

VLOGA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ČRNOMELJ V LETU 2023

se prijavljam na javni razpis za naslednji ukrep

IZPOLNI VLAGATELJ		Izpolni strokovna služba Občine Črnomelj	
Pogoji in merila upravičenosti		DA	NE
UKREP : POMOČ ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE – de minimis			
Priloge vloži:			
☐ Izpolnjen prijavni obrazec 4		☐	☐
☐ Dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore – kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdane s strani AJPES-a (ni obvezno dokazilo – Očina lahko sama pridobi dokazil iz uradnih evidenc);		☐	☐
☐ Fotokopijo veljavnega temeljnega akta (pravilnik oz. statut) o delovanju društva ali izjavo, da se temeljni akt, ki je bil že posredovan na Občino do vložitve vloge ni spremenil – v kolikor je vlagatelj društvo;		☐	☐
☐ Seznam članov ali izjavo o številu članov na območju občine Črnomelj (ne sme biti starejši od 30 dni) – v kolikor je vlagatelj društvo;		☐	☐
☐ Program izobraževanja oziroma usposabljanja;		☐	☐
☐ Predračuni za katera se uveljavlja pomoč (vsi predračuni se morajo glasiti na vlagatelja vloge).		☐	☐
Kratek opis aktivnosti prijavljenih programov /v kolikor vlagate vlogo za več različnih programov to stran obrazca po potrebi kopirajte/			
		☐	☐

Specifikacija upravičenih stroškov

Vrsta upravičenega stroška*	Vrednost brez DDV v EUR	Vrednost z DDV v EUR
SKUPAJ		

* Za stroške, ki jih navedete v tabeli, morate obvezno priložiti predračun(e) oz. ponudbo(e)! Pomoč se odobri le za investicije, ki se izvajajo na območju občine Črnomelj.

V kolikor podajate vlogo za več namenov-aktivnosti to stran obrazca po potrebi kopirajte in izpolnite za vsak namen oz. aktivnost posebej.

Finančna konstrukcija – upravičeni stroški

Viri financiranja	Višina v EUR	% delež ¹
-------------------	--------------	----------------------

Lastna sredstva			☐	☐
Občina Črnomelj				
Drugi viri RS (navedite)				
Drugo (vpišite)				
SKUPAJ		100%		
<i>*V kolikor ste zavezanec za DDV, se za sofinanciranje upoštevajo vrednosti brez DDV.</i>				
Dodatna merila: vsebina vloge ustreza namenu ukrepa			☐	☐
Izjave vlagatelja (1) - podpisana			☐	☐
Izjava o komulaciji pomoči (2) - podpisana			☐	☐
Izjava 3 - podpisana			☐	☐
VLOGA JE POPOLNA			☐	☐

***Opomba vlagateljem – društvom/zvezam:**

Če občina že razpolaga s temeljnim aktom (pravilnikom oz. statutom) ga ni potrebno prilagati v kolikor ni bilo nobene spremembe pravilnika. Vlagatelj podpiše le spodaj navedeno izjavo.

IZJAVA – velja za društva/zveze

Izjavljamo, da je temeljni akt (pravilnik oz. statut) društva/zveze

_____, ki smo ga na

Občino Črnomelj podali v letu _____ nespremenjen in je kot tak še vedno veljaven.

V/na _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

1. IZJAVE VLAGATELJA

Spodaj podpisani izjavljam da/kjer so črte tudi izpolnite/:

1.	smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki so predmet podpore;
2.	nismo podjetje v težavah oz. v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
3.	nimam neporavnanih zapadlih obveznosti do Občine Črnomelj oz do države in neplačanih zapadlih prispevkov in plač do zaposlenih;
4.	se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo;
5.	da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobim nezakonito, porabim nenamensko, da odstopim od pogodbe oz. da del ne izvršim v skladu s pogodbeni določili, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova Pravilnika o ohranjanje in pospeševanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj še 2 leti po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi;
6.	smo seznanjeni s sankcijami: v primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev moramo vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi: – da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; – da sem za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; – da sem za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.
7.	nismo prejeli nobenih sredstev na podlagi uredbe de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu oziroma smo v tem obdobju prejeli _____EUR iz naslova_____
8.	smo za iste upravičene stroške že prejeli (ali zaprosili) pomoč v znesku _____EUR iz naslova _____in zagotavljamo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči (200.000,00 EUR oz. podjetij v komercialnem cestnem tovornem prometu 100.000,00 EUR) ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
9.	imamo ločeno dejavnost oziroma stroške vezane na določilo sedmega odstavka 20. člena Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 za naslednji dve leti;
10.	za isto izobraževanje, usposabljanje, kot smo jih navedli v tej vlogi, do sedaj nismo prejele kakršnihkoli javnih sredstev Republike Slovenije ali Evropske unije oziroma so nam bila dodeljena sredstva v višini _____ EUR; v primeru odobritve drugih javnih sredstev za isto izobraževanje, usposabljanje bomo o tem seznanili občino; v primeru podpisa pogodbe z občino, bomo pred podpisom pogodbe podali izjavo, da ostalih javnih sredstev za to naložbo ne prejemam;
11.	za iste upravičene stroške in za isti namen, kot jih navajamo v vlogi, v letu 2023 nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Republike Slovenije ali EU);
12.	bo prijavljeno izobraževanje, usposabljanje zaključeno pred oddajo zahtevka za izplačilo;
13.	bomo v primeru odobritve pomoči hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči;
14.	za namen razpisa dovoljujemo Občini Črnomelj pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
15.	se strinjam z vsemi določili vzorca pogodbe in soglašam z morebitnimi manjšimi spremembami.

Za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjam.

V/na _____, dne_____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

2. IZJAVA ODGOVORNE OSEBE VLAGATELJA

Ime in priimek / Naziv _____

Ulica in hišna številka _____

Poštna številka in kraj _____

IZJAVA

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) kot

odgovorna oseba vlagatelja izjavljam, da (obkrožite):

a.) **NISEM družinski član** kateregakoli funkcionarja² Občine Črnomelj,

b.) **SEM družinski član**³ _____ (navedite ime in priimek funkcionarja

Občine Črnomelj), in sicer **sem** _____ (navedite v kakšnem razmerju ste do funkcionarja) navedenega funkcionarja Občine Črnomelj.

V/na _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe vlagatelja

Izjavo pridobiva Občina Črnomelj zaradi postopka razdelitve javnih sredstev preko javnega razpisa zaradi omejitve poslovanja skladno s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri).

² Po 34.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) so občinski funkcionarji člani občinskega sveta, župan in podžupan občine.

³ Po 7. točki 4. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri) so družinski člani funkcionarja: njegov zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

VZOREC POGODBE

Občina Črnomelj, Trg svobode 3, Črnomelj, ki jo zastopa župan Andrej Kavšek; Matična številka: 5880254000, Ident. št. za davek: SI83111697

in

vlagatelj / Naziv, Ulica, Hišna številka, Poštna številka, Pošta/

_____, ki ga
zastopa _____ /ime in priimek zastopnika/, matična
številka: _____, Ident. št. za davek: _____, (v nadaljevanju: končni prejemnik)

skeneta na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 (Ur. list RS št. 51/2015)

P O G O D B O

O DODELITVI POMOČI – »DE MINIMIS« ZA OHRANJANJE IN SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI ČRNOMELJ ZA LETO 2023

- Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore -

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne, _____ objavljen Javni razpis za sofinanciranje ukrepov ohranjanje in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za leto 2023 (v nadaljevanju: javni razpis);
- da se je končni prejemnik prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo je pregledala strokovna komisija, imenovana s strani župana;
- da je Občina s sklepom št. _____, z dne _____, končnemu prejemniku odobrila sredstva v višini _____ EUR, in sicer za _____ /namen/.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi priglasitve in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. priglasitve M002-5880254-2015, z dne 22. 7. 2015 izdanega s strani Ministrstva za finance.

2. člen

Občina bo sredstva iz 1. člena te pogodbe nakazala na podlagi predložitve zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu morajo biti priložena dokazila za uveljavljanje pomoči (kopije računov in potrdil o plačanih računih) ter seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja, ki mora vsebovati naslednje podatke o posameznem udeležencu: ime in priimek ter naslov, KMG-MID kmetijskega gospodarstva. Rok za vložitev zahtevka je najpozneje do 24. 11. 2023 (velja poštni žig).

Če prejemnik ne dostavi zahtevka za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi dokazili najkasneje do 24. 11. 2023 preneha obveznost Občine do izplačila sredstev po tej pogodbi.

Če občina ugotovi, da je potrebno zahtevek za izplačilo sredstev dopolniti ali spremeniti, določi prejemniku rok, v katerem mora ta predložiti dopolnjen ali spremenjen zahtevek. Če prejemnik ne predloži dopolnjenega ali spremenjenega zahtevka za izplačilo sredstev Občina lahko odstopi od pogodbe in ni dolžna izplačati dodeljenih sredstev.

V primeru, da:

- so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni oz. kot je bilo predvideno v finančno ovrednotenem programu izobraževanja, usposabljanja, se vrednosti dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.
- se posameznega izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja ne bo udeležil noben upravičenec iz občine Črnomelj, odobrena sredstva za to usposabljanje, izobraževanje oz. svetovanje končnemu prejemniku ne bodo nakazana.
- se bo posameznega izobraževanja, usposabljanja oz. svetovanja udeležilo manjše število udeležencev iz občine Črnomelj od predvidenega, se odobrena sredstva končnemu prejemniku ustrezno zmanjšajo.

3. člen

Dodeljena sredstva bodo v okviru finančnih zmožnosti praviloma izplačana v letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Sredstva bodo nakazana 30. dan po izstavitvi pravilno izstavljenega in popolnega zahtevka za izplačilo sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika št. _____, odprt pri _____.

Občina si, glede na likvidnostno stanje proračuna Občine Črnomelj, pridržuje pravico, da pogodbenih sredstev ne realizira v celoti.

Sredstva bodo izplačana iz proračunske postavke 11003 - KTO 410299 – Ukrepi za prestrukturiranje in prenovo kmetijske proizvodnje.

Davčna osnova in način obdavčitve za fizične osebe se določi na podlagi Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19 in 66/19).

4. člen

- Končni prejemnik se zavezuje:
- da bo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po pravilniku, hranil deset let od datuma prejema pomoči;
- da bo izobraževanje, usposabljanje zaključeno pred predložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev;
- da bo omogočil Občini Črnomelj vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev;
- da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavljajo. Pri tem se lahko objavijo osnovni podatki o naložbi in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- da bo na Občino Črnomelj dostavil zahtevek s prilogami do v razpisu in tej pogodbi opredeljenih rokov za oddajo zahtevka, kajti kasneje dani zahtevki ne bodo upoštevani in sredstva ne bodo izplačana oz. dodeljena.

5. člen

Končni prejemnik se strinja, da mora s sklepom odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

Prejemnik se zavezuje že prejeta sredstva v primeru kršenja določb te pogodbe vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi do dneva prejema do njihovega vračila v roku 15 dni od prejema zahtevka za vračilo sredstev.

V zgoraj navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Črnomelj za programsko obdobje 2015-2020 za naslednji dve leti.

6. člen

Prejemnik izrecno soglaša in sprejema vse pogoje razpisa, razpisne dokumentacije in sklenjene pogodbe.

7. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

8. člen

Občina imenuje za skrbnika pogodbe Greto Auguštin, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Odgovorni predstavnik s strani končnega prejemnika je _____.

9. člen

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

11. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja od dne podpisa pogodbe.

12. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme en izvod Občina, en izvod pa končni prejemnik.

Datum: _____
Številka: _____

Datum: _____
Številka: _____

Občina Črnomelj

Končni prejemnik

Andrej Kavšek
župan

odgovorna oseba
končnega prejemnika

Opomba:
Občina si pridružuje pravico v končno pogodbo vnesti morebitne manjše tekstualne spremembe, v kolikor se bodo izkazale za nujno potrebne.

Obrazec ovojnica – TEHNIČNA PODPORA

(kopijo spodnje tabele izpolnite, izrežite in nalepite na sprednjo stran zaprte ovojnice)

(izpolni vlagatelj)

VLAGATELJ:

.....
(Naziv/ime in priimek)

.....
(Naslov)

.....
(Poštna številka in kraj)

(izpolni Občina Črnomelj – sprejemna pisarna -
vhodna stampiljka za dokumente)

OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3

8340 ČRNOMELJ

"Ne odpiraj – JR kmetijstvo 2023 – TEHNIČNA PODPORA "