



O B Č I N A
ČRNOMELJ

Trg svobode 3, 8340 Črnomelj
obcina@crnomelj.si
www.crnomelj.si

PRIJAVNI OBRAZEC 5
PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ S PODROČJA KMETIJSTVA,
GOZDARSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA

VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN
RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2023

IME IN PRIIMEK VLAGATELJA: _____

NASLOV: _____

Ime in priimek odgovorne oseba vlagatelja: _____

Telefon: _____; e-naslov: _____

Št. transakcijskega računa in banka: SI56 _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

zavezanec za DDV (obkrožite): DA NE

se prijavljam na javni razpis za naslednji ukrep

<i>IZPOLNI VLAGATELJ</i>	Izpolni strokovna služba Občine Črnomelj	
Pogoji in merila upravičenosti	DA	NE
UKREP: PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV IN NJIHOVIH ZVEZ S PODROČJA KMETIJSTVA, GOZDARSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA		
Priloge vlogi:		
☐ Izpolnjen prijavitni obrazec 5	☐	☐
☐ Poročilo o delu društva za leto 2022 (lahko tudi fotokopija zapisnika občnega zbora iz katerega je razvidno poročilo o delu društva in finančno poročilo za leto 2022)	☐	☐
☐ Finančno ovrednoten letni program dela društva/zveze za leto 2023 (lahko tudi fotokopija zapisnika občnega zbora društva/zveze iz katerega je razviden finančno ovrednoten letni program dela za leto 2023)	☐	☐
☐ Letna evidenca članov društva/zveze (ne sme biti starejši od 30 dni)	☐	☐

☐ Fotokopije računov in dokazil o plačilu stroškov, za katera se uveljavlja pomoč (veljajo računi, ki se glasijo izključno na naziv društva/zveze) ☐ Fotokopije dokazil o izvedbi aktivnosti navedenih v tabelah A1, A2, B1, B2, C1, D1, D2	☐ ☐	☐ ☐																			
1. OSNOVNI PODATKI O PODPORI IN UPRAVIČENI STROŠKI																					
VRSTA PODPORE IN UPRAVIČENI STROŠKI (ustrezno obkrožite):																					
• Stroški povezani s predstavitvijo oz. promocijo dejavnosti društva/zveze, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja kot so: stroški udeležbe na splošnih predavanjih, delavnicah, tečajih brez pridobitve certifikata, krožkih, strokovnih ekskurzijah, seminarjih, udeležbe na posvetih, okrogle mize ipd, potni stroški, stroški izdaje publikacije, najemnine razstavnih prostorov ipd.; • Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oz. združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine kot so npr.: priprava gradiv, zloženek, objav v medijih, spletiščih, druge promocijske multimedijske vsebine, organizacija samostojnih prireditvev ipd.; • Stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja kot so: prikazi tradicionalnih domači obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ipd.; • Materialni stroški povezani z izvedbo programov društev in združenj; • Stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev/zveze na prireditvah lokalnega, regionalnega ali mednarodnega pomena, na prireditvah drugih društev in organizacij.	 ☐	 ☐																			
<u>Opomba vlagateljem:</u> Sofinancira se izključno nepridobitna dejavnost društev razvidna v letnem planu dela društva/zveze. Izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.																					
2. SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH STROŠKOV USTREZNE INFRASTRUKTURE DELOVANJA																					
(npr.: stroški najema prostora za delovanje društva, stroški elektrike, ogrevanja, opreme društvenih prostorov, ... priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.)																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>VRSTA UPRAVIČENEGA STROŠKA</th> <th>Vrednost brez DDV</th> <th>Vrednost z DDV</th> <th>Zap. št. dokazila</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	VRSTA UPRAVIČENEGA STROŠKA	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV	Zap. št. dokazila																☐	☐
VRSTA UPRAVIČENEGA STROŠKA	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV	Zap. št. dokazila																		

3. SPECIFIKACIJA UPRAVIČENIH MATERIALNIH STROŠKOV IN STROŠKOV DELA PISARNE IN ORGANOV DRUŠTVA/ZVEZE
 (npr.: stroški poštnih storitev, kilometrine in dnevnice, pisarniški material, ...*priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.*)

VRSTA UPRAVIČENEGA STROŠKA	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV	Zap. št. dokazila

4. PODATKI O AKTIVNOSTIH DRUŠTVA / ZVEZE

A. IZOBRAŽEVANJE

A1- Organizacija ali soorganizacija predavanj, delavnic, tečajev, seminarjev,... -
Navedite izobraževanja izvedena v letu 2022 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi izobraževanja izvedena preko spletnih orodij.

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

A2- Organizacija ali soorganizacija strokovne ekskurzije - Navedite strokovne ekskurzije izvedene v letu 2022 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

B. PREDSTAVITVENE IN PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI

B1- Predstavitev občine in društva/zveze na raznih sejnih, prireditvah in drugih promocijskih aktivnostih doma in v tujini– Navedite aktivnosti izvedene v letu 2022 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi predstavitvene in promocijske aktivnosti izvedene preko spletnih orodij.

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

B2- Promocijski material (zloženska, katalog, spletna stran, letaki, vrečke, film, ...) minimalna naklada 100 izvodov zloženske, letaka ali vrečke in minimalna naklada 50 izvodov kataloga – Navedite promocijske aktivnosti izvedene v letu 2022 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila
------------------	--------------	-------------	-------------------

C. PRIREDITVE

C1- Organizacija ali soorganizacija prireditve v/izven občine Črnomelj –
Navedite aktivnosti izvedene v letu 2022 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi aktivnosti izvedene preko spletnih orodij.

☐
☐

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

D. DRUGE AKTIVNOSTI DRUŠTVA/ZVEZE

D1- sodelovanje oz. povezovanje z drugimi društvi in organizacijami –
Navedite aktivnosti izvedene v letu 2022 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko. Upoštevajo se tudi aktivnosti izvedene preko spletnih orodij.

☐
☐

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila

D2- Ostale aktivnosti društva kot so čistilne akcije, vzdrževanje učnih poti ter naravnih vrednot in objektov kulturne dediščine, lokalnih znamenitosti in turističnih zanimivosti,... –
Navedite aktivnosti izvedene v letu 2022 in priložite ustrezna dokazila, ki jih označite z zaporedno številko.

☐
☐

NAZIV AKTIVNOSTI	KRAJ IZVEDBE	ORGANIZATOR	Zap. št. dokazila
------------------	--------------	-------------	-------------------

Dodatna merila: vsebina vloge ustreza namenu ukrepa					
Izjave vlagatelja glede temeljnega akta duruštva/zveze (pravilnik oz. statut) - podpisana				☐	☐
Izjave vlagatelja - podpisana				☐	☐
Izjava odgovorne osebe vlagatelja - podpisana				☐	☐
VLOGA JE POPOLNA				☐	☐

***Opomba vlagateljem:**

Če občina že razpolaga s temeljnim aktom (pravilnikom oz. statutom) društva ga ni potrebno prilagati v kolikor ni bilo nobene spremembe le tega. Vlagatelj podpiše le spodaj navedeno izjavo.

IZJAVA

Izjavljamo, da je temeljni akt (pravilnik oz. statut) društva/zveze

_____, ki smo ga na

Občino Črnomelj podali v letu _____ nespremenjen in je kot tak še vedno veljaven.

V/na _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

IZJAVE VLAGATELJA

Spodaj podpisani izjavljam da,

1.	se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in, da z njimi v celoti soglašamo;
2.	vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
3.	smo seznanjeni z Javnim razpisom o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2023 in z vsebino razpisne dokumentacije;
4.	smo seznanjeni s pogoji iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije in, da z njimi brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
5.	se strinjamo z merili za ovrednotenje vlog za dodelitev nepovratnih sredstev;
6.	so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanje in pospeševanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi;
7.	smo seznanjeni s sankcijami: v primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev moramo vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi: - da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen; - da sem za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; - da sem za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
8.	za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, v preteklih letih in letu 2023 nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU);
9.	bomo v primeru odobritve pomoči hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči;
10.	se strinjamo z določili vzorca pogodbe in z morebitnimi manjšimi tekstualnimi spremembami;
11.	za namen razpisa dovoljujemo Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

IZJAVA ODGOVORNE OSEBE VLAGATELJA

Ime in priimek / Naziv _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in kraj _____

IZJAVA

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) kot

odgovorna oseba vlagatelja izjavljam, da (obkrožite):

a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja¹ Občine Črnomelj,

b.) **SEM družinski član**² _____ (navedite ime in priimek funkcionarja

Občine Črnomelj), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Črnomelj.

V/na _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

Izjavo pridobiva Občina Črnomelj zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)

¹ Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

² Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2022

V vlogi za to stranjo priložite opis izvajanja programa dela društva/zveze v letu 2022 ali pa fotokopijo zapisnika občnega zbora iz katerega je razvidno poročilo o delu društva in finančno poročilo za leto 2022

VSEBINSKI IN FINANČNI PROGRAM ZA LETO 2023

V vlogi za to stranjo Priložite opis predvidenega programa po mesecih za leto 2022 ali pa fotokopijo s strani odgovorne osebe podpisanega zapisnika občnega zbora iz katerega je razviden finančno ovrednoten letni program dela za leto 2022

PODATKI O ČLANSTVU

Za to stranjo:

- priložite Evidenco članstva v društvu/zvezi, ki ne sme biti starejša od 30 dni in iz katere mora biti razvidno ime in priimek ter občina prijavljenega stalnega bivališča članov društva/zveze ali vpišite člane v priloženo tabelo (obrazec po potrebi kopirajte) ali izpolnite spodnjo tabelo;

Opomba: Evidenca mora biti podpisana s stani odgovorne osebe društva/zveze in opremljena z žigom društva/zveze, če ta obstaja.

VZOREC TABELE - LETNA EVIDENCA ČLANOV DRUŠTVA:

ZA P. ŠT .	PRIIMEK IN IME ČLANA	OBČINA STALNEGA BIVALIŠČA

Podpis odgovorne osebe društva/zveze:

Žig:

SPLOŠNA MERILA ZA OVREDNOTENJE DELA DRUŠTVA/ZVEZE NA OSNOVI VLOGE

	Št. točk
Množičnost oz. številčnost aktivnega članstva	1 točka/10 aktivnih članov
Stroški ustrezne infrastrukture delovanja – Obseg investicij in investicijskega vzdrževanja javnega pomena za potrebe dejavnosti društva	2 točki /100 EUR vrednosti izvedene investicije
Materialni stroški in stroški dela pisarne	1 točka/10 EUR nastalega stroška
Izobraževanje a) Organizacija ali soorganizacija izobraževanj izvedenih na območju občine Črnomelj b) Organizacija ali soorganizacija izobraževanj izvedenih izven območja občine Črnomelj c) Organizacija ali soorganizacija strokovne ekskurzije v državi d) Organizacija ali soorganizacija strokovne ekskurzije v tujini	a) 6 točk/ aktivnost b) 3 točke/ aktivnost c) 2 točki/ aktivnost d) 4 točke/ aktivnost
Predstavitvene in promocijske aktivnosti a) Predstavitev občine in društva/zveze z aktivnim sodelovanjem društva na raznih sejnih, prireditvah v Sloveniji b) Predstavitev občine in društva/zveze z aktivnim sodelovanjem društva na raznih sejnih, prireditvah v tujini c) Promocijski material	a) 10 točk/aktivnost b) 20 točk/aktivnost c) 2 točki/zloženke, letaki, vrečke 3 točke/ katalog (najmanj 50 izvodov) 5 točk/ spletna stran 10 točk/film
Prireditve a) Društvo/zveza je organizator ali soorganizator prireditve v/izven občine Črnomelj b) Društvo/zveza aktivno sodeluje na prireditvi v/izven občine Črnomelj	a) 15 točk/prireditev b) 10 točk/prireditev
Druge aktivnosti društva/zveze a) povezovanje z drugimi društvi/organizacijami b) Ostale aktivnosti društva/zveze kot so čistilne akcije, vzdrževanje učnih poti ter naravnih vrednot in objektov kulturne dediščine, lokalnih znamenitosti in turističnih zanimivosti,...	a) Na občinski ravni 2/akt, na medobčinski ravni 5/aktivnost, na državni ravni 10/aktivnost, na mednarodni ravni 15/aktivnost b) Sodelovanje na čistilni akciji - 5 točk, vzdrževanje učne poti, naravnih vrednot, objektov KD...- 20 točk/lokacijo

DODATNO MERILO ZA OVREDNOTENJE DELA DRUŠTVA/ZVEZE NA OSNOVI VLOGE

V kolikor društvo deluje tudi na območju drugih občin se mu prizna od skupnega števila doseženih točk, ki mu jih razpisna komisija dodeli na osnovi meril iz razpisa in razpisne dokumentacije, delež, ki je enak deležu zastopanosti članov iz občine Črnomelj od skupnega števila članov.

NAČIN DODELITVE SREDSTEV NA OSNOVI MERIL ZA OVREDNOTENJE DELA DRUŠTVA/ZVEZE NA OSNOVI VLOGE IN IZRAČUN PREDLOGA VIŠINE DODELITVE SREDSTEV

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog iz razpisa in razpisne dokumentacije. Na osnovi meril se vloge ocenjuje tako, da se vlogo ovrednoti s točkami. Podatki za ovrednotenje vlog po merilih morajo biti razvidni iz vloge.

Posamezno vlogo se ovrednoti (točkuje) na osnovi meril za ovrednotenje vlog iz razpisne dokumentacije. Vrednost točke se izračuna tako, da se razpoložljivi razpisani znesek sredstev deli z vsoto vseh doseženih točk. Z vrednostjo točke pomnožimo skupno število priznanih točk na posamezno vlogo.

NAVODILA VLAGATELJEM - podatki o aktivnostih društva / zveze

- A- Izobraževanje
- B- Predstavitvene in promocijske aktivnosti
- C- Prireditve
- D- Druge aktivnosti

Navodila vlagateljem:

- Aktivnosti društva/zveze izvedene v letu 2022 razvrstite in vnesite v tabele v prijavnem obrazcu.
- Posamezno aktivnost vpišete lahko le 1-krat (v kolikor bo posamezna aktivnost navedena v več tabelah se bo pri točkovanju upoštevala le prva navedba).
- Za vsako aktivnost navedeno v posamezni tabeli je potrebno izpolniti vsa polja in priložiti ustrezna dokazila o izvedbi aktivnosti kot je navedeno v posamezni tabeli.
- Priložena dokazila za aktivnosti navedenih v tabelah morajo biti v tiskani obliki ali na priloženem elektronskem nosilcu (dokazila v obliki navedb internetnih objav, fotografij na katerih ne bo izkazan datum, ... ipd se ne bodo upoštevala).
- V kolikor so med promocijskimi aktivnostmi tudi letaki, katalogi priložite tudi en izvod le tega v tiskani obliki ali na ustreznem e-nosilci (npr. film).

Podrobnejša obrazložitev:

Društvo/zveza lahko sodeluje pri posamezni aktivnosti oz. prireditvi v različnih vlogah, in sicer:

- **organizator:** je društvo/zveza takrat, kadar kot nosilec organizacijsko in finančno izvede prireditev, od prijave prireditve na Upravno enoto oziroma Policijsko postajo, finančno pokriva stroške ipd.;
- **soorganizator:** je društvo/zveza, ki skupaj z organizatorjem prireditve, v določenem delu prireditev izvede ter tudi finančno pokriva del stroškov zanjo;
- **sodelovanje:** oz. udeleženec: je društvo/zveza, ki na posamezni prireditvi z nosilcem oziroma organizatorjem prireditve sodeluje kot nastopajoči oziroma sodelujoči, vendar ne organizira, prijavlja ter finančno idr. podpira prireditve.

VZOREC POGODBE

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj, ki jo zastopa župan Andrej Kavšek; Matična številka: 5880254000, Ident. št. za davek: SI83111697

in

vlagatelj / Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

_____, ki ga
zastopa _____ /ime in priimek zastopnika/, matična
številka: _____, Ident. št. za davek: _____, (v nadaljevanju: končni prejemnik)

skeneta na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 (Ur. list RS št. 51/2015)

POGODBO

O DODELITVI POMOČI ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2023

**- Podpora delovanju društev in njihovih zvez s področja kmetijstva,
gozdarstva in razvoja podeželja -**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne, _____ objavljen Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanje in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2022 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- da je Občina s sklepom št. _____, z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za _____ /namen/.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 (Ur. list RS št. 51/2015).

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Rok za vložitev zahtevka je najpozneje 15 dni po podpisu oz. veljavnosti pogodbe o dodelitvi pomoči (velja poštni žig). Če prejemnik ne dostavi zahtevka za izplačilo sredstev v predpisanem 15 dnevnom roku preneha obveznost Občine do izplačila sredstev po tej pogodbi.

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Sredstva bodo nakazana 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Dodeljena sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti praviloma izplačana v letu 2023, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Občina si, glede na likvidnostno stanje proračuna Občine Črnomelj, pridržuje pravico, da pogodbenih sredstev ne realizira v celoti.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11006 - KTO 412000 – Sofinanciranje programov društev.

Davčna osnova in način obdavčitve za fizične osebe se določi na podlagi Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US in 158/22).

3. člen

Končni prejemnik se zavezuje:

- da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
- da bo omogočil Občini Črnomelj vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo na Občino Črnomelj dostavil zahtevek do v razpisu in tej pogodbi opredeljenih rokov za oddajo zahtevka, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upoštevani in sredstva ne bodo izplačana oz. dodeljena.

4. člen

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

Prejemnik se zavezuje že prejeta sredstva v primeru kršenja določb te pogodbe vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi do dneva prejema do njihovega vračila v roku 15 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 za naslednji dve leti.

5. člen

Prejemnik izrecno soglaša in sprejema vse pogoje razpisa, razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

6. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali

organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

7. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Greto Auguštin, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

8. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

9. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

10. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od dne podpisa pogodbe.

11. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme dva izvoda Občina en izvod pa končni prejemnik.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Občina Črnomelj

Končni prejemnik

Andrej Kavšek
župan

odgovorna oseba
končnega prejemnika

Opomba: Občina si pridružuje pravico v končno pogodbo vnesti morebitne manjše tekstualne spremembe, v kolikor se bodo izkazale za nujno potrebne.

Obrazec ovojnica – DRUŠTVA/ZVEZE

(kopijo spodnje tabele izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice)

(izpolni vlagatelj)
VLAGATELJ:

.....
(Naziv/ime in priimek)

.....
(Naslov)

.....
(Poštna številka in kraj)

(izpolni Občina Črnomelj – sprejemna pisarna -
vhodna štampljka za dokumente)

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3

8340 ČRNOMELJ

"Ne odpiraj – JR kmetijstvo 2023 – DRUŠTVA/ZVEZE"