

VLOGA NA JAVNI RAZPIS
za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj za
leto 2024

OBRAZEC 5
ZA UKREP 11: PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ NA PODROČJU
KMETIJSTVA, ČEBELARSTVA, GOZDARSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA

1. PODATKI O VLAGATELJU

(podatke vpišite oz. ustrezno obkrožite)

Naziv upravičenca ¹			Matična številka
Naslov			
Poštna št. /Pošta:			
Ime in priimek odgovorne osebe vlagatelja:			
Telefonska oz. mobilna št.:		Elektronska pošta:	
Davčna številka:			
Davčni zavezanec (obkroži) ²	DA	NE	
Številka bančnega računa:	SI56 -		
Banka, pri kateri je odprt račun:			

Opomba: Upravičenci za naveden ukrep so registrirana stanovska in interesna združenja ali zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine Črnomelj (v nadaljevanju: društva in združenja)

2. IZJAVA O E-VROČANJU DOKUMENTOV

Ali želite, da vam dokumente v postopku obravnave vloge in morebitne potrebne dopolnitve vročamo elektronsko (ustrezno obkrožite)

DA	NE
-----------	-----------

V primeru odgovora DA vnesite mobilno telefonsko številko odgovorne osebe, ki ji bo pošta vročena in e- naslov za elektronsko vročanje:

Mobilna telefonska številka	
E-naslov za elektronsko vročanje	

Datum: _____

/podpis odgovorne osebe vlagatelja/

3. SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH MATERIALNIH STROŠKOV IN STROŠKOV DELA PISARNE IN ORGANOV DRUŠTVA/ZVEZE

(npr.: stroški poštnih storitev, kilometrine in dnevnice, pisarniški material, ...priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.)

VRSTA UPRAVIČENEGA STROŠKA	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV	Zap. št. dokazila

4. PODATKI O AKTIVNOSTIH DRUŠTVA / ZVEZE**A. IZOBRAŽEVANJE**

A1- Organizacija ali soorganizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev,... - Navedite izobraževanja izvedena v letu 2023 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi izobraževanja izvedena preko spletnih orodij.

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

A2- Organizacija ali soorganizacija strokovne ekskurzije - Navedite strokovne ekskurzije izvedene v letu 2023 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

B. PREDSTAVITVENE IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

B1- Predstavitve občine in društva/zveze na raznih sejnih, prireditvah in drugih promocijskih aktivnostih doma in v tujini– Navedite aktivnosti izvedene v letu 2023 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi predstavitvene in promocijske aktivnosti izvedene preko spletnih orodij.

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

B2- Promocijski material (zloženska, katalog, spletna stran, letaki, vrečke, film, ...) minimalna naklada 100 izvodov zloženske, letaka ali vrečke in minimalna naklada 50 izvodov kataloga – Navedite promocijske aktivnosti izvedene v letu 2023 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

C. PRIREDITVE

C1- Organizacija ali soorganizacija prireditve v/izven občine Črnomelj – Navedite aktivnosti izvedene v letu 2023 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi aktivnosti izvedene preko spletnih orodij.

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

Dodatna merila: vsebina vloge ustreza namenu ukrepa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izjave vlagatelja glede temeljnega akta duruštva/zveze (pravilnik oz. statut) - podpisana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izjave vlagatelja - podpisana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Izjava odgovorne osebe vlagatelja - podpisana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VLOGA JE POPOLNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***Opomba vlagateljem:**

Če občina že razpolaga s temeljnim aktom (pravilnikom oz. statutom) društva ga ni potrebno prilagati v kolikor ni bilo nobene spremembe le tega. Vlagatelj podpiše le spodaj navedeno izjavo.

4. IZJAVA GLEDE TEMELJNEGA AKTA DRUŠTVA/ZVEZE

Izjavljamo, da je temeljni akt (pravilnik oz. statut) društva/zveze

_____, ki smo ga na

Občino Črnomelj podali v letu _____ nespremenjen in je kot tak še vedno veljaven.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

(žig)

5. IZJAVE VLAGATELJA

Izjavljamo, da:

7. IZJAVE VLAGATELJA

Zakoniti zastopnik društva/zveze, s podpisom izjavljam, da

1.	se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
2.	so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi enake originalom;
3.	smo seznanjeni za Javnim razpisom in z vsebino razpisne dokumentacije;
4.	se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
5.	smo seznanjeni z merili za ocenjevanje vlog;
6.	so vse navedbe, ki smo jih podali v vlogi vključno z vso priloženo dokumentacijo resnične in ustrezajo dejanskemu stanju ter da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjeni smo tudi z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito, porabimo nenamensko, da odstopimo od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru izgubim pravico do pridobitev sredstev iz javnih razpisov po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Črnomelj (Ur. l. RS št. 66/24) za naslednji 2 leti po izplačilu denarne pomoči, ki je bila nezakonito pridobljena;
7.	v primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi iz neupravičenih razlogov, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil iz javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj (Ur. l. RS št. 66/24) še v naslednjem letu;
8.	se strinjamo z vsemi določili vzorca pogodbe in soglašamo k morebitnim manjšim spremembam pogodbe;
9.	za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, v letu 2024 nismo pridobili sredstev na drugih razpisih Občine Črnomelj oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz proračuna Občine Črnomelj in iz katerega koli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenija ali EU);
10.	<p>kot poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik nisem / sem (<u>ustrezno obkroži</u>) udeležen občinski svetnik Občine Črnomelj - funkcionar oz. njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), kakor tudi ni občinski svetnik Občine Črnomelj – funkcionar oziroma njegov družinski član v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva in zato z navedenim društvom ne veljajo omejitve poslovanja po 35. členu ZIntPK.</p> <p>V kolikor razlogi za omejitev poslovanja obstajajo pa izjavljamo, da se bo oseba, za katero velja omejitev poslovanja po ZIntPK v celoti izločila iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili;</p>

11.	bomo v primeru odobritve pomoči hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoč;
12.	za namen razpisa dovoljujemo Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave kazensko in materialno odgovarjam.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

(žig)

6. VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2023

*V vlogi za to stranjo priložite opis izvajanja programa dela društva/zveze v letu 2023 **ali pa fotokopijo zapisnika občnega zbora iz katerega je razvidno poročilo o delu društva in finančno poročilo za leto 2023***

7. VSEBINSKI IN FINANČNI PROGRAM ZA LETO 2024

V vlogi za to stranjo Priložite finančno ovrednoten predviden programa dela za leto 2024 ali pa fotokopijo s strani odgovorne osebe podpisanega zapisnika občnega zbora iz katerega je razviden finančno ovrednoten letni program dela za leto 2024

9. SPLOŠNA MERILA ZA OVREDNOTENJE DELA DRUŠTVA/ZVEZE NA OSNOVI VLOGE

	Št. točk
Množičnost oz. številčnost aktivnega članstva	1 točka/10 aktivnih članov
Stroški ustrezne infrastrukture delovanja – Obseg investicij in investicijskega vzdrževanja javnega pomena za potrebe dejavnosti društva	2 točki /100 EUR vrednosti izvedene investicije
Materialni stroški in stroški dela pisarne	1 točka/10 EUR nastalega stroška
Izobraževanje	
a) Organizacija ali soorganizacija izobraževanj izvedenih na območju občine Črnomelj	a) 6 točk/ aktivnost
b) Organizacija ali soorganizacija izobraževanj izvedenih izven območja občine Črnomelj	b) 3 točke/ aktivnost
c) Organizacija ali soorganizacija strokovne ekskurzije v državi	c) 2 točki/ aktivnost
d) Organizacija ali soorganizacija strokovne ekskurzije v tujini	d) 4 točke/ aktivnost
Predstavitvene in promocijske aktivnosti	
a) Predstavitev občine in društva/zveze z aktivnim sodelovanjem društva na raznih sejnih, prireditvah v Sloveniji	a) 10 točk/aktivnost b) 20 točk/aktivnost
b) Predstavitev občine in društva/zveze z aktivnim sodelovanjem društva na raznih sejnih, prireditvah v tujini	c) 2 točki/zloženke, letaki, vrečke 3 točke/ katalog (najmanj 50 izvodov) d) 5 točk/ spletna stran
c) Promocijski material	10 točk/film
Prireditve	
a) Društvo/zveza je organizator ali soorganizator prireditve v/izven občine Črnomelj	a) 15 točk/prireditev
b) Društvo/zveza aktivno sodeluje na prireditvi v/izven občine Črnomelj	b) 10 točk/prireditev
Druge aktivnosti društva/zveze	
a) povezovanje z drugimi društvi/organizacijami	a) Na občinski ravni 2/akt, na medobčinski ravni 5/aktivnost, na državni ravni 10/aktivnost, na mednarodni ravni 15/aktivnost
b) Ostale aktivnosti društva/zveze kot so čistilne akcije, vzdrževanje učnih poti ter naravnih vrednot in objektov kulturne dediščine, lokalnih znamenitosti in turističnih zanimivosti,...	b) Sodelovanje na čistilni akciji - 5 točk, vzdrževanje učne poti, naravnih vrednot, objektov KD...- 20 točk/lokacijo

DODATNO MERILO ZA OVREDNOTENJE DELA DRUŠTVA/ZVEZE NA OSNOVI VLOGE

V kolikor društvo deluje tudi na območju drugih občin se mu prizna od skupnega števila doseženih točk, ki mu jih razpisna komisija dodeli na osnovi meril iz razpisa in razpisne dokumentacije, delež, ki je enak deležu zastopanosti članov iz občine Črnomelj od skupnega števila članov.

NAČIN DODELITVE SREDSTEV NA OSNOVI MERIL ZA OVREDNOTENJE DELA DRUŠTVA/ZVEZE NA OSNOVI VLOGE IN IZRAČUN PREDLOGA VIŠINE DODELITVE SREDSTEV

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog iz razpisa in razpisne dokumentacije. Na osnovi meril se vloge ocenjuje tako, da se vlogo ovrednoti s točkami. Podatki za ovrednotenje vlog po merilih morajo biti razvidni iz vloge.

Posamezno vlogo se ovrednoti (točkuje) na osnovi meril za ovrednotenje vlog iz razpisne dokumentacije. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi razpisani znesek sredstev deli z vsoto vseh doseženih točk. Z vrednostjo točke pomnožimo skupno število priznanih točk na posamezno vlogo.

10. NAVODIL VLAGATELJEM – PODATKI O AKTIVNOSTI DRUŠTVA/ZVEZE

- A- Izobraževanje
- B- Predstavitvene in promocijske aktivnosti
- C- Prireditve
- D- Druge aktivnosti

Navodila vlagateljem:

- Aktivnosti društva/zveze izvedene v letu 2023 razvrstite in vnesite v tabele v prijavnem obrazcu.
- Posamezno aktivnost vpišete lahko le 1-krat (v kolikor bo posamezna aktivnost navedena v več tabelah se bo pri točkovanju upoštevala le prva navedba).
- Za vsako aktivnost navedeno v posamezni tabeli je potrebno izpolniti vsa polja in priložiti ustrezna dokazila o izvedbi aktivnosti kot je navedeno v posamezni tabeli.
- Priložena dokazila za aktivnosti navedenih v tabelah morajo biti v tiskani obliki ali na priloženem elektronskem nosilcu (dokazila v obliki navedb internetnih objav, fotografij na katerih ne bo izkazan datum, ... ipd se ne bodo upoštevala).
- V kolikor so med promocijskimi aktivnostmi tudi letaki, katalogi priložite tudi en izvod le tega v tiskani obliki ali na ustreznem e-nosilci (npr. film).

Podrobnejša obrazložitev:

Društvo/zveza lahko sodeluje pri posamezni aktivnosti oz. prireditvi v različnih vlogah, in sicer:

- **organizator:** je društvo/zveza takrat, kadar kot nosilec organizacijsko in finančno izvede prireditev, od prijave prireditve na Upravno enoto oziroma Policijsko postajo, finančno pokriva stroške ipd.;
- **soorganizator:** je društvo/zveza, ki skupaj z organizatorjem prireditve, v določenem delu prireditev izvede ter tudi finančno pokriva del stroškov zanjo;
- **sodelovanje: oz. udeleženec:** je društvo/zveza, ki na posamezni prireditvi z nosilcem oziroma organizatorjem prireditve sodeluje kot nastopajoči oziroma sodelujoči, vendar ne organizira, prijavlja ter finančno idr. podpira prireditve.

11. VZOREC POGODBE

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj, ki jo zastopa župan Andrej Kavšek; Matična številka: 5880254000, Ident. št. za davek: SI83111697 (v nadaljevanju: občina)

in

vlagatelj /Ime in priimek ali Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

_____, nosilec
kmetijskega gospodarstva KMG MID: _____, Ident. št. za davek: _____, (v
nadaljevanju: končni prejemnik)

POGODBO

O DODELITVI POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2024

- ZA UKREP 11: PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ S
PODROČJA KMETIJSTVA, ČEBELARSTVA, GOZDARSTVA IN RAZVOJA
PODEŽELJA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata da:

- je bil dne, 19. 8. 2024 na spletni strani in oglasni deski Občine objavljen Javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2024 (v nadaljevanju: javni razpis);
- se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- je Občina s sklepom št. _____ z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za _____ /namen/;
- se sredstva dodeljujejo na podlagi priglašene sheme državne pomoči na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (št. priglasitve KSI-089-5880254-2024, mnenje o skladnosti izdano dne 6. 8. 2024) in na Ministrstvo finance (št. priglasitve M0001-5880254-2024, mnenje z o skladnosti izdano dne 4. 3. 2024), sprejete kot Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Črnomelj (Ur. l. RS št. 66/2024; v nadaljevanju Pravilnik).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačanih računih). Rok za vložitev zahtevka je najpoznejše do 25. 11. 2024 (velja poštni žig).

Če prejemnik ne dostavi zahtevka za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi dokazili najkasneje do 25. 11. 2024 preneha obveznost Občine do izplačila sredstev po tej pogodbi.

Če občina ugotovi, da je potrebno zahtevke za izplačilo sredstev dopolniti ali spremeniti, določi prejemniku rok, v katerem mora ta predložiti dopolnjen ali spremenjen zahtevek. Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega zahtevka za izplačilo sredstev Občina lahko odstopi od pogodbe in ni dolžna izplačati dodeljenih sredstev.

3. člen

Dodeljena sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti praviloma izplačana v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Sredstva bodo nakazana 30. dan po prejemu popolnega zahtevka za izplačilo sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Občina si, glede na likvidnostno stanje proračuna Občine Črnomelj, pridržuje pravico, da pogodbenih sredstev ne realizira v celoti.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke: 11006 - KTO 412000 – Sofinanciranje programov društev.

Davčna osnova in način obdavčitve za fizične osebe se določi na podlagi Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22 in 131/23 – ZORZFS).

4. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
- da naložbe ne bo uporabljal v nasprotju z namenom dodelitve sredstev;
- da bo investicija po zaključku le-te v uporabi za namen, za katerega je pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;
- da bo aktivnost oz. program zaključen pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
- da bo omogočil Občini Črnomelj vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo na Občino Črnomelj dostavil zahtevek s prilogami do v razpisu in tej pogodbi opredeljenih rokov za oddajo zahtevka, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upoštevani in sredstva ne bodo izplačana oz. dodeljena.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke oziroma dal zavajajoče izjave;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

Prejemnik se zavezuje že prejeta sredstva v primeru kršenja določb te pogodbe vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi do dneva prejema do njihovega vračila v roku 15 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku za naslednji dve leti.

V primeru, da končni prejemnik odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi iz neupravičenih razlogov, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil iz javnega razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku v naslednjem letu.

6. člen

Prejemnik izrecno soglaša in sprejema vse pogoje razpisa, razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

7. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

8. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Greto Auguštin, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

9. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od dne podpisa pogodbe.

12. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme en izvod Občina Črnomelj, en izvod pa končni prejemnik.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Občina Črnomelj

Končni prejemnik

Andrej Kavšek
župan

Opomba:
Občina si pridružuje pravico v končno pogodbo vnesti morebitne manjše tekstualne spremembe, v kolikor se bodo izkazale za nujno potrebne.

**12. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV
UKREP 11**

Naziv vlagatelja: _____

Naslov/sedež:

Ulica/hišna št.: _____

Poštna št./kraj: _____

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ

Zadeva: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Na podlagi sklepa št. _____ z dne, _____ in pogodbe o sofinanciranju št. _____ vlagamo zahtevek za nakazilo odobrenih sredstev v višini _____ - _____ EUR.

Datum:

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

(žig)

¹ **Zahtevek dostavite na Občino Črnomelj najpozneje v roku 15 dni od podpisa pogodbe (veljavnosti pogodbe) o dodelitvi sredstev.**

13. OBRAZEC OVOJNICA - UKREP 11

VLAGATELJ:

.....
(Naziv/ime in priimek)

.....
(Naslov)

.....
(Poštna številka in kraj)

(Izpolni Občina Črnomelj – sprejemna pisarna - vhodna stampiljka za dokumente)

»NE ODPIRAJ – JR KMETIJSTVO – UKREP 11
DRUŠTVA/ZVEZE«

**OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ**



(zgorjnjo tabelo **izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice**)