvajajo v vrtcu.

16. člen

Vrtec v 8 dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.
Vrtec izda v 8 dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.
Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih in tem pravilnikom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko ali v elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

17. člen

Zoper obvestilo vrtca o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki

ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.
O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.
V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.
S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

19. člen

Starši morajo najkasneje ob vključitvi otroka v vrtec, vrtcu predložiti potrdilo zdravnika – pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

20. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda.
Ko so med šolskim letom v vrtec sprejeti vsi otroci s prednostnega vrstnega reda, se sprejemajo novinci, za katere so starši vložili vlogo za medletni sprejem in sicer po kriterijih iz 14. člena tega pravilnika. Prednostni vrstni red za medletni sprejem se določi glede na zgodnejši datum vpisa otroka v vrtec, ki so ga starši navedli v vlogi za sprejem otroka v vrtec.
O vključitvi oz. sprejemu otroka v vrtec odloči ravnatelj, v kolikor je več prostih mest kot vlog za vpis otrok v vrtec.

VI. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

21. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do izpisa.

22. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca na obrazcu »Pisna odjava otroka iz vrtca«, ki ga dobijo na upravi vrtca. Pisno odjavo otroka iz vrtca morajo predložiti v vrtec najpozneje do petnajstega v mesecu, v kolikor želijo izpisati otroka z zadnjim dnem istega meseca.
V primeru zamude roka oz. nepravočasnega izpisa iz prejšnjega odstavka, vrtec staršem obračuna ceno programa skladno z odločbo o znižanem plačilu vrtca oz. največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok, zmanjšane za strošek živil za dneve odsotnosti otroka iz vrtca, še za prihodnji mesec.
Če starši po podpisu Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca otroka iz vrtca pisno ne izpišejo, vrtec zaračunava staršem ceno programa vrtca, v katerega je vključen njihov otrok, v skladu z izdano odločbo o znižanem plačilu vrtca oz. največ 77 % cene programa, do pisnega izpisa otroka iz vrtca, kot je opredeljen v prvem in drugem odstavku tega člena.

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

Po uveljavitvi se pravilnik objavi na oglasnih deskah vhodov vrtca in na spletni strani vrtca.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Ur. l. RS, št. 30/09, 47/09, 30/10, 34/11 in 64/16).

Številka: 602-30/2024
Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej KAVŠEK

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Uradni list RS, št. 180/20, 103/23 in 124/23) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____. redni seji, dne _____, sprejel

P R A V I L N I K
o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je postopek sprejemanja otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriteriji za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec sprejema otroke v naslednje oddelke:
- oddelke prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od prvega do tretjega leta starosti in
- oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

V kombinirani oddelek so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov po veljavni zakonodaji.

4. člen

Vpis otrok za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega razpisa za vpis otrok v programe vrtca, ki ga vrtec objavi enkrat letno, najkasneje do konca meseca aprila. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši oz. skrbniki (v nadaljevanju: starši), ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo prijavo oddati najkasneje do roka, navedenega v javnem razpisu.

Javni razpis za vpis otrok v programe vrtca se objavi na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani vrtca in v sredstvih javnega obveščanja.

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, vkolikor so v oddelkih med šolskim letom prosta mesta.

Vloge za otroke, ki 1. septembra še ne bodo stari najmanj 11 mesecev, vloge, ki so prispele po končanem razpisu in vloge staršev, ki želijo sprejem v vrtec po 1. septembru, se ne obravnavajo v postopku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec, ampak najkasneje en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec, glede na prosta mesta v vrtcu.

5. člen

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na obrazcu, ki ga pripravi vrtec v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega pravilnika. Dobijo ga na upravi vrtca ali na njegovi spletni strani. Prispele vloge za vpis otroka v vrtec se evidentirajo v skladu z veljavnimi predpisi. Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti in dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

7. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.
V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

9. člen

Vrtec na svoji spletni strani in na spletni strani ~~Ministrstva za šolstvo in šport~~ ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo, redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

10. člen

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:

- 2 predstavnika delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj;
- 2 predstavnika staršev, ki ju imenuje svet staršev;
- 1 predstavnik ustanovitelja - Občine Črnomelj, ki ga imenuje župan.

Komisija se konstituira na prvi seji po imenovanju vseh članov, na kateri je prisotna večina vseh članov.
Mandat članov komisije se prične s prvo sejo komisije in traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.
Člani komisije so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.
Dva meseca pred iztekom mandata ravnatelj prične s postopkom imenovanja novih članov komisije.

11. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji komisije. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca, naslednje pa sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem vrtca.
Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

12. člen

Komisija, ki obravnava vloge za sprejem otrok v vrtec, se mora sestati v 20 dneh po izteku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec.
Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do roka za oddajo prijav, navedenega v javnem razpisu za vpis otrok v vrtec v tekočem šolskem letu.
Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.
Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.
Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

13. člen

Komisija o svojem delu oz. poteku seje vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje;
- čas in kraj zasedanja komisije;
- poimenska prisotnost članov komisije, osebe, ki vodi postopek in zapisnikar;
- število prostih mest po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- število vlog za sprejem otrok v vrtec po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- ovrednotenje posamezne vloge - določitev števila točk po posameznih kriterijih;
- prednostni vrstni red otrok;

Zapisnik in dokumentacija, ki je podlaga za določitev prednostnega vrstnega reda, se hrani v arhivu vrtca, po veljavnih predpisih.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

14. člen

Otroci, ki so že vključeni v vrtec in katerih starši so oddali pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca, imajo prednost pred še nesprejetimi otroki. Vloga za premestitev otroka v drugo enoto Vrtca Otona Župančiča Črnomelj mora biti oddana najpozneje do roka, ko je potrebno oddati vloge za vpis otrok v vrtec.
Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere vloge za vpis otrok, za katerega starši z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ter vloge za vpis otrok s priloženim mnenjem pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in te prednostno sprejme v vrtec.
~~Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere vloge za vpis otrok s posebnimi potrebami s priloženo odločbo o usmeritvi ter vloge za vpis otrok s priloženim mnenjem pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in te prednostno sprejme v vrtec.~~
Ostale vloge za vpis otrok v vrtec obravnava komisija za sprejem otrok v vrtec. V kolikor je več vlog za vpis otrok v vrtec kot je prostih mest v vrtcu, o sprejemu in razporejanju otrok v oddelke komisija upošteva naslednje kriterije:

1. Stalno bivališče v občini Črnomelj obeh staršev ali enega pri enoroditeljski oz. samohranilski družini	~~10 točk~~ 16 točk
2. Stalno bivališče v občini Črnomelj enega od staršev	~~5 točk~~

	8 točk
3. Zaposlenost (ali redni študent oz. dijak) obeh staršev ali enega pri enoroditeljski oz. samohranilski družini	~~9 točk~~ 14 točk
4. Zaposlenost enega od staršev	~~4 točke~~ 7 točk
5. Čakalna doba iz preteklega leta	8 točk
6. Vpis zadnje leto pred vstopom v osnovno šolo	7 točk
7. V Vrtec Otona Župančiča Črnomelj že vključen eden ali več otrok iz družine (upošteva se tudi vključenost v krajši program vrtca)	4 točke
8. V družini 2 otroka ali več	2 točki
9. Otrok staršev, ki v vrtec prvič hkrati vključujejo dva ali več otrok	4 točke

Prednost pri sprejemu imajo otroci z zbranim večjim številom točk.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda sprejema otroka v vrtec upošteva določitev po vrstnem redu kot sledi:
1. občina stalnega bivališča – prednost imajo otroci, ki imajo stalno bivališče v občini Črnomelj;
2. starost otroka – starejši ima prednost.;
3. datum prispele vloge – prednost imajo tisti otroci, za katere je bila vloga oddana prej.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

15. člen

Komisija določi prednostni vrstni red otrok tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki ga izvajajo v vrtcu.

16. člen

Vrtec v 8 dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.
Vrtec izda v 8 dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.
Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih in tem pravilnikom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno

pošiljko ali v elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

17. člen

Zoper obvestilo vrtca o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.
O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.
V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.
S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

19. člen

Starši morajo najkasneje ob ~~vstopu~~ vključitvi otroka v vrtec, vrtcu predložiti potrdilo zdravnika – pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

20. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda.
Ko so med šolskim letom v vrtec sprejeti vsi otroci s prednostnega vrstnega reda, se sprejemajo novinci, za katere so starši vložili vlogo za medletni sprejem in sicer po kriterijih iz 14. člena tega pravilnika. Prednostni vrstni red za medletni sprejem se določi glede na zgodnejši datum vpisa otroka v vrtec, ki so ga starši navedli v vlogi za sprejem otroka v vrtec.
O vključitvi oz. sprejemu otroka v vrtec odloči ravnatelj, v kolikor je več prostih mest kot vlog za vpis otrok v vrtec.

VI. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

21. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do izpisa.

22. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca na obrazcu »Pisna odjava otroka iz vrtca«, ki ga dobijo na upravi vrtca. Pisno odjavo otroka iz vrtca morajo predložiti v vrtec najpozneje do petnajstega v mesecu, vkolikor želijo izpisati otroka z zadnjim dnem istega meseca.
V primeru zamude roka oz. nepravočasnega izpisa iz prejšnjega odstavka, vrtec staršem obračuna ceno programa skladno z odločbo o znižanem plačilu vrtca oz. največ ~~80%~~ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok, zmanjšane za strošek živil za dneve odsotnosti otroka iz vrtca, še za prihodnji mesec.
Če starši po podpisu Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca otroka iz vrtca pisno ne izpišejo, vrtec zaračunava staršem ceno programa vrtca, v

katerega je vključen njihov otrok, v skladu z izdano odločbo o znižanem plačilu vrtca oz. največ ~~80%~~ 77% cene programa, do pisnega izpisa otroka iz vrtca, kot je opredeljen v prvem in drugem odstavku tega člena.

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

Po sprejetju se pravilnik objavi na oglasnih deskah vhodov vrtca in na spletni strani vrtca.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj, preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v Vrtec Otona Župančiča Črnomelj (Ur. l. RS, št. 30/09, 47/09, 30/10, 34/11 in 64/16).

Številka: _____
Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej KAVŠEK

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 16

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O KRITERIJIH IN NAČINU SPREJEMANJA PREDŠOLSKIH OTROK V ENOTO VRTCA PRI OŠ DRAGATUŠ**

1. Pravni temelj

Za sprejem novega Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš sta pravni temelj naslednja predpisa:

- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš (Ur. l. RS, št. 180/20 in 124/23).

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Občinski svet Občine Črnomelj je leta 2010 sprejel Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš (v nadaljevanju: pravilnik), katerega podlaga za sprejem je bil Zakon o vrtcih. Pravilnik se je do danes še dvakrat spremenil in dopolnil in sicer v letu 2011 in 2023.

V trenutno veljavnem pravilniku je nekaj neskladij s trenutno veljavno zakonodajo in sicer:

1. prvi odstavek 14. člena je potrebno popraviti in ga uskladiti z vsebino šestega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih, ki med drugim določa, da ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok, za katerega starši v skladu z zakonodajo, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ter otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.
2. v 19. členu pravilnika je potrebno besedo »vstopu« nadomestiti z besedo »vključitvi«, saj osmi odstavek 20. člena Zakona o vrtcih govori o vključitvi otroka v vrtec;
3. v drugem in tretjem odstavku 22. člena pravilnika se spremeni višina najvišjega možnega plačila vrtca in sicer se »80%« nadomesti z »77%«, saj je v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUP-1, 76/23 – ZšolPre-1B IN 122/23 – Zštip-1C) to najvišje možno plačilo za starše.

Predlagamo tudi, da se:

1. v 9. členu pravilnika besedilo »Ministrstva za vzgojo in izobraževanje« nadomesti z »ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo«.;
2. v 2. točki drugega odstavka 14. člena pravilnika za »KS Dragatuš« doda »ali KS Tanča Gora«.

Upoštevajoč dejstvo, da se je trenutno veljavni pravilnik večkrat spreminjal in dopolnjeval, zaradi novih sprememb in boljše preglednosti pravilnika, smo pripravili nov pravilnik, ki sicer razen že navedenih sprememb in dopolnitev zgoraj, ne prinaša vsebinsko drugačne ureditve, kot že do sedaj veljavni pravilnik.

3. Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun

Sprejem Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš nima finančnih posledic na proračun lokalne skupnosti.

PREDLOG SKLEPA:

Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 602-4/2025

Prilogi:
- Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš
- Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš s predlaganimi spremembami in dopolnitvami

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji, dne 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep:
Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš (Uradni list RS, št. 180/20 in 124/23) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____. redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je postopek sprejemanja otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriteriji za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec sprejema otroke v naslednje oddelke:

- oddelke prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od prvega do tretjega leta starosti in
- oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

V kombinirani oddelek so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.
Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov po veljavni zakonodaji.

4. člen

Vpis otrok za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega razpisa za vpis otrok v programe vrtca, ki ga vrtec objavi enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši), ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo prijavo oddati najkasneje do roka, navedenega v javnem razpisu.
Javni razpis za vpis otrok v programe vrtca se objavi na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani vrtca in v sredstvih javnega obveščanja.
Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, kolikor so v oddelkih med šolskim letom prosta mesta.
Vloge za otroke, ki 1. septembra še ne bodo stari najmanj 11 mesecev, vloge, ki so prispele po končanem razpisu in vloge staršev, ki želijo sprejem v vrtec po 1. septembru, se ne obravnavajo v postopku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec, ampak najkasneje en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec, glede na prosta mesta v vrtcu.

5. člen

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na obrazcu, ki ga pripravi vrtec v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega pravilnika. Dobijo ga na upravi vrtca ali na njegovi spletni strani. Prispele vloge za vpis otroka v vrtec se evidentirajo v skladu z veljavnimi predpisi. Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti in dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

7. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.
V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

9. člen

Vrtec na svoji spletni strani in na spletni strani ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo, redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

10. člen

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:

- 2 predstavnika delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj;
- 2 predstavnika staršev, ki ju imenuje svet staršev;
- 1 predstavnik ustanovitelja – Občine Črnomelj, ki ga imenuje župan.

Komisija se konstituira na prvi seji po imenovanju vseh članov, na kateri je prisotna večina vseh članov.
Mandat članov komisije se prične s prvo sejo komisije in traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.
Člani komisije so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.
Dva meseca pred iztekom mandata ravnatelj prične s postopkom imenovanja novih članov komisije.

11. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji komisije. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca, naslednje pa sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem vrtca.
Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

12. člen

Komisija, ki obravnava vloge za sprejem otrok v vrtec, se mora sestati v 20 dneh po izteku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec.
Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do roka za oddajo prijav, navedenega v javnem razpisu za vpis otrok v vrtec v tekočem šolskem letu.
Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.
Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.
Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

13. člen

Komisija o svojem delu oz. poteku seje vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje;
- čas in kraj zasedanja komisije;
- poimenska prisotnost članov komisije, osebe, ki vodi postopek in zapisnikar;
- število vlog za sprejem otrok v vrtec po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- ovrednotenje posamezne vloge - določitev števila točk po posameznih kriterijih;
- prednostni vrstni red otrok;

Zapisnik in dokumentacija, ki je podlaga za določitev prednostnega vrstnega reda, se hrani v arhivu vrtca, po veljavnih predpisih.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

14. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere vloge za vpis otrok, za katerega starši z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ter vloge za vpis otrok s priloženim mnenjem pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in te prednostno sprejme v vrtec.
Ostale vloge za vpis otrok v vrtec obravnava komisija za sprejem otrok v vrtec. Kolikor je več vlog za vpis otrok v vrtec kot je prostih mest v vrtcu, o sprejemu in razporejanju otrok v oddelke komisija upošteva naslednje kriterije:

1. Stalno bivališče v KS Dragatuš ali KS Tanča Gora obeh staršev ali enega v primeru enoroditeljske ali samohranilske družine	30 TOČK
2. Stalno bivališče v KS Dragatuš ali KS Tanča Gora enega od staršev	15 TOČK
3. Vpis otroka, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20 TOČK
4. Zaposlenost obeh staršev ali enega v primeru enoroditeljske ali samohranilske družine	20 TOČK
5. Starši oz. eden od staršev je redni študent oz. dijak, kar je potrebno dokazovati s potrdilom o šolanju	10 TOČK
6. Zaposlenost enega od staršev	10 TOČK
7. Čakalna doba iz preteklega leta	8 TOČK
8. V enoto vrtca pri OŠ Dragatuš je že vključen eden ali več otrok iz družine	10 TOČK

9. V družini 2 otroka ali več	4 TOČKE
10. Otrok staršev, ki v vrtec prvič hkrati vključujejo dva ali več otrok	4 TOČKE

Prednost pri sprejemu imajo otroci z zbranim večjim številom točk.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda sprejema otroka v vrtec upošteva določitev po vrstnem redu kot sledi:
1. občina stalnega bivališča – prednost imajo otroci, ki imajo stalno bivališče v KS Dragatuš ali KS Tanča Gora;
2. starost otroka – starejši ima prednost;
3. datum prispele vloge – prednost imajo tisti otroci, za katere je bila vloga oddana prej.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

15. člen

Komisija določi prednostni vrstni red otrok tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki ga izvajajo v vrtcu.

16. člen

Vrtec v 8 dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.
Vrtec izda v 8 dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.
Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih in tem pravilnikom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko ali v elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

17. člen

Zoper obvestilo vrtca o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.
V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.
S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

19. člen

Starši morajo, najkasneje ob vključitvi otroka v vrtec, vrtcu predložiti potrdilo zdravnika – pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

20. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda.
Ko so med šolskim letom v vrtec sprejeti vsi otroci s prednostnega vrstnega reda, se sprejemajo novinci, za katere so starši vložili vlogo za medletni sprejem in sicer po kriterijih iz 14. člena tega pravilnika. Prednostni vrstni red za medletni sprejem se določi glede na zgodnejši datum vpisa otroka v vrtec, ki so ga starši navedli v vlogi za sprejem otroka v vrtec.
O vključitvi oziroma sprejemu otroka v vrtec odloči ravnatelj, v kolikor je več prostih mest kot vlog za vpis otrok v vrtec.

VI. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

21. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do izpisa.

22. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca na obrazcu »IZPISNICA«, ki ga dobijo na upravi šole ali na spletni strani vrtca. Pisno odjavo otroka iz vrtca morajo predložiti v vrtec najpozneje do petnajstega v mesecu, kolikor želijo izpisati otroka z zadnjim dnem istega meseca.
V primeru zamude roka oziroma nepravočasnega izpisa iz prejšnjega odstavka, vrtec staršem obračuna ceno programa skladno z odločbo o znižanem plačilu vrtca oziroma največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok, zmanjšane za strošek živil za dneve odsotnosti otroka iz vrtca, še za prihodnji mesec.
Če starši po podpisu Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca otroka iz vrtca pisno ne izpišejo, vrtec zaračunava staršem ceno programa vrtca, v katerega je vključen njihov otrok, v skladu z izdano odločbo o znižanem plačilu vrtca oziroma največ 77% cene programa, do pisnega izpisa otroka iz vrtca, kot je opredeljen v prvem in drugem odstavku tega člena.

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

Po sprejetju se pravilnik objavi na oglasnih deskah vhodov vrtca in na spletni strani vrtca.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš, preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš (Ur. l. RS, št. 30/10, 34/11 in 28/23).

Številka: 602-4/2025
Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

TRENUTNO VELJAVNI PRAVILNIK S PREDLAGANIMI SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI (Ur. l. RS, št. 30/10, 34/11 in 28/23), KI SO UPOŠTEVANE V PREDLOGU NOVEGA PRAVILNIKA

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš (Uradni list RS, št. 180/20 in 124/23) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____. redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je postopek sprejemanja otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriteriji za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec sprejema otroke v naslednje oddelke:

- oddelke prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od prvega do tretjega leta starosti in
- oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

V kombinirani oddelek so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.
Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov po veljavni zakonodaji.

4. člen

Vpis otrok za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega razpisa za vpis otrok v programe vrtca, ki ga vrtec objavi enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši), ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo prijavo oddati najkasneje do roka, navedenega v javnem razpisu.
Javni razpis za vpis otrok v programe vrtca se objavi na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani vrtca in v sredstvih javnega obveščanja.
Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, kolikor so v oddelkih med šolskim letom prosta mesta.
Vloge za otroke, ki 1. septembra še ne bodo stari najmanj 11 mesecev, vloge, ki so prispele po končanem razpisu in vloge staršev, ki želijo sprejem v vrtec po 1. septembru, se ne

obravnavajo v postopku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec, ampak najkasneje en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec, glede na prosta mesta v vrtcu.

5. člen

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na obrazcu, ki ga pripravi vrtec v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega pravilnika. Dobijo ga na upravi vrtca ali na njegovi spletni strani. Prispele vloge za vpis otroka v vrtec se evidentirajo v skladu z veljavnimi predpisi. Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti in dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

7. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.
V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

9. člen

Vrtec na svoji spletni strani in na spletni strani ~~Ministrstva za vzgojo in izobraževanje~~ ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo, redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

10. člen

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:
- 2 predstavnika delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj;
- 2 predstavnika staršev, ki ju imenuje svet staršev;
- 1 predstavnik ustanovitelja – Občine Črnomelj, ki ga imenuje župan.

Komisija se konstituira na prvi seji po imenovanju vseh članov, na kateri je prisotna večina vseh članov.
Mandat članov komisije se prične s prvo sejo komisije in traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.
Člani komisije so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.
Dva meseca pred iztekom mandata ravnatelj prične s postopkom imenovanja novih članov komisije.

11. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji komisije. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca, naslednje pa sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem vrtca.
Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.
Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

12. člen

Komisija, ki obravnava vloge za sprejem otrok v vrtec, se mora sestati v 20 dneh po izteku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec.
Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do roka za oddajo prijav, navedenega v javnem razpisu za vpis otrok v vrtec v tekočem šolskem letu.
Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.
Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.
Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

13. člen

Komisija o svojem delu oz. poteku seje vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje;
- čas in kraj zasedanja komisije;
- poimenska prisotnost članov komisije, osebe, ki vodi postopek in zapisnikar;
- število vlog za sprejem otrok v vrtec po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- ovrednotenje posamezne vloge - določitev števila točk po posameznih kriterijih;
- prednostni vrstni red otrok;

Zapisnik in dokumentacija, ki je podlaga za določitev prednostnega vrstnega reda, se hrani v arhivu vrtca, po veljavnih predpisih.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

14. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere vloge za vpis otrok, za katerega starši z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ter vloge za vpis otrok s priloženim mnenjem pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in te prednostno sprejme v vrtec.
~~Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere vloge za vpis otrok s posebnimi potrebami s priloženo odločbo o usmeritvi ter vloge za vpis otrok s priloženim mnenjem pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in te prednostno sprejme v vrtec.~~
Ostale vloge za vpis otrok v vrtec obravnava komisija za sprejem otrok v vrtec. Kolikor je več vlog za vpis otrok v vrtec kot je prostih mest v vrtcu, o sprejemu in razporejanju otrok v oddelke komisija upošteva naslednje kriterije:

1. Stalno bivališče v KS Dragatuš ali KS Tanča Gora obeh staršev ali enega v primeru enoroditeljske ali samohranilske družine	30 TOČK
2. Stalno bivališče v KS Dragatuš ali KS Tanča Gora enega od staršev	15 TOČK

3. Vpis otroka, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20 TOČK
4. Zaposlenost obeh staršev ali enega v primeru enoroditeljske ali samohranilske družine	20 TOČK
5. Starši oz. eden od staršev je redni študent oz. dijak, kar je potrebno dokazovati s potrdilom o šolanju	10 TOČK
6. Zaposlenost enega od staršev	10 TOČK
7. Čakalna doba iz preteklega leta	8 TOČK
8. V enoto vrtca pri OŠ Dragatuš je že vključen eden ali več otrok iz družine	10 TOČK
9. V družini 2 otroka ali več	4 TOČKE
10. Otrok staršev, ki v vrtec prvič hkrati vključujejo dva ali več otrok	4 TOČKE

Prednost pri sprejemu imajo otroci z zbranim večjim številom točk.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda sprejema otroka v vrtec upošteva določitev po vrstnem redu kot sledi:
1. občina stalnega bivališča – prednost imajo otroci, ki imajo stalno bivališče v KS Dragatuš ali KS Tanča Gora;
2. starost otroka – starejši ima prednost;
3. datum prispele vloge – prednost imajo tisti otroci, za katere je bila vloga oddana prej.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

15. člen

Komisija določi prednostni vrstni red otrok tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki ga izvajajo v vrtcu.

16. člen

Vrtec v 8 dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.
Vrtec izda v 8 dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.
Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih in tem pravilnikom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno

pošiljko ali v elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

17. člen

Zoper obvestilo vrtca o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu s z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.
O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.
V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.
S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

19. člen

Starši morajo, najkasneje ob ~~vstopu~~ vključitvi otroka v vrtec, vrtcu predložiti potrdilo zdravnika – pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

20. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda.
Ko so med šolskim letom v vrtec sprejeti vsi otroci s prednostnega vrstnega reda, se sprejemajo novinci, za katere so starši vložili vlogo za medletni sprejem in sicer po kriterijih iz 14. člena tega pravilnika. Prednostni vrstni red za medletni sprejem se določi glede na zgodnejši datum vpisa otroka v vrtec, ki so ga starši navedli v vlogi za sprejem otroka v vrtec.
O vključitvi oziroma sprejemu otroka v vrtec odloči ravnatelj, v kolikor je več prostih mest kot vlog za vpis otrok v vrtec.

VI. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

21. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do izpisa.

22. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca na obrazcu »IZPISNICA«, ki ga dobijo na upravi šole ali na spletni strani vrtca. Pisno odjavo otroka iz vrtca morajo predložiti v vrtec najpozneje do petnajstega v mesecu, kolikor želijo izpisati otroka z zadnjim dnem istega meseca.
V primeru zamude roka oziroma nepravočasnega izpisa iz prejšnjega odstavka, vrtec staršem obračuna ceno programa skladno z odločbo o znižanem plačilu vrtca oziroma največ ~~80%~~ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok, zmanjšane za strošek živil za dneve odsotnosti otroka iz vrtca, še za prihodnji mesec.

Če starši po podpisu Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca otroka iz vrtca pisno ne izpišejo, vrtec zaračunava staršem ceno programa vrtca, v katerega je vključen njihov otrok, v skladu z izdano odločbo o znižanem plačilu vrtca oziroma največ ~~80%~~ 77% cene programa, do pisnega izpisa otroka iz vrtca, kot je opredeljen v prvem in drugem odstavku tega člena.

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

Po sprejetju se pravilnik objavi na oglasnih deskah vhodov vrtca in na spletni strani vrtca.

25. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Dragatuš, preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Dragatuš (Ur. l. RS, št. 30/10, 34/11 in 28/23).

Številka: _____
Črnomelj, dne _____

Župan Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 17

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG PRAVILNIKA O KRITERIJIH IN NAČINU SPREJEMANJA PREDŠOLSKIH OTROK V ENOTO VRTCA PRI OŠ VINICA**

1. Pravni temelj

Za sprejem novega Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Vinica sta pravni temelj naslednja predpisa:

- Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21);
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica (Ur. l. RS, št. 180/20 in 124/23).

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Zakon o vrtcih v 20. členu med drugim določa, da če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok ter, da sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta vrtca.

Glede na določbe Zakona o vrtcih je torej občina ustanoviteljica tista, ki na predlog sveta vrtca določi postopek in način vpisa oz. sprejema otrok v vrtec. V kolikor je vlog za vpis otrok v vrtec več kot je prostih mest v vrtcu, odloča o sprejemu otrok v vrtec komisija za sprejem otrok v vrtec na osnovi pravilnika, katerega vsebino določi občina ustanoviteljica.

V primeru, da je v vrtcu več prostih mest kot pa je vlog za vpis otrok v vrtec, pa v skladu zakonodajo odloča ravnatelj vrtca.

Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Vinica uvodoma določa, s katero starostjo in na kakšen način se lahko vpiše otroka v vrtec.
V nadaljevanju je opredeljeno, kdo odloča o sprejemu otrok v vrtec - kdaj ravnatelj in kdaj komisija za sprejem otrok v vrtec, nadalje pa tudi sestavo komisije in način njenega dela.
Predlagani pravilnik podrobneje predpisuje kriterije za sprejem otrok v vrtec, na podlagi katerih komisija za sprejem otrok v vrtec ovrednoti posamezne vloge za vpis otrok v vrtec in določi prednostni vrstni red - od najvišjega do najnižjega števila zbranih točk.
Naslednja sklopa predlaganega pravilnika zajemata delo komisije v smislu izdaje odločb glede na opravljeno vrednotenje vlog ter način izpisa otroka iz vrtca.
Predlog pravilnika je svet zavoda OŠ Vinica obravnaval na svoji 13. redni seji, 26. 2. 2025 in se z vsebino predloga pravilnika strinjal.
Tako usklajen pravilnik Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagamo v obravnavo in sprejem.

3. Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun

Sprejem Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Vinica nima finančnih posledic na proračun lokalne skupnosti.

PREDLOG SKLEPA:
Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Vinica se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 602-34/2024

Priloga:
- Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoti vrtca pri OŠ Vinica

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji, dne 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Vinica«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep:
Predlog Pravilnika o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Vinica se sprejme v predlagani vsebini in obliki.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

PREDLOG

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - UPB 2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica (Ur. l. RS, št. 180/2020 in 124/2023) je Občinski svet Občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel

PRAVILNIK
o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v enoto vrtca pri OŠ Vinica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet tega pravilnika je postopek sprejemanja otrok v enoto vrtca pri OŠ Vinica (v nadaljevanju: vrtec), sestava in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriteriji za sprejem otrok v vrtec.

2. člen

Vrtec sprejema otroke v naslednje oddelke:

- oddelke prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od prvega do tretjega leta starosti in
- oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

V kombinirani oddelek so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

II. VPIS OTROKA V VRTEC

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov po veljavni zakonodaji.

4. člen

Vpis otrok za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega razpisa za vpis otrok v programe vrtca, ki ga vrtec objavi enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši), ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo prijavo oddati najkasneje do roka, navedenega v javnem razpisu.
Javni razpis za vpis otrok v programe vrtca se objavi na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani vrtca in v sredstvih javnega obveščanja.
Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, v kolikor so v oddelkih med šolskim letom prosta mesta.
Vloge za otroke, ki 1. septembra še ne bodo stari najmanj 11 mesecev, vloge, ki so prispele po končanem razpisu in vloge staršev, ki želijo sprejem v vrtec po 1. septembru, se ne obravnavajo v postopku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec, ampak najkasneje en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec, glede na prosta mesta v vrtcu.

5. člen

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na obrazcu, ki ga pripravi vrtec v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega pravilnika. Dobijo ga v upravi vrtca ali na njegovi spletni strani. Prispele vloge za vpis otroka v vrtec se evidentirajo v skladu z veljavnimi predpisi.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti in dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

6. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

7. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

8. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca.
V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec več, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

9. člen

Vrtec na svoji spletni strani in na spletni strani ministrstva, pristojnega za predšolsko vzgojo, redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

10. člen

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:
- 2 predstavnika delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj;
- 2 predstavnika staršev, ki ju imenuje svet staršev;
- 1 predstavnik ustanovitelja – Občine Črnomelj, ki ga imenuje župan.

Komisija se konstituira na prvi seji po imenovanju vseh članov, na kateri je prisotna večina vseh članov.
Mandat članov komisije se prične s prvo sejo komisije in traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.
Člani komisije so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.
Dva meseca pred iztekom mandata ravnatelj prične s postopkom imenovanja novih članov komisije.

11. člen

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji komisije. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca, naslednje pa sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem vrtca.
Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

12. člen

Komisija, ki obravnava vloge za sprejem otrok v vrtec, se mora sestati v 20 dneh po izteku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec.
Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do roka za oddajo prijav, navedenega v javnem razpisu za vpis otrok v vrtec v tekočem šolskem letu.
Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.
Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.
Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

13. člen

Komisija o svojem delu oz. poteku seje vodi zapisnik, ki mora vsebovati vsaj:

- ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje;
- čas in kraj zasedanja komisije;
- poimenska prisotnost članov komisije, osebe, ki vodi postopek in zapisnikarja;
- število prostih mest po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- število vlog za sprejem otrok v vrtec po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- ovrednotenje posamezne vloge - določitev števila točk po posameznih kriterijih;
- prednostni vrstni red otrok.

Zapisnik in dokumentacija, ki je podlaga za določitev prednostnega vrstnega reda, se hrani v arhivu vrtca po veljavnih predpisih.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

14. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere vloge za vpis otrok, za katerega starši z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ter vloge za vpis otrok s priloženim mnenjem pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in te prednostno sprejme v vrtec.
Ostale vloge za vpis otrok v vrtec obravnava komisija za sprejem otrok v vrtec. V kolikor je več vlog za vpis otrok v vrtec kot je prostih mest v vrtcu, pri sprejemu in razporejanju otrok v oddelke komisija upošteva naslednje kriterije:

1. Stalno bivališče v KS Vinica in KS Sinji Vrh obeh staršev ali enega v primeru enoroditeljske ali samohranilske družine	30 TOČK
2. Stalno bivališče v KS Vinica in KS Sinji Vrh enega od staršev	15 TOČK
3. Vpis otroka, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20 TOČK
4. Zaposlenost obeh staršev ali enega v primeru enoroditeljske ali samohranilske družine	20 TOČK
5. Starši oz. eden od staršev je redni študent oz. dijak, kar je potrebno dokazovati s potrdilom o šolanju	10 TOČK
6. Zaposlenost enega od staršev	10 TOČK
7. Čakalna doba iz preteklega leta	8 TOČK

8. V enoto vrtca pri OŠ Vinica je že vključen eden ali več otrok iz družine	10 TOČK
9. V družini sta 2 otroka ali več	4 TOČKE
10. Otrok staršev, ki v vrtec prvič hkrati vključujejo dva ali več otrok	4 TOČKE

Prednost pri sprejemu imajo otroci z zbranim večjim številom točk.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda sprejema otroka v vrtec upošteva določitev po vrstnem redu kot sledi:
1. Občina stalnega bivališča – prednost imajo otroci, ki imajo stalno bivališče v KS Vinica in KS Sinji Vrh;
2. Starost otroka – starejši otrok ima prednost;
3. Datum prispele vloge – prednost imajo tisti otroci, za katere je bila vloga oddana prej.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

15. člen

Komisija določi prednostni vrstni red otrok tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki ga izvajajo v vrtcu.

16. člen

Vrtec v 8 dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in v skladu s prednostnim vrstnim redom določi, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.
Vrtec izda v 8 dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.
Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:
- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih in tem pravilnikom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno poštno pošiljko ali v elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

17. člen

Zoper obvestilo vrtca o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno poštno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.
V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.
S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

19. člen

Starši morajo najkasneje ob vključitvi otroka v vrtec, vrtcu predložiti potrdilo zdravnika – pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

20. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda.
Ko so med šolskim letom v vrtec sprejeti vsi otroci s prednostnega vrstnega reda, se sprejemajo novinci, za katere so starši vložili vlogo za medletni sprejem in sicer po kriterijih iz 14. člena tega pravilnika. Prednostni vrstni red za medletni sprejem se določi glede na zgodnejši datum vpisa, ki so ga starši navedli v vlogi za sprejem otroka v vrtec.
O vključitvi oziroma sprejemu otroka v vrtec odloči ravnatelj, v kolikor je več prostih mest kot vlog za vpis otrok v vrtec.

VI. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

21. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do izpisa.

22. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca na obrazcu »VLOGA ZA IZPIS OTROKA IZ VRTCA«, ki ga dobijo v upravi šole ali na spletni strani vrtca. Pisno odjavo otroka iz vrtca morajo predložiti v vrtec najpozneje do petnajstega v mesecu, v kolikor želijo izpisati otroka z zadnjim dnem istega meseca.
V primeru zamude roka oziroma nepravočasnega izpisa iz prejšnjega odstavka, vrtec staršem obračuna ceno programa skladno z odločbo o znižanem plačilu vrtca oziroma največ 77% cene programa, v katerega je vključen otrok, zmanjšanega za strošek živil za dneve odsotnosti otroka iz vrtca še za prihodnji mesec.
Če starši po podpisu Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca otroka iz vrtca pisno ne izpišejo, vrtec zaračunava staršem ceno programa vrtca, v katerega je vključen njihov otrok, v skladu z izdano odločbo o znižanem plačilu vrtca oziroma največ 77% cene programa do pisnega izpisa otroka iz vrtca, kot je opredeljeno v prvem in drugem odstavku tega člena.

VII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

24. člen

Po sprejetju se pravilnik objavi na oglasni deski vhoda vrtca in na spletni strani vrtca.

Številka: 602-34/2024
Črnomelj, dne: _____

Andrej Kavšek
Župan Občine Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 18

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **IZDAJA SOGLASIJ USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI JAVNIH ZAVODOV**

V skladu z določili ustanovitvenih aktov javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Občina Črnomelj je predvideno, da o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem oz. v primeru Knjižnice Črnomelj na predlog direktorja odloča ustanovitelj po predhodnem soglasju sveta zavoda in v primeru Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj na predlog sveta zavoda odloča ustanovitelj.

1. IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj

V skladu s 5. odstavkom 43. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Milke Šobar - Nataše, Črnomelj (Ur. l. RS, št. 140/21 in 124/23), o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s sprejetim odlokom sme zavod razliko presežka prihodkov nad odhodki uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

S strani OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj smo tako prejeli sprejeti sklep sveta zavoda o porabi presežka iz leta 2024 v višini 2.438,97 EUR in sicer, da se nameni za nakup opreme za tehniko, za nakup športnih pripomočkov in za nakup knjig za šolsko knjižnico.

Glede na izkazano potrebo občinska uprava predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme spodaj predlagani sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj, in sicer za nakup opreme za tehniko, športne pripomočke in knjig za šolsko knjižnico.

Številka: 410-13/2024

Priloga: sklep sveta zavoda

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj, in sicer za nakup opreme za tehniko, športne pripomočke in knjig za šolsko knjižnico.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

2. IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Mirana Jarca Črnomelj

V skladu s 5. odstavkom 42. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj (Ur. l. RS, št. 164/20 in 124/23), o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s sprejetim odlokom sme zavod razliko presežka prihodkov nad odhodki uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

S strani OŠ Mirana Jarca Črnomelj smo tako prejeli sprejeti sklep sveta zavoda, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.857,86 EUR, zmanjšan za DDPO, se nameni za nakup knjižnega gradiva.

Glede na izkazano potrebo občinska uprava predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme spodaj predlagani sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Mirana Jarca Črnomelj, in sicer za nakup knjižnega gradiva.

Številka: 410-12/2024

Priloga: sklep sveta zavoda

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Mirana Jarca Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Mirana Jarca Črnomelj, in sicer za nakup knjižnega gradiva.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

3. ZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Loka Črnomelj

V skladu s 5. odstavkom 43. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Loka Črnomelj (Ur. l. RS, št. 180/20 in 124/23), o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s sprejetim odlokom sme zavod razliko presežka prihodkov nad odhodki uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

S strani OŠ Loka Črnomelj smo prejeli sprejeti sklep sveta zavoda o porabi presežka v vrednosti 12.909,79 EUR in sicer, da se nameni za nakup opreme za šolo.

Glede na izkazano potrebo občinska uprava predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme spodaj predlagani sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Loka Črnomelj, in sicer za nakup opreme za šolo.

Številka: 410-11/2024

Priloga: sklep sveta zavoda

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Loka Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Loka Črnomelj, in sicer za nakup opreme za šolo.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

4. IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Stari trg ob Kolpi

V skladu s 5. odstavkom 44. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stari trg ob Kolpi (Ur. l. RS, št. 167/21 in 124/23), o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s sprejetim odlokom sme zavod razliko presežka prihodkov nad odhodki uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

S strani OŠ Stari trg ob Kolpi smo prejeli sprejeti sklep sveta zavoda, da se presežek prihodkov v višini 2.639,00 EUR nameni za nabavo in vzdrževanje opreme, posodobitev učnih pripomočkov ter pokrivanje stroškov poslovanja šole v letu 2025, kot jih predpisuje zakon.

Glede na izkazano potrebo občinska uprava predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme spodaj predlagani sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Stari trg ob Kolpi, in sicer za nabavo in vzdrževanje opreme, posodobitev učnih pripomočkov ter pokrivanje stroškov poslovanja šole v letu 2025, kot jih predpisuje zakon.

Številka: 410-14/2024

Priloga: sklep sveta zavoda

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Stari trg ob Kolpi«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Stari trg ob Kolpi, in sicer za nabavo in vzdrževanje opreme, posodobitev učnih pripomočkov ter pokrivanje stroškov poslovanja šole v letu 2025, kot jih predpisuje zakon.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

5. IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Dragatuš

V skladu s 5. odstavkom 44. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta Dragatuš (Ur. l. RS, št. 180/20 in 124/23), o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s sprejetim odlokom sme zavod razliko presežka prihodkov nad odhodki uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

S strani OŠ Dragatuš smo prejeli sprejeti sklep sveta zavoda, da se presežek prihodkov v višini 17.510,38 EUR nameni za nabavo opreme in pripomočkov za potrebe šole in vrtca v naslednjih letih.

Glede na izkazano potrebo občinska uprava predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme spodaj predlagani sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Dragatuš in sicer za nabavo opreme in pripomočkov za potrebe šole in vrtca v naslednjih letih.

Številka: 603-15/2025

Priloga: sklep sveta zavoda

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Dragatuš«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Dragatuš in sicer za nabavo opreme in pripomočkov za potrebe šole in vrtca v naslednjih letih.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

6. IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Vinica

V skladu s 5. odstavkom 44. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vinica (Ur. l. RS, št. 180/20 in 124/23), o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s sprejetim odlokom sme zavod razliko presežka prihodkov nad odhodki uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

S strani OŠ Vinica smo prejeli sprejeti sklep sveta zavoda, da se presežek prihodkov v višini 13.545,91 EUR nameni za opremo za čajno kuhinjo v enoti vrtca, stroja za čiščenje, velikega projekcijskega platna in omar za šolsko zbornico.

Glede na izkazano potrebo občinska uprava predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme spodaj predlagani sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Vinica in sicer za opremo za čajno kuhinjo v enoti vrtca, stroja za čiščenje, velikega projekcijskega platna in omar za šolsko zbornico.

Številka: 410-15/2024

Priloga: sklep sveta zavoda

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – OŠ Vinica«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka OŠ Vinica in sicer za opremo za čajno kuhinjo v enoti vrtca, stroja za čiščenje, velikega projekcijskega platna in omar za šolsko zbornico.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

7. IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – Glasbena šola Črnomelj

V skladu s 5. odstavkom 41. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Črnomelj (Ur. l. RS, št. 140/21 in 124/23), o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki na predlog ravnatelja odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. V skladu s sprejetim odlokom sme zavod razliko presežka prihodkov nad odhodki uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

S strani Glasbene šole Črnomelj smo prejeli sprejeti sklep sveta zavoda o porabi presežka v vrednosti 18.126,19 EUR in sicer, da se nameni za nabavo inštrumentov in za izvedbo slavnostnega koncerta ob 60 letnici Glasbene šole Črnomelj.

Glede na izkazano potrebo občinska uprava predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme spodaj predlagani sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje ustanovitelja k namenski porabi presežka Glasbene šole Črnomelj, in sicer za nabavo inštrumentov in za izvedbo slavnostnega koncerta ob 60 letnici Glasbene šole Črnomelj.

Številka: 603-16/2025

Priloga: sklep sveta zavoda

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo **»IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – Glasbena šola Črnomelj«**. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Izda se soglasje ustanovitelja k namenski

porabi presežka Glasbene šole Črnomelj, in sicer za nabavo inštrumentov in za izvedbo slavnostnega koncerta ob 60 letnici Glasbene šole Črnomelj.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

8. IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – Knjižnica Črnomelj

V skladu s 2. odstavkom 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (Ur. l. RS, št. 6/04, 75/08 in 124/23), o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda. V skladu s sprejetim odlokom sme zavod presežek prihodkov nad odhodki nameniti za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

S strani Knjižnice Črnomelj smo prejeli sklep sveta zavoda, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v višini 1.294,82 EUR nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Glede na izkazano potrebo občinska uprava predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme spodaj predlagani sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024, v skupni višini 1.294,82 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Številka: 612-3/2025

Priloga: sklep sveta zavoda

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – Knjižnica Črnomelj«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Knjižnica Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024, v skupni višini 1.294,82 EUR, nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

9. IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj

V skladu s 5. odstavkom 40. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (Ur. l. RS, št. 47/24), o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. V skladu s sprejetim odlokom sme zavod presežek prihodkov nad odhodki nameniti za izvajanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju.

S strani ZIK Črnomelj smo prejeli sklep sveta zavoda, da je ZIK Črnomelj v letu 2024 dosegel presežek prihodkov nad odhodki izračunan po obračunskem načelu v višini 46.935,13 EUR, ki se ga razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v

skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju, lahko pa ostane tudi nerazporejen zaradi nestabilnosti virov financiranja zavoda za pokrivanje morebitnih presežkov odhodkov nad prihodki v naslednjih letih poslovanja.

Glede na izkazano potrebo občinska uprava predlaga Občinskemu svetu Občine Črnomelj, da sprejme spodaj predlagani sklep.

PREDLOG SKLEPA:
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024, v skupni višini 46.935,13 EUR, nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju, lahko pa ostane tudi nerazporejen zaradi nestabilnosti virov financiranja zavoda za pokrivanje morebitnih presežkov odhodkov nad prihodki v naslednjih letih poslovanja.

Številka: 410-29/2024

Priloga: sklep sveta zavoda

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo **»IZDAJA SOGLASJA USTANOVITELJA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI – Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj«**. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep: Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj lahko presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024, v skupni višini 46.935,13 EUR, nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju, lahko pa ostane tudi nerazporejen zaradi nestabilnosti virov financiranja zavoda za pokrivanje morebitnih presežkov odhodkov nad prihodki v naslednjih letih poslovanja.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj
Kurirska steza 8, SI-8340 Črnomelj
tel: -386-(0)7/30 61 740
os-msn-crnomelj@guest.arnes.si
http://www.osmsn.si/

kulturna šola

SKLEP:

1. Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše Črnomelj je na svoji seji dne, 27. 2. 2025 soglasno sprejel Letno poročilo za leto 2024 v predloženi vsebini in sprejel sklep, da se presežek prihodkov za leto 2024 v znesku 2.438,97 EUR nameni za nakup opreme za tehniko, za nakup športnih pripomočkov in za nakup knjig za šolsko knjižnico.

V Črnomlju, 27. 2. 2025

Predsednica Sveta zavoda:
Dijana Matković

OSNOVNA ŠOLA MILKE ŠOBAR-NATAŠE ČRNOMELJ KURIRSKA STEZA 8 ČRNOMELJ 1

Judita Rupnik, ravnateljica

Svet zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj

Ulica Otona Župančiča 8

8340 Črnomelj

Datum: 27. 2. 2025

Številka: 013-2/2025-2

MNENJE SVETA ZAVODA

v zvezi z Letnim poročilom Osnovne šole Mirana Jarca Črnomelj za poslovno leto 2024

Svet zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj je v skladu s svojo pristojnostjo v poslovnem letu 2024 tekoče preverjal izvajanje poslovne politike in izpolnjevanja planskih parametrov v skladu s sprejetim letnim poročilom.

Svet zavoda Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj se je na svoji 16. seji dne 27. 2. 2025 seznanil s poslovnim in računovodskim poročilom za leto 2024 ter sprejel

SKLEP,

da ju sprejme v predlagani obliki in vsebini.

Presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.857,86 EUR, zmanjšan za DDPO, se nameni za:

- nakup knjižnega gradiva.

OSNOVNA ŠOLA MIRANA JARCA ČRNOMELJ ULICA OTONA ŽUPANČIČA 8

Predsednica sveta zavoda

Mihaela Filak

SVET ZAVODA OŠ LOKA ČRNOMELJ
KIDRIČEVA ULICA 18
8340 ČRNOMELJ

DATUM: 28. 02. 2025

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Zadeva: **Sklep o namenu porabe presežka prihodkov**

Svet zavoda OŠ Loka Črnomelj je soglasno potrdil, da se presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 12.909,79 € nameni za nakup opreme za šolo.

Sklep je sestavni del zapisnika 12. redne seja sveta zavoda, ki je bila 27. 02. 2025.

Predsednik sveta zavoda OŠ Loka Črnomelj
Tomaž Grdešič

OSNOVNA ŠOLA LOKA, ČRNOMELJ
ČRNOMELJ
Kidričeva ul. 18

OŠ Stari trg ob Kolpi
Stari trg ob Kolpi 7
8342 Stari trg ob Kolpi
Telefon: 07/30-55-102
e-pošta: info@guest.arnes.si

Datum: 5. 3. 2024
Številka: 013-1/2024-43/4

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Spoštovani,

obveščamo vas, da je **Svet zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi, na svoji 12. (dvanajsti) redni seji sveta zavoda, ki je bila v torek, 25. februarja 2025, sprejel naslednje sklepe:**

SKLEP št. 4:

Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2024 je bilo soglasno sprejeto.

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka, ki znaša 2.639,00 EUR, bo namenjen za nabavo in vzdrževanje opreme, posodobitev učnih pripomočkov ter pokrivanje stroškov poslovanja šole v letu 2025, kot jih predpisuje zakon.

Svet zavoda je obravnaval točko Redne delovne uspešnosti ravnateljice in ravnatelja in sprejel:

SKLEP št. 5:

Svet zavoda je na svoji 12. (dvanajsti) redni seji, dne 25. 2. 2025 ugotovil:

da je ravnateljica Mojca Butala dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 in sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice OŠ Stari trg ob Kolpi, Mojce Butala, nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024 in

da je ravnatelj Darjan Grudnik dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za obdobje od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024 in sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja OŠ Stari trg ob Kolpi, Darjanu Grudniku, nameni 5 % njene osnovne plače v obdobju 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024.

Sklep je bil soglasno sprejet z dvigom rok vseh prisotnih članov.

Priloga: Letno poročilo OŠ Stari trg ob Kolpi za leto 2024

Predsednik Sveta zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi

Gašper Mihelič

OSNOVNA ŠOLA KOMANDANTA STANETA DRAGATUŠ

Dragatuš 48, 8343 Dragatuš
T: 07/ 30 57 810, F: 07/ 30 57 811
E: info@os-dragatus.si
I: http:// www.os-dragatus.si

Dragatuš, 10. 3. 2025

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Sklepi Sveta Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš, sprejeti na 21. seji z dne 27. 2. 2025

Na 21. seji z dne 27. 2. 2025 je Svet Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš sprejel naslednje sklepe:

1. **Sklep št. 5:** Presežek prihodkov obračunskega obdobja (od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024) z upoštevanjem davka od dohodka za OŠ Dragatuš znaša 17.510,38 €. Člani sveta zavoda so potrdili predlog ravnateljice, da se ta presežek prihodkov porabi za nabavo opreme in pripomočkov za potrebe šole in vrtca v naslednjih letih.

2. **Sklep št. 7:** Svet zavoda je sprejel Letno poročilo Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš za leto 2024 (Poslovno poročilo in računovodsko poročilo).

3. **Sklep št. 10:** Člani sveta zavoda so določili višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja Stanislava Dražumeriča za obdobje od 1. 1. 2024 do 3. 1. 2024. Ravnatelj je dosegel 0 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2024 do 3. 1. 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 0 % letne mase njegove osnovne plače.

4. **Sklep št. 12:** Člani sveta zavoda so določili višino dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Sanele Majstorović za obdobje od 4. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Ravnateljica je dosegla 91,94 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za obdobje od 4. 1. 2024 do 31. 12. 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.

Podhostnik

Nataša Podhostnik,
predsednica
Sveta Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš

OSNOVNA ŠOLA DRAGATUŠ • Dragatuš 48 •

Priloge:
- Letno poročilo Osnovne šole komandanta Staneta Dragatuš za leto 2024 (že poslano občini 28. 2. 2025)
- Obrazca za ugotavljanje RDU za ravnatelja in ravnateljico

OSNOVNA ŠOLA VINICA

Vinica 50

8344 VINICA

tel. št.: 07 364 71 00
e-naslov:o-vinica.nm@guest.arnes.si

Vinica, 26. 2. 2025

Na 13. redni seji Sveta Osnovne šole Vinica, ki je bila v sredo, 26. 2. 2025, je bilo obravnavano Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2024 in sprejet

S K L E P

Letno poročilo OŠ Vinica za leto 2024 se sprejme in potrdi v predloženi obliki. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.545,91 EUR se nameni za: opremo za čajno kuhinjo v enoti vrtca, stroja za čiščenje, velikega projekcijskega platna in omar za šolsko zbornico.

OSNOVNA ŠOLA VINICA • VINICA 50 •

Predsednica Sveta OŠ Vinica

mag. Mateja Medvešek Rjavec

Glasbena šola Črnomelj
Ul. Mirana Jarca 2
8340 Črnomelj
tel: 07-356-90-60
faks: 07-356-90-61
mobi: 041-348-041
e-naslov: glasbena.sola@siol.net

Datum: 28. 2. 2025

Zadeva: SKLEP – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI za leto 2024

Svet zavoda glasbene šole Črnomelj, je na svoji 9. seji dne 27. 2. 2025 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v neto znesku 18.126,19 eur nameni za nabavo inštrumentov in za izvedbo slavnostnega koncerta ob 60 letnici glasbene šole Črnomelj

GLASBENA ŠOLA ČRNOMELJ
UL. Mirana Jarca 2, ČRNOMELJ

Predsednik sveta zavoda
Uroš Vegelj

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Svet zavoda

Številka: 030-0002/2025-1-2
Datum: 11. 2. 2025

Na podlagi 27. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Črnomelj (Ur.l. RS, št. 6 /04 in 75/08), ki določa da presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in da o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda, je svet javnega zavoda Knjižnica Črnomelj na 6. seji, dne 19. 2. 2025 sprejel naslednji

SKLEP

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 v višini 1.294,82 EUR se nameni za izvajanje in razvoj lastne dejavnosti.

Predsednica
Sveta Knjižnice Črnomelj:
Jelena Šikonja

Vročiti:
- Občinski svet Občine Črnomelj
- arhiv

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Kolodvorska cesta 32c

Datum: 26. 2. 2025
Številka: 450-0001/2019/7

Svet ZIK Črnomelj je na podlagi 40. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (Uradni list RS, št. 47/2024) in 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE) na svoji redni petindvajseti (25.) seji dne 26. 2. 2025

sprejel naslednji

SKLEP
O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI
ZA LETO 2024

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj je v letu 2024 dosegel presežek prihodkov nad odhodki izračunan po obračunskem načelu v višini 46.935,13 EUR, ki se ga razporedi za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, razvoj kadra ali druge namene v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo javne finance in plače v javnem sektorju, lahko pa ostane tudi nerazporejen zaradi nestabilnih virov financiranja zavoda za pokrivanje morebitnih presežkov odhodkov nad prihodki v naslednjih letih poslovanja.

Na podlagi 9. i člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o javnih financah (UL RS št. 13/2018) javni zavodi izračunavajo presežke po načelu denarnega toka. Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (UL RS, št. 55/15), ki določa porabo presežka proračuna, ZIK Črnomelj nima presežka prihodkov nad odhodki.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
KOLODVORSKA CESTA 32C
ČRNOMELJ

Nada Babič Ivaniš
predsednica
sveta zavoda ZIK Črnomelj

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 19

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K DELOVNI USPEŠNOSTI RAVNATELJEV/ DIREKTORJEV NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA, KULTURE IN ZDRAVSTVA ZA LETO 2024**

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:

1. Pravni temelj

Za sprejem soglasij k delu plače za delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev so pravni temelj naslednji predpisi:

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 95/24, v nadaljevanju ZSTSPJS) v prvem odstavku 119. člena določa, da se določbe, ki urejajo del plače za delovno uspešnost iz 1. točke 29. člena ZSTSPJS, začnejo uporabljati 1. januarja 2026 ter da se do takrat za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence v plačnih skupinah od B do K uporabljajo določbe prve in druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena ZSPJS, določbe od 27. do 34. člena in Priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter pravilniki, izdani na podlagi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 - ZSTSPJS);
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. l. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08-popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Ur. l. RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21).
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Ur. l. RS, št. 33/21).

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

Uredba v prvem odstavku 7. člena določa, da se direktorjem v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Direktorjem iz prejšnjega stavka pripada redna delovna

uspešnost v okviru obsega sredstev, ki so za ta namen zagotovljena v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor. Redna delovna uspešnost se jim lahko določi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s kolektivno pogodb za javni sektor, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev, in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. V skladu s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe mora organ, pristojen za imenovanje direktorja, pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja.

V skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju so javni uslužbenci lahko upravičeni do:
- redne delovne uspešnosti,
- delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in
- delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

3. Redna delovna uspešnost ravnateljev/direktorjev na področju izobraževanja

Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev s področja vzgoje in izobraževanje se izvaja skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Pravilnik določa, da del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači ravnatelja (kot osnova se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta). Zakon o sistemu plač v javnem sektorju v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Redna delovna uspešnost za leto 2024 se obračuna in izplača za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

O višini dela plače za redno delovno uspešnost odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja, t. j. svet zavoda, pri tem pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra. Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Občinska uprava je prejela naslednje vloge za izdajo soglasja ustanovitelja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost:
- za ravnateljico Vrtca Otona Župančiča Črnomelj, ga. Stanko Kure:
    - ravnateljica je dosegla 83,70% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 4,19% letne mase njene osnovne plače;
- za v. d. ravnatelja OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj, ga. Klavdija Žalec Štrekelj:
    - v. d. ravnatelja je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače;
- za ravnatelja OŠ Mirana Jarca Črnomelj, g. Borisa Mužarja:
    - ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače;

- za ravnatelja OŠ Loka Črnomelj, g. Boštjana Papeža:
    - ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.
- za ravnatelja OŠ Dragatuš, g. Staneta Dražumeriča:
    - ravnatelj je dosegel 0,00% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 0% letne mase njegove osnovne plače (čas trajanja mandata v letu 2024 od 1. 1. 2024 do 3. 1. 2024);
- za ravnateljico ga. Sanelo Majstorović:
    - ravnateljica je dosegla 91,94% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 4. 1. 2024 do 31. 12. 2024);
- za ravnateljico OŠ Stari trg ob Kolpi, ga. Mojco Butala:
    - ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024);
- za ravnatelja OŠ Stari trg ob Kolpi, g. Darjan Grudnik:
    - ravnatelj je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024);
- za ravnateljico OŠ Vinica, ga. Ines Žlogar:
    - ravnateljica je dosegla 99,33% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače;
- za ravnatelja Glasbene šole Črnomelj, g. Silvestra Mihelčiča:
    - ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače;
- za direktorico Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ga. Nado Žagar:
    - direktorica je dosegla 43% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 2% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 1. 1. 2024 do 20. 5. 2024);
- za direktorico Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ga. Majo Mihelič:
    - direktorica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 21. 5. 2024 do 31. 12. 2024);

Sveti zavodov so ravnatelje/direktorje ocenili skladno z merili, navedenimi v prej omenjenem pravilniku.

Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun
Izdaja soglasja za delovno uspešnost ravnateljev/ravnateljice nima neposrednih finančnih posledic na proračun lokalne skupnosti, sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti bo za šole zagotovilo pristojno ministrstvo, ki v skladu z zakonodajo zagotavlja sredstva za plače. Izdaja soglasja za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj in ravnateljice Vrtca Otona Župančiča Črnomelj ima finančne posledice na proračun lokalne skupnosti v višini 3.569,62 EUR.

4. Redna delovna uspešnost direktorjev na področju kulture

Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorice s področja kulture se izvaja skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture. Pravilnik določa, da del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači direktorja (kot osnova se upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta). Zakon o sistemu plač v javnem sektorju v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Redna delovna uspešnost za leto 2024 se obračuna in izplača za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

O višini dela plače za redno delovno uspešnost odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja, t. j. svet zavoda, pri tem pa si mora pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra. Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano

Občinska uprava je s strani Knjižnice Črnomelj prejela vlogo za izdajo soglasja ustanovitelja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Knjižnice Črnomelj, ga. Anje Panjan:

- direktorica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Svet zavoda je direktorico ocenil skladno z merili, navedenimi v prej omenjenem pravilniku.

Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun
Izdaja soglasja za delovno uspešnost direktorice Knjižnice Črnomelj ima finančne posledice na proračun lokalne skupnosti v višini 1.909,23 EUR.

5. Redna delovna uspešnost direktorjev na področju zdravstva

Postopek ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev s področja zdravstva se izvaja skladno s Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva. Pravilnik določa, da del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači direktorja (kot osnova se upošteva višina osnovne plače direktorja v decembru preteklega leta), vendar pa ne sme presegati 5% letnih sredstev

za osnovne plače direktorjev. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju v 22. členu določa, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Redna delovna uspešnost za leto 2024 se obračuna in izplača za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

O višini dela plače za redno delovno uspešnost odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja, t. j. svet zavoda. V primeru javnih zdravstvenih zavodov, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na primarni ravni, mora biti predhodno podano soglasje ustanovitelja in tudi soglasje ministra, pristojnega za zdravje. Ustanovitelj oziroma pristojni minister izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj oziroma pristojni minister soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Občinska uprava je prejela naslednje vloge za izdajo soglasij ustanovitelja za izplačilo dela plače za redno delovno uspešnost:

- za direktorja Zdravstvenega doma Črnomelj, g. Andreja Matkoviča:
    - direktor je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.
- za pomočnico direktorja Zdravstvenega doma Črnomelj za področje zdravstvene nege, ga. Danico Milkovič:
    - pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Svet zavoda je direktorje in pomočnico direktorja ocenil skladno z merili, navedenimi v prej omenjenem pravilniku.

Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun
Izdaja soglasij nima neposrednih finančnih posledic na proračun lokalne skupnosti.

PREDLOG SKLEPA:

1. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice ga. Stanke Kure za leto 2024. Ravnateljica je dosegla 83,70% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 4,19% letne mase njene osnovne plače.
2. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost v. d. ravnatelja ga. Klavdije Žalec Štrekelj za leto 2024. V. d. ravnatelja je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.
3. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Borisa Mužarja za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.
4. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Loka Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Boštjana Papeža za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne

uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.

5. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Dragatuš soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Stanislava Dražumeriča za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 0,00% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 0% letne mase njegove osnovne plače (čas trajanja mandata v letu 2024 od 1. 1. 2024 do 3. 1. 2024);
6. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Dragatuš soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice ga. Sanele Majstorović za leto 2024. Ravnateljica je dosegla 91,94% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 4. 1. 2024 do 31. 12. 2024);
7. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice ga. Mojce Butala za leto 2024. Ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024);
8. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Darjana Grudnika za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024);
9. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Vinica soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice ga. Ines Žlogar za leto 2024. Ravnateljica je dosegla 99,33% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.
10. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Glasbena šola Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Silvestra Mihelčiča za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.
11. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ga. Nade Žagar za leto 2024. Direktorica je dosegla 43% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 2% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 1. 1. 2024 do 20. 5. 2024);
12. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ga. Maje Mihelič za leto 2024. Direktorica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 21. 5. 2024 do 31. 12. 2024);
13. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Knjižnica Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ga. Anje Panjan za leto 2024. Direktorica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

14. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja g. Andreja Matkoviča za leto 2024. Direktor je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.
15. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost pomočnice direktorja za področje zdravstvene nege ga. Danice Milkovič za leto 2024. Pomočnica direktorja je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 602-11/2025, 603-8/2025, 603-7/20025, 603-9/2025, 603-6/2025, 603-11/2025, 603-10/2025, 603-12/2025, 612-2/2025, 603-14/2025, 160-4/2025

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 13. redni seji dne, 31. 3. 2025, obravnaval gradivo »Izdaja soglasja k delovni uspešnosti ravnateljev/direktorjev na področju izobraževanja, kulture in zdravstva za leto 2024«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeče sklepe:

1. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Vrtec Otona Župančiča Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice ga. Stanke Kure za leto 2024. Ravnateljica je dosegla 83,70% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 4,19% letne mase njene osnovne plače.
2. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost v. d. ravnatelja ga. Klavdije Žalec Štrekelj za leto 2024. V. d. ravnatelja je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.
3. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Mirana Jarca Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Borisa Mužarja za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.
4. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Loka Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Boštjana Papeža za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.
5. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Dragatuš soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Stanislava Dražumeriča za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 0,00% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 0% letne mase njegove osnovne plače (čas trajanja mandata v letu 2024 od 1. 1. 2024 do 3. 1. 2024).

6. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Dragatuš soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice ga. Sanele Majstorović za leto 2024. Ravnateljica je dosegla 91,94% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 4. 1. 2024 do 31. 12. 2024);
7. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice ga. Mojce Butala za leto 2024. Ravnateljica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 1. 1. 2024 do 30. 6. 2024);
8. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Stari trg ob Kolpi soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Darjana Grudnika za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024);
9. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda OŠ Vinica soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice ga. Ines Žlogar za leto 2024. Ravnateljica je dosegla 99,33% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.
10. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Glasbena šola Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost ravnatelja g. Silvestra Mihelčiča za leto 2024. Ravnatelj je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.
11. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ga. Nade Žagar za leto 2024. Direktorica je dosegla 43% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 2% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 1. 1. 2024 do 20. 5. 2024);
12. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ga. Maje Mihelič za leto 2024. Direktorica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače, in sicer sorazmerno glede na čas trajanja mandata v letu 2024 (od 21. 5. 2024 do 31. 12. 2024);
13. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Knjižnica Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice ga. Anje Panjan za leto 2024. Direktorica je dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.
14. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorja g. Andreja Matkoviča za leto 2024. Direktor je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njegove osnovne plače.
15. Občina Črnomelj kot ustanoviteljica javnega zavoda Zdravstveni dom Črnomelj soglaša z določitvijo višine dela plače za redno delovno uspešnost pomočnice direktorja za področje zdravstvene nege ga. Danice Milkovič za leto 2024. Pomočnica direktorja je dosegla 100%

vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2024, svet zavoda pa je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase njene osnovne plače.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 20

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **IZDAJA SOGLASJA K DODELITVI DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2025 DO 31. 12. 2025 IZ NASLOVA POVEČANEGA OBSEGA DELA**

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:

1. Pravni temelj

Za sprejem predloga Sklepa o soglasju k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 iz naslova povečanega obsega dela so pravni temelj naslednji predpisi:

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 95/24, v nadaljevanju ZSTSPJS) v prvem odstavku 119. člena določa, da se določbe, ki urejajo del plače za delovno uspešnost iz 1. točke 29. člena ZSTSPJS, začnejo uporabljati 1. januarja 2026 ter da se do takrat za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence v plačnih skupinah od B do K uporabljajo določbe prve in druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena ZSPJS, določbe od 27. do 34. člena in Priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter pravilniki, izdani na podlagi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS;

- Prav tako ZSTSPJS v petem odstavku 121. člena določa, da z uveljavitvijo ZSTSPJS preneha veljati Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), ki se uporablja do vključno 31. decembra 2025;

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 - ZSTSPJS); Izplačevanje dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela kot določa 22.e člen ZSPJS, se lahko javnemu uslužbencu izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate dela v posameznem mesecu, če je na ta način mogoče zagotoviti racionalnejše izvajanje nalog uporabnika proračuna. Pisno odločitev o povečanem obsegu dela in plačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela sprejme predstojnik oziroma direktor uporabnika proračuna za posamezni mesec na podlagi pisnega dogovora med javnim

uslužbencem in predstojnikom oziroma direktorjem ali javnim uslužbencem, pooblaščenim za organizacijo dela, ki ga lahko skleneta za daljše obdobje. Upoštevaje navedeno namen uporabe tovrstnega nagrajevanja ni poviševanje plač, ampak plačilo dela, ki ga je bilo treba zaradi poslovnih procesov delodajalca opraviti v povečanem obsegu. Za izplačilo tega dela plače mora obstajati dogovor med javnim uslužbencem in predstojnikom, iz katerega izhaja vrsta in tudi obseg konkretnih nalog, ki jih je treba opraviti v povečanem obsegu. Te naloge lahko javni uslužbenec opravi v okviru redne delovne obveznosti ali pa kot delo preko polnega delovnega časa. Pisni dogovor o opravljanju povečanega obsega dela je možno skleniti za daljše časovno obdobje, obseg opravljenega dela in višino plačila za ta namen pa je treba ugotavljati in določati vsak mesec posebej. Višina plačila se določi s sklepom (ali drugim aktom delodajalca) in je odvisna od dejansko opravljenih nalog iz dogovora. V zvezi s tem je treba opozoriti, da je podlaga za določanje višine plačila dejansko opravljeno delo (rezultati dela) in ne prisotnost oziroma odsotnost javnega uslužbenca in zato višina plačila ne more biti odvisna od števila dni prisotnosti javnega uslužbenca v mesecu, za katerega se ugotavlja obseg opravljenega dela;

- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08, 175/20 in 95/24 - ZSTSPJS), določa pogoje, merila in obseg dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela tako za javne uslužbence, kakor tudi za direktorje. Odstotek delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za direktorje izenačuje s preostalimi javnimi uslužbenci. Uredba v 4. člena določa, da se direktorjem lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz 1. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ v višini 20 odstotkov njihove osnovne plače in iz 2. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe največ v višini 30 odstotkov njihove osnovne plače; skladno s 1. točko prvega odstavka 2. člena uredbe se javnemu uslužbencu lahko izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v posameznem mesecu pod pogoji, ki jih določa zakon, če opravi povečan obseg dela pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna; 5. člen uredbe pa določa, da o delu plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela za direktorje odloči s sklepom organ, pristojen za njihovo imenovanje, s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri je sedež uporabnika proračuna.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih je sklep potreben, ter ocena stanja

O dodelitvi dela plače iz naslova povečanega obsega dela odloča organ, pristojen za imenovanje direktorja. Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj je na svoji 25. redni seji sveta zavoda, dne 26. 2. 2025, sprejel Sklep o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za direktorico ZIK Črnomelj Majo Mihelič od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025, št. 013-0002/2025/5 z dne, 26. 2. 2025. Povečan obseg dela direktorice se nanaša na opravljanje dodatnih nalog v okviru mednarodnega projekta Erasmus+, ki ga sofinancira Evropska unija, osnovne šole za odrasle, ki jo sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter programov Zavoda RS za zaposlovanje.

Upravičenost do dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se bo ugotavljala mesečno s sklepom predsednice sveta zavoda in sicer največ do 20% osnovne plače.

Podrobnejša obrazložitev in informacije se nahajajo v prilogi (sklep in dogovor).

3. Ocena finančnih in drugih posledic na občinski proračun

Sprejetje sklepa nima finančnih posledic na proračun lokalne skupnosti.

PREDLOG SKLEPA:
Izda se soglasje k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 iz naslova povečanega obsega dela.

Pripravila:
Vladka Kostelec Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 603-13/2025

Priloga: sklep in dogovor

MNENJE ODBORA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI:
Odbor za družbene dejavnosti je 31. 3. 2025, na svoji 13. redni seji obravnaval gradivo »Izdaja soglasja k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 iz naslova povečanega obsega dela«. Odbor na gradivo ni imel pripomb in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da sprejme sledeči sklep:
Izda se soglasje k dodelitvi dela plače za delovno uspešnost direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 iz naslova povečanega obsega dela.

Predsednica Odbora za družbene dejavnosti
Romana Husič, l.r.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
ČRNOMELJ, Kolodvorska cesta 32c
telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 380
e-naslov: info@zik-crnomelj.si

SVET ZIK Črnomelj

Datum: 26. 2. 2025
Številka: 013-0002/2025/5

Svet ZIK Črnomelj na podlagi 19. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (Uradni list RS, št. 47/2024), 22. e člena Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 28/24 in 48/24 - odl. US) in 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) izdaja na svoji petindvajseti (25.) seji dne 26. februarja 2025

SKLEP
o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela
za direktorico ZIK Črnomelj Majo Mihelič
od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

Svet zavoda ugotavlja, da direktorica ZIK Črnomelj Maja Mihelič izpolnjuje pogoje za dodelitev dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela največ do 20 % za leto 2025.

Obrazložitev:

1. Direktorica ZIK Črnomelj bo zaradi kadrovskega stanja v zavodu poleg nalog s svojega delovnega področja opravljala dodatne v okviru mednarodnih projektov Erasmus+, ki jih sofinancira Evropska unija, osnovne šole za odrasle, ki jo sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter programov Zavoda RS za zaposlovanje.

2. Del plače za delovno uspešnost direktorice ZIK iz naslova povečanega obsega dela ne bo bremenil občinskega proračuna.

3. Direktorici ZIK Črnomelj se v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini največ do 20 % osnovne plače.

4. Povečan obseg dela se ugotavlja mesečno in se potrdi s sklepom predsednice sveta zavoda.

5. Svet zavoda zaprosi ustanovitelja ZIK-a Občino Črnomelj, da poda soglasje k temu sklepu.

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ · KOLODVORSKA CESTA 32c · ČRNOMELJ

Nada Babič Ivanuš
predsednica
Sveta ZIK Črnomelj

Priloga:
- Dogovor o povečanem obsegu dela direktorice ZIK v obdobju 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

Na podlagi 22. e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12-odl. US, 40/12-ZUJF, 46/13, 25/14-ZFU, 50/14 in 95/14-ZUPPJS15 in 82/15, 23/17 - ZDOdv, 67/17 in 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 - odl. US) in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in175/20) skleneta

Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj, Kolodvorska cesta 32 c, Črnomelj (v nadaljnjem besedilu delodajalec), ki ga zastopa predsednica Sveta ZIK Nada Babič Ivaniš, matična številka iz PRS: 5052467000, davčna številka: SI 92914730
in
Maja MIHELIČ, s stalnim bivališčem v Stražnjem Vrhu 30 v Črnomlju, na delovnem mestu direktorice Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj (v nadaljnjem besedilu direktorica)

D O G O V O R
o povečanem obsegu dela
v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025

1. člen

Direktorici Maji Mihelič se v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 izplača del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini do 20 % osnovne plače.

Direktorica bo zaradi kadrovskega stanja v zavodu poleg nalog s svojega delovnega področja opravljala dodatne naloge v okviru mednarodnih projektov Erasmus+, ki jih sofinancira Evropska unija, osnovne šole za odrasle, ki jo sofinancira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter programov Zavoda RS za zaposlovanje.

2. člen

Direktorici pripada plačilo za del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v času izvajanja dodatnih nalog.

3. člen

O delu plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za opravljeno delo, ki presega pričakovane rezultate in ki znaša največ 20 % osnovne plače direktorice, odloči Svet Zavoda za izobraževanje in kulturo Črnomelj, ki ga zastopa predsednica, s sklepom.

4. člen

Vse spremembe tega dogovora se uredijo z aneksom k dogovoru.

5. člen

Dogovor o povečanem obsegu dela prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Direktorica je v tem času upravičena do izplačila do 20 % delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

Svet ZIK zaprosi ustanoviteljico ZIK-a Občino Črnomelj, da poda soglasje k temu dogovoru.

Dogovor je sklenjen v dveh izvodih, od katerih prejme enega delodajalec, enega pa direktorica.

Datum: 26. 2. 2025
Številka: 100-0016/2019/80

Maja Mihelič
direktorica

ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO ČRNOMELJ
KOLODVORSKA CESTA 32C
ČRNOMELJ

Nada Babič Ivaniš
predsednica Sveta ZIK

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 21

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **SOGLASJE K SKLEPU O DOLOČITVI VIŠINE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE RIC BELA KRAJINA ZA LETO 2024**

OBRAZLOŽITEV:
S strani javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina smo prejeli Predlog Sklepa o določitvi višine redne delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2024. Iz priloženega gradiva je razvidno, da je predlog višine redne delovne uspešnosti že obravnaval Svet zavoda RIC Bela krajina na svoji 7. redni seji dne, 27. 2. 2025.

PREDLOG SKLEPA:
Predlagamo, da Občinski svet Občine Črnomelj obravnava predlagano gradivo in poda soglasje k sprejetemu Sklepu o določitvi višine redne delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2024.

Uvodna obrazložitev:
Tanja Peteh, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.

Številka: 322-0004/2025

Priloge:
- Sklep sveta javnega zavoda RIC Bela krajina
- Soglasje k Sklepu javnega zavoda RIC Bela krajina,
- Zahtevek za izplačilo RDU
- Ocenjevalni list

MNENJE ODBORA ZA TURIZEM IN VARSTVO OKOLJA:
Odbor za turizem in varstvo okolja je na svoji 6. redni seji dne 31. 3. 2025 obravnaval gradivo »Soglasje k Sklepu o določitvi višine redne delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2024 «. Odbor se s predlogom soglasja k sklepu strinja, zato predlaga, da Občinski svet Občine Črnomelj gradivo obravnava in sprejme predlagani sklep predlagatelja gradiva.

Predsednica
Odbora za turizem in varstvo okolja
Vesna Fabjan, l.r.

MNENJE ODBORA ZA GOSPODARSTVO IN KOMUNALNO INFRASTRUKTURO:
Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo je na svoji 13. redni seji, dne 1. 4. 2025 obravnaval Soglasje k Sklepu o določitvi višine redne delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2024 in Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlaga, da obravnava predlagano gradivo in k predlaganemu Sklepu Sveta zavoda RIC Bela krajina poda soglasje.

Zapisala:
Tanja Peteh, l. r.

Predsednik Odbora za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo
Samo Kavčič, l. r.

RIC bela krajina

Občina Črnomelj
Trg svobode 3

8340 Črnomelj

Črnomelj, 3. 3. 2025

Zadeva: **Soglasje k Sklepu o določitvi višine redne delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2024**

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava, s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Ur. l. 134/2006), je Svet Javnega zavoda RIC Bela krajina, na svoji 7. redni seji, dne 27. 2. 2025 sprejel Sklep o določitvi višine redne delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2024.

Prilagamo omenjeni Sklep in Ocenjevalni list, kjer je v skladu z imenovanim pravilnikom upoštevano vrednotenje kriterijev.

Prosimo za pridobitev soglasja k sprejetemu Sklepu o določitvi višine redne delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2024.

Danijela Nedić Orešič
Predsednica Sveta Javnega zavoda
RIC Bela krajina

RIC bela krajina
ULICA NA UTRDBAH 18 | ČRNOMELJ

Svet javnega zavoda RIC Bela krajina
Ulica na Utrdbah 18
8340 Črnomelj

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi Razvojno informacijskega centra Bela krajina (Ur.l. RS, št. 145/20 – uradno prečiščeno besedilo, 58/21), 27. in 28. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur.l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 40/12, 46/13, 95/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljevanju KPJS), v povezavi z 22. in 22.a členom Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18, v nadaljevanju ZSPJS), na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Uradni list RS, št. 134/06, v nadaljevanju Pravilnik), v povezavi z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18), Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19) in ob upoštevanju Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19) je Svet Zavoda Razvojno informacijskega centra Bela krajina (v nadaljevanju: Svet zavoda RIC) na svoji 7. redni seji dne 27. 02. 2025 sprejel naslednji

SKLEP
o določitvi višine redne delovne uspešnosti
direktorici RIC Bela krajina za leto 2024

1. Ob upoštevanju kriterijev, ki jih je določil minister za gospodarstvo za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja (poslovna uspešnost, kakovost opravljenega dela, učinkovitost poslovanja), je Svet zavoda RIC ugotovil in potrdil skupno oceno delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2024 v višini 98 %.

2. Ob upoštevanju drugega odstavka 9. člena Uredbe o napredovanju se direktorici RIC Bela krajina s tem, ko se ji je določila skupna ocena glede na dane kriterije v višini **98 %**, določi ocena letne delovne uspešnosti **ODLIČNO** (ODLIČNO/PRAV DOBRO/DOBRO/ZADOSTNO/NEZADOSTNO).

3. Glede na določilo 6. člena Pravilnika, bi znašal znesek redne delovne uspešnosti direktorice seštevek odstotkov skupne ocene za leto 2024, pomnoženo z dvakratnikom njene osnovne mesečne plače v mesecu decembru preteklega leta. Ker pa je v skladu 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju obseg dovoljenih sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2024 največ 5 % njene letne osnovne plače, je določen znesek izplačila v višini 2.078,95 EUR bruto.

4. Redna delovna uspešnost bo direktorici RIC Bela krajina izplačana v enkratnem znesku in sicer po pridobitvi soglasja ustanoviteljice, Občine Črnomelj.

Danijela Nedič Orešič
predsednica
Sveta Javnega zavoda RIC Bela krajina

RIC bela krajina
ULICA NA UTRDBAH 18 | ČRNOMELJ

Zavod (naziv in naslov): Razvojno informacijski center Bela krajina

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJEV

Datum: 27. 2. 2025
Številka: RDU/2024

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni naslednji odstotek osnovnih plač direktorjev		5,0%

Zap. št.	Ime in priimek	Šifra delovnega mesta	NAZIV DM	Plačni razred (jan.24 - maj 24)	Osnovna plača (jan.24 maj 24)	Število mesecev mandata v obdobju (jan.24 - maj 24)	Plačni razred (jun.24 - 19.nov.24)	Osnovna plača (jun.24 - 19.nov.24)	Število mesecev mandata v obdobju (jun.24 - 19.nov.24)	Plačni razred (20.nov.24 - dec.24)	Osnovna plača (20.nov.24 - dec.24)	Število mesecev mandata v obdobju (20.nov.24 - dec.24)	Osnova za izračun redne delovne uspešnosti	Dosežen odstotek uspešnosti po merilih in kriterijih (vir: ocenjev. list)	Znesek redne delovne uspešnosti - 1. bruto	Višina prispevkov delodajalca (izbere zavod)*	Znesek prispevkov delodajalca	Skupaj
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14=12*13	15=12+14
1	Barbara Papež Lavrič	B017850	DIREKTOR JAVNEGA ZAVODA	48	2.907,45	5,00	48	3.005,14	5,62	49	3.125,35	1,38	35.739,24	98,00%	1.786,96	16,34%	291,99	2.078,95
2	**Skupaj**				**2.907,45**			**3.005,14**			**3.125,35**	**xx**	35.739,24	**98,00%**	**1.786,96**	**xx**	**291,99**	**2.078,95**
3	**Vrednost zahtevka**																	**2.078,95**

Maksimalni znesek sredstev za redno delovno uspešnost (1. bruto):	**1.786,96**

Zahtevek izpolnila: Anica Bahor

Priloga:
Ocenjevalni list

Žig:

RIC bela krajina
ULICA NA UTRDBAH 18 | ČRNOMELJ

Podpis predsednice Sveta Javnega zavoda RIC Bela krajina: Danijela Nedič Orešič

RIC bela krajina

OCENJEVALNI LIST: Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina

Občina: Črnomelj

Zavod: Razvojno informacijski center Bela krajina

Direktorica: Barbara Papež Lavrič

Ocenjevalno obdobje: od 01.01.2024 do 31.12.2024

Na podlagi 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja dela Ministrstva za gospodarstvo (Ur.l. RS, št. 134/06) Svet zavoda RIC Bela krajina za ocenjevalno obdobje ugotavlja:

Merila uspešnosti:		**Višina priznane uspešnosti (v %):**
1) poslovna uspešnost:	**do 55%**	
a) izpolnjevanje letnega programa dela	do 30%	30%
b) gospodarnost in racionalnost poslovanja	do 15%	15%
c) učinkovito izvajanje nalog z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	do 10%	9%
2) kakovost opravljanja dela:	**do 35%**	
a) vpeljani sistem spremljanja kakovosti	do 10%	10%
b) prispevek k poenostavitvi postopkov, hitrosti reševanja zadev in izvajanja nalog v roku	do 15%	15%
c) vestnost in natančnost pri delu ter uspešno sodelovanje z udeleženimi akterji	do 10%	10%
c) učinkovitost poslovanja:	**do 10%**	
a) pravočasnost, natančnost in doslednost izvajanja predpisov in pooblastil	do 10%	10%
VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSTOTKOV:		**98%**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda RIC Bela krajina je na 7. redni seji dne 27. 2. 2025 ugotovil:

1. Ob upoštevanju kriterijev, ki jih je določil minister za gospodarstvo za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja je Svet zavoda RIC Bela krajina ugotovil in potrdil skupno oceno delovne uspešnosti direktorice RIC Bela krajina za leto 2025 v višini 98 %.

2. Ob upoštevanju drugega odstavka 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. l. RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21), se direktorici RIC Bela krajina s tem, ko se ji je določila skupna ocena glede na dane kriterije v višini 98 %, določi ocena letne delovne uspešnosti 5.

Črnomelj, 27. 02. 2025

Predsednica Sveta zavoda RIC Bela krajina:
Danijela Nedič Orešič

RIC bela krajina
ULICA NA UTRDBAH 18 | ČRNOMELJ

ČLAN1	ČLAN2	ČLAN3	ČLAN4	ČLAN5	ČLAN6	ČLAN7	OCENA
29%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
15%	15%	15%	15%	15%	14%	15%	15%
8%	10%	10%	10%	8%	10%	10%	9%
9%	10%	10%	10%	10%	8%	10%	10%
14%	15%	15%	15%	14%	15%	15%	15%
10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
10%	10%	10%	10%	10%	10%	9%	10%
95%	**100%**	**100%**	**100%**	**97%**	**97%**	**99%**	**98%**

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 22

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O DOLOČITVI VIŠJEGA OBSEGA SREDSTEV ZA IZPLAČILO REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE OBČINSKE UPRAVE OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2025**

S 1. 1. 2025 je pričel veljati Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. l. RS, št. 95/24). Določbe, ki urejajo del plače za delovno uspešnost iz 1. točke 29. člena ZSTSPJS, se začnejo uporabljati 1. januarja 2026. Do takrat se za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence v plačnih skupinah od B do K uporabljajo določbe prve in druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljevanju: ZSPJS), določbe od 27. do 34. člena in Priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter pravilniki, izdani na podlagi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS.

V letu 2025 se torej redna delovna uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, izplačuje enako kot predhodna leta, in sicer v skladu z ZSPJS.

ZSPJS v tretjem odstavku 22.a člena določa, da del plače za redno delovno uspešnost ravnateljev, direktorjev in tajnikov določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi minister.

V primeru določitve redne delovne uspešnosti direktorja občinske uprave je na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v javni upravi (Ur.l. RS, št. 28/06, 132/20) župan tisti organ, ki oceni in odloči o višini dela plače. Del plače za redno delovno uspešnost na letni ravni ne sme presegati dveh osnovnih mesečnih plač direktorja, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače direktorja v decembru preteklega leta. Direktorici občinske uprave se redna delovna uspešnost izplačuje dvakrat letno, in sicer za obdobje od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2025 in za obdobje od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025.

Pri določitvi redne delovne uspešnosti direktorja občinske uprave je potrebno upoštevati omejitev, ki je vezana na višino zagotovljenih sredstev, namenjenih izplačilu iz proračuna. Obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti na letni ravni urejajo ZSPJS, Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (v nadaljevanju: uredbi) in Kolektivna pogodbi za javni sektor (v nadaljevanju: KPJS). Obseg sredstev je na podlagi 22. člena ZSPJS, omejen na najmanj 2 % in največ 5 %. Najnižji obseg, tj. 2%, je zagotovljen s KPJS. Vsakršen višji obseg sredstev (torej nad 2%) pa predstavlja izjemo, o kateri odloča občinski svet (drugi odstavke 7. člena uredbe) ob izpolnjevanju dveh pogojev, in sicer: da višji obseg ne posega v obseg

sredstev za redno delovno uspešnost ostalih zaposlenih javnih uslužbencev v občinski upravi ter da so sredstva za ta namen zagotovljena v proračunu.

Glede na navedeno, zelo uspešno vodenje in organiziranje dela občinske uprave ter posledično realiziranje zastavljenih projektov, se občinskemu svetu predlaga sprejetje sklepa, s katerim se zagotovi višji obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorice občinske uprave, in sicer 5 %. Direktorica poleg vodenja občinske uprave, opravlja tudi dela vodje oddelka javnih financ. Pri tem sredstva ne bodo prerazporejena iz virov, kjer so zagotovljena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti ostalih zaposlenih. S tem bosta izpolnjena oba pogoja za realizacijo predlaganega sklepa.

PREDLOG SKLEPA:
Sprejme se Sklep o določitvi višjega obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorice Občinske uprave Občine Črnomelj za leto 2025 v predlaganem besedilu.

Pripravila:
Tamara Potočar, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Številka: 100-1/2025

MNENJE KOMISIJE ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA:
Na svoji 16. redni seji, dne 2. 4. 2025, je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnavala gradivo »Določitev višjega obsega sredstev za redno delovno uspešnost direktorice občinske uprave Občine Črnomelj za leto 2025«. Na gradivo komisija ni imela pripomb in občinskemu svetu predlaga, da sprejme predlagani sklep.

Predsednik
Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Zoran Špec, l.r.

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23 in 79/23) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16, 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj, na svoji ____. redni seji dne _____, sprejel naslednji

SKLEP
o določitvi višjega obsega sredstev za redno delovno uspešnost direktorice Občinske uprave Občine Črnomelj za leto 2025

Obseg sredstev za redno delovno uspešnost direktorice Občinske uprave Občine Črnomelj za leto 2025 se določi v višjem obsegu, in sicer v višini 5 % letnih sredstev osnovne plače, ki pripada direktorici občinske uprave Občine Črnomelj.

Številka: 100-1/2025-
Datum:

Andrej Kavšek
župan

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 23

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **KADROVSKE ZADEVE**

1. **Imenovanje treh predstavnikov ustanoviteljice Občine Črnomelj v svet javnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš**

Svet javnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta Dragatuš skladno z 19. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš (Uradni list RS, št. 180/2020, 124/2023) sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Svet šteje 11 članov, in sicer:
- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike občine ustanoviteljice imenuje občinski svet. Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za 4 leta in so lahko imenovani oz. izvoljeni največ dva krat zaporedoma. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je evidentirala možne kandidate in na 16. seji, 2. 4. 2025, sklenila, da občinskemu svetu predlaga v sprejem naslednji sklep:

Predlog sklepa:
V svet javnega zavoda Osnovna šola komandanta Staneta, Dragatuš se kot predstavniki ustanoviteljice Občine Črnomelj imenujejo:
- Marijana Kuretič, 8343 Dragatuš,
- Ines Ružić Vardjan, 8343 Dragatuš,
- Jernej Panjan, 8343 Dragatuš.

2. **Imenovanje enega predstavnika ustanovitelja, ki ga imenuje Občina Črnomelj, v svet javnega zavoda Srednja šola Črnomelj**

Svet Srednje šole Črnomelj, ki je organ upravljanja zavoda, ima 13 članov, in sicer:
- tri predstavnike ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- tri predstavnike staršev dijakov,
- dva predstavnika dijakov.

Dva predstavnika ustanovitelja imenuje vlada RS, enega pa Občina Črnomelj. Predstavnika občine imenuje občinski svet. Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za 4 leta in so lahko imenovani oz. izvoljeni največ dva krat zaporedoma.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je evidentirala možne kandidate in na 16. seji, 2. 4. 2025, sklenila, da občinskemu svetu predlaga v sprejem naslednji sklep:

Predlog sklepa:
V svet javnega zavoda Srednja šola Črnomelj, se kot predstavnica ustanovitelja, ki jo imenuje Občina Črnomelj, imenuje:

- Jasna Banovec, 8340 Črnomelj.

Pripravila:
Slavica Novak Janžekovič, OU

Predlagatelj:
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Zoran Špec, predsednik, l.r.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 24

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O OBLIKOVANJU ODŠKODNIN IN NAJEMNIN OZIROMA ZAKUPNIN ZA ZEMLJIŠČA V LASTI OBČINE ČRNOMELJ**

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :
V skladu z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 - ZORR v nadaljevanju: ZSPDSLS-1), ki opredeljuje oddajo nepremičnega premoženja v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti v najem oziroma zakup in obremenjevanje nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami, ter glede na dejstvo, da obstaja določen interes za najem oziroma zakup ter obremenjevanje s stvarnimi pravicami nekaterih zemljišč v lasti občine Črnomelj, so pripravljena predlagana izhodišča za izračun višine odškodnin ter najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti občine Črnomelj.

Višine najemnin oziroma zakupnin ter odškodnin so določene na podlagi ocenjenih vrednosti, ki jih podajo cenilci ustrezne stroke, mnenja cenilcev o višini najemnin oziroma zakupnin ter odškodnin pa pridobimo za vsako leto posebej. V kolikor se ocenjene vrednosti glede na predhodne veljavne vrednosti spremenijo, se občinskemu svetu predlaga sprejetje novega sklepa o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj.

Trenutno je za določitev odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj v veljavi Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj, št. 478-322/2022, ki ga je Občinski svet Občine Črnomelj sprejel v mesecu aprilu 2023. Višine odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za kmetijska zemljišča v lasti občine Črnomelj so v novo predlaganem sklepu o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj nekoliko višje napram trenutno veljavnemu ceniku, določene pa so podlagi pridobljenih cenitev za leto 2025. Cene zakupnin zemljišč za kmetijsko rabo in cene odškodnin oz. nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč so v predlaganem sklepu in glede na pridobljene cenitve višje povprečno za cca 6 %, cene najemnin za zemljišča v poselitvenem območju in cene odškodnin oz. nadomestil za uporabo oziroma obremenitev zemljišč v poselitvenem območju pa povprečno za cca 10 %.

Občinskemu svetu Občine Črnomelj torej predlagamo sprejetje novega sklepa o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti občine Črnomelj.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine ter najemnine oziroma zakupnine bolj smotrno oziroma gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se upošteva cenitveno poročilo, pridobljeno za konkreten primer. Sicer pa se za določitev odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za

zemljišča, ki so last občine Črnomelj, upošteva predlagani Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj.

PREDLOG SKLEPA:
Občinskemu svetu se predlaga, da obravnava predlog Sklepa o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj in ga sprejme v predloženi vsebini.
Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj stopi v veljavo z dnem sprejetja s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS. Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj velja do sprejetja novega sklepa o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj oziroma do preklica.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

PREDLOG SKLEPA

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23- ZORR) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P
o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj

I.

Cena zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč se izračuna na podlagi bonitetnih točk ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča. Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč:

dejanska kultura	Šifra dejanske rabe	območje bonitete zemljišč	letna zakupnina v EUR/ha
vrt	1100, 1180, 1190	1 - 100	198,37
njiva	1100	65 - 100	145,70
njiva	1100	35 - 64	132,60
njiva	1100	1 - 34	112,36
travnik	1300	50 - 100	125,84
travnik	1300	40 - 49	105,47
travnik	1300	25 - 39	86,19
travnik	1300	1 - 24	65,99
pašnik	1800	50 - 100	53,00
pašnik	1800	30 - 49	39,46
pašnik	1800	1 - 29	26,66
pašnik – poraščen z gozdnim drevjem	1800, 1410	1 - 100	13,30
sadovnjak	1221,1222	40 -100	166,31
sadovnjak	1221, 1222	1 - 39	132,60
vinograd	1211, 1212	65 - 100	166,31
vinograd	1211, 1212	35 - 64	132,60
vinograd	1211,1212	1 - 34	109,36
obore za živali	1600	1 - 100	13,31
Ostalo (gozdni robovi, brežine)	1500, 1600	1 - 100	6,6

*upošteva se število bonitetnih točk iz katastrske evidence, razen če se ugotovi drugačna raba ali drugačna proizvodna sposobnost zemljišč, kot je določeno v katastru, se določi višina zakupnine na podlagi dejanskega stanja.

**dejanska raba »pašnik« se nanaša tudi na travnate površine z dejansko rabo travnik, ki pa jih ni mogoče strojno obdelati.

1. Zemljišča se oddajajo v zakup na podlagi javne ponudbe za zakup zemljišč. Prva ponudba se določi po ceni, določeni v tem ceniku. V primeru, da zemljišče na podlagi podane javne ponudbe ni bilo oddano v zakup, se lahko zakupnina na ponovljeni ponudbi zniža do 30 % glede na ceno, določeno v prvi ponudbi.
2. O znižanju plačila zakupnine zaradi razlogov iz prejšnje točke tega sklepa oziroma drugih razlogov (npr. drugačna raba ipd.), odloča župan ob sklenitvi pogodbe.
3. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV –ja ga plača zakupnik.
4. Za določitev zakupnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun zakupnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev zakupnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev zakupnin upošteva opravljena cenitev.
5. Ne glede na cene, ki so prikazane v tabeli, zakupnina po posamezni zakupni pogodbi, ki je sklenjena po sprejemu tega sklepa, ne sme biti nižja kot 10,00 EUR/letno.

II.

Cenik najemnin (zakupnin) za zemljišča, ki se nahajajo v poselitvenem območju:

Območje	**letna najemnina (v EUR/m^2)**
Ožje območje ožjega središča mesta Črnomelj	1,60
Območje mesta Črnomelj - izven središča	1,30
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	1,00
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	0,70
Ostali kraji v Občini Črnomelj	0,40

Najemne pogodbe se sklepajo za stavbna zemljišča in druga zemljišča, za namene, ki so v skladu z lokacijsko informacijo. Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača najemnik.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, ko gre za zemljišča, ki se po namenski rabi nahajajo znotraj območja stavbnih zemljišč, uporabljajo pa se izključno za kmetijsko pridelavo ali pa so to v naravi zemljišča v zaraščanju in se ne uporabljajo, niti se ne dajejo v najem za namene, ki so opredeljeni v lokacijski informaciji, za višino najemnine lahko upošteva najemnina po ceniku iz I. točke, o čemer odloča župan ob sklenitvi pogodbe.

Za določitev najemnin se upošteva veljaven cenik za določitev in obračun najemnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev najemnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev.

III.

Cenik odškodnin oz. nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na kmetijskih zemljiščih se upošteva odškodnina/m^2 opredeljena v naslednji tabeli:

katastrska kultura	odškodnina v €/m^2
vrt	2,82
njiva	2,82
travnik	1,58
pašnik	0,54
sadovnjak	2,82
vinograd	2,82
gozd	1,09

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oz. nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oz. nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

IV.

Cenik odškodnin oz. nadomestil za uporabo oziroma obremenitev ostalih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v poselitvenem območju, ki so ali zazidljiva ali pa niso predvidena za gradnjo in so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.) se upošteva odškodnina/m^2 opredeljena v naslednji tabeli:

Območje	odškodnina (v EUR/m^2)
Območje mesta Črnomelj	9,90
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	8,00
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	4,20
Ostali kraji v Občini Črnomelj	2,40

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v kmetijskem območju, ki so v naravi javne površine (poti, ceste, ipd.) se upošteva odškodnina kot je opredeljena zgoraj, vendar zmanjšano za 50%.

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oz. nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oziroma nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

V.

Oprostitev plačila odškodnine oz. nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč

Morebitne oprostitve ali znižanja najemnin oz. zakupnin in odškodnin oz. nadomestil za uporabo oziroma obremenitev zemljišč se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo, o njih pa odloča župan ob sklenitvi pogodbe.

VI.

Določitev najemnin in odškodnin oz. nadomestil za namen oglaševanja ter za uporabo javnih površin

V primerih, ko se na zemljiščih v lasti Občine Črnomelj ustanavljajo stvarne pravice za namen oglaševanja ali se zemljišča, ki so v lasti Občine Črnomelj, za namen oglaševanja oddajo v najem, ter v primerih, ko se javne površine oddajo v uporabo, se višina odškodnin oz. nadomestil za ustanovitev stvarnih pravic oz. višina najemnin ne obračuna po ceniku, ki je naveden v tem sklepu, pač pa na podlagi veljavnega Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj, Posebni del: Tarife občinskih taks.

VII.

Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj stopi v veljavo z dnem sprejetja s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS. Ta sklep velja do sprejetja novega sklepa, ki ureja višino odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj, oziroma do preklica.

Številka: 478-94/2025
Datum: _____

Andrej Kavšek
župan

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 25

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **PREDLOG SKLEPA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM IN PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE ČRNOMELJ ZA LETO 2025**

Obrazložitev:
V skladu s 27. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018, 61/2020 -ZDLGPE, 175/2020 - ZIUOPDVE, 78/2023 - ZUNPEOVE, 78/2023 – ZORR, 131/2023 - ZORZFS) lahko svet samoupravne lokalne skupnosti zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem in zaradi nepredvidljiv oziroma nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

Po sprejemu sklepa o letnem načrtu ravnanja z nepremičnin in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2025 smo s strani zainteresiranih oseb prejeli nove vloge za odkup občinskega stvarnega premoženja zato, predvsem iz načela gospodarnosti, spreminjamo oziroma dopolnjujemo sklep o ravnanju z občinskim stvarnim premoženjem za leto 2025. V predlagani sklep so vnešene tudi nepremičnine, pri katerih je prišlo do spremembe identifikacijskih številk zemljišč zaradi izvedene parcelacije in bodo tako predmet razpolaganja novo nastale parcelne številke, prav tako so opredeljene nepremičnine, pri katerih se je povečala površina zemljišč, ki bodo predmet prodaje etc. Izvzete pa so nepremičnine, ki so bile odprodane oziroma po katastrskih podatkih ne obstajajo več (predvsem zaradi izvedbe geodetskih izmer).

Predlog sklepa:
Občinski svet Občine Črnomelj obravnava predlagani Sklep o spremembah in dopolnitvah letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2025 in ga sprejme v predlagani vsebini.

Pripravila:
Plut Katarina, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018,70/2018, 61/2020 -ZDLGPE, 175/2020 - ZIUOPDVE, 78/2023 - ZUNPEOVE, 78/2023 – ZORR, 131/2023 - ZORZFS) je občinski svet občine Črnomelj na _____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o spremembah in dopolnitvah Letnega načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem Občine Črnomelj za leto 2025

1. člen

Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2025 številka: 478-309/2024 z dne 19.12.2024 (v nadaljevanju letni načrt ravnanja) se v 2. členu pod točko A) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČA - kmetijsko in gozdno območje dopolni z naslednjimi nepremičninami, in sicer:

Parc.št	**K.o.**	**Velikost (m2)**	**Orientacijska vrednost v EUR**	**Način razpolaganja**	**Idealni delež**
2699/10	1562-Učakovci	Cca 500	630,00	prodaja	1/1
2544/5	1540-Dobliče	202	1.616,00	prodaja	1/1
1126/32	1535-Črnomelj	266	6.650,00	prodaja	1/1
4735/6	1560 Sinji Vrh	Cca 100	1.100,00	prodaja	1/1
4919/2	1549-Tanča Gora	Cca 40	480,00	prodaja	1/1
4820/6	1539-Mavrlen	Cca 150	189,00	prodaja	1/1
2956/2	1540-Dobliče	1957	2.166,40	prodaja	1/1
2911/1	1540-Dobliče	640	704,00	prodaja	1/1
2914/2	1540-Dobliče	1701	774,40	prodaja	1/1
2997/1	1540-Dobliče	967	1.063,70	prodaja	1/1
2895/1	1540- Dobliče	1424	1.566,40	prodaja	1/1
2960/1	1540 -Dobliče	1791	1.970,10	prodaja	1/1
3528	1557 -Stari trg ob Kolpi	Cca 210	210,00	prodaja	1/1
543	1549 -Tanča Gora	Cca 1214	1.214,00	prodaja	1/1
5342/1	1536 -Talčji Vrh	Cca 315	315,00	prodaja	1/1
1904/11	1565 -Marindol	107	214,00	prodaja	1/1
5364/7	1536 -Talčji Vrh	62	62,00	prodaja	1/1

5364/6	1536 -Talčji Vrh	32	32,00	prodaja	1/1
4565/3	1564 -Preloka	255	255,00	prodaja	1/1
4565/2	1564 -Preloka	147	147,00	prodaja	1/1
4565/1	1564 -Preloka	284	284,00	prodaja	1/1
4691	1564 -Preloka	1593	1.593,00	prodaja	1/1
4710	1564 -Preloka	1913	1.913,00	prodaja	1/1
2243	1540-Dobliče	Cca 41	41,00	prodaja	1/1

2. člen

Sklep o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2025 številka: 478-309/2024 z dne 19.12.2024 (v nadaljevanju letni načrt ravnanja) se v 2. členu pod točko B) Vrsta nepremičnine: ZEMLJIŠČA – poselitveno območje dopolni z naslednjimi zemljišči, in sicer

Parc.št	**K.o.**	**Velikost (m2)**	**Orientacijska vrednost v EUR**	**Način razpolaganja**	**Idealni delež**
2699/9	1562-Učakovci	45	585,00	prodaja	1/1
2711	1562-Učakovci	137	1.781,00	prodaja	1/1
2699/11	1562-Učakovci	97	1.261,00	prodaja	1/1
2710	1562-Učakovci	67	871,00	prodaja	1/1
2699/2	1562-Učakovci	cca 260	3.380,00	prodaja	1/1
4971/10	1549- Tanča Gora	Cca 180	2.160,00	prodaja	1/1
543	1549 -Tanča Gora	Cca 300	3.000,00	prodaja	1/1
1582/12	1560- Sinji Vrh	141	1.128,00	prodaja	1/1
4719/12	1560- Sinji Vrh	105	840,00	prodaja	1/1
4719/13	1560- Sinji Vrh	87	696,00	prodaja	1/1
4719/14	1560 - Sinji Vrh	12	96,00	prodaja	1/1
708/41	1535- Črnomelj	762	21.335,00	prodaja	1/1
708/42	1535 -Črnomelj	664	18.560,00	prodaja	1/1
2566/12	1535-Loka	60	1.200,00	prodaja	1/1
2243	1540-Dobliče	95	1.805,00	prodaja	1/1
2242/2	1540-Dobliče	215	4.085,00	prodaja	1/1

3. člen

Iz sklepa o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2025 se izvzamejo naslednje nepremičnin, in sicer:

Parc. št.	Katastrska občina	Površina (m2)	Orientacijska vrednost v EUR	Način razpolaganja	Idealni delež
773/6	1560 - Sinji Vrh	789	1.625,00	prodaja	1/3
773/11	1560 - Sinji Vrh	96	960,00	prodaja	1/3
777/2	1560- Sinji Vrh	345	339,48	prodaja	1/3
5364/2	1536-Talčji Vrh	Cca 115	115,00	prodaja	1/1
1904/9	1565 - Marindol	Cca 100	800,00	Prodaja/menjava	1/1
1904/9	1565-Marindol	Cca 100	100	prodaja	1/1
4719/7	1560-Sinji Vrh	Cca 300	3.600,00	prodaja	1/1
371	1564-Preloka	23231	6.349,00	prodaja	1/1
1582/2	1560-Sinji Vrh	Cca 135	1.350,00	prodaja	1/1
708/36	1535- Črnomelj	411	10.275,00	prodaja	1/1

4. člen

Ta sklep stopi v veljavo z dnem sprejema oziroma potrditve sklepa s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj. Vsa ostala določila sklepa o letnem načrtu ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine Črnomelj za leto 2025, številka: 478-309/2024 z dne 19. 12. 2024 ostanejo nespremenjena še naprej v veljavi.

Andrej Kavšek l.r.
župan

Številka: 478-309/2024

1.

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 26

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v mesecu aprilu 2025

Zadeva: **PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE**

I.

Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra pri delu nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/6

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :

s strani fizične osebe, ki je v postopku pridobitve lastništva dela zemljišč katastrska občina 1549 Tanča Gora parcele 542, 539/2, 541 in 538, obstaja interes za pridobitev dela zemljišča katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/6, za namen funkcionalne zaokrožitve njegovega posestva. Predmetna zemljišča se nahajajo na območju vasi Dragovanja vas in so razvidna v spodnjem grafičnem prikazu.

Nepremičnina katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/6 je v lasti Občine Črnomelj, pri njej pa je v zemljiški knjigi vpisan status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Pred odtujitvijo predmetnega dela nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/6 je tako potrebna geodetska odmera, nato pa ukinitev statusa javnega dobra na predmetnem delu zemljišča (ki bo po geodetski odmeri postal samostojna nepremičnina, s svojo novo identifikacijsko oznako), v kolikor zemljišče več ne služi javnemu dobru in se ne uporablja več kot javno dobro. K ukinitvi statusa javnega dobra pri predmetni nepremičnini in glede nadaljnje odprodaje nepremičnine, je pozitivno mnenje oziroma soglasje podala tudi pristojna krajevna skupnost.

Geodetska odmera na delu nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/6 se izvede v izmeri cca 70 m²; in sicer v delu, ki je razviden na priloženem grafičnem prikazu. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parcelni številki ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju odprodalo, skladno z določili veljavnega Zakona o kmetijskih zemljiščih ter Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafični prikaz dela zemljišča katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/6.

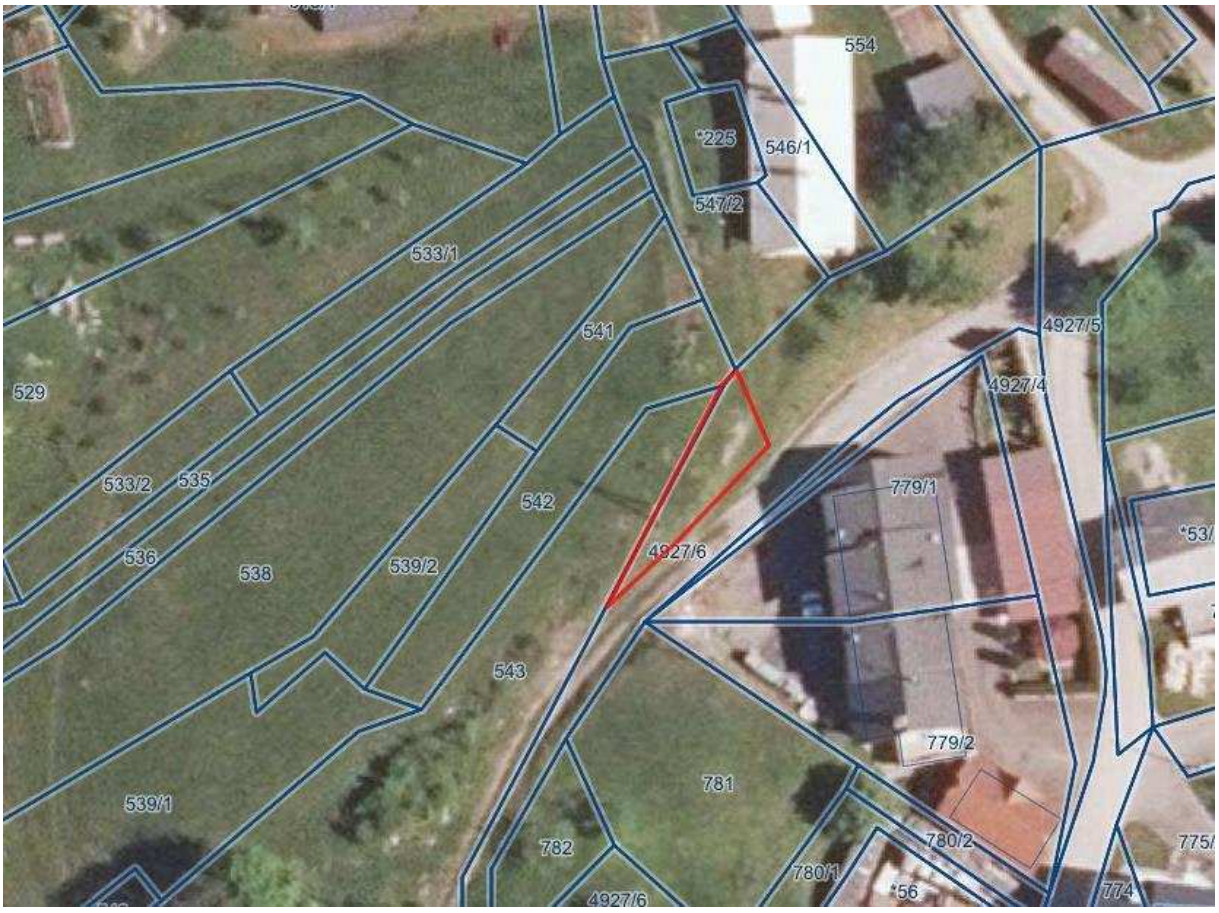
PREDLOG SKLEPA:
Na delu nepremičnine katastrska občina 1549 Tanča Gora parcela 4927/6, se izvede geodetska odmera zemljišča, površine cca 70 m². Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalem zemljišču, z novo parcelno številko, ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju odprodalo.

Številka: 478-65/2025

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Prikaz zemljišča (podlaga: PISO)



II.

Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra pri delu nepremičnine katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 2905/1

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :
Zaradi ureditve lastništva kategorizirane javne poti, ki poteka po zemljišču katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 632/1, ki je v lasti Agrarne skupnosti Belčji Vrh, se bo izvedla geodetska odmera te poti, z namenom ureditve lastništva tako, da bo del zemljišča, kjer poteka pot, postal last Občine Črnomelj. Agrarna skupnost Belčji Vrh si želi v zameno pridobiti del zemljišča katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 2905/1, z namenom funkcionalne zaokrožitve njegovega posestva, ki je razviden iz spodnjega grafičnega prikaza. Predmetna zemljišča se nahajajo na območju vasi Belčji vrh.

Nepremičnina katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 2905/1 je v lasti Občine Črnomelj, v zemljiški knjigi pa ima zaznamovan status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Pred odtujitvijo predmetnega dela nepremičnine katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 2905/1 je tako potrebna geodetska odmera, nato pa ukinitev statusa javnega dobra na predmetnem delu zemljišča (ki bo po geodetski odmeri postal samostojna nepremičnina, s svojo novo identifikacijsko oznako), v kolikor zemljišče več ne služi javnemu dobru in se ne uporablja več kot javno dobro. K ukinitvi statusa javnega dobra pri predmetni nepremičnini in glede nadaljnje odprodaje nepremičnine, je pozitivno mnenje oziroma soglasje podala tudi pristojna krajevna skupnost.

Geodetska odmera na delu nepremičnine katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 2905/1 se izvede v izmeri cca 100 m²; in sicer v delu, ki je označen na priloženem grafičnem prikazu. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalem zemljišču, ki bo imelo novo parcelno številko, ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju zamenjalo za del zemljišča katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 632/1, kjer poteka pot. Predmetni del zemljišča katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 2905/1 se bo lahko odtujil samo ob pogoju, da Občina Črnomelj pridobi v last zemljišče, kjer poteka pot. Pravni posel se izvede skladno z določili veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Zakona o Agrarnih skupnostih.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafični prikaz dela zemljišča katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 2905/1.

PREDLOG SKLEPA:
Na delu zemljišča katastrska občina 1551 Belčji Vrh parcela 2905/1, se izvede geodetska odmera zemljišča, površine cca 100 m². Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalem zemljišču, z novo parcelno številko, ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju odtujilo.

Številka: 478-83/2024

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Prikaz zemljišč (podlaga: PISO)



III.

Ukinitev statusa javnega dobra in odtujitev nepremičnine katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :

S strani lastnika nepremičnine katastrska občina 1562 Učakovci parcela *106 in parcela 1303/1 obstaja interes za pridobitev lastništva nepremičnin 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244, za namen funkcionalne zaokrožitve njunega posestva. Predmetna zemljišča se nahajajo na območju vasi Učakovci.

Nepremičnini katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244 sta v lasti Občine Črnomelj, pri njiju pa je zaznamovan status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. V kolikor se nepremičnini katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244 odprodata, je potrebno pred izvedbo pravnega posla pri njiju ukiniti status javnega dobra, v kolikor zemljišče več ne služijo javnemu dobru in se ne uporablja več kot javno dobro. K ukinitvi statusa javnega dobra pri predmetnem zemljišču in glede nadaljnje odprodaje zemljišča, je pozitivno mnenje oziroma soglasje podala tudi pristojna krajevna skupnost, prav tako je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 5. redni seji dne 6. 4. 2023 sprejel sklep, da se lahko izvede geodetska odmera (v postopku katere sta nato iz dela nepremičnine katastrska občina 1562 Učakovci vrh parcela 2694/171 nastali nepremičnini katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244), z namenom nadaljnje ukinitve javnega dobra in odprodaje predmetnih nepremičnin.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi ukinitev statusa javnega dobra pri nepremičninah katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244. Predmetni nepremičnini se nadalje odproda, skladno z veljavnim Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafični prikaz nepremičnin katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244.

PREDLOG SKLEPA:

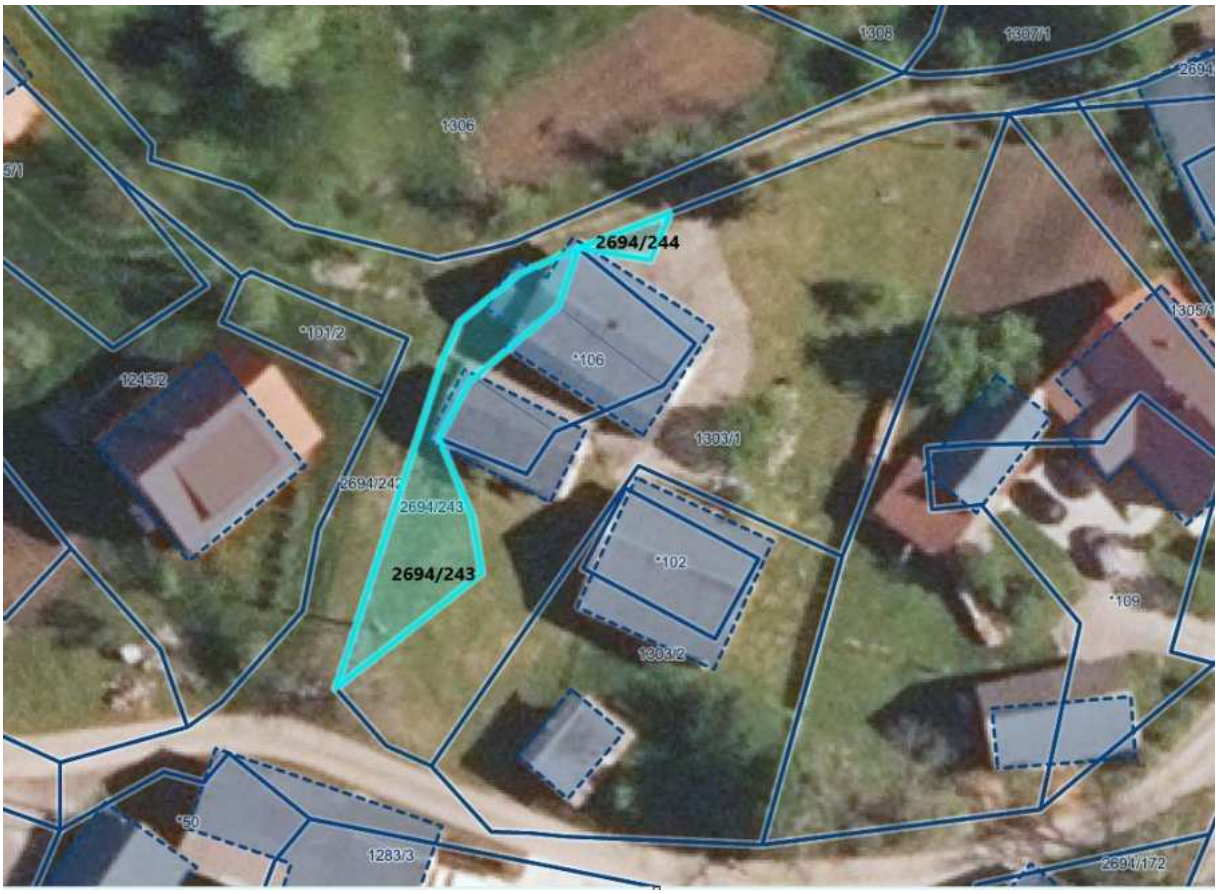
1. Nepremičninama katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah katastrska občina 1562 Učakovci parcela 2694/243 in parcela 2694/244, se ti nepremičnini proda.

Številka: 478-45/2023

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Prikaz zemljišč (podlaga: PISO)



IV.

Ukinitev statusa javnega dobra in odtujitev nepremičnine katastrska občina 1552 Adlešiči parcela 5154/13

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :

Na podlagi vloge stranke Občina Črnomelj vodi postopek prodaje nepremičnin katastrska občina 1552 Adlešiči parcela 3516/2 in parcela 5154/13. Predmetna zemljišča se nahajajo na območju vasi Vrhovci.

Obe nepremičnini sta v lasti Občine Črnomelj, pri nepremičnini katastrska občina 1552 Adlešiči parcela 5154/13 pa je zaznamovan status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. V kolikor se nepremičnino katastrska občina 1552 Adlešiči parcela 5154/13 proda, je potrebno pred izvedbo pravnega posla pri njej ukiniti status javnega dobra, v kolikor zemljišče več ne služijo javnemu dobru in se ne uporablja več kot javno dobro. K ukinitvi statusa javnega dobra pri predmetnem zemljišču in glede nadaljnje odprodaje zemljišča, je pozitivno mnenje oziroma soglasje podala tudi pristojna krajevna skupnost.

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi ukinitev statusa javnega dobra pri nepremičnini katastrska občina 1552 Adlešiči parcela 5154/13. Predmetno nepremičnino se nadalje odproda, skladno z veljavnim Zakonom o kmetijskih zemljiščih in Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafični prikaz nepremičnine katastrska občina 1552 Adlešiči parcela 5154/13.

PREDLOG SKLEPA:

1. Nepremičnini katastrska občina katastrska občina 1552 Adlešiči parcela 5154/13 se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini katastrska občina katastrska občina 1552 Adlešiči parcela 5154/13, se to nepremičnino proda.

Številka: 478-240/2023

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Prikaz zemljišča (podlaga: PISO)



V.
Neodplačen prenos nepremičnin v last Občine Črnomelj

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :
Na pobudo lastnika nepremičnin in tukajšnjega Oddelka za okolje, prostor in gospodarstvo, Občina Črnomelj pristopa k ureditvi lastništva ne-kategorizirane poti na Svibniku. Za potrebe te poti bi Občina Črnomelj brezplačno pridobila v last parc. št. 172/3 in 171/5 k. o. 1541 Loka, po katerih v naravi poteka pot.

Brezplačen prenos nepremičnin v last Občine je mogoč na podlagi in v skladu s 46. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20), ki pravi: »*Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za državo ali samoupravne lokalne skupnosti glede na koristi brezplačne pridobitve«.*

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi neodplačen prenos nepremičnin parc. št. 172/3 in 171/5 k. o. 1541 Loka, v last Občine Črnomelj. V sklopu pogodbe o brezplačnem prenosu nepremičnin v last občine Črnomelj bi se iz zemljišč izbrisale tudi obstoječe služnostne pravice dostopa in bi se predmetne nepremičnine tako v last prenesle proste teh bremen.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafična priloga, iz katere so razvidna zemljišča, ki so predmet neodplačnega prenosa na občino.

PREDLOG SKLEPA:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj neodplačno pridobi v last zemljišča parc. št. 172/3 in 171/5 k. o. 1541 Loka, za potrebe ne-kategorizirane poti na Svibniku, pri čemer Občina Črnomelj prevzema stroške v zvezi s sklenitvijo pravnega posla.

Številka: 478-75/2025

Predlagatelj
Andrej Kavšek, župan, l.r.,

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Prikaz zemljišč (vir: PISO)



VI.

Izvedba geodetske odmere in ukinitev statusa javnega dobra pri delu nepremičnine katastrska občina 1561 Damelj Vrh parcela 29/237

UVOD IN OBRAZLOŽITEV :
s strani lastnika zemljišč katastrska občina 1561 Damelj parcela 29/316, parcela 29/315 in parcela 29/229, obstaja interes za pridobitev delov zemljišč katastrska občina 1561 Damelj parcela 29/323 in parcela 29/237, za namen funkcionalne zaokrožitve njegovega posestva. Predmetna zemljišča se nahajajo na območju vasi Damelj, in so razvidna v spodnjem grafičnem prikazu.

Obe nepremičnini sta v lasti Občine Črnomelj, pri nepremičnini katastrska občina 1561 Damelj parcela 29/237 pa je v zemljiški knjigi vpisan status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Pred odtujitvijo predmetnega dela nepremičnine katastrska občina 1561 Damelj parcela 29/237 je tako potrebna geodetska odmera, nato pa ukinitev statusa javnega dobra na predmetnem delu zemljišča (ki bo po geodetski odmeri postal samostojna nepremičnina, s svojo novo identifikacijsko oznako), v kolikor zemljišče več ne služi javnemu dobru in se ne uporablja več kot javno dobro. K ukinitvi statusa javnega dobra pri predmetni nepremičnini in glede nadaljnje odprodaje nepremičnine, je pozitivno mnenje oziroma soglasje podala tudi pristojna krajevna skupnost.

Geodetska odmera na delu nepremičnine katastrska občina 1561 Damelj parcela 29/237 se izvede v izmeri cca 400 m²; in sicer v delu, ki je označen na priloženem grafičnem prikazu. Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastali parcelni številki ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju odprodalo, skladno z določili veljavnega Zakona o kmetijskih zemljiščih ter Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Priloga: V prilogi tega gradiva je grafični prikaz dela zemljišča 1561 Damelj parcela 29/237.

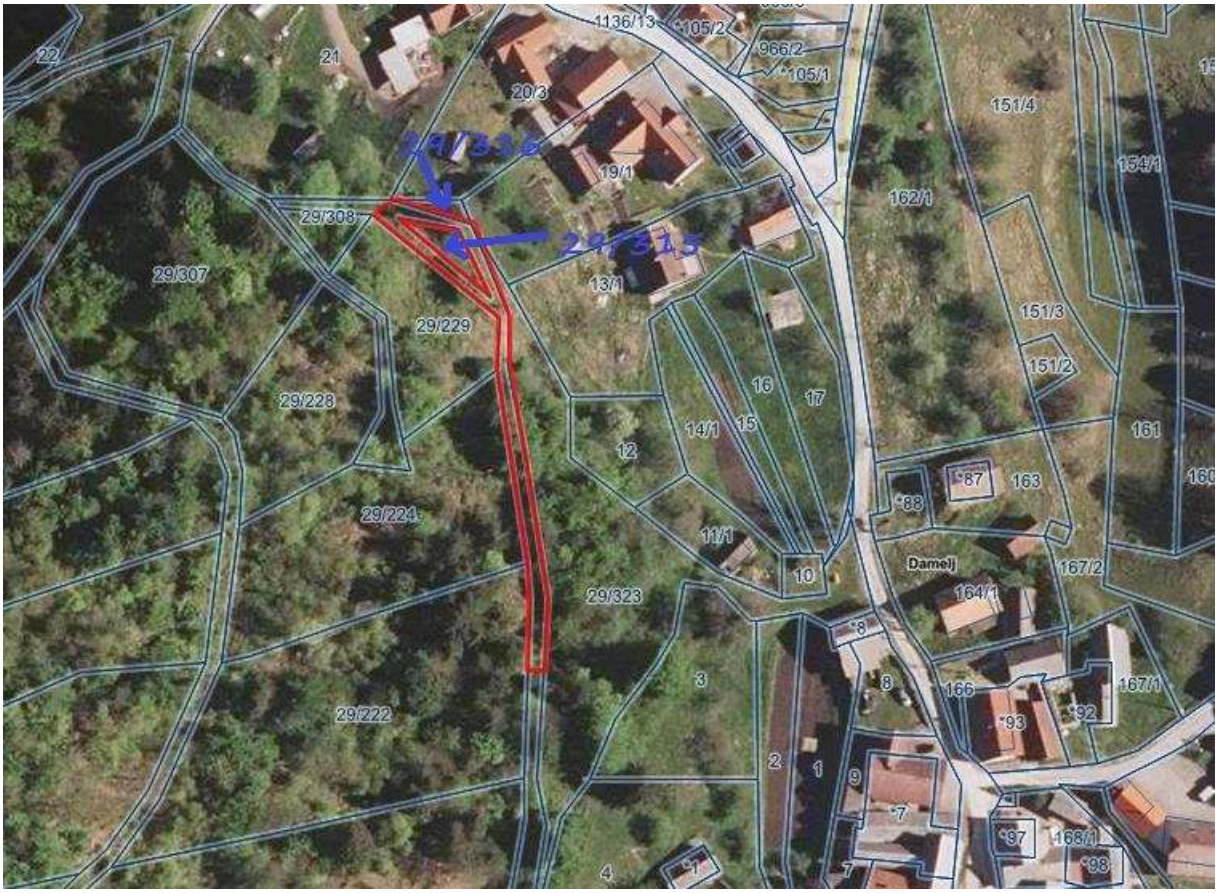
PREDLOG SKLEPA:
Na delu nepremičnine katastrska občina 1561 Damelj parcela 29/237, se izvede geodetska odmera zemljišča, površine cca 400 m². Po izvedbi geodetske odmere se na novo nastalem zemljišču, z novo parcelno številko, ukine status javnega dobra, o čemer bo naknadno odločal Občinski svet. Zemljišče bi se v nadaljevanju odprodalo.

Številka: 478-335/2024

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Pripravila:
Tanja Ramuta, OU

Priloga: Prikaz zemljišč (podlaga: PISO)



VII.
Uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem za nepremičnini (posadna listina)

OBRAZLOŽITEV:
Prejeli smo vlogo za ureditev lastninskih razmerij za nepremičnini s parc. št. 240/9- zemljišče v izmeri 1100 m2 in parc. št. 240/10- zemljišče v izmeri 4023 m2, obe k.o. 1552 Adlešiči, ki sta postali last občine na podlagi Pogodbe o prenosu nezazidanih stavbnih zemljišč št. 478-228/2024 z dne 28.8.2024, sklenjene med Občino Črnomelj in RS, Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov, Dunajska 58, Ljubljana. V preteklosti sta bili zemljišči last Kmetijske zadruge Črnomelj z.o.o. (tudi M- Kmetijska zadruga Črnomelj), Kolodvorska cesta 39, Črnomelj, ki je s pogodbo o prenosu kmetijskih zemljišč in gozdov št. 60/106/01 (465-67-5/01) z dne 8.8.2001 zemljišči prenesla v last RS, Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov.

M-Kmetijska zadruga Črnomelj je s kupno pogodbo z dne 6.7.1987 kupcu [redacted] odprodala zemljišče s parc. št. 240/9 k.o. 1552 Adlešiči za izdraženo kupnino 176.000.000,00 dinarjev - 160 din/m2 (sklep o prodaji zemljišča je sprejel Delavski svet M-KZ Črnomelj TOZD Živinoreja na svoji redni seji dne 3.12.1986). Naknadno je M- Kmetijska zadruga Črnomelj s kupno pogodbo z dne 3.4.1989 kupcema [redacted] in [redacted] odprodala parc. št. 240/10 k.o. 1552 – Adlešiči za kupnino 6.034.500,00 dinarjev - 1.500,00 din/m2 (sklep o prodaji zemljišča je sprejel Delavski svet TOZD Živinoreja na svoji redni seji dne 3.12.1986). Kupnina za zemljišči je bila v celoti poravnana (razvidno iz blag. prejemkov, ki nam jih je dostavila stranka), vendar zemljiškoknjižni prepis lastninske pravice nikoli ni bil izveden. Tako sta bili zemljišči leta 2001 s strani M- Kmetijska zadruga Črnomelj preneseni v last RS, Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, Sklad pa je leta 2024 zemljišči prenesel v last Občine Črnomelj.

Glede na dejstvo, da so po prejšnji zakonodaji (28. člen Zakona o temeljnih lastninskopravnih razmerjih ZTLR) ter tudi v skladu z sedaj veljavnimi določbami Stvarnopravnega zakonika (42. – 46 člen), izpolnjeni pogoji za originarno (torej na zakonu temelječo) pridobitev lastninske pravice na zemljiščih s parc. št. 240/9 in parc. št. 240/10 k.o. 1552 Adlešiči (izpolnjeni so pogoji: veljavni pravni naslov, dobra vera, potek časa) se občinskemu svetu predlaga, da sprejme spodaj navedeni sklep o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem (posadna listina) za predmetni zemljišči.

Vse stroške v zvezi z realizacijo pravnega posla krije interesent za ureditev zemljiškoknjižnega stanja.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

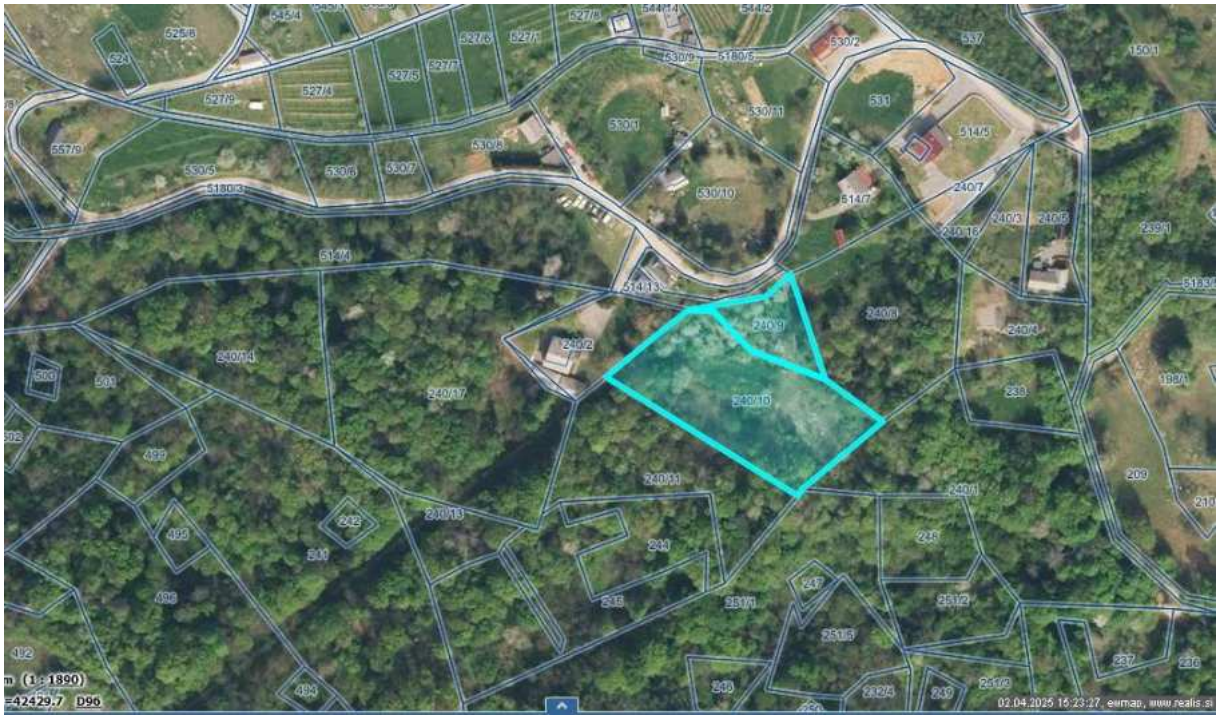
PREDLOG SKLEPA:
Občina Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj pristopi k sklenitvi pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim stanjem (posadna listina) za zemljišči s parc. št. 240/9 in parc. št. 240/10 k.o. 1552 Adlešiči, s katero se na predmetnih zemljiščih neodplačno pripozna lastninska pravica v korist in na ime [redacted] oziroma pravnih naslednikov po [redacted]

Številka: 478-78/2024

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Prikaz zemljišč (orto-foto)



VIII.
Ukinitev statusa grajenega javnega dobra in odprodaja nepremičnine

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:
S strani lastnika parc. št. 1052/24 k.o. 1562 Učakovci smo prejeli vlogo za odkup parc. št. 2694/209, zemljišče v izmeri 15 m2 k.o. 1562 Učakovci za namen funkcionalne zaokrožitve predmetnega zemljišča. Nepremičnina parc.št. 2694/209 k.o.1562 Učakovci ima status javnega dobra, katerega je potrebno pred odprodajo ukiniti in izbrisati iz zemljiške knjige. S strani Krajevne skupnosti Vinica je bilo dne 8.2.2025 podano soglasje k odprodaji zemljišča.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/2023, 95/2023, 131/2023, 23/2024, 38/2024, 81/2024, 109/2024ZUreP-3), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris statusa javnega dobra in vknjiži lastninska pravica v korist in na ime občine.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

PREDLOG SKLEPA:
1. Pri nepremičnini parc.št. 2694/209 k.o.1562 Učakovci se ukine status javnega dobra (ID omejitve: 17761084) in izbriše zaznamba slednjega iz zemljiške knjige. Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po pravnomočnosti odločbe o izbrisu zaznambe javnega dobra in izbrisu slednjega iz zemljiške knjige se nepremičnina z neposredno pogodbo odproda za namen funkcionalne zaokrožitve parc. št. 1052/24 k.o. 1562 – Učakovci.

Številka: 478-275/2024

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Priloga: Prikaz zemljišča (orto-foto)



IX.

Izvedba geodetske izmere in ukinitev statusa javnega dobra

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:

S strani lastnika nepremičnine parc. št. *6 k.o. 1559 Radenci smo prejeli vlogo za odkup dela parc. št. 2308/3 k.o. 1559 Radenci. Na del občinskega zemljišča, ki ga želi stranka odkupiti sega stavba, ki se nahaja na parc. št. *6 k.o. 1559 Radenci (prikaz na orto foto posnetku- označeno z rdečim trikotnikom). Nepremičnina parc. št. 2308/3 k.o. 1559 Radenci ima status javnega dobra in je v lasti in upravljanju občine Črnomelj. S strani Krajevne skupnosti Stari Trg ob Kolpi je bilo dne 14.2.2025 izdano soglasje k izvedbi geodetske izmere in odprodaje dela parc. št. 2308/3 k.o. 1559 Radenci.

Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere in sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

PREDLOG SKLEPA:

Na delu zemljišča s parc. št. 2308/3 k.o. 1559 Radenci se izvede geodetska izmera površine cca 10 m2; in sicer v delu, ki je označen na orto –foto posnetku, ki je sestavni del tega gradiva. Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva odmik od kategorizirane javne ceste, ki poteka v neposredni bližini. Po pravnomočnosti geodetskega postopka se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločal občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere in v nadaljevanju s sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Številka: 478-27/2025

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Priloga: Prikaz zemljišča (orto foto):



X.

Izvedba geodetske izmere in ukinitev statusa javnega dobra

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:

S strani lastnika nepremičnine parc. št. 29 k.o. 1549 Tanča Gora smo prejeli vlogo za odkup dela parc. št. 4919/2 k.o. 1549 Tanča Gora. Zemljišče, ki ga želi stranka odkupiti funkcionalno zaokrožuje parc. št. 29 k.o. 1549 Tanča Gora (del zemljišča, ki ga želi stranka odkupiti je prikazan na orto foto posnetku- označeno z rdečo barvo). Nepremičnina parc. št. 4919/2 k.o. 1549 Tanča Gora ima status javnega dobra in je v lasti in upravljanju občine Črnomelj. S strani Krajevne skupnosti Tanča Gora je bilo dne 21.2.2025 izdano soglasje k izvedbi geodetske izmere in parcelacije na delu parc. št. 4919/2 k.o. 1549 Tanča Gora. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere in sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

PREDLOG SKLEPA:

Na delu zemljišča s parc. št. 4919/2 k.o. 1549 Tanča Gora se izvede geodetska izmera površine cca 50 m2 za namen funkcionalne zaokrožitve parc. št. 29 k.o. 1549 Tanča Gora; in sicer v delu, ki je označen na orto –foto posnetku, ki je sestavni del tega gradiva. Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva odmik od kategorizirane javne ceste, ki poteka v neposredni bližini. Hkrati se pristopi k parcelaciji in ureditvi lastninskih razmerij za del parc. št. 29 k.o. 1549 Tanča Gora, po katerem poteka kategorizirana občinska cesta – LC 556352.
Po pravnomočnosti geodetskega postopka se na novo nastali občinski parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločal občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere občinskega zemljišča in v nadaljevanju s sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Številka: 478-45/2025

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Priloga: Prikaz zemljišča (orto foto):



XI.
Ukinitev statusa grajenega javnega dobra in odprodaja nepremičnine

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:
Na podlagi sklepa OS št. 478-136/2024-5 z dne 26.9.2024 je bila izvedena geodetska izmera na delu parc. št. 2572 k.o. 1554 – Hrast pri Vinici, tako da bo predmet razpolaganja sedaj novo nastala parc. št. 2572/2 k.o. 1554 – Hrast pri Vinici. Hkrati z odprodajo parc. št. 2572/2 k.o. 1554 - Hrast pri Vinici se bo izvedla tudi prodaja zemljišča s parc. št. 2568/2 k.o. 1554 Hrast pri Vinici, vse za namen funkcionalne zaokrožitve nepremičnin, na katera mejita in jih zaokrožujeta v celoto. Zemljišči imata status javnega dobra, ki ga je potrebno pred odprodajo ukiniti in izbrisati iz zemljiške knjige.

Pravno podlago za sprejem sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra predstavlja 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021, 18/2023, 95/2023, 131/2023, 23/2024, 38/2024, 81/2024, 109/2024ZUreP-3), ki določa pogoje za ukinitev statusa grajenega javnega dobra. Ukinitev statusa javnega dobra se objavi v Uradnem listu RS. V skladu z navedenim členom izda občinska uprava odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, če je občinski svet sprejel sklep oziroma odločitev o ukinitvi oziroma odvzemu statusa javnega dobra lokalnega pomena. Odločba se po pravnomočnosti posreduje na pristojno zemljiško knjigo, kjer se izvede izbris statusa javnega dobra in vknjiži lastninska pravica v korist in na ime občine.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

PREDLOG SKLEPA:
1. Pri nepremičninah parc. št. 2572/2 in parc. št. 2568/2, obe k.o. 1554 – Hrast pri Vinici se izbriše zaznamba statusa javnega dobra (ID omejitve: 23930454). Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu RS.
2. Po pravnomočnosti odločbe o izbrisu zaznambe javnega dobra pri nepremičninah in izbrisu statusa javnega dobra iz zemljiške knjige, se nepremičnini odprodata za namen funkcionalne zaokrožitve nepremičnin na katere mejita.

Številka: 478-136/2024

Pripravila: **Predlagatelj:**
Katarina Plut, OU **Andrej Kavšek, župan, l.r.**

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)



XII.

Izvedba geodetske izmere in ukinitev statusa javnega dobra

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:

S strani lastnika nepremičnin parc. št. 3320, parc. št. 3318/3, *103 in parc. št. 3319, vse k.o. Tanča Gora smo prejeli vlogo za odkup dela parc. št. 4971/10 k.o. Tanča Gora v izmeri cca 180 m2 (del zemljišča, ki ga namerava stranka odkupiti je označen na priloženem orto foto posnetku). Navedeno zemljišče ima status javnega dobra in je v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. Stranka želi z nakupom občinskega zemljišča funkcionalno zaokrožiti njej lastna zemljišča parc. št. 3320, parc. št. 3318/3, *103 in parc. št. 3319, vse k.o. Tanča Gora. S strani Krajevne skupnosti Tanča Gora je bilo dne 26.3.2025 podano soglasje k izvedbi geodetske izmere in odprodaje predmetnega zemljišča.

Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere in sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

PREDLOG SKLEPA:

Na delu parc. št. 4971/10 k.o. Tanča Gora v izmeri cca 180 m2 se izvede geodetska izmera in sicer v delu, ki je označen na orto –foto posnetku, ki je sestavni del tega gradiva. Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva odmik od nekategorizirane javne poti, ki poteka v neposredni bližini. Hkrati se pristopi k parcelaciji in ureditvi lastninskih razmerij za del parc. št. 3319 k.o. 1549 Tanča Gora, po katerem poteka kategorizirana občinska cesta – LC 556071.

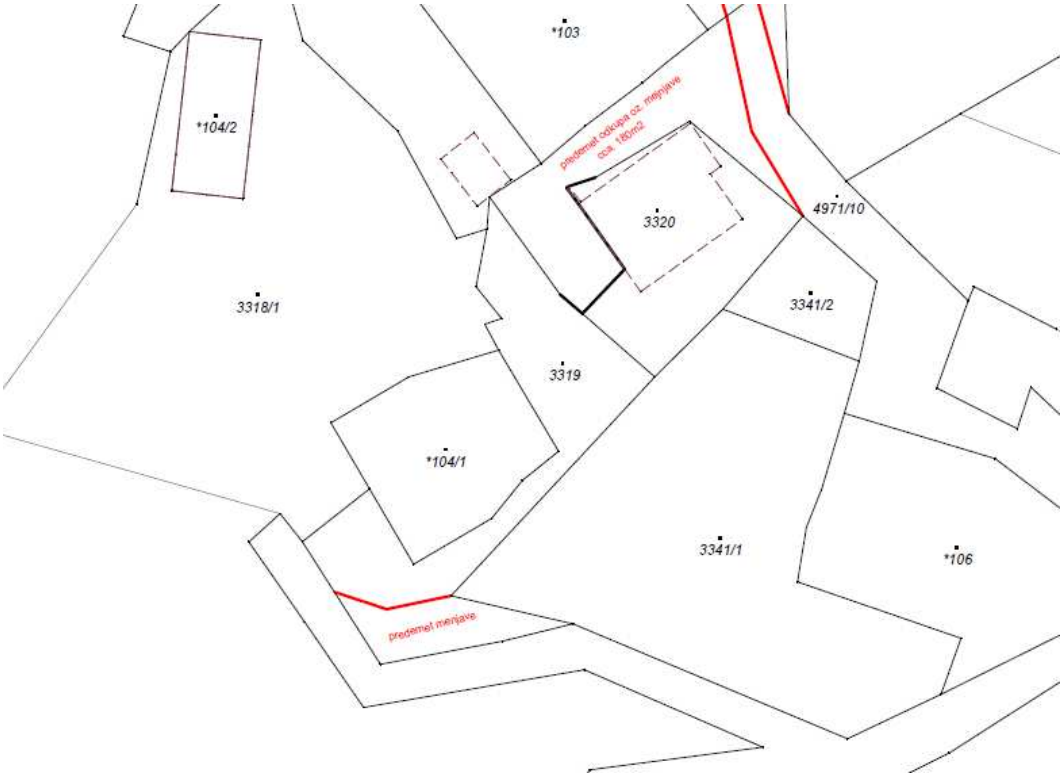
Po pravnomočnosti geodetskega postopka se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločal občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere občinskega zemljišča in v nadaljevanju sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Številka: 478-134/2025

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Priloga: Prikaz zemljišča (orto- foto):





XIII.

Izvedba geodetske izmere in ukinitev statusa javnega dobra

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:

S strani lastnika nepremičnin parc. št. 1504, parc. št. 1509 in parc. št. 1540/1, vse 1539 k.o. Mavrlen smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča s parc. št. 4822 k.o. 1539 Mavrlen v izmeri cca 100 m2 in dela zemljišča s parc. št. 4820/6 v izmeri cca 150 m2 k.o. 1539 Mavrlen (dela zemljišč, ki ju namerava stranka odkupiti sta označena na priloženem orto foto posnetku). Navedeni zemljišči imata status javnega dobra in sta v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. S strani Krajevne skupnosti Talčji Vrh je bilo dne 8.3.2025 podano soglasje k izvedbi geodetske izmere in odprodaji predmetnih zemljišč.

Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere in sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

PREDLOG SKLEPA:

Na delu parc. št. 4822 k.o. Mavrlen v izmeri cca 100 m2 in dela zemljišča s parc. št. 4820/6 v izmeri cca 150 m2 k.o. Mavrlen se izvede geodetska izmera; in sicer v delu, ki je označen na orto –foto posnetku, ki je sestavni del tega gradiva. Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva odmik od nekategorizirane javne poti, ki poteka v neposredni bližini. Hkrati se pristopi k parcelaciji in ureditvi lastninskih razmerij za del parc. št. 1504 k.o. 1539 Mavrlen, po katerem poteka ne kategorizirana javna cesta.

Po pravnomočnosti geodetskega postopka se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločal občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere občinskega zemljišča in v nadaljevanju sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Številka: 478-85/2025

Pripravila:
Katarina Plut, OU

Predlagatelj:
Andrej Kavšek, župan, l.r.

Priloga: Orto-foto (prikaz zemljišč):





XIV.
Izvedba geodetske izmere in ukinitev statusa javnega dobra

UVOD IN OBRAZLOŽITEV:
S strani lastnika nepremičnin parc. št. *215 in parc. št. 3498, obe k.o. 1560 Sinji Vrh smo prejeli vlogo za odkup dela zemljišča s dela parc. št. 4735/6 v izmeri cca 60 m2 k.o. Sinji Vrh (del zemljišča, ki ga namerava stranka odkupiti je označen na priloženem orto foto posnetku) in parc. št. 4735/3 k.o. 1560 Sinji Vrh. Navedeni zemljišči imata status javnega dobra in sta v lasti in upravljanju Občine Črnomelj. S strani Krajevne skupnosti Sinji Vrh je bilo dne 11.3.2025 podano soglasje k izvedbi geodetske izmere in odprodaji obeh nepremičnin.

Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere in sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Priloga: grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)

PREDLOG SKLEPA:
Na delu parc. št. 4735/6 v izmeri cca 60 m2 k.o. 1560 Sinji Vrh se izvede geodetska izmera; in sicer v delu, ki je označen na orto –foto posnetku, ki je sestavni del tega gradiva. Pri izvedbi geodetske izmere se upošteva odmik od ne kategorizirane javne poti, ki poteka v neposredni bližini.
Po pravnomočnosti geodetskega postopka se na novo nastali parc. št. ukine status javnega dobra o čemer bo ponovno odločal občinski svet. Vse stroške v zvezi z izvedbo geodetske izmere in v nadaljevanju sklenitvijo pravnega posla krije interesent za nakup zemljišča.

Številka: 478-40/2007

Pripravila: **Predlagatelj:**
Katarina Plut, OU **Andrej Kavšek, župan, l.r.**

Priloga: Grafični prikaz zemljišča (vir: PISO)



OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

OBČINSKI SVET

K točki 27

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v aprilu 2025

Zadeva: **ODGOVORI NA VPRAŠANJA IN POBUDE ČLANOV SVETA**

Vesna Fabjan:
1. Glede na kakovost zraka v Črnomlju bi bilo smiselno, da so občani o stanju zraka redno obveščeni.

ODGOVOR:
Občani lahko sproti spremljajo urne in dnevne ravni onesnaženosti zraka, saj je merilna naprava Agencije RS za okolje (ARSO) avtomatska in se odčitani podatki sproti urno in dnevno objavljajo na naslednjih spletnih straneh ARSO:
http://hmljn.arso.gov.si/zrak/kakovost%20zraka/podatki/dnevne_koncentracije.html
Dostop do povezave navedene spletne strani je bil objavljen na FB strani Občine Črnomelj ob obvestilu o prestavitvi merilne naprave na novo lokacijo v Loko pri stadionu. Povezava je objavljena tudi na prvi strani spletne strani Občine Črnomelj: https://www.crnomelj.si/sl/za-obcane/novice/2025022513575300/spremljanje-ravni-onesnazenosti-zraka-v-obcini-crnomelj-na-novi-lokaciji/

Odgovor pripravila: Greta Auguštin, OU.

Nataša Hudelja:
1. Vaščani Vinice predlagajo spremembo Občinskega prostorskega načrta Občine Črnomelj, saj na območju Vinice ni več razpoložljivih zazidljivih površin za nove gradnje. Zato podajajo pobudo za širitev območja namenjenega gradnji stanovanjskih hiš.

ODGOVOR:
Prejeli smo več individualnih pobud krajanov Vinice za širitev območja stavbnih zemljišč, ki bodo obravnavane v spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta. Če se bo na podlagi analiz izkazala potreba po dodatnih stavbnih zemljiščih, bomo preučili možnosti za ustrezne prilagoditve prostorskih aktov.

Odgovor pripravila: Brigita Starešinič, OU.

2. Občina naj Ministrstvu za notranje zadeve posreduje dopis v zvezi s policijsko hišo v Vinici, kjer so trenutno štiri prazna stanovanja, ki so naprodaj.

ODGOVOR:
Ministrstvu za notranje zadeve smo že v letu 2021 pisali glede navedene stavbe in jim predlagali prenos občini, bodisi v last ali brezplačno uporabo, vendar smo takrat prejeli odgovor, da je pri navedeni stavbi predhodno potrebno urediti zemljiško knjižno stanje. Konec

lanskega leta je ministrstvu uspelo to stanje urediti, zato smo jih ponovno (nazadnje v začetku marca letos) pozvali, da se opredelijo do našega predloga za prenos predmetne stavbe v last ali uporabo občini. Odgovora še nimamo.

Odgovor pripravila: Slavica Novak Janžekovič, OU.

3. V tabeli projektov pri točki 2 ni zaslediti projekta izgradnje hodnika za pešce v Vinici.

ODGOVOR:
V tabeli s projekti Občina predstavlja projekte in stanje, ki so v izvajanju. Projektov, ki so v pripravljalni fazi in pripravljamo dokumentacijo, tu ne navajamo. Eden izmed takšnih je tudi projekt Izgradnja hodnika za pešce v naselju Vinica ob RT-919/1466 (do gostilne Pavlič), kjer je predvidena gradnja 250 m pločnika in obnova regionalne ceste ter meteorne kanalizacije. Septembra 2024 so bili urejeni odkupi in služnosti za pločnik in obnovo ceste. Decembra 2024 je DRSI postavil zahtevo po novelaciji PZI pred objavo razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca z njihove strani. Februarja 2025 je bil sklenjen dogovor z DRSI, da pripravijo razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca in objavijo javno naročilo. Ko bo DRSI izbral izvajalca, bo Občina projekt umestila v tabelo in poročala o izvajanju del.

Odgovor pripravila: Anita Jamšek, OU.

4. Zanima me, kakšen je trenutni status projekta kanalizacije proti Sečjem selu. Ne želim, da bi bila ob morebitni objavi razpisa potrebna novelacija projekta. Pomembno je, da smo pravočasno pripravljeni na primeren razpis.

ODGOVOR:
Za kanalizacijo Sečje selo je bila v letu 2024 pridobljena novelirana ponudba in izdano naročilo za pripravo DGD in PZI projektov. Za navezavo na že zgrajeno kanalizacijo je potrebno sprojektirati dodatno črpališče. Predvidevamo, da bo dokumentacija dokončana v drugi polovici letošnjega leta. Po pridobitvi dokumentacije bomo vložili vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Odgovor pripravil: Aleš Jerman, OU.

Marko Mravinec:
1. Na aprilski seji OS sem v imenu krajanov Drežnika in Nove Lipe podal pobudo za omejitev prometa tovornih vozil s skupno maso nad 7,5 ton. Zadeva se vleče že dlje časa. Pričakujemo konkretno rešitev ali jasen odgovor ali je pobuda izvedljiva.

ODGOVOR:
Znaki so nabavljeni in bodo nameščeni v najkrajšem možnem času.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

Romana Husič:
1. Vaščani, predvsem kmetje z manjšimi traktorji, so me opozorili na težave z gozdnimi prometnicami. Te so zaradi izvajanja del z velikimi stroji močno poškodovane, kar jim onemogoča dostop do gozdov. Vaščani so obupani, saj izvajalci po zaključku del prometnic ne sanirajo. Na koga se lahko obrnejo, da se zagotovi vzpostavitev cest v prvotno stanje?

ODGOVOR:
Občina Črnomelj je že v letu 2024 večkrat naslovila problematiko poškodovanih poti po sečnji lesa na Zavod za gozdove Slovenije Območno enoto Novo mesto Krajevno enoto Črnomelj, ki je pristojna za izdajo odločb o sečnji dreves na gozdnih površinah.
Prav tako smo na navedeno območno enoto posredovali vprašanje občinske svetnice, vendar odgovora, kljub večkratnim pozivom, še nismo prejeli.
Predlagamo, da se lastniki gozdnih parcel, na katerih so bile zaradi spravila lesa poškodovane poti, obrnejo na pristojnega gozdarja, ki je izdal odločbo o sečnji lastniku gozda. Lastnik gozda je namreč dolžan v skladu z odločbo poti po spravilu lesa vzpostaviti v prvotno stanje v določenem roku.
V primeru, da do sanacije poti ne pride, lahko lastniki podajo prijavo gozdarskemu inšpektorju.

Odgovor pripravila: Mojca Črnič, OU.

Samer Khalil:
1. Na sejah OS sem večkrat izpostavil problem medvrstniškega nasilja. V pogovorih z različnimi deležniki sem ugotovil, da je problematika veliko bolj kompleksna, kot se morda zdi na prvi pogled. Medvrstniško nasilje ni zgolj odnos učenec–učenec, temveč tudi učenec–učitelj, učitelj–učenec ter vplivajo nanj tudi zunanji dejavniki, kar je nedavno pokazal primer v Sloveniji. Predlagam širšo razpravo o tej tematiki, predvsem v okviru zavodov, katerih ustanoviteljica je občina. Razprava naj poteka na Odboru za družbene dejavnosti in nato na občinskem svetu, saj je pomembno, da se o tej problematiki začne pravočasno govoriti in ukrepati.

ODGOVOR:
Pobuda je bila 4. 3. 2025 predstavljena vsem ravnateljem osnovnih šol v naši občini. Ravnatelji so predvsem izpostavili, da se s samim nasiljem v šolah redko srečujejo. Ker gre za pestro sestavo učenk in učencev (Romi, priseljenci, učenci z raznimi motnjami in težavami, ipd.) in jim je na voljo omejen šolski prostor, v katerem je veliko medsebojnih interakcij, je logično, da prihaja tudi do nesoglasij, konfliktov in redko do nasilja. Šole večinoma rešujemo spore in konflikte, ki normalno nastajajo v družbi odraščajočih mladostnikov. Problematiko obravnavajo po Protokolu ravnanja ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ in v skladu s pravili hišnega reda posamezne šole. Velik poudarek tudi dajejo preventivi in sodelovanju s starši. Ravnatelji ocenjujejo, da je situacija obvladljiva. V šolah že izvajajo številne preventivne dogodke na temo medvrstniškega nasilja, v katere vključujejo vse za to pristojne institucije (center za socialno delo, policija, zdravstveni dom, svetovalni center za otroke in mladostnike, ipd.).
Glede na pogovor z ravnatelji, ki najbolje poznajo situacijo, menimo, da je potrebno pozorno spremljati navedeno problematiko in v kolikor bo izkazana potreba po širši obravnavi te problematike, tudi opraviti razpravo na samem občinskem svetu.

Odgovor pripravila: Tamara Potočar, OU.

Alojz Puhek:
1. Občani, ki so vgradili male čistilne naprave (MČN), v letu 2024 niso vsi prejeli občinskih sofinancerskih sredstev, saj so bila ta porabljena. Zanima me, kako bo s sofinanciranjem v letu 2025, ko se izteče rok za vgradnjo MČN (31. 12. 2025) in bo teh zahtevkov bistveno več?

ODGOVOR:
Občanom, ki so v letu 2024 uspešno kandidirali na javnem razpisu za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) so bila sredstva v celoti izplačana. Sredstva, ki so bila v letu 2024 namenjena za sofinanciranje MKČN, niso bila porabljena. Javni razpis za

sofinanciranje MKČN v letu 2025 pa je že odprt in zagotovljenih je 40.000,00 EUR. Rok za ureditev greznic (31.12.2025), kot ga navajate, velja za tiste objekte oz. tiste greznice:

- ki se v objektih uporabljajo že zdaj, niso pa zgrajene po predpisih, ki so veljali v času gradnje objekta;
- ki so poškodovane in puščajo kar pomeni, da prihaja do nenadzorovanega odtekanja vode v naravo in
- za objekte pri katerih je tako zahtevano v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja oz. v gradbenem dovoljenju za rekonstrukcijo objekta.

Menimo, da je skrb vsakega občana posebej, da pri sebi preveri v kakšnem stanju je njegova greznica oz. se po potrebi posvetuje z JP Komunala Črnomelj.

Odgovor pripravila: Tanja Peteh, OU.

Leopold Perko:
1. Po pravilniku na državni ravni člani svetov zavodov prejemajo določena nadomestila, medtem ko člani svetov javnih zavodov na občinski ravni teh nadomestil ne dobijo. Vse težje je najti kandidate za imenovanje v svete zavodov. Morda bi uvedba finančnega nadomestila spodbudila več ljudi, da sprejmejo to funkcijo. Ali pravilnik omogoča izplačilo nadomestil tudi za člane svetov javnih zavodov na občinski ravni? Ali obstaja možnost plačila za opravljanje teh funkcij?

ODGOVOR:
Izplačila članom svetov javnih zavodov ureja Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Črnomelj, članov svetov krajevnih skupnosti in članov svetov javnih zavodov v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 63/2023, 69/2023 in 5/2025) v 13. členu.

Odgovor pripravila: Slavica Novak Janžekovič, OU.

Miha Vardijan (razprava na 17. redni seji OS, pri točki 5: Predlog Odloka o proračunu občine Črnomelj za leto 2025):
1. V proračunu občine so predvidena sredstva za ureditev pokritih čakalnic na avtobusnih postajališčih. Imamo kar nekaj lokacij, na katerih bi bilo potrebno urediti pokrite čakalnice, zato predlagam, da se pripravi ocenjena vrednost za vse čakalnice.

ODGOVOR:
V naši občini bi potrebovali 36 lesenih in 11 steklenih avtobusnih nadstrešnic, da opremimo vsa postajališča, kjer je trenutno že urejeno postajališče izven voznega pasu.
Na podlagi predračunskih cen znaša strošek postavitve posameznih nadstrešnic: steklena nadstrešnica 15.000 € (vključno z DDV), lesena nadstrešnica: 4.500 € (vključno z DDV), pri čemer krajani ali krajevna skupnost predhodno zagotovijo izvedbo betonskega platoja.
Skupni strošek investicije v postavitev vseh predvidenih nadstrešnic znaša 327.000 €, pri čemer v izračun niso vključeni stroški izdelave potrebnih elaboratov in pridobivanja soglasij Direkcije RS za infrastrukturo (DRSI) za postavitve ob državnih cestah.

Odgovor pripravila: Kristina Zajc, OU.

ISO 9001
Q-477

Družbeno odgovoren delodajalec

DOM
STAREJŠIH OBČANOV
ČRNOMELJ

Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj
Tel.: 07 / 30 56 260
e-mail: crnomelj@ssz-slo.si, www.domcrnomelj.si

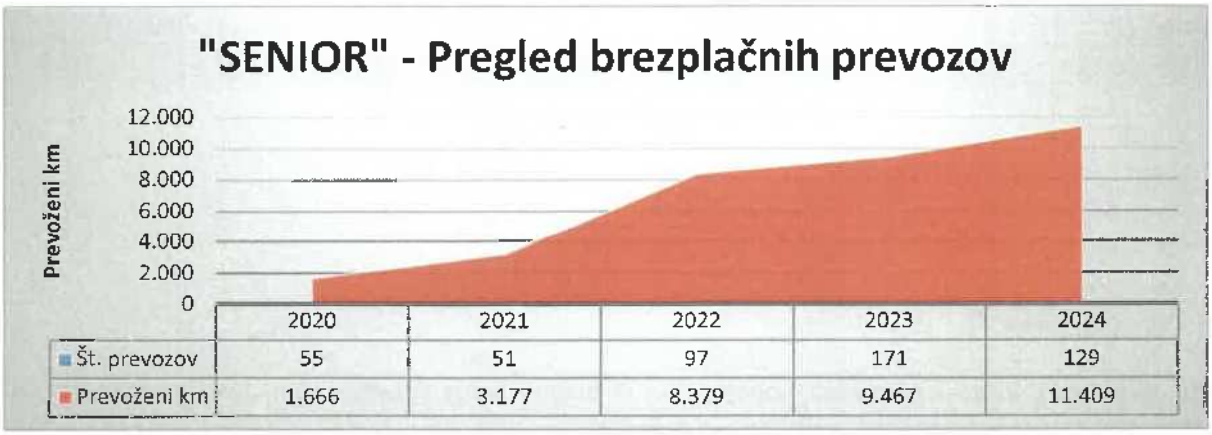
Številka: 450-1/2025

Datum: 28.02.2025

Realizacija projekta »Senior« za leto 2024

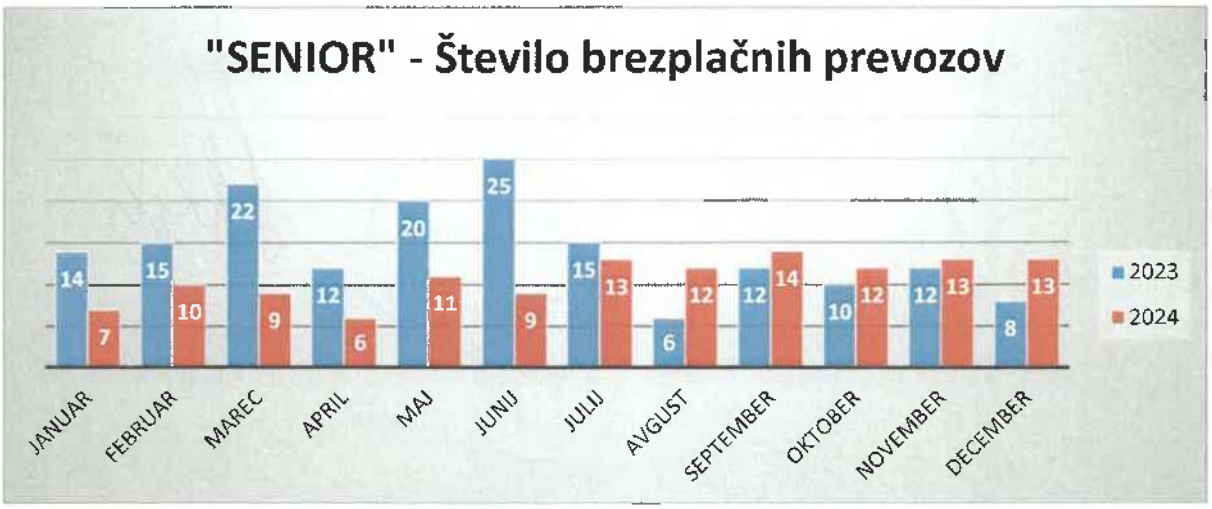
Projekt brezplačnih prevozov (Senior) se je pričel izvajati v februarju leta 2020. Nosilec projekta je Občina Črnomelj, DSO Črnomelj pa v projektu nastopa kot koordinator. Prevozi so namenjeni populaciji starejši od 65 let, ki imajo bivališče v občini Črnomelj in prevoz potrebujejo predvsem zaradi obiska zdravnika na območju Črnomlja in Novega mesta ter za urejanje zadev pri upravnih organih.

Izvedba projekta in s tem število opravljenih kilometrov se vseskozi veča, tako je bilo v letu 2024 opravljenih za 21 % več prevoženih kilometrov kot v letu 2023.



	2020	2021	2022	2023	2024
Št. prevozov	55	51	97	171	129
Prevoženi km	1.666	3.177	8.379	9.467	11.409

Projekt se je v letu 2024 izvajal skozi celotno leto, posebnih težav pri izvedbi pa nismo beležili. V tem času je bilo opravljenih 129 prevozov (en prevoz vključuje tudi povratno vožnjo). Prostovoljci so bili na terenu 469 ur in v tem času prevozili 11.409 kilometrov. Vsi prevozi uporabnikov so bili opravljeni z namenom obiskov zdravstvenih ustanov. Največji delež prevozov, kar 65 %, je bilo opravljenih zaradi specialističnih pregledov v Splošni bolnišnici Novo mesto, 28 % za preglede v Zdravstvenemu domu Črnomelj, 3 % za okulistične preglede ter 4 % za razne druge nujne preglede občanov.



V letu 2024 se je sicer število prevozov v primerjavi z letom 2023 nekoliko znižalo, kljub temu pa je bilo opravljenih več prevoženih kilometrov in opravljeno večje število efektivnih ur prostovoljskega dela. Prevoze izvajajo vozniki prostovoljci. Ob vzpostavitvi projekta prevozov jih je bilo 11, ob koncu leta 2024 pa 14. Z vsemi so sklenjeni dogovori o prostovoljnem delu z namenom prevoza »Senior«.

Brezplačen prevoz starejših so v največjem številu uporabljali uporabniki iz mesta Črnomelj (35 %), prikaz števila prevozov iz ostalih okoliških naselij je razviden iz spodnje tabele.

Naselje	število	Naselje	število	Naselje	število
Črnomelj	45	Preloka	2	Sela pri Dragatušu	1
Drenovec	9	Stražnji vrh	2	Velika Lahinja	1
Drežnik	7	Stari trg ob Kolpi	2	Jelševnik	1
Knežina	7	Nova Lipa	2	Vojna vas	1
Stara Lipa	6	Vinica	2	Jankoviči	1
Marindol	6	Nakło	2	Fučkovci	1
Tanča gora	6	Kanižarica	1	Butoraj	1
Doblička gora	5	Vranoviči	1	Mihelja vas	1
Mavrlen	5	Petrova vas	1	Zapudje	1
Adlešiči	3	Brdarci	1	Gornji Suhor pri Vinici	1
Mali Nerajec	3	Griblje	1	**Skupaj**	**129**

Pregled upravičencev po starosti:

- od 65 do 75 let: 51
- od 76 do 85: 60
- od 86 do 95 let: 18
- nad 96 let: 0

Vsi uporabniki, ki so izpolnjevali pogoje, so bili brezplačnega prevoza tudi deležni. Nihče ni bil odslovljen zaradi nezmožnosti organiziranja prevoza.

Pripravil:
Simon Bahor
Namestnik direktorice za finance in investicije

Valerija Lekić Poljšak
direktorica

DOM STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ UL. 21. oktobra 19c